

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JAVIER RICARDO MEDINA ROMERO
C.C 91.215.778 DE BUCARAMANGA.

La suma de 5.419.296, por concepto de: HONORARIOS durante el periodo de 1 al 31 de JULIO/2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 2334-2020


JAVIER RICARDO MEDINA ROMERO.
C.C.91.215.778 DE BUCARAMANGA
CUENTA DE AHORROS BANCO DE BOGOTA
NUMERO 301-028-759

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA		Versión	3	
			Fecha de aprobación	15/02/2018	
			Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA															
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				JAVIER RICARDO MEDINA ROMERO											
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	NO.		91215778						
CORREO ELECTRONICO:				jricardomedina@hotmail.com				CELULAR:		3017424223					
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:								POVENIR-UNIDAD MOVIL							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				CAPS PORVENIR				SEDE:		Pablo VI					
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%		
		PA 34 - A 10	100%												
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO BOGOTÁ				TIPO DE CUENTA:		Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				301028759				PENSIONADO		No					

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS															
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				2334 _2020				N° DE PAGOS DEL CONTRATO				6 DE 6			
NÚMERO DE CDP		574		FECHA		04/20/2020		NÚMERO DE CRP		23182		FECHA		30/04/20	
OBJETO DEL CONTRATO:				PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIAL EN EL ÁREA DE MEDICINA DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL											
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		DIA	MES	AÑO	HASTA		DIA	MES	AÑO		
						1	7	2020			31	7	2020		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$5,419,296											
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial		RESERVA DE GLOSA 2%				NO APLICA							

OBSERVACIONES:

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$32,515,776
VALOR EJECUTADO	\$32,515,776
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$5,419,296
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,508, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
4345477703	\$2,167,718	\$271,000	\$346,900	3	\$52,900	\$670,800

Dado en Bogotá a los (31) días del mes de JULIO del año Dos Mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente

NORIDA RAFAELA SEGURA CUELLAR NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:	 JAVIER RICARDO MEDINA ROMERO NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA
--	--

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2 Fecha de aprobación: 3/04/2017 Código: 04-02-FO-0003	 ALCALDÍA MAYOR DE BUCARAMANGA													
Ubicación del Servicio:		PAPS PORVENIR		Sede: PABLO VI BOSA														
No. DE CONTRATO:		2334 DE 2020	Periodo certificado desde el	<table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>a</th> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>7</td> <td>2,020</td> <td></td> <td>31</td> <td>7</td> <td>2,020</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año	1	7	2,020		31	7	2,020
Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año												
1	7	2,020		31	7	2,020												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		JAVIER RICARDO MEDINA ROMERO		C. C.	91,215,778 DE BUCARAMANGA													
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIAL EN EL ÁREA DE MEDICINA DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL																		
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐																		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS														
1) Practicar las intervenciones y valoraciones médicas, establecer diagnósticos y prescribir el tratamiento acorde con la patología diagnosticada		SI	Realizar diagnóstico adecuado, registro de la historia clínica y procedimientos para formular tratamiento seguro y oportuno	Historia Clínica														
2) Desarrollar y apoyar la ejecución de actividades de promoción en salud, prevención de la enfermedad y vigilancia en salud pública a nivel intramural y extramural, necesarias en los diferentes grupos del ciclo evolutivo y vital de acuerdo con la normatividad vigente		SI	Manejar de manera ética y acorde a lo establecido la historia clínica y realizar las notificaciones pertinentes de salud pública de acuerdo con la normatividad	Historia Clínica														
3) Realizar las actividades propias del servicio de consulta externa		SI	Realizar diagnóstico adecuado, registro de la historia clínica y procedimientos para formular tratamiento seguro y oportuno	Historia Clínica														
4) Elaborar las historias clínicas de acuerdo con la normatividad vigente		SI	Elaboración de la historia clínica completa de acuerdo a lineamientos establecidos	historia Clínica														
5) Apoyar el desarrollo de estrategias de participación social con los diferentes actores locales con el fin de garantizar la pertinencia y efectividad de las intervenciones en salud		SI	Apoyo en las diferentes estrategias establecidas, Diligenciamiento y entrega oportuna de las fichas de notificación	Fichas de Notificación														
6) Participar en la elaboración y actualización del diagnóstico de salud de la localidad y el área de influencia de la Empresa Social del Estado		SI	Participación en la elaboración de diagnóstico según corresponda a	Actas - diagnostico														
7) Evaluar junto con el equipo de salud, la eficiencia y el impacto de los programas ofrecidos a la comunidad		SI	Realización de evaluaciones según programación	Actas														
8) Realizar la referencia cuando se requiera, dentro de la estrategia de redes de servicios de salud de acuerdo con la normatividad vigente		SI	Diligenciamiento completo y adecuado de los diferentes formatos requeridos dentro del proceso	Historia clínica, actas, consentimiento informado, reportes de notificación														
9) Identificar necesidades y participar en estudios tendientes a solucionar los problemas de la salud de la comunidad		SI	Identificación y notificación de necesidades de los usuarios	Notificaciones														
10) Propiciar las relaciones de coordinación necesarias para lograr una eficaz prestación de los servicios y generar articulación de actividades con el grupo de colaboradores del área garantizando integralidad en la prestación del servicio		SI	Realizar seguimiento seguro y oportuno al paciente y las canalizaciones a los servicios que requiere	Historia Clínica														
11) Participar en el análisis de la información de oferta y demanda de servicios de salud del área de influencia que permita proponer alternativas de solución		SI	Informar acerca de la demanda y oferta de los servicios	Informes														
12) Participar en la elaboración y diligenciar de manera clara, completa y oportuna los instrumentos que le sean encomendados para su actividad		SI	Diligenciamiento completo y adecuado de los diferentes formatos requeridos dentro del proceso	Historia clínica, actas, consentimiento informado, reportes de notificación														
13) Aplicar lineamientos, normas, guías y protocolos que garanticen la adecuada prestación del servicio		SI	Aplicar durante el proceso de atención todos los lineamientos establecidos y guías de adherencia institucionales	Consentimiento Informado														
14) Reportar oportunamente las anomalías de la prestación del servicio		SI	Informe acerca de anomalías presentadas en la prestación del servicio	Informes														
15) Presentar informes periódicos sobre el desarrollo de sus actividades a las instancias pertinentes de acuerdo a las actividades contractuales		SI	Entrega de Informes mensuales o periódicos que demuestren la veracidad de las actividades realizadas	Informes														
16) Participar en la Actualización de los procesos y procedimientos inherentes a su cargo		SI	Participación en la actualización de los procesos	actas														
17) Conocer y aplicar las normas de bioseguridad		N/A	Dentro de las actividades diarias	N/A														
18) Asistir y participar activa mente en los procesos de actualización y fortalecimiento de competencia y reuniones a que haya lugar, relacionadas con las actividades a proyectos que ejecute		N/A	Participación en las diferentes actividades programadas	actas														
19) Realizar el ejercicio de autocontrol, autorregulación y autogestión en las actividades desarrolladas formular y ejecutar acciones preventivas y/o correctivas y/o planes de mejoramiento a que haya lugar		SI	Realización de actividades establecidas	N/A														
20) Asistir y colaborar con el equipo medico en la realización de procedimientos asistenciales		SI	Participación en la realización de procedimientos según programación	Actas														
21) Informar oportunamente al equipo medico cualquier alteración ya sea física psicológica o clínica que comprometa la salud del paciente		SI	Notificación oportuna del diagnostico del pacientes cuando se requiera	Historia clínica, actas, consentimiento informado, reportes de notificación														
22) Realizar las actividades pertinentes para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes y/o proyectos formulados, en el área asignado		SI	Realización de actividades establecidas	Agenda - historia Clínica														
23) Promover el cuidado custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad		SI	Velar y responder por recursos y adecuado funcionamiento de equipos, bienes, muebles de la institución	Listas de chequeo e inventarios														
24) Garantizar la custodia de la información y la gestión documental de los soportes que se generen durante las actividades realizadas.		SI	Velar y responder por la información y soportes de las actividades realizadas	archivo														
25) Revisar y notificar oportunamente al líder o supervisor el estado de las agendas de servicios programados.		SI	Informar al líder del estado de las agendas	Informe														
26) CUANDO EL PROFESIONAL ESTE ASIGNADO AL ÁREA DE URGENCIAS: Además de las anteriores, realizar las actividades propias del servicio de urgencias: consulta de urgencias, observación, hospitalización, atención de preparto, parto y postparto cuando las necesidades del servicio así lo requieran		N/A	N/A	N/A														
27) Las demás actividades solicitadas afines con la naturaleza del objeto del contrato		SI	Realización de actividades establecidas	Actas de asistencia														
OBSERVACIONES:																		
TOTAL A PAGAR : CINCO MILLONES DOSCIENTOS VENTE MIL OCHOCIENTOS TRENTA Y CUATRO PESOS (\$5,419.296)																		
JAVIER RICARDO MEDINA ROMERO C.C. 91215778			NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR: NORIDA RAFAELA SEGURA CUELLAR															

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

TOTAL	\$ 670.800
--------------	-------------------



Colombia Compra Eficiente

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
-------------	--------------------	-------------

CUENTA COBRO RICARDO.xls (Archivado)	CUENTA COBRO RICARDO.xls	Proveedor Descargar Detalle
---	--------------------------	-----------------------------------

☒ VIER RICARDO MEDINA ROMERO.pdf	VIER RICARDO MEDINA ROMERO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
--	--------------------------------	-----------------------------------

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >



Colombia Compra Eficiente

UTC -5 12/26/2018
RICARDO MEDINA

Búsqueda ▼ Mis procesos ▼ Menú ▼ Ir a Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Sección de página: 13/07/20 Ayuda ?

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ CUENTA CORRIENTE RICARDO MEDINA (Proveedor)	CUENTA CORRIENTE RICARDO MEDINA	Proveedor Descargar Detalle
☐ VIER RICARDO MEDINA ROMERO.pdf	VIER RICARDO MEDINA ROMERO.pdf	Proveedor Descargar Detalle

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.