



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. Mayo de 2026

Señor(a)

Edgar Ramos Perilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9086074
Coordinador Académico Centro de Diseño y Metrología
Bogotá, D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9086074 de 2026

Isai Andrés Torres Dóctor, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1030546219, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: A razón de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL SESENTA Y SEIS PESOS (\$47.217.066,00) MCTE.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$4.579.593,00) b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497,00) M/CTE., cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral en formación complementaria, modalidad presencial, para la atención a la población desplazada, programada por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2026.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Desarrollar actividades de formación profesional integral, asegurando la aplicación de metodologías activas para facilitar la apropiación de competencias por parte de los aprendices.</p>	<p>Desarrollo de cursos de formación complementaria dirigidos a población vulnerable.</p> <p>FICHA 3518782 - ELABORACIÓN DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS</p> <p>FICHA 3474279 - ELABORACIÓN DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAMÉ</p> <p>FICHA 3512541 - ELABORACIÓN DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAMÉ</p> <p>FICHA 3514004 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS TEJIDOS CON DE MOSTACILLA SOBRE TELAR</p> <p>FICHA 3480201 – ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAMÉ</p> <p>FICHA 3480193 – ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAMÉ</p>	<p>Fotográficas y firmas de asistencias.</p>
2	<p>Aplicar estrategias pedagógicas y didácticas que favorezcan la adquisición de conocimientos y habilidades de acuerdo con la Diseño Curricular del Programa de Formación del programa.</p>	<p>Desarrollo de cursos de formación complementaria dirigidos a población vulnerable.</p> <p>FICHA 3518782 - ELABORACIÓN DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS</p> <p>FICHA 3474279 - ELABORACIÓN DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAMÉ</p>	<p>Fotográficas y firmas de asistencia.</p>



		<p>FICHA 3512541 - ELABORACIÓN DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAMÉ</p> <p>FICHA 3514004 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS TEJIDOS CON DE MOSTACILLA SOBRE TELAR</p> <p>FICHA 3480201 – ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAMÉ</p> <p>FICHA 3480193 – ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAMÉ</p>	
3	Utilizar los ambientes de formación, herramientas y recursos tecnológicos definidos por la entidad (SOFIA Plus, LMS) para la ejecución de las actividades formativas.	Se ha hecho uso de las herramientas y recursos tecnológicos definidos por el SENA	En cumplimiento
4	Implementar el plan de formación conforme a la Diseño Curricular del Programa de Formación y los lineamientos pedagógicos establecidos por el SENA.	Se ha implementado el diseño curricular de los programas de formación complementaria impartidos.	Evidencia fotográfica
5	Para la formación en modalidad virtual, desarrollar las actividades formativas conforme a la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G014vs.3 y demás lineamientos de la Dirección de Formación Profesional.	No se tienen fichas de formación virtual	No aplica
6	Elaborar y gestionar actividades de evaluación formativa y sumativa, asegurando la correcta documentación y registro de los resultados en los aplicativos institucionales.	No se han evaluado al momento fichas en la plataforma SofiaPlus.	En cumplimiento



7	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo SOFIA Plus y gestionar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados.	No se han evaluado al momento fichas de formación complementaria en la plataforma SofiaPlus.	En cumplimiento
8	Entregar evidencias de la ejecución de la formación, incluyendo portafolios de aprendizaje de los aprendices y los propios del instructor, conforme a los requisitos institucionales.	Registrar y diligenciar los formatos de los cursos realizados e inscritos.	Diligenciar los formatos: <ul style="list-style-type: none"> • Formato inscripción cursos de formación complementaria. • Formato caracterización de la población. • Solicitud programación cursos complementarios. Remitidos a Coordinación académica y Administración educativa a través del correo institucional.
9	Monitorear el avance académico de los aprendices y documentar novedades académicas que puedan afectar su desempeño.	No se presentaron novedades académicas	En cumplimiento
10	Verificar el cumplimiento de los criterios de evaluación y certificación de los aprendices en los programas de formación complementaria, en concordancia con la normativa aplicable.	No se han evaluado al momento fichas de formación complementaria en la plataforma SofiaPlus.	En cumplimiento
11	Orientar a los aprendices en la fase de inducción, proporcionando información sobre el plan de estudios, normativas institucionales y	No se han asignado fichas para realizar inducción.	No aplica



	uso de plataformas tecnológicas.		
12	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de actividades prácticas y proyectos formativos que fortalezcan la aplicación de conocimientos en entornos de aprendizaje.	Se realiza en el desarrollo de la formación	Fotográfica
13	Acompañar a los aprendices en el proceso de formación basado en proyectos durante la vigencia del contrato, garantizando el desarrollo de competencias en escenarios aplicados.	Se realiza en el desarrollo de la formación	En cumplimiento.
14	Acompañar a los aprendices en la etapa productiva, cuando sea requerido, facilitando el proceso de articulación entre la formación académica y la experiencia práctica.	No se han asignado aprendices para seguimiento a etapa práctica.	No aplica
15	Registrar y gestionar las evidencias de la formación en los aplicativos institucionales dentro de los plazos establecidos, asegurando la trazabilidad de los procesos formativos.	No se han evaluado al momento fichas de formación complementaria en la plataforma SofiaPlus.	En cumplimiento
16	Presentar informes académicos relacionados con la ejecución de la formación, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual	En cumplimiento
17	Documentar la planificación y ejecución de las actividades formativas, garantizando su alineación con los objetivos del programa de formación.	Envío de solicitudes de formación a la coordinación académica para su correspondiente respuesta.	En cumplimiento.
18	Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas tanto	Entrega de informe mensual de ejecución contractual	En cumplimiento



	en medios físicos como virtuales, de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido en la formación en ambientes virtuales.		
19	Garantizar el adecuado uso y conservación de los materiales, equipos y demás elementos asignados para la formación, en cumplimiento de las normativas del SENA sobre administración de recursos pedagógicos.	No han sido asignados materiales, equipos o elementos para formación para el presente mes.	No aplica
20	Respetar y aplicar las disposiciones establecidas en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia, asegurando el cumplimiento de las normativas pedagógicas y disciplinarias.	Se han respetado y aplicado las disposiciones del reglamento del aprendiz y manual de convivencia.	En cumplimiento.
21	Implementar las medidas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), en cumplimiento de la normativa vigente.	Se han implementado las medidas de SST	En cumplimiento.
22	Atender los lineamientos del Manual de Supervisión e Interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato.	Se han atendido los lineamientos del manual de supervisión.	En cumplimiento.
23	Las demás actividades: Desarrollar actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, siempre que estén directa y exclusivamente	Se han atendido las actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual.	En cumplimiento.



	vinculadas al cumplimiento del objeto contractual establecido.		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 77205009 del operador Compensar, referente al mes de Abril de 2026.

Cordialmente,

Isai Andrés Torres Dóctor.

Contratista

C.C. 1030546219 de Bogotá, D.C.

Edgar Ramos Perilla

Supervisor del contrato N° CO1.PCCNTR.9086074 de 2026

Coordinador Académico

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA

TABLA DE CONTENIDO	PÁG.
Formato de informe mensual de ejecución contractual _____	1
Reporte de Horas apoyo a la formación SofiaPlus_Mayo_____	9
Reporte Horas programadas en SofiaPlus_Mayo_____	13
Evidencia fotográfica formación _____	14
Listados asistencia firmados _____	31

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ISAI ANDRES TORRES DOCTOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480201 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA
2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.
3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3514004 - ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR PATRÓN ANÁLOGO O DIGITAL DE TEJIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

2. SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.
3. DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA 3474279 - ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS EN MACRAMÉ, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RAP 2: INTERPRETAR LOS SÍMBOLOS Y ESQUEMAS DEL PRODUCTO, SEGÚN LA INFORMACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA.

RAP 3: ELABORAR PRODUCTOS EN MACRAMÉ, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO.

RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3512541 - ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS EN MACRAMÉ, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RAP 2: INTERPRETAR LOS SÍMBOLOS Y ESQUEMAS DEL PRODUCTO, SEGÚN LA INFORMACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA.

RAP 3: ELABORAR PRODUCTOS EN MACRAMÉ, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO.

RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480193 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA
2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.
3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 99,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ISAI ANDRES TORRES DOCTOR

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

REPORTE HORAS PROGRAMADAS

CODIGO REGIONAL	NOMBRE REGIONAL	CODIGO CENTRO	NOMBRE CENTRO	TIPO IDENTIFICACION	NUMERO IDENTIFICACION	APELLIDO	NOMBRES
11	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9216	CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA	CC	1030546219	TORRES DOCTOR	ISA ANDRES
TIPO VINCULACION	Horas Formación Titulada Etapa Lectiva	Horas Formación Titulada Etapa Productiva	Horas Formación Complementaria	TOTAL HORAS DE FORMACION			
CONTRATISTA SENA	0	0	120	120			





































SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Lista de Asistencia

CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ - CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA

OBJETIVO/TEMA: *Lab. de productos textiles CDC Timiza con moñosillo sobre telar / remon 2* 08-05-2026

No	NOMBRE	DOCUMENTO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Jhyerickia Tobo	101022291	CDC TIMIZA	Mipati1959@gmail.com	3169967046	Perli Poboa
	Favian Carrillo	19305759	CDC TIMIZA		3122330890	<i>[Signature]</i>
3	Elizabeth Bautekabaya	57763661	CDC TIMIZA	Elizabeth.bautekabaya@hotmail.com	3156870523	Elizabeth Bautekabaya
4	Carolina Jamprea	52174963	CDC	caroljamprea@gmail.com	3002019865	Carolina J.
5	Nydia Escobar Cruz	35373833	CDC Timiza	Nydia.Escobar@hotmail.com	3125957290	<i>[Signature]</i>
6	Olga Rocio Naranjo	65786992	CDC TIMIZA		3123746071	<i>[Signature]</i>
7	Carla Montiel	50942375	CDC timiza		3122622552	<i>[Signature]</i>
8	ANOREA MORALES	52161102	PERDORO CDC	pao-6.m@hotmail.com	3175596839	Anore Morales
9	PAULA BOTTAQUEZ	1023946259	CDC.TIMIZA	pbottaquez@gmail.com	3144060911	<i>[Signature]</i>
10	M. Judith Jimenez S.	41744181	CDC TIMIZA	Judithjimenez@gmail.com	3213651416	<i>[Signature]</i>
11	Dora C. Romero	21061290	CDC Timiza	dorac1512@hotmail.com	311291154	<i>[Signature]</i>
12	Jandra Liana Hu	52320396	CDC Timiza	liang-0530@hotmail.com	3014879042	<i>[Signature]</i>
13	Martha Góngora	41468506	CDC Timiza	marthagongora@gmail.com	3204335258	Martha Góngora
14	Abdaly Gomez Jimenez	51602240	CDC Timiza		3118564392	Abdaly Jimenez
15	Alba María S.	5720762	CDC Timiza	aliamaria@hotmail.com	3052477513	Alba María S.
16	Judith Rojas B.	60352637	CDC TIMIZA	judith09@hotmail.com	3227519015	Judith Rojas
17	Edith Llanos Florene	51746938	CDC Timiza	Luzellanos@hotmail.com	3171306717	Edith Llanos
18	Lilangela Roveda	52306306	CDC timiza	allanpoveda@gmail.com	3204538719	Lilangela Roveda
19	Juan S. Torres	80166528	CDC TZ	j.torres@artlab.com	3204990726	<i>[Signature]</i>



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Lista de Asistencia

CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ - CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA

OBJETIVO/TEMA: *Elaboración de productos tejidos con montacilla sobre telar CDC Timiza* 13-05-2016

No	NOMBRE	DOCUMENTO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
1	Carina María Holguín	63972837	CDC TIMIZA	marimaria@gmail.com	3114732127	
2	Constante Balagué	41900349	CDC TIMIZA	konsta@hotmail.com	3214450267	Constante B.
3	JENNER GONZÁLEZ	5248412	CDC TIMIZA	jennergonsiva@gmail.com	3115569168	JENNER G.
4	Lilangela Zoredam	52305306	CDC TIMIZA	allangoveda77	3204538719	Lilangela Z.
5	Therickza Robey	1010222091	CDC TIMIZA	mixperli9509@gmail.com	3169969046	Therickza R.
6	Carolina J.	57174963	CDC TIMIZA		3008019865	Carolina J.
7	Oba VORAMID	65786992	CDC TIMIZA		3123746071	
8	Priscila Mantel	50942375	CDC Timiza		3122622552	
9	Liliana Lango Perdomo	52157615	CDC TIMIZA	martinezarangeliliana@hotmail.com	3184105207	Liliana L.
10	Nicolas Castiblanco	1001206468	CDC TIMIZA	martinezarangeliliana@hotmail.com	3184105207	Nicolas C.
11	Dora C. Romero	21061290	CDC TIMIZA	doracris12@hotmail.com	3122711521	Dora C.
12	ANDREA MOSCÓN	52161102	CDC TIMIZA	paab.m@hotmail.es	3175596831	ANDREA M.
13	Judith Jimenez S.	4174181	CDC TIMIZA	Judith.142.jimenez@gmail.com	3213651416	Judith J.
14	Diana Liliana Hu	52370396	CDC TIMIZA	liliana.0530@hotmail.com	52370396	Diana L.
15	Blanca Judith Rojas B	601552637	CDC TIMIZA	judid04@hotmail	3227519015	Blanca J.
16	Alicia Muriel S	51750760	CDC TIMIZA	aliciamuriel@hotmail	3052477312	Alicia M.
17	Martha Lidia González	41468506	CDC Timiza	marthagonzalezgarcia@gmail	3204735258	Martha L.
18	Abdell Ramírez Lirio	51602240	CDC Timiza		3118564392	Abdell R.
	Luz Edith Llanos Moreno	51746938	CDC timiza	luzellanos@hotmail.com	3171300717	Luz Edith L.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Lista de Asistencia

CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ - CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA

OBJETIVO/TEMA: *Etapa de accesorios tejidos con mortacillos / Lago Timiza* | *08-05-2026*
sesión 2

No	NOMBRE	DOCUMENTO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Narg J. Chitika B	51663786	CDC Timiza	janejhury@hotmail.com	311240950	<i>Narg</i>
	Cristina Villanueva N.	21117204	CDC Timiza	VillanuevaCristina@gmail.com	3203666026	<i>Cristina</i>
	Lucero Garcia Serna	41659779	CDC Timiza	marilidraboo.es	3195128800	<i>Lucero</i>
	Lidia Jean R. Cepineda	5184740	CDC Timiza	teanpin217@gmail.com	3014565694	<i>Lidia</i>
	Graciela Rojas	39713749	CDC Timiza	Graciela.990916@gmail.com		<i>Graciela</i>
	Liana Guzman Bonilla	41770114	CDC Timiza	liana.guzman23@gmail.com		<i>Liana</i>
	Angela Palacios	52306206	CDC Timiza	allanpoveda@gmail.com	3134945822 3204538219	<i>Angela</i>
	Angela Milena Lozano Lomen	52461216	CDC Timiza	angela.24@hotmail.com	3115797221	<i>Angela Lozano</i>
	Juan S. Torres	00166523	CDC T2	j.s.torres@outlook.com	3204496726	<i>Juan</i>
	Yury Milena Navas	1233494430	CDC Timiza	Yury58422@gmail.com	3214892236	<i>Yury</i>



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Lista de Asistencia

Ciudad y Fecha: BOGOTÁ - CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA

OBJETIVO/TEMA: *Elab. prod. tejidos con montacillo sobre telar* / *04-05-2026* / *Region 4*

No	NOMBRE	DOCUMENTO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Inyerlickza Rojas	101022091	CDC TIMIZA	myerli19309@gmail.com	3169969046	Perli Rojas
	Flavio Carrillo	19305759	CDC TIMIZA		7132330835	
3	Elizabeth Bachata Rivas	51763061	CDC TIMIZA	Elizabeth.BachataRivas@hotmail.com	3156870523	Elizabeth Bachata R
	Floy Torres	20815838	CDC TIMIZA	Florccilla601@fpi	3002104381	FLOY TORRES
	JEINER GONZÁLEZ SILVA	5248412	CDC TIMIZA	jeinergsilva@yahoo.com	3115569168	JEINER G.
	Myriam Duque Farfán	39714066	CDC TIMIZA	myriamduque@gmail.com	3178935700	MPF
	Giorgina María Holguera Pardo	39721837	CDC TIMIZA	marimariag@gmail.com	3114732123	
	Andrea Benavides C.	52310964	CDC TIMIZA	andrea.caminante0310	3023566739	
	Olga Rocío Noranjo	65786992	CDC TIMIZA		3123746071	
	Nydia Escobar	35373833	CDC TIMIZA	nydiaescobar@ada	3125957270	Ayda Escobar
	Carolina J.	52174963	CDC		3002019865	Carolina
	M ^{te} Judith Jiménez S.	41744181	CDC TIMIZA	Judith1412jimenez@gmail.com	3213651416	
	ANDREA HERRERA D	52161102	CDC TIMIZA	pa-u-b.m@hotmail.es	3175596839	ANDREA
	Paula Schagquez	1023946289	CDC TIMIZA	pa-u-b.m@hotmail.es	3144060491	
	Dora C. Romero	21061090	CDC TIMIZA	dorac2107@hotmail.com	3112271154	
	Leonor Hurtado	50942375	CDC TIMIZA		50942375	
	Edith Llanos	51746938	CDC TIMIZA	luzellenord@hotmail.com	317300717	Edith Llanos
	María José González	41468506	CDC TIMIZA	mariajosegonzalez@gmail.com	3204335258	María José
	Friday Román Zúñiga	51602240	CDC TIMIZA		3118564392	
	Florencia Rojas S.	51750763	CDC TIMIZA	alicia.marin@hotmail.com	3052472333	
	Judith Rojas B.	60352637	CDC TIMIZA	judith09@hotmail	3227519015	Judith Rojas B.
	Lilongela Poveda	52306306	CDC TIMIZA	lilongelpoveda@gmail.com	3204538719	LILONGELA Poveda
	Juan S. Torres	30166528	EDC T2	ja.torres@outlook	3204490726	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Lista de Asistencia

CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ - CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA

No	NOMBRE	DOCUMENTO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Juan Carlos Suarez H	1022331056		orampaton2023@gmail.com	3154676170	[Firma]
2	Juan S Torres	85166523	TZ	intorres@outlook.com	3204496726	[Firma]
3	Gonzalo Rojas	89713749	CDC	strociera2987193@com		[Firma]
4	María Eugenia Romero	11770114	CDC TZ	mariaeromero25@gmail.com	3134445822	[Firma]
5	Lidia Zarama Reyes Pineda	51841760	CDC Timiza	jeanpin272@gmail.com	3014564694	[Firma]
6	Nicolás Andrés Castellano	1001286988	CDC TIMIZA	nucobandiercastellano@hotmail.com	3108861308	[Firma]
7	Liliana Arango Martínez	1001286460	CDC TIMIZA	martinezarangeliliana@bta		[Firma]
8		52157615	COL TIMIZA	martinezarangeliliana	3184105207	[Firma]
9	EMMA E JIMENEZ U	51678059	Col Timiza	emmajimenezu@gmail.com	3208886420	[Firma]
10	Shirley Garcia Bernal	41059729	CDC Timiza	moniliana@hbo.es	3195128800	[Firma]
11	Christian Viquez Quiroz	21.112704	CDC Timiza	lluvizocristianviquez@gmail.com	3203666026	[Firma]
12	Nury Chitua Bernal	51663780	CDC Timiza	janethnury@hotmail.com	3112140950	[Firma]
13	Anyela Milena Lozano Romero	52461216	CDC Timiza	anyela_24@hotmail.com	3115797221	[Firma]
14	Laura Milena Navas Hernan	1233499430	CDC Timiza	llh758422@gmail.com	3214892236	[Firma]
15	Liliana Lozada	52306306	CDC Timiza	allanacoude@tiscali	3204538719	[Firma]
16	MARIA LUISA ARENAL HELMUTZ	20730066	CDC TIMIZA	maria.luisa.arenal@bta	3014775652	[Firma]
17	Paula Andrea Navarro Bernal	1001538117	CDC TIMIZA	andrea.navarro2023@gmail.com	3177306054	[Firma]
18	Johana Olivieri	65581400	CDC Timiza	coliveru1966@gmail.com	(310397) 2933319	[Firma]

CDC Timiza

13-05-2026
párrafo 4

