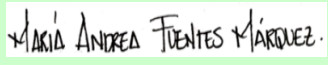


		INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR					Código del Documento		PGAF-06 Versión 9										
							Código del Formato		PGAF-06-03 Versión 1.0										
1. IDENTIFICACIÓN																			
CONTRATO/CONVENIO:		DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				NÚMERO DE CONTRATO		2026314		VIGENCIA		2026							
OBJETO CONTRACTUAL		Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de Vigilancia y Control y demás actuaciones fiscales que realice la Dirección Sector Educación, de la Contraloría de Bogotá D.C., en el marco del proyecto de inversión 8021 Actividad 5								DEPENDENCIA		DIRECCION EDUCACION		SECTOR					
CONTRATISTA		JULIO CESAR PARADA PLAZA				TIPO DE IDENTIFICACIÓN		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN		1.143.408.819							
CONTRATISTA CESIONARIO		N/A				TIPO DE IDENTIFICACIÓN		N/A		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN		N/A							
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		PLAZO INICIAL		FECHA DE INICIO			FECHA INICIO CESIÓN (SI APLICA)			FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL									
		6 MESES		DÍA MES AÑO			DÍA MES AÑO			DÍA MES AÑO									
				3 FEBRERO 2026			N/A N/A N/A			2 AGOSTO 2026									
		PLAZO PRORROGADO		FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 1)			FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 2)			FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 3)									
		N/A		DÍA MES AÑO			DÍA MES AÑO			DÍA MES AÑO									
				N/A N/A N/A			N/A N/A N/A			N/A N/A N/A									
		PLAZO TOTAL		FECHA DE INICIO SUSPENSIÓN			FECHA DE REINICIO SUSPENSIÓN			FECHA DE TERMINACIÓN (tenga en cuenta prórrogas y suspensiones)									
		6 MESES		DÍA MES AÑO			DÍA MES AÑO			DÍA MES AÑO									
		N/A N/A N/A			N/A N/A N/A			2 AGOSTO 2026											
2. DATOS PARA EL PAGO																			
RÉGIMEN CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR		☒ NO RESPONSABLE DE IVA ☐ RESPONSABLE DE IVA ☐ GRAN CONTRIBUYENTE				☐ RESPONSABLE DE IVA ☐ AUTORRETENEDOR ☐ N/A				☐ DECLARANTE DE RENTA ☐ OTRO ☐ N/A		REQUIERE INGRESO A ALMACÉN		N/A					
		REGISTRO PRESUPUESTAL				REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 1				REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 2				REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 3					
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		420				N/A				N/A				N/A					
DESCRIPCIÓN DEL RUBRO (CONCEPTO DEL GASTO PARA CONTRATOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN)		O232020200883111 Servicios de consultoría en gestión estratégica				N/A				N/A				N/A					
VALOR DEL CONTRATO		CONTRATO		ADICIÓN 1 (Si la hubiere)		ADICIÓN 2 (Si la hubiere)		ADICIÓN 3 (Si la hubiere)		VALOR TOTAL DEL CONTRATO									
		\$ 30.000.000		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 30.000.000									
TIPO DE PAGO		PAGO PARCIAL		NÚMERO DE PAGO		3		TIPO DE PERSONA		NATURAL		TIPO DOCUMENTO		DOCUMENTO EQUIVALENTE		NÚMERO		3	
VALOR MENSUAL A PAGAR (PERSONAS NATURALES)		\$ 5.000.000		VALOR SIN IVA		\$ 0		IVA		\$ 0		VALOR A PAGAR (PERSONAS JURÍDICAS)		\$ 0		VALOR DIARIO		\$ 166.667	
DATOS PARA CONSIGNACIÓN		TPO DE CUENTA		AHORRO		NÚMERO DE CUENTA		1392782652		BANCO		Bancolombia							
PERIODO Y VALOR DEL PAGO		DEL			AL			VALOR											
		DÍA MES AÑO			DÍA MES AÑO			DÍAS A COBRAR											
		1 ABRIL 2026			30 ABRIL 2026			\$ 5.000.000											
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO		\$ 9.666.667		TERMINACIÓN ANTICIPADA O REQUIERE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)		DÍA		MES		AÑO		SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		N/A					
SALDO DEL CONTRATO		\$ 15.333.333				N/A		N/A		N/A		SALDO A LIBERAR A FAVOR DE LA ENTIDAD		N/A					
* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA RUBROS PRESUPUESTALES Y SU VALOR, AL IGUAL QUE DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTO DE GASTO SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE ** EN CASO DE REQUERIR MÁS COLUMNAS PARA LA SECCIÓN DE ADICIONES, SE PUEDEN AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITEN ; DIVIDENDO LA COLUMNA "ADICIÓN" LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS																			
3. DETALLE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS PARA DISMINUCIÓN DE BASE GRAVABLE (APLICA SOLO PARA PERSONAS NATURALES).																			
No. PLANILLA		FECHA DE PAGO PLANILLA		PERÍODO COTIZADO		PENSIÓN		SALUD		ARL									
						ENTIDAD VALOR		ENTIDAD VALOR		ENTIDAD VALOR									
75148904		13/04/2026		ABRIL		PORVENIR 320.000		SANITAS 250.000		POSITIVA 10.500									
4. TODAS LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA Y ACTIVIDADES REALIZADAS (Ver NOTA Uno).																			
OBLIGACIONES				ACTIVIDADES				UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS											
1.Apoyar las auditorías e indagaciones preliminares que le sean asignadas y programadas en el PAD de acuerdo con la normatividad vigente.				1.1. De acuerdo con el alcance memorando de asignación de auditoría financiera con radicado No.3-2026-04641 con fecha de 05 de febrero de 2026, se me fue notificada la asignación a la Auditoría de Financiera de Gestión y Resultados, Código N° 24, ante la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología – ATENEA. Con el objetivo de "Evaluar la gestión fiscal de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA, realizada durante la vigencia 2025, mediante la aplicación simultánea y articulada de sistemas de control fiscal como el financiero, de legalidad, de gestión, de resultados, revisión de cuentas, seguimiento al plan de mejoramiento y evaluación del control fiscal interno, con el propósito de examinar si los recursos económicos, físicos, humanos y tecnológicos, entre otros, puestos a disposición del gestor fiscal, fueron utilizados de manera eficiente, eficaz y económica, para el cumplimiento de los objetivos, planes, programas y proyectos de la entidad, de tal forma que permita opinar sobre la razonabilidad de los estados financieros y conceptuar sobre el desempeño financiero y la gestión del presupuesto y resultados, así como la calidad y eficiencia del control fiscal interno y evaluar la eficacia y efectividad del plan de mejoramiento"				Alcance Memorando de Asignación con Radicado 3-2026-04641 de 05-02-2026.											
2.Apoyar la elaboración de los informes de auditoría en los que ha sido designado en los componentes pertinentes, teniendo en cuenta los procedimientos internos y la normatividad vigente				Durante el presente mes, no se requirieron las actividades relacionadas a esta obligación.				Durante el presente mes, no se requirieron las actividades relacionadas a esta obligación.											
3.Apoyar a la Dirección Sectorial de Fiscalización en la revisión de los soportes y estructuración de los hallazgos, para su correspondiente traslado a las instancias pertinentes, verificando la suficiencia, pertinencia y utilidad de las evidencias				Durante el presente mes, no se requirieron las actividades relacionadas a esta obligación.				Durante el presente mes, no se requirieron las actividades relacionadas a esta obligación.											

	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR				Código del Documento	PGAF-06 Versión 9					
					Código del Formato	PGAF-06-03 Versión 1.0					
4. Participar en las mesas de trabajo programadas por la dirección Sectorial.		El día 22 de abril de 2025, se participó activamente en la mesa de trabajo No. 5 de seguimiento del plan de trabajo y mejoramiento, en esta reunión se expusieron los avances de cada uno de los contratos asignados para el correcto desarrollo las obligaciones contractuales.			REUNION VIRTUAL PROGRAMADA POR LA GERENTE, ATRAVES DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS.						
5.Hacer las visitas de campo que se requieran para la estructuración de observaciones.		Durante el presente mes, no se requirieron las actividades relacionadas a esta obligación.			Durante el presente mes, no se requirieron las actividades relacionadas a esta obligación.						
6.Acompañar y desarrollar actividades de la Dirección Sectorial en materia de Derechos de Petición y Procesos Administrativos Sancionatorios Fiscales.		Durante el presente mes, no se requirieron las actividades relacionadas a esta obligación.			Durante el presente mes, no se requirieron las actividades relacionadas a esta obligación.						
7.Apoyar, asesorar y desarrollar los asuntos puestos en consideración por la Dirección Sectorial, relacionados con su disciplina académica.		Durante el presente mes, no se requirieron las actividades relacionadas a esta obligación.			Durante el presente mes, no se requirieron las actividades relacionadas a esta obligación.						
8.Entregar los papeles de trabajo de las auditorías en que participa, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad para tal fin.		Durante el presente mes, no se requirieron las actividades relacionadas a esta obligación.			Durante el presente mes, no se requirieron las actividades relacionadas a esta obligación.						
9.Asistir a los espacios que convoque la Entidad con el fin de orientar las acciones relacionadas con los procesos administrativos, logísticos y de gestión de información de la Contraloría de Bogotá.		9.1. Se asistió a las reuniones virtuales convocadas por la Contraloría Distrital de Bogotá en el marco del Correcto desarrollo contractual .			1. El día14 de abril de 2026, se asistió a una reunión en el cual se trataron temas en torno al plan de mejoramiento y se realizaron mejoras. 2. El día 23 de abril de 2026 se asistió y se participó en una reunión convocada por la gerente de auditorías, donde se abarco temas en torno a la documentación contractual que debe soportar en secop: lo anterior para profundizar aspectos a tener en cuenta en la elaboración del papel de trabajo.						
* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA LAS OBLIGACIONES Y LAS ACTIVIDADES SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE O ELIMINAR LAS QUE NO SEAN NECESARIAS											
Certifico que el contratista en mención, se encuentra al día en los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social y/o Parafiscales, y que realice la verificación y consistencia de la información de cada uno de los documentos soportes para adelantar el respectivo pago del contrato/convenio y que los mismos se generaron por el cumplimiento del contratista/asociado a entera satisfacción en el periodo de ejecución certificado y de conformidad con lo establecido en el objeto y obligaciones contractuales y demás normas aplicables.											
Expedido en Bogotá D.C , el		lunes, 4 de mayo de 2026									
CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR		SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE CONTRATO			APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATO (en caso de aplicar)						
FIRMA			FIRMA			FIRMA					
NOMBRE	JULIO CESAR PARADA PLAZA		NOMBRE	ERWIN GAETH MERA		NOMBRE	MARÍA ANDREA FUENTES MÁRQUEZ				
No. IDENTIFICACIÓN	1.143.408.819	TELF O CEL	3003498449	No. IDENTIFICACIÓN	87.063.737	TELF O CEL	3358888 Ext. 10215	No. IDENTIFICACIÓN	1.102.852.253	TELF O CEL	3005000761
CORREO	julio19981008@gmail.com		CARGO	SUBDIRECTOR DE FISCALIZACIÓN EDUCACIÓN	DEPENDENCIA	DIRECCION SECTOR EDUCACION	CARGO	GERENTE 039-01	DEPENDENCIA	DIRECCION SECTOR EDUCACION	