Gobernación del Chocó | Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

LA SUSCRITA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

CERTIFICA QUE:

El señor Luis Gabriel Parra Renteria, identificado con cedula de ciudadanía Numero 80.058.784 de Bogotá, viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios CD-PS-GDCH-318 DE 2026, del 29 de enero de 2026, según el informe de actividades durante el periodo del 01 al 30 mayo 2026.

ZAIRA MILENA GARCIA CUERO
Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte
Gobernación del Chocó

	Nombre	*Firma*
Elaboró	*Luis Gabriel Parra Renteria*	
Revisó	*Dunnya E. Salcedo Castaño*	
Aprobó	Zaira Milena García Cuero	
Los arriba firmantes que hemos revisado el documento, lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, Por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		

CUENTA DE COBRO
LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO
CON
NIT: 891.680.010-3
DEBE A:

SECRETARIA / OFICINA	Secretaría de Cultura Recreación y Deporte	PAGO N°	04

PERIODO DE COBRO	
Desde: 01 de mayo de 2026	Hasta: 30 de mayo de 2026

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA			
NOMBRE	Luis Gabriel Parra Renteria		
C.C o NIT	80058784		
ACTIVIDAD ECONÓMICA RUT	8299	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA

2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO	
POR CONCEPTO DE:	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN GESTIÓN EMPRESARIAL QUE SIRVA DE APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.

AMPARADO EN:					
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCH 318 DE 2026	CDP N°	1353	RP N°	1995
FECHA CONTRATO	29/01/2026	FECHA CDP	26/01/2026	FECHA RP	30/01/2026

3.INFORMACION FINANCIERA					
VALOR A PAGAR EN LETRAS	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE.				
VALOR A PAGAR EN NUMERO	$4.000.000				
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	Ahorro	NÚMERO DE CUENTA	53647102952

FIRMA	GABRIEL
NOMBRE	Luis Gabriel Parra Renteria
C.C	80058784
DIRECCION	Urbanización Villa de Asís Casa 5
CELULAR	3122176451

NOTA: Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024

Secretaría / Oficina	Secretaría de Cultura Recreación y Deporte	Pago No.	04	Fecha Informe	30-05-2026

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR			
Nombres y Apellidos	Luis Gabriel Parra Renteria		
Tipo y No. Identificación	CC 80058784	No. Celular	3122176451
Correo Electrónico	gabrielparrarenteria@gmail.com		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN GESTIÓN EMPRESARIAL QUE SIRVA DE APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	D-PS-GDCH 318 DE 2026	CDP No.	1353	RP No.	1995
Fecha de Suscripción	29-01-2026	Fecha de Iniciación	02-02-2026	Fecha de Terminación	01-06-2026
Plazo de Ejecución	4 meses		Período a Pagar:	Del 1 al 30 Mayo	
Póliza No.		No. Planilla Aportes Salud y Pensión:		6016356913 - 6019695514	

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
$3.866.667	$4.000.000	$4.000.000	$0	$	$
Pago/Desembolso No. 7	**Pago/Desembolso No. 8**	**Pago/Desembolso No. 9**	**Pago/Desembolso No. 10**	**Pago/Desembolso No. 11**	**Pago/Desembolso No. 12**
$	$	$	$	$	$

Valor total Contrato/Convenio	$16.000.000	Valor total pagado	$11.866.667
Valor Autorizado a Pagar (en letras): CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE.			
Valor Autorizado a Pagar (en números)		$4.000.000	
Avance Físico (%)	99,16%	Avance Financiero (%)	74,16%

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
Apoyar en el desarrollo de un plan de acción detallado que incluya objetivos, cronograma, presupuesto y recursos necesarios del proyecto Antero Agualimpia y que a su vez le permita identificar, evaluar y mitigar los riesgos asociados al mismo para minimizar su impacto.	En el marco de la planificación estratégica del Festival Antero Agualimpia, se hace necesario adelantar procesos de estructuración técnica, articulación institucional y diseño de estrategias de promoción que permitan consolidar un plan de acción integral para su desarrollo. Asimismo, la generación de espacios de concertación con actores culturales del territorio y la gestión de alianzas con entidades del orden nacional contribuyen a definir lineamientos claros para la organización del festival, fortalecer su componente artístico y proyectar su posicionamiento como un evento cultural y turístico de alto impacto. En este sentido, la implementación de estrategias de difusión y la vinculación a iniciativas nacionales como Casa de Festivales permiten ampliar el alcance del festival y fortalecer su visibilidad en el contexto cultural colombiano. **Acciones Desarrolladas:** • Estrategia de difusión y promoción del Festival Antero Agualimpia, desarrollada en articulación con el equipo de **Eco Creativo**, orientada a definir líneas conceptuales, acciones de visibilización y posicionamiento del evento en escenarios culturales y turísticos. • Reunión virtual el día 8 de mayo con Patrick Sternberg, del equipo de planeación del Centro Nacional de las Artes Delia Zapata Olivella, con el propósito de planificar la participación del Festival Antero Agualimpia en la iniciativa Casa de Festivales, estrategia nacional orientada al fortalecimiento y visibilización de festivales culturales en Colombia. **Resultados Alcanzados** • Definición de líneas estratégicas preliminares para la promoción y posicionamiento del Festival Antero Agualimpia, en articulación con el equipo creativo. • Avance en la gestión de alianzas institucionales con entidades del orden nacional, orientadas al fortalecimiento del festival.

	• Acercamiento institucional para la planificación del lanzamiento del Festival Antero Agualimpia en Casa de Festivales, como estrategia de reconocimiento y proyección nacional. **Resultados Esperados (Impacto Proyectado)** • Consolidación de una estrategia de promoción y difusión efectiva, que fortalezca el posicionamiento del Festival Antero Agualimpia a nivel regional y nacional. • Inclusión del festival en plataformas nacionales de fortalecimiento cultural, ampliando su visibilidad y oportunidades de articulación institucional. • Fortalecimiento del reconocimiento del festival como evento cultural y turístico estratégico del departamento del Chocó. • Contribución a la dinamización cultural y económica del territorio, a través del incremento en la participación de públicos y actores culturales**.**
Apoyar a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte en la administración de los recursos humanos, financieros y materiales asignados al proyecto para garantizar su ejecución eficiente y establecer relaciones con proveedores para asegurar la entrega de bienes y servicios de calidad.	Durante el periodo reportado no se adelantaron acciones específicas en el marco de esta obligación; sin embargo, se avanzó en procesos de planificación y estructuración que servirán de base para la futura administración de los recursos humanos, financieros y materiales del proyecto.
Brindar y atender consultas del secretario de cultura en los temas misionales que éste considere pertinentes para cumplir con el desarrollo de la cartera.	En el marco del fortalecimiento de la gestión institucional de la Secretaría de Cultura Departamental, brindé acompañamiento técnico y asesoría estratégica al despacho de la Secretaria en los temas misionales del sector cultural. Este apoyo permitió orientar la toma de decisiones, mejorar los procesos de planificación y fortalecer la implementación de iniciativas culturales que contribuyan al desarrollo artístico, patrimonial y comunitario del departamento. La asesoría permanente en asuntos estratégicos facilita además la articulación de acciones institucionales con las prioridades establecidas en las políticas públicas culturales y en los instrumentos de planificación territorial.

	Acciones realizadas: • Asesoría directa a la Secretaria de Cultura Departamental en la definición de estrategias orientadas al fortalecimiento de los temas misionales de la Secretaría, particularmente en lo relacionado con la promoción de procesos culturales, artísticos y patrimoniales del territorio. • Acompañamiento en la planificación de actividades y proyectos culturales, brindando orientaciones técnicas que permitieran asegurar su coherencia con las prioridades institucionales y con las dinámicas culturales del departamento. • Apoyo en la toma de decisiones estratégicas relacionadas con la gestión cultural y administrativa de la entidad, aportando criterios técnicos para la priorización de acciones, el desarrollo de iniciativas culturales y la articulación con actores del sector. **Resultados alcanzados** • Fortalecimiento del proceso de orientación estratégica del despacho de la Secretaría de Cultura, mediante asesoría técnica en temas misionales del sector. • Mayor claridad en la planificación de actividades y proyectos culturales, facilitando su alineación con las prioridades institucionales y las necesidades del territorio. • Apoyo efectivo en la toma de decisiones relacionadas con la gestión cultural, contribuyendo a mejorar la articulación de iniciativas culturales y el desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento del sector. **Resultados Esperados (Impacto Proyectado)** • Fortalecimiento de la gestión estratégica del sector cultural departamental mediante la asesoría técnica al despacho del Secretario de Cultura. • Mayor eficiencia en la planificación y ejecución de programas y proyectos culturales de la Secretaría. • Consolidación de procesos de toma de decisiones basados en criterios técnicos y estratégicos, que contribuyan al desarrollo cultural del territorio. • Mejora en la articulación institucional y territorial de las iniciativas culturales, generando mayor impacto en las comunidades y en los procesos artísticos del departamento.

Apoyar en la formulación, coordinación y ejecución de los planes, programas y estrategias que se adelanten en el despacho, en cumplimiento de la misión de la entidad.	En el marco del fortalecimiento de la gestión institucional de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte del Departamento del Chocó, se hace necesario adelantar acciones de planificación, coordinación y seguimiento que permitan garantizar el cumplimiento de las metas institucionales y la adecuada ejecución de los programas y proyectos culturales priorizados para la vigencia. Asimismo, la articulación con espacios de gobernanza cultural y construcción de paz, junto con la organización de herramientas de planeación presupuestal y estratégica, contribuyen al fortalecimiento de la gestión del despacho y a la consolidación de iniciativas culturales con mayor impacto territorial. **Acciones realizadas:** • **Seguimiento proyectos y programas Infalibles** de la secretaria de Cultura ante la unidad de seguimiento del Despacho de la Gobernadora. • **Participación en la Mesa Departamental de Gobernanza para la Paz**, realizada los días 8 y 9 de mayo de 2026, espacio orientado a promover la articulación institucional y comunitaria para el fortalecimiento de la gobernanza cultural y la construcción de paz en el departamento del Chocó. • **Identificación de programas culturales prioritarios**, tales como formación artística, circulación cultural, fortalecimiento de procesos comunitarios, salvaguardia del patrimonio y desarrollo de eventos culturales estratégicos. • **Coordinación de la conmemoración del día de la Afrocolmbianidad**, en el Centro de Memoria Muntú Bantú con estudiantes de instituciones educativas del departamento. Esta actividad se llevó a cabo los días 14 y 15 de mayo. • **Establecimiento de metas cuantificables e indicadores de seguimiento**, que permitan medir el avance y cumplimiento de las acciones programadas. • **Construcción de cronogramas tentativos de ejecución**, organizados de manera mensual, para facilitar la planificación y seguimiento de las actividades culturales. • **Priorización de actividades** teniendo en cuenta criterios de impacto cultural, viabilidad presupuestal y pertinencia territorial.

	Resultados Alcanzados • Avance en la organización y sistematización de la programación presupuestal de proyectos culturales para la vigencia 2026, fortaleciendo los procesos de planeación institucional. • Participación activa en espacios de gobernanza cultural y construcción de paz, contribuyendo a la articulación entre actores institucionales y organizaciones culturales del territorio. • Identificación y priorización de líneas estratégicas y programas culturales prioritarios, facilitando la estructuración del plan de acción institucional. • Definición de metas, indicadores y cronogramas de ejecución, fortaleciendo los mecanismos de seguimiento y evaluación de la gestión cultural. • Organización de herramientas de planificación orientadas a mejorar la ejecución de programas y proyectos del despacho. **Resultado esperado / Impacto inmediato:** • Fortalecimiento de la capacidad de planificación y gestión estratégica del despacho de la Secretaría de Cultura. • Mayor eficiencia en la ejecución y seguimiento de programas y proyectos culturales del departamento. • Consolidación de procesos de articulación institucional y territorial para la gobernanza cultural y la construcción de paz. • Optimización de los procesos de planeación presupuestal y operativa, garantizando una mejor organización de las acciones culturales de la vigencia. • Fortalecimiento del impacto de las iniciativas culturales mediante una gestión institucional más organizada, participativa y orientada a resultados.
Brindar apoyo a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte en la coordinación, formulación, adopción y desarrollo de los planes y programas concordantes con las políticas y estrategias generales del ministerio de cultura, en lo relacionado con el fomento y estímulos a la creación, a la investigación, a la actividad artística y cultural.	En el marco del fortalecimiento del sector cultural del departamento, es fundamental articular los planes y programas de la Secretaría de Cultura con las políticas y estrategias definidas a nivel nacional, con el fin de garantizar coherencia institucional y ampliar las oportunidades de fomento, estímulos y visibilización de los procesos artísticos y culturales del territorio. En este sentido, la gestión de alianzas y la vinculación a iniciativas lideradas por entidades del orden nacional permiten fortalecer la implementación de programas culturales, promover la circulación artística y posicionar las expresiones culturales del Chocó en escenarios de mayor alcance.

	Acciones realizadas: • **Reunión con el Dr. Patrick Sternberg**, del equipo de planeación del Centro Nacional de las Artes Delia Zapata Olivella, orientada a gestionar la participación del **Festival Antero Agualimpia** en la iniciativa **Casa de Festivales**, una estrategia nacional enfocada en el fortalecimiento, visibilización y circulación de festivales culturales en Colombia. • Participación en la Mesa Departamental de Gobernanza para la Paz impulsada por el área de Fomento Regional del Ministerio de Cultura. **Resultados Alcanzados:** • Avance en la **articulación institucional con entidades del orden nacional**, alineando las iniciativas culturales del departamento con las políticas y estrategias del sector cultura. • Gestión de oportunidades para la **inclusión del Festival Antero Agualimpia en programas nacionales de fortalecimiento cultural**, orientados al fomento de la actividad artística y cultural. • Fortalecimiento de la **proyección del festival como plataforma de circulación artística**, en coherencia con los lineamientos del nivel nacional.
Realizar y monitorear la planeación estratégica de la secretaria de cultura.	La planeación estratégica constituye un instrumento fundamental para orientar la gestión institucional de la Secretaría de Cultura, permitiendo organizar de manera eficiente las acciones, programas y proyectos que se desarrollan en el sector cultural del departamento. En este sentido, realice seguimiento permanente a las actividades de las diferentes coordinaciones y la evaluación de los avances en el cumplimiento de metas, las cuales permiten identificar oportunidades de mejora, fortalecer los procesos de gestión y garantizar que las iniciativas culturales respondan a los objetivos institucionales y a las necesidades del territorio. El monitoreo de la planeación estratégica también facilita la toma de decisiones informadas, la optimización de los recursos disponibles y la consolidación de una gestión cultural más articulada, eficiente y orientada a resultados.

	Acciones realizadas: • Seguimiento a las actividades y proyectos desarrollados por cada coordinación de la Secretaría, con el propósito de revisar avances, niveles de cumplimiento y estado de ejecución de las metas establecidas en los planes de trabajo institucionales. • Análisis de los logros alcanzados y de los desafíos identificados durante el proceso de ejecución de las acciones misionales, con el fin de identificar oportunidades de mejora en la gestión cultural de la entidad. • Ajuste y proposición de estrategias de fortalecimiento institucional, orientadas a mejorar la gestión de cada coordinación y asegurar la alineación de sus acciones con los objetivos estratégicos de la Secretaría de Cultura. • Acompañamiento técnico a los responsables de proyectos y programas culturales, brindando orientaciones para que la planeación estratégica responda a los lineamientos institucionales y al impacto esperado en el desarrollo cultural del departamento. **Resultados Alcanzados** • Seguimiento a las actividades y proyectos desarrollados por cada coordinación de la Secretaría, con el propósito de revisar avances, niveles de cumplimiento y estado de ejecución de las metas establecidas en los planes de trabajo institucionales. • Análisis de los logros alcanzados y de los desafíos identificados durante el proceso de ejecución de las acciones misionales, con el fin de identificar oportunidades de mejora en la gestión cultural de la entidad. • Ajuste y proposición de estrategias de fortalecimiento institucional, orientadas a mejorar la gestión de cada coordinación y asegurar la alineación de sus acciones con los objetivos estratégicos de la Secretaría de Cultura. • Acompañamiento técnico a los responsables de proyectos y programas culturales, brindando orientaciones para que la planeación estratégica responda a los lineamientos institucionales y al impacto esperado en el desarrollo cultural del departamento.

	Resultados Esperados (Impacto Proyectado) • Fortalecimiento del proceso de seguimiento a la gestión de las coordinaciones de la Secretaría de Cultura, permitiendo identificar avances y oportunidades de mejora en la ejecución de actividades y proyectos culturales. • Análisis sistemático de los niveles de cumplimiento de las metas institucionales, facilitando la evaluación del desempeño de las acciones misionales. • Identificación de estrategias de ajuste y mejora en los procesos de gestión cultural, orientadas a optimizar el desarrollo de programas y proyectos del sector. • Acompañamiento técnico a los equipos responsables de proyectos culturales, contribuyendo a mejorar la coherencia entre la planeación estratégica y la ejecución de las iniciativas culturales.
Formular, coordinar y ejecutar los planes, programas y estrategias que se adelanten para la construcción del plan departamental de cultura y el plan de participación ciudadana del departamento del chocó.	Durante el periodo reportado no se ejecutaron acciones directas asociadas a esta obligación, teniendo en cuenta que las actividades relacionadas con la administración de recursos humanos, financieros y materiales se encuentran programadas para fases posteriores.
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento de las estrategias de divulgación de los planes, programas y proyectos de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte del Departamento del Chocó.	La divulgación de los planes, programas y proyectos del sector cultural constituye una herramienta fundamental para fortalecer la visibilidad de la gestión institucional y promover la participación de la ciudadanía en las iniciativas culturales del departamento. En este sentido, el diseño y ejecución de estrategias de comunicación y promoción permiten difundir las acciones desarrolladas por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, posicionar los procesos culturales del territorio y generar mayor reconocimiento de las iniciativas artísticas, patrimoniales y comunitarias impulsadas por la entidad. Asimismo, la articulación con espacios nacionales de promoción cultural y turística contribuye a ampliar el alcance de estas estrategias de divulgación, permitiendo proyectar la riqueza cultural del Chocó y fortalecer su presencia en escenarios nacionales.

Acciones realizadas:

- Apoyo en la construcción de estrategias de divulgación institucional, orientadas a visibilizar los programas, proyectos y actividades desarrolladas por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.
- Articulación con equipos de comunicación y actores estratégicos, con el fin de fortalecer los mecanismos de promoción de las iniciativas culturales del departamento.
- Seguimiento a las acciones de divulgación y promoción, con el fin de identificar oportunidades de mejora en las estrategias de comunicación institucional del sector cultural.

Resultados Alcanzados

- Fortalecimiento de las estrategias de visibilización de los programas y proyectos culturales del departamento.
- Mayor posicionamiento de iniciativas culturales estratégicas, especialmente del Festival Antero Agualimpia, en escenarios de promoción cultural y turística.
- Articulación con actores institucionales y equipos de comunicación para mejorar los procesos de divulgación de la gestión cultural.
- Generación de acciones orientadas a ampliar el alcance de la promoción cultural del departamento del Chocó en espacios institucionales y de promoción nacional.

Resultados Esperados (Impacto Proyectado)

- Mayor visibilidad de la gestión de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte en el desarrollo de programas y proyectos culturales.
- Fortalecimiento del posicionamiento del Chocó como territorio de riqueza cultural y artística en escenarios regionales y nacionales.
- Incremento en la participación de actores culturales y comunitarios en las iniciativas impulsadas por la Secretaría.
- Consolidación de estrategias de comunicación cultural que promuevan el reconocimiento del patrimonio, las artes y las expresiones culturales del departamento.

GABRIEL M.

Firma Contratista

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

Anexo evidencias Informe mayo

1. Reunión virtual con Patrick Sternberg, del equipo de planeación del Centro Nacional de las Artes Delia Zapata Olivella – Casa de Festivales



Foto 1: CNA – Secretaria de Cultura Departamental

2. **Participación en la Mesa Departamental de Gobernanza para la Paz**



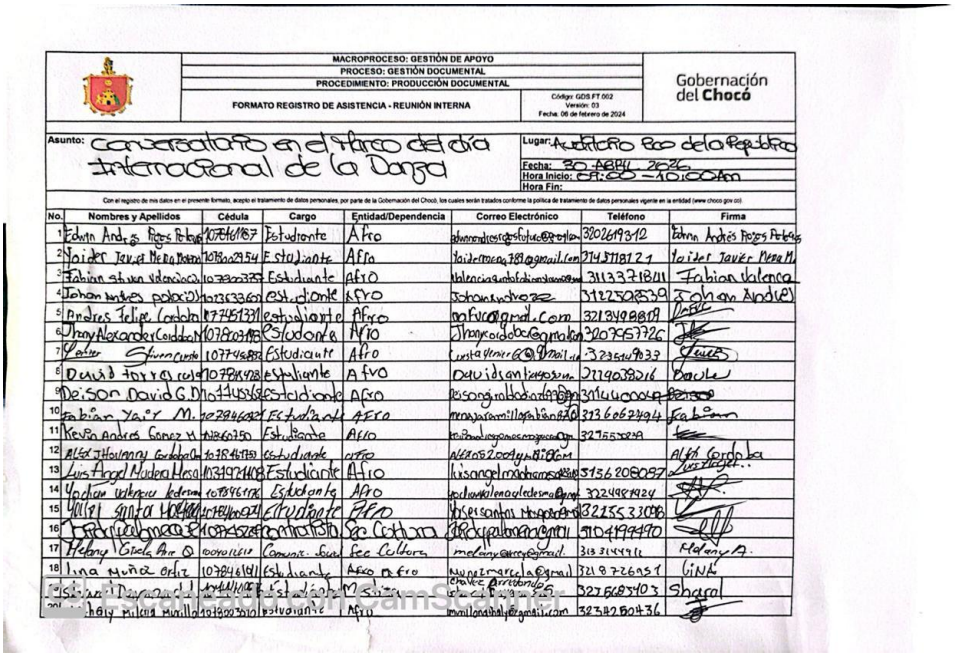


Foto 2 y 3. Participación en la Mesa Departamental de Gobernanza para la Paz

3. Conmemoración Día de la Danza







MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA - REUNIÓN INTERNA
Código: GDS.FT.002 Versión: 03 Fecha: 06 de febrero de 2024
Gobernación del Chocó

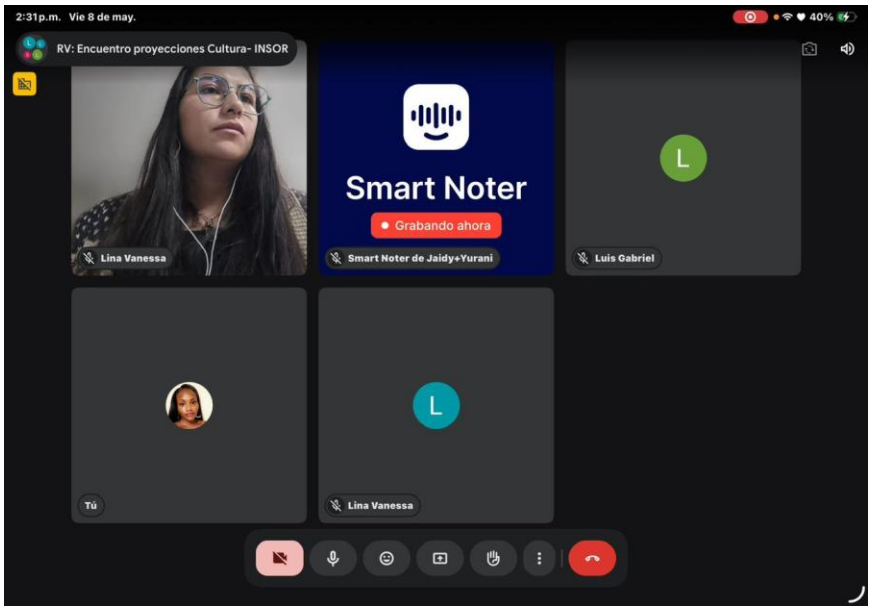
Asunto: conversatorio en el Marco del día Internacional de la Danza
Lugar: Auditorio Bco de la República
Fecha: 30-ABRIL-2026
Hora Inicio: 09:00 - 10:00 Am
Hora Fin:

Con el registro de mis datos en el presente formato, acepto el tratamiento de datos personales, por parte de la Gobernación del Chocó, los cuales serán tratados conforme la política de tratamiento de datos personales vigente en la entidad (www.choco.gov.co).

No.	Nombres y Apellidos	Cédula	Cargo	Entidad/Dependencia	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	Edwin Andres Rojas Palacios	1078461887	Estudiante	Afro		3002619312	Edwin Andrés Rojas Palacios
2	Yaider Javier Mena Mena	1078029754	Estudiante	Afro		3143778121	Yaider Javier Mena M
3	Fabian steven valencia	1078337359	Estudiante	AFRO		3113371811	Fabian Valencia
4	Johan Andres palacios	1078337369	Estudiante	AFRO		3122508529	Johan Andres
5	Andres Felipe Cordoba	1077451371	estudiante	Afro		3213498819	
6	Thayr Alexander Cordoba	1078703478	Estudiante	Afro		3207957726	
7	Yeiler Stiven Cuesta	1077745883	Estudiante	Afro		3235479633	
8	David Torres Rodriguez	1078478978	estudiante	Afro		3174078216	
9	Deison David G. Diaz	1077455978	Estudiante	Afro		3116400049	
10	Fabian Yair M.	1078466828	Estudiante	AFRO		3136624914	
11	Kevin Andres Gomez M	1078460750	Estudiante	Afro		3215553249	
12	Alex Johanny Cordoba	1078461759	estudiante	afro			Alex Cordoba
13	Luis Angel Mudera Mena	1078478468	Estudiante	Afro		3136208087	
14	Yoiner Valencia Mena	1078461728	Estudiante	Afro		3224981424	
15	Yulisa Santa Mena	1078461827	Estudiante	Afro		3215533086	
16	[illegible]	[illegible]	Sec Cultura	[illegible]		3104199490	
17	Hebny Viola Ariza	1007015511	Comun. Social	Sec Cultura		3183144911	Hebny A.
18	Lina Muñoz Ortiz	1078461611	Estudiante	Afro n Afro		3218726951	LINA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		3215683403	Shayral
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		3235280436	

Foto 3, 4 y 5. Dia de la Danza

4. Encuentro proyecciones Cultura- INSOR



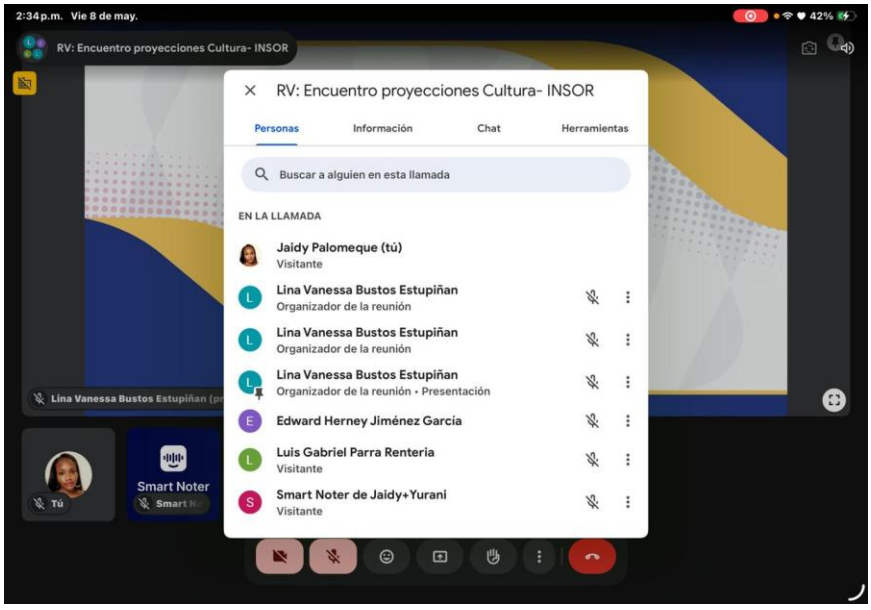
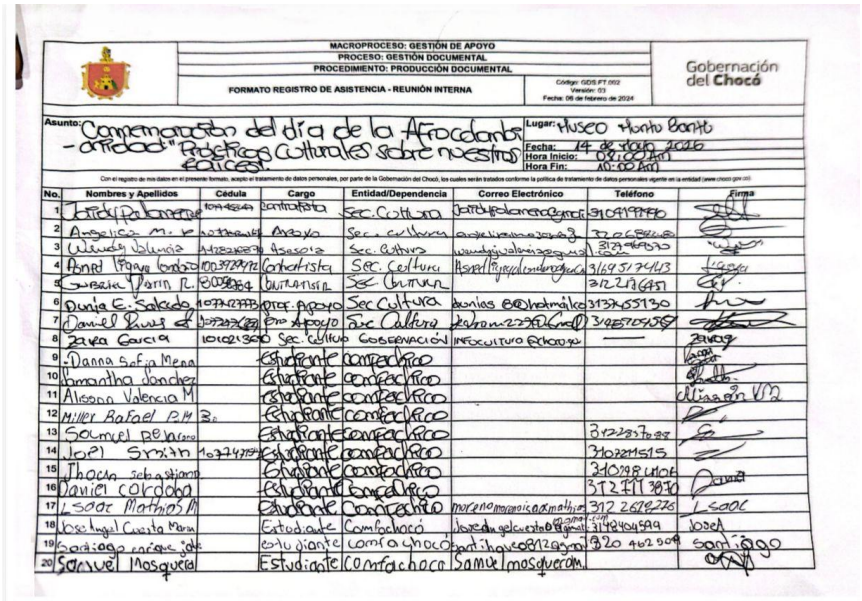


Foto 6 y 7. Encuentro proyecciones Cultura- INSOR

5. Conmemoración día de la Afrocolombianidad “Practicas culturales de nuestras raíces”





MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA - REUNIÓN INTERNA
Código: GDS.FT.002 Versión: 03 Fecha: 06 de febrero de 2024
Gobernación del Chocó

Asunto: Conmemoración del día de la Afrocolombianidad "Practicas Culturales sobre nuestras raíces"
Lugar: Museo Manto Bonito
Fecha: 14 de mayo 2026
Hora Inicio: 09:00 Am
Hora Fin: 10:00 Am

No.	Nombres y Apellidos	Cédula	Cargo	Entidad/Dependencia	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	Jairo Palomeque	1047[illegible]	Contratista	Sec. Cultura	[illegible]	3104199440	
2	Angelica M. V	[illegible]	Apoyo	Sec. cultura	[illegible]	[illegible]	
3	Wendy Valencia	1[illegible]	Asesora	Sec. Cultura	[illegible]	3[illegible]	
4	Ronal Payan Cordoba	1003729472	Contratista	Sec. Cultura	[illegible]	316 951 7461 3	
5	Yurbeiz Perea R.	1003[illegible]	Cultura risa	Sec. Cultura		312 213 6451	
6	Dunia E. Salcedo	1077[illegible]	Prof. Apoyo	Sec Cultura	[illegible]	3137655130	
7	Daniel Ruiz G	1077[illegible]	Pro Apoyo	Sec Cultura	[illegible]	3105701588	
8	Zayra Garcia	1010213[illegible]	Sec. cultura GOBERNACIÓN		INFOCULTURA@[illegible]	—	
9	Danna Sofia Mena		Estudiante comfachoco				
10	Samantha Sanchez		Estudiante comfachoco				
11	Alisson Valencia M		Estudiante comfachoco				
12	Miller Rafael P.M	1[illegible]	Estudiante comfachoco				
13	Samuel Mosquera		Estudiante comfachoco			3122837088	
14	Joel Simon	1077[illegible]	Estudiante comfachoco			3102211515	
15	Thaca Sebastiana		Estudiante comfachoco			3103981[illegible]	
16	Daniel Cordoba		Estudiante comfachoco			312 711 3870	
17	Isaac Mathios M		Estudiante Comfachoco		morenamathios@mathios	317 2678226	
18	Josetingel Cuesta Mena		Estudiante	Comfachoco	Josedangelcuesta0[illegible]	3174404599	
19	Santiago [illegible]		estudiante	comfachoco	[illegible]	320 462 509	
20	Samuel Mosquera		Estudiante	Comfachoco	Samuelmosquera[illegible]		

Foto 8 y 9. Conmemoración Día de la Afrocolombianidad

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del **Chocó**
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO DE ACTA DE INICIO — Código: GCO.FT.003 Versión: 02 Fecha: 04 de septiembre de 2024	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFECIONALES		
No de Contrato:	**CD-PS-GDCH-318**	**Fecha de Suscripción:**	**29-01- 2026**
Contratante:	GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ	**NIT:**	891.680.010-3
Contratista:	**LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA**	**No. de Identificación:**	80.058.784
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN EMPRESARIAL, QUE SIRVA DE APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.**		
Valor del Contrato:	**DIECISÉIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000) M/CTE.**		
Plazo	CUATRO (04) MESES, SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026		
Fecha de Inicio:	02 – 02 – 2026		
Fecha de Terminación:	01 –06- 2026		

En la ciudad de Quibdó, en el Despacho se reunieron, el Dr. ***YAISON ARMANDO TAMAYO MOSQUERA,*** en su calidad de secretario de cultura, recreación y deporte, quien actúa como supervisora designada del contrato de la referencia, y el Sr. **LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA** con C.C N°**80.058.784**., en su calidad de contratista, con el fin de iniciar la ejecución del contrato en mención.

Se deja constancia que las erogaciones que el Contratante efectúe para el pago del valor del presente contrato de prestación de servicios se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.1353 del 26 de enero del 2026 y Registro Presupuestal No.1995 del 30 enero del 2026, expedidos para tal fin por la Coordinadora de la oficina de Presupuesto de la entidad.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron el día 02 de febrero del 2026.

YAISON ARMANDO TAMAYO MOSQUERA
secretario de cultura, recreación y deporte

LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA
C.C: 80.058.784
Contratista

Gobernación del Chocó

REGISTRO PRESUPUESTAL

Nro. RP: 1995

Fecha: 30 de Enero de 2026

Vigencia: 2026

Tipo de presupuesto: PRESUPUESTO ENTIDAD

Dependencia: SECRETARIO(A) CULTURA DEPORTE Y RECREACION

Estado: APROBADO

Valor total: 16.000.000,00

Nro. Contrato: CD-PS-GDCH-318-2026

Código BPIN: 202500000000287

Tercero: 80058784 - PARRA RENTERIA LUIS GABRIEL

Descripción:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN EMPRESARIAL, QUE SIRVA DE APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.

RUBROS DE EGRESO

CDP	Código	Resumido	Rubro de egreso	Valor
1353	2.3.2.02.02.009.06.01	1151	Fortalecimiento a las organizaciones culturales del departamento del Chocó - BPIN202500000000287 - CPC91124 **CICP:** 2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. **Fuente:** 1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. **Fondo:** 1 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. **MGA:** 3301074 - SERVICIO DE APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN DEL SECTOR ARTÍSTICO, CULTURAL Y LA CIUDADANÍA. **CPC:** 91124 - Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión. **Sector:** 33 - CULTURA. **Situación:** C. **BPIN:** 202500000000287	16.000.000,00

Total 16.000.000,00

Son: DIECISEIS MILLONES PESOS CON CERO CENTAVOS

PROGRAMACIÓN DE PAGOS

Mes	Valor
FEBRERO	4.000.000,00
MARZO	4.000.000,00
ABRIL	4.000.000,00
MAYO	4.000.000,00

Coordinadora de Presupuesto

Elaboró: LOZANO DUQUE YENS MARITZA.
Aprobó: LOZANO DUQUE YENS MARITZA.
Imprimé: LOZANO DUQUE YENS MARITZA.

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Tienda
SOI ACH

Estado de la transacción
Transacción éxitosa

Fecha de la transacción
11 de mayo de 2026 a las 4:20 p. m.

CUS
300183944

Referencia Nequi
M15141179

¿Cuánto?
$ 508.300,00

Valor de los impuestos
$ 0,00

Número de referencia 1
10.80.25.153

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
80058784

Factura de comercio
6016356913

Tu plata salió de:



Disponible

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80058784
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	QUIBDO	DEPARTAMENTO:	CHOCO
DIRECCIÓN:	URBANIZACIÓN VILLA DE ASIS CASA 5	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6016356913**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	300183944

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD					ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 80058784	PARRA RENTERIA LUIS GABRIEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	80058784	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Tienda
SOI ACH

Estado de la transacción
Transacción éxitosa

Fecha de la transacción
13 de mayo de 2026 a las 7:41 p. m.

CUS
306258289

Referencia Nequi
M20547233

¿Cuánto?
$ 508.300,00

Valor de los impuestos
$ 0,00

Número de referencia 1
10.80.25.153

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
80058784

Factura de comercio
6019695514

Tu plata salió de:



Disponible

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80058784
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	QUIBDO	DEPARTAMENTO:	CHOCO
DIRECCIÓN:	URBANIZACIÓN VILLA DE ASIS CASA 5	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6019695514**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo AÑO 2026			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/14			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	306258289

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD					ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 80058784	PARRA RENTERIA LUIS GABRIEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	80058784	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA

C.C 80.058.784

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 14 de mayo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 765964859000