

 Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 08/10/2024

CONTRATO No.:	034 de 2026
---------------	-------------

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	ABRIL DE 2026	No. DE PAGO:	4
---	---------------	--------------	---

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	LAURA KATHERINE GONZALEZ MALAGON	C.C. / NIT:	1.073.166.314 DE MADRID
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO, A TRAVÉS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS EXTERNOS E INTERNOS EN EL MUNICIPIO DE MADRID.	PLAZO DE EJECUCIÓN:	11 MESES
		FECHA DE INICIO:	13/1/2026
		FECHA DE TERMINACIÓN:	12/12/2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	YAQUELINNE ROBLES PINTO	CARGO:	DIRECTORA DE SERVICIO AL CUIDADANO

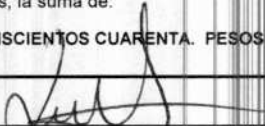
INFORMACIÓN FINANCIERA					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2026000066	VALOR CDP	\$	25.923.040	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2026000057	VALOR RP:	\$	25.923.040	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	\$ 25.923.040	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	\$	6.127.264	32,7%
ADICIONES:	\$ -	VALOR PRESENTE PERIODO:	\$	2.356.640	
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 25.923.040	VALOR EJECUTADO:	\$	8.483.904	

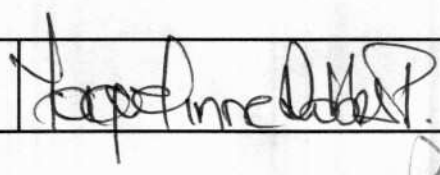
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO		
OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Brindar la atención y realizar la radicación de la comunicaciones oficiales de los usuarios internos y externos, mediante de los diversos canales oficiales del municipio (página web, correo electrónico, redes sociales, línea telefónica y presencial), en los diferentes puntos de atención de la Dirección de Servicio al Ciudadano del municipio de Madrid.	Se adjunta registro fotográfico y pantallazos de G-FILES	Apoyé la radicación de los diferentes requerimientos de la comunidad en general tanto presencial como telefónicamente y correo electrónico.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de las diversas actividades administrativas de la Dirección de Servicio al Ciudadano del municipio de Madrid (devolución de correspondencia, escáner, cargue de evidencias de entregas al Sistema de Gestión documental de la entidad, despachos, elaboración de planillas de despacho y correo certificado, etc).	Se adjunta registro fotográfico y planillas de registro físicas	Apoyé las diferentes actividades administrativas como en el registro de despacho y verificación de los radicados entregados por las diferentes áreas de la Entidad y se escaneo de cada uno de los recibidos.
3. Realizar el debido archivo (físico o digital) de documentación que genere esta Dirección por medio de los lineamientos de archivo y del sistema de gestión documental de la Entidad (cuando se requiera).	Se adjunta pantallazos de G-FILES y registro fotografico	Apoyé el archivo digital se encuentra en al sistema de gestión documental de G-FILES y correo electrónico, y tambien se realiza la separacion y foliación del archivo en físico de mes ames dejando areglado todo año 2021 como lo es planillas internas ,externas actas,memorandos
4. Realizar la aplicación de encuestas de medición de la satisfacción de la comunidad en el municipio, y entrega de formatos (encuestas) mensuales a la Dirección de Servicio al Ciudadano del municipio.	Se adjunta formato de encuestas	Apoyé la aplicación de 31 encuestas de medición de la satisfacción de la comunidad en el municipio.



5. Participar en la organización de los diferentes eventos y actividades de la dirección del servicio al ciudadano del municipio, que tenga relación directa con el objeto contractual.	Se adjunta registro fotográfico y acta	Durante el periodo se asistió a la capacitación del área de archivo donde solucionamos dudas, inquietudes de los procesos documentales el día (16 de abril)
6. Realizar acompañamiento a las actividades programadas por la administración municipal.	Se adjunta registro fotográfico	Apoyé actividad del día del niño el día 26 abril parques de las flores.
7 Las demás que sean fijadas por el supervisor contractual y tengan relación directa con el objeto del contrato.	Se adjunta evidencia fotográfica	Apoyé actividad de socialización de los servicios que prestar la dirección de servicio al ciudadano en la universidad Uniminuto el día 25 abril

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	Famisanar	MARZO	\$ 218.900	25	MARZO	2026	1079869919
Pensión	Porvenir	MARZO	\$ 280.200	25	MARZO	2026	1079869919
Riesgos Profesionales	Colmena	MARZO	\$ 9.200	25	MARZO	2026	1079869919
Anexos:	EVIDENCIAS, PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DEMAS SOPORTES						

CUENTA DE COBRO		SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA		SI	NO
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT 899.999.325-8 DEBE A: LAURA KATHERIN GONZALEZ MALAGON-1.073.166.314 DE MADRID Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de: DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA. PESOS M/CTE (\$ 2.356.640)				No. DE FACTURA:			
				RESOLUCIÓN DIAN:			
				FECHA:			
				VALOR:			
FIRMA DEL CONTRATISTA							

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.		
Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.		
En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.		
REVISÓ Y APROBÓ:	YAQUELINNE ROBLES PINTO	

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4
PERIODO ABRIL DE 2026
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No. 034-2026

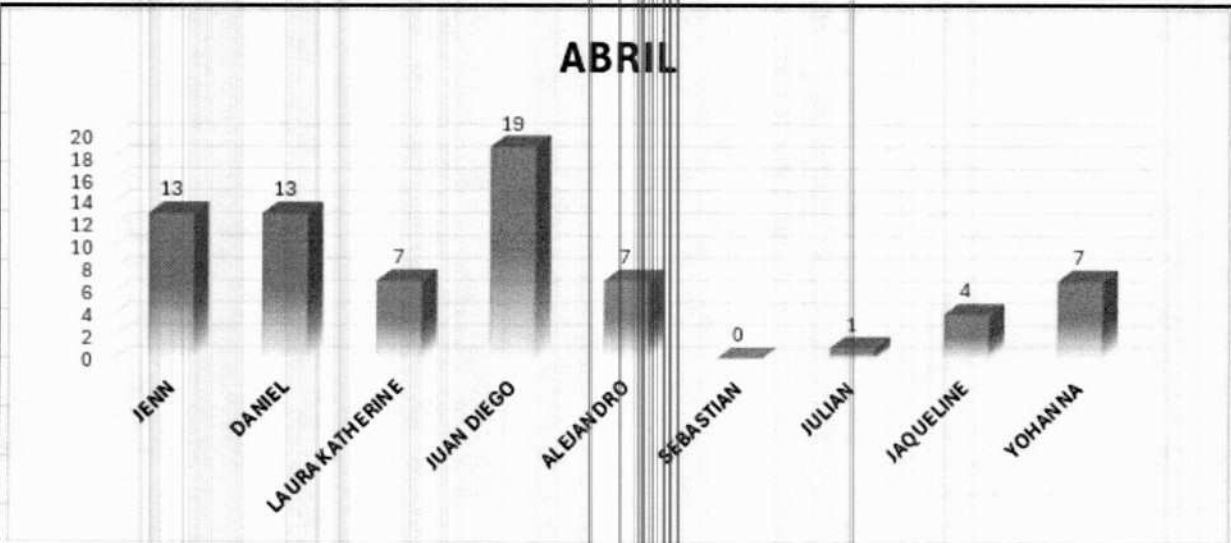
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO, A TRAVÉS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS EXTERNOS E INTERNOS EN EL MUNICIPIO DE MADRID.

A continuación, se relaciona las actividades ejecutadas en cumplimiento a las obligaciones del contrato de referencia:

- 1. Brindar la atención y realizar la radicación de las comunicaciones oficiales de los usuarios internos y externos, mediante de los diversos canales oficiales del municipio (página web, correo electrónico, redes sociales, línea telefónica y presencial), en los diferentes puntos de atención de la Dirección de Servicio al Ciudadano del municipio de Madrid.

RESULTADOS OBTENIDOS Apoyé la radicación de los diferentes requerimientos de la comunidad en general tanto presencial como telefónicamente y correo electrónico. .

EVIDENCIAS: Se adjunta registro fotográfico y pantallazos de G-FILES



☰ GFILES

+

 Radicar

Correspondencia

Recibidos

Por clasificar

Entregados

Rebotes a vencer

Vencidos

Volutos

Mis radicados

Ver más

Curtos

Despachos

Digitalización

Consulta

Recibidos

2026-005999-E

2026-018701-I

2026-018148-S

2026-000920-I

2026-007207-I

2026-008121-E

2026-007759-E

2026-012411-I

2026-011514-S

2026-000198-I

2026-037962-I

2026-002723-I

2026-007215-I

2026-006605-E

2026-007490-E

2026-005226-I

2026-002113-I

2026-040812-I

2026-001995-I

ABOGADOS ASESORIAS

GUILLERMO VELASCO TOVAR

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA FORVIVIENDA

LETTI SIERRA MORENO

coordinadorcontable ecoplantapcom

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA FORVIVIENDA

Juan Camilo Jimenez Cruz

GUILLERMO VELASCO TOVAR

Services Brand

GUILLERMO VELASCO TOVAR

ILSY YARITZA MERCADO BRÓN

GUILLERMO VELASCO TOVAR

Andrés Cifuentes

VLDDY CORTES

Services Brand

Aohan Camilo Soto

GUILLERMO VELASCO TOVAR

ILSY YARITZA MERCADO BRÓN

GUILLERMO VELASCO TOVAR

SOLICITUD DE PRESENCIA FABI ARTURO PARADA VANEAS

Circular SI 017-2026

Comunicación Entidad Su solicitud ha sido respondida (Creado desde el radicado 2026-008121-E)

Solicitud de atención Solicitud de Cesantías Parciales

Comunicación Entidad INSCRIPCIÓN RIT PRESENTACIÓN IMPUESTO INDUSTRIA Y COMERCIO AÑO GRAVABLE 2025

Comunicación Entidad Su solicitud ha sido respondida

Comunicación Entidad Sistema de Solicitud paz y salvo alcaldía Madrid Condunamaria

Circular SI 006-2026

Comunicación Entidad Documento de servicios brand sa (Creado desde el radicado 2026-007490-E)

Circular INTERNA N° 001 2026 CUANTIAS

Comunicación Entidad Notificación de Jornada de Mantenimiento Preventivo en Infraestructura Tecnológica

Circular 2026 CONTROL DE ARCHIVO

Solicitud permiso por día de cumpleaños

Comunicación Entidad IMPUESTO INDUSTRIA Y COMERCIO

Comunicación Entidad Documento de servicios brand sa

Circular REPORTE INDICADORES DE GESTIÓN VIGENCIA 2025 Y ENTREGA FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE GESTIÓN

Circular 2026 PLAZO PARA CARGUE ACTAS DE INICIO VIGENCIA 2026

Comunicación Entidad Acta sobre intento de Phishing

Circular 2026 TERMINO PARA RADICACIÓN DE PROCESOS

4 Mar 10:00

17 Apr 16:23

1 Apr 13:04

6 Mar 14:41

10 Mar 10:15

24 Mar 17:28

19 Mar 17:47

26 Mar 17:52

20 Mar 17:57

5 Jan 10:59

20/10/2025

26 Jan 09:05

25 Feb 10:23

12 Mar 12:04

18 Mar 14:44

19 Jan 15:31

20 Jan 10:22

10/11/2025

14 Mar 12:22

[Handwritten signature]

2. Brindar apoyo en el desarrollo de las diversas actividades administrativas de la Dirección de Servicio al Ciudadano del municipio de Madrid (devolución de correspondencia, escáner, cargue de evidencias de entregas al Sistema de Gestión documental de la entidad, despachos, elaboración de planillas despacho y correo certificado, etc).

RESULTADOS OBTENIDOS Apoyé las diferentes actividades administrativas como en el registro de despacho y verificación de los radicados entregados por las diferentes áreas de la Entidad y se escaneo de cada uno de los recibidos.

EVIDENCIAS: Se adjunta registro fotográfico y planillas de registro físicas

<

GFILES						NEXURA	
Listado de órdenes de despacho						Buscar: LAURA	
Radicar							
Correspondencia							
Custodia							
Despachos							
Por atender							
En tránsito							
Todos							
Digitalización							
Consulta							
		Nº	Nombre del remitente	Ubicación del destinatario	Dirección del destino	Estado	Fecha
		37482	Despachos Sac	CARRERA 10 BIS N 12 B - 19 BARRIO: NO REPIERE	SRA LAURA YESENIA ARIZANO Y NINA CAHEL PINZON	En tránsito	27 Apr
		37466	LAURA KATHERIN GONZALEZ MALAGON	DESAPACHO DEL ALCALDE	DALAYS SERRANO	Pendiente	24 Apr
		37444	LAURA KATHERIN GONZALEZ MALAGON	SECRETARIA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD	FAINORY GUTIERREZ	En tránsito	24 Apr
		37423	LAURA KATHERIN GONZALEZ MALAGON	secretaria hacienda	BRITHY SOLANO	Devuelto	23 Apr
		37398	LAURA KATHERIN GONZALEZ MALAGON	SECRETARIA DE INFREESTRUTURA	JULIAN ANDRES	Entregado	22 Apr
		37360	LAURA KATHERIN GONZALEZ MALAGON	SECRETARIA DE TRANSITO	MARIO SANDOVAL	En tránsito	21 Apr
		37359	LAURA KATHERIN GONZALEZ MALAGON	SECRETARIA DE TRANSITO	MARIO SANDOVAL	Devuelto	21 Apr
		37336	LAURA KATHERIN GONZALEZ MALAGON	COMISARIA IV	ELSA MELGAREJO	En tránsito	20 Apr
		37118	Despachos Sac	CARRERA 2C NO 18B-20 BARRIO: LAS QUINTAS	LAURA VANESSA VILLARREAL MONTERO	Devuelto	14 Apr
		36982	Despachos Sac	CARRERA 1B NO 18 SUR 17 MZ 8 BARRIO: PUERTAS DE ALCALA	LAURA DANIELA ROCHA PEREZ	Entregado	9 Apr
		36868	LAURA KATHERIN GONZALEZ	SECRETARIA DE PLANEACION	OFELIA MARTINEZ GUIO	Pendiente	

3 Realizar el debido archivo (físico o digital) de la documentación que genere esta Dirección por medio de los lineamientos de archivo y del sistema de gestión documental de la Entidad (cuando se requiera).

RESULTADOS OBTENIDOS: Apoyé el archivo digital se encuentra en al sistema de gestión documental de G-FILES y correo electrónico, y también se realiza la separación y foliación del archivo en físico de mes a mes dejando arreglado todo año 2021 como lo es planillas internas, externas actas, memorandos

Evidencias: Se adjunta pantallazos de G-FILES y registro fotográfico.

GFILES

Buscar solicitud

+

Radicar

Correspondencia

Recibidos

Por clasificar

Destacados

Próximos a vencer

Vencidos

Virtuales

Mis radicados

Ver más

Todos

Borradores

Custodia

Despachos

Digitalización

Consulta

←

Bandeja

☐	☐	☐	2026-011546-E	ANIBAL GONGORA OTAVO	Solicitud	solicitud de renuncia por competencia	27 Apr 12:56
☐	☐	☐	2026-011534-E	Isidy Geraldine gonzalez pinzon	Solicitud	servicio	27 Apr 12:19
☐	☐	☐	2026-011524-E	diego fabian paez diaz	Comunicación Entrada	solicitud	27 Apr 11:44
☐	☐	☐	2026-011519-E	KENNY JACKSON LOPEZ BOLIVAR	Solicitud	solicitud	27 Apr 11:23
☐	☐	☐	2026-011518-E	JUAN PABLO LOPEZ	Comunicación Entrada	solicitud coordinación convenio INPEC	27 Apr 11:20
☐	☐	☐	2026-011488-E	CAMILA ALEJANDRA OSTOS GONZALEZ	Solicitud	Solicitud de copia de Licencia de Construcción / Urbanismo y documentos Menores (Año 1999)	27 Apr 09:14
☐	☐	☐	2026-011324-E	AMARILO AMARILO	Comunicación Entrada	estado financiero amarillo	23 Apr 15:02
☐	☐	☐	2026-011472-E	felix cruz	Comunicación Entrada	GUERLEIA	24 Apr 16:44
☐	☐	☐	2026-010231-E	CARLOS ARIEL FLOREZ	Comunicación Entrada	BASES RETENCION DE ICA AÑO 2026	13 Apr 12:12
☐	☐	☐	2026-011466-E	peula ximena betancur puchana	Solicitud	CERTIFICADO RESIDENCIAL	24 Apr 16:01
☐	☐	☐	2026-011464-E	dilva yuliana guzmán garay	Comunicación Entrada	USO DE SUELOS	24 Apr 15:57
☐	☐	☐	2026-010839-E	Isidy Johanna galindo alba	Solicitud	CERTIFICADO RESIDENCIAL	20 Apr 10:24
☐	☐	☐	2026-011441-E	JORGE LEONARDO ALFONSO SALAMANCA	Solicitud	CERTIFICADO RESIDENCIAL	24 Apr 12:45
☐	☐	☐	2026-011429-E	JUAN PABLO CARDONELL DUQUE	Comunicación Entrada	USO DE SUELOS	24 Apr 12:19
☐	☐	☐	2026-011420-E	CARLOS MARIO ALDANA SANCHEZ	Solicitud	NOMENCLATURA	24 Apr 12:05
☐	☐	☐	2026-011386-E	JOSE VICENTE ARDILA ESPINOSA	Solicitud	certificado residencial	24 Apr 10:06
☐	☐	☐	2026-011381-E	NELSON ORLANDO LEON CASTAÑEDA	Solicitud	CERTIFICADO RESIDENCIAL	24 Apr 10:00

Version 7.2.1

Reporte de Version



9

- 4 Realizar la aplicación semanal de encuestas de medición de la satisfacción de la comunidad en el municipio, y entrega de formatos (encuestas) mensuales a la Dirección de Servicio al Ciudadano del municipio.

RESULTADOS OBTENIDOS: Apoyé la aplicación de 31 encuestas de medición de la satisfacción de la comunidad en el municipio.

EVIDENCIAS: se realiza encuestas <https://forms.office.com/r/RvRCyTvbe8>



- 5 Participar en la organización de los diferentes eventos y actividades de la dirección del servicio al ciudadano del municipio, que tenga relación directa con el objeto contractual.

EVIDENCIA: Durante el periodo se asistió a la capacitación del área de archivo donde solucionamos dudas, e inquietudes de los procesos documental el día (16 abril).

RESULTADOS OBTENIDOS: Se adjunta registro fotográfico y acta.



6. Realizar acompañamiento a las actividades programadas por la administración municipal.

RESULTADOS OBTENIDOS: Apoyé actividad del día del niño el día 26 abril parques de las flores.

EVIDENCIA: Se adjunta evidencia fotográfica



7. Las demás que sean fijadas por el supervisor contractual y tengan relación directa con el objeto del contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS: Durante el periodo se acompañó a la socialización de los servicios que presta la dirección de servicio al ciudadano en la universidad UNIMINUTO, el día 25 abril.

EVIDENCIA: Se adjunta evidencia fotográfica

7



MAYORADO DE MADRID										REGISTRO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO									
FECHA DE INGRESO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE SOLICITUD	Nº DE IDENTIFICACIÓN	FECHA DE SOLICITUD										FECHA DE RESPUESTA					
				DI	ME	AÑO	H	M	S	SE	CA	OT	OT	DI	ME	AÑO	H	M	S
Nº DE SOLICITUD	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE SOLICITUD	Nº DE IDENTIFICACIÓN	FECHA DE SOLICITUD										FECHA DE RESPUESTA					
				DI	ME	AÑO	H	M	S	SE	CA	OT	OT	DI	ME	AÑO	H	M	S
25/04	Luis Fernando Castañeda M.	C.C.	1007854944	17	05	2008	X					X							
25/04	Juan Carlos Mancilla J.	C.C.	1033164259	20	05	95	X												
25/04	Karen Dagnia Mora R.	C.C.	1034466003	09	06	2004	X												
25/04	Miguel Ángel Rodríguez	C.C.	8048117	7	8	1987	X												
25/04	Juan Alonso Gomez	C.C.	1048785864	18	09	2004	X												
25/04	Jose Luis Martinez	C.C.	1073509396	16	04	1999	X												
25/04	Juan Carlos Garcia Garcia	C.C.	50981674	14	07	1980	X												
25/04	Rafael David Salazar	C.C.	106442311	18	04	2005	X												
25/04	Manuel Antonio Ruiz Garcia	C.C.	105123604	25	01	1904	X												
25/04	Andrés F. Acosta	C.C.	106442311	02	02	1999	X												
25-04	Laura Katherin Gonzalez	C.C.	102348234	30	10	2006	X												
25-04	José María López	C.C.	102348234	15	09	2006	X												
25-04	Gerardo Caballero	C.C.	102348234	15	09	2006	X												
25-04	Gerardo Caballero	C.C.	102348234	15	09	2006	X												

Cordialmente,

LAURA KATHERIN GONZALEZ
C.C 1073.166.314 DE MADRID
Contratista

06195



ACTA DE REUNIÓN			Pág. 1 de 5
DIGH-F-004	VERSIÓN 12	FECHA DE EMISIÓN 02/01/2025	

Acta N°:46del 16 de abril de 2026

DATOS GENERALES	
Fecha:	Hora de inicio y finalización: 4:00 pm a 5pm
Tipo de Sesión:	Lugar: SAC
Responsable de la reunión: Directora Yaquelinne Robles pinto	
Asistentes de la reunión: contratistas adscritos al SAC	
TEMA DE LA REUNIÓN	
Importancia de la gestión documental y celeridad en la revisión de correos	
ORDEN DEL DÍA	
• Importancia de la gestión oportuna de correos- derechos de petición • Cumplimiento obligaciones contractuales	
DESARROLLO DEL LA REUNIÓN	
Capacitación: Buenas prácticas en la prestación de servicios y cumplimiento institucional Fortalecer el cumplimiento de las obligaciones contractuales, mejorar la gestión del tiempo y garantizar respuestas oportunas a la ciudadanía.	
1. Derechos de petición y tiempos de respuesta Regulado por el Ley 1755 de 2015	
Tiempos legales:	
• Peticiones de interés general o particular: 15 días hábiles • Solicitudes de documentos o información: 10 días hábiles • Consultas: 30 días hábiles • Quejas y reclamos Por regla general, 15 días hábiles • Denuncias por presuntos actos de corrupción, Se dará respuesta dentro de los términos del derecho de petición y se adelantará el trámite correspondiente conforme a la competencia de la entidad • Peticiones por razones de salud o seguridad con riesgo inminente a la vida • Atención prioritaria y trámite inmediato, conforme al artículo 20 de la Ley 1755 de 2015 • Peticiones presentadas por periodistas en ejercicio de su actividad • Trámite preferencial	
CANALES DE RADICACIÓN	
a. ¿Dónde radicar su solicitud? En correo electrónico: contactenos@madridcundinamarca.gov.co b. Atención presencial: Dirección de Servicio al Ciudadano Calle 4 No. 4 – 71 c. Página web: www.madrid-cundinamarca.gov.co	
El correo institucional es un canal oficial de comunicación. Muchas decisiones, instrucciones y solicitudes quedan registradas allí, por lo que ignorarlo o responder tarde puede generar consecuencias reales.	
• puedes hacer que la entidad incumpla términos legales • Se pueden generar tutelas o sanciones	

2. Importancia del manejo oportuno de correos electrónicos

El correo institucional es un medio oficial de comunicación.

Buenas prácticas:

- Revisar el correo mínimo 2 veces al día
- Responder dentro de las 24 a 48 horas
- Usar lenguaje claro, formal y respetuoso
- No dejar correos sin respuesta

Riesgos de no hacerlo:

- Incumplimiento contractual
- Pérdida de información importante
- Afectación a la atención al ciudadano

3. Cumplimiento de horarios en la prestación de servicios

Aunque el contrato de prestación de servicios no genera relación laboral, sí exige cumplimiento.

- Disponibilidad en el horario acordado
- Cumplimiento de reuniones y actividades
- Entrega oportuna de productos

El incumplimiento reiterado puede generar:

- Llamados de atención
- Terminación del contrato

4. Obligación de la entidad:

- Responder dentro del término legal
- Dar respuesta de fondo (no evasiva)
- Notificar al ciudadano

Consecuencias de incumplir:

- Procesos disciplinarios
- Tutelas
- Sanciones a la entidad

5. Obligaciones en contratos de prestación de servicios

Generales:

- Cumplir el objeto del contrato
- Ejecutar actividades con calidad
- Presentar informes
- Actuar con ética y responsabilidad
- Cumplir lineamientos de la entidad

Específicas:

Dependen del contrato, pero generalmente incluyen:

- Entregables definido
- Cumplimiento de cronogramas
- Participación en reuniones
- Manejo de información institucional

6. Recomendaciones:

- Documentar todo (correos, informes, entregas)
- Cumplir tiempos siempre (eso te protege)
- No asumir que "nadie está revisando"
- Actuar como si cada acción fuera auditada

7. Adicionalmente, por parte de la gestora documental se socializó la información correspondiente, evidenciándose su aplicación en las respuestas emitidas a las diferentes solicitudes, en relación con la

oportunidad y calidad de las mismas.

Se solicita mayor compromiso y atención en la debida canalización de las comunicaciones. Es fundamental que las PQRS sean clasificadas correctamente, evitando registrarlas como "diferente a PQRS" cuando sí corresponden, y viceversa.

Se continúan identificando situaciones como:

- Correos mal registrados
- Peticiones radicadas con correos electrónicos que no corresponden al solicitante
- Devolución de radicados que quedan represados en los usuarios
- Errores en la tipificación de solicitudes

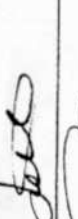
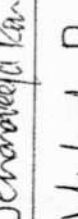
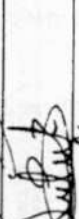
Estas situaciones están generando hallazgos y afectan directamente la gestión del proceso.

Así mismo, se han evidenciado múltiples inconsistencias en la radicación del RIT. Se reitera que:

- La inscripción del RIT debe radicarse como petición, siempre que cuente con los anexos requeridos para su trámite.
- En caso de no contar con los documentos completos, se debe devolver el correo informando claramente los requisitos.

Se ha identificado que estos trámites están siendo registrados como "solicitud de información y documentos", lo cual es incorrecto. Deben clasificarse como peticiones, con un término de respuesta de quince (15) días hábiles.

Esta información ya fue socializada previamente y se encuentra en la matriz compartida desde el año anterior. Por lo tanto, no es procedente que se sigan presentando estos errores en la canalización de comunicaciones, ya que generan reprocesos y afectan el adecuado funcionamiento del SAC.

Acta No.	46.				Hora inicio y finalización: 4:00 pm -		
Fecha:	16 Abril - 2026				Lugar: SAC		
Tipo de Sesión:	extraordinaria						
Tema de la reunión:	D ^o Peturín - Sesión Desempeñal						
ASISTENTES							
No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
1	Paula Daniela Suarez	Contratista	SAC	psuarez2019@gmail.com	3112018990		
2	Alvaro Daniel Velep	Contratista	SAC	Daniel Velep129@gmail.com	342370030		
3	Laura Katherine Gonzalez	Contratista	SAC	katherinegr.94@gmail.com	30049538		
4	Dawid Fabian Suarez T	Contratista	SAC	dfabiansuarez74@gmail.com	3133612092		
5	Jehanna Vega Boveb	Contratista	SAC	Jehanna.vega.81@gmail.com	3103104492		
6	Michael David Carrasquilla S	Contratista	SAC	carraquillamichael@gmail.com	3203622425		
7	Joheline Camacho Camacho	Contratista	SAC	camachodelicias3@gmail.com	3228379623		
8	Juan Diego Evisan Tevor	Contratista	SAC	---	3185082660		
9	Jennifer Palacios Rodriguez	Auxiliar Administrativa	SAC	jennifer.palacios@gmail.com	3143215655		
10	Alejandro Delgado Acosta	Contratista	SAC	alej1017@hotmail.com	3187548440		

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-28, 08:38:25 AM

Tipo Planilla: I PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1079869919

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026

Referencia pago: 8823919637

PAGADA 25/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LAURA KATHERIN GONZALEZ MALAGON			
Documento	CC1073166314	Dirección	CR 10A #3 - 15 EL NOGAL	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3004953482	
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO	
Ciudad	MADRID	Departamento	CUNDINAMARCA	
Representante Legal		Identificación		
Total Afiliados	1	ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES	

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado			Novedades												Pensioneros				Salud			Riesgos		Cajas			Parafiscales			Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Identificación	APELLIDOS Y NOMBRES	Tipos	Subjetos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades con clas. salidas a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,750,905	\$1,750,905	\$1,750,905	\$0	\$250,200	\$218,900	\$9,200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$508,300	\$0	\$508,300

Transacción Exitosa

Comprobante de la transacción: 8823919637-202603-1611654

Referencia / PIN

8823919637

Periodo de cotización

202603

Número aprobación (CUS)

168263394

Banco

NEQUI

Valor

\$ 508.300

Fecha

2026-03-25 19:21:49.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

[Descargar Comprobante](#)

[Nuevo pago](#)

**DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1943 DE 2018
(SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS
PERSONAS NATURALES)**

Yo, **Laura Katherine González Malagón** identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.073.166.314**, obrando en nombre propio y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 241 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1943 de 2018, con el fin de establecer la clasificación tributaria para efectos de retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

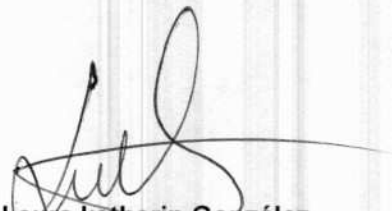
- 1. Para efectos tributarios**, mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría **Ingresos Cedula General - Rentas de trabajo (Art. 335 E.T.)**; y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T - Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

Sí ☒ No ☐

A continuación, relaciono la siguiente información:

No. DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
034 - 2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO, A TRAVÉS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS EXTERNOS E INTERNOS EN EL MUNICIPIO DE MADRID.	\$ 2.356.640

- 2.** Que informaré oportunamente en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.



Laura katherin González
Cedula: 1.073.166314
Dirección: Carrera 2ª N 15-41
Celular:3004953482
Correolaurakatheringm@gmail.com



Alcalda Municipal de
MADRID
Cundinamarca

CONTROL ARCHIVO CONTRACTUAL

G/C-F-195

VERSIÓN: 9

FECHA DE EMISIÓN
25/02/2025

Fecha de diligenciamiento:

Abril

Trimestre:

X

2

3

4

Número de contrato:

034

Año

2026

Nombre del contratista:

Laura Katherine Gonzalez Malagon

Nombre de la Dependencia:

Dirección del Servicio al Ciudadano

Número de informes presentados a
la fecha:

X

X

X

4

5

6

7

8

9

10

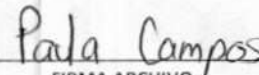
11

12

Observaciones:

Nota: A la fecha el contratista se encuentra al día con el archivo contractual de su expediente.


SECRETARIO JURIDICO
GUILLERMO VELASCO TOVAR


FIRMA ARCHIVO

09 ABR 2026




Alcaldía Municipal de
MADRID
Cundinamarca

CONTROL ARCHIVO CONTRACTUAL

G/C-F-195

VERSIÓN: 9

FECHA DE EMISIÓN
25/02/2025

Fecha de diligenciamiento:

30 Enero de 2026

Trimestre:

1

2

3

4

Número de contrato:

34.

Año

2026

Nombre del contratista:

Laura Katherine Gonzalez Malagon

Nombre de la Dependencia:

Dirección de Servicio al Ciudadano

Número de informes presentados a la fecha:

X

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Observaciones:

Nota: A la fecha el contratista se encuentra al día con el archivo contractual de su expediente.

SECRETARIO JURIDICO

GUILLERMO VELASCO TOVAR

Lorena Ruiz

FIRMA ARCHIVO