



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	---	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Abril de 2026

Señor(a)

JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8919986 de 2026

Coordinador Académico

Formación profesional

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8919986del año 2026

Rodolfo Gutierrez Rico, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79.512.844, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones setecientos noventa y seis mil doscientos diecinueve pesos M/Cte. (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta Noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

Objeto: "Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación



definidas por la Entidad; pertenecientes al programa RECURSOS HUMANOS - SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA"

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se aplicaron los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral, y la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo (GFPI-G-040) en las fichas asignadas por la coordinación. Dando cumplimiento a lo establecido en las guías y procedimientos relacionados.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva – 2026 Sena Sofia plus
2	Diseñar, planear y desarrollar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, los recursos didácticos, las guías de aprendizaje, los materiales de apoyo y los instrumentos de evaluación.	Se realiza el seguimiento a los aprendices en la etapa productiva de acuerdo con las fases del proyecto formativo, se da cumplimiento a los tiempos de la planeación pedagógica y se aplican los formatos correspondientes, establecidos en el procedimiento y la guía de etapa productiva.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva - 2026
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Se emite juicio valorativo del resultado de aprendizaje de etapa productiva. RAP: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS	Aplicativo Sofia plus Reporte de Juicios



		<p>DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN” en los grupos 2773425 (1 aprendiz), 3033358 (1 aprendiz), 2825196 (1 aprendiz),</p>	
4	<p>Realizar el seguimiento, acompañamiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices cuando le sea asignada, y apoyar el proceso de certificación, conforme a los lineamientos técnicos y administrativos del SENA.</p>	<p>Se apoyó proceso de seguimiento a etapa productiva dentro de la formación profesional integral, aplicando estrategias de enseñanza – aprendizaje a través del seguimiento a los aprendices en las empresas de acuerdo con el diseño curricular, y el proyecto de formación correspondiente a las fichas asignadas :2773425,2825196,2875356, 2898534,2925784,2996506, 2996852,3033358,3065376, 3238243, 327813, 3124100, 3148183,31701550,2996857, 3235302,323551, 3354315.</p> <p>-Se realizan 17 visitas y se proyectan 14</p> <p>-Se apoya proceso de certificación a (4) aprendices.</p> <p>-Se realiza revisión y corrección de formatos correspondientes a la etapa práctica, a través de correo electrónico y/o distintas plataformas tecnológicas pertinentes para la ejecución de esta actividad.</p> <p>-Se apoya proceso de divulgación segunda convocatoria 2026 proyecto productivo.</p> <p>-Se apoya proceso de atención presencial a aprendices de acuerdo con cronograma establecido por la coordinación académica.</p> <p>- Realización taller M1 vida laboral a la ficha 3278136</p>	<p>Carpeta Sharepoint - Seguimiento Etapa Productiva 2026.</p> <p>GFPI-F-023V06. Formato de planeación Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva</p> <p>Pantallazo publicación</p> <p>Correo electrónico Institucional.</p> <p>Cronograma atención abril 2026. Acta taller M1</p> <p>Lista asistencia Registros fotográficos.</p> <p>Reporte de horas del mes de abril del año 2026.</p>



		<p>- Se realiza verificación a soportes para proceso de certificación.</p> <p>- -Se cumple con la ejecución de la formación profesional en las fichas 3148183, 3235302, 2996852, 3235516, 3170550, 2996857, 2996506 relacionadas con el seguimiento de la Etapa productiva, en total 160 horas.</p>	
5	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se actualizó el portafolio de evidencias en las plataformas establecidas para la custodia de evidencias de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos generados por la Coordinación Académica	Evidencias en el SharePoint carpeta Seguimiento Etapa Productiva - 2026
6	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, autoevaluación, registro calificado y divulgación de la oferta formativa.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Contribuir al fortalecimiento de la calidad de la formación profesional integral mediante la participación en procesos de mejora continua, sin que ello afecte el cumplimiento de las obligaciones académicas asignadas. Para el periodo objeto del contrato no fue necesario ejecutar la obligación	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, tres (3) certificaciones relacionadas con los componentes técnico, pedagógico, idiomático y/o habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	<p>Para el periodo objeto del contrato se realizaron los cursos:</p> <p>-SEMINARIO EN DOCENCIA UNIVERSITARIA CON ENFASIS EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL.</p> <p>- DIPLOMADO EN NEUROPLASTICIDAD Y GIMNASIA CEREBRAL EN NIÑOS.</p>	Certificados de cursos



		- CURSO EN FUNDAMENTOS DE LA GIMNASIA CEREBRAL.	
10	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del plazo máximo establecido por la Entidad.	la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA", código: 240201056 Versión 2 Vigencia de la norma: 09/24/2027.	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.
11	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Uso de formatos actualizados en el aplicativo "Compromiso" del SENA, para la ejecución de la formación profesional integral - Seguimiento a etapa productiva, esto es, GFPI-F-023_V06, GFPI-F-147 V5.	Formatos actualizados y debidamente diligenciados y ubicados en la plataforma Share point "seguimiento 2026".
12	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos por la supervisión para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales asistiendo a la jornada de alistamiento del 15 al 17 de abril. Asistir a la reunión el 15 de abril de 2026, convocada por el supervisor del contrato	Listado de asistencia Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080336959 Operador: Simple referente al mes de marzo 2026.

Cordialmente,

RODOLFO GUTIERREZ RICO
Contratista
C.C. No. 79.512.844

JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS
Supervisor Contrato. CO1.PCCNTR.8919986 del 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



EVIDENCIAS MES ABRIL 2026

OBLIGACION 1

The screenshot shows the SofiaPlus LMS interface. The user is logged in as RODOLFO GUTIERREZ. The main content area displays a 'Reporte de Juicios de Evaluación' window with a search results section titled 'Datos de la Búsqueda'. Below the title, it states 'Debe seleccionar al menos un filtro.' and lists several search results with checkboxes:

- 2996852 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
- 2996857 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- 3033358 - RECURSOS HUMANOS
- 3065376 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
- 3119670 - CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES..
- 3124100 - RECURSOS HUMANOS
- 3148183 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
- 3170550 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
- 3235302 - RECURSOS HUMANOS
- 3235516 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

Navigation controls show 'Anterior' and 'Siguiente' buttons with '1234' in the center. A footer note says 'Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.' The system tray at the bottom shows 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA' and the date/time '12:21 p. m. 15/04/2026'.



SharePoint interface showing document management for 'CertificaciónCDA' and 'Vigencia 2020'. The main content area displays a list of documents under the heading 'Seguimiento Etapa Productiva'. The list includes folders and files such as 'A. MOMENTOS ETAPA PRO...', 'B. BASES DE DATOS', 'BANCO_ACTAS', 'BANCO_APROBACION_ALTERNATIVA', 'BANCO_RADICADOS', 'C. EVIDENCIAS INSTRUCTORES', 'D. COMITES ORDINARIOS DE EVALUACION...', and 'E. COMITES EXTRAORDINARIOS'. Each entry shows the modification date and the user responsible for it.

Microsoft Excel spreadsheet showing a list of records with columns: Numero_f, Formacion_Nombre, NIVEL_FORMACION, CODIGO_PROF, VERSION_PROGRAMA, MODALIDAD_P, JORNADA, MUNICIPIO, FECHA_INICIO, FECHA_FIN_ETAPA_LECTIVA, and FECHA_FIN_FICHA. The table contains 943 records.

Numero_f	Formacion_Nombre	NIVEL_FORMACION	CODIGO_PROF	VERSION_PROGRAMA	MODALIDAD_P	JORNADA	MUNICIPIO	FECHA_INICIO	FECHA_FIN_ETAPA_LECTIVA	FECHA_FIN_FICHA
479	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	TECNOLOGO	525203	100	PRESENCIAL	MIXTA	CHIA	10/07/2023	9/01/2025	9/07/2025
517	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TECNOLOGO	112005	101	PRESENCIAL	DIURNA	CHIA	2/10/2023	1/04/2025	1/10/2025
579	RECURSOS HUMANOS	TECNICO	134200	2	PRESENCIAL	MIXTA	ZIQAQUIRA	22/01/2024	21/10/2024	21/04/2025
585	ATENCIÓN EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS.	TECNICO	636401	1	PRESENCIAL	MIXTA	EL COLEGIO	1/12/2023	28/08/2024	28/02/2025
605	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	TECNICO	233108	1	PRESENCIAL	DIURNA	CAJICA	15/04/2024	14/02/2025	14/08/2025
638	ANIMACION 3D.	TECNOLOGO	524703	1	PRESENCIAL	MIXTA	CHIA	8/07/2024	7/04/2026	7/10/2026
650	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	TECNOLOGO	123101	1	PRESENCIAL	DIURNA	CHIA	8/07/2024	7/04/2026	7/10/2026
651	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TECNOLOGO	122115	100	PRESENCIAL	MIXTA	CHIA	8/07/2024	7/01/2026	7/07/2026
673	RECURSOS HUMANOS	TECNICO	134200	2	PRESENCIAL	MIXTA	COGUA	8/07/2024	7/04/2025	7/10/2025
683	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	TECNICO	832202	2	PRESENCIAL	MIXTA	CHIA	15/10/2024	14/07/2025	14/01/2026
711	CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES.	OPERARIO	637700	1	PRESENCIAL	MIXTA	GUACHETA	5/11/2024	4/05/2025	4/08/2025
712	RECURSOS HUMANOS	TECNICO	134200	2	PRESENCIAL	MIXTA	ZIQAQUIRA	12/11/2024	11/08/2025	11/02/2026
742	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	TECNICO	134101	2	PRESENCIAL	MIXTA	CHIA	10/02/2025	9/11/2025	9/05/2026
752	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	TECNICO	834258	1	PRESENCIAL	DIURNA	CHIA	5/03/2025	4/11/2025	4/06/2026
789	RECURSOS HUMANOS	TECNICO	134200	2	PRESENCIAL	MIXTA	GUACHETA	17/05/2025	16/02/2026	16/08/2026
787	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TECNOLOGO	112005	101	PRESENCIAL	DIURNA	CHIA	19/05/2025	18/11/2026	18/05/2027
804	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TECNOLOGO	112005	101	PRESENCIAL	DIURNA	CHIA	25/07/2025	24/01/2026	24/01/2027
855	DIBUJO ARQUITECTÓNICO	TECNICO	225208	1	PRESENCIAL	DIURNA	ZIQAQUIRA	25/07/2025	24/01/2026	24/07/2026
909	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	TECNICO	134101	3	PRESENCIAL	MIXTA	ZIQAQUIRA	09/10/2025	8/07/2026	08/01/2027



SharePoint CertificaciónCDA Vigencia 2020

Seguimiento Etapa Productiva

Inicio
Bloc de notas
Páginas
Docs
Prueba
PowerBI
App
Contenido del sitio
Papelerera de reciclaje
Editar

RODOLFO GUTIERREZ RICO

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Formularios

+ Crear o cargar

Todos los documentos + Agregar vista

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de ap...	Agregar columna
OPERARIOS	11 de febrero	Rodolfo Gutierrez Rico		
TECNICOS	9 de febrero	Rodolfo Gutierrez Rico		
TECNÓLOGOS	9 de febrero	Rodolfo Gutierrez Rico		
Recuento 3	Recuento 3	Recuento 3	Recuento 0	

Volver a la versión clásica de SharePoint

Windows taskbar: 11:12 a.m. 15/04/2026

Inicio copia > PROCESOS SEGUIMIENTO 2026 > TALLERES 2026 > Gestion contable y financiera

Buscar en Gestion contable y financiera

Nuevo Ordenar Ver

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2996852 tabla.xls	16/03/2026 6:58 p. m.	Hoja de cálculo d...	1.262 KB
Acta de Cierre Formación Etapa Lectiv...	7/04/2026 8:24 p. m.	Documento Adob...	799 KB
Acta_M1 - Ficha 2996852.pdf	16/03/2026 2:20 p. m.	Documento Adob...	422 KB
COMPETENCIAS Y RESULTADOS.docx	16/03/2026 5:53 p. m.	Documento de Mi...	16 KB
CORREO REPORTE DE NOVEDADES 29...	16/03/2026 2:20 p. m.	Documento Adob...	325 KB
FORMATO BASE BITACORAS GESTION...	16/03/2026 6:08 p. m.	Hoja de cálculo d...	152 KB
GESTION CONTABLE Y DE INFORMAC...	16/03/2026 4:49 p. m.	Documento Adob...	196 KB
GFPI-F-023_V06_Formato de Planea...	16/03/2026 5:44 p. m.	Documento de Mi...	73 KB
GFPI-F-023V06. Formato de Planeacio...	16/03/2026 6:09 p. m.	Documento de Mi...	62 KB
GFPI-F-023V06.Formato de Planeacion...	16/03/2026 6:09 p. m.	Documento de Mi...	73 KB
Modelo_Formato_Acta_M2 (4).docx	1/04/2026 3:54 a. m.	Documento de Mi...	663 KB
Registro de Asistencia M2 V02 (1) - co...	16/03/2026 9:10 p. m.	Documento de Mi...	82 KB
Registro de Asistencia M2 V02 (1).docx	16/03/2026 9:06 p. m.	Documento de Mi...	82 KB

13 elementos 1 elemento seleccionado 798 KB

Windows taskbar: 11:15 a.m. 15/04/2026



Windows File Explorer window showing a folder view. The left sidebar shows the navigation pane with 'Este equipo' selected, displaying 11 elements. The main pane shows a list of folders.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2825196	1/04/2026 1:32 a. m.	Carpeta de archivos	
2996857	8/04/2026 7:16 a. m.	Carpeta de archivos	
3033358	1/04/2026 1:34 a. m.	Carpeta de archivos	
3235302	1/04/2026 1:35 a. m.	Carpeta de archivos	
3235516	1/04/2026 1:35 a. m.	Carpeta de archivos	
CERTI CARGAR SHARTE	1/04/2026 3:54 a. m.	Carpeta de archivos	
JUICIOS DE EVALUACION A MARZO 31...	10/04/2026 8:47 p. m.	Carpeta de archivos	
OPERARIOS	31/03/2026 10:12 a. m.	Carpeta de archivos	
OTRAS	1/04/2026 1:37 a. m.	Carpeta de archivos	
TECNICOS	1/04/2026 1:37 a. m.	Carpeta de archivos	
TECNÓLOGOS	31/03/2026 10:12 a. m.	Carpeta de archivos	

Windows taskbar showing the Start button, search icon, and various application icons. The system tray on the right shows the date and time: 11:16 a. m. 15/04/2026.

Windows File Explorer window showing a list of PDF files. The left sidebar shows 'Este equipo' selected. The main pane displays a list of PDF files with their names, modification dates, types, and sizes.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
F023C_20493567_2996857.pdf	12/03/2026 10:56 p. m.	Documento Adob...	900 KB
F023C_1003824714_2996857.pdf	31/03/2026 10:02 p. m.	Documento Adob...	871 KB
F023C_1003909878_2996857.pdf	16/02/2026 1:10 p. m.	Documento Adob...	855 KB
F023C_1020733271_2996857.pdf	1/04/2026 12:17 a. m.	Documento Adob...	841 KB
F023C_1065604520_2996857.pdf	17/02/2026 9:06 p. m.	Documento Adob...	735 KB
F023C_1068952074_2996857.pdf	24/02/2026 10:33 a. m.	Documento Adob...	867 KB
F023C_1069259253_2996857.pdf	24/02/2026 11:05 a. m.	Documento Adob...	874 KB
F023C_1070018613_2996857.pdf	31/03/2026 11:42 p. m.	Documento Adob...	2.386 KB
F023C_1072640188_2996857.pdf	31/03/2026 11:53 p. m.	Documento Adob...	1.106 KB
F023C_1072643040_2996857.pdf	31/03/2026 11:48 p. m.	Documento Adob...	1.207 KB
F023C_1076649522_2996857.pdf	8/04/2026 12:37 p. m.	Documento Adob...	918 KB
F023C_1076662585_2996857.pdf	31/03/2026 10:20 p. m.	Documento Adob...	951 KB
F023C_1130145599_2996857.pdf	16/02/2026 1:10 p. m.	Documento Adob...	852 KB
F023C_1233505726_2996857.pdf	1/04/2026 12:00 a. m.	Documento Adob...	1.782 KB
F023C_3209659901_2996857.pdf	16/02/2026 10:18 a. m.	Documento Adob...	882 KB

Windows taskbar showing the Start button, search icon, and various application icons. The system tray on the right shows the date and time: 11:17 a. m. 15/04/2026.



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2875356 TEC RECURSOS HUMANOS	1/04/2026 1:37 a. m.	Carpeta de archivos	
2898534 TEC ATENCION EN INCENDI...	1/04/2026 1:37 a. m.	Carpeta de archivos	
2925784 TEC SISTEMAS TELEINFORM...	31/03/2026 10:12 a. m.	Carpeta de archivos	
3033358 TEC RECURSOS HUMANOS	1/04/2026 1:34 a. m.	Carpeta de archivos	
3065376 TEC INSTALACION DE SISTE...	31/03/2026 10:12 a. m.	Carpeta de archivos	
3124100 TEC RECURSOS HUMANOS	31/03/2026 10:12 a. m.	Carpeta de archivos	
3148183 TEC ASISTENCIA ADMINISTR...	31/03/2026 10:15 a. m.	Carpeta de archivos	
3170550 TEC SOLDADURA DE PRODU...	31/03/2026 10:12 a. m.	Carpeta de archivos	
3235302 TEC RECURSOS HUMANOS	31/03/2026 10:12 a. m.	Carpeta de archivos	
3235516 TEC DIBUJO ARQUITECTÓNICO	31/03/2026 10:12 a. m.	Carpeta de archivos	
3354315 TEC ASISTENCIA ADMINISTR...	31/03/2026 10:12 a. m.	Carpeta de archivos	

OBLIGACION 2

SharePoint

CertificaciónCDA Vigencia 2020

Seguimiento Etapa Productiva

Rodolfo Gutierrez ... (RR)

Buscar en esta biblioteca

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Formularios + Crear o cargar

Todos los documentos + Agregar vista

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de ap...	+ Agregar columna
OPERARIOS	11 de febrero	Rodolfo Gutierrez Rico		
TECNICOS	9 de febrero	Rodolfo Gutierrez Rico		
TECNÓLOGOS	9 de febrero	Rodolfo Gutierrez Rico		
Recuento 3	Recuento 3	Recuento 3	Recuento 0	

Volver a la versión clásica de SharePoint

11:25 a. m. 15/04/2026



OBLIGACION 3

Reporte de Juicios de Evaluación										
1	Fecha del Reporte: 15/04/2026									
2	Fecha de Caracterización: 30/03/26									
3	Código: 754200									
4	Versión: 2									
5	Denominación: RECURSOS HUMANOS									
6	Estado de la Ficha de: TERMINADA POR FECHA									
7	Fecha Inicio: 08/07/2024									
8	Fecha Fin: 07/09/2025									
9	Modalidad de Formación: PRESENCIAL									
10	Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA									
11	Centro de Formación: 3513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL									
12	Centro de Formación: 3513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL									
13	CC	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario que registro el juicio
		07070278	GINA MARCELA	CAÑÓN RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	250333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, PLANEANDO, EJECUTANDO Y MONITOREANDO LA EN	APROBADO	16/04/2026 16:30	CC:1502144 - RODOLFO GUTIERREZ R

4513 APROBADO

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte: 15/04/2026									
Fecha de Caracterización: 21/03/16									
Código: 752045									
Versión: 01									
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO									
Estado de la Ficha de: TERMINADA POR FECHA									
Fecha Inicio: 02/04/2023									
Fecha Fin: 09/09/2025									
Modalidad de Formación: PRESENCIAL									
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA									
Centro de Formación: 3520 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL									
20	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
	0721191973	ANDREA	CASTRO BECERRA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	250334 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	07/04/2024 13:30	CC:17952164 - RODOLFO GUTIERREZ RICO

OBLIGACION 4

SharePoint | Certificación CDA | Vigencia 2020

Seguimiento Etapa Productiva

Inicio > RODOLFO GUTIERREZ RICO

Compartir | Copiar vínculo | Agregar acceso directo a OneDrive | Formularios | + Crear o cargar

Todos los documentos | + Agregar vista

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de ap...	+ Agregar columna
OPERARIOS	11 de febrero	Rodolfo Gutierrez Rico		
TECNICOS	9 de febrero	Rodolfo Gutierrez Rico		
TECNÓLOGOS	9 de febrero	Rodolfo Gutierrez Rico		
Recuento 3	Recuento 3	Recuento 3	Recuento 0	

Volver a la versión clásica de SharePoint

Windows taskbar: 11:12 a.m. 15/04/2026



APOYO SEGUIMIENTO VIRTUAL REUNIONES TEAMS

REUNIÓN VIRTUAL. SE...
Ha compartido esto en un ch...

REUNIÓN VIRTUAL. SE...
Ha compartido esto en un ch...

REUNIÓN VIRTUAL. SE...
Ha compartido esto en un ch...

REUNIÓN VIRTUAL. SE...
Ha compartido esto en un ch...

REUNIÓN VIRTUAL. SE...
Ha compartido esto en un ch...

REUNIÓN VIRTUAL. SE...
Ha compartido esto en un ch...

REUNIÓN VIRTUAL. SE...
Ha compartido esto en un ch...

REUNIÓN VIRTUAL. SE...
Ha compartido esto en un ch...

GESTION APOYADA CORREO Y APLICATIVOS

outlook.cloud.microsoft/calendar/view/month?deeplink=mail%2F

Outlook

Buscar

Inicio Ver Ayuda

Nuevo evento

Día Semana laboral Semana Mes Vista en dos paneles Filtro aplicado Compartir

Recordatorios Descartar todos

REUNION COORDINACION ...
7:00 Reunión de Microsoft ...
Hace 5 h

Abрил 2026

D	L	M	X	J	V	S
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Agregar calendario

Ir mi página de reservas

Mis calendarios

Calendario

Mostrar todo

Hoy

Abрил 2026

Lun, 13 de Abr

- 8:00 REUNIÓN VIRTUAL. SEGUIMIENTO ET...
30 min
- 8:00 VISITA VIRTUAL. SEGUIMIENTO ETAPA...
30 min
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTI...
- 9:00 REUNIÓN VIRTUAL. SEGUIMIENTO ...
30 min
- 9:00 VISITA VIRTUAL. SEGUIMIENTO ETAPA...
30 min
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTI...

Viernes 3

Sábado 4

10

11

17

18

24

25

1 May

2



The screenshot shows the Microsoft Outlook web interface. At the top, there is a search bar with the text "Buscar" and a user profile for "Rodolfo Gutierrez". The main interface is divided into three panes. The left pane shows a navigation menu with "Favoritos" (Favorites) containing "Elementos enviados" (16), "Borradores" (16), and "Elementos eliminados" (789). The middle pane shows a list of "Elementos enviados" (Sent items) for "Hoy" (Today) and "Ayer" (Yesterday). The selected email is from "carolina.sanchezcasilimas@amentu..." with the subject "REMISION FORMATO PARA FIRMAS" and a timestamp of "Mar 14:43". The right pane shows the email content, which includes a header with the sender "Rodolfo Gutierrez Rico" and recipients "carolina.sanchezcasilimas@amentum.com" and "lizneibyslopez@gmail.com". The email body contains the following text: "Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 11/04/2036 14:43", a file attachment "F023P_1067840308_2996857..." (680 KB), and the main text: "Buenas tardes. De manera atenta y de conformidad a lo orientado en reunión de seguimiento, me permito remitir formato F023 evaluación, para que por favor sea firmado por jefe y aprendiz, agradezco se remita por este mismo medio, importante no realizar cambios en estructura y contenido de la información. Atento. Rodolfo Gutierrez Rico. Instructor seguimiento etapa productiva."



**CRONOGRAMA ASISTENCIA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDIANHARCA**



ABRIL 2026						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	6	7	8	9	10	11
	CLAUDIA MONTOYA NESTOR CASTIBLANCO LAURA NATALIA LAVERDE CAROL ANDREA SOLANO LUZ STELLA LIZARAZO RODOLFO GUTIERREZ STELLA PRIETO CAROL HABEL VARGAS	RAFAEL PACHON YENIFER CAMACHO ANGELICA AMAYA LIST ASTRID CHACON JUAN CARLOS FAJARDO MONORA VARGAS LUDY ANDREA PATIÑO	JUAN CAMILO MEDINA ANGIE TATIANA LEON DIANA DELTRAM DEISSY JULIETH BLANCO DIANA PANADER OMAR SANCHEZ ALEJANDRA PORTILLA	CLAUDIA MONTOYA NESTOR CASTIBLANCO LAURA NATALIA LAVERDE CAROL ANDREA SOLANO LUZ STELLA LIZARAZO RODOLFO GUTIERREZ STELLA PRIETO CAROL HABEL VARGAS	RAFAEL PACHON YENIFER CAMACHO ANGELICA AMAYA LIST ASTRID CHACON JUAN CARLOS FAJARDO MONORA VARGAS LUDY ANDREA PATIÑO	
12	13	14	15	16	17	18
	JUAN CAMILO MEDINA ANGIE TATIANA LEON DIANA DELTRAM DEISSY JULIETH BLANCO DIANA PANADER OMAR SANCHEZ ALEJANDRA PORTILLA	CLAUDIA MONTOYA NESTOR CASTIBLANCO LAURA NATALIA LAVERDE CAROL ANDREA SOLANO LUZ STELLA LIZARAZO RODOLFO GUTIERREZ STELLA PRIETO CAROL HABEL VARGAS	ENTREGA CUENTAS REUNIÓN GENERAL	RAFAEL PACHON YENIFER CAMACHO ANGELICA AMAYA LIST ASTRID CHACON JUAN CARLOS FAJARDO MONORA VARGAS LUDY ANDREA PATIÑO	JUAN CAMILO MEDINA ANGIE TATIANA LEON DIANA DELTRAM DEISSY JULIETH BLANCO DIANA PANADER OMAR SANCHEZ ALEJANDRA PORTILLA	
19	20	21	22	23	24	25
	CLAUDIA MONTOYA NESTOR CASTIBLANCO LAURA NATALIA LAVERDE CAROL ANDREA SOLANO LUZ STELLA LIZARAZO RODOLFO GUTIERREZ STELLA PRIETO CAROL HABEL VARGAS	RAFAEL PACHON YENIFER CAMACHO ANGELICA AMAYA LIST ASTRID CHACON JUAN CARLOS FAJARDO MONORA VARGAS LUDY ANDREA PATIÑO	JUAN CAMILO MEDINA ANGIE TATIANA LEON DIANA DELTRAM DEISSY JULIETH BLANCO DIANA PANADER OMAR SANCHEZ ALEJANDRA PORTILLA	CLAUDIA MONTOYA NESTOR CASTIBLANCO LAURA NATALIA LAVERDE CAROL ANDREA SOLANO LUZ STELLA LIZARAZO RODOLFO GUTIERREZ STELLA PRIETO CAROL HABEL VARGAS	RAFAEL PACHON YENIFER CAMACHO ANGELICA AMAYA LIST ASTRID CHACON JUAN CARLOS FAJARDO MONORA VARGAS LUDY ANDREA PATIÑO	
26	27	28	29	30	1	
	JUAN CAMILO MEDINA ANGIE TATIANA LEON DIANA DELTRAM DEISSY JULIETH BLANCO DIANA PANADER OMAR SANCHEZ ALEJANDRA PORTILLA	CLAUDIA MONTOYA NESTOR CASTIBLANCO LAURA NATALIA LAVERDE CAROL ANDREA SOLANO LUZ STELLA LIZARAZO RODOLFO GUTIERREZ STELLA PRIETO CAROL HABEL VARGAS	RAFAEL PACHON YENIFER CAMACHO ANGELICA AMAYA LIST ASTRID CHACON JUAN CARLOS FAJARDO MONORA VARGAS LUDY ANDREA PATIÑO	JUAN CAMILO MEDINA ANGIE TATIANA LEON DIANA DELTRAM DEISSY JULIETH BLANCO DIANA PANADER OMAR SANCHEZ ALEJANDRA PORTILLA	CLAUDIA MONTOYA NESTOR CASTIBLANCO LAURA NATALIA LAVERDE CAROL ANDREA SOLANO LUZ STELLA LIZARAZO RODOLFO GUTIERREZ STELLA PRIETO CAROL HABEL VARGAS	

Detalles

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: 04/01/2026 Fecha del momento de seguimiento: 07/04/2026

Modalidad del seguimiento: VIRTUAL Fecha de grabación del momento 2: 07/04/2026

Variable	Factores Técnicos		Observaciones / Compromiso de mejora
	Validación (valorar con X)	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Manejo continuo	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Variable	Factores Actitudinales y Comportamentales		Observaciones / Compromiso de mejora
	Validación (valorar con X)	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Compromiso	X		
Organización	X		

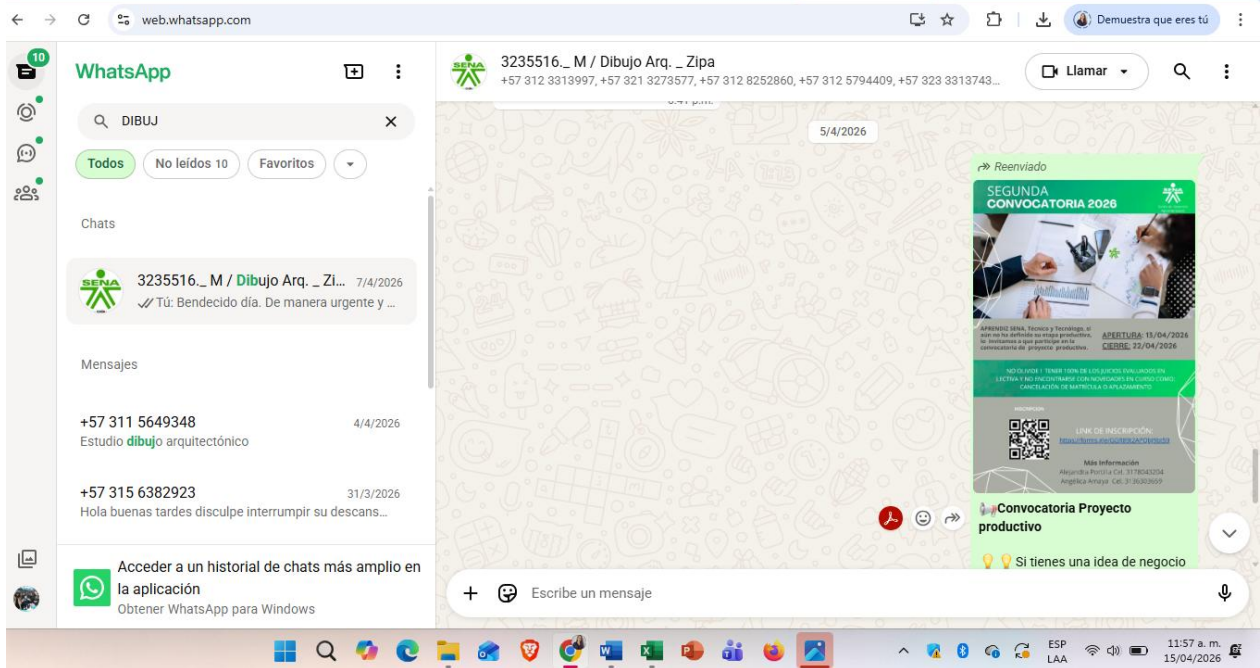
Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:
SE VERIFICAN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON ANTERIORIDAD AL PROGRAMA Y SE VALE DE INFORMACIÓN DE SUSE EN ANTES DEL DESARROLLO TÉCNICO Y ACTUACIONES POR PARTE DEL EMPLEADOR QUE BRINDA UNA EDUCACIÓN TÉCNICA Y ACTUACIONES SOCIALES, SE VALE DE CONOCIMIENTO PROFESIONAL Y PRODUCTIVO, LA FORMACIÓN CUANTITATIVA DE LA FUERZA PRODUCTIVA, SE VALE DE INFORMACIÓN DE LA FUERZA PRODUCTIVA, SE VALE DE LA INFORMACIÓN DE LA FUERZA PRODUCTIVA PARA COMPARARLA CON LA FUERZA PRODUCTIVA DE LA FUERZA PRODUCTIVA, SE VALE DE LA INFORMACIÓN DE LA FUERZA PRODUCTIVA PARA COMPARARLA CON LA FUERZA PRODUCTIVA DE LA FUERZA PRODUCTIVA, SE VALE DE LA INFORMACIÓN DE LA FUERZA PRODUCTIVA PARA COMPARARLA CON LA FUERZA PRODUCTIVA DE LA FUERZA PRODUCTIVA.

Observaciones del aprendiz:
RECONOCE QUE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LE PERMITEN ANALIZAR Y FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, RESERVA APORTE COMPLEMENTARIO POR PARTE DE LA ORGANIZACIÓN, QUE BRINDA INFORMACIÓN Y RECURSOS NECESARIOS, ESTO PERMITE PARA LA PRESENTACIÓN DE RESULTADOS, SE VALE DE LA INFORMACIÓN DE LA FUERZA PRODUCTIVA PARA COMPARARLA CON LA FUERZA PRODUCTIVA DE LA FUERZA PRODUCTIVA, SE VALE DE LA INFORMACIÓN DE LA FUERZA PRODUCTIVA PARA COMPARARLA CON LA FUERZA PRODUCTIVA DE LA FUERZA PRODUCTIVA, SE VALE DE LA INFORMACIÓN DE LA FUERZA PRODUCTIVA PARA COMPARARLA CON LA FUERZA PRODUCTIVA DE LA FUERZA PRODUCTIVA.

Observaciones del responsable ante el formador:
LA FUERZA PRODUCTIVA, RECONOCE LA PRESENCIA TÉCNICA Y ACTUACIONES DEL EMPLEADOR EN EL DESARROLLO DE LAS TAREAS, CUMPLIMIENTO DE HORARIOS, SE VALE DE LA INFORMACIÓN DE LA FUERZA PRODUCTIVA PARA COMPARARLA CON LA FUERZA PRODUCTIVA DE LA FUERZA PRODUCTIVA, SE VALE DE LA INFORMACIÓN DE LA FUERZA PRODUCTIVA PARA COMPARARLA CON LA FUERZA PRODUCTIVA DE LA FUERZA PRODUCTIVA, SE VALE DE LA INFORMACIÓN DE LA FUERZA PRODUCTIVA PARA COMPARARLA CON LA FUERZA PRODUCTIVA DE LA FUERZA PRODUCTIVA, SE VALE DE LA INFORMACIÓN DE LA FUERZA PRODUCTIVA PARA COMPARARLA CON LA FUERZA PRODUCTIVA DE LA FUERZA PRODUCTIVA.

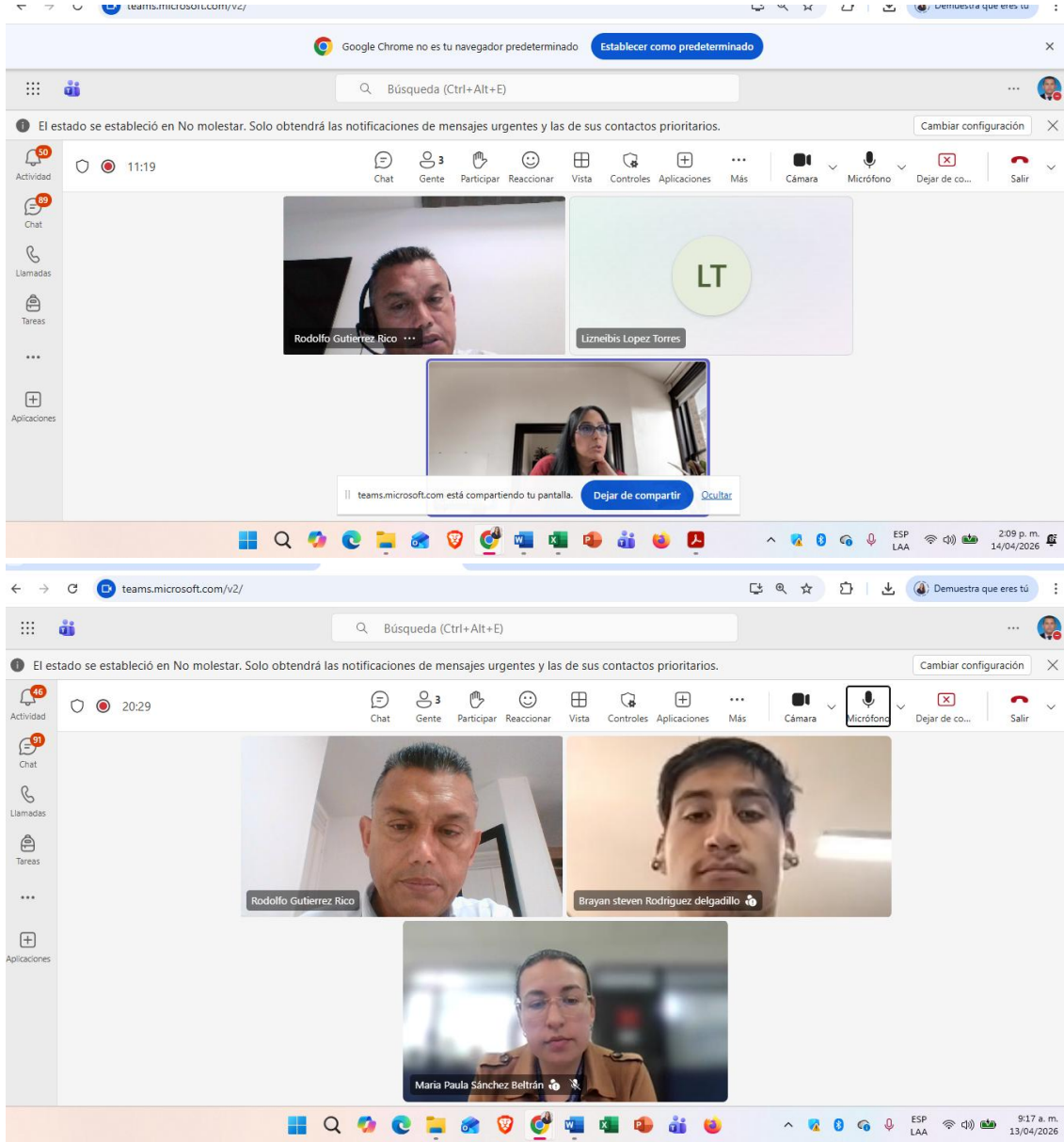
JUAN DAVID VILLAZO MARTÍN RODOLFO GUTIERREZ RICO DANIELA AMAYA MONTES
Firma del aprendiz Firma instructor de seguimiento Firma del ante el formador

Ciudad, OHA y fecha de diligenciamiento: 07/04/2026 de forma presencial_o virtual X
GPR-F-023 VE.





REGISTROS FOTOGRAFICAS VISITAS Y TALLERES





Grabar Cargar Abrir editor Descargar Mover a Copiar a

1:23 / 19:50

REUNIÓN VIRTUAL. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA. APRENDIZ KAREN YOLANIS JARAVA TOVAR FICHA. 2996852 2

13 de abril de 2026 Caduca dentro de 180 días • 0 visualizaciones • SharePoint App • HD • Documentos > Recordings

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

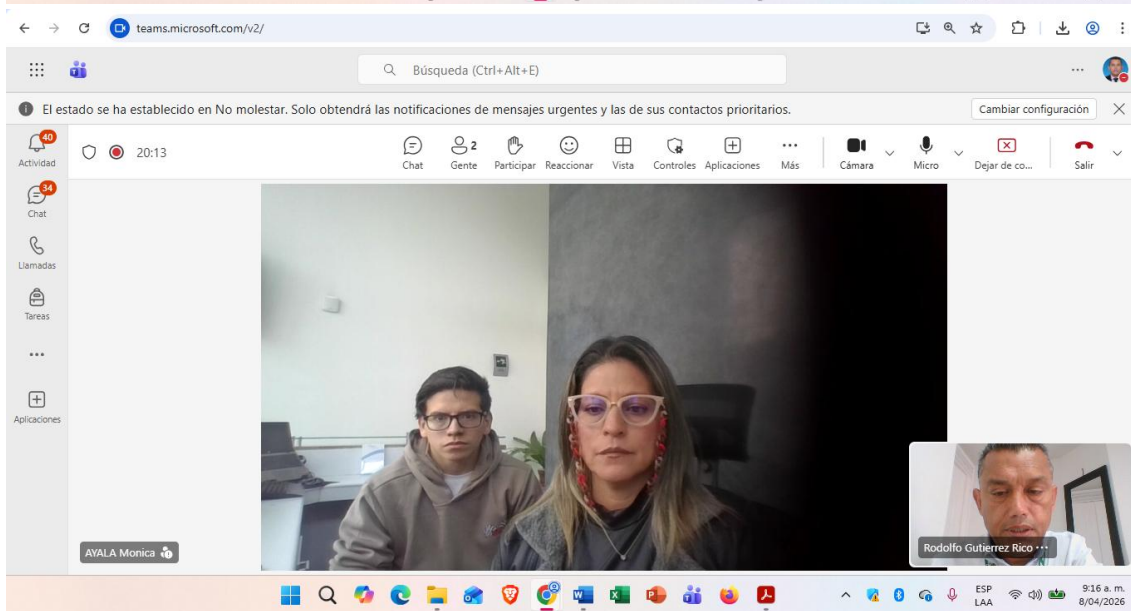
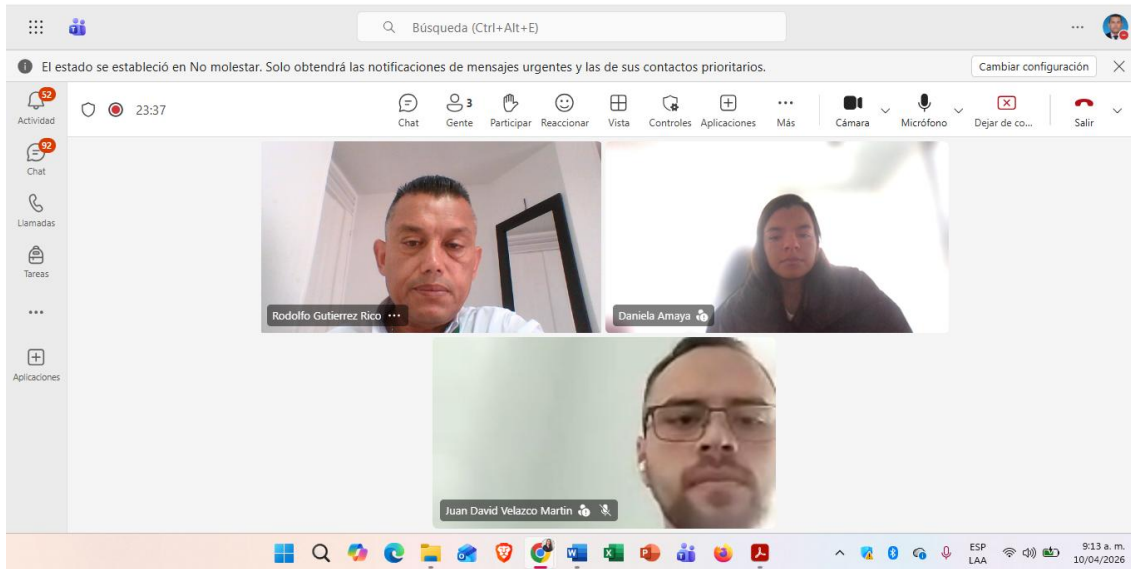
Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicia Teams para ver el cambio. Aplicar y reiniciar

10:33

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Rodolfo Gutierrez Rico TATYANA NIETO Alexandra Benavides Iván Andrés Pataquiwa Prieto

ESP LAA 10:07 a. m. 10/04/2026





This screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there is a search bar with the text "Búsqueda (Ctrl+Alt+E)". Below it, a status bar indicates "El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios." and a "Cambiar configuración" button. The main area displays a video call with two participants: a woman on the left and a woman on the right. A third participant, a man wearing a headset, is visible in a smaller window on the right. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray with the date and time "11:24 a. m. 6/04/2026".

This screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface in gallery view. The top section is identical to the first screenshot, including the search bar and status bar. The main area displays three video thumbnails of participants: "Rodolfo Gutierrez Rico" (a man with a headset), "Julian Chacon" (a man in a room with a window), and "Lorena Montaño" (a woman). The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date and time "9:03 a. m. 6/04/2026".



Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: <i>(DD/MM/AA)</i>	02/04/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: <i>(DD/MM/AA)</i>	16/04/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma <i>(virtual/presencial)</i> :	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 3: <i>(si se hace de forma virtual)</i>		REUNIÓN VIRTUAL. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA. APRENDIZ HEIDY JULNIETH ALFONSO LOZANOLOZANO FICHA. 2825196 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	

Factores Técnicos

Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	LA SEÑORA ALBA, MANIFIESTA LA APRENDIZ PRESENTO UN BUEN DESEMPEÑO TECNICO Y ACTITUDINAL, SU AVANCE Y EVOLUCION SE DIERON DE MANERA POSITIVA: PROYECTO RESPONSABILIDAD, COMPROMISO Y CAPACIDAD EN LA APLICACIÓN DE SUS CONOCIMIENTOS, CONFIRMA TAMBIEN LA ORGANIZACIÓN SIEMPRE BRINDO LOS ACOMPAÑAMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA QUE DESARROLLARA LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION, ADEMAS DE LOS ACOMPAÑAMIENTOS FRENTE A PROCESOS DE SUSPENSIONES MEDICA Y PROTOCOLOS DERIVADOS DEL ESTADO DE GESTACION. SE REALIZARON REGISTROS Y PROCEDIMIENTOS PERTINENTES FRENTE A SU ALTERNATIVA CONTRATO DE APRENZAJE. NO REPORTA OTRAS NOVEDADES
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	LAS COMPETENCIAS SE CONSIDERAN ACORDES Y PERTINENTES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ÁREA DE FORMACIÓN. IMPORTANTE FORTALECER CONOCIMIENTOS EN PROCESOS DE SELECCIÓN.



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	LAS ACTIVIDADES FUERON ACORDES CON PROGRAMA Y NIVEL DE FORMACION, SE RECIBE INFORME DEL DESEMPEÑO TECNICO Y ACTITUDINAL DE LA APRENDIZ POR PARTE DE LA JEFE INMEDIATOS, QUIEN TAMBIEN RESALTA LA EVOLUCION ALCANZADA EN EL DESARROLLO DE SU PROCESO, CONFIRMA REALIZO LA PRACTICA CON ALTERNATIVA CONTRATO DE APRENDIZAJE. LA EVALUACION AL CIERRE DE LA ETAPA PRODUCTIVA, PLANTEA UN DESEMPEÑO SATISFACTORIO Y APROBADO. REPORTA NOVEDADES SGVA. S SUSPENSION POR INCAPACIDADES MEDICAS: DEL 08/04/2026 AL 09/04/2025, 05/06/2025 AL 07/06/2025,10/06/2025 AL 13/06/2025, 01/10/2025 AL 21/10/2025; VACACIONES DEL EMPLEADOR 21/06/2025 AL 07/07/2025 Y LICENCIA DE MATERNIDAD 21/10/2025 AL 24/10/2026. SE DIERON LAS ORIENTACIONES FRENTE A PROCEDIMIENTOS PROCESO DE CERTIFICACION. NO SE REPORTAN OTRAS NOVEDADES.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	LOS CONTENIDOS SON ACORDES Y PERTINENTES EN LA APLICACION REQUERIDA EN DIFERENTES SECTORES PRODUCTIVOS.

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	RECONOCE LAS ACTIVIDADES LE PERMITIERON APLICAR Y FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE LAS COMPETENCIAS DE SU PROGRAMA DE FORMACION, DE LA MISMA MANERA QUE SIEMPRE CONTO CON EL APOYO, EN CUANTO A ACOMPAÑAMIENTOS Y RECURSOS REQUERIDOS. LA ALTERNATIVA GARANTIZO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS DE FORMACIÓN. DE LA MISMA MANERA MANIFIESTA RECIBIO LOS APOYOS CON RESPECTO A LOS PROCEDIMIENTOS RESPECTO A SU ESTADO DE GESTACION, CONFIRMA TIENE CLAROS LOS PROCEDIMIENTOS Y COMPROMISOS FRENTE A PROCESOS DE CERTIFICACION DEL PROGRAMA DE FORMACION. NO SE REPORTAN NOVEDADES.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva.	EN GENERAL SON ACORDES Y PERTINENTES FUERON OPORTUNAS EN DIVERSOS CAMPOS Y AREAS DE APLICACIONEN EL SECTOR PRODUCTIVO.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione):

Aprobado



No aprobado

HEIDY JULIETH ALFONSO LOZANO

RODOLFO GUTIERREZ RICO

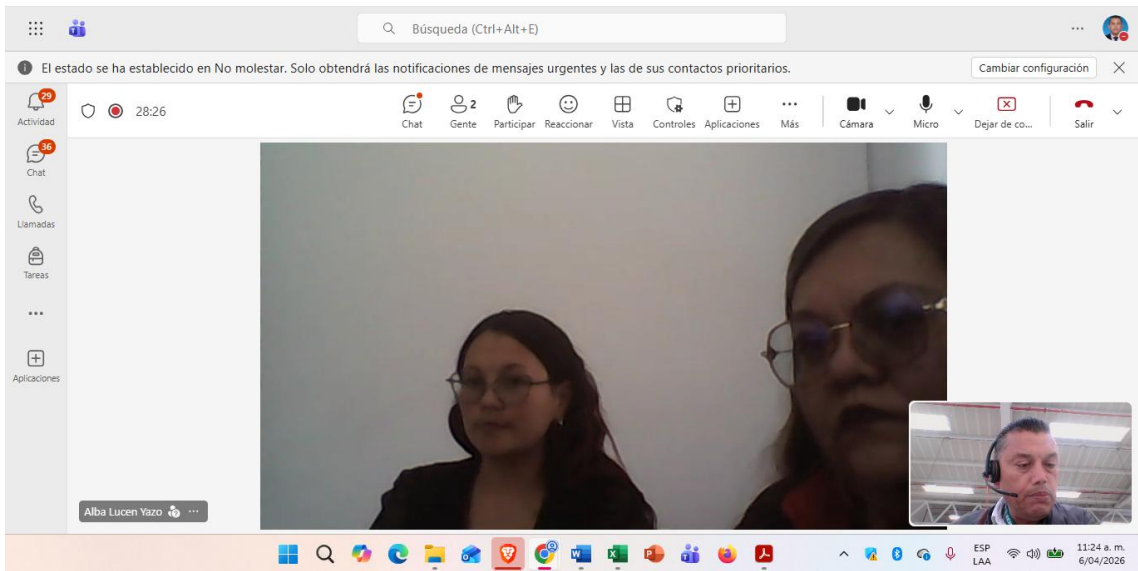
ALBA LUCEN YAZO CARREÑO

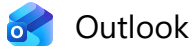
Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad TENJO, con fecha de diligenciamiento 06/04/2026 de forma presencial o virtual






REMISION FORMATO PARA FIRMAS

Desde Rodolfo Gutierrez Rico <rgutierrezr@sena.edu.co>

Fecha Lun 6/04/2026 12:46

Para administracion@cblk.edu.co <administracion@cblk.edu.co>

CC heidylozano012@gmail.com <heidylozano012@gmail.com>

 1 archivo adjunto (693 KB)

F023F_1015453149_2825196.pdf;

Buenas tardes.

De manera atenta y de conformidad a lo orientado en reunión de seguimiento, me permito remitir formato F023 , para que por favor sea firmado por jefe y aprendiz, agradezco se remita por este mismo medio, importante no realizar cambios en estructura y contenido de la información.

Atento.

Rodolfo Gutierrez Rico.

Instructor seguimiento etapa productiva.



Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	07/09/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	05/04/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)		REUNIÓN VIRTUAL. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA. APRENDIZ GINA MAERCELACAÑON CAÑON RODRIGUEZ FICHA. 3033358 RECURSOS HUMANOS	

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	<p>MILENA PAOLA, MANIFIESTA LA APRENDIZ PRESENTO UN BUEN DESEMPEÑO TECNICO Y ACTITUDINAL, SU AVANCE Y EVOLUCION SE DIERON DE MANERA POSITIVA, PROYECTO RESPONSABILIDAD, COMPROMISO Y CAPACIDAD EN LA APLICACION DE SUS CONOCIMIENTOS, CONFIRMA TAMBIEN LA ORGANIZACIÓN SIEMPRE BRINDO LOS ACOMPAÑAMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA QUE DESARROLLARA LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION, ADEMAS DE LOS ACOMPAÑAMIENTOS FRENTE A PROCESOS DE SUSPENSION MEDICA Y TIENE CLARIDAD DE PROTOCOLOS Y RESPONSABILIDADES DERIVADAS DEL ESTADO DE GESTACION.</p> <p>SE REALIZARON REGISTROS Y PROCEDIMIENTOS PERTINENTES FRENTE A SU ALTERNATIVA CONTRATO DE APRENZAJE DERIVADO DEL NIVEL Y COMNPROMISOS ALCANZADOS,, REPORTA NOVEDADES</p>
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	<p>LAS COMPETENCIAS SE CONSIDERAN ACORDES Y PERTINENTES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ÁREA DE FORMACIÓN.</p>



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	LAS ACTIVIDADES FUERON ACORDES CON PROGRAMA Y NIVEL DE FORMACION, SE RECIBE INFORME DEL DESEMPEÑO TECNICO Y ACTITUDINAL DE LA APRENDIZ POR PARTE DE LA JEFE INMEDIATOS, QUIEN TAMBIEN RESALTA LA EVOLUCION ALCANZADA EN EL DESARROLLO DE SU PROCESO, CONFIRMA REALIZO LA PRACTICA CON ALTERNATIVA CONTRATO DE APRENDIZAJE. LA EVALUACION AL CIERRE DE LA ETAPA PRODUCTIVA, PLANTEA UN DESEMPEÑO SATISFACTORIO Y APROBADO. SE REORIENTAN PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS FRENTE A SU ESTADO DE GESTACION Y SE VERIFICA LA EMPRESA YA REALIZO REPORTE A SGVA. SE EVIDENCIAN NOVEDADES DE SUSPENSIÓN POR INCAPACIDADES MEDICAS: DEL 11/09/2026 AL 17/03/2026 Y DEL 28/03/2026 AL 30/03/2026 .SE DIERON LAS ORIENTACIONES FRENTE A PROCEDIMIENTOS PROCESO DE CERTIFICACION. NO SE REPORTAN OTRAS NOVEDADES.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	LOS CONTENIDOS SON ACORDES Y PERTINENTES EN LA APLICACION REQUERIDA EN DIFERENTES SECTORES PRODUCTIVOS.

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	RECONOCE LAS ACTIVIDADES LE PERMITIERON APLICAR Y FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE LAS COMPETENCIAS DE SU PROGRAMA DE FORMACION,,DE LA MISMA MANERA QUE SIEMPRE CONTO CON EL APOYO, EN CUANTO A ACOMPAÑAMIENTOS Y RECURSOS REQUERIDOS. LA ALTERNATIVA GARANTIZO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS DE FORMACIÓN. DE LA MISMA MANERA MANIFIESTA TIENE CLARIDAD CON RESPECTO A LOS PROCEDIMIENTOS A SEGUIR CON RESPECTO A SU ACTUAL ESTADO DE GESTACION, CONFIRMA FECHA PROBABLE DE PARTO EL 19/09/2026 TIENE CLAROS LOS PROCEDIMIENTOS Y COMPROMISOS FRENTE A PROCESOS DE CERTIFICACION DEL PROGRAMA DE FORMACION. NO SE REPORTAN NOVEDADES.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva.	EN GENERAL SON ACORDES Y PERTINENTES FUERON OPORTUNAS EN DIVERSOS CAMPOS Y AREAS DE APLICACIONEN EL SECTOR PRODUCTIVO..

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione):

Aprobado No aprobado

GINA MARCELA CAÑÓN CAÑÓN RODRIGUEZ


RODOLFO GUTIERREZ RICO

MILENA PAOLA ORTIZ MEDINA

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad CHIA, con fecha de diligenciamiento 01/04/2026 de forma presencial o virtual

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambiar configuración

Actividad 25:43

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Dejar de co... Salir

Rodolfo Gutierrez Rico

Gina cañón

MM

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

ESP LAA 11:26 a. m. 1/04/2026




REMISON FORMATOS PARA FIRMAS

Desde Rodolfo Gutierrez Rico <rgutierrezr@sena.edu.co>

Fecha Lun 6/04/2026 12:48

Para milena.ortiz@floreslamana.com <milena.ortiz@floreslamana.com>

CC ginacanon7@gmail.com <ginacanon7@gmail.com>

 1 archivo adjunto (699 KB)

F023F_1070307126_3033358.pdf;

Buenas tardes.

De manera atenta y de conformidad a lo orientado en reunión de seguimiento, me permito remitir formato F023 , para que por favor sea firmado por jefe y aprendiz, agradezco se remita por este mismo medio, importante no realizar cambios en estructura y contenido de la información.

Atento.

Rodolfo Gutierrez Rico.

Instructor seguimiento etapa productiva.



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	08/01/2026	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	07/04/2025
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	REUNIÓN VIRTUAL. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA. APRENDIZ JUAN DAVID VELAZCO MARTIN FICHA. 2996857 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	x		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

SE VERIFICAN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SON ACORDES CON PROGRAMA Y NIVEL DE FORMACION, SE RECIBE INFORME DEL DESEMPEÑO TECNICO Y ACTITUDINAL POR PARTE DEL JEFE INMEDIATO, QUIEN RESALTA UNA EVOLUCIÓN TECNICA Y ACTITUDINAL POSITIVA, REALTA COMPROMISO RESPONSABILIDAD Y PROACTIVIDAD. LA EVALUACION PLANTEA UN DESEMPEÑO SATISFACTORIO., SE VERIFICA AFILIACION A SGSSS ACORDES A LA NORMA. SE VERIFICA LA ALTERNATIVA SE DESARROLLA DE ACUERDO CON PARAMETROS ESTABLECIDOS PARA CONTRATODE APRENDIZAJE, SE VERIFICA AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL. NO SE REPORTAN NOVEDADES.

Observaciones del aprendiz:

RECONOCE QUE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LE PERMITEN APLICAR Y FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION, RECIBE APOYO PERMANENTE POR PARTE DE LA ORGANIZACIÓN, QUIEN BRINDA ACOMPAÑAMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS. ESTA PROGRAMADO PARA LA PRESENTACION PRUEBAS T&T. NO REPORTA NOVEDADES

Observaciones del responsable ente co-formador:

LA SEÑORA DANIELA, RECONOCE LA PERTINENCIA TECNICA Y ACTITUDINAL DEL A APRENDIZ EN EL DESARROLLO DE LAS TAREAS, CUMPLIMIENTO DE HORARIOY NORMAS, LA ORGANIZACION GARANTIZA TODOS LOS ACOMPAÑAMIENTOS Y LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS TAREAS Y CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LABORAL. NO REPORTA OTRAS NOVEDADES

JUAN DAVID VELAZCO MARTIN

RODOLFO GUTIERREZ RICO

DANIELA AMAYA MONTES

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad, CHIA y fecha de diligenciamiento: 10/04/2026 de forma presencial _ o virtual X

GFPI-F-023 V6.

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. [Cambiar configuración](#)

Actividad 23:37

Chat

Llamadas

Tareas

Aplicaciones

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Dejar de co... Salir

Rodolfo Gutierrez Rico

Daniela Amaya

Juan David Velazco Martin

9:13 a. m. 10/04/2026




REMISION FORMATO PARA FIRMAS

Desde Rodolfo Gutierrez Rico <rgutierrezr@sena.edu.co>

Fecha Vie 10/04/2026 12:41

Para danielaa@franquiherhys.co <danielaa@franquiherhys.co>

CC jv301510@gmail.com <jv301510@gmail.com>

 1 archivo adjunto (657 KB)

F023P_1014281003_2996857.pdf;

Buenas tardes.

De manera atenta y de conformidad a lo orientado en reunión de seguimiento, me permito remitir formato F023 evaluación , para que por favor sea firmado por jefe y aprendiz, agradezco se remita por este mismo medio, importante no realizar cambios en estructura y contenido de la información.

Atento.

Rodolfo Gutierrez Rico.

Instructor seguimiento etapa productiva.



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: <i>(DD/MM/AA)</i>	08/01/2026	Fecha del momento de seguimiento: <i>(DD/MM/AA)</i>	07/04/2025
Modalidad del seguimiento: <i>(presencial/virtual)</i>	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 2: <i>(si se hace de forma virtual)</i>	REUNIÓN VIRTUAL SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA. APRENDIZ KAREN YOLANIS JARAVA TOVAR FICHA. 2996852 2996857 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Factores Técnicos

Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	x		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

SE VERIFICAN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SON ACORDES CON PROGRAMA Y NIVEL DE FORMACION, SE RECIBE INFORME DEL DESEMPEÑO TECNICO Y ACTITUDINAL POR PARTE DEL JEFE INMEDIATO, QUIEN RESALTA UNA EVOLUCIÓN TECNICA Y ACTITUDINAL POSITIVA, REALTA COMPROMISO RESPONSABILIDAD Y PROACTIVIDAD. LA EVALUACION PLANTEA UN DESEMPEÑO SATISFACTORIO., SE VERIFICA AFILIACION A SGSSS ACORDES A LA NORMA. SE VERIFICA LA ALTERNATIVA SE DESARROLLA DE ACUERDO CON PARAMETROS ESTABLECIDOS PARA CONTRATO DE APRENDIZAJE,; LA APRENDIZ DESARROLLA ACTIVIDADES VIRTUALES TODA VEZ QUE SE ENCUENTRA EN ESTADO DE BGESTACION CON FECHA PROBABLE DE PARTO 23/04/2026, AL RESPECTO SE DAR LAS ORIENTACIONES PERTINENTES. SE VERIFICA AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL. NO SE REPORTANOTYRAS NOVEDADES.

Observaciones del aprendiz:

RECONOCE QUE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LE PERMITEN APLICAR Y FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION, RECIBE APOYO PERMANENTE POR PARTE DE LA ORGANIZACIÓN, QUIEN BRINDA ACOMPAÑAMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS. DE IGUÑLA MANERA LO PERTINENTE A SU ESTADO DE GESTACION Y TIENE CLARIDAD DE COMPROMISOS, RESPOBNSABILIDADES FRENTE A NOVEDADES DERIVADAS DE SU ESTADO DE GESTACION .ESTA PROGRAMADO PARA LA PRESENTACION PRUEBAS T&T. NO REPORTA NOVEDADES

Observaciones del responsable ente co-formador:

EL SEÑOR FELIPE, RECONOCE LA PERTINENCIA TECNICA Y ACTITUDINAL DEL A APRENDIZ EN EL DESARROLLO DE LAS TAREAS, CUMPLIMIENTO DE HORARIOY NORMAS, LA ORGANIZACION GARANTIZA TODOS LOS ACOMPAÑAMIENTOS Y LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS TAREAS Y CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LABORAL. DERIVAADO DE ESTADO DE GESTACION Y ALGUNMAS



RECOMENDACIONES MEDICAS SE ESTABLECIERON TARES DE APOYO VIRTUAL, SE TIENE CLARIDAD FRENTE A COMPROMISOS Y PROCEDIMIENTOS POR ESTADO DE GESTACION. NO REPORTA OTRAS NOVEDADES.

KAREN YOLANIS JARAVA TOVAR

Firma del aprendiz


RODOLFO GUTIERREZ RICO

Firma Instructor de seguimiento

FELIPE GUEVARA MORA

Firma del ente co-formador

Ciudad, FUNZA y fecha de diligenciamiento: 13/04/2026 de forma presencial o virtual

Grabar Cargar Abrir editor Descargar Mover a Copiar



REUNIÓN VIRTUAL. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA. APRENDIZ KAREN YOLANIS JARAVA TOVAR FICHA. 2996852 2

13 de abril de 2026 Caduca dentro de 180 días • 0 visualizaciones • SharePoint App • HD • ... > Documentos > Recordings




REMISION FORMATO PARA FIRMAS

Desde Rodolfo Gutierrez Rico <rgutierrezr@sena.edu.co>

Fecha Lun 13/04/2026 8:48

Para Felipe.GuevaraMora2@Chubb.com <felipe.guevaramora2@chubb.com>

CC Karen Tovar <yolanisjarava03@gmail.com>

 1 archivo adjunto (638 KB)

F023P_1020795363_2996857.pdf;

Buenos días.

De manera atenta y de conformidad a lo orientado en reunión de seguimiento, me permito remitir formato F023 evaluación , para que por favor sea firmado por jefe y aprendiz, agradezco se remita por este mismo medio, importante no realizar cambios en estructura y contenido de la información.

Atento.

Rodolfo Gutierrez Rico.

Instructor seguimiento etapa productiva.



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	08/01/2026	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	07/04/2025
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	REUNIÓN VIRTUAL. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA. APRENDIZ JULIANA KATHERINE CASTAÑEDA RODRÍGUEZ FICHA. 2996852 2996857 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	x		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva		X	DEBEN SER DILIGENCIADOS DE ACUERDO A PARAMETROS Y TIEMPOS ESTABLECIDOS

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

SE VERIFICAN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SON ACORDES CON PROGRAMA Y NIVEL DE FORMACION, SE RECIBE INFORME DEL DESEMPEÑO TECNICO Y ACTITUDINAL POR PARTE DEL JEFE INMEDIATO, QUIEN RESALTA UNA EVOLUCIÓN TECNICA Y ACTITUDINAL POSITIVA, REALTA COMPROMISO RESPONSABILIDAD Y PROACTIVIDAD. LA EVALUACION PLANTEA UN DESEMPEÑO SATISFACTORIO., SE VERIFICA AFILIACION A SGSS ACORDES A LA NORMA. SE VERIFICA LA ALTERNATIVA SE DESARROLLA DE ACUERDO CON PARAMETROS ESTABLECIDOS PARA CONTRATO DE APRENDIZAJE, SE DEJA COMPROMISO FRENTE A DILIGENCIAMIENTO SOPORTES ETAPA PRODUCTIVAL. NO SE REPORTAN NOVEDADES.

Observaciones del aprendiz:

RECONOCE QUE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LE PERMITEN APLICAR Y FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION, RECIBE APOYO PERMANENTE POR PARTE DE LA ORGANIZACIÓN, QUIEN BRINDA ACOMPAÑAMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS. ESTA PROGRAMADO PARA LA PRESENTACION PRUEBAS T&T. NO REPORTA NOVEDADES

Observaciones del responsable ente co-formador:

LA SEÑORA JHOANA XIMENA, RECONOCE LA PERTINENCIA TECNICA Y ACTITUDINAL DE LA APRENDIZ EN EL DESARROLLO DE LAS TAREAS ASIGNADAS, CUMPLIMIENTO DE HORARIOS Y NORMAS, TAMBIEN RESALTA QUE LA ORGANIZACION GARANTIZA TODOS LOS ACOMPAÑAMIENTOS Y LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS TAREAS YEL CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LABORAL. NO REPORTA NOVEDADES

JULIANA KATHERINE CASTAÑEDA RODRÍGUEZ

Firma del aprendiz

RODOLFO GUTIERREZ RICO

Firma Instructor de seguimiento

JHOANA XIMENA MARTINEZ B

Firma del ente co-formador

Ciudad, CAJICA y fecha de diligenciamiento: 14/04/2026 de forma presencial o virtual X

GFPI-F-023 V6.




REMISION SOPORTES APARA FIRMA

Desde Rodolfo Gutierrez Rico <rgutierrezr@sena.edu.co>

Fecha Mar 14/04/2026 13:28

Para Edseltriangulo@openenergia.com <Edseltriangulo@openenergia.com>

CC jkatherincastanedar@gmail.com <jkatherincastanedar@gmail.com>

 2 archivos adjuntos (2 MB)

F023C_1032410277_2996857.pdf; F023P_1032410277_2996857.pdf;



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TALLER M1 VIDA LABORAL SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
CIUDAD Y FECHA:	Ciudad, Dia/Mes/Año CHIA, /14/04/206	HORA INICIO: 7:00	HORA FIN: 10:00
LUGAR Y/O ENLACE:	CDA CHIA AMBIENTE 119	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía- Vereda Bojacá carrera 11 sector El Darién Lt. 1	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Información general de la ficha.2. Validación de datos (Alternativa de Etapa Productiva)3. Verificación del estado académico de los aprendices y posibles deserciones. (Reporte de Juicios Sofia Plus)4. Desarrollo del tema (PRESENTACIÓN TALLER VIDA LABORAL)5. Novedades de la ficha.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar taller M1 Vida Laboral de manera presencial a la 3278136 del Programa TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO de la jornada MAÑANA			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA			
Para dar cumplimiento al proceso de Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva, se realiza taller M1 Vida laboral.			
Número de Ficha	2996506		
Fecha Inicio Etapa Lectiva	25/07/2025		
Fecha Fin Etapa Lectiva	24//07/2026		
Fecha Inicio Etapa Práctica	25/07/2026		
Fecha fin Etapa Práctica	24/01/2027		
Nombre Instructor Líder de Ficha- Etapa Lectiva	YOLANDA VALBUENA		
Nombre Instructor Seguimiento Etapa productiva	RODOLFO GUTIERREZ RICO		



VALIDACIÓN DE DATOS (ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA)

Validación de datos de los Aprendices en estado formación:

Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Apellidos	Alternativa Etapa Productiva	Observación
CC	1003527126	ANA JULIETH	CONTRERAS RODRIGUEZ	CONTRATO APRENDIZAJE	
CC	1003823265	DIANA MARCELA	LOZANO ALONSO	CONTRATO APRENDIZAJE	EN ESTADO DE GESTACION
CC	1003825271	GUENDY YURANY	AVILA REYES	CONTRATO APRENDIZAJE	
CC	1007551266	MARIA ALEJANDRA	SARMIENTO FERNANDEZ	CONTRATO APRENDIZAJE	
CC	1007658004	INGRY LORENA	MORALES ARENAS	CONTRATO APRENDIZAJE	
CC	1019987994	YINET MARCELA	CHITIVA CHITIVA	CONTRATO APRENDIZAJE	
CC	1021397694	MARIANA	ARIZA BEJARANO	CONTRATO APRENDIZAJE	
CC	1021675994	YELI NIYERINTH	PIÑEROS MENDEZ	CONTRATO APRENDIZAJE	
CC	1031644675	LAURA FERNANDA	VALIENTE FORIGUA	CONTRATO APRENDIZAJE	
CC	1031652609	VALERIE SOFIA	GONZALEZ MARTINEZ	CONTRATO APRENDIZAJE	
CC	1036131107	MAURELI	AGUDELO	POR DEFINIR	
CC	1069098093	MAYRA DANIELA	HERNANDEZ CORTES	CONTRATO APRENDIZAJE	EN ESTADO DE GESTACION
CC	1071328635	LEIDY NATALIA	TORRES ALARCON	CONTRATO APRENDIZAJE	
CC	1072646676	SEBASTIAN	GARCIA OLAYA	CONTRATO APRENDIZAJE	
CC	1075658084	JORGE DAVID	PINEDA MALAVER	CONTRATO APRENDIZAJE	
CC	1075668531	HILLARY SOFIA	SUAREZ LEON	CONTRATO APRENDIZAJE	NO ASISTIO
CC	1075680698	ANGIE PAOLA	RODRIGUEZ RAMIREZ	CONTRATO APRENDIZAJE	
CC	1075688585	JURY ALEJANDRA	GUTIERREZ HERNANDEZ	CONTRATO APRENDIZAJE	
TI	1075872278	JESSICA TATIANA	ORTIZ ROZO	CONTRATO APRENDIZAJE	
CC	1076241208	KAROL ANDREA	ZAMUDIO RODRIGUEZ	CONTRATO APRENDIZAJE	
CC	1076242668	MARIA FERNANDA	PAEZ QUINTANA	CONTRATO APRENDIZAJE	
CC	1076243474	HELEN VALENTINA	ZIPAQUIRA PARRA	CONTRATO APRENDIZAJE	



CC	1076737370	LILIAM DAYANA	CRUZ NOVA	CONTRATO APRENDIZAJE	
CC	1076738441	ERIKA NATALIA	MOLINA RODRIGUEZ	CONTRATO APRENDIZAJE	
CC	1076739241	ANGELA YULIETH	RODRIGUEZ DELGADO	CONTRATO APRENDIZAJE	VOCERA
CC	1076739901	YINETH TATIANA	PINZON DIAZ	CONTRATO APRENDIZAJE	EN ESTADO DE GESTACION
CC	1077083607	DANA VALENTINA	GALVIS MOLINA	CONTRATO APRENDIZAJE	
CC	1077294374	YESICA NATALIA	AREVALO RODRIGUEZ	CONTRATO APRENDIZAJE	
CC	1143367300	JESUS ALBERTO	LOAIZA PEREZ	CONTRATO APRENDIZAJE	

Nota: La validación de alternativa de etapa productiva se realiza de acuerdo con lo indicado en el formato GFPI-F-165__SELECCIÓN_MODIFICACIÓN_ALTERNATIVA_ETAPA_PRODUCTIVA

2. VERIFICACIÓN DEL ESTADO ACADÉMICO DE LOS APRENDICES Y POSIBLES DESERCIONES.

Listado de aprendices registrados en SOFIA PLUS en estado formación y condicionados con novedades de juicios pendientes por evaluar y posibles deserciones.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicios pendientes por Evaluar	Observación
CC	1003527126	ANA JULIETH	CONTRERAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	74	
CC	1003823265	DIANA MARCELA	LOZANO ALONSO	EN FORMACION	74	
CC	1003825271	GUENDY YURANY	AVILA REYES	EN FORMACION	74	
CC	1007551266	MARIA ALEJANDRA	SARMIENTO FERNANDEZ	EN FORMACION	74	
CC	1007658004	INGRY LORENA	MORALES ARENAS	EN FORMACION	74	
CC	1019987994	YINET MARCELA	CHITIVA CHITIVA	EN FORMACION	74	
CC	1021397694	MARIANA	ARIZA BEJARANO	EN FORMACION	74	
CC	1021675994	YELI NIYERINTH	PIÑEROS MENDEZ	EN FORMACION	78	
CC	1031644675	LAURA FERNANDA	VALIENTE FORIGUA	EN FORMACION	74	
CC	1031652609	VALERIE SOFIA	GONZALEZ MARTINEZ	EN FORMACION	74	
CC	1036131107	MAURELI	AGUDELO	EN FORMACION	74	
CC	1069098093	MAYRA DANIELA	HERNANDEZ CORTES	EN FORMACION	74	



CC	1071328635	LEIDY NATALIA	TORRES ALARCON	EN FORMACION	74	
CC	1072646676	SEBASTIAN	GARCIA OLAYA	EN FORMACION	74	
CC	1075658084	JORGE DAVID	PINEDA MALAVER	EN FORMACION	74	
CC	1075668531	HILLARY SOFIA	SUAREZ LEON	EN FORMACION	75	
CC	1075680698	ANGIE PAOLA	RODRIGUEZ RAMIREZ	EN FORMACION	74	
CC	1075688585	JURY ALEJANDRA	GUTIERREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	74	
TI	1075872278	JESSICA TATIANA	ORTIZ ROZO	EN FORMACION	74	
CC	1076241208	KAROL ANDREA	ZAMUDIO RODRIGUEZ	EN FORMACION	74	
CC	1076242668	MARIA FERNANDA	PAEZ QUINTANA	EN FORMACION	74	
CC	1076243474	HELEN VALENTINA	ZIQUAIRA PARRA	EN FORMACION	74	
CC	1076737370	LILIAM DAYANA	CRUZ NOVA	EN FORMACION	74	
CC	1076738441	ERIKA NATALIA	MOLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	74	
CC	1076739241	ANGELA YULIETH	RODRIGUEZ DELGADO	EN FORMACION	74	
CC	1076739901	YINETH TATIANA	PINZON DIAZ	EN FORMACION	78	
CC	1077083607	DANA VALENTINA	GALVIS MOLINA	EN FORMACION	74	
CC	1077294374	YESICA NATALIA	AREVALO RODRIGUEZ	EN FORMACION	74	
CC	1143367300	JESUS ALBERTO	LOAIZA PEREZ	EN FORMACION	74	

Nota: Apoyarse en reporte de juicios evaluativos y tabla dinámica.

3. DESARROLLO DEL TEMA (PRESENTACIÓN TALLER VIDA LABORAL)

Se da a conocer elementos importantes de etapa productiva, entre ellos:

- ✓ Concepto Etapa Productiva
- ✓ Cumplimiento de Competencias Diseño Curricular y plazo con el que cuenta el Aprendiz para el Desarrollo de su etapa productiva y proceso de certificación
- ✓ Explicación Alternativas para el Desarrollo de la Etapa Productiva
- ✓ Explicación Contrato de Aprendizaje, y pago de apoyo de sostenimiento
- ✓ Aclaración de Concepto Suspensión explicando las causales y sus efectos
- ✓ Aclaración de Concepto Terminación de contrato de Aprendizaje, explicando las causales y los efectos.
- ✓ Obligaciones del Contrato de Aprendizaje por parte de la Empresa y el Aprendiz.
- ✓ Reglamento del Aprendiz Capítulo V Desarrollo de la Etapa Productiva.




4. NOVEDADES DE LA FICHA

Se evidencian 3 aprendiz en estado de gestación resaltada la novedad en la verificación de datos.

CONCLUSIONES


1. Se contextualiza y brindan los procedimientos para el acceso a las diferentes alternativas etapa productiva, toda vez que el grupo en su totalidad cuenta con contrato de aprendizaje y son una ficha de cadena de formación se enfatiza en este aspecto.
2. Se identifican 3 aprendices en estado de gestación. que cuentan con contrato de aprendizaje.
3. Se deja compromiso para participación en taller M2
4. Los aprendices no se encuentran a la fecha del taller inscritos para pruebas T&T

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD/DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CARGAR SOPORTE ACTA DE TALLER REALIZADO EN BASES AREA ETAPA SEGUIMIENTO ETPA PRODUCTIVA Y REPORTAR NOVEDADES A ÁREAS PERTINENTES.	17/04/2026	INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
PARTICIPAR EN TALLER M2 A REALIZARSE EN EL MES DE JULIO 2026.	02/07/2026	APRENDICES	SE ANEXA ASISTENCIA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
RODOLFO GUTIERREZ RICO	INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	SI		
	APRENDICES FICHA	SI	SE ADJUNTA LISTADO CON FIRMAS DE APRENDICES.	
	INSTRUCTORA TECNICA	SI	SOPORTA FIRMA EN ASITENCIA ANEXA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXOS



GOR-F-084V02



	A	B	C	D	E	F	G
1	Juicio de Evaluación	POR EVALUAR					
2							
3	Cuenta de Resultado de Aprendizaje						
4	Etiquetas de fila	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Total	
5	CC	1000286620	YENI STEFANY	RODRIGUEZ PALACIOS	RETIRO VOLUNTARIO	115	
6		1003527126	ANA JULIETH	CONTRERAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	74	
7		1003823265	DIANA MARCELA	LOZANO ALONSO	EN FORMACION	74	
8		1003825271	GUENDY YURANY	AVILA REYES	EN FORMACION	74	
9		1007551266	MARIA ALEJANDRA	SARMIENTO FERNANDEZ	EN FORMACION	74	
10		1007658004	INGRY LORENA	MORALES ARENAS	EN FORMACION	74	
11		1019987994	YINET MARCELA	CHITIVA CHITIVA	EN FORMACION	74	
12		1021397694	MARIANA	ARIZA BEJARANO	EN FORMACION	74	
13		1021675994	YELI NIYERINTH	PIÑEROS MENDEZ	EN FORMACION	78	
14		1031644675	LAURA FERNANDA	VALIENTE FORIGUA	EN FORMACION	74	
15		1031652609	VALERIE SOFIA	GONZALEZ MARTINEZ	EN FORMACION	74	
16		1036131107	MAURELI	AGUDELO	EN FORMACION	74	
17		1069098093	MAYRA DANIELA	HERNANDEZ CORTES	EN FORMACION	74	
18		1071328635	LEIDY NATALIA	TORRES ALARCON	EN FORMACION	74	
19		1072646676	SEBASTIAN	GARCIA OLAYA	EN FORMACION	74	
20		1075658084	JORGE DAVID	PINEDA MALAVER	EN FORMACION	74	
21		1075665210	MAGNOLIA	VEGA RAMOS	RETIRO VOLUNTARIO	115	
22		1075668531	HILLARY SOFIA	SUAREZ LEON	EN FORMACION	75	
23		1075680698	ANGIE PAOLA	RODRIGUEZ RAMIREZ	EN FORMACION	74	
24		1075688585	JURY ALEJANDRA	GUTIERREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	74	
25		1076241208	KAROL ANDREA	ZAMUDIO RODRIGUEZ	EN FORMACION	74	
26		1076242668	MARIA FERNANDA	PAEZ QUINTANA	EN FORMACION	74	
27		1076243474	HELEN VALENTINA	ZIPAQUIRA PARRA	EN FORMACION	74	
28		1076737370	LILIAM DAYANA	CRUZ NOVA	EN FORMACION	74	
29		1076738441	ERIKA NATALIA	MOLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	74	
30		1076739241	ANGELA YULIETH	RODRIGUEZ DELGADO	EN FORMACION	74	
31		1076739901	YINETH TATIANA	PINZON DIAZ	EN FORMACION	78	
32		1077083607	DANA VALENTINA	GALVIS MOLINA	EN FORMACION	74	
33		1077294374	YESICA NATALIA	AREVALO RODRIGUEZ	EN FORMACION	74	
34		1143367300	JESUS ALBERTO	LOAIZA PEREZ	EN FORMACION	74	
35	TI	1075872278	JESSICA TATIANA	ORTIZ ROZO	EN FORMACION	74	
36	Total general						###
37							
38							



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Orientar taller M1 Vida Laboral de manera presencial a la Ficha 3278136 de Programa TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO de la jornada MAÑANA										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ANA JULIETH CONTRERAS RODRIGUEZ	1003527126			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	Contrerasjulietha2003@gmail.com	312452722	N/A	
	DIANA MARCELA LOZANO ALONSO	1003823265			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	yuranyreves@gmail.com	3224133-997	N/A	
	GUENDY YURANY AVILA REYES	1003825271			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	Diana Lozano410diana@gmail.com	3125796423	N/A	
	MARIA ALEJANDRA SARMIENTO FERNANDEZ	1007551266			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	mariaalejandra.sarmientofernand@gmail.com	3226363275	N/A	
	INGRY LORENA MORALES ARENAS	1007658004			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	ingrylorcna123@gmail.com	3245219848	N/A	
	YINET MARCELA CHITIVA CHITIVA	1019987994			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	Chitivamarcela@gmail.com	3222959065	N/A	
	MARIANA ARIZA BEJARANO	1021397694			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	arizaarizabejaranomariana160@gmail.com	3125598377	N/A	Mariana Ariza
	YELI NIYERINTH PIÑEROS MENDEZ	1021675994			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	yelipiñeros@gmail.com	3108120187	N/A	Yeli Piñeros
	LAURA FERNANDA VALIENTE FORIGUA	1031644675			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	Valentelaura891@gmail.com	3505043572	N/A	LA.
	VALERIE SOFIA GONZALEZ MARTINEZ	1031652609			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	05.sofia.gonzalez223@gmail.com	3162243457	N/A	
	MAURELI AGUDELO	1036131107			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	maureli-agudelo@gmail.com	3112645147	N/A	
	MAYRA DANIELA HERNANDEZ CORTES	1069098093			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	Danielah0351@gmail.com	3182076532	N/A	
	LEIDY NATALIA TORRES ALARCON	1071328635			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	natorres1232@gmail.com	3244416255	N/A	Natalia Torres
	SEBASTIAN GARCIA OLAYA	1072646676			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	sebastianguy497@gmail.com	3063178384	N/A	
	JORGE DAVID PINEDA MALAVER	1075658084			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	jorge david pineda 189@gmail.com	3115719632	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Orientar taller M1 Vida Laboral de manera presencial a la Ficha 3278136 del Programa TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO de la jornada MAÑANA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	HILLARY SOFIA SUAREZ LEON	1075668531			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA			N/A	
	ANGIE PAOLA RODRIGUEZ RAMIREZ	1075680698			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	PaolaRodriguezRamirez04@gmail.com	3212173156	N/A	Angie Paola R
	JURY ALEJANDRA GUTIERREZ HERNANDEZ	1075688585			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	alejaisa042021@gmail.com	3045738048	N/A	Alejandra G.
	JESSICA TATIANA ORTIZ ROZO	1075872278			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	Jessica1873@gmail.com	3123215680	N/A	Jessica Ortiz
	KAROL ANDREA ZAMUDIO RODRIGUEZ	1076241208			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	KarolandreaRodriguez93@gmail.com	3004227952	N/A	Karol Z
	MARIA FERNANDA PAEZ QUINTANA	1076242668			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	paezguitanamaridfernanda@gmail.com	3228362896	N/A	Maria Paez Q
	HELEN VALENTINA ZIPAQUIRA PARRA	1076243474			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	ValentinaParra05@gmail.com	324112799	N/A	
	LILIAM DAYANA CRUZ NOVA	1076737370			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	Liliana.156789@gmail.com	3224823244	N/A	Liliana Cruz
	ERIKA NATALIA MOLINA RODRIGUEZ	1076738441			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	Natalia1878@gmail.com	3026333016	N/A	Natalia Molina
	ANGELA YULIETH RODRIGUEZ DELGADO	1076739241			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	angebirodriguez2513@gmail.com	3028320331	N/A	Angela Rodriguez
	YINETH TATIANA PINZON DIAZ	1076739901			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	tatinupinzon2007@gmail.com	3106462206	N/A	Tatiana pinzón
	DANA VALENTINA GALVIS MOLINA	1077083607			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	dnagalvis@gmail.com	3196512270	N/A	Valentina Galvis
	YESICA NATALIA AREVALO RODRIGUEZ	1077294374			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	Jeanmilla0618@gmail.com	3007373067	N/A	Jesus A. Lora
	JESUS ALBERTO LOAIZA PEREZ	1143367300			Ficha 3278136	APRENDIZ / SENA	nalisarevalo2108@gmail.com	3165530139	N/A	Yesica Natalia Arevalo R
	Diana Martinez	1075654687			Ficha 3278136	Instructora	dmmartinez@sena.edu.co	3142863260	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RODOLFO GUTIERREZ RICO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3148183 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3235302 - RECURSOS HUMANOS .
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2996852 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235516 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3170550 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar soldadura de electrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 2996857 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 2996506 - ANIMACION 3D.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RODOLFO GUTIERREZ RICO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL



OBLIGACION 5

SharePoint interface showing a library named "C. EVIDENCIAS INSTRUCTORES". The library contains a list of documents with the following columns: Nombre, Modificado, Modificado p..., and Estado de ap... The documents listed are:

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de ap...
LUZ STELLA LIZARAZO CACERES	10 de febrero	Luz Stella Lizarazo Ca	
MARIA DUFAY SAMUEL CORDOBA	10 de febrero	Maria Dufay Samuel C	
NESTOR FERNANDO CASTIBLANCO	9 de febrero	Nestor Fernando Cast	
NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA	9 de febrero	Nohora Constanza Va	
OMAR JIOVANY SANCHEZ CARDENAS	10 de febrero	Omar Jiovary Sanche	
RAFAEL PACHON CALDERON	9 de febrero	Rafael Pachon Calder	
RODOLFO GUTIERREZ RICO	9 de febrero	Rodolfo Gutierrez Rico	
SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES	13 de febrero	Sindy Alejandra Portil	
YENIFER YESENIA CAMACHO CARDENAS	10 de febrero	Yenifer Yesenia Camach	

SharePoint interface showing a library named "TECNÓLOGOS". The library contains a list of documents with the following columns: Nombre, Modificado, Modificado p..., and Estado de ap... The documents listed are:

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de ap...
2773425 TGO ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	11 de febrero	Rodolfo Gutierrez Rico	
2825196 TGO GESTIÓN DEL TALENTO HU...	11 de febrero	Rodolfo Gutierrez Rico	
2996506 TGO ANIMACION...	11 de febrero	Rodolfo Gutierrez Rico	
2996852 TGO GESTION CONTABLE Y DE IN...	11 de febrero	Rodolfo Gutierrez Rico	
2996857 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	11 de febrero	Rodolfo Gutierrez Rico	
3238243 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	11 de febrero	Rodolfo Gutierrez Rico	
3278136 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	11 de febrero	Rodolfo Gutierrez Rico	

OBLIGACION 6

No se requirió la actividad

OBLIGACION 7

No se requirió la actividad

OBLIGACION 8

No se requirió la actividad



OBLIGACION 9



Corporación Internacional Líderes Latinoamerica
NIT: 830.086.471-6



Hace constar que:

RODOLFO GUTIERREZ RICO
C.C. - No. 79512844

Cursó y aprobó los estudios correspondientes al:

ASISTENCIA AL SEMINARIO DOCENCIA UNIVERSITARIA CON ENFASIS EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Siendo una formación propia, con una intensidad de Ocho (08) horas.

Se expide en la ciudad de Medellín - Colombia a los (18) días del mes de febrero del año 2026
En cumplimiento del decreto 1075 del 26 de mayo del 2015 Art 2.6.6.8. Educación Informal - Ministerio de Educación Nacional de Colombia



Ricardo Sanmiguel Garcia
Subdirector
Corporación Internacional Líderes



Luis Carlos Prada Prada
Director
Corporación Internacional Líderes



VALIDAR CERTIFICADO



CLEV
Corporación Latinoamericana de Educación Virtual

LA CORPORACIÓN LATINOAMERICANA DE EDUCACIÓN VIRTUAL

HACE CONSTAR QUE:

RODOLFO GUTIERREZ RICO
IDENTIFICADO(A) CON C.C 79512844

CURSÓ Y APROBÓ LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL:

CURSO EN FUNDAMENTOS DE LA GIMNASIA CEREBRAL
CON UNA INTENSIDAD HORARIA DE: **20 HORAS**

Fecha de Inicio: 02 de Marzo de 2026 Fecha de Terminación: 03 de Marzo de 2026
Se expide en la ciudad de Bogotá - Colombia a los 03 días del mes 03 del año 2026

En cumplimiento del acuerdo 1075 del 26 de mayo del 2015 Art. 2.6.6.8. Educación Informal - Ministerio de Educación Nacional de Colombia



MARTIN DIEGO VILLEGAS
DIRECTOR



JORGE ROMERO CARABALLO
COORDINADOR ACADÉMICO



VALIDAR CERTIFICADO



CALIDAD CLEV
CALIDAD CLEV



LA CORPORACIÓN LATINOAMERICANA DE EDUCACIÓN VIRTUAL

HACE CONSTAR QUE:

RODOLFO GUTIERREZ RICO

IDENTIFICADO(A) CON C.C. 79512844

CURSÓ Y APROBÓ LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL:

DIPLOMADO EN NEUROPLASTICIDAD Y GIMNASIA CEREBRAL EN NIÑOS

CON UNA INTENSIDAD HORARIA DE: **140 HORAS**

Fecha de Inicio: 26 de Febrero de 2026 - Fecha de Terminación: 07 de Marzo de 2026
Se expide en la ciudad de Bogotá - Colombia a los 07 días del mes 03 del año 2026.

En cumplimiento del acuerdo 1075 del 26 de mayo de 2015 Art. 2.6.6.8, Educación Informal - Ministerio de Educación Nacional de Colombia




MARTÍN DÁVALOS VILLEGAS
DIRECTOR


JORGE ROBERTO CARABALLO
COORDINADOR ACADÉMICO





OBLIGACION 10



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

RODOLFO GUTIERREZ RICO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7812841

Quien demostró su Competencia Laboral en la Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL

INTERMEDIO

Código: 2452006 - Versión 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CRÉD. a los veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de dos mil veintidós (2022)

Firmado Digitalmente por

07908 - 2452006
NAV FICHERO REGISTRO

JAVIER ECARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (P) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://portal.sena.gov.co>, bajo el número de identificación 07908-2452006.





OBLIGACION 11 FORMATOS

Formulario N° 1 - Seguimiento Ejec. Realizativa

Identificación de línea productiva	SENA/2024	Identificación de línea productiva	SENA/2024
Identificación de actividad	SENA/2024	Identificación de actividad	SENA/2024
Identificación de agente de planeación	SENA/2024	Identificación de agente de planeación	SENA/2024

Variable	Valor	Observaciones/Comentarios de riesgo
Formación de personal	0	
Manejo de recursos	0	
Manejo de presupuesto	0	
Manejo de calidad	0	
Manejo de riesgos	0	
Manejo de relaciones	0	
Manejo de tecnología	0	
Manejo de otros	0	

Observaciones:

El presente formulario es un instrumento de seguimiento y control de la ejecución de las actividades de la línea productiva, el cual debe ser diligenciado por el responsable de la actividad, en el momento de la ejecución de la misma, y debe ser entregado al responsable de la línea productiva, en el momento de la ejecución de la misma.

Observaciones del agente:

El presente formulario es un instrumento de seguimiento y control de la ejecución de las actividades de la línea productiva, el cual debe ser diligenciado por el responsable de la actividad, en el momento de la ejecución de la misma, y debe ser entregado al responsable de la línea productiva, en el momento de la ejecución de la misma.

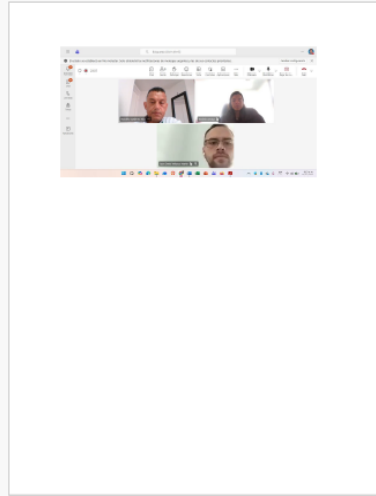
Observaciones del responsable de la actividad:

El presente formulario es un instrumento de seguimiento y control de la ejecución de las actividades de la línea productiva, el cual debe ser diligenciado por el responsable de la actividad, en el momento de la ejecución de la misma, y debe ser entregado al responsable de la línea productiva, en el momento de la ejecución de la misma.

LABORADOR: [Firma] RESPONSABLE: [Firma] SEÑALADO: [Firma]

Fecha del agente: Fecha del responsable de la actividad: Fecha del responsable de la línea productiva:

Clave: CHY y fecha de diligenciamiento: 11/05/2024 de forma presencial en virtual
SENA/2024



1

2

Formulario N° 1 - Seguimiento Ejec. Realizativa

Identificación de línea productiva	SENA/2024	Identificación de línea productiva	SENA/2024
Identificación de actividad	SENA/2024	Identificación de actividad	SENA/2024
Identificación de agente de planeación	SENA/2024	Identificación de agente de planeación	SENA/2024

Variable	Valor	Observaciones/Comentarios de riesgo
Formación de personal	0	
Manejo de recursos	0	
Manejo de presupuesto	0	
Manejo de calidad	0	
Manejo de riesgos	0	
Manejo de relaciones	0	
Manejo de tecnología	0	
Manejo de otros	0	

Observaciones:

El presente formulario es un instrumento de seguimiento y control de la ejecución de las actividades de la línea productiva, el cual debe ser diligenciado por el responsable de la actividad, en el momento de la ejecución de la misma, y debe ser entregado al responsable de la línea productiva, en el momento de la ejecución de la misma.

Observaciones del agente:

El presente formulario es un instrumento de seguimiento y control de la ejecución de las actividades de la línea productiva, el cual debe ser diligenciado por el responsable de la actividad, en el momento de la ejecución de la misma, y debe ser entregado al responsable de la línea productiva, en el momento de la ejecución de la misma.

Observaciones del responsable de la actividad:

El presente formulario es un instrumento de seguimiento y control de la ejecución de las actividades de la línea productiva, el cual debe ser diligenciado por el responsable de la actividad, en el momento de la ejecución de la misma, y debe ser entregado al responsable de la línea productiva, en el momento de la ejecución de la misma.

LABORADOR: [Firma] RESPONSABLE: [Firma] SEÑALADO: [Firma]

Fecha del agente: Fecha del responsable de la actividad: Fecha del responsable de la línea productiva:

Clave: CHY y fecha de diligenciamiento: 11/05/2024 de forma presencial en virtual
SENA/2024



OBLIGACION 12

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Asistencia presencial seguimiento etapa productiva - reunión de equipo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AMAYA RODRIGUEZ ANGELICA	1105780553		X		SEGUIMIENTO/ SENA	amaya@sena.edu.co	3136300659	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	BELTRAN ALDANA DIANA ISABEL	101410583		X		SEGUIMIENTO/ SENA	dbeltran@sena.edu.co	3172979705	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	BLANCO CASAS DEISSY JULIETH	1077083549		X		SEGUIMIENTO/ SENA	dblanco@sena.edu.co	300 2416910	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	CAMACHO CARDENAS YENIFER YESENIA	1069262636		X		SEGUIMIENTO/ SENA	ycamacho@sena.edu.co	3016117659	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	CASTIBLANCO NESTOR FERNANDO	80067049		X		SEGUIMIENTO/ SENA	ncastiblanco@sena.edu.co	3102850132	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
6	CHACON HOYOS LITS ASTRID	20796917		X		SEGUIMIENTO/ SENA	lchaconh@sena.edu.co	3223118484	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
7	FAJARDO BARRINAS JUAN CARLOS	80801531		X		SEGUIMIENTO/ SENA	jfajardo@sena.edu.co	304 6723673	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
8	GUTIERREZ RICO RODOLFO	79512844		X		SEGUIMIENTO/ SENA	rgutierrez@sena.edu.co	3154510870	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
9	LAVERDE GUERRERO LAURA NATALIA	1072703202		X		SEGUIMIENTO/ SENA	llaverde@sena.edu.co	3108863173	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
10	LEON GONZALEZ ANGE TATIANA	1077972447		X		SEGUIMIENTO/ SENA	aleon@sena.edu.co	3142903196	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
11	LIZARAZO CACERES LUZ STELLA	52361811		X		SEGUIMIENTO/ SENA	llizarazo@sena.edu.co	3100886077	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>

GOR-F-085 V02



