PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, Mayo de 2026

Señor(a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8998227 de 2026**
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Regular
Aguachica, Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8998227 de 2026

Maria Katherine Covilla Pedrozo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1098756678**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($47.374.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCO PESOS M/CTE. ($4.263.705); b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONESSETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno; y c) Un (1) último pago correspondiente a tres (03) días del mes de diciembre de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($473.745).

Plazo: Será hasta el 3 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR (TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA) DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE SALUD PÚBLICA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación en los cursos complementarios: **Nombre del programa: EDUCACION PARA LA SALUD EN CONTEXTO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD** **Ficha: 3504717** **Competencia:** Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública **Resultados de aprendizajes:** 1. Reconocer el marco teórico y normativo de la educación para la salud teniendo en cuenta las rutas integrales de atención en salud 2. Diseñar herramientas metodológicas y pedagógicas en el marco de los procesos de educación para la salud 3. Aplicar herramientas metodológicas y pedagógicas de educación para la salud según referentes normativos y técnicos.	Evidencia encontrada portafolio del instructor en el siguiente enlace, Carpeta creada en el OneDrive-Complementaria. MARIA KATHERINE COVILLA PEDROZO Informe de tiempo de actividades de apoyo a la formación.

		4. Evaluar la educación para la salud de acuerdo con procesos y resultados. **Fecha:** **Inicio:** 02/05/2026 **Terminación:** 13/05/2026 **Municipio:** Aguachica **Ficha:** 3518160 **Fecha:** **Inicio:** 15/05/2026 **Terminación:** 26/05/2026 **Municipio:** Aguachica **Nombre del programa: Liderazgo Efectivo** **Ficha:3518161** **Competencia:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión **Resultados de aprendizajes:** 1. Proponer acciones de mejora según teoría del liderazgo 2. Establecer la estrategia de desarrollo personal y habilidades sociales de acuerdo con la teoría de la inteligencia emocional. 3. Coordinar equipos de trabajo según el modelo de gestión de la organización.	

		4. Validar el desempeño del líder según el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo. **Fecha:** **Inicio:** 27/05/2026 **Terminación:** 07/06/2026 **Municipio:** Aguachica **Nombre del programa: Seguridad del paciente** **Ficha: 3504716** **Competencia:** Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización. **Resultados de aprendizajes:** 1. Fomentar al interior de la institución la cultura de seguridad de acuerdo con la guía técnica de buenas prácticas para la seguridad del paciente en la atención en salud 2. Describir las acciones institucionales que mitiguen los eventos adversos de acuerdo con la política de seguridad del paciente 3. Reconocer la política nacional de seguridad del paciente y sus	

		lineamientos teniendo normativa vigente 4. Contribuir en la implementación del programa de seguridad del paciente de acuerdo con lineamientos vigentes. **Fecha:** **Inicio:** 02/05/2026 **Terminación:** 13/05/2026 **Municipio:** Aguachica	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realizar la planeación pedagógica de las formaciones aplicando la metodología establecida en los diseños curriculares con el fin de elaborar guía de aprendizaje y plan de trabajo, crear los diferentes instrumentos de evaluación para la recolección de las evidencias de actividades de evaluación; para la formación complementaria.	Evidencia encontrada portafolio del instructor en el siguiente enlace, Carpeta creada en el OneDrive-Complementaria. MARIA KATHERINE COVILLA PEDROZO
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los instrumentos de reconocimiento de saberes previos a los aprendices por medio de cuestionario, lluvia de ideas y test, para identificar los ritmos y tipos de aprendizaje y así determinar la metodología a utilizar de acuerdo con el nivel formativo de las fichas orientadas para darle el cumplimiento a los objetivos de aprendizaje de los cursos complementarios.	Evidencia encontrada portafolio del instructor en el siguiente enlace, Carpeta creada en el OneDrive-Complementaria. MARIA KATHERINE COVILLA PEDROZO
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de las asistencias de las fichas solicitadas para cursos complementarios que se encuentran en ejecución en el mes de mayo del 2026. - *Seguridad del paciente ficha: 3504716* - *Educación para la salud en contexto de las rutas integrales de atención en salud ficha: 3504717*	Evidencia encontrada portafolio del instructor en el siguiente enlace, Carpeta creada en el OneDrive-Complementaria. MARIA KATHERINE COVILLA PEDROZO
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en la plataforma Sofia plus para los cursos complementarios finalizados en el mes de Abril del 2026: - *Seguridad del paciente ficha: 3468570 y 3487736* - *Valoración integral en salud en primera infancia - escala abreviada del desarrollo EAD-3. ficha: 3470312* - *Liderazgo efectivo - Ficha: 3456125* Asociar a los aprendices en la plataforma Sofia plus para dos cursos complementarios en ejecución en el mes de Mayo del 2026:	Aplicativo Sofia Plus (En ejecución).

		- Seguridad del paciente ficha: 3504716 *- Educación para la salud en contexto de las rutas integrales de atención en salud ficha: 3504717*	
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizo la asociación de los aprendices de los cursos complementarios finalizados en el mes de Abril del 2026, para generar el reporte de los juicios evaluativos por medio de la plataforma SOFIA PLUS, y así evidenciar el cumplimiento al resultado de aprendizaje: Complementaria: *- Seguridad del paciente ficha: 3468570 y 3487736* *- Valoración integral en salud en primera infancia - escala abreviada del desarrollo EAD-3. ficha: 3470312* *- Liderazgo efectivo - Ficha: 3456125* Se realizará la asociación de los aprendices de los cursos complementarios en ejecución del mes de mayo del 2026, para generar el reporte de los juicios evaluativos por medio de la plataforma SOFIA PLUS, y así evidenciar el cumplimiento al resultado de aprendizaje, están pendiente las siguientes fichas: *- Seguridad del paciente ficha: 3504716*	Evidencia encontrada portafolio del instructor en el siguiente enlace, Carpeta creada en el OneDrive-Complementaria. MARIA KATHERINE COVILLA PEDROZO Aplicativo Sofia Plus (En ejecución).

		- Educación para la salud en contexto de las rutas integrales de atención en salud ficha: 3504717	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias soportadas en el drive.	Evidencia encontrada portafolio del instructor en el siguiente enlace, Carpeta creada en el OneDrive-Complementaria. MARIA KATHERINE COVILLA PEDROZO
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se realiza el reporte de eventos en SOFIA PLUS de acuerdo con los cursos complementarios programados compuesto por el informe mensual de actividades, GF (planilla de seguridad social y planilla para pago), y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación); adjuntadas en el SECOP II, en los días establecidos por el Centro Agroempresarial.	Informe mensual mes de Mayo, informe de actividades de apoyo a la formación, registro en SOFIA plus. Informes Mensuales: GF (Planilla SI CONTRATISTA A y planilla de seguridad social pagada, y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación), adjuntados en el SECOP II.

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener el portafolio de evidencias del instructor en carpeta OneDrive actualizado con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formación complementaria y titulada de acuerdo con las especificaciones del líder o supervisor de contrato correspondiente al mes de abril.	Evidencia encontrada portafolio del instructor en el siguiente enlace, Carpeta creada en el OneDrive-Complementaria. MARIA KATHERINE COVILLA PEDROZO
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizo divulgación de formación regular del centro agroempresarial de Aguachica.	Capture de evidencia del registro fotográfico. (Ver anexo a este informe)
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Diligenciamiento del formato GCCON-F-087 - V1 formato de informe mensual de ejecución contractual para el mes de Mayo 2026 y su posterior cargue en el sistema SECOP II para su revisión.	Documentos requeridos por el supervisor de contrato, informe mensual, capture de la evidencia, y soportes (ver anexo en este documento). Informe subido al SECOP II.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	De acuerdo con las formaciones impartidas en los cursos complementarios presenciales y titulada se ha articulado por medio de las herramientas TICS como el uso de LMS Zajuna o Betowa de los medios de comunicación tales como: WhatsApp, correo electrónico institucional, almacenamiento en la nube y demás herramientas TICS que permita el desarrollo de las guías de aprendizaje.	Registro de capture de pantalla (ver anexo a este informe)
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.		referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó de forma oportuna el informe mensual de las actividades, reportes de horas y demás documentos de Gestión Contractual y Gestión financiera cargados en SECOP II, en el ítem de la Ejecución del Contrato.	Documentos requeridos por el supervisor de contrato, informe mensual, registro de horas ejecutadas, capture de la evidencias y soportes (ver anexo en este informe). Documentos GC y GF cargados en la plataforma SECOP II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificación de Competencias laborales de las normas: Código: 240201081 Orientar formación E- Learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa y código: 24021056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Capture de pantalla de los certificados. (ver anexo a este informe). Nivel: COMPETENTE AVANZADO Estado: Certificado- Vigente

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

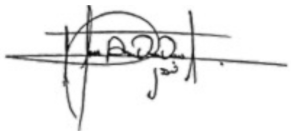
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081636577 operador Simple, referente al mes de Abril 2026.

Cordialmente,



Maria Katherine Covilla Pedrozo
Contratista
CC 1098756678



JOSÉ ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8998227 del 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

ANEXO: EVIDENCIAS 1 AL 31 DE MAYO DE 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACION 1: Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

FORMATO DE EJECUCION DE APOYO A LA FORMACIÓN



Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26	02/05/26
				00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3504716)EJECUCION 12:00 - 14:00: Disponible 03/05/26 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3504717)EJECUCIÓN 18:00 - 23:59: Disponible
04/05/26	05/05/26	06/05/26	07/05/26	08/05/26	09/05/26
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3504716)EJECUCION 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3504717)EJECUCIÓN 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3504716)EJECUCION 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3504717)EJECUCIÓN 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3504716)EJECUCION 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3504717)EJECUCIÓN 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3504716)EJECUCION 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3504717)EJECUCIÓN 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3504716)EJECUCION 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3504717)EJECUCIÓN 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 10/05/26 00:00 - 23:59: Disponible
11/05/26	12/05/26	13/05/26	14/05/26	15/05/26	16/05/26
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3504716)EJECUCION 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3504717)EJECUCIÓN 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3504716)EJECUCION 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3504717)EJECUCIÓN 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3504716)EJECUCION 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3504717)EJECUCIÓN 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3504716)EJECUCION 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3504717)EJECUCIÓN 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3504716)EJECUCION 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3504717)EJECUCIÓN 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 17/05/26 00:00 - 23:59: Disponible
18/05/26	19/05/26	20/05/26	21/05/26	22/05/26	23/05/26
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3518160)EJECUCION 12:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3518160)EJECUCION 12:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3518160)EJECUCION 12:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3518160)EJECUCION 12:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3518160)EJECUCION 12:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3518160)EJECUCION 12:00 - 23:59: Disponible 24/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3518160)EJECUCION 12:00 - 23:59: Disponible
25/05/26	26/05/26	27/05/26	28/05/26	29/05/26	30/05/26
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3518160)EJECUCION 12:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3518160)EJECUCION 12:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3518160)EJECUCION 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3518161)EJECUCION 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3518160)EJECUCION 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3518161)EJECUCION 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3518160)EJECUCION 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3518161)EJECUCION 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3518161)EJECUCION 31/05/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3518161)EJECUCION

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA KATHERINE COVILLA PEDROZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3504717 - EDUCACION PARA LA SALUD EN CONTEXTO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO TEÓRICO Y NORMATIVO DE LA EDUCACIÓN PARA LA SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD
2. DISEÑAR HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS Y PEDAGÓGICAS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN PARA LA
3. APLICAR HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS Y PEDAGÓGICAS DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD SEGÚN REFERENTES NORMATIVOS Y TÉCNICOS.
4. EVALUAR LA EDUCACIÓN PARA LA SALUD DE ACUERDO CON PROCESOS Y RESULTADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

1. RECONOCER LA POLÍTICA NACIONAL DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y SUS LINEAMIENTOS TENIENDO NORMATIVA VIGENTE
2. DESCRIBIR LAS ACCIONES INSTITUCIONALES QUE MITIGUEN LOS EVENTOS ADVERSOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE
3. CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS
4. FOMENTAR AL INTERIOR DE LA INSTITUCIÓN LA CULTURA DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON LA GUÍA TÉCNICA DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE EN LA ATENCIÓN EN SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA KATHERINE COVILLA PEDROZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

NOMBRE INSTRUCTOR:	MARIA KATHERINE COVILLA PEDROZO											
MES	HORAS PROGRAMAR POR MES	HORAS EJECUCION SOLO TITULADA EN SOFIA	HORAS EJECUCION SOLO COMPLEMENTARIA SOFIA	HORAS EJECUCION OTRAS ACTIVIDADES SOFIA*	HORAS NO REFLEJADAS EN SOFIA (CURSOS EN MATRICULA O SIN ASOCIAR)	TOTAL MES SOFIA (No Modificar formulas)	HORAS PENDIENTES DIFERENCIA X MES (No Modificar formulas)	HORAS PENDIENTES ACOMULADAS (No Modificar formulas)	% EJECUTADO MES/TOTAL (No Modificar formulas)	HORAS REGISTRADAS SOFIA (No Modificar formulas)	Calificación (No Modificar formulas)	OBSERVACION
FEBRERO	160	0	0	0	128	128	32	32	80%	0	Buena	Cursos en ejecucion.
MARZO	160	0	60	4	128	192	-32	0	120%	64	Sobre ejecu	Cursos en ejecucion.
ABRIL	160	0	104	0	96	200	-40	-40	125%	104	Sobre ejecu	Cursos en ejecucion.
MAYO	160	0	96	0	68	164	-4	-44	103%	96	Sobre ejecu	Cursos en ejecucion.
JUNIO	160	0	0	0	0	0	160	116	0%	0	Muy baja	
JULIO	160	0	0	0	0	0	160	276	0%	0	Muy baja	
AGOSTO	160	0	0	0	0	0	160	436	0%	0	Muy baja	
SEPTIEMBRE	160	0	0	0	0	0	160	596	0%	0	Muy baja	
OCTUBRE	160	0	0	0	0	0	160	756	0%	0	Muy baja	
NOVIEMBRE	160	0	0	0	0	0	160	916	0%	0	Muy baja	
DICIEMBRE	117	0	0	0	0	0	117	1033	0%	0	Muy baja	
TOTALES	1717	0	260	4	0	684	1033		40%	684	Muy baja	

Para el control ejecución de horas programadas descargue mes a mes los dias programados con su rol instructor en Sofia plus y registre la información según corresponda en cada columna sombreadas en amarillo. (Tenga en cuenta el mes y día de inicio de su contrato borre las HORAS PROGRAMAR POR MES anteriores antes del inicio de su contrato). Ejemplo si su contrato comenzó en marzo borre las de febreros en la columna HORAS PROGRAMAR POR MES.

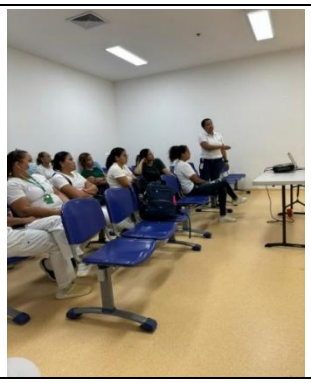
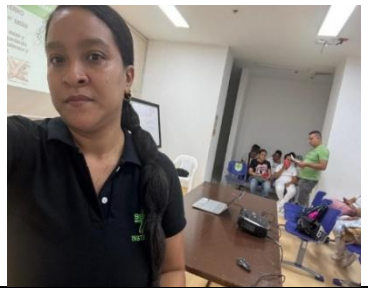
Las horas de otras actividades Solo se puede registra Horas adicionales por las opciones: Aseguramiento de la calidad y Proyectos de investigación Aplicada, estas deben ser autorizadas y concertadas la coordinación académica) en el caso de las horas de investigación deben ser concertadas con el dinamizado Sennova. Todas las horas de otras actividades debe ser soportadas en evidencias dentro de la ejecución contractual

No se podrán registrar horas de otras actividades en las opciones: Otros, Desarrollo curricular,Desarrollo curricular, Normalización y certificación de competencias, Fortalecimiento de idiomas para instructores, Extensión-Agropecuaria

ESTIMACIÓN DE HORAS AL INICIO DE CONTRATO		
HORAS X MES	160	HORAS
NUMERO DE DIAS A PROGRAMAR	31	INGRESE NUMERO DE DIAS PROGRAMADOS AL INICIO DEL CONTRATO
TOTAL HORAS A PROGRAMAR	165	

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	DIAS DE LA SEMANA	MUNICIPIO/ VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETENCIA IMPARTIDA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	JUSTIFICACION (REGISTRE AQUÍ SI LAS HORAS NO APARECEN EN SOFIA)
1	3504717	EDUCACION PARA LA SALUD EN CONTEXTO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD	48	18/05/2026	29/05/2026	LUNE, MARTES,MIERCOLES, JUEVES, VIERNES, SABADO Y DOMINGO	AGUACHICA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	1.Reconocer el marco teórico y normativo de la educación para la salud teniendo en cuenta las rutas integrales de atención en salud 2.Diseñar herramientas metodológicas y pedagógicas en el marco de los procesos de educación para la salud	Espera de fecha para iniciar el curso
2	518161	LIDERAZGO EFECTIVO	48	27/05/2026	7/06/2026	LUNE, MARTES,MIERCOLES, JUEVES, VIERNES, SABADO Y DOMINGO	AGUACHICA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	1 establecer la estrategia de desarrollo personal y habilidades sociales de acuerdo con la teoría de la inteligencia emocional. 2 coordinar equipos de trabajo según el modelo de gestión de la organización.	Espera de fecha para iniciar el curso

EVIDENCIA DE FORMACION INTEGRAL – COMPLEMENTARIA	
NOMBRE DEL CURSO: SEGURIDAD DEL PACIENTE - 48 HORAS	
FICHA: 3468570	**FECHA:06/04/2026**
	
FICHA: 3468570	**FECHA:07/04/2026**
	
FICHA: 3468570	**FECHA:08/04/2026**
	
FICHA: 3468570	**FECHA:09/04/2026**
	
FICHA: 3468570	**FECHA:10/04/2026**

	
FICHA: 3468570	**FECHA:11/04/2026**
	
FICHA: 3468570	**FECHA:12/04/2026**
	
FICHA: 3468570	**FECHA:13/04/2026**
	
FICHA: 3468570	**FECHA:14/04/2026**

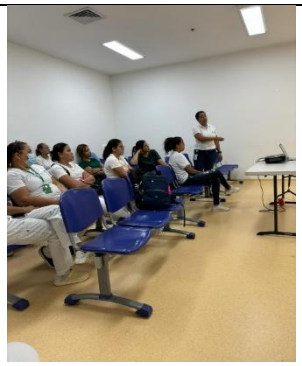
	
FICHA: 3468570	**FECHA:15/04/2026**
	
FICHA: 3468570	**FECHA:16/04/2026**
	
FICHA: 3468570	**FECHA:17/04/2026**
	

EVIDENCIA DE FORMACION INTEGRAL – COMPLEMENTARIA	
NOMBRE DEL CURSO: VALORACION INTEGRAL EN SALUD EN PRIMERA INFANCIA - ESCALA ABREVIADA DEL DESARROLLO EAD-3 - 48 HORAS	
FICHA: 3470312	**FECHA:06/04/2026**
	
FICHA: 3470312	**FECHA:07/04/2026**
	
FICHA: 3470312	**FECHA:08/04/2026**
	
FICHA: 3443307	**FECHA:09/02/2026**
	
FICHA: 3470312	**FECHA:10/04/2026**

	
FICHA: 3470312	**FECHA:11/04/2026**
	
FICHA: 3470312	**FECHA:12/04/2026**
	
FICHA: 3470312	**FECHA:13/04/2026**
	
FICHA: 3470312	**FECHA:14/04/2026**
	

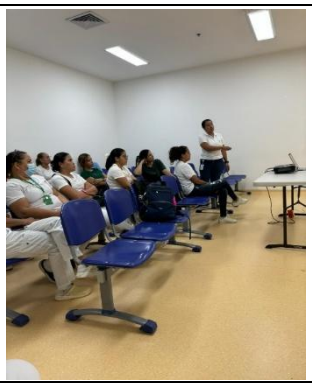
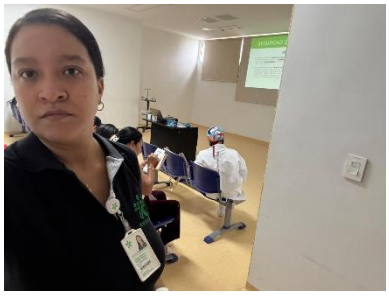
FICHA: 3470312	FECHA:15/04/2026
	
FICHA: 3470312	**FECHA:16/04/2026**
	
FICHA: 3470312	**FECHA:17/04/2026**
	

EVIDENCIA DE FORMACION INTEGRAL – COMPLEMENTARIA	
NOMBRE DEL CURSO: SEGURIDAD DEL PACIENTE -48 HORAS	
FICHA: 3487736	**FECHA:18/04/2026**
	
FICHA: 3487736	**FECHA:19/04/2026**
	
FICHA: 3487736	**FECHA:20/04/2026**
	
FICHA: 3487736	**FECHA:21/04/2026**
	
FICHA: 3487736	**FECHA:22/04/2026**

	
FICHA: 3487736	**FECHA:23/04/2026**
	
FICHA: 3487736	**FECHA:24/04/2026**
	
FICHA: 3487736	**FECHA:25/04/2026**
	
FICHA: 3487736	**FECHA:26/04/2026**

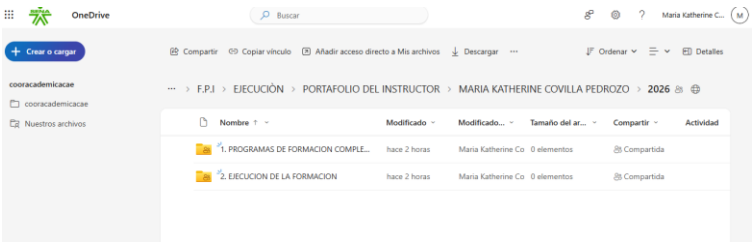
	
FICHA: 3487736	**FECHA:27/04/2026**
	
FICHA: 3487736	**FECHA:28/04/2026**
	
FICHA: 3487736	**FECHA:29/04/2026**
	

EVIDENCIA DE FORMACION INTEGRAL – COMPLEMENTARIA	
NOMBRE DEL CURSO: LIDERAZGO EFECTIVO -48 HORAS	
FICHA: 3487727	FECHA:18/04/2026
	
FICHA: 3487727	FECHA:19/04/2026
	
FICHA: 3487727	FECHA:20/04/2026
	
FICHA: 3487727	FECHA:21/04/2026
	
FICHA: 3487727	FECHA:22/04/2026

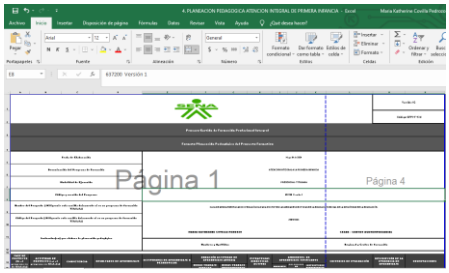
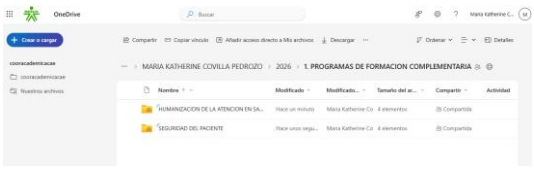
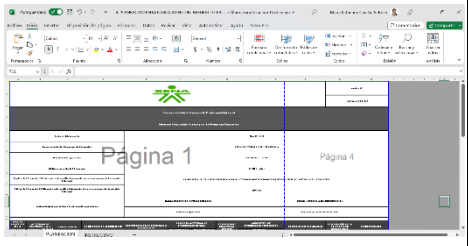
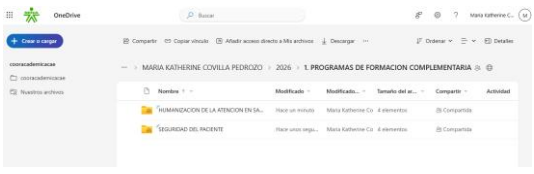
	
FICHA: 3487727	**FECHA:23/04/2026**
	
FICHA: 3487727	**FECHA:24/04/2026**
	
FICHA: 3487727	**FECHA:25/04/2026**
	
FICHA: 3487727	**FECHA:26/04/2026**

	
FICHA: 3487727	**FECHA:27/04/2026**
	
FICHA: 3487727	**FECHA:28/04/2026**
	
FICHA: 3487727	**FECHA:29/04/2026**
	

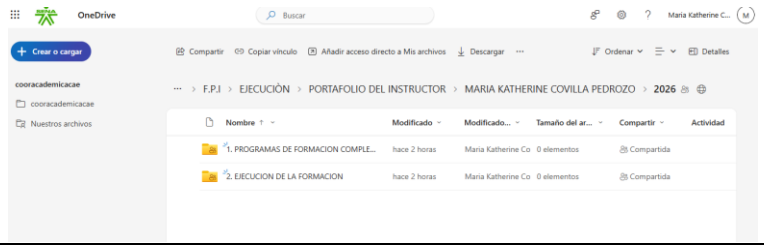
OBLIGACION 2: Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

Portafolio del instructor. Carpeta creada en el OneDrive. **COMPLEMENTARIA – MAYO 2026**


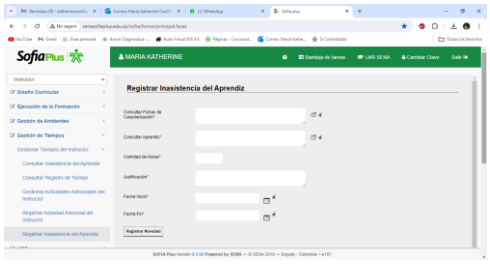
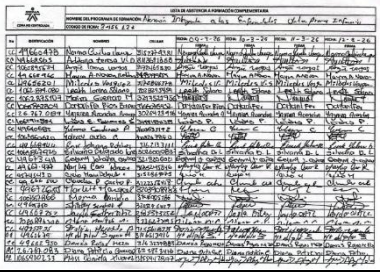
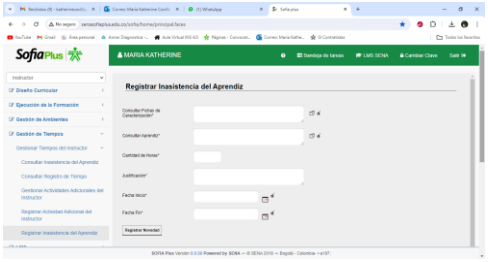
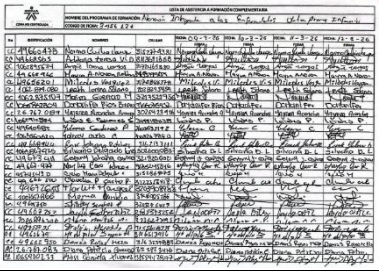
Acciones realizadas: Realizar la planeación pedagógica de las formaciones aplicando la metodología establecida en los diseños curriculares con el fin de elaborar guía de aprendizaje y plan de trabajo, crear los diferentes instrumentos de evaluación para la recolección de las evidencias de actividades de evaluación; para la formación Titulada y complementaria.

PLANEACION PEDAGOGICA	
COMPLEMENTARIA: FICHA: 3504717 EDUCACION PARA LA SALUD EN CONTEXTO DE LAS RUTAS INTEGRALES EN SALUD	
	
COMPLEMENTARIA: FICHA: 3504716 SEGURIDAD DEL PACIENTE	
	

OBLIGACION 3: Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

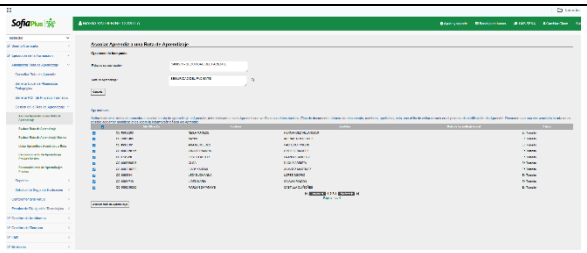
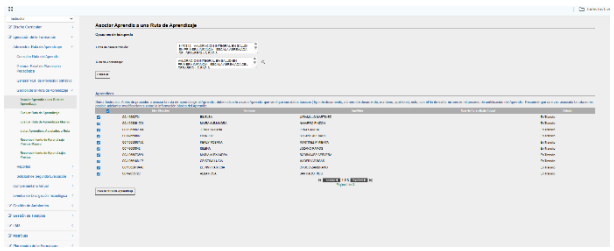
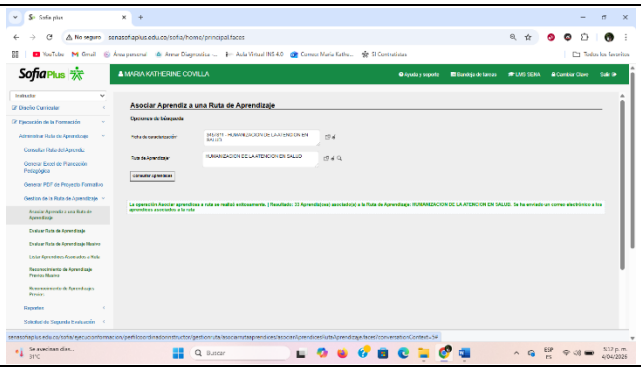
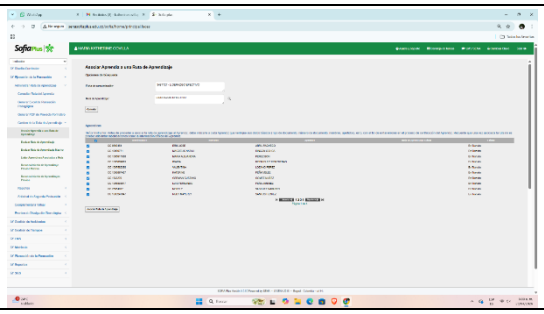
COMPLEMENTARIA -MAYO 2026


OBLIGACION 6: Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

CONTROL DE LAS INASISTENCIAS
COMPLEMENTARIA: FICHA: 3504717 EDUCACION PARA LA SALUD EN CONTEXTO DE LAS RUTAS INTEGRALES EN SALUD
 
COMPLEMENTARIA: FICHA: 3504716 SEGURIDAD DEL PACIENTE
 

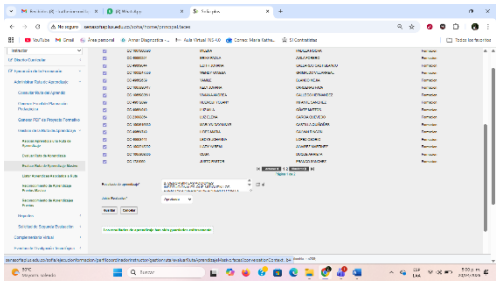
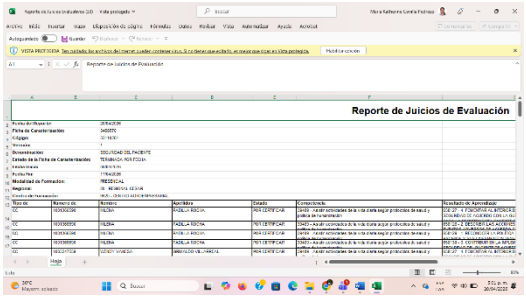
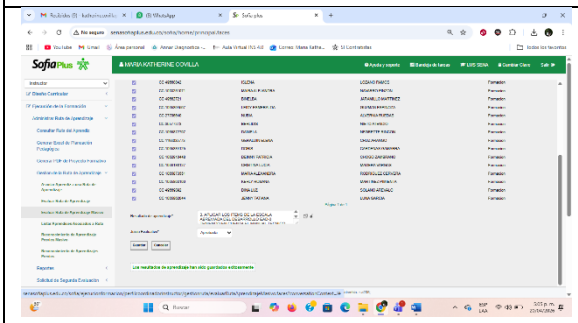
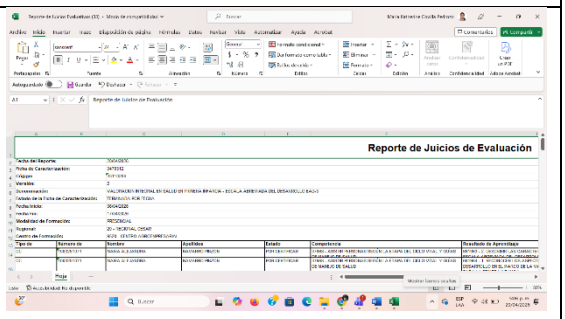
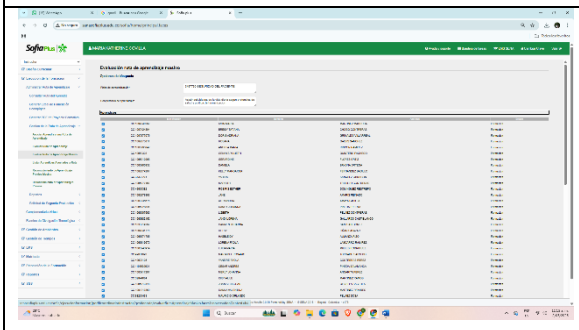
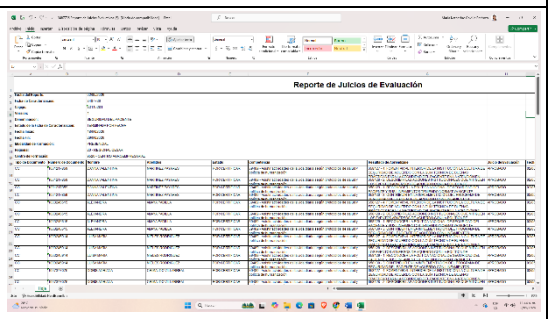
OBLIGACION 7: Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

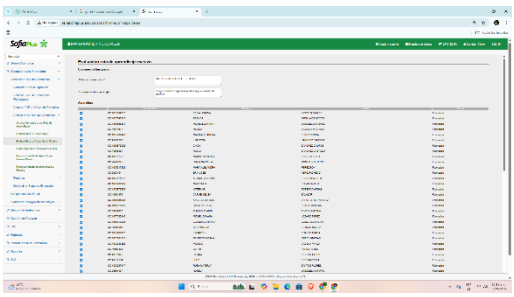
Acciones realizadas: Asociar a los aprendices en la plataforma Sofia plus para los cursos complementarios cuando finalice el resultado de aprendizaje.

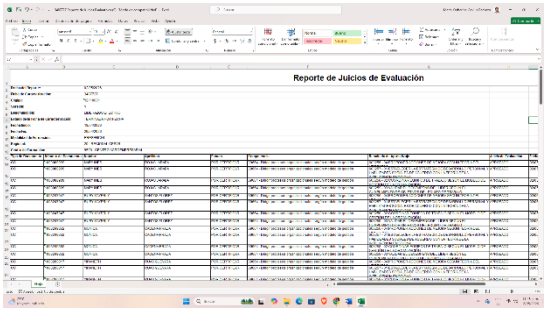
ASOCIAR RUTAS DE APRENDIZAJE
COMPLEMENTARIA: FICHA 3468570 – SEGURIDAD DEL PACIENTE

COMPLEMENTARIA: FICHA 3470312 VALORACION INTEGRAL EN SALUD EN PRIMERA INFANCIA - ESCALA ABREVIADA DEL DESARROLLO EAD-3

COMPLEMENTARIA: FICHA 3487736 – SEGURIDAD DEL PACIENTE

COMPLEMENTARIA: FICHA 3487727 – LIDERAZGO EFECTIVO


OBLIGACION 8: Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

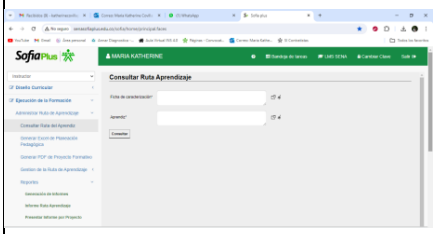
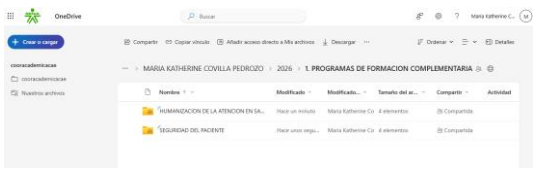
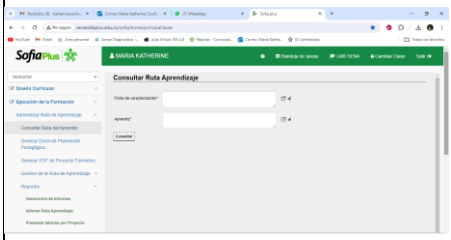
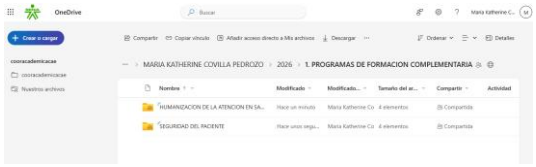
Acciones realizadas: Se realizará la asociación de los aprendices de los cursos en complementarios finalizados, para generar el reporte de los juicios evaluativos por medio de la plataforma SOFIA PLUS, y así evidenciar el cumplimiento al resultado de aprendizaje, están pendiente las siguientes fichas:

JUICIOS EVALUATIVOS
COMPLEMENTARIA: FICHA 3468570 – SEGURIDAD DEL PACIENTE
 
COMPLEMENTARIA: FICHA 3470312 VALORACION INTEGRAL EN SALUD EN PRIMERA INFANCIA - ESCALA ABREVIADA DEL DESARROLLO EAD-3
 
COMPLEMENTARIA: FICHA 3487736 – SEGURIDAD DEL PACIENTE
 
COMPLEMENTARIA: FICHA 3487727 – LIDERAZGO EFECTIVO



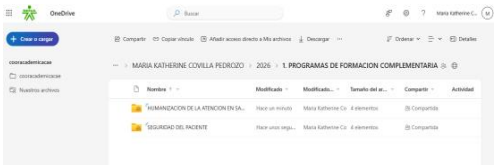


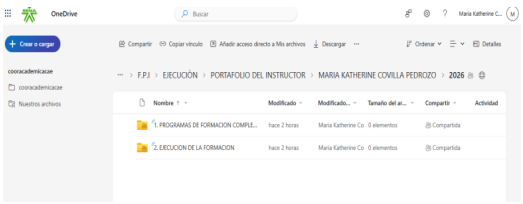
OBLIGACION 9: Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

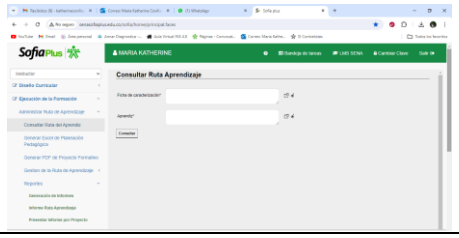
COMPLEMENTARIA: FICHA: 3504717 EDUCACION PARA LA SALUD EN CONTEXTO DE LAS RUTAS INTEGRALES EN SALUD	
	
COMPLEMENTARIA: FICHA: 3504716 SEGURIDAD DEL PACIENTE	
	

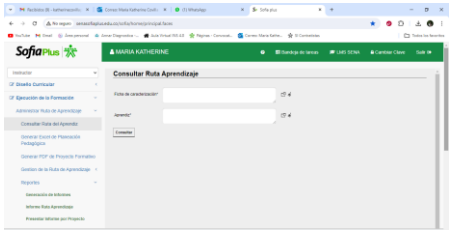
OBLIGACION 13: Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.

COMPLEMENTARIA MAYO 2026









FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CESAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	20
Código Centro	952010
Fecha Elaboración	Mayo de 2026
Versión	ENERO - 1.22
ID de Proceso	82009-982368

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARIA KATHERINE COVILLA PEDROZO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.098.756.678	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	mkcovilla@sena.edu.co	Número de Cuenta:	52309144368
P/N° de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $60.718.800			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	8998227/2026	Nº Compromiso SIIF	6626 | Número de pagos durante la vigencia del contrato 11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACION REGULAR DEL CENTRO CAE EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN EL ÁREA DE SALUD PUBLICA CPE NO. 20-9-2026-600449		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/05/2026	Al	31/05/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 33.635.995
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	$ 47.374.500
Valor Bruto Pago:		$ 4.737.450,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 28.898.445

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.450	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.737.450		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.005.450	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	10816368577	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.005.450,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.894.980	$ 1.894.980	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 236.900	$ 236.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 303.200	$ 303.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 9.900	$ 9.900	Menos Retencion IVA	0,00	15%
	$ -		Retelca - 8299	0,00	0,000%
	$ -		-	0,00	0,000%
	$ -		-	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 180.000		-	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		Pro-Universidad	23.687,00	0,500%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, Mayo de 2026

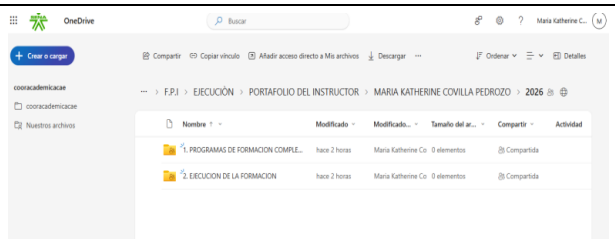
Señor(a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8998227 de 2026**
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Regular
Aguachica, Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8998227 de 2026

Maria Katherine Covilla Pedrozo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1098756678**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

OBLIGACION 14: Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

Portafolio del instructor. Carpeta creada en el OneDrive. **COMPLEMENTARIA – MAYO-2026**	

OBLIGACION 19: Se realizo divulgación de formación regular del centro agroempresarial de Aguachica.







OBLIGACION 21: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

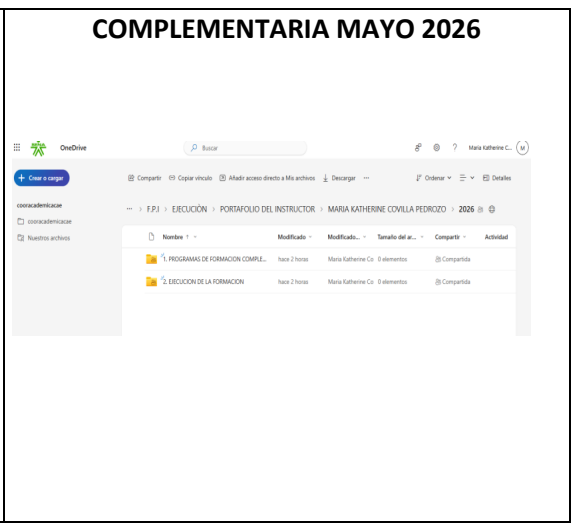
Aguachica, Cesar, Mayo de 2026

Señor(a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8998227 de 2026**
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Regular
Aguachica, Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del 2026

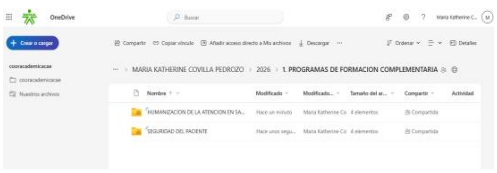
Referencia: CO1.PCCNTR.8998227 de 2026

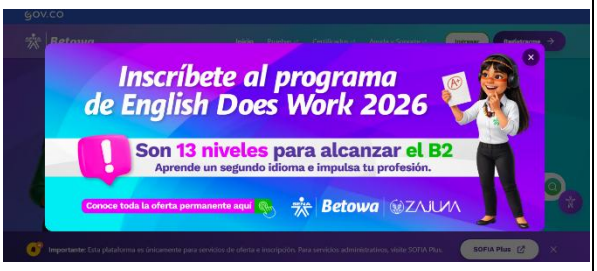
Maria Katherine Covilla Pedrozo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1098756678**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



OBLIGACION 23: Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

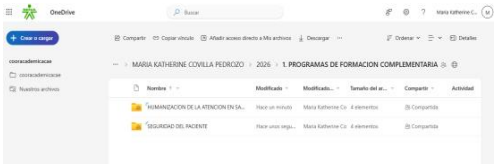
COMPLEMENTARIA MAYO 2026





OBLIGACION 26: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

COMPLEMENTARIA MAYO 20267



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA KATHERINE COVILLA PEDROZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3504717 - EDUCACION PARA LA SALUD EN CONTEXTO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO TEÓRICO Y NORMATIVO DE LA EDUCACIÓN PARA LA SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD
2. DISEÑAR HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS Y PEDAGÓGICAS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN PARA LA
3. APLICAR HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS Y PEDAGÓGICAS DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD SEGÚN REFERENTES NORMATIVOS Y TÉCNICOS.
4. EVALUAR LA EDUCACIÓN PARA LA SALUD DE ACUERDO CON PROCESOS Y RESULTADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

1. RECONOCER LA POLÍTICA NACIONAL DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y SUS LINEAMIENTOS TENIENDO NORMATIVA VIGENTE
2. DESCRIBIR LAS ACCIONES INSTITUCIONALES QUE MITIGUEN LOS EVENTOS ADVERSOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE
3. CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS
4. FOMENTAR AL INTERIOR DE LA INSTITUCIÓN LA CULTURA DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON LA GUÍA TÉCNICA DE BUENAS PRACTICAS PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE EN LA ATENCION EN SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA KATHERINE COVILLA PEDROZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

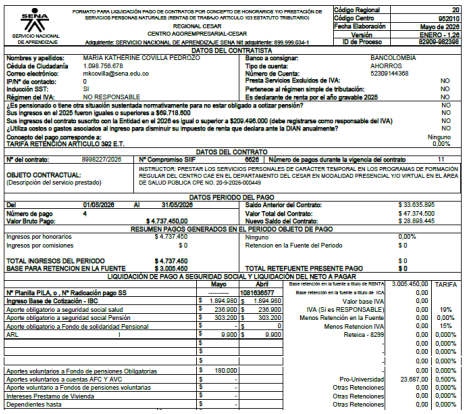
Aguachica, Cesar, Mayo de 2026

Señor(a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8998227 de 2026**
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Regular
Aguachica, Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8998227 de 2026

Maria Katherine Covilla Pedrozo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1098756678**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE — REGIONAL CESAR — CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIt administrativo: 899.999.034-1

Código Regional	20
Código Centro	952010
Fecha Elaboración	Mayo de 2026
Versión	ENERO - 1.25
ID de Proceso	82000-982398

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARIA KATHERINE COVILLA PEDROZO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.098.756.678	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	mkcovilla@sena.edu.co	Número de Cuenta:	523091144368
IPAP de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2026	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $50.710.600 NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA) NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO
Concepto del pago corresponde a: Ninguno
TARIFA RETENCION ARTICULO 392 E.T. 0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	8998227/2026	Nº Compromiso SIF	0626
Número de pagos durante la vigencia del contrato	11		

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado) — INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR DEL CENTRO CAE EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN EL ÁREA DE SALUD PUBLICA CPE NO. 20-9-2026-000449

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/05/2026	Al	31/05/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 33.835.895
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	$ 47.374.500
Valor Bruto Pago:		$ 4.737.460,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 28.898.445

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.460	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.737.460		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.000.460	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril			TARIFA
Nº Planilla PILA o Nº Radicación pago SS	----------	106183677	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.894.980	$ 1.594.980	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 236.900	$ 236.900	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 303.200	$ 303.200	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	$ 9.900	$ 9.900	Reteica - 8299	0,00	0,000%
	$		-	0,00	0,000%
	$		-	0,00	0,000%
	$		-	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 180.000		-	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		Pro-Universidad	23.687,00	0,500%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%

OBLIGACION 27: Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO


Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARIA KATHERINE COVILLA PEDROZO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1098756678

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los trece (13) días del mes de Septiembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1938541 - 13/09/2024
No Y FECHA REGISTRO

OSWALDO DE JESUS MONROY URREGO
Subdirector (E) CENTRO DE COMERCIO
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 93010024020108124CC1098756678C.

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO


Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARIA KATHERINE COVILLA PEDROZO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1098756678

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los trece (13) días del mes de Septiembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1938483 - 13/09/2024
No Y FECHA REGISTRO

OSWALDO DE JESUS MONROY URREGO
Subdirector (E) CENTRO DE COMERCIO
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 93010024020105624ZCC1098756678C.

NOMBRE INSTRUCTOR:	MARIA KATHERINE COVILLA PEDROZO											
MES	HORAS PROGRAMAR POR MES	HORAS EJECUCION SOLO TITULADA EN SOFIA	HORAS EJECUCION SOLO COMPLEMENTARIA SOFIA	HORAS EJECUCION OTRAS ACTIVIDADES SOFIA*	HORAS NO REFLEJADAS EN SOFIA (CURSOS EN MATRICULA O SIN ASOCIAR)	TOTAL MES SOFIA (No Modificar formulas)	HORAS PENDIENTES DIFERENCIA X MES (No Modificar formulas)	HORAS PENDIENTES ACOMULADAS (No Modificar formulas)	% EJECUTADO MES/TOTAL (No Modificar formulas)	HORAS REGISTRADAS SOFIA (No Modificar formulas)	Calificación (No Modificar formulas)	OBSERVACION
FEBRERO	160	0	0	0	128	128	32	32	80%	0	Buena	Cursos en ejecucion.
MARZO	160	0	60	4	128	192	-32	0	120%	64	Sobre ejecu	Cursos en ejecucion.
ABRIL	160	0	104	0	96	200	-40	-40	125%	104	Sobre ejecu	Cursos en ejecucion.
MAYO	160	0	96	0	68	164	-4	-44	103%	96	Sobre ejecu	Cursos en ejecucion.
JUNIO	160	0	0	0	0	0	160	116	0%	0	Muy baja	
JULIO	160	0	0	0	0	0	160	276	0%	0	Muy baja	
AGOSTO	160	0	0	0	0	0	160	436	0%	0	Muy baja	
SEPTIEMBRE	160	0	0	0	0	0	160	596	0%	0	Muy baja	
OCTUBRE	160	0	0	0	0	0	160	756	0%	0	Muy baja	
NOVIEMBRE	160	0	0	0	0	0	160	916	0%	0	Muy baja	
DICIEMBRE	117	0	0	0	0	0	117	1033	0%	0	Muy baja	
TOTALES	1717	0	260	4	0	684	1033		40%	684	Muy baja	

Para el control ejecución de horas programadas descargue mes a mes los días programados con su rol instructor en Sofia plus y registre la información según corresponda en cada columna sombreadas en amarillo. (Tenga en cuenta el mes y día de inicio de su contrato borre las HORAS PROGRAMAR POR MES anteriores antes del inicio de su contrato). Ejemplo si su contrato comenzó en marzo borre las de febreros en la columna HORAS PROGRAMAR POR MES.

Las horas de otras actividades Solo se puede registra Horas adicionales por las opciones: Aseguramiento de la calidad y Proyectos de investigación Aplicada, estas deben ser autorizadas y concertadas la coordinación académica) en el caso de las horas de investigación deben ser concertadas con el dinamizado Sennova. Todas las horas de otras actividades debe ser soportadas en evidencias dentro de la ejecución contractual

No se podrán registrar horas de otras actividades en las opciones: Otros, Desarrollo curricular,Desarrollo curricular, Normalización y certificación de competencias, Fortalecimiento de idiomas para instructores, Extensión-Agropecuaria

ESTIMACIÓN DE HORAS AL INICIO DE CONTRATO		
HORAS X MES	160	HORAS
NUMERO DE DIAS A PROGRAMAR	31	INGRESE NUMERO DE DIAS PROGRAMADOS AL INICIO DEL CONTRATO
TOTAL HORAS A PROGRAMAR	165	

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	DIAS DE LA SEMANA	MUNICIPIO/ VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETENCIA IMPARTIDA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	JUSTIFICACION (REGISTRE AQUÍ SI LAS HORAS NO APARECEN EN SOFIA)
1	3504717	EDUCACION PARA LA SALUD EN CONTEXTO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD	48	18/05/2026	29/05/2026	LUNE, MARTES,MIERCOLES, JUEVES, VIERNES, SABADO Y DOMINGO	AGUACHICA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	1.Reconocer el marco teórico y normativo de la educación para la salud teniendo en cuenta las rutas integrales de atención en salud 2.Diseñar herramientas metodológicas y pedagógicas en el marco de los procesos de educación para la salud	Espera de fecha para iniciar el curso
2	518161	LIDERAZGO EFECTIVO	48	27/05/2026	7/06/2026	LUNE, MARTES,MIERCOLES, JUEVES, VIERNES, SABADO Y DOMINGO	AGUACHICA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	1 establecer la estrategia de desarrollo personal y habilidades sociales de acuerdo con la teoría de la inteligencia emocional. 2 coordinar equipos de trabajo según el modelo de gestión de la organización.	Espera de fecha para iniciar el curso

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA KATHERINE COVILLA PEDROZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3504717 - EDUCACION PARA LA SALUD EN CONTEXTO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO TEÓRICO Y NORMATIVO DE LA EDUCACIÓN PARA LA SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD

2. DISEÑAR HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS Y PEDAGÓGICAS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN PARA LA

3. APLICAR HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS Y PEDAGÓGICAS DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD SEGÚN REFERENTES NORMATIVOS Y TÉCNICOS.

4. EVALUAR LA EDUCACIÓN PARA LA SALUD DE ACUERDO CON PROCESOS Y RESULTADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3504716 - SEGURIDAD DEL PACIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA POLÍTICA NACIONAL DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y SUS LINEAMIENTOS TENIENDO NORMATIVA VIGENTE

2. DESCRIBIR LAS ACCIONES INSTITUCIONALES QUE MITIGUEN LOS EVENTOS ADVERSOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

3. CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS

4. FOMENTAR AL INTERIOR DE LA INSTITUCIÓN LA CULTURA DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON LA GUÍA TÉCNICA DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE EN LA ATENCIÓN EN SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA KATHERINE COVILLA PEDROZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL