



ANEXO 1 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	VERSIÓN	07	 PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
	CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo04	
FECHA VIGENCIA Enero 2/2025	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS		Página 1 de 1



ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la Oficina de Coordinación de Atención al Ciudadano, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		
1	Monitorear y evaluar la satisfacción del ciudadano frente a los servicios prestados, con base en las estadísticas generadas de las atenciones, tales como encuestas a satisfacción, registro de atención, tabulación de la información y distribución de las atenciones por cada oficina.	
2	Apoyar a la gestión administrativa, documental, archivística de la coordinación de atención al ciudadano	
3	Brindar asistencia, atención y orientación a los ciudadanos que visiten las instalaciones de Atención al Ciudadano de la Personería Distrital de Barranquilla	
4	Asistir y colaborar conforme a las directrices del Supervisor, en los acompañamientos a las diferentes oficinas de la entidad para el adecuado manejo del sistema dozzier	

Atentamente,

Yuliana Cabarcas

YULIANA LUZ CABARCAS REDONDO

Identificación: 44192285

Contratista

Personería Distrital de Barranquilla
 Sede Centro: Calle 38 No. 45 -01 Piso 2.
 Sede Centro de Atención Ciudadana: Carrera 45 No. 38 Esq.
 Sede Prado: Carrera 58 No. 72 - 59

 @personeriadebaq
 Personeria distrital de Barranquilla
 @PerBarranquilla
www.personeriadebarranquilla.gov.co
 Tel. (605) 3133730