DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

LATIN SOFTWARE SAS.

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
15e532b8c99c1cb38f9b2d087b5567d3ceef0fc7c5b91763ced804a8159aab02ffd5439bd78d148281cbe0910b604dd0

Número de Factura: LS-488
Fecha de Emisión: 12/05/2026
Fecha de Vencimiento: 11/06/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Orden de pedido: CPS-435-2026
Fecha de orden de pedido: 02/02/2026

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: A C LATIN SOFTWARE SAS
Nombre Comercial: A C LATIN SOFTWARE SAS
Nit del Emisor: 830049526
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:O-47
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 6201;7020
País: Colombia
Departamento: Cundinamarca
Municipio / Ciudad: Chía
Dirección: CR 1 A 11 130 OF 211 TO 1
Teléfono / Móvil: 6018158711
Correo: info@aclatinsoftware.com.co

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE CAJICA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999465
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
País: Colombia
Departamento: Cundinamarca
Municipio / Ciudad: Cajicá
Dirección: CL 2 4 07
Teléfono / Móvil: 8795356
Correo: sechacienda@cajica.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	81112205	Mantenimiento y Actualizacion de los Software SICRIESSAN, SICRESUB, SAC Y SIFIDO que operan en la Secretaria de Salud de Cajica	NIU	1,00	$ 4.327.731,09	$ 0,00	$ 0,00	$ 822.268,91	19.00			$ 4.327.731,09

Notas Finales

TERCER PAGO PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 - PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LOS SOFTWARE SICRIESSAN, SICRIESUB, SAC Y SIFIDO QUE OPERAN EN LA SECRETARIA DE SALUD EN CAJICA
Linea de negocio: REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION Favor ABSTENERSE de practicar retención en la fuente y retención de ICA

Datos Totales



Documento generado el:
12/05/2026 14:13:31
Documento validado por la DIAN:
12/05/2026 14:13:31
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		4327731.09
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		4327731.09
IVA		822268.91
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		822268.91
Total neto factura (=)		5150000
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 5150000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	123340.34
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		4.327.731,09
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		4.327.731,09
IVA		822.268,91
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		822.268,91
Total neto factura (=)		5.150.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 5.150.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	123.340,34
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764098122073 Rango desde: 427 Rango hasta: 500 Vigencia: 2026-09-03

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003 - PERSONA JURIDICA

Chía, abril de 2026

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE CAJICA
Cajicá - Cundinamarca

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el suscrito Representante Legal **LUIS CARLOS ALZATE GARRIDO** de la sociedad **AC LATIN SOFTWARE SAS,** identificada con **Nit 830.049.526-5**, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, se permite certificar que la mencionada sociedad ha efectuado oportunamente los pagos correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, derivados de las nóminas de los últimos seis (6) meses.

En virtud de lo anterior, se certifica que AC LATIN SOFTWARE S.A.S. se encuentra al día en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales.

Adicionalmente, informamos que la sociedad no está obligada a realizar aportes al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) ni al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), conforme a lo dispuesto en el Artículo 114-1 *Exoneración de aportes* del Estatuto Tributario Nacional.

Se expide la presente certificación para los fines legales a que haya lugar.

Atentamente,

LUIS CARLOS ALZATE GARRIDO
CC 17.588.807 de Arauca
Representante Legal
AC LATIN SOFTWARE S.A.S.

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	A C LATIN SOFTWARE SAS	**NIT:**	830049526
Tipo Planilla:	E	**Periodo liquidación Pensiones:**	marzo 2026
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	abril 2026
Número de Radicación:	71852738	**Total a pagar:**	$2,298,900
Fecha de vencimiento:	09/04/2026	**Total de empleados:**	4
Fecha de Pago:	31/03/2026	**Número de Administradoras:**	6

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO CAJA SOCIAL	**Número Autorización:**	182814842
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-4	860002183	Seguros de Vida Colpatria S.A.	4		$0	$49,200
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0	$280,200
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	3		$0	$1,219,500
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	4		$0	$375,000
EPS005	800251440	Sanitas EPS	2		$0	$160,000
EPS008	860066942	Compensar EPS	2		$0	$215,000
						$2,298,900

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Identificación	830049526	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	6018158711
Razón Social	A C LATIN SOFTWARE SAS	Dirección	CR 1 A 11 130 OF 211 TO 1	Fecha Pago	31/03/2026
Clase de Aportante	B - Aportante con menos de 200 cotizantes	Ciudad	CHÍA	Periodo Salud	Abril-01
Banco	BANCO CAJA SOCIAL	No. Planilla	71852738	Periodo Pensión	Marzo-01
Total a Pagar	$2,298,900	Total Intereses Mora	$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				

PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739	1	$1,750,905	$280,200	$0	$0	$0	$0	$0		$280,200
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004	3	$7,621,800	$1,219,500	$0	$0	$0	$0	$0		$1,219,500
Totales				$9,372,705	$1,499,700	$0	$0	$0	$0	$0		$1,499,700

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS005	Sanitas EPS	800251440	2	$4,000,000	$160,000	$0	$0		$0		$0		160000	$160,000
EPS008	Compensar EPS	860066942	2	$5,372,705	$215,000	$0	$0		$0		$0		215000	$215,000
Totales				$9,372,705	$375,000	$0	$0		$0		$0		$375,000	$375,000

INFORMACIÓN ARP

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-4	Seguros de Vida Colpatria S.A.	860002183	4	$9,372,705	$49,200	$0				49200	$49,200

PAGADO

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

CAJAS DE COMPENSACIÓN								
Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	860066942	4	$9,372,705	$375,000	$0	375000	$375,000
Totales				$9,372,705	$375,000	$0	$375,000	$375,000

PAGADO

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

Fecha: Día 12 Mes 05 Año 2026

Doctora:
SANDRA LILIANA CORREDOR ESPINEL
Secretaria de Salud de Cajicá

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el contrato de prestación de servicios profesionales para la "La prestación de servicios para realizar el mantenimiento y actualización de los software SICRIESSAN, SICRIESUB, SAC Y SIFIDO que operan en la Secretaria de Salud de Cajicá" en el marco del contrato de prestación de servicios CPS 435-2026.

NÚMERO DE CONTRATO:	435-2026
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	02 DE FEBRERO DE 2026
CONTRATISTA:	AC LATIN SOFTWARE SAS
VALOR:	TREINTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($36.050.000,00)
PLAZO:	SIETE (07) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	02 DE FEBRERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA:	31 DE AGOSTO DE 2026
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SOFT-WARE SICRIESSAN, SICRIESUB, SAC Y SIFIDO QUE OPERAN EN LA SECRETARIA DE SALUD DE CAJICA**
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2026
ACTA DE PAGO NO. :	003
FECHA DE PRESENTACIÓN:	12 DE MAYO DE 2026
NUMERO DE INFORME:	003
SALDO DE EJECUCIÓN:	**PRESUPUESTAL**
	$20.771.666,67
VALOR A PAGAR EN ESTE INFORME :	$5.150.000,00
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA LILIANA CORREDOR ESPINEL
SECRETARIA DE DESPACHO:	SECRETARIA DE SALUD
CARGO:	SECRETARIA DE SALUD

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Como contratista del Municipio, y en cumplimiento a la cláusula segunda (2ª) y tercera (3ª) del contrato de prestación de servicios número 435-2026; así como lo dispuesto en el numeral octavo (8º) del artículo 26 de la ley 80 de 1993, comedidamente me permito presentar el siguiente informe de actividades:

Hacer la relación de las obligaciones, detallar la actividad realizada e incluir las evidencias (Fotos, planillas, etc)

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Entregar al supervisor del contrato, una vez iniciado el contrato plan de trabajo que incluya la metodología a desarrollar y cronograma de actividades mensuales de manera individual y concertada con cada dirección y despacho de la Secretaría de Salud.	No aplica para este periodo.	
2	Realizar el mantenimiento a los módulos de los sistemas de información de la Secretaría de Salud: "SICRESUB" (control y administración de las bases de datos del Régimen Subsidiado), "SICRIESSAN" (Administración y Control del área de Saneamiento Ambiental), SAC (Sistema de	Se verificó que se están realizando los respaldos de las bases de datos y que estos se están generando satisfactoriamente desde los Sistemas de Información de acuerdo con la configuración para	Evidencia en medio magnético - Informe 3 Actividades 435 2026.pdf Anexo 2.

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
	Información al usuario y Atención a la Comunidad), SIFIDO (Sistema de Información de Fichas familiares Domiciliarias) y su Aplicación Móvil.	generación de copias de seguridad.	
3	Implementar las actualizaciones necesarias a los programas SICRESUB, SICRIESSAN, SAC Y SIFIDO, atendiendo a la normatividad vigente y requerimientos de la Dependencia, derivados de la operación del software (versiones con mejoras en la operatividad de estos).	**SICRIESSAN** Se agregó la opción para imprimir las actas de medidas sanitarias y su respectivo levantamiento, los cuales se registran en la aplicación móvil de manera independiente. Se modificó la opción consulta del censo de animales, permitiendo mostrar la información agrupada de las mascotas por cada propietario. Se generó la nueva versión (5.92) de la aplicación de Inspección Sanitaria de SICRIESSAN, en la cual se modificó el buscador de establecimientos agregando la actividad y tipo de establecimiento. **SAC** El día 8 de abril se realizó una reunión con el doctor Carlos Castro para verificar los ajustes realizados a la plataforma SAC Web, relacionados con el registro de la información de los determinantes sociales al momento de dar trámite a los Eventos de Interés en Salud Pública. Dichos ajustes fueron aprobados y se estableció su utilización por parte de los diferentes profesionales, una vez se realice la capacitación al área de Salud Pública (listado de asistencia).	Evidencia en medio magnético - Informe 3 Actividades 435 2026.pdf Anexo 2 y 3.
4	Brindar asistencia técnica en el proceso de cruces de bases de datos y apoyar el proceso de generación y cargue de novedades. Producto: Actas de reunión, control de asistencia.	El 28 de abril se consolidaron las novedades de afiliación generadas a partir de los cruces realizados en la base de datos, y se efectuó el reporte de los archivos correspondientes a la ADRES, los cuales cumplen con los estándares y la estructura exigidos para su radicación.	Evidencia en medio magnético - Informe 3 Actividades 435 2026.pdf. Anexo 2. .
5	Alinear de acuerdo a necesidades de reportes de la estrategia IEC la entrega de información generada de los sistemas de información.	Para este periodo no hubo requerimientos de información.	
6	Realizar nuevas instalaciones en los equipos de cómputo cuando sea requerido por la Secretaria de Salud para la gestión de la dependencia.	Para este periodo no hubo requerimientos.	
7	Realizar capacitación a los funcionarios de la Secretaría de Salud, en especial quienes se van a encargar de alimentar las bases de datos y son generadores de reportes a los Entes Reguladores, de Inspección, Vigilancia y Control respectivos.	**SAC** Se realizó jornada de capacitación el 26 de abril a los funcionarios del Despacho y área de Aseguramiento sobre manejo de la plataforma SAC WEB, se efectuó un recorrido funcional y operativo, abordando de manera detallada las opciones de registro, asignación, entrega y trámite de los SAC asignados a los diferentes funcionarios (listados de asistencia).	Evidencia en medio magnético - Informe 3 Actividades 435 2026.pdf Anexo 2 y 3.

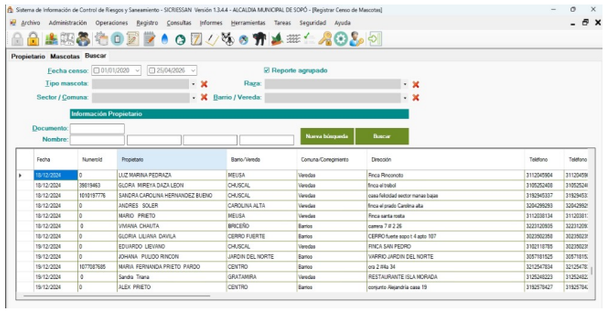
Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
8	Brindar soporte y asistencia técnica ya sea telefónica, vía internet y/o presencial durante la vigencia del contrato. Producto: Actas de reunión, control de asistencia.	**SICRIESSAN** Se realizó una reunión el día 8 de abril con la doctora Cleyen Avellaneda, de la línea de alimentos, y la ingeniera Luzcena Cepeda, de la línea química del área de IVC de la Secretaría de Salud, con el fin de revisar la unificación de las actividades y los tipos de establecimientos del Sistema de Información. Se brindó asistencia técnica para solucionar el inconveniente reportado por Carolina Molina y la ingeniera Dalis Bello, relacionado con el acceso al Sistema de Información. **SAC** Se brindó asistencia técnica para solucionar el inconveniente reportado por un usuario de la gestión de la Mesa para la Erradicación de la Pobreza Extrema. El caso fue revisado y solucionado mediante la actualización del portal de la plataforma web. De acuerdo con el problema reportado por la funcionaria Irma Bohórquez, se verificó el ingreso a la plataforma por parte de la ingeniera Dalis Bello desde las instalaciones de la Secretaría de Salud y por el ingeniero Luis Carlos Alzate Garrido de AC Latin Software desde la red externa encontrando que la plataforma funcionaba con normalidad. **SIFIDO** Se brindó soporte técnico en la operación de la aplicación móvil Salud PublicApp, atendiendo las solicitudes formuladas por los funcionarios que intervienen en su uso y en los procesos asociados a la generación de información.	Evidencia en medio magnético Informe 3 Actividades 435 2026.pdf. Anexo 2.
9	Recibir y custodiar toda la información entregada en desarrollo del objeto contractual, ya sea en físico o medio electrónico.	Las copias de seguridad de las bases de datos de los sistemas de información se utilizan única y exclusivamente para el seguimiento y control, en el marco de las actividades contempladas en el objeto contractual. Asimismo, se garantizaron condiciones adecuadas para el almacenamiento de la información digital, asegurando el uso de equipos confiables, con controles de acceso y mecanismos de protección que previenen posibles alteraciones o manipulaciones indebidas.	
10	Presentar los informes o entregables en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas para el cumplimiento del contrato y optar al reconocimiento correspondiente, acompañado de la evidencia de los mantenimientos, actualizaciones, soportes y asistencias	Se remite en medio magnético el informe ejecutivo mensual correspondiente a las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2026, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en	Evidencia en medio magnético - Informe 3 Actividades 435 2026.pdf Anexo 2.

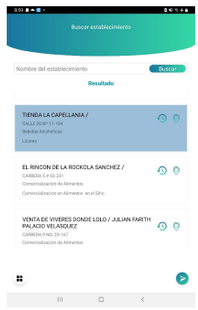
Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
	técnicas, instalaciones, capacitaciones realizadas, los cuales constaran en informes técnicos, planillas de asistencia, registro fotográfico, actas de reunión y/o los documentos que disponga el supervisor para tal fin.	el presente contrato.	
11	El contratista se compromete a custodiar y hacer entrega ordenada de los documentos soporte para llevar a cabo la ejecución contractual.	Los soportes de las actividades ejecutadas en desarrollo del contrato durante el presente periodo —incluidas actas, informes, archivos en Excel, archivos de texto, registro fotográfico y formatos institucionales del municipio— reposan en el Drive dispuesto por la Secretaría para tal fin, garantizando su organización y disponibilidad para consulta.	Registro fotográfico Anexo 4.
12	Presentar informe final consolidado del proceso adelantado una vez terminado el contrato de acuerdo con las directrices dadas por la Secretaría de Salud y un back up con todos los documentos producidos por este en desarrollo de su objeto contractual.	No aplica para este periodo.	

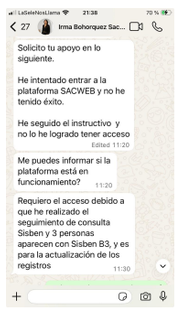
2. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y/O ANEXOS

ANEXO 1.	**Se adjunta plan de trabajo en medio magnético**
ANEXO 2.	**Se adjunta informe ejecutivo en medio magnético.**
ANEXO 3.	**Actas de asistencias técnicas y capacitaciones**
ANEXO 4.	**Se anexan capturas de pantalla de SECOP**

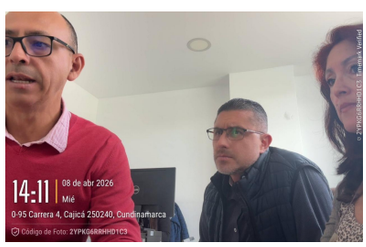
Registro fotográfico







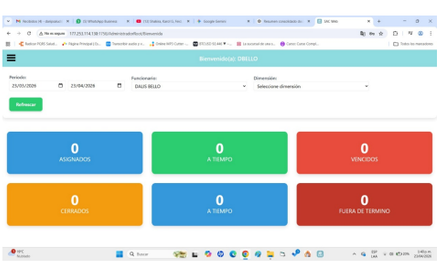












3. ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Relación de pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social y la entidad a la cual se hace el pago.

MES DE PAGO	MARZO	
No. DE PLANILLA:	71852738	
APORTES SALUD:	Sanitas, Compensar	$ 375.000,00
APORTES PENSION:	Colpensiones	$ 1.499.700,00
APORTES ARP:	Seguros de Vida Colpatria S.A	$ 49.200,00
APORTES CAJA COMPENSACION:	Compensar	$ 375.000,00
VALOR TOTAL PAGADO		$ 2.298.900,00

CONTRATISTA
 LUIS CARLOS ALZATE GARRIDO Representante Legal de AC LATIN SOFTWARE SAS Nit 830.049.526-5 Contratista