



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá abril 20 de 2026

Señor(a)  
JUAN CARLOS CRISTANCHO CHAPARRO  
Supervisor(a) contrato nro. 9045471  
Coordinador de formación profesional  
Coordinación Misional  
Bogotá D.C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR. 9045471 de 2026

Vanessa Molano Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1013642971, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$40.556.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$3.476.250), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$3.862.500) cada uno. c) Un (01) último pago



proporcional al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$2.317.500).

**Plazo:** será hasta el 18 de diciembre de 2026.

**Objeto:** prestar los servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para ejecutar acciones de promoción de la salud mental, prevención de factores psicosociales y fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los aprendices, asegurando su continuidad en el proceso formativo, en el marco del Plan Nacional de Bienestar de los Aprendices y en cumplimiento de la normatividad vigente.

#### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables mensualmente.	Se establecen las actividades para abril en el plan de trabajo.	Captura de pantalla cronograma
2	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades y programas de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación	Atención y orientación en diferentes ejes a los aprendices de manera presencial y virtual por medio de correo y chat.  Difusión de taller virtual Impulso Laboral orientado por la APE.	Captura de pantalla
3	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, solidaridad entre otras; así como habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana	Se proyecta para el 28 de abril el desarrollo del taller ruta del agua: uso racional del agua orientado por el Acueducto.  Se proyecta para el 30 de abril el desarrollo del taller flexibilidad competitiva orientado por la APE.	Captura de pantalla
4	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la	Fortalecimiento sobre hábitos saludables y prevención del	Captura de pantalla piezas comunicativas



	permanencia del aprendiz en su proceso formativo	consumo de alcohol.  Se proyecta realizar una sensibilización entre el 23 y 29 de abril sobre tips de autocuidado.	
5	Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención.	Capacitación Protocolo Sena para la prevención de violencias basadas en género.	Captura de pantalla
6	Organizar los encuentros de voceros mensuales según los lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices	Se proyecta reunión mensual con voceros el 24 de abril.	Captura de pantalla cronograma
7	Brindar atención, orientación y acompañamiento a los aprendices que lo requieran como herramienta para la retención en formación profesional integral y fortalecimiento de la salud mental, realizar reporte en los enlaces establecidos	Se realiza orientación a aprendices reportados en el enlace de remisiones.	Captura de pantalla
8	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz	Identificación de los motivos de deserción de los aprendices.  Seguimiento a aprendiz en proceso de diagnóstico por condición neuro diversa.	Captura de pantalla
9	Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia de los aprendices para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental.	Se proyecta la socialización cartilla sobre el Pacto de Convivencia en la reunión de voceros, canal de wpp y por fichas. Entre el 24 y 30 de abril.	Captura de pantalla cronograma
10	Registrar actividades realizadas del PNIBA en el aplicativo de Sofía Plus, y en las demás plataformas, dispuestas para registrar evidencias fotográficas, informes, reportes, encuesta de satisfacción y registros de	Se proyecta el cargue de las actividades para el 29 de abril.	Captura de pantalla cronograma



	asistencias a actividades desarrolladas del PNIBA mensualmente, hacer uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso según corresponda con objeto contractual.		
11	Apoyar en revisión de documentación y cumplimiento de requisitos de los aprendices postulados a apoyos socioeconómicos, así como propender por permanencia y certificación del aprendiz.	Se realizó la priorización de los aprendices postulados al apoyo de transporte.	Captura de pantalla
12	Aplicar los procesos, procedimientos y lineamientos institucionales establecidos por la entidad para la adecuada gestión documental relacionada con el objeto contractual, conforme a las Tablas de Retención Documental – TRD vigentes.	No se realizó actividad y/o obligación durante el periodo objeto de cobro.	No se realizó actividad y/o obligación durante el periodo objeto de cobro.
13	Las demás asignadas por el supervisor del contrato necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y el desarrollo y ejecución de las actividades enmarcadas en el PNBA "Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz" y el PBCF "Plan de Bienestar al aprendiz del centro de formación" para su adecuado cumplimiento.	Asistencia reunión seguimiento de equipo psicosocial.  Participación en los comités de evaluación y seguimiento.	Fotografía  Captura de pantalla

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 72336151 operador mi planilla referente al periodo marzo.



Cordialmente,

Vanessa Molano Galeano

Contratista

Cedula ciudadanía 1013642971

Juan Carlos Cristancho Chaparro

Supervisor del contrato 9045471 del 2026