Nuevo Colón, Boyacá,

Señores
**INGNOVATEK SAS**
Nit. No. 901.131.707-9
**ANGEL ALBERTO RIVERA PINEDA**
CC. No. 1049606567
Dirección: Carrera 6 No. 4-53 Miraflores – Boyacá
Email: ignovatek.sas@gmail.com
Tel: 312-634-7261

**REFERENCIA:** COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA PROCESO No. MC-021-2026

Respetados Señores

La Alcaldía Municipal de Nuevo Colón, en desarrollo del proceso de contratación por la modalidad de selección de Mínima Cuantía llevado a cabo mediante **INVITACIÓN PÚBLICA No. MC-021-2026**, proceso identificado en el SECOP II con el ID No. id.CO1.BDOS.10238559, procede con el presente documento a Aceptar la Oferta presentada por usted el día ocho (8) de mayo de dos mil veintiseis (2026), razón por la cual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 7 del Decreto 1082 de 2015, la oferta y su aceptación constituyen el contrato; por lo cual se entenderá celebrado el **Contrato de Obra No. COP-02-2026.**

A continuación, pongo en su conocimiento las condiciones de la que se supedita la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de lo señalado en los estudios y documentos previos, en la invitación y en la oferta, documentos que hacen parte integral del contrato:

**INVITACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC-021-2026**
**Contrato de Obra No. COP-02-2026**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE NUEVO COLÓN |
| **IDENTIFICACIÓN N°** | N.I.T No. 800.033.062-0 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | EDISON ALEJANDRO REYES MUÑOZ |
| **IDENTIFICACIÓN N°** | C.C. No. 1.054.709.639 DE NUEVO COLÓN |
| **CONTRATISTA** | **INGNOVATEK SAS** |
| **IDENTIFICACION No** | Nit. No. 901.131.707-9 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | **ANGEL ALBERTO RIVERA PINEDA** |
| **IDENTIFICACION** | CC. No. 1049606567 |

| | |
|---|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO** | ***"MANTENIMIENTO, ADECUACION Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL CERRAMIENTO EN MALLA ESLABONADA DE LA INSTUTCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA ANTIGUA, SEDE "GABRIELA MISTRAL", DE LA VEREDA POTREROS DEL MUNICIPIO DE NUEVO COLON, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"*** |
| **VALOR** | **CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS CON DIECIOCHO CENTAVOS ($ 48.725.839,18) M/cte.** |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | El contrato tendrá un plazo de **DOS (2) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo perfeccionamiento del contrato y cumplimiento de los requisitos de ejecución. |
| **FORMA DE PAGO** | El Municipio de NUEVO COLON cancelará el valor del contrato que se suscribe, así mediante **ACTAS PARCIALES** de acuerdo al Suministro, Monto y ejecución contractual efectuado |
| **IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL** | Disponibilidad Presupuestal No. **DIS-2026000151** de fecha 27 de abril de 2026. |

Usted deberá cumplir con la ejecución del contrato de **Obra** de conformidad con las Condiciones de la Invitación a Participar No. **MC-021-2026** publicada en el SECOP y con los Ofrecimientos formulados en su oferta.

Como contratista del Municipio deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

**CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

## 1. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

El contratista deberá de entregarle a la entidad, las siguientes condiciones técnicas en sus unidades, condiciones y cantidades descritas:

| ITEM | ITEM GOBER. | DESCRIPCIÓN | UND. | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDADES PRELIMINARES** | | | | |
| 2,01 | 2.01.70 | EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL COMUN | M3 | 13,35 |
| | | | | |
| **CIMENTACION Y DESAGUES** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2,01 | 2.02.07 | CONCRETO CICLÓPEO DE 14 MPa (2000 PSI) RELACIÓN 60C/40P | M3 | 1,18 |
| 2,02 | 2.02.10 | CONCRETO PARA ZAPATAS DE 21 MPa (3000 PSI) + FORMALETA MADERA | M3 | 0,78 |
| 2,03 | 2.02.13 | CONCRETO PARA VIGA DE AMARRE 21 MPa (3000 PSI) SECCION RECTANGULAR | M3 | 4,60 |
| 2,04 | 2.02.25 | SOLADO EN CONCRETO DE ESPESOR E = 0.05 M. 14 MPa (2000 PSI) | M2 | 12,26 |
| 2,05 | 2.02.34 | SUMINISTRO, FIGURADA Y AMARRE DE ACERO DE 240 MPa (37000 PSI) | kg | 511,48 |
| 2,06 | 2.02.35 | SUMINISTRO, FIGURADA Y AMARRE DE ACERO DE 420 MPa (60000 PSI) | kg | 527,02 |
| | | | | |
| ESTRUCTURAS DE CONCRETO | | | | |
| 2,01 | 2.03.01 | COLUMNAS Y PEDESTALES EN CONCRETO DE 21 MPa - (3000 PSI), H < 3.00 M. (FORMALETA MADERA) | M3 | 3,94 |
| | | | | |
| MAMPOSTERIA | | | | |
| 2,01 | 2.04.23 | MURO EN LADRILLO PRENSADO LIVIANO E = 0.25 M. (TIPO SANTA FE O SIMILAR) | M2 | 33,16 |
| | | | | |
| CERRAMIENTO | | | | |
| | | MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE CERRAMIENTO EN MALLA ESLABONADA | M2 | 116,28 |
| | | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO GALVANIZADO 2 1/2" (e=2.0 mm) | ML | 25,00 |
| | | | | |

## 2. DERECHOS DEL CONTRATISTA

1. Recibir el pago del contrato en los términos pactados en la comunicación de aceptación.
2. Los demás que establezca la ley.

## 3. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Dar cumplimiento al objeto y alcance del contrato de acuerdo con lo establecido en el presente documento y en sus anexos.
2. Estar en permanente comunicación con el supervisor o el interventor del contrato.
3. Facilitar la labor de seguimiento y control que realiza el supervisor o el interventor, atendiendo y dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.

4. Disponer del personal idóneo, así como de los recursos logísticos, materiales, y/o equipos, necesarios para desarrollar el contrato dentro de la oportunidad y con la calidad establecidos.
5. Promover el empleo local durante la ejecución del contrato.
6. Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por el contratante.
7. Cumplir con las normas de gestión ambiental, así como con las normas de seguridad y salud en el trabajo que rijan durante la vigencia del contrato y atender las acciones y evidencias que deben presentarse de conformidad con los anexos del contrato.
8. Realizar todos los pagos de honorarios y/o salarios, parafiscales e indemnizaciones a que haya lugar e igualmente dar cumplimiento a las normas de afiliación y pago de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos), que le correspondan de acuerdo con el personal que llegare a emplear en la ejecución del contrato, en las cuantías establecidas por la ley y oportunamente. Deberá demostrar, cuando sea requerido por la Entidad el aporte a los sistemas de seguridad social integral y parafiscales que le corresponda (artículo 50 de la Ley 789 de 2002).
9. Manejar con la debida confidencialidad la información a que tenga acceso, así como la producida a lo largo de la ejecución del contrato.
10. Reportar la información relacionada con la ejecución del contrato o que tenga incidencia en ella cuando sea requerida por la Entidad.
11. Asumir especiales obligaciones de cuidado y custodia de los bienes que la entidad le llegue a entregar para el debido desarrollo de las obligaciones a su cargo y en consecuencia estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando por su culpa se produzca daño o pérdida, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior sin menoscabo de las acciones que del hecho se puedan predicar.
12. Atender los requerimientos que efectúe la Entidad relacionados con la ejecución del contrato. Así mismo, realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.
13. El CONTRATISTA asumirá el pago de los impuestos, gravámenes y demás aportes a que hubiere lugar y que establezcan las Leyes colombianas.
14. Aportar certificación expedida por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley o por el Representante Legal, del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales), y demás a que hubiere lugar, obligación que deberá adjuntarse al informe del supervisor y deberá ser verificada por éste.
15. Presentar los informes que le sean solicitados dentro de los tiempos requeridos y asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo. Así mismo, acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.
16. Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.
17. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la Alcaldía de Nuevo Colón por el incumplimiento del contrato.

18. Informar oportunamente al supervisor durante la ejecución del contrato las variaciones que se presenten al régimen de imposición por IVA u otras cargas tributarias en atención a los bienes o servicios contratados o al régimen tributario del contratista.
19. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en la misma y por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

**1.** Realizar y ejecutar el contrato dentro de los plazos y términos establecidos y acordados entre las partes.
**2.** Allegar las garantías exigidas.
**3.** Informar y conceptuar en forma continua sobre el avance, problemas y soluciones en el desarrollo del contrato, a la supervisión o a quien haga sus veces.
**4.** Realizar informe que contenga registro de control fotográfico, avance de obra en cantidades y tiempos en medio magnético y físico de la ejecución del contrato.
**5.** Cumplir fielmente con la ejecución de las especificaciones técnicas consagradas.
**6.** Afiliar a los trabajadores que emplee para la ejecución de las obras objeto del presente contrato, al sistema integral de seguridad social de manera tal que se garantice cada uno de sus componentes de acuerdo con lo establecido en la reglamentación legal en la materia.
**7.** El contratista deberá tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo o servicio y los transeúntes, de acuerdo con las reglamentaciones normativas vigentes en la materia.
**8.** Colocación y suministro de los materiales en el plazo indicado por el contratista en la documentación específica. Se entenderá que está hecha la entrega cuando, examinada por profesionales de la secretaria de planeación y obras publicas
**9.** Las demás funciones requeridas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto.
**10.** Garantizar adecuados procesos constructivos para el cumplimiento del objeto del contrato.

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE**

1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
2. Pagar el valor de la orden de acuerdo con los términos establecidos.
3. Suministrar al contratista todos aquellos documentos e información que este requiera el que Contratista requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.
4. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista
5. Las demás consagrados en la ley.

## VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor total del contrato será la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS CON DIECIOCHO CENTAVOS ($ 48.725.839,18) M/cte.** de conformidad con la siguiente consolidación presupuestal y la oferta económica presentada:

| PRESUPUESTO OFICIAL | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **ITEM GOBER.** | **DESCRIPCIÓN** | **UND.** | **CANT** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR UNITARIO + DIST.** | **VALOR TOTAL** |
| **ACTIVIDADES PRELIMINARES** | | | | | | | |
| 2,01 | 2.01.70 | EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL COMUN | M3 | 13,35 | $ 67.655,16 | $ 70.361,36 | $ 939.324,21 |
| | | | | | | **COSTO DIRECTO** | **$ 939.324,21** |
| **CIMENTACION Y DESAGUES** | | | | | | | |
| 2,02 | 2.02.07 | CONCRETO CICLÓPEO DE 14 MPa (2000 PSI) RELACIÓN 60C/40P | M3 | 1,18 | $ 420.827,82 | $ 437.660,93 | $ 516.439,90 |
| 2,02 | 2.02.10 | CONCRETO PARA ZAPATAS DE 21 MPa (3000 PSI) + FORMALETA MADERA | M3 | 0,78 | $ 877.492,35 | $ 912.592,05 | $ 711.821,80 |
| 2,02 | 2.02.13 | CONCRETO PARA VIGA DE AMARRE 21 MPa (3000 PSI) SECCION RECTANGULAR | M3 | 4,60 | $ 883.203,54 | $ 918.531,68 | $ 4.225.245,73 |
| 2,02 | 2.02.25 | SOLADO EN CONCRETO DE ESPESOR E = 0.05 M. 14 MPa (2000 PSI) | M2 | 12,26 | $ 33.431,73 | $ 34.582,70 | $ 423.983,84 |
| 2,02 | 2.02.34 | SUMINISTRO, FIGURADA Y AMARRE DE ACERO DE 240 MPa (37000 PSI) | kg | 511,48 | $ 6.843,45 | $ 6.989,80 | $ 3.575.144,32 |
| 2,02 | 2.02.35 | SUMINISTRO, FIGURADA Y AMARRE DE ACERO DE 420 MPa (60000 PSI) | kg | 527,02 | $ 7.675,05 | $ 7.982,07 | $ 4.206.708,83 |
| | | | | | | **COSTO DIRECTO** | **$ 13.659.344,41** |
| ESTRUCTURAS DE CONCRETO | | | | | | | |
| 2,03 | 2.03.01 | COLUMNAS Y PEDESTALES EN CONCRETO DE 21 MPa - (3000 PSI), H < 3.00 M. (FORMALETA MADERA) | M3 | 3,94 | $ 1.136.574,77 | $ 1.182.037,77 | $ 4.657.228,81 |
| | | | | | | **COSTO DIRECTO** | **$ 4.657.228,81** |
| MAMPOSTERIA | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2,04 | 2.04.23 | MURO EN LADRILLO PRENSADO LIVIANO E = 0.25 M. (TIPO SANTA FE O SIMILAR) | M2 | 33,16 | $ 204.389,15 | $ 212.564,71 | $ 7.048.645,81 |
| | | | | | | **COSTO DIRECTO** | **$ 7.048.645,81** |
| CERRAMIENTO | | | | | | | |
| | | MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE CERRAMIENTO EN MALLA ESLABONADA | M2 | 116,28 | $ 92.388,53 | | $ 10.742.938,27 |
| | | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO GALVANIZADO 2 1/2" (e=2.0 mm) | ML | 25,00 | $ 17.357,33 | | $ 433.933,25 |
| | | | | | | **COSTO DIRECTO** | **$ 11.176.871,52** |
| | | | | | | **COSTOS DIRECTOS** | **$ 37.481.414,76** |
| | | | | | | A | $ 8.245.911,25 |
| | | | | | | I | $ 1.124.442,44 |
| | | | | | | U | $ 1.874.070,74 |
| | | | | | | | **$ 48.725.839,18** |

| | |
|---|---|
| COSTO DIRECTO | $ 37.481.414,76 |
| Bienes | $ 0,00 |
| Servicios | $ 0,00 |
| Obra Pública | $ 37.481.414,76 |
| COSTO INDIRECTO | $ 11.244.424,43 |
| Administración | $ 8.245.911,25 |
| Imprevistos | $ 1.124.442,44 |
| Utilidad | $ 1.874.070,74 |
| **COSTO TOTAL** | $ 48.725.839,18 |

**NOTA 1**: El anterior valor incluye todos impuestos nacionales y municipales y demás costos directos e indirectos a que haya lugar.

A continuación, se detallan los impuestos y demás contribuciones que deben tener en cuenta los proponentes al momento de elaborar sus propuestas, dependiendo el régimen de tributación al que se pertenezca:

| | |
|---|---|
| RETENCIÓN EN LA FUENTE | Según Aplique / 2% |
| INDUSTRIA Y COMERCIO ICA | 1 % |
| ESTAMPILLA PRO CULTURA | 1 % |
| ESTAMPILLA PRO DEPORTE | 2 % |
| ESTAMPLILLA PRO – DOTACION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ANCIANO, INSTITUCIONES Y CENTROS DE VIDA PARA LA TERCERA EDAD | 4% |
| FONDO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA | 5% |
| SOBRETASA BOMBERIL | 10% |

La entidad deberá practicar retención en la fuente en el impuesto sobre las ventas de acuerdo con lo previsto en el artículo 437-1 del Estatuto Tributario.

**PLAZO, LUGAR PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y SUPERVISIÓN Y CONTROL**

El contrato tendrá un plazo de **DOS (2) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo perfeccionamiento del contrato y cumplimiento de los requisitos de ejecución.

**Nota:** En plazo del contrato, podrá ser sometido a terminaciones anticipadas, o prorrogas de conformidad con los inconvenientes o facilidades en la ejecución de su contrato.

La supervisión será ejercida por quien ejerza el cargo de **SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS** o por quien el alcalde designe.

**FORMA DE PAGO**

El Municipio de NUEVO COLON cancelará el valor del contrato que se suscribe, así mediante: **ACTAS PARCIALES** según porcentaje (%) de ejecución y avance de obra contractual efectuado previa presentación de los siguientes documentos:

Para actas parciales:

- **a.** Acta de Pago
- **b.** Factura o cuenta de cobro
- **c.** Informe de Supervisión

**d.** Informe de actividades debidamente firmado por el supervisor de contrato y el contratista.
**e.** Certificado de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.
**f.** Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas

**1.** Para el pago final:

a) Acta de terminación.
b) Acta de liquidación.
c) Factura o cuenta de cobro
d) Informe de Supervisión
e) Informe de actividades debidamente firmado por el supervisor de contrato y el contratista.
f) Certificado de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.
g) Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y 828 de 2003, y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

De igual forma el contratista acreditara para el pago, los servicios efectivamente realizados o prestados, por medio de planillas suministradas por el supervisor del contrato con el acta de inicio que sirven como soporte en las cuentas de cobro.

El pago se efectuará una vez el supervisor reciba a satisfacción el objeto contractual de acuerdo a los parámetros establecidos y se suscriba acta de terminación y acta de Liquidación respectiva. No obstante, los pagos están sujetos a la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC.

**Nota.** En el valor se entienden incluidos los impuestos y demás costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato.

**NORMAS APLICABLES; RESPONSABILIDAD Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL**

El presente contrato se regirá por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias y complementarias aplicables de conformidad con el estatuto general de contratación de la República de Colombia.

El contratista estará sujeto al régimen de responsabilidades civiles, disciplinarias, fiscales, sociales y penales, señaladas por la ley. Ni la celebración, ni la ejecución de este contrato generan relación laboral ni derecho a prestaciones sociales.

**JURAMENTO Y CESIÓN**

El contratista declara bajo la gravedad del juramento que no se haya incurso en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en el derecho vigente, especialmente en los artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de1993. Las obligaciones adquiridas en virtud de la presente contratación no podrán ser cedidas a título alguno mientras no medie autorización expresa y escrita por parte del municipio.

**MULTAS**

Sin perjuicio de la declaratoria de caducidad, el incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista causará multas diarias y sucesivas equivalentes al uno por mil (1x 1000) del valor del presente contrato de Servicio, por cada día hábil de retardo o incumplimiento sin que el monto total de la multa exceda el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato de Suministros en caso en el cual el Municipio podrá declarar la caducidad del presente contrato de Suministros

**CLAUSULA PENAL**

En caso de incumplimiento o declaratoria de caducidad administrativa, el municipio de Nuevo Colón podrá hacer efectiva a título de pena una suma equivalente al 10% del valor del contrato, suma esta que ingresará al tesoro de la entidad contratante y podrá ser tomada directamente del saldo a favor del contratista si lo hubiere.

**INDEMNIDAD**

El contratista, mantendrá indemne al municipio de Nuevo Colón de los reclamos, demandas, acciones legales o costos que se generen por daños o lesiones causadas a personas o bienes de terceros, ocasionados por el contratista, subcontratista o proveedores durante la ejecución del objeto contratado.

**DOCUMENTOS CONTRACTUALES**

Para todos los efectos son documentos que integran la oferta de esta comunicación de aceptación de oferta y por lo tanto hacen parte integral del mismo: **a)** estudios de conveniencia y oportunidad, la invitación a participar **No. MC-021-2026**, **b)** certificado de disponibilidad

presupuestal; **c)** oferta presentada y soportes, los demás generados en la ejecución de los mismos (actas, informes, planillas, etc.); **d)** informes de supervisión.

**EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN**

Para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal y la firma de la presente comunicación de aceptación de oferta.

**INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN**

El incumplimiento de las obligaciones que corresponden al contratista referente a los requisitos de ejecución será causal de incumplimiento del contrato, el cual será declarado por medio de acto administrativo que se expedirá dentro de las reglas del debido proceso.

**SOLUCIONES DE CONTROVERSIAS**

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato de Suministro, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia.

Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado la siguiente opción:

**CONCILIACIÓN**

Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante un centro de conciliación, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga el centro de conciliación, las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

## 3. NOTIFICACIONES

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato de Suministros, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

| ALCALDÍA DE NUEVO COLÓN | CONTRATISTA |
|---|---|
| **EDISON ALEJANDRO REYES MUÑOZ**<br>**Cargo:** Alcalde Municipal | **INGNOVATEK SAS**<br>Nit. No. 901.131.707-9 |

| | |
|---|---|
| **Dirección:** Calle 4 No. 04 - 60, Nuevo Colón<br>**Teléfono:** 3115231750<br>**Correo:** alcaldía@nuevocolon-boyaca.gov.co | **ANGEL ALBERTO RIVERA PINEDA**<br>CC. No. 1049606567<br>Dirección: Carrera 6 No. 4-53 Miraflores – Boyacá<br>Email: ignovatek.sas@gmail.com<br>Tel: 312-634-7261 |

## 4. GARANTÍAS

El presente Contrato SI requiere constitución de garantías por el/la contratista, de conformidad con el Artículo 7° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así:

El contratista se compromete a constituir a favor de la Alcaldía Municipal de Nuevo Colón, N.I.T No. 800.033.062-0, cualquiera de las siguientes garantías así:

- Contrato de seguro.
- Patrimonio Autónomo.
- Garantía bancaria.

La garantía constituida deberá amparar:

| Clase de Riesgos | % | Sobre el valor | Vigencia |
|---|---|---|---|
| Cumplimiento del Contrato. | 20 | Del contrato | La del contrato y seis (6) meses más. |
| Calidad del Servicio | 10 | Del contrato | La del contrato y seis (6) meses más. |
| Pago de Salarios y Prestaciones sociales e indeminizaciones | 10 | Del contrato | La del contrato y tres (4) años mas. |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | 200 | SMLMV | La vigencia del contrato. |
| Estabilidad de la Obra | 20 | Del contrato | Cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del acta de recibo final. |

## 5. SUPERVISIÓN

EL Municipio de Nuevo Colón supervisará el cumplimiento del contrato a través de la **SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS** o quien haga sus veces, la cual será desarrollada conforme a las disposiciones de la Ley 1474 de 2011, la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

## 6. LIQUIDACIÓN

Al producirse una causa de terminación del contrato o carta de aceptación de la oferta, e procederá a su liquidación, la cual se realizará en un plazo de cuatro (4) meses contados a partir de la fecha de terminación. La liquidación se hará mediante acta firmada por las partes, en la cual constarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegasen las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.

**** FIN DEL DOCUMENTO****

*Proyecto: Juan Camilo Mendez Londoño. Apoyo Profesional.*
*Revisó: Sebastián Agudelo C – Asesor Externo – LLL038*