



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de abril de 2026

Señor

GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9249525

Coordinadora Académica

Agropecuaria - CampeSENA

Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 9249525** del año 2026.

Andrea Morales Arbeláez, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1001479732** de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Agropecuaria - campesena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE. (\$ 48.638.303)**.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.263.747)**, b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.737.497)** cada uno. c) Un último pago para el mes de diciembre por valor de **UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. (\$ 1.737.082)**



Objeto: 5_9503_071 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ASIGNADOS, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y EL DESARROLLO DE LA OFERTA FORMATIVA DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE AGROPECUARIA Y AGROINDUSTRIA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	Brindar apoyo y orientación y constante a los aprendices mediante sesiones regulares de seguimiento y retroalimentación e impartir formación en el curso en Rionegro, La Unión y la Ceja de las fichas 3321706, 3316804 y 3370180.	Listado de asistencia Registro fotográfico.
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.	Desarrollo de guías de aprendizaje para la inducción de las fichas y calificación de las evidencias.	Evidencia fotográfica Calificación Excel Calificación en la plataforma English Interaction.
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe.	No aplica.
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de	Calificación en Sofía plus de aprendices que terminaron la competencia y resultados de aprendizaje	Sofía plus Captura de pantalla



	aprendices y emisión de juicios de evaluación.		
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe.	No aplica.
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe.	No aplica.
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Vincular los aprendices a la plataforma English Interaction	Evidencia en English Interaction Participantes registrados
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento	Reunión de ejecución mensual	Listado de asistencia Evidencia fotográfica



	efectivo a la formación profesional integral.		
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Entrega de informe mensual	Captura de pantalla Portafolio del instructor
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Se realizan los exámenes de entrada de los aprendices en la competencia de inglés.	Evidencia fotográfica. English Interaction
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe.	No aplica.
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe.	No aplica.
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe.	No aplica.



Firma

Andrea M

Andrea Morales Arbeláez

Contratista

C.C. No. 1001479732

Recibí a satisfacción:

Firma

GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9249525 del año 2026

Coordinadora Académica

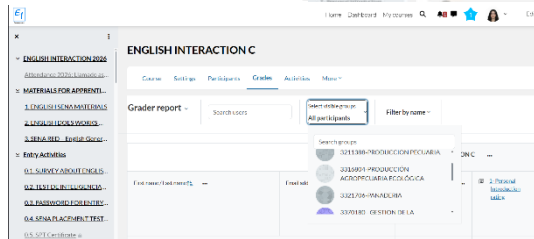
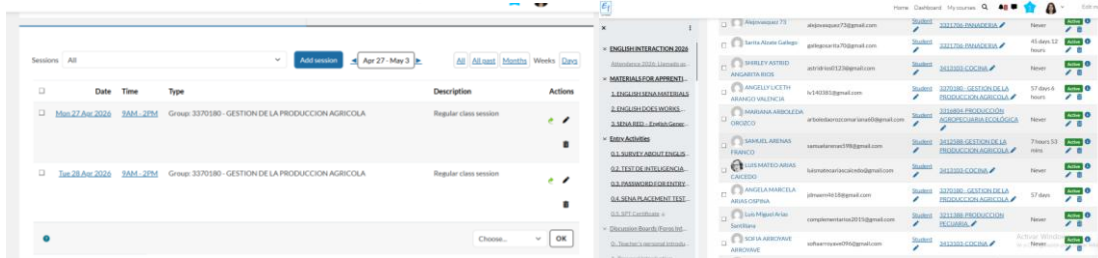
Agropecuaria - CampeSENA



OBLIGACIÓN 5: No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe.

OBLIGACIÓN 6: No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe.

OBLIGACIÓN 7: Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.



OBLIGACIÓN 8: Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 20 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026										
ORDEN	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº. IDENTIFICACION	PLATAFORMA	PRESENCIA	OTRO COMENTARIO	ASISTENCIA/EXCUSA	CONCORDIA/COMENTARIO	TELÉFONO	ASISTENCIA/EXCUSA	ASISTENCIA/EXCUSA
1	MARCELA P.	4389175		X		SENA				
2	TERESA C.	4389175		X		SENA				
3	PAULINA F.	4389175		X		SENA				
4	LADY H.	4389175		X		SENA				
5	PAULINA F.	4389175		X		SENA				
6	SANDRA S.	4389175		X		SENA				
7	HILDA G.	4389175		X		SENA				
8	HILDA G.	4389175		X		SENA				
9	FINDEA M.	4389175		X		SENA				
10	JOHAN V.	4389175		X		SENA				
11	LUIS E.	4389175		X		SENA				
12	MARCELA P.	4389175		X		SENA				
13	MARCELA P.	4389175		X		SENA				
14	JOHAN V.	4389175		X		SENA				
15	MARCELA P.	4389175		X		SENA				



OBLIGACIÓN 9: Participar y entregar informes (máximo mensual o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
GC_100-19732-0533_ABR_2026	15/02/2026 0:31 p.m.	Documento de M.	9.585 KB
GC_100-19732-0533_ABR_2026	15/02/2026 2:37 p.m.	Documento de M.	5.141 KB
GC_100-19732-0533_ABR_2026	15/02/2026 2:58 p.m.	Documento de M.	1.024 KB
GC_100-19732-0533_ABR_2026	15/02/2026 1:07 a.m.	Documento de M.	9.843 KB
GC_100-19732-0533_ABR_2026	28/02/2026 2:43 p.m.	Documento de M.	1.213 KB
GC_100-19732-0533_MAR_2026	04/03/2026 10:47 p.m.	Documento de M.	1.050 KB
GC_100-19732-0533_MAR_2026	04/03/2026 10:42 p.m.	Documento de M.	1.077 KB
GC_100-19732-0533_MAR_2026	15/02/2026 1:52 a.m.	Documento de M.	11.988 KB
GC_100-19732-0533_MAR_2026	15/02/2026 1:53 a.m.	Documento de M.	1.982 KB
GC_100-19732-0533_MAR_2026	15/02/2026 1:53 a.m.	Documento de M.	337 KB
GC_100-19732-0533_MAR_2026	15/02/2026 0:11 p.m.	Documento de M.	521 KB
GC_100-19732-0533_MAR_2026	15/02/2026 0:19 p.m.	Documento de M.	2.378 KB
GC_100-19732-0533_MAR_2026	15/02/2026 1:07 a.m.	Documento de M.	4.018 KB

PROCESO CONTRACTUAL

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Informes Mensual Ejecución Contractual

Fecha: 30 de abril de 2026

Señor: GLOBIA MARCELA GIRALDO FRANCO

SUPLENTE CONTRACTO No. 001 PEXMTR-10490K

Coordinadora Académica

Agropecuaria - Campesina SENA

Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: CUS-PLC1181-26492-20 de 2026

VERSION	VERIFICA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye al formato Cica + Aba, en virtud de su modificación por parte de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

PROCESOS MESA ABILA

1. Creación la Remuneración profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la planilla, memoria o acompañamiento profesional respondiendo a las adyacencias en la ejecución de sus actividades de gerencia.

