

 <b>Deporte</b>	<b>PROCESO</b>		<b>VERSION: 2</b>	
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		<b>CÓDIGO</b> BS-FR-057	
	<b>FORMATO</b> INFORME DE ACTIVIDADES		<b>FECHA:</b> 17/02/2022	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-731-2026</b>				
<b>CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/03/2026 AL 31/03/2026</b>				
Fecha de presentación o radicación:		5/05/2026		
<b>I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>				
Contrato No.		CPSP-731-2026		
Clase o tipo de contrato:		PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del(a) contratista:		JUAN FERNANDO GARCIA MILLER		
Identificación del(a) contratista:		C.C.	72275041	
Objeto:		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR DESDE EL ÁMBITO JURÍDICO AL MINISTERIO DEL DEPORTE EN LOS PROCESOS LIGADOS AL EJERCICIO DE LAS COMPETENCIAS Y ACTIVIDADES VINCULADAS AL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE		
Lugar de ejecución:		BOGOTÁ		
Fecha de suscripción:		30/01/2026		
Plazo de ejecución inicial:		HASTA EL 17/11/2026 o 9 MESES		
Fecha de inicio:		18/02/2026		
Fecha de terminación:		17/11/2026		
Prorroga(s)		NO		
Suspensión(es)		NO		
Cesión(es)		NO		
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:		CESAR MAURICIO RODRIGUEZ AYALA		
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:		DIRECTOR DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL		
<b>II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO</b>				
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:</b>		<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:</b>		<b>EVIDENCIAS O SOPORTES:</b>
1. Proveer asistencia, orientación y acompañamiento jurídico en los procesos y actividades que se desarrollen en la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control, así como en la aplicación de la legislación vigente relacionada con las solicitudes y trámites que se encuentren bajo su responsabilidad.		No se requirió el desarrollo de esta actividad en este periodo		N/A
2. Realizar visitas de inspección, actividades de toma de información, brindar apoyo a las auditorías así como asistencia técnica y acompañamiento en la implementación y divulgación en materia jurídica y de inspección, vigilancia y control, de manera presencial, virtual o telefónica, dirigidas a los organismos deportivos y a aquellos que integran o buscan integrarse al Sistema Nacional del Deporte.		No se requirió el desarrollo de esta actividad en este periodo		N/A
3. Elaborar, revisar y suministrar información que permita la construcción de conceptos jurídicos en temasmáticos que involucren las funciones legales y reglamentarias para la preparación de respuestas a peticiones, consultas, trámites, acciones constitucionales, procesos, procedimientos, requerimientos, circulares, memorandos, actos administrativos, informes y oficios que deba atender o expedir el Ministerio del Deporte, garantizando el cumplimiento de los términos legales y de los plazos definidos por el supervisor del contrato, así como estándares adecuados de calidad y oportunidad.		No se requirió el desarrollo de esta actividad en este periodo		N/A
4. Preparar, proyectar y/o revisar las respuestas, así como adelantar las actuaciones necesarias para la atención y resolución de solicitudes relacionadas con los distintos trámites a cargo de la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control, vinculados con los organismos que conforman o pretenden integrarse al Sistema Nacional del Deporte, de conformidad con la normativa aplicable y dentro de los plazos legalmente establecidos.		1. 2026ER0003713 Impulso y Celeridad Liga de Atletismo Tolima 2024.		2026EE0006336
5. Participar en la elaboración de información que permita la expedición de conceptos jurídicos, para la formulación de leyes y decretos del sector deporte así como las vinculadas a Fomento y Desarrollo del Sector Deporte en país, cuando estos sean requeridos por el supervisor del contrato.		No se requirió el desarrollo de esta actividad en este periodo		N/A
6. Participar en reuniones, talleres, mesas de trabajo o encuentros convocados por el supervisor del contrato y/o por el Director Técnico del área, en el marco del desarrollo del objeto contractual.		1. Participación en el curso "Elaboración de Informes" certificado por la Escuela Superior de Administración Pública - 18 al 20 de marzo 2026. 2. Reunión por la plataforma TEAMS "Asignación Procesos" con Juan Sebastian Mahecha - 9 de marzo 2026		1. Certificación 2. Pantallazo TEAMS
7. Recolectar, organizar y consolidar información cualitativa y cuantitativa en los sistemas de información y bases de datos definidos por la Dirección, relacionada con actos administrativos, trámites y actividades de seguimiento y monitoreo al Plan Nacional de Auditorías.		No se requirió el desarrollo de esta actividad en este periodo		N/A
<b>III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO</b>				
Planilla(s) de pago No(s):		9501308511		Fecha(s) de pago: 10/03/2026
Mes cotizado:		FEBRERO		Valor pagado: \$ 1.405.800,00
EPS:		SI		SURA
Fondo de Pensión:		SI		PORVENIR
ARL:		SI		POSITIVA
ICBF:		NO		Nivel de Riesgo: I
SENA:		NO		
Caja(s) de Compensación Familiar:		NO		
<b>IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO</b>				
Valor total del contrato inicial:		\$ 72.000.000,00		
Valor adición(es):		SI o NO \$ 0,00		
Valor disminución(es) o reducción(es):		SI o NO \$ 0,00		
Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):		\$ 72.000.000,00		
Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):		\$ 3.466.667,00		
Valor a pagar en el presente periodo:		\$ 8.000.000,00		
Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))		\$ 60.533.333,00		
<b>V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA</b>				
En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.				
Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:		<b>\$ 8.000.000,00</b>		
<b>OCHO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE</b>				
 <b>JUAN FERNANDO GARCIA MILLER</b> C.C. No. 72.275.041 Contratista Contrato No. CPSP-731-2026		 <b>CESAR MAURICIO RODRIGUEZ AYALA</b> C.C.No. 13.485.784 DIRECTOR DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL Supervisor(a) del Contrato No. CPSP-731-2026		

## EVIDENCIAS MES DE MARZO 2026

### 1. Tramite radicado en la plataforma Gesdoc.

2026EE0006336	Respuesta	Respuesta a 2026ER0003713- Impulso y Celeridad Liga de Atletismo Tolima 2024	No aplica	CESAR MAURICIO RODRIGUEZ AYALA	243. GIT DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	CLUB DEPORTIVO ATLETISMO SIN LIMITES	JUAN FERNANDO GARCIA MILLER	JUAN FERNANDO GARCIA MILLER	10-03-2026 10:59	Digital	0 / 0	1	Finalizado /
---------------	-----------	--	-----------	--------------------------------	---	--------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------	---------	-------	---	--------------

### 2. Reunión por la plataforma TEAMS "Asignación Procesos" con Juan Sebastian Mahecha - 9 de marzo 2026.

**Reunión - Procesos Juan Fernando García** Resumir

---

🕒 Este evento ocurrió el **Hace 1 mes** (Lun 9/03/2026, de 10:00 AM a 1:00 PM) Seguimiento ▾

📍 Reunión de Microsoft Teams

👤 Juan Sebastian Mahecha Rivera le ha invitado. **Aceptados: 1**

🗺 Chatear  
Ha aceptado el 6/03/2026 11:26 AM

---

📧 Juan Sebastian Mahecha Rivera ha enviado una convocatoria de reunión.  
Reunión de Micro...    Vie 6/03/2026 11:25 AM

---

**Juan Fernando Garcia Miller** 😊 ↶ ↷ ↠ 📎 📅 ...

👤 Para: 📍 Juan Sebastian Mahecha Rivera Vie 6/03/2026 11:26 AM

---

📧 Ha aceptado la invitación

---

↶ Responder
↷ Reenviar

3. Participación el curso "Elaboración de Informes" certificado por la Escuela Superior de Administración Pública - 18 al 20 de marzo 2026.

