| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín, 30 de abril de 2026

Señora
**Claudia María Lujan Villegas**
Supervisora contrato nro.CO1.PCCNTR.8958843 de 2026
Coordinadora académica
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual ABRIL de 2026

**Referencia**: CO1.PCCNTR.8958843 de 2026

**GERMAN ANTONIO MARTÍNEZ CASTRO**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 14135490 de Ibagué, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** valor total de la contratación la suma de Cincuenta millones trescientos setenta y cinco mil trescientos ochenta y cinco pesos ($50.375.385). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos ($4.737.497) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

**Plazo:** Será hasta el 15-12-2026

**Objeto:** Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía

popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA..

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Por medio de las sesiones de formación se dio el desarrollo de la guía en las fichas asignadas en la programación.<br><br>Información que se encuentra en el portafolio del instructor incluye los instrumentos de evaluación, proyecto formativo, planeación pedagógica | https://shre.ink/A11I |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | Para este mes NO realice reconocimiento de aprendizajes previos | Para este mes no se cuenta con evidencias |
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA. | Para este mes SI realice acompañamiento a la población campesina<br><br>se realizo formación en la vereda chontaduro municipio de ituango ficha 3346160 en temas teniendo en cuenta la ruta de aprendizaje; estamos en tema de mantenimiento correctivo y7 preventivo de pc y portátiles, formateo, instalacion de SO windows, limpieza interna, configuración drive, instalación de programas básicos. ademas se realizo una complementaria en alfabetización digital. | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooradmin-tran_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/CAMPESENA%20-%20Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20con/Soportar%20el%20cumplimiento%20de%20la%20obligaci%C3%B3n%20a%20trav%C3%A9s%201/Obligaci%C3%B3n%203_German%20Antonio%20Marti.pdf |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Para este mes NO reporte la información académica y administrativa | Para este mes no se cuenta con evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario. | Para este mes SI programe y reporte formaciones extramurales<br><br>Se realizó cronograma de visitas a la vereda chontaduro - Ituango; ademas se atiende complementarios como en giradota - power bi, acompañamiento a ficha administrativa de girardota los dias martes en encenillo vereda girardota (ofimatica) y jueves san andres en la vereda de giradota (ofimática). | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooradmin-tran_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/CAMPESENA%20-%20Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20con/Soportar%20el%20cumplimiento%20de%20la%20obligaci%C3%B3n%20a%20trav%C3%A9s%203/Obligaci%C3%B3n%205_German%20Antonio%20Marti.pdf |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Para este mes SI registre juicios evaluativos<br><br>Titulada ficha 3346160 - técnico sistemas teleinformática<br>- Se califico: 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.<br>- 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico<br>Se califico el complementario con el grupo de alfabetización informática ficha 3445847 terminado | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooradmin-tran_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/CAMPESENA%20-%20Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20con/Soportar%20el%20cumplimiento%20de%20la%20obligaci%C3%B3n%20a%20trav%C3%A9s%204/Obligaci%C3%B3n%206_German%20Antonio%20Marti.pdf |
| 7 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | Para este mes NO participe en el proceso de inducción | Para este mes no se cuenta con evidencias |
| 8 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | A través de las reuniones acordadas con los diferentes organismos de los municipios.<br><br>La información se encuentra disponible en el portafolio del instructor. | https://shre.ink/A11I |
| 9 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación | A través de las reuniones convocadas por el Coordinador académico. | https://shre.ink/A11I |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | La información se encuentra disponible en el portafolio del instructor. | |
| 10 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | Para este mes NO participe en eventos | Para este mes no se cuenta con evidencias |
| 11 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados | Para este mes SI presente el informe de ejecución<br><br>se realizo informe contractual GTH-F-062 V10 mes de abril de 2026 | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooradmin-tran_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/CAMPESENA%20-%20Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20con/Soportar%20el%20cumplimiento%20de%20la%20obligaci%C3%B3n%20a%20trav%C3%A9s%208/GC_14135490_ABRIL_2026_German%20Antonio%20Marti.pdf |
| 12 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | SI tengo bienes asignados para el desarrollo del contrato<br><br>Evidencia reposan las actas numero 2 actividades : https://drive.google.com/drive/folders/12UrHV64KPy10oZWvL_OZYU73mguFtzuO?usp=drive_link | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooradmin-tran_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/CAMPESENA%20-%20Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20con/Soportar%20el%20cumplimiento%20de%20la%20obligaci%C3%B3n%20a%20trav%C3%A9s%209/Obligaci%C3%B3n%2012_German%20Antonio%20Marti.pdf |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | Para este mes NO realice seguimiento y evaluación a la etapa productiva | Para este mes no se cuenta con evidencias |
| 14 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | Para este mes NO valide las novedades académicas y disciplinarias | Para este mes no se cuenta con evidencias |
| 15 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | Por medio de las sesiones de formación se dio el desarrollo de la guía en las fichas asignadas en la programación.<br><br>Información que se encuentra en el portafolio del instructor incluye los instrumentos de evaluación, proyecto formativo, planeación pedagógica. | https://shre.ink/A11I |
| 16 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida | Para este mes NO participe en la formulación y ejecución de proyectos | Para este mes no se cuenta con evidencias |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | Medellín - Ituango- vereda Chontaduro - vereda Chontaduro - Ituango - Medellín | 06/04/2026 | 09/04/2026 |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9500869850** y operador **Aportes en linea** referente al mes de **marzo**.

Cordialmente,

**GERMAN ANTONIO MARTÍNEZ CASTRO**
**Contratista**
**C.C. No. 14135490**

Recibí a satisfacción:

**Claudia María Lujan Villegas**
**Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8958843 de 2026**
**Coordinadora Académica**