



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 13 de mayo de 2026

Señor
Rafael Alberto Naranjo Nossa
Supervisor contrato No CO1.PCCNTR9020822
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR9020822 de 2026

Daniel Ricardo Pardo Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80903954 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro Millones Seiscientos Treinta Y Cuatro Mil Novecientos Ochenta Y Cuatro Pesos M/Cte. (\$24.634.984). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Junio de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. (\$4.737.497) b) Un



(1) pago final, proporcional al mes de Julio de 2026, por valor de Novecientos cuarenta y siete mil cuatrocientos noventa y nueve pesos moneda corriente (\$947.499).

Plazo: 6 de julio de 2026

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Ejecución mensual de actividades

Nr o.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	<p>Se imparte formación en la competencia promover la interacción idónea consigo mismo y los demás en un contexto y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>Se continua con los entrenamientos de voleibol y formalización de horarios para la comunidad educativa.</p>	<p>Se encuentra en el siguiente enlace:</p> <p>Formación: https://drive.google.com/drive/folders/1JgF-mul31bUKnwLlhUZcxbrS_ErmMVVm?usp=drive_link</p> <p>Bienestar al aprendiz: https://drive.google.com/drive/folders/182AFyTBLWnJQmjqCUMWaFJwZuJngpOPd?usp=drive_link</p>
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	En formación portar decorosamente el uniforme, cuidar el gimnasio y los implementos del CGA y así mismo presentar el carné o ficha que lo identifica como aprendiz del centro de gestión	<p>Se encuentra en el siguiente enlace:</p> <p>Formación: https://drive.google.com/drive/folders/1JgF-mul31bUKnwLlhUZcxbrS_ErmMVVm?usp=drive_link</p>



		administrativa, se realiza los llamados de atención por incumplir con el porte del uniforme.	S_ErmMVVm?usp=drive_link
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.	Para la entrega de las evidencias de desempeño y producto se crea en classroom un espacio para cada ficha asignada y se realiza la evaluación de los entregables	Se encuentra en el siguiente enlace: Formación: https://drive.google.com/drive/folders/1JgF-mul31bUKnwLIhUZcxbrS_ErmMVVm?usp=drive_link y en documentos adjuntos
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera.	Se implementa la guía con nuevas actividades de cultura física realizada para desarrollar la formación con información actualizada para la aplicación en las fichas asignadas por la coordinación académica, así mismo se realiza la evaluación de las actividades entregables	Se encuentra en el siguiente enlace: Formación: https://drive.google.com/drive/folders/1JgF-mul31bUKnwLIhUZcxbrS_ErmMVVm?usp=drive_link
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Se realiza el apoyo a la fase 2 de la 2 oferta presencial del centro en el nuevo programa de formación de la jornada nocturna	Documentos adjuntos evidencias
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	Durante este periodo no se ha realizado esta actividad	No Aplica
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el	Durante este periodo no se realizó esta actividad	No Aplica



	procedimiento institucional aplicable.		
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	Durante este periodo no se ha realizado esta actividad	No Aplica
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	Si algún aprendiz o aprendiz presenta una condición de discapacidad, se establecen actividades para el desarrollo de la formación adaptadas a su condición.	Se encuentra en el siguiente enlace: Formación: https://drive.google.com/drive/folders/1JgF-mul31bUKnwLlhUZcxbrS_ErmMVVm?usp=drive_link
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	Durante este periodo no se ha realizado esta actividad	No Aplica
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	Durante este periodo no se ha realizado esta actividad	No Aplica
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	Durante este periodo no se ha realizado esta actividad	No Aplica
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando	Durante este periodo no se ha realizado esta actividad	No Aplica



	constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.		
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	Se continua con la implementación de la guía de cultura física, sus actividades y se realiza la ejecución de la misma en la formación del trimestre.	Se encuentra en el siguiente enlace: Formación: https://drive.google.com/drive/folders/1JgF-mul31bUKnwLlhUZcxbrS_ErmMVVm?usp=drive_link y en documentos adjuntos
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	Se realiza reunión de grupo ejecutor para tratar temas de aprendices que no continuaron en el proceso de formación y que aprendices presentan dificultad en su proceso de formación.	Se encuentra en el siguiente enlace: Formación: https://drive.google.com/drive/folders/1JgF-mul31bUKnwLlhUZcxbrS_ErmMVVm?usp=drive_link y en documentos adjuntos
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	Durante este periodo no se ha realizado esta actividad	No Aplica
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	En cuanto los entrenamientos de voleibol se implementa un código QR por parte de bienestar al aprendiz En formación se utiliza plantilla digital	Se encuentra en el siguiente enlace: Formación: https://drive.google.com/drive/folders/1JgF-mul31bUKnwLlhUZcxbrS_ErmMVVm?usp=drive_link Bienestar al aprendiz: https://drive.google.com/drive/folders/182AF



			yTBLWnJQmjqCUmWaFJwZuJngpOPd?usp=drive_link
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	Para el préstamo del gimnasio se solicita en bienestar al aprendiz y se registra el préstamo en planilla el ingreso, salida y las observaciones según si lo amerita	Se encuentra en el siguiente enlace: Formación: https://drive.google.com/drive/folders/1JgF-mul31bUKnwLlhUZcxbrS_ErmMVVm?usp=drive_link y en documentos adjuntos
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	No se realizó esta actividad durante el mes	No Aplica
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables.	Se adiciona al material para la realización de los entrenamientos balones adicionales, sostén de balones para el aprendizaje del ataque y la recepción, en formación se utiliza bascula de bioimpedancia, flexómetro, trx y grameras	Se encuentra en el siguiente enlace: Formación: https://drive.google.com/drive/folders/1JgF-mul31bUKnwLlhUZcxbrS_ErmMVVm?usp=drive_link y en documentos adjuntos
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	Durante este periodo no se ha realizado esta actividad	No Aplica
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto	Se da continuidad en los entrenamientos de voleibol que es un acompañamiento a las actividades de bienestar al aprendiz	Se encuentra en el siguiente enlace: Bienestar al aprendiz: https://drive.google.com/drive/folders/182AF



	contractual y sin desbordar el alcance contratado.		yTBLWnJQmjqCUMWaFJwZuJngpOPd?usp=drive_link
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	Para la aprendiz en condición de discapacidad de amputación de pierna se adaptan actividades para la evaluación y seguimiento en el componente transversal de cultura física	Se encuentra en el siguiente enlace: Formación: https://drive.google.com/drive/folders/1JgF-mul31bUKnwLhUZcxbrS_ErmMVVm?usp=drive_link y en documentos adjuntos
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	Durante este periodo no se ha realizado esta actividad	No Aplica
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	Durante este periodo no se ha realizado esta actividad	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4649649746 del operador planilla SOI referente al mes de ABRIL de 2026

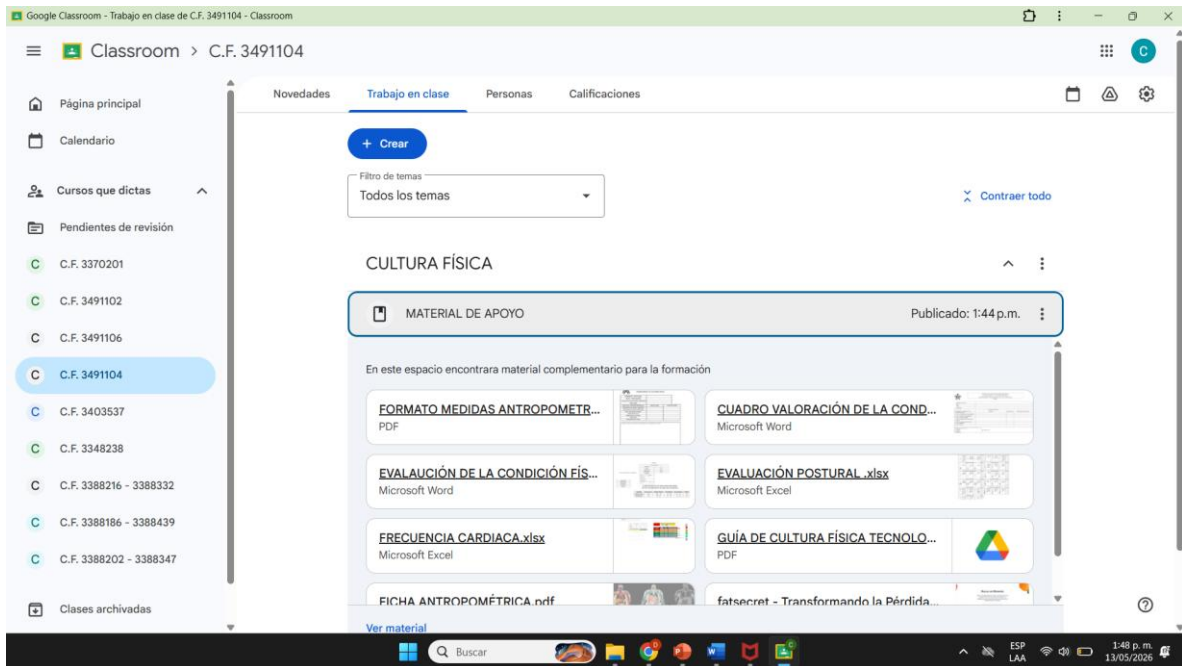
Cordialmente,

Daniel Ricardo Pardo Gutiérrez
Contratista
Cedula de Ciudadanía 80903954

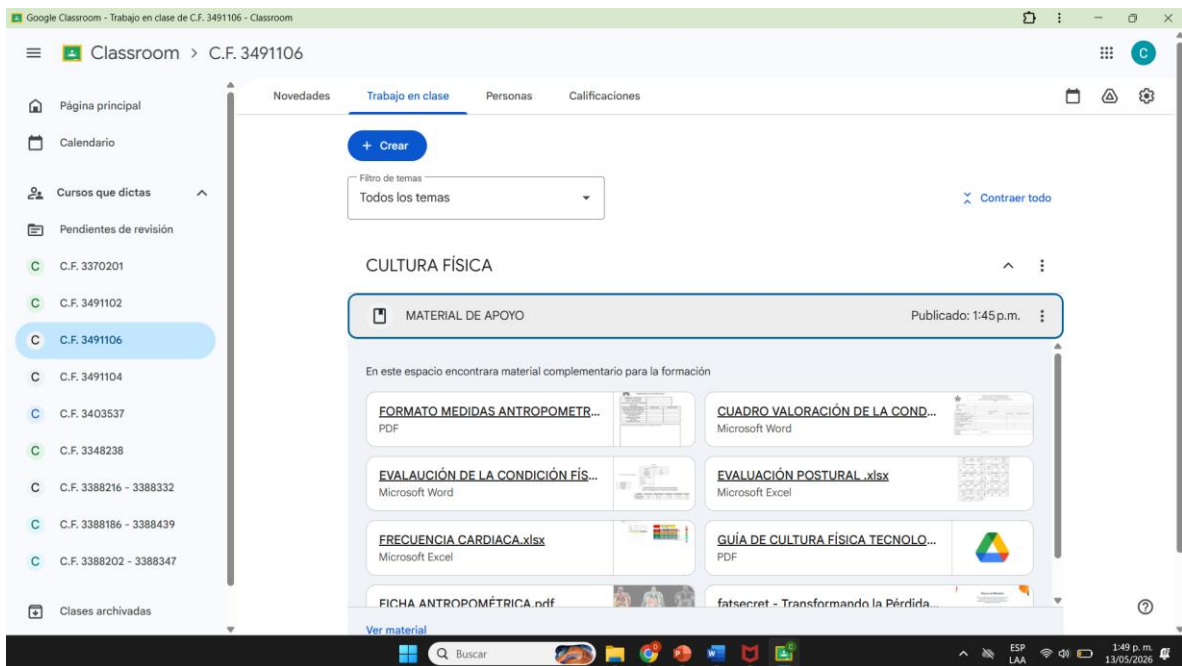
Firmado digitalmente
por RAFAEL ALBERTO
NARANJO NOSSA
Fecha: 2026.05.14
09:22:04 -05'00'

Firma
Rafael Alberto Naranjo Nossa
Supervisor Contrato
No CO1.PCCNTR9020822 de 2026
Coordinador Académico

CLASSROOM crea



This screenshot shows the Google Classroom interface for the course "C.F. 3491104". The left sidebar contains navigation links: "Página principal", "Calendario", "Cursos que dictas", "Pendientes de revisión", a list of courses with "C.F. 3491104" selected, and "Clases archivadas". The main area has tabs for "Novedades", "Trabajo en clase" (active), "Personas", and "Calificaciones". A "+ Crear" button is at the top. Below it is a "Filtro de temas" dropdown set to "Todos los temas" and a "Contraer todo" link. The section title "CULTURA FÍSICA" is displayed. A "MATERIAL DE APOYO" header indicates the content was published at 1:44 p.m. The main content area lists various resources: "FORMATO MEDIDAS ANTROPOMETR..." (PDF), "CUADRO VALORACIÓN DE LA COND..." (Microsoft Word), "EVALUACIÓN DE LA CONDICIÓN FÍS..." (Microsoft Word), "EVALUACIÓN POSTURAL .xlsx" (Microsoft Excel), "FRECUENCIA CARDIACA .xlsx" (Microsoft Excel), "GUÍA DE CULTURA FÍSICA TECNOLO..." (PDF), "FICHA ANTROPOMÉTRICA.pdf", and "fatsecret - Transformando la Pérdida...". A "Ver material" link is at the bottom of the list.



This screenshot shows the Google Classroom interface for the course "C.F. 3491106". The layout is identical to the first screenshot, but the selected course in the sidebar is "C.F. 3491106". The "MATERIAL DE APOYO" header in the main area indicates the content was published at 1:45 p.m. The list of resources is the same as in the first screenshot.

Google Classroom - Trabajo en clase de C.F. 3491102 - Classroom

Classroom > C.F. 3491102

Novidades Trabajo en clase Personas Calificaciones

+ Crear

Filtro de temas
Todos los temas

Contraer todo

CULTURA FÍSICA

MATERIAL DE APOYO Publicado: 1:47 p.m.

En este espacio encontrara material complementario para la formación

FORMATO MEDIDAS ANTROPOMETR... PDF	CUADRO VALORACIÓN DE LA COND... Microsoft Word
EVALAUCCIÓN DE LA CONDICIÓN FÍS... Microsoft Word	EVALUACIÓN POSTURAL .xlsx Microsoft Excel
FRECUENCIA CARDIACA .xlsx Microsoft Excel	GUÍA DE CULTURA FÍSICA TECNOLO... PDF
FICHA ANTROPOMÉTRICA .pdf	fatsecret - Transformando la Pérdida...

Ver material

1:49 p.m.
13/05/2026

Google Classroom - Trabajo en clase de C.F. 3370201 - Classroom

Classroom > C.F. 3370201

Novidades Trabajo en clase Personas Calificaciones

+ Crear

Filtro de temas
Todos los temas

Contraer todo

CULTURA FÍSICA

MATERIAL DE APOYO Publicado: 1:47 p.m.

En este espacio encontrara material complementario para la formación

FORMATO MEDIDAS ANTROPOMETR... PDF	CUADRO VALORACIÓN DE LA COND... Microsoft Word
EVALAUCCIÓN DE LA CONDICIÓN FÍS... Microsoft Word	EVALUACIÓN POSTURAL .xlsx Microsoft Excel
FRECUENCIA CARDIACA .xlsx Microsoft Excel	GUÍA DE CULTURA FÍSICA TECNOLO... PDF
FICHA ANTROPOMÉTRICA .pdf	fatsecret - Transformando la Pérdida...

Ver material

1:51 p.m.
13/05/2026

Google Classroom - Página principal - Classroom

Classroom

Página principal

Calendario

Cursos que dictas

Pendientes de revisión

C.F. 3370201

C.F. 3491102

C.F. 3491106

C.F. 3491104

C.F. 3403537

C.F. 3348238

C.F. 3388216 - 3388332

C.F. 3388186 - 3388439

C.F. 3388202 - 3388347

Clases archivadas

Participa en investigaciones para mejorar Classroom

Comparte tu experiencia para ayudar a diseñar el futuro de la tecnología educativa. Únete a nuestro creciente grupo de usuarios de Classroom y ayúdanos a mejorar las herramientas de Google for Education para ti, tu institución educativa y tus estudiantes.

Más información

C.F. 3370201

C.F. 3491102

C.F. 3491106

C.F. 3491104

C.F. 3403537

C.F. 3348238

Buscar

ESP LAA

1:52 p.m. 13/05/2026



Instructores Fase II - Entrevista

Desde Rafael Alberto Naranjo Nossa <rnanranjon@sena.edu.co>

Fecha Vie 08/05/2026 17:08

Para Analy Rosa Astuhuaman Martinez <aastuhuaman@sena.edu.co>; ANGELICA MARIA BAYONA GAITAN <angelicabayona.gaitan@gmail.com>; danilobonillam@gmail.com <danilobonillam@gmail.com>; Angy Lorena Correa Romero <angycorrea@sena.edu.co>; Fredy Rene Diaz Hernandez <fdiazh@sena.edu.co>; Daniel Camilo Gonzalez Carrillo <dcgonzalezc@sena.edu.co>; M&C Consultores Asociados <mcconsultoresasociados2020@gmail.com>; juliethmontano868@gmail.com <juliethmontano868@gmail.com>; soniagmorat.93@gmail.com <soniagmorat.93@gmail.com>; Luz Stella Novoa Bautista <lsnovoa@sena.edu.co>; Caterin Ramos Caldera <caramosc@sena.edu.co>; Clara Yamile Rojas Barragan <cyrojasb@sena.edu.co>; Hamilton Torres Rojas <htorresr@sena.edu.co>; Claudia Patricia Delgado Solarte <cpdelgado@sena.edu.co>; Oscar Humberto Gomez Romero <ohgomezr@sena.edu.co>; Gladys Lilian Margaret Alvarez Carvajal <galvarezc@sena.edu.co>; Victor Alfonso Castrillon Ramirez <vcastrillonr@sena.edu.co>; Jersson Casasbuenas Garzon <jcasasbuenas@sena.edu.co>; Nidia Julieth Cortes Arevalo <ncortesa@sena.edu.co>; Maria Angelica Gomez Morales <mgomezmm@sena.edu.co>

CC Gloria Ines Penagos Cabuya <gipenagosc@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (22 KB)

INSTRUCTORES ENTREVISTA.xlsx;

11-9404

Bogotá D.C., 08 de mayo de 2026

Estimado equipo, buenas tardes:

De manera atenta y de acuerdo con lo establecido en el calendario académico, me permito informarles que la Fase II de Selección – Taller Actitudinal y Entrevista se llevará a cabo el día martes 12 de mayo, en el horario de 6:00 a.m. a 3:00 p.m., para las jornadas diurna, nocturna, fines de semana y madrugada.

En este sentido, ustedes han sido designados como instructores evaluadores para desarrollar el proceso de entrevistas correspondiente a esta segunda fase. Su participación será fundamental para orientar, acompañar y evaluar a los aspirantes durante la jornada, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

Agradecemos de antemano su compromiso, puntualidad y disposición para el adecuado desarrollo de la actividad. Adjunto a este correo, se relaciona el listado en el cual podrán consultar la franja de aplicación y la mesa asignada.

Adicionalmente, se informa que el Centro de Formación se encontrará desescolarizado en las jornadas correspondientes a la coordinación. Por tal motivo, agradecemos su acostumbrado apoyo divulgando esta información a los aprendices, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de la actividad.

Espero haber aclarado la información, en caso de requerir algo adicional con gusto lo atenderé.

Cordialmente,



Rafael Alberto Naranjo Nossa

Coordinador Académico
Coordinador de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
rnaranjon@sena.edu.co
PBX:+(57)6015461500 ext 16003
Avenida Caracas No 13-80
Bogotá D.C
I.Z.C



Rafael Alberto Naranjo Nossa

Centro de Gestion Administrativa - Instructor G15
rnaranjon@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Avenida Carracas No 13-88



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Outlook |

Excel INSTRUCTORES ENTREVISTA.xlsx | Descargar

Archivo **Inicio** Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar

K12 | X | ✓ | ✗

	A	D	G	H	I
13	MANRIQUE BLANCO LUZ STELLA	RODRIGUEZ LOPEZ MARIA HELENA	9:20	10:30	12
14	BERNAL REYES SEBASTIAN ALEJANDRO	SALGADO SHIRLY	9:20	10:30	13
15	MONTOYA DIANA	CARREÑO VACA HENRY GONZALO	9:20	10:30	14
16	MORENO AVILA MARY ARGENIS	CASTAÑEDA ALDANA IVAN DARIO	9:20	10:30	15
17	NIETO CRUZ SANDRA MILENA	CASTRILLON LEGARDA EDUARDO	9:20	10:30	16
18	NINCO GUTIERREZ REINY	CHACON RICARDO	9:20	10:30	17
19	CABEZAS PULGARIN JOSE LUIS	CURIEL TETE SANDRA MILENA	9:20	10:30	18
20	PARDO GUTIERREZ DANIEL RICARDO	CUELLAR QUESADA HUMBERTO	9:20	10:30	19
21					
22					
23					
24					

< > ☰ FRANJA 1 **FRANJA 2** FRANJA 3 +

Estadísticas del libro

[illegible]

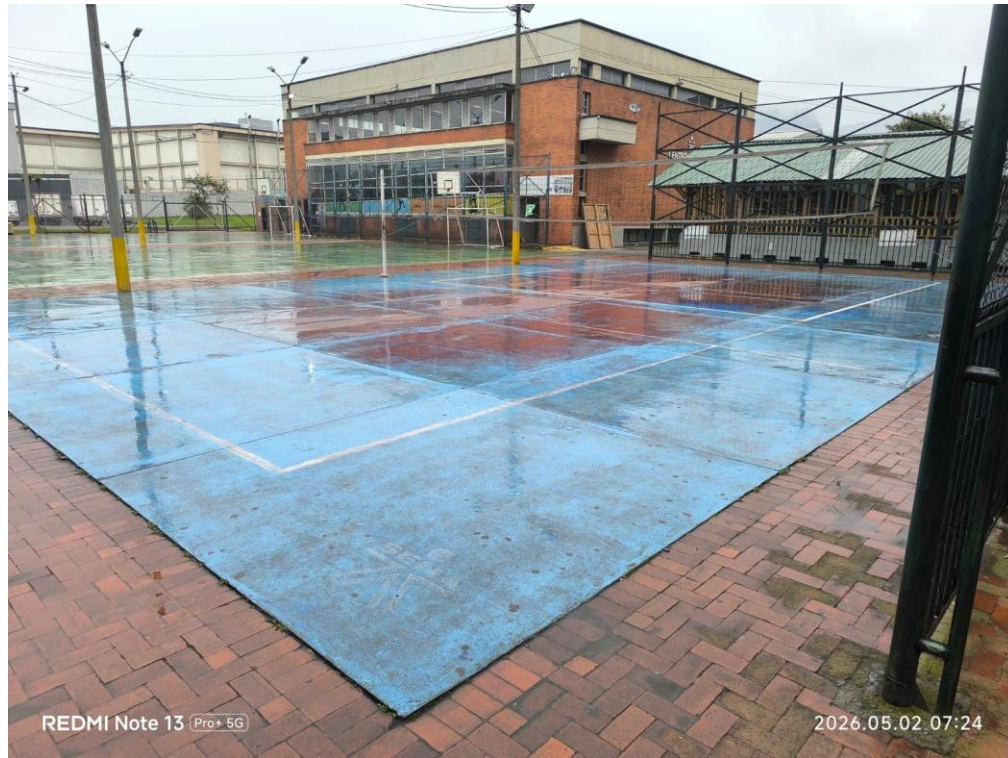
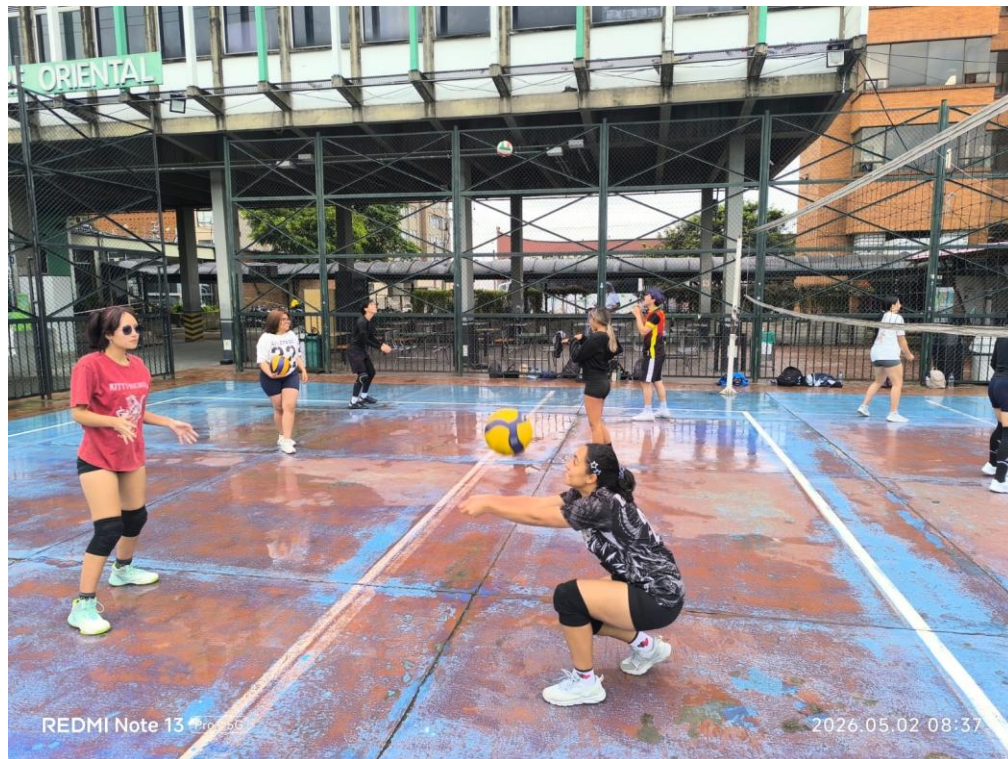
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2026.05.12 07:28

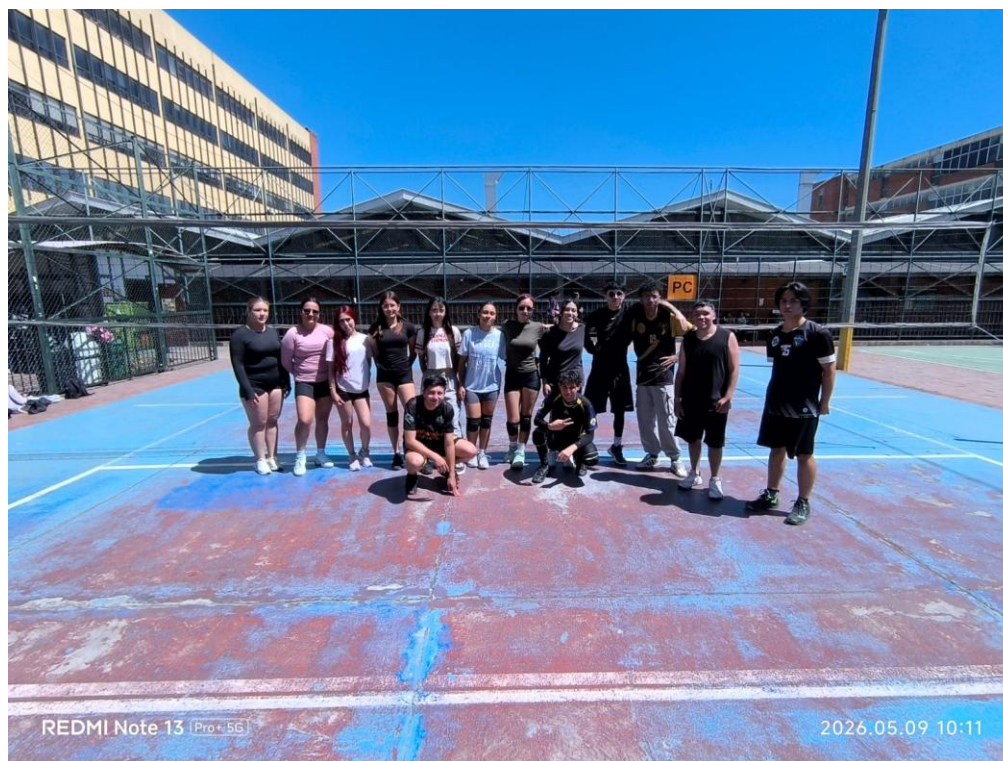
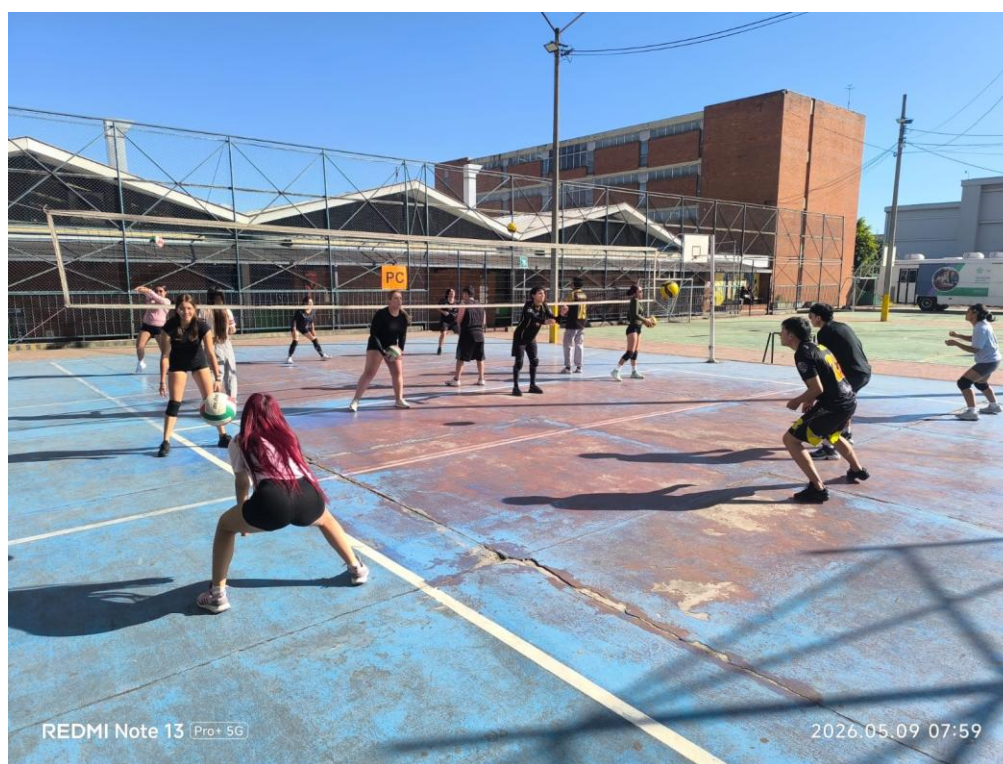
REDMI Note 13 Pro+ 5G

EVIDENCIAS MAYO 2026











TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANIEL RICARDO PARDO GUTIERREZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 43,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DANIEL RICARDO PARDO GUTIERREZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA