

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2026-05-01	Hasta:	2026-05-18			
Nombre Contratista:	del	MARIANA GUZMAN PINZON	Número de Documento:	1018469149			
Correo Electrónico:	marigupi27@gmail.com		Número Telefónico:	3183374364			
Nombre Supervisor:	del	FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO	Cargo:	SUBGERENTE CORPORATIVO	Código Grado:	-	090-07

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1498-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	120
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R11SA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$2640405	94.7%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2640405	DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS CINCOPEOSOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-01-16	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-06-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	ENERO	\$ 2347023	
2	FEBRERO	\$ 4400675	
3	MARZO	\$ 4400675	
4	ABRIL	\$ 4400675	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 24497091	\$ 24497091	\$ 15549048	\$ 8948043

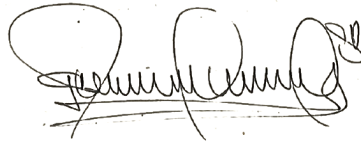
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Apoyar la elaboración de informes ambientales que sean requeridos por los diferentes Entes de control ambiental, sanitario o por los diferentes procesos de las Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE	se realiza informe de listas de chequeo de enero al 28 de abril	Correo y acta de entrega
2	Realizar y/o hacer seguimiento a las auditorías aplicadas a los gestores externos de manejo de residuos, proveedores generadores de residuos peligrosos, verificando el cumplimiento normativo en materia ambiental y sanitaria.	Se realiza seguimiento a auditorias y se confirma participación a la auditoria de mayo	Correos y acta de entrega
3	Asistir y participar activamente a las mesas de trabajo, en representación de la entidad en reuniones o citaciones que realice la Secretaria Distrital de Ambiente, Secretaria Distrital de Salud o cualquier otro ente de control, como delegada del Líder del proceso y/o Gestor Ambiental y/o Director Administrativo y/o Gerencia.	Durante los 15 días no se designo representacion alguna.	No hay correos de designación
4	Apoyo documental en la gestión de los soportes que no sean de dominio del equipo, requeridos en el marco de las auditorías ambientales realizadas por los diferentes entes de control y las EPS a las sedes que conforman la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., dando respuesta a los requerimientos relacionados con el componente de Gestión Ambiental.	Se realiza la explicación de diferentes componentes a cargo a las personas designadas por el lider de gestiona ambiental	3 actas de entrega enviadas por correo.
5	adiciones, prórrogas, suspensión, aclaración, etc., así como en la elaboración de certificaciones, informes de supervisión y demás actividades relacionadas con los contratos de bienes y servicios cuya supervisión técnica sea ejercida por el líder del proceso de Gestión Ambiental.	Estas actividades fueron realizadas por las personas designadas por el lider de gestion ambiental a las cuales se les socializo los tiempos y formatos.	Acta de entrega parte 1
6	Participar activamente en la planeación y desarrollo de los Comité de Gestión Ambiental; asimismo, realiza seguimiento al plan de trabajo anual que se formule para el comité en respuesta a la oficina de Desarrollo Institucional.	Durante el mes de abril no se cuenta con programación de comite	Plan de accion comite gestion ambiental.

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	Realizar el seguimiento al cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades (PGIRASA) y de los documentos asociados, de conformidad con la normatividad vigente, garantizando la verificación, análisis y reporte de la información, la identificación de oportunidades de mejora, la definición e implementación de acciones correctivas y preventivas, así como la elaboración y entrega de los informes correspondientes. Así mismo, realizar el reporte y seguimiento al cargue oportuno de la información relacionada con residuos sólidos y vertimientos en las plataformas Web file de la Secretaría Distrital de Ambiente, Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (AAB), RESPEL – IDEAM, Sistema de Información de Residuos Hospitalarios (SIRHO) y demás plataformas que apliquen, de acuerdo con la normatividad vigente y dentro de los plazos establecidos por las autoridades competentes.	Se realiza y socializa el seguimiento de PGIRASA en todos sus componentes	Acta de entrega parte 2
8	Responder a los Entes de control requerimientos, solicitudes, investigaciones y similares en materia de residuos sólidos y líquidos. Adicional, apoyar con revisión de los informes de vertimientos de unidades asistenciales y sedes administrativas para validación de los mismos y en caso de presentarse desviaciones en los mismos, apoyar la proyección y hacer seguimiento al Plan de Mejoramiento que se formule para responder y presentar a los entes de control ambiental y sanitario que los solicite.	-Se realiza seguimiento y socialización del componente de vertimientos a las personas designadas	Acta de entrega parte 3
9	Apoyar soporte técnico a los nuevos proyectos de infraestructura o al subproceso de mantenimiento para el manejo integral de residuos sólidos, líquidos y manejo de vertimientos, las construcciones y/o modificaciones que se deban realizar a los cuartos intermedios y unidades técnicas de almacenamiento central de residuos, adaptándolos a las normativas regulatorias en la materia.	Se realiza recuento y socialización de los componentes de los cuales se tiene conocimiento a las personas designadas.	Acta de entrega parte numero 3
10	Realizar el seguimiento de los hallazgos y oportunidades de mejora cargadas en la plataforma ALMERA.	Socialización de los controles y tiempos de reporte	Acta de entrega numero 3
11	Las demás actividades asignadas por el Apoyo a la supervisión del contrato, relacionadas con el nivel, naturaleza y área de desempeño del contrato.	Se realiza seguimiento socialización de planes de mejora del proceso de gestión ambiental Acompañamiento componente de Responsabilidad social empresarial	Acta de entrega numero 3 registro fotografío y videos.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 4400675
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2026	ABRIL	2026	05	14	9503657474	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 1760270	\$ 281643	\$ 281700
Salud					COMPENSAR EPS		\$ 220034	\$ 220100
ARL				3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		\$ 42880	\$ 42900
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 510866	\$ 544700
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	488406100823	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					MARIANA GUZMAN PINZON		2026-05-15 14:58:39	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					MARIANA GUZMAN PINZON		2026-05-19 09:18:30	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					MARIANA GUZMAN PINZON		2026-05-19 09:35:06	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO		2026-05-19 09:36:33	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-05-19 11:29:26	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-05-19 11:29:43	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-05-19 11:30:52	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-05-19 11:31:02	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO
SUBGERENTE CORPORATIVO



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	CTO 1498-2026 ENERO.pdf	CTO 1498-2026 ENERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO FEBRERO CTO 1498-2026.pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO CTO 1498-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	PS 1498 2026.pdf	PS 1498 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO MARZO CTO 1498-2026.pdf	CUENTA DE COBRO MARZO CTO 1498-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO ABRIL CTO-1498-2026.pdf	CUENTA DE COBRO ABRIL CTO-1498-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018469149		GUZMAN PINZON MARIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 25 sur #5-21 este	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3183374364	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	306311962	9503657474	I	2026/05/13	2026/05/14	BANCO DAVIVIENDA	1	\$580,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 1018469149	GUZMAN PINZON MARIANA	25-14	30	\$1,760,270	\$281,700	EPS008	30	\$1,760,270	\$220,100	CCF24	30	\$1,760,270	\$35,300	14-11	30	\$1,760,270	\$42,900	30	\$0	\$0		
Total	Afiliados(1)				\$1,760,270	\$281,700			\$1,760,270	\$220,100			\$1,760,270	\$35,300			\$1,760,270	\$42,900		\$0	\$0		

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$281,700	\$300	\$0	\$282,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$281,700	\$300	\$0	\$282,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,900	\$100	\$0	\$43,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$42,900	\$100	\$0	\$43,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,300	\$100	\$0	\$35,400
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$35,300	\$100	\$0	\$35,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$220,100	\$200	\$0	\$220,300
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$220,100	\$200	\$0	\$220,300
TOTAL				1	\$580,000	\$700	\$0	\$580,700