
	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GCOF61</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>

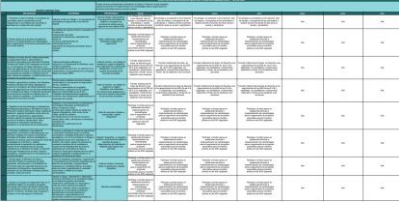

<b>Contrato No.</b>	MSPS-1618-2026		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	ROSANA ÁLVAREZ POTES		
<b>Nombre del Supervisor y/o Interventor</b>	Wilmar Hernando Gómez Agudelo	Teléfono / Extensión	1400
<b>Dependencia</b>	Dirección Promoción y Prevención		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social mediante asistencia técnica en la implementación de metodologías para el seguimiento de proyectos priorizados para la inversión pública.		
<b>Fecha de Inicio</b>	29/01/2026	<b>Fecha de Terminación</b>	18/07/2026


<b>Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)</b>	<b>Desde</b>	01/04/2026	<b>Hasta</b>	30/04/2026
<b>Valor honorarios (según lo pactado)</b>	\$7.940.609			
<b>Adición (En valor \$)</b>	NA			
<b>Prórroga (En tiempo)</b>	NA			
<b>Terminación anticipada</b>	NA			
<b>Suspensión</b>	NA			
<b>Cesión</b>	NA			

### INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES


Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1 Elaborar y presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades, de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, que contemple las acciones de seguimiento,	Se presentó al supervisor el plan de trabajo correspondiente al mes de abril de 2026, junto con el cronograma de actividades, en el cual se priorizó el seguimiento a los Equipos Básicos de Salud en los	En la carpeta correspondiente a la <a href="#">OBLIGACIÓN 1</a> se encuentran los siguientes soportes: 1. Plan de trabajo de actividades del mes de abril de 2026.	Ninguna



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02


<p>monitoreo y articulación en el territorio asignado.</p>	<p>territorios asignados, así como las demás actividades programadas, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas.</p>	 <p>2. Cronograma de actividades y reuniones del mes de abril de 2026.</p> 	
<p>2 Brindar apoyo en el proceso de asistencia técnica en la implementación de metodologías para el seguimiento de proyectos priorizados para la inversión pública.</p>	<p>Se brindó acompañamiento en el proceso de asistencia técnica, orientando a la ESE Subred Centro Oriente y a las E.S.Es que actualmente se encuentran en proceso de cierre de las resoluciones de la vigencia 2024, en la implementación de metodologías para el seguimiento de los proyectos priorizados de inversión pública definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. Lo anterior</p>	<p>En la carpeta correspondiente a la <a href="#">OBLIGACIÓN 2</a> se encuentran los siguientes soportes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>08-04-26 Seguimiento EBS, ESE SISCO</li> <li>09-04-26 Seguimiento EBS, ESE SISCO</li> <li>22-04-26 Seguimiento EBS, ESE SISCO</li> <li>27-04-26 Apoyo Mesa Técnica E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA</li> </ol>	<p>Ninguna</p>



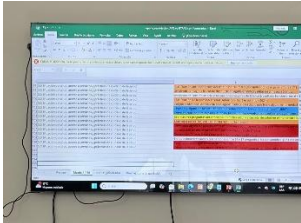
	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GCOF61</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>


	<p>con el fin de fortalecer la organización, el control y el reporte de la información, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.</p>	<p>5. 27-04-26 ACTA DE REUNIÓN Apoyo Mesa Técnica E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO SUESCA</p> <p>6. 27-04-26 ACTA DE REUNIÓN Apoyo Mesa Técnica EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</p> <p>7. 29-04-26 ACTA DE REUNIÓN Apoyo Mesa Técnica EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SANTA MARTA DE SAMACA</p> <p>8. 29-04-26 Apoyo Mesa Técnica EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD SAN BLAS</p> <p>9. 29-04-26 ACTA DE REUNIÓN Apoyo al Cargue del Archivo Plano SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E</p> <p>10. 30-04-26 ACTA DE REUNIÓN Apoyo Mesa Técnica EMPRESA SOCIAL</p>	
--	---	---	--


	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02


			<p>DEL ESTADO CENTRO DE SALUD DE TOGUI</p> <p>11. 30-04-26 ACTA DE REUNIÓN Apoyo Mesa Técnica EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD SANTA RITA DE CASIA TIPACOQUE</p> <p>12. 30-04-26 ACTA DE REUNIÓN Apoyo Mesa Técnica ESE CENTRO DE SALUD BETEITIVA</p> 	
3	Realizar al menos seis (6) visitas presenciales de seguimiento (técnico, administrativo y financiero) mensuales a las diferentes Empresas Sociales del Estado (ESE) asignadas de acuerdo con el cronograma de trabajo elaborado, en el marco del seguimiento de los recursos transferidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para los proyectos de inversión en infraestructura en salud, dotación hospitalaria, y fortalecimiento en	Se realizaron tres (3) visitas presenciales durante el mes de abril, en las cuales se efectuó el seguimiento técnico, administrativo y financiero a la ESE Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, en el marco del seguimiento a los recursos transferidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de proyectos de inversión.	En la carpeta correspondiente a la <a href="#">OBLIGACIÓN 3</a> se encuentran los siguientes soportes: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 08-04-26 Seguimiento EBS, ESE SISCO</li> <li>2. 09-04-26 Seguimiento EBS, ESE SISCO</li> <li>3. 22-04-26 Seguimiento EBS, ESE SISCO</li> </ul> 	Ninguna


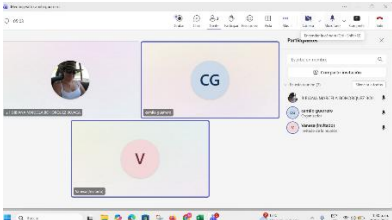
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02


<p>la prestación de servicios de salud.</p>			
<p>4 Realizar seguimientos virtuales a las diferentes Empresas Sociales del Estado asignadas de acuerdo con el cronograma de trabajo elaborado, en el marco del seguimiento de los recursos transferidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para los proyectos de inversión en infraestructura en salud, dotación hospitalaria, y fortalecimiento en la prestación de servicios de salud.</p>	<p>Se realizó seguimiento a los procesos técnicos, operativos y financieros relacionados con la gestión de los cierres establecidos para las resoluciones de la vigencia 2024 con el fin de subsanar los compromisos adquiridos en los informes definitivos de seguimiento a la ejecución de las transferencias, mediante los recursos asignados en dicha resolución.</p>	<p>En la carpeta correspondiente a la <a href="#">OBLIGACIÓN 4</a> se encuentran los siguientes soportes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>08-04-26 Seguimiento EBS, ESE SISCO</li> <li>09-04-26 Seguimiento EBS, ESE SISCO</li> <li>22-04-26 Seguimiento EBS, ESE SISCO</li> <li>29-04-26 ACTA DE REUNIÓN Apoyo al Cargue del Archivo Plano SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E</li> </ol>  	<p>Ninguna</p>

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02


5	<p>Registrar en las herramientas y/o aplicaciones tecnológicas dispuestas por Ministerio de Salud y Protección Social la información (actas, listados de asistencia, registros fotográficos, entre otros) de las visitas de seguimiento o seguimientos virtuales, alertas de posibles inconsistencias en el uso de los recursos y demás datos, cifras, indicadores e información relevante que garanticen el cumplimiento de los lineamientos.</p>	<p>Se registró de manera oportuna la información derivada de las visitas de seguimiento y de los seguimientos en las herramientas tecnológicas dispuestas por el Ministerio de Salud y Protección Social, incluyendo actas, listados de asistencia, registros fotográficos y demás soportes del sistema de alertas del mes de abril.</p>	<p>En la carpeta correspondiente a la <a href="#">OBLIGACIÓN 5</a> se encuentran los siguientes soportes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>08-04-26 Seguimiento EBS, ESE SISCO</li> <li>09-04-26 Seguimiento EBS, ESE SISCO</li> <li>27-04-26 ACTA DE REUNIÓN Apoyo Mesa Técnica EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</li> <li>29-04-26 ACTA DE REUNIÓN Apoyo Mesa Técnica EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SANTA MARTA DE SAMACA</li> <li>FORMATO DE SISTEMA DE ALERTAS A EBS BOGOTA</li> </ol> 	Ninguna
6	<p>Promover y participar en las mesas de seguimiento y articulación interinstitucional, que permitan el diálogo con actores comunitarios, entidades territoriales, sectores estratégicos y población en general, para la apropiación social de la estrategia en el</p>	<p>Participé en mesas de seguimiento y articulación interinstitucional con actores comunitarios, entidades territoriales y sectores estratégicos, fortaleciendo el diálogo y la apropiación social de la estrategia en el territorio. Asimismo, se realizó la</p>	<p>En la carpeta correspondiente a la <a href="#">OBLIGACIÓN 6</a> se encuentran los siguientes soportes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>08-04-26 Seguimiento EBS, ESE SISCO</li> <li>09-04-26 Seguimiento EBS, ESE SISCO</li> <li>27-04-26 ACTA DE REUNIÓN Apoyo Mesa Técnica EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E</li> </ol>	Ninguna

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02


	<p>territorio, y realizar periódicamente la evaluación de resultados e impacto de las transferencias de recursos realizadas por el Ministerio de Salud y Protección Social para infraestructura en salud, dotación hospitalaria, y fortalecimiento en la prestación de servicios de salud.</p>	<p>evaluación periódica de los resultados y del impacto de los recursos transferidos en la E.S.E. Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente.</p> <p>De igual manera, se brindó apoyo técnico a las E.S.Es que se encuentran en proceso de cierre de resoluciones de la vigencia 2024, verificando la correcta subsanación de la información con el fin de elaborar los informes finales de cierre satisfactorio. Adicionalmente, participó en las reuniones programadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.</p>	<p>MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>29-04-26 ACTA DE REUNIÓN Apoyo al Cargue del Archivo Plano SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E</li> <li>29-04-26 ACTA DE REUNIÓN Apoyo Mesa Técnica EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SANTA MARTA DE SAMACA</li> <li>FORMATO DE SISTEMA DE ALERTAS A EBS BOGOTA</li> </ol>  	
7	<p>Brindar apoyo al Ministerio de Salud y Protección Social en la búsqueda de datos, generación, estructuración y consolidación de información para dar respuesta oportuna a las solicitudes de información y requerimientos realizados por las diferentes</p>	<p>Se participó y brindó apoyo a todas las solicitudes realizadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, en la búsqueda, generación, estructuración y consolidación de la información, con el fin de dar respuesta oportuna a los</p>	<p>En la carpeta correspondiente a la <a href="#">OBLIGACIÓN 7</a> se encuentran los siguientes soportes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>08-04-26 ACTA DE REUNIÓN CAPACITACIÓN MANEJO GENERAL DE CONTROL DOC</li> </ol>	Ninguna

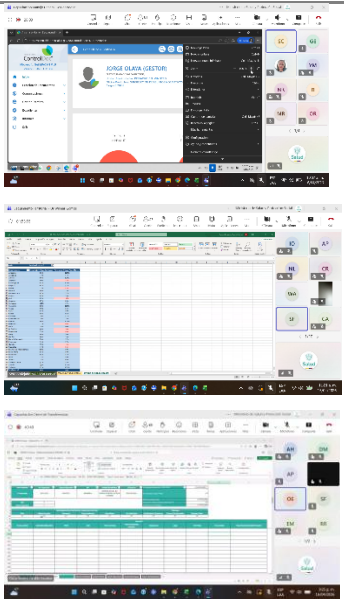
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02


entidades públicas, privadas y entes de control.	requerimientos de entidades públicas, privadas y organismos de control, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de los datos, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.	<p>2. 09-04-26 ACTA DE REUNIÓN Capacitación Manejo General De Control doc Y Expediente Electrónico</p> <p>3. 15-04-26 ACTA DE REUNIÓN Seguimiento Territorial</p> <p>4. 16-04-26 CAPACITACIÓN MANEJO GENERAL DE CONTROL DOC</p> <p>5. 16-04-26 ACTA DE REUNIÓN Capacitación Cierre de transferencias</p> <p>6. 21-04-26 ACTA DE REUNIÓN CAPACITACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p>7. 21-04-26 ACTA DE REUNIÓN Cargue PISIS componente financiero - Dudas y Aclaraciones</p> <p>8. 23-04-26 ACTA DE REUNIÓN Capacitación Manejo General De Control doc</p> <p>9. 23-04-26 ACTA DE REUNIÓN EBS - Socialización seguimiento para cierre de las vigencias 2023 y 2024</p>
--	---	---

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02


			<p>10. 23-04-26 ACTA DE REUNIÓN Equipo Territorial Apoyo Mesa Técnica Bogotá 27, 29 y 30 de Abril</p> <p>11. 24-04-26 ACTA DE REUNIÓN CAPACITACIÓN SST -PROGRAMA INTELIGENCIA EMOCIONAL “Como entender al otro sin asumir.”</p> <p>12. 24-04-26 ACTA DE REUNIÓN Equipo Territorial Apoyo Mesa Técnica Bogotá 27, 29 y 30 de Abril</p> <p>13. 28-04-26 ACTA DE REUNIÓN ASIGNACIÓN ESE</p> <p>14. 28-04-26 ACTA DE REUNIÓN Capacitación Misión Médica</p> <p>15. 28-04-26 ACTA DE REUNIÓN Revisión y Retroalimentación Mesa Técnica Seguimiento Final Para Cierre de Transferencia de 2024</p> <p>16. 30-04-26 ACTA DE REUNIÓN Inducción al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas</p>	
--	--	--	---	--

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

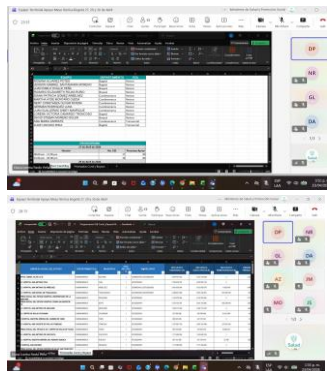
				
8	<p>Apoyar en el cargue y/o disposición final, en el expediente digital o en el sistema de gestión documental, de toda la información relacionada con respuestas a entes de control, derechos de petición, convenios, contratos, planes, programas y proyectos en los que se apoya a la Dirección.</p>	<p>Durante el mes de abril se participó en reuniones convocadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, en las cuales se brindaron lineamientos para la adecuada gestión de respuestas a entes de control, derechos de petición, convenios, contratos, planes, programas y proyectos en los que se apoya a la Dirección, garantizando su correcta organización, trazabilidad y cumplimiento de los lineamientos establecidos.</p>	<p>En la carpeta correspondiente a la <a href="#">OBLIGACIÓN 8</a> se encuentran los siguientes soportes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>08-04-26 ACTA DE REUNIÓN CAPACITACIÓN MANEJO GENERAL DE CONTROL DOC</li> <li>09-04-26 ACTA DE REUNIÓN Capacitación Manejo General De Control doc Y Expediente Electrónico</li> <li>15-04-26 ACTA DE REUNIÓN Seguimiento Territorial</li> <li>16-04-26 CAPACITACIÓN MANEJO GENERAL DE CONTROL DOC</li> </ol>	Ninguna


	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

			<p>5. 16-04-26 ACTA DE REUNIÓN Capacitación Cierre de transferencias</p> <p>6. 21-04-26 ACTA DE REUNIÓN CAPACITACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p>7. 21-04-26 ACTA DE REUNIÓN Cargue PISIS componente financiero - Dudas y Aclaraciones</p> <p>8. 23-04-26 ACTA DE REUNIÓN Capacitación Manejo General De Control doc</p> <p>9. 23-04-26 ACTA DE REUNIÓN EBS - Socialización seguimiento para cierre de las vigencias 2023 y 2024</p> <p>10. 23-04-26 ACTA DE REUNIÓN Equipo Territorial Apoyo Mesa Técnica Bogotá 27, 29 y 30 de Abril</p> <p>11. 24-04-26 ACTA DE REUNIÓN CAPACITACIÓN SST -PROGRAMA INTELIGENCIA EMOCIONAL “Como entender al otro sin asumir.”</p>	
--	--	--	---	--

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

		<p>12. 24-04-26 ACTA DE REUNIÓN Equipo Territorial Apoyo Mesa Técnica Bogotá 27, 29 y 30 de Abril</p> <p>13. 28-04-26 ACTA DE REUNIÓN ASIGNACIÓN ESE</p> <p>14. 28-04-26 ACTA DE REUNIÓN Capacitación Misión Médica</p> <p>15. 28-04-26 ACTA DE REUNIÓN Revisión y Retroalimentación Mesa Técnica Seguimiento Final Para Cierre de Transferencia de 2024</p> <p>16. 30-04-26 ACTA DE REUNIÓN Inducción al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas</p>	
--	--	---	--



	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GCOF61</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>

				
--	--	--	--	--

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


Firma del Contratista  
Fecha: 15/05/2026

**BALANCE ECONÓMICO**

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por pagar (vigencia)
<b>VIGENCIA 2025</b>				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
<b>VIGENCIA 2026</b>				
\$44.996.784	\$ 16.410.592	\$7,940,609	\$ 0,00	\$ 20.645.583
<b>CESIÓN</b>				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
<b>TOTAL</b>				
\$ 44.996.784	\$ 16.410.592	\$ 7,940,609	<b>\$ 0,00</b>	\$ 20.645.583

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE. (\$7.940.609)

<b>PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES</b>					
CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	PERIODO		FECHA DE PAGO
			MES	AÑO	
Salud	76573513	\$399.100	ABRIL	2026	12/05/2026
Pensión	76573513	\$510.800	ABRIL	2026	12/05/2026
ARL	76573513	\$77.800	ABRIL	2026	12/05/2026

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS)

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI  NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:


1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato, [Convenio](#), [Contrato interadministrativo](#), [Orden de Compra](#) y [Aceptaciones de oferta](#).
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato, [Convenio](#), [Contrato interadministrativo](#), [Orden de Compra](#) y [Aceptaciones de oferta](#).
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

#### OBSERVACIONES

N/A

#### ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. <b>Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria.</b></li> <li>3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA)</li> <li>4. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y <u>aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público</u>, como requisito <b>indispensable</b> para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025.</li> <li>5. En caso de primer pago debe aportar: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente.</li> <li>b. Certificado de realización del programa de inducción y reinducción virtual.</li> <li>c. Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista.</li> <li>d. Examen médico ocupacional vigente.</li> </ol> </li> </ol>
--	--

En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes.

---

 Wilmar Hernando Gómez Agudelo  
 Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 15/05/2026