



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., mayo de 2026

Señor(a)

**HÉCTOR GONZALO ROMERO REY**

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR. 9076736 del 2026

Coordinador

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9076736 de 2026

Jeans Kevin Garcia Aguilar, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80895436, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ( \$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



**Objeto:** Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Se desarrolló y ejecuto la planeación y actividades de los procesos formativos atendiendo la programación asignada por la coordinación de articulación con la media del CSF del programa Técnico en programación de Software fichas:  3438956- 3164808- 3163822- 3438876- 3164806- 3439754- 3439755- 3163821  Para un total de <b>160 horas</b> de actividades según informe de apoyo en formación de Sofia plus	Se entrega a la coordinación Evidencias que se anexan en el informe de ejecución mensual contractual, Informe de gestión de tiempo Sofia plus.  <b>FICHAS</b> 3164806 - 11 <a href="https://acortar.link/YA3rPJ">https://acortar.link/YA3rPJ</a>  3163821 – 11 <a href="https://n9.cl/99exn">https://n9.cl/99exn</a>  3439755 - 10 <a href="https://n9.cl/900v9t">https://n9.cl/900v9t</a>  3438956 - 10 <a href="https://n9.cl/7r1cs">https://n9.cl/7r1cs</a>
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Se desarrollo en los formatos asignados y entregados por la coordinación de articulación actas de vocero, llamado de asistencia entre otros.	Se entrega a la coordinación Evidencias que se anexan en el informe de ejecución mensual contractual.  <b>FICHAS</b> 3164806 - 11 <a href="https://acortar.link/YA3rPJ">https://acortar.link/YA3rPJ</a>  3163821 – 11 <a href="https://n9.cl/99exn">https://n9.cl/99exn</a>  3439755 - 10 <a href="https://n9.cl/900v9t">https://n9.cl/900v9t</a>



			3438956 - 10 <a href="https://n9.cl/7r1cs">https://n9.cl/7r1cs</a>
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Se realizó la debida Reinducción de las fichas de grado Undécimo donde se dio a conocer nuevamente el manual de articulación, especificado en el acta de reinducción	Se entrega a la coordinación Evidencias que se anexan en el informe de ejecución mensual contractual, Informe de gestión de tiempo Sofia plus.  <b>FICHAS</b> 3164806 - 11 <a href="https://acortar.link/YA3rPJ">https://acortar.link/YA3rPJ</a>  3163821 – 11 <a href="https://n9.cl/99exn">https://n9.cl/99exn</a>  3439755 - 10 <a href="https://n9.cl/900v9t">https://n9.cl/900v9t</a>  3438956 - 10 <a href="https://n9.cl/7r1cs">https://n9.cl/7r1cs</a>
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Se registraron en la plataforma Sena Sofia plus los juicios de evaluación y se subieron a al drive de la regional correspondientes a las fichas asignadas para la formación <b>FICHAS</b> 3164806 - 11 3163821 - 11 3439755 - 10 3438956 - 10	Se entrega a la coordinación Evidencias que se anexan en el informe de ejecución mensual contractual, Informe de gestión de tiempo Sofia plus.  <b>FICHAS</b> 3164806 - 11 <a href="https://acortar.link/YA3rPJ">https://acortar.link/YA3rPJ</a>



			<p>3163821 – 11 <a href="https://n9.cl/99exn">https://n9.cl/99exn</a></p> <p>3439755 - 10 <a href="https://n9.cl/900v9t">https://n9.cl/900v9t</a></p> <p>3438956 - 10 <a href="https://n9.cl/7r1cs">https://n9.cl/7r1cs</a></p>
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se realizo y presenta los informes de las actividades realizadas (actas, planillas y demás evidencias académicas que solicite la supervisión del contrato), del mes de abril	<p>Se anexan informes actas de actividades realizadas en el mes de abril.</p> <p><b>FICHAS</b></p> <p>3164806 - 11 <a href="https://acortar.link/YA3rPJ">https://acortar.link/YA3rPJ</a></p> <p>3163821 – 11 <a href="https://n9.cl/99exn">https://n9.cl/99exn</a></p> <p>3439755 - 10 <a href="https://n9.cl/900v9t">https://n9.cl/900v9t</a></p> <p>3438956 - 10</p>



			<a href="https://n9.c/7r1cs">https://n9.c/7r1cs</a>
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Se asistió a las reuniones virtuales programadas por el Coordinador de articulación con la educación media (general y por programas del año 2026)	Se adjunta evidencia de actas de reuniones presencial y virtual, documentos requeridos para efecto de pago de cuenta enero 2026.
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 1081245152 y el operador SIMPLE referente al mes de abril.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Kevin", is positioned above the typed name.

Firma

**JEANS KEVIN GARCIA AGUILAR**

**Contratista**

**C.C. No.80895436**

**HECTOR GONZALO ROMERO REY**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9076736 del 2026

**Coordinador Académico**

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** JEANS KEVIN GARCIA AGUILAR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3438956 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

---

### **FICHA** 3164808 - PROGRAMACION DE SOFTWARE . **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---

**FICHA** 3163822 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .  
**DE APRENDIZAJE:**

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---

**FICHA** 3438876 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3164806 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

---

**FICHA** 3439754 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

---

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** JEANS KEVIN GARCIA AGUILAR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



<b>ACTA No. 02</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> <b>ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 3164806 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA ITD JUAN DEL CORRAL</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D.C., 21 de abril de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 4:30pm	<b>HORA FIN:</b> 5:00pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Ambiente de Formación Institución Educativa ITD Juan del Corral	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Saludo</li><li>2. Horarios de Formación</li><li>3. Entrega de Evidencias</li><li>4. Presentación personal.</li><li>5. Reporte de cada aprendiz a sus acudientes</li><li>6. Firma de Asistencia</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Reunir a los padres de familia de la ficha <b>3164806</b>– Técnico en Programación de Software – Institución Educativa Juan del Corral para conocer cómo se realiza la formación Sena a sus hijos durante los jueves en el horario de 12:00pm a 5:00 pm</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>•Se les indica a los padres de familia los puntos a tratar en la reunión, iniciando la misma a la 4:30 pm, con el primer punto, donde se explica el horario que tienen los aprendices y la manera de realizar la justificación por inasistencia, se les recuerda la manera de cómo se deben entregar las evidencias de las guías y sobre el proyecto, recalando que estamos en una formación para el trabajo, se les notifica que deben velar que sus hijos lleguen a formación con el uniforme adecuadamente.</li><li>•Se le da el reporte académico a cada uno de los acudientes de cómo van sus hijos en la formación Sena.</li><li>•Por último, se realiza la firma de la asistencia a la primera reunión de padres de familia de la ficha <b>3164806</b> del Colegio <b>IED JUAN DEL CORRAL</b></li></ul>			



<b>CONCLUSIONES</b>				
Se concluye la reunión de padres de familia, resolviendo dudas a los acudientes y ellos comprometiéndose a trabajar de la mano para poder sacar adelante junto a sus hijos la certificación del Técnico en Programación de Software.				
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>				
<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>	
Elaborar el acta y subirla al drive de evidencias	<b>21/ABRIL/2026</b>	<b>Jeans Kevin Garcia Aguilar Instructor Sena</b>		
<b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
<b>Instructor Jeans Kevin Garcia Aguilar</b>	<b>Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena</b>	<b>SI</b>	<b>N/A</b>	
<b>Coordinador y/o docente de enlace Angie Katerine Borda</b>	<b>IED Juan del Corral</b>	<b>SI</b>	<b>N/A</b>	
<b>Vocero(a) FICHA 3164806 Yadid Geronimo Barbosa Galan</b>	<b>IED Juan del Corral</b>	<b>SI</b>	<b>N/A</b>	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
<b>ANEXOS</b>				



**CONCLUSIONES**

Se concluye la reunión de padres de familia, resolviendo dudas a los acudientes y ellos comprometiéndose a trabajar de a mano para poder sacar adelante junto a sus hijos la certificación del Técnico en Programación de Software.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y subirla al drive de evidencias	21/ABRIL/2026	Jeans Kevin Garcia Aguilar Instructor Sena	

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Jeans Kevin Garcia Aguilar	Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Angie Katerine Borda	IED Juan del Corral	SI	N/A	
Vocero(a) FICHA 3164806 Yadid Gernimo Barbosa Galan	IED Juan del Corral	SI	N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

GOR-F-084V02

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		PRIMERA REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA DE LA FICHA 3164806 IED JUAN DEL CORRAL									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Olivia Luna	52153343	—	—	Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL	henry_sun_290@hotmail.com	3134390228	N/A	<i>[Signature]</i>	
2	Andrea Ratin	1015410230	—	—	Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL	carinahaciobuendendia@gmail.com	3192818024	N/A	<i>[Signature]</i>	
3	Mirabel Zumbado	23106088	—	—	Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL	WendyLuzMendez@gmail.com		N/A	<i>[Signature]</i>	
4	Carar Quintana	80134809	—	—	Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL	oblarquinboob1321@gmail.com	3024071945	N/A	<i>[Signature]</i>	
5	Liano Sierra	33701842	—	—	Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL	dimelzaSierra@hotmail.com	3112419201	N/A	<i>[Signature]</i>	
6	Guisel da cejuela	106971672	—	—	Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL	kevinshubertjose@gmail.com	3213123958	N/A	<i>[Signature]</i>	
7	Alokua Cebal	79847397	—	—	Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL	fulvackinstancia@gmail.com	347367452	N/A	<i>[Signature]</i>	
8	Leidy Montano	1015434502	—	—	Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL	lady_151092@hotmail.com	3224469874	N/A	<i>[Signature]</i>	
9	Yeny Burgos M.	1014213448	—	—	Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL	Yeny-n-411@hotmail.com	3202320868	N/A	<i>[Signature]</i>	
10	Angela Galvez	52521307	—	—	Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL	AngelaGalvez41@gmail.com	317308881	N/A	<i>[Signature]</i>	
11	Paola Soliz	50994722	—	—	Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL	Paolasoliz1979@gmail.com	3116201075	N/A	<i>[Signature]</i>	
12	Franklin Puentes	79706147	—	—	Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL	Franklinp2023@gmail.com	3115157441	N/A	<i>[Signature]</i>	
13	Andrés Rojas	53016556	—	—	Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL	andres024@hotmail.com	317264326 3134335374	N/A	<i>[Signature]</i>	
14	Liliana García	52079572	—	—	Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL	declaracion@hotmail.com	3238785516	N/A	<i>[Signature]</i>	
15	José Luis Méndez	1015411301	—	—	Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL	joseluisMendezB66@gmail.com	3209803378	N/A	<i>[Signature]</i>	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026											
PRIMERA REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA DE LA FICHA 3164806 IED JUAN DEL CORRAL											
OBJETIVO(S)	N o	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	16	Nancy	527770	—	—	Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL	nancy.quevedo@ gmail.com	300 627355	N/A	Nancy Quevedo
	17					Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL			N/A	
	18					Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL			N/A	
	19					Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL			N/A	
	20					Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL			N/A	
	21					Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL			N/A	
	22					Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL			N/A	
	23					Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL			N/A	
	24					Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL			N/A	
	25					Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL			N/A	
	26					Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL			N/A	
	27					Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL			N/A	
	28					Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL			N/A	
	29					Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL			N/A	
	30					Acudiente/padre de Fila	IED JUAN DEL CORRAL			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

GOR-F-084 V02



<b>ACTA No. 03</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b>			
<b>AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3164806 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN DEL CORRAL</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D.C., 28 de Abril de 2026	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		12:00 pm	5:00 pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Ambiente de Formación Institución Educativa Juan del Corral	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.</li> <li>2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.</li> <li>3. Conclusiones y compromisos.</li> </ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3164806.</li> <li>2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.</li> <li>3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2026.</li> </ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>Siendo las 12:00 pm se reunieron en la institución educativa <b>Juan del Corral</b> el instructor Sena <b>Jeans Kevin García Aguilar</b> y el coordinador y/o docente de enlace <b>Angie Borda</b> para desarrollar los siguientes items:</p> <p><b>1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus</b></p> <p>Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:</p>			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		26	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		3	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		0	
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)		0	
<b>No. total de aprendices</b>		<b>29</b>	



2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- **articulacioncsf@sena.edu.co** con copia a (Natalia Guzmán Quintero) **articulacioncsf@sena.edu.co** y al correo de la institución educativa: **docenteenlacesena@juandelcorral.edu.co**  
**NO** se tramitaron novedades.

N o.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	TI 1025063360	CHEUNG CARDENAS STEPHANY KAMLIN	Aprendiz pendiente por retiro voluntario
2	TI 1031828734	FONSECA MARTINEZ SHARICK DAYANA	Aprendiz pendiente por retiro voluntario
3	TI 1141120165	JIMENEZ ACUÑA JOHANN SANTIAGO	Aprendiz pendiente por retiro voluntario

3. Novedades en la formación a la fecha no se presenta.

### ETAPA LECTIVA

#### 1. Plan de trabajo

**Guía(s) de aprendizaje:** Guía 05\_ Interpretacion del Modelo de Datos y Lenguaje SQL DDL-DML

**Competencia(s):** Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.

**Resultado(s) de aprendizaje:** Nombre del resultado(s) de aprendizaje

**Días de formación:** 7, abril de 2026, horas: 5:00

14, abril de 2026, horas: 5:00

21, abril de 2026, horas: 5:00

#### 2. Reporte de inasistencias Mes

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	TI 1025063360	CHEUNG CARDENAS	STEPHANY KAMLIN	En Formación	7/03/2026 14/03/2026 21/03/2026	3	Aprendiz pendiente de retiro voluntario
T.I	TI 1031828734	FONSECA MARTINEZ	SHARICK DAYANA	En Formación	7/03/2026 14/03/2026 21/03/2026	3	Aprendiz pendiente de retiro voluntario
T.I	TI 1141120165	JIMENEZ ACUÑA	JOHANN SANTIAGO	En Formación	7/03/2026 14/03/2026 21/03/2026	3	Reporte correo electrónico Llamado de atención



### **Actividades desarrolladas:**

1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

### **Socialización de temáticas:**

**3.1** Actividades de Reflexión Inicial: Identificar la estructura inicial de una base de datos

**3.1.1.** Actividad de aprendizaje: Identificar a través de cada caso la importancia de contar con un respaldo de la información, caso tal de que fuese eliminada la información por error humano y/o fallos del sistema.

**3.1.2** Actividad de Aprendizaje: Identificar las operaciones básicas para el manejo de la información en la vida cotidiana.

**3.2** Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

**3.2.1** Actividad de aprendizaje: Reconocer los diferentes términos necesarios para el desarrollo de bases de datos.

**3.2.2** Actividad de Aprendizaje: Reconocer el uso del Sistema Gestor de Base de Datos (SGBD) como una herramienta eficiente para el manejo de la información.

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

### **3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación**

La formación es totalmente presencial, que se evaluará al final del desarrollo de la guía **05\_ Interpretación del Modelo de Datos y Lenguaje SQL DDL-DML** con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.



## ETAPA PRODUCTIVA

### 1. Plan de trabajo

**Días de formación:** 28, abril de 2026, horas: 5:00

**Competencia(s):** Etapa productiva

**Resultado(s) de aprendizaje:** 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

### Bitácora(s) Evaluadas:

Validación de diagrama de clases para el desarrollo de la Base de datos, aun no se ha terminado la guía falta aplicabilidad en proyecto productivo con respecto al sistema a elaborar.

### 2. Reporte de inasistencias del mes marzo 2026

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	TI 1025063360	CHEUNG CARDENAS	STEPHANY KAMLIN	En Formación	7/03/2026 14/03/2026 21/03/2026	3	Aprendiz pendiente de retiro voluntario
T.I	TI 1031828734	FONSECA MARTINEZ	SHARICK DAYANA	En Formación	7/03/2026 14/03/2026 21/03/2026	3	Aprendiz pendiente de retiro voluntario
T.I	TI 1141120165	JIMENEZ ACUÑA	JOHANN SANTIAGO	En Formación	7/03/2026 14/03/2026 21/03/2026	3	Reporte correo electrónico Llamado de atención

### 3. Actividades desarrolladas

- Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.
- Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo
- Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera:
- TALLER TRANSFORMACIÓN\_MER\_A\_MR



#### 4.Revisión de evidencias Etapa Productiva

Número de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	SYSAP-CODE	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
2	SOFTUNITY	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
3	MAFYSAK	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
4	KNOLLWEB	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
5	JEOS DEVELOP	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
6	DELPINWARE	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
7	QUANTUM LEAP TECH	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
8	CODETHERION	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
9	FORZUL CODEWARE	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
10	SG SOFTDEV'S	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
11	TECHCODE	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
12	SYNTHCODE	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora.

#### CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participan activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.



<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>				
<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>	
<b>Elaboración de Acta mensual</b>	<b>28/04/2026</b>	<b>Jeans Kevin Garcia Aguilar Instructor</b>		
<b>Revisión y verificación del acta mensual</b>	<b>28/04/2026</b>	<b>Coordinador y/o Docente de Enlace Angie Katerine Borda</b>		
<b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
<b>Instructor Jeans Kevin Garcia Aguilar</b>	<b>Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena</b>	<b>SI</b>	<b>N/A</b>	
<b>Coordinador y/o docente de enlace Angie Katerine Borda</b>	<b>IET Juan del Corral</b>	<b>SI</b>	<b>N/A</b>	
<b>Vocero(a) FICHA 3164806 Yadid Geronimo Barbosa Galan</b>	<b>IET Juan del Corral</b>	<b>SI</b>	<b>N/A</b>	
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
<b>ANEXOS</b>				



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	28/04/2026	Jeans Kevin Garcia Aguilar Instructor		
Revisión y verificación del acta mensual	28/04/2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Angie Katerine Borda		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Jeans Kevin Garcia Aguilar	Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Angie Katerine Borda	IET Juan del Corral	SI	N/A	
Vocero(a) FICHA 3164806 Yadid Geronimo Barbosa Galan	IET Juan del Corral	SI	N/A	Gerónimo Barbosa
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

GOR-F-084V02

GOR-F-084 V02



<b>ACTA No. 02</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b>			
<b>INDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 3438956 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN IED JUAN DEL CORRAL</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D.C., 30 de abril de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 12:00pm	<b>HORA FIN:</b> 5:00pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Ambiente de Formación Institución Educativa ITD Juan del Corral	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de inducción.</li> <li>Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.</li> <li>Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.</li> </ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción/Reinducción al proceso formativo de la ficha <b>3438956</b>, vigencia 2026.</li> <li>Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.</li> </ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Reinducción con los aprendices de la ficha <b>3438956</b> , del programa Técnico en Programación de Software de la Institución Educativa IED Juan del Corral, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:			
<b>1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus</b>			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		28	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		1	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		0	



No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
<b>No. total de aprendices</b>	<b>29</b>

## **2. Actividades desarrolladas**

**Proceso Formativo:** Se realiza el proceso de inducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

**Competencia:** 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**Resultado de Aprendizaje:** Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Fecha: Bogotá D.C., 02 de abril del 2026

Horario: 12:00 p.m. a las 5:00p.m.

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

N o.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	N/A	N/A	N/A

### **INDUCCIÓN 2026:**

Se dio inicio a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. de inducción Sena.

### **EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN 2026:**

#### **Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción:**

#### **3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

##### **3.1. Actividades de Reflexión Inicial**

3.1.1. Bienvenida al Sena. Observar el video SENA es Colombia.

<https://www.youtube.com/watch?v=k5rZk-qC0JM>

##### **3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos**

3.2.1. Observar el video que se encuentra en el siguiente link:

[https://youtu.be/U\\_exqn8Khpk](https://youtu.be/U_exqn8Khpk).



Fecha: Bogotá D.C., 02 de abril de 2026

Horario: 12:00 p.m. a las 5:00p.m

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

N o.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	N/A	N/A	N/A

#### INDUCCIÓN 2026:

Se da continuidad al proceso de reinducción por parte de los aprendices, se genera socialización de cada una de las presentaciones donde se integra: Historia de nuestra Institución ¿Quiénes somos?, Misión, Visión y Valores, Identidad Corporativa, Estructura Organizacional, así mismo se genera aplicabilidad del reglamento del aprendiz de acuerdo a los casos de uso.

#### EVIDENCIAS SOLICITADAS / INDUCCIÓN 2026:

##### **Guía de Aprendizaje No. 1 –Inducción:**

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

3.3.1. Conociendo al SENA. <https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx>

3.3.2: Identificación del Manual de Articulación con la Media del centro de formación

3.3.2. Identidad Corporativa del SENA.

3.3.3. Conociendo al Centro de Servicios Financieros

3.4. Actividad de Transferencia de conocimientos

3.4.1. Importancia del SENA para el proyecto de vida y desarrollo del país

---

Fecha: Bogotá D.C., 09 de abril de 2026

Horario: 12:00 p.m. a las 5:00p.m

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

N o.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	N/A	N/A	N/A



#### INDUCCIÓN 2026:

Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. de Reinducción.

#### EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2026:

##### **Guía de Aprendizaje No. 2 Inducción:**

##### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

##### 3.1. Reflexión Inicial

##### 3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos

##### 3.3. Actividades de apropiación del conocimiento

##### 3.3.2. Estrategia metodológica SENA: Formación por Proyectos

---

Fecha: Bogotá D.C., 16 de abril de 2026

Horario: 2:00 p.m. a las 6:30p.m

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

N o.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	N/A	N/A	N/A

#### REINDUCCIÓN 2026:

Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. de Reinducción.

#### EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2026:

##### **Guía de Aprendizaje No. 2 Inducción:**

##### 3.3.3. Tipos de evidencias de aprendizaje: Conocimiento, desempeño y producto.

##### 3.3.4. Cadena de formación

##### 3.3.5. Operar plataformas tecnológicas que ofrece el SENA

##### 3.3.6. Reglamento del Aprendiz SENA

##### 3.4. Actividad de Transferencia

---

Fecha: Bogotá D.C., 30 de abril de 2026

Horario: 2:00 p.m. a las 6:30p.m



Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

N o.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	TI 1050955239	PRIOLO CONTRERAS DILAN ANDRES	Colegio lo expulsa por agresión a otro compañero razón por la cual No Asistió a Formación

#### REINDUCCIÓN 2026:

Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. de Reinducción.

#### EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2026:

##### **Guía de Aprendizaje No. 3 Inducción:**

##### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

##### 3.1 Actividades de reflexión inicial

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Cuadro Explicativo de Proyecto de Vida

##### 3.3. Actividades de apropiación del conocimiento

3.3.1 Identificar las condiciones de la persona humana que le permiten definir un proyecto de vida en perspectiva al desarrollo humano integral.

3.3.2 Reescribir el proyecto de vida de acuerdo con principios y valores; su responsabilidad y oportunidades ofrecidas por el SENA

##### 3.4 Actividad de Transferencia

#### **4. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados**

La ficha **3438956** cuenta con 29 aprendices, en Sena Sofía están asociados 29 aprendices, de los cuales, organizan 13 GAES, los estudiantes crean su portafolio para la generación de las y cargue de sus evidencias, se da inicio al desarrollo al desarrollo de las guías correspondientes a las de inducción.



**El siguiente aprendiz No Aprobó la inducción Sena 2026.**

N o.	NUMERO DE IDENTIFICACI ÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	TI 1050955239	PRIOLO CONTRERAS DILAN ANDRES	Colegio lo expulsa por agresión a otro compañero razón por la cual No Asistió a Formación

#### CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes.

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	30/Abril/2026	Jeans Kevin Garcia Aguilar Instructor Sena	

#### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUE BA (SI/NO)	OBSERVACI ÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓ N VIRTUAL
Jeans Kevin Garcia Aguilar Instructor	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	
Angie Katerine Borda Coordinador y/o docente de enlace	IET Juan del Corral	SI	N/A	
Santiago Guevara Arias Vocero(a) FICHA 3438956	IET Juan del Corral	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXOS

El siguiente aprendiz No Aprobó la inducción Sena 2026.

N o.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	T1 1050955239	PRIOLO CONTRERAS DILAN ANDRES	Colegio lo expulsa por agresión a otro compañero razón por la cual No Asistió a Formación

**CONCLUSIONES**

Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	30/Abril/2026	Jeans Kevin Garcia Aguilar Instructor Sena	

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jeans Kevin Garcia Aguilar Instructor	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	
Angie Katerine Borda Coordinador y/o docente de enlace	IET Juan del Corral	SI	N/A	
Santiago Guevara Arias Vocero(a) FICHA 3438956	IET Juan del Corral	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02