



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1PCCNTR 9110300

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 10

Medellín, 31 MAYO de 2026

Doctor

ADOLFO PATIÑO CARDONA

Subdirector (e)

Centro de Comercio

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO CO1PCCNTR 9110300 DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO
DE 2026

INFORME No 05

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Supervisor:	DAVID ALEJANDRO MONTILLA ORJUELA
Objeto del Contrato:	5_9301_10 Prestar servicios personales de soporte técnico, orientados a facilitar la ejecución de actividades técnicas y la implementación y configuración de soluciones tecnológicas dirigidas a los usuarios de la infraestructura tecnológica de la Entidad.
Contrato No:	CO1.PCCNTR.9110300
Contratista:	Cesar Augusto Chacón Caipa
Valor del Contrato:	\$ 37.134.866
Valor honorarios mes	\$ 3.335.467 o proporcional por fracción de mes
Fecha de inicio:	27 DE ENERO DE 2026
Fecha probable de terminación:	31 DE DICIEMBRE DE 2026
Número de la póliza	65-46-101068138 Vigencia: Desde 25 /01/2026 Hasta: 5/05/2027

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604
57600000



@SENAComunica



2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 37.134.866
Valor total pagado:	\$ 13.786.597
Saldo total por pagar	\$ 23.348.269

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 84713900

Salud	Pensiones	ARL	Otros: Comfama	Total
\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 18.300	\$ 0	\$ 517.400
Es pensionado	SI:	NO: X		



5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:x	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:x	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:x	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:x	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:x	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Si:	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar					Evidencias		Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumplir
1	Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales acorde con la necesidad del área, razón por la cual, si la misma está vinculada con atención a aprendices o a público en general, su disponibilidad debe ser de acuerdo con los	<ul style="list-style-type: none"> El contratista realizó atención a aprendices en las diferentes solicitudes en cuanto soporte a equipos de cómputo, acceso a plataformas como Sofia plus y office 365 	x					* Se verificó registro fotográfico presentado por el contratista	

	<p>tiempos de formación o el tiempo de atención al público dispuesto por la entidad y según el cronograma o plan de trabajo acordado con el supervisor del contrato.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

2	<p>Llevar a cabo la instalación y configuración de sistemas informáticos, aplicaciones de negocio y sistemas operativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> El contratista realizó instalación y configuración de equipos de cómputo para usuarios de relaciones exteriores y apoyo logístico 	x				<p>* Se verificó registro fotográfico presentado por el contratista</p>	
3	<p>Brindar asistencia directa a los usuarios en las sedes regionales y centros de formación, resolviendo</p>	<ul style="list-style-type: none"> El contratista realizó acompañamiento en las solicitudes de acceso y permisos al correo Sena y red WIFI 	x				<p>* Se verificó registro fotográfico presentado por el contratista</p>	

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604
57600000

	<p>problemas relacionados con hardware, software y redes de telecomunicaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza reinstalación de impresora Lexmark a funcionario • Se realiza instalación de aplicación Adobe Acrobat Pro para equipo administrativo 					
4	<p>Registrar, priorizar y gestionar las incidencias reportadas por los usuarios, elaborar informes de los casos atendidos y proponer mejoras, atendiendo también solicitudes de servicio vinculadas a componentes ofimáticos y demás infraestructura tecnológica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El contratista realizó la revisión y atención de los requerimientos e incidencias registradas en mi ayuda TIC del Sena. 	X				<p>* Se verificó pantallazo de revisión de requerimientos presentado por el contratista</p>



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1PCCNTR 9110300

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 10

5	Actualizar la documentación técnica de sistemas, equipos y redes en las sedes regionales y centros de formación, incluyendo registros de configuración, procedimientos de mantenimiento y resolución de problemas.	<ul style="list-style-type: none">• El contratista realizó actas de reasignación-conceptos técnicos de equipos de usuarios administrativos	x					* Se verificó registro fotográfico presentado por el contratista	
---	--	--	---	--	--	--	--	--	--



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1PCCNTR 9110300

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 10

6	Realizar actividades programadas de mantenimiento para garantizar el funcionamiento óptimo de los equipos y sistemas tecnológicos, además de intervenir de manera oportuna en caso de fallos o averías.	<ul style="list-style-type: none">• El contratista realizó mantenimiento de equipo portátil de aprendiz por recalentamiento	x				* Se verificó registro fotográfico presentado por el contratista	
7	Proporcionar orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos y sistemas tecnológicos, así como ofrecer recomendaciones para mejorar la eficiencia y seguridad en el uso de la tecnología.	<ul style="list-style-type: none">• El contratista realizó asistencia a aprendices sobre la activación y cambio de contraseñas de correo estudiante Soy Sena	x				* Se verificó registro fotográfico presentado por el contratista.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1PCCNTR 9110300

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 10

8	Colaborar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, redes o actualizaciones tecnológicas, minimizando el impacto en las operaciones.	<ul style="list-style-type: none">No se presenta ejecución de esta Actividad en el Periodo de este Informe				x	* No aplica evidencia para el presente mes	No se presenta ejecución de esta Actividad en el Periodo de este Informe
9	Interactuar con proveedores externos de servicios y equipos tecnológicos para resolver problemas o gestionar solicitudes que requieran soporte especializado.	<ul style="list-style-type: none">No se presenta ejecución de esta Actividad en el Periodo de este Informe				x	* No aplica evidencia para el presente mes	No se presenta ejecución de esta Actividad en el Periodo de este Informe



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No C01PCCNTR 9110300

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 11

10	Atender de manera oportuna los requerimientos del supervisor del contrato y generar los informes correspondientes. Priorizar las necesidades y demandas de los usuarios finales al proporcionar soporte técnico en el sitio, asegurando una experiencia positiva en cada interacción y buscando soluciones que cumplan con sus expectativas.	El contratista realizó atención las solicitudes de servicios de la plataforma GLPI mi ayuda TIC e indicadas por el supervisor	x				* Se verificó pantallazo de atención de solicitudes presentado por el contratista	
11	Mantener un registro actualizado del inventario de equipos tecnológicos en las sedes regionales y centros de formación, garantizando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones.	<ul style="list-style-type: none">El contratista realizó revisión de inventario y asignación de equipos telefónica	x				* Se verificó pantallazo de revisión de inventario presentado por el contratista	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No C01PCCNTR 9110300

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 11

12	Apoyar el área logística y tics en la distribución, asignación y programación de ambientes de formación, para las diferentes fichas durante las tres jornadas, y con el control, préstamo de equipos y medios tecnológicos.	<ul style="list-style-type: none">• El contratista realizó apoyo al área de logística prestando y recibiendo ambientes de formación y equipos de computo	x				* Se verificó registro fotográfico presentado por el contratista.	
13	Participar y apoyar la implementación del Plan Tecnológico 2024–2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado.	<ul style="list-style-type: none">• No se presenta ejecución de esta Actividad en el Periodo de este Informe				x	* No aplica evidencia para el presente mes	No se presenta ejecución de esta Actividad en el Periodo de este Informe
14	Realizar otras actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, naturaleza del contrato.	<ul style="list-style-type: none">• El contratista realizó revisión de puntos de datos Faceplace suelto en el área de contratación• El contratista realizó participación en las reuniones de seguridad de la información programadas por la oficina de sistemas	x				* Se verificó registro fotográfico presentado por el contratista.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:xxxxxx			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:	xxxxxx			
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:xxxx	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1PCCNTR 9110300

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 11

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín a los 31 días del mes de MAYO de 2026

David A Montilla O.

FIRMA DEL SUPERVISOR

DAVID ALEJANTRO MONTILLA ORJUELA

Tecnico G 02

Supervisor del Contrato No CO1PCCNTR 9110300

Anexos:

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604
57600000



@SENAComunica