



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chia, mayo de 2026

Señora

Gina Mildred Sabogal Mendieta

Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.9214773 de 2026

Coordinadora Académica

Coordinación Académica de Formación Profesional Integral

Chia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9214773 de 2026.

Santiago Retavizca Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1233494000 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de Cuarenta y Cuatro Millones Ciento Ocho Mil Trescientos Treinta y Tres pesos M/Cte. (\$44.108.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de Seiscientos Cincuenta y Ocho Mil Trescientos Treinta y Tres pesos M/cte. (\$658.333), y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre del 2026 por valor de Tres Millones Novecientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. (\$3.950.000).

Plazo: Será hasta el treinta y uno (31) de (diciembre) de 2026, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Objeto: Prestar servicios profesionales para la gestión administrativa y procedimiento contractual de instructores, derivado de las coordinaciones académicas, gestionar soporte administrativo, técnico y documental requerido en los procesos de planeación, ejecución y seguimiento de la formación profesional integral del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca - SENA



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la Coordinación Académica en el seguimiento, control y supervisión de todas las obligaciones contractuales efectuadas por los contratistas asignados al área, según el Manual de supervisión de la entidad.	Se apoyó el seguimiento de obligaciones contractuales de instructores, revisando cuentas de cobro, soportes, agendas, legalizaciones y novedades documentales del periodo.	Carpeta Drive con cuentas, agendas, legalizaciones y matriz de revisión.
2	Apoyar al supervisor de contrato en el acompañamiento a los instructores contratistas que se le asignen en temas administrativos y concernientes al Proceso de Gestión de Formación Profesional Integral, según corresponda, para el cabal cumplimiento contractual de los instructores.	Se brindó acompañamiento a instructores en temas administrativos y académicos, orientando cargue documental, ajustes de cuenta, agendas, juicios y solicitudes de formación.	Correos electrónicos, mensajes de WhatsApp y solicitudes atendidas.
3	Realizar el seguimiento y monitoreo al registro oportuno de los juicios de evaluación de las fichas o instructores que les sean asignados por la Supervisión y/o la Coordinación Académica y entregar las correspondientes actas de seguimiento.	Se realizó seguimiento al estado de juicios de evaluación en SOFIA Plus, verificando fichas asignadas, resultados pendientes y solicitudes de asociación o ajuste de instructores.	Reportes o capturas de juicios de evaluación en SOFIA Plus.
4	Apoyar la gestión de los recursos educativos requeridos y prestar soporte en la atención de requerimientos y necesidades de las diferentes jornadas de formación según el desarrollo de los procesos formativos.	Se apoyó la atención de requerimientos académicos y administrativos de las jornadas de formación, dando trámite a novedades reportadas por instructores, aprendices y coordinación.	Correos, registros fotográficos y soportes de atención a requerimientos.
5	Apoyar a la Coordinación Académica en la programación y creación de eventos en el aplicativo correspondiente de las fichas asignadas, conforme al proceso de la Formación Profesional y demás lineamientos establecidos	Se apoyó la programación académica y creación de eventos en SOFIA Plus, verificando fechas, jornadas, fichas, ambientes y asignaciones conforme a la programación establecida.	Capturas de SOFIA Plus con eventos creados o programados.



6	Acompañar en el cargue de tiempo de instructores y asociación de resultados de aprendizaje en el aplicativo correspondiente, de acuerdo con la planeación pedagógica y programación académica.	Se acompañó el cargue de tiempos de instructores y la asociación de resultados de aprendizaje, validando la información registrada conforme a la planeación pedagógica.	Capturas de SOFIA Plus con cargue de tiempos y RA asociados.
7	Presentar reportes mensuales sobre ocupación de los ambientes de formación, ejecución horas instructores y cumplimiento juicios de evaluación, incluyendo novedades del periodo.	Se consolidó información sobre ambientes, horas de instructores y estado de juicios, apoyando la generación de reportes y el control académico-administrativo del periodo.	Reporte de horas del Centro, matriz de seguimiento y control de ejecución de horas de instructores.
8	Apoyar a la Coordinación Académica en los procesos de contratación o trámites de novedades contractuales de instructores, según corresponda.	Se apoyó la revisión y trámite de novedades contractuales de instructores, verificando soportes, legalizaciones, observaciones y documentos requeridos.	Correo electrónico de socialización del GC, citación a reunión, lineamientos remitidos y soportes de orientación a instructores.
9	Apoyar las labores administrativas y académicas de las sedes del Centro de Desarrollo Agroempresarial, según lineamientos de la coordinación académica o Coordinación Administrativa.	Se brindó apoyo a labores administrativas y académicas del Centro y sus sedes, atendiendo lineamientos de la Coordinación Académica y solicitudes de la operación formativa.	Informe de legalización de desplazamiento, registro fotográfico y soportes de actividades realizadas en sedes.
10	Apoyar con la gestión, organización y asignación de los ambientes de formación, según programación académica y jornadas que le sean asignadas.	Se apoyó la organización y asignación de ambientes de formación, verificando disponibilidad, programación, jornadas y requerimientos para el desarrollo de clases.	Registro fotográfico de acompañamiento y ubicación de ficha en ambiente de formación.
11	Organizar, actualizar y mantener en perfecto estado, el archivo de gestión correspondiente al proceso de historial académico de los aprendices, así como la presentación de informes sobre gestión documental cuando se requiera.	Se organizó y actualizó información académica y documental relacionada con fichas, instructores, juicios, soportes y carpetas Drive para seguimiento institucional.	Carpeta organizada en Drive (por redes, instructor).

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	56726	Cogua	22-04-2026	22-04-2026
2	60326	Cajicá	27-04-2026	27-04-2026
3	73726	Zipaquirá	07-05-2026	07-05-2026
4	78526	Tocancipá	12-05-2026	12-05-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9504196172** mediante el operador aportes en línea referente al mes de **abril**.

Cordialmente,


Santiago Retavizca Gonzalez
Contratista
C.C N° 1233494000 de Bogotá D.C.


Gina Mildred Sabogal Mendieta
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9214773 de 2026.

Evidencias



Obligación 1

Apoyar a la Coordinación Académica en el seguimiento, control y supervisión de todas las obligaciones contractuales efectuadas por los contratistas asignados al área, según el Manual de supervisión de la entidad.

Evidencia: Carpeta en Drive con agendas de desplazamiento y legalizaciones organizadas.

Mis archivos > Legalizaciones CampeSENA											
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad						
OV 50426 Amaya Mery.pdf	Ayer	Santiago Retavizca Gonzalez	4,30 MB	Comparti...							
OV 50626 Caicedo Ricardo.pdf	Ayer	Santiago Retavizca Gonzalez	2,34 MB	Comparti...							
OV 50726 Camargo Adriana.pdf	Ayer	Santiago Retavizca Gonzalez	1,88 MB	Comparti...							
OV 51126 Fandiño Alberto.pdf	Ayer	Santiago Retavizca Gonzalez	3,27 MB	Comparti...							
OV 51226 Garzon Sonia.pdf	Ayer	Santiago Retavizca Gonzalez	2,23 MB	Comparti...							
OV 51326 Herrera Diana.pdf	Ayer	Eduardo Gonzalez Paez	2,40 MB	Comparti...							
OV 51426 Herrera Juan.pdf	Ayer	Santiago Retavizca Gonzalez	5,57 MB	Comparti...							
OV 51526 Moscoso Fredy.pdf	Ayer	Santiago Retavizca Gonzalez	8,00 MB	Comparti...							
OV 51626 Murcia Javier.pdf	Ayer	Santiago Retavizca Gonzalez	3,51 MB	Comparti...							

	Número de identificación	Valor Obligación TOTAL	Planilla de Seguridad Social emitida	Fecha de aprobado en Secop II	Cod SIIF	Retencion	SECOP II	ID PROCESO	ARL	GC	GF
CC	1073532315	4.737.497	9501838740		14626	\$ 40,963.00		17210-525344	Revisar	Pte	Firmado
CC	80260765	4.737.497	80001883		13726	\$ 43,692.00		59247-364274	Revisar	Pte	Pte
CC	3100417	4.737.497	75105787		13626	\$ 43,452.00		41853-785669	Revisar	Pte	Pte
CC	12234521	4.737.497	82846857		16026	\$ 41,491.00		60258-461253	Revisar	Pte	Firmado
CC	1072670631	4.737.497	83257386		14126	\$ 33,579.00		83060-320033	Revisar	Firmado	Firmado
CC	3192285	4.737.497	9504077658		33326	\$ 33,579.00		14745-583094	Revisar	Pte	Firmado
CC	1022384384	4.737.497	9504151821		15826	\$ 33,579.00		84453-306014	Revisar	Pte	Pte
CC	1070958215	4.737.497	6015606878		39026	\$ 38,725.00		37495-934427	Revisar	Pte	Pte
CC	1110449416	4.737.497	37050669		13326	\$ 33,579.00		69171-473056	ok	Pte	Firmado
CC	80095927	4.737.497	9503335322		13226	\$ 36,632.00		55288-540886	ok	Pte	Firmado
CC	79166102	4.737.497	9503232305		14526	\$ 41,323.00		23885-420905	Revisar	Pte	Firmado
CC	40045044	4.737.497			41226			54856-015540	Revisar	Pte	Pte
CC	52440176	4.737.497	81140703		14826			15940-770033	ok	Pte	Firmado
CC	1072641768	4.737.497	6014634908		15026	\$ 33,579.00		37757-879630	ok	Firmado	Firmado
CC	1072640784	4.737.497	4650317498		13026	\$ 33,579.00		89403-984414	Revisar	Firmado	Firmado
CC	1074557659	4.737.497	79204604		35226	\$ 33,579.00		14000-874077	ok	Pte	Firmado
CC	80152523	4.737.497	77511685		16226	\$ 41,187.00		08019-479632	ok	Pte	Firmado
CC	7174154	4.737.497	81535449		15926	\$ 37,031.00		78562-699935	ok	Firmado	Firmado
CC	80134598	4.737.497	9504450657		14426	36005.00		94049-607443	Revisar		
CC	82394699	4.737.497	1080926881		13126	\$ 33,579.00		22527-868629	Revisar	Firmado	Firmado
CC	12973338	4.737.497	78120042		15226	\$ 33,579.00		84268-535775	Revisar	Pte	Pte
CC	1018497907	4.737.497	76585077		33426	\$ 33,579.00		80370-238899	ok	Pte	Firmado
CC	71661644	4.737.497	1081920676		16326	\$ 41,203.00		60544-633960	ok	Pte	Pte
CC	1012412426	4.737.497	36820334		42326	\$ 40,867.00		59819-583576	ok	Pte	Firmado
CC	1072654613	4.737.497	9504573826		14426	\$ 40,915.00		45351-004790	Revisar	Pte	Firmado
CC	11340066	4.737.497	1080270184		38626			89686-808251	Revisar	Firmado	Pte
CC	1073245618	4.737.497	9504280839		15626			65887-643941	Revisar	Pte	Pte



Obligación 2

Apoyar al supervisor de contrato en el acompañamiento a los instructores contratistas que se le asignen en temas administrativos y concernientes al Proceso de Gestión de Formación Profesional Integral, según corresponda, para el cabal cumplimiento contractual de los instructores.

Evidencia: Correos electrónicos y mensajes de orientación a instructores.



Obligación 3

Realizar el seguimiento y monitoreo al registro oportuno de los juicios de evaluación de las fichas o instructores que les sean asignados por la Supervisión y/o la Coordinación Académica y entregar las correspondientes actas de seguimiento.

Evidencia: Capturas del estado de juicios en SOFIA Plus.





Obligación 4

Apoyar la gestión de los recursos educativos requeridos y prestar soporte en la atención de requerimientos y necesidades de las diferentes jornadas de formación según el desarrollo de los procesos formativos.

Evidencia: Registro fotográfico



Obligación 5

Apoyar a la Coordinación Académica en la programación y creación de eventos en el aplicativo correspondiente de las fichas asignadas, conforme al proceso de la Formación Profesional y demás lineamientos establecidos

Evidencia: Pantallazo SOFIA

Ficha de caracterización

Ficha 3065325 (ENTRENAMIENTO DEPORTIVO)

Ambiente

Actividad

Cupo

Fecha inicio

Fecha fin

Consultar

Eventos de ambiente							
Id evento	Actividad	Nombre ambiente	Fecha inicio	Fecha fin	Hora inicio	Hora fin	
15634560	ETAPA LECTIVA IV TRIMESTRE	BLOQUE 1 AMBIENTE 208	09/10/2025	17/12/2025	07:00	13:00	
15634661	ETAPA LECTIVA IV TRIMESTRE	BLOQUE 3 AMBIENTE 218	09/10/2025	17/12/2025	07:00	13:00	
16063351	FORMACION FEBRERO 2026	BLOQUE 1 AMBIENTE 208	02/02/2026	27/02/2026	07:00	13:00	
16063593	FORMACION FEBRERO 2026	BLOQUE 3 AMBIENTE 218	02/02/2026	27/02/2026	07:00	13:00	
16169099	FORMACIÓN LECTIVA I TRIMESTRE 2026	BLOQUE 1 AMBIENTE 208	02/03/2026	14/04/2026	07:00	13:00	
16169111	FORMACIÓN LECTIVA I TRIMESTRE B	BLOQUE 3 AMBIENTE 218	02/03/2026	14/04/2026	07:00	13:00	



Obligación 6

Acompañar en el cargue de tiempo de instructores y asociación de resultados de aprendizaje en el aplicativo correspondiente, de acuerdo con la planeación pedagógica y programación académica.

Evidencia: Capturas asociación de resultados de aprendizaje (RA).

Detalle del Instructor			
Tipo de Identificación:	CC		
Documento de Identificación:	82394699		
Nombre:	JOSE DAVID		
Primer Apellido:	FORERO		
Segundo Apellido:	AVELLANEDA		
Correo Electronico:	jodavidforero2337@gmail.com		
Detalle de la Ficha			
Código de la Ficha	3354311		
Nombre del Programa	EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS		
Centro	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL		
Municipio	ZIPAQUIRÁ		
Jornada	NOCTURNA		
Resultados de Aprendizaje que el Instructor será responsable del Juicio Evaluativo.			
Nombre del Resultado	Competencia DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE A		
Actualizar			
☐	Nombre	Etapas	Competencia
☒	250801015-01 DEFINIR LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO ATENDIENDO NECESIDADES DEL USUARIO, REQUERIMIENTOS DEL EVENTO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	Lectiva	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

Obligación 7

Presentar reportes mensuales sobre ocupación de los ambientes de formación, ejecución horas instructores y cumplimiento juicios de evaluación, incluyendo novedades del periodo.

Evidencia: Reporte de horas del Centro, matriz de seguimiento y control de ejecución de horas de instructores.

REPORTE EJECUCION HORAS INSTRUCTOR						
NOMBRES	TIPO VINCULACION	Horas Formación Titulada	Etapas Lectiva	Horas Formación Complementaria	TOTAL HORAS DE FORMACION	Desarrollo Curricular
SARA LILIANA	CONTRATISTA SENA	203	0	203	55	
CARLOS AUGUSTO	CONTRATISTA SENA	170	258	428	27	
MARCO ANTONIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	169	0	169	198	
VIVIAN CAMILA	CONTRATISTA SENA	171	0	171	30	
ANA MARIA	CONTRATISTA SENA	110	208	318	20	
JOSE DAVID	CONTRATISTA SENA	393	0	393	100	
HELIBERTO	CONTRATISTA SENA	304	0	304	0	
ANA ESTELA	CONTRATISTA SENA	213	60	273	0	
ANGIE YULIETH	CONTRATISTA SENA	445	0	445	0	
LITS ASTRID	CONTRATISTA SENA	462	0	462	0	
DUVAN NICOLAS	CONTRATISTA SENA	341	0	341	20	
MERY LISSET	CONTRATISTA SENA	0	256	256	0	
FELIPE ANDRES	CONTRATISTA SENA	291	120	411	20	
BORIS ROBERTO	CONTRATISTA SENA	180	48	228	20	
LILIANA PATRICIA	CONTRATISTA SENA	339	96	435	116	
ADRIANA PATRICIA	CONTRATISTA SENA	0	416	416	0	
DIANA CAROLINA	CONTRATISTA SENA	0	432	432	0	
DANIEL	CONTRATISTA SENA	0	120	120	0	
IVAN ANDRES	CONTRATISTA SENA	32	0	32	0	
ZULY DEIZY	CONTRATISTA SENA	0	88	88	0	
LINA MARIA	CONTRATISTA SENA	173	0	173	0	
AMANDA MARGARITA	CONTRATISTA SENA	158	80	238	0	
ANA MARCELA	CONTRATISTA SENA	470	0	470	0	



Obligación 8

Apoyar a la Coordinación Académica en los procesos de contratación o trámites de novedades contractuales de instructores, según corresponda.

Evidencia: Correo electrónico de socialización del GC, citación a reunión, lineamientos remitidos y soportes de orientación a instructores.

Socialización GC

🕒

Este evento ocurrió el **Hace 4 días** (Mar 12/05/2026, de 18:00 a 18:30)

Seguimiento ▾

📍

Reunión de Microsoft Teams

👤

Aceptados: 5, 62 sin respuesta

🌐

Chatear

SG

Santiago Retavizca Gonzalez

📧

Para: 📧 Jorge Esteban Tuta Cortes; 📧 Juan Camilo Forero Aguila; 📧 Adriana Alcira Camargo Garcia; **y 64 más**

Lun 11/05/2026 19:45

🔒

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 8/05/2036 19:45

📧

Ha enviado una convocatoria de reunión

📎

GCCON-F-087Informemenu...
50 KB

Cordial saludo, equipo.

Nos permitimos convocarlos a una reunión virtual el día de mañana a las 6:00 p.m. vía Teams, con el fin de socializar el documento actualizado por Gestión Documental para este mes.

El objetivo es revisar algunos puntos clave para la correcta presentación de la cuenta de cobro del mes de mayo y recordar que, a más tardar el día 14 a las 12:00 p.m., deben estar cargados en el repositorio los documentos contractuales correspondientes.

Agradecemos su puntual asistencia.

Obligación 9

Apoyar las labores administrativas y académicas de las sedes del Centro de Desarrollo Agroempresarial, según lineamientos de la coordinación académica o Coordinación Administrativa.

Evidencia: Informe de legalización de desplazamiento, registro fotográfico y soportes de actividades realizadas en sedes.

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Chia, 7 de mayo de 2026		
PRESENTADO A: German Raimundo Robayo Cruz Subdirector (e) Centro de Desarrollo Agroempresarial - Chia		
ORDEN DE VIAJE No: 73726	FECHA DE INICIO: 07 / 05 / 2026	FECHA DE FINALIZACIÓN: 07 / 07 / 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN Centro de Desarrollo Agroempresarial – Regional Cundinamarca	OTRA: Zipaquirá, Cundinamarca
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Acompañamiento de las labores administrativas de la Subse de Zipaquirá enfocado en los grupos CampeSENA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Desplazamiento en la ruta Chía - Zipaquirá - Chía para cumplir la comisión autorizada.		
2. Acompañamiento presencial como apoyo Coordinación Académica en el ambiente de formación del municipio de Zipaquirá durante la jornada programada.		



Obligación 10

Apoyar con la gestión, organización y asignación de los ambientes de formación, según programación académica y jornadas que le sean asignadas.

Evidencia: Registro fotográfico de acompañamiento y ubicación de ficha en ambiente de formación.



Obligación 11

Organizar, actualizar y mantener en perfecto estado, el archivo de gestión correspondiente al proceso de historial académico de los aprendices, así como la presentación de informes sobre gestión documental cuando se requiera.

Evidencia: Carpeta organizada en Drive (por redes e instructores).

Mis archivos > COORDIANCION GINA 2026 > CUENTAS 2026 > CUENTAS DE COBRO 2026				
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	
ADMINISTRATIVO	15 de abril	Gina Mildred Sabogal Mendieta	2 elementos	
AGROPECUARIA - PECUARIA	15 de abril	Gina Mildred Sabogal Mendieta	10 elementos	
CAMPESENA	15 de abril	Gina Mildred Sabogal Mendieta	2 elementos	
COCINA	15 de abril	Gina Mildred Sabogal Mendieta	2 elementos	
CONFECCIONES	19 de abril	Gina Mildred Sabogal Mendieta	4 elementos	
DANZA	15 de abril	Gina Mildred Sabogal Mendieta	1 elemento	
ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	15 de abril	Gina Mildred Sabogal Mendieta	5 elementos	
HOTELERIA - MESA Y BAR	15 de abril	Gina Mildred Sabogal Mendieta	1 elemento	
MUSICA	15 de abril	Gina Mildred Sabogal Mendieta	1 elemento	
OCUPACIONAL	19 de abril	Gina Mildred Sabogal Mendieta	5 elementos	
TRANSVERSALES	15 de abril	Gina Mildred Sabogal Mendieta	9 elementos	



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHgrobayoGERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-951310CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 16 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	56726	Fecha Solicitud	2026-04-15	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-16	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4826	Dependencia Solicitante	951338 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA -FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANTIAGO RETAVIZCA GONZALEZ	CC: 1233494000	Contrato	Autorizada	2026-04-22	2026-04-22	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / COGUA	0,5	No	50	0,5	3.950.000,00	216.260,00	108.130,00	21.000,00	129.130,00	acompañamiento de las labores administrativas de la subsede cogua enfocado en los grupos campeSENA
Totales Solicitud de Comisión														108.130,00	21.000,00	129.130,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

acompañamiento de las labores administrativas de la subsede cogua enfocado en los grupos campeSENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	3173348	Nombre:	GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - CUNDINAMARCA
-----------------	---------	---------	-----------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	
---------	--	--------	--

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/04/16 17:45:11 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHgrobayo GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 16 de abril de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	MAURELI AGUDELO	Fecha Verificación:	16/04/2026 13:32:34



Firmado digitalmente por:
Nombre: GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Cédula de ciudadanía: 3173348
Usuario SIIF: MHgrobayo
16/04/2026 5:45:28 p. m.



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Cogua 22-04-2026	Código Regional :	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Santiago Retavizca González	Código Centro:	9513
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1.233.494.000	Fecha de elaboración:	24/04/2026

En desarrollo de la comisión No. **56726**, durante el día **22** del mes de **abril** de **2026**, se informa que en los tramos detallados a continuación fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22/04/2026	Chía - Cogua - Chía	Terrestre	\$21,000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$21,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Santiago Retavizca González	Nombre completo:	Gina Mildred Sabogal Mendieta	Nombre completo:	German Raimundo Robayo Cruz
Numero de Contrato:	9214773 de 2026	Cargo:	Coordinadora Académica	Cargo:	Subdirector (e)
Firma:		Firma:		Firma:	



FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Chia, 24 de abril de 2026		
PRESENTADO A: German Raimundo Robayo Cruz Subdirector (e) Centro de Desarrollo Agroempresarial - Chia		
ORDEN DE VIAJE No: 56726	FECHA DE INICIO: 22 / 04/ 2026	FECHA DE FINALIZACIÓN: 22 / 04/ 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN	OTRA:
	Centro de Desarrollo Agroempresarial – Regional Cundinamarca	Cogua, Cundinamarca
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Acompañamiento de las labores administrativas de la Subsede de Cogua enfocado en los grupos CampeSENA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Desplazamiento en la ruta Chía - Cogua - Chía para cumplir la comisión autorizada. 2. Acompañamiento presencial como apoyo Coordinación Académica en el ambiente de formación del municipio de Cogua durante la jornada programada. 3. Apoyo a las labores administrativas y académicas de la sede, conforme a los lineamientos impartidos por la coordinación académica. 4. Apoyo en la gestión, organización y asignación de ambientes de formación, según programación académica y jornadas establecidas.		
RESULTADOS:		
1. Se realizó el acompañamiento en el ambiente de formación del municipio de Cogua en la fecha programada, atendiendo el objetivo del desplazamiento. 2. Se apoyó la gestión académica y administrativa de la sede, contribuyendo a la organización de ambientes de formación y al desarrollo normal de la jornada		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Registro Fotográfico. 2. Programación Ambiente Cogua, Aula Movil. 3. Registro fotográfico del libro de control de ingreso del personal de la empresa de seguridad.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar apoyando las labores administrativas y académicas de las sedes del Centro, según los requerimientos de la coordinación.	Santiago Retavizca Gonzalez	Según programación académica
Mantener seguimiento a la organización y asignación de	Santiago Retavizca Gonzalez	Según programación académica



ambientes de formación en las subsedes apoyadas.		
CONCLUSIONES: 1. La comisión se ejecutó conforme al objetivo previsto y dentro de la fecha autorizada. 2. Las actividades desarrolladas guardan relación directa con las obligaciones contractuales y aportan al fortalecimiento de la gestión académica y administrativa del Centro.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Santiago Retavizca Gonzalez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica	Gina Mildred Sabogal Mendieta	

EVIDENCIAS													
FICHA	CODIGO	V.	NIVEL	PROGRAMA FORMACION	JORNADA	MUNICIPIO	SEDE	AMBIENTE	N° APRENDICES	E.LECT	E.PRO	INICIO FICHA	FIN DE LECTIVA
3410977	932400	1	TECNICO	TRATAMIENTO DE AGUAS	MIXTA (3:00 P.M. A 08:00 P.M.)	COGUA	Subsede cogua	101	30	9	6	05/03/2026	03/12/2026
3236323	134200	2	TECNICO	RECURSOS HUMANOS	MAÑANA	COGUA	VIVE DIGITAL	101	25	15		25/07/2025	23/10/2026
3317576	134101	2	TECNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TARDE	COGUA	VIVE DIGITAL	101	30	15		09/10/2025	07/01/2027
3472289	637200	1	TECNICO	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	DIURNA	COGUA	SUBSEDE COGUA		30	9	6	27/03/2026	25/12/2026
3487390	637700	1	OPERARIO	CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES	DIURNA	COGUA	ALCANDÍA DE COGUA	CASA DE LA MUJER	25	6	3	11/04/2026	08/10/2026







PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHgrobayoGERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-951310CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 24 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	60326	Fecha Solicitud	2026-04-21	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-24	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4826	Dependencia Solicitante				951338 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA -FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANTIAGO RETAVIZCA GONZALEZ	CC: 1233494000	Contrato	Autorizada	2026-04-27	2026-04-27	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / CAJICA	0,5	No	50	0,5	3.950.000,00	216.260,00	108.130,00	12.000,00	120.130,00	Acompañamiento de las labores administrativas de la subse de sopo enfocados en los grupos campeSENA
Totales Solicitud de Comisión														108.130,00	12.000,00	120.130,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
Acompañamiento de las labores administrativas de la subse de sopo enfocados en los grupos campeSENA	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	3173348	Nombre:	GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - CUNDINAMARCA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:			

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/24 10:04:18 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHgrobayo GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 24 de abril de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	MAURELI AGUDELO	Fecha Verificación:	23/04/2026 12:57:32

 Firmado digitalmente por:
Nombre: GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Cédula de ciudadanía: 3173348
Usuario SIIF: MHgrobayo
24/04/2026 10:07:06 a. m.



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Cajica 27-04-2026	Código Regional :	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Santiago Retavizca González	Código Centro:	9513
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1.233.494.000	Fecha de elaboración:	24/04/2026

En desarrollo de la comisión No. **60326**, durante el día **27** del mes de **abril** de **2026**, se informa que en los tramos detallados a continuación fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
27/04/2026	Chía - Cajica - Chía	Terrestre	\$12,000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$12,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Santiago Retavizca González	Nombre completo:	Gina Mildred Sabogal Mendieta	Nombre completo:	German Raimundo Robayo Cruz
Numero de Contrato:	9214773 de 2026	Cargo:	Coordinadora Académica	Cargo:	Subdirector (e)
Firma:		Firma:		Firma:	



FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Chia, 27 de abril de 2026		
PRESENTADO A: German Raimundo Robayo Cruz Subdirector (e) Centro de Desarrollo Agroempresarial - Chia		
ORDEN DE VIAJE No: 60326	FECHA DE INICIO: 27 / 04/ 2026	FECHA DE FINALIZACIÓN: 27 / 04/ 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN	OTRA:
	Centro de Desarrollo Agroempresarial – Regional Cundinamarca	Cajicá, Cundinamarca
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Acompañamiento de las labores administrativas de la Subsede de Cajicá enfocado en los grupos CampeSENA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Desplazamiento en la ruta Chía - Cajicá - Chía para cumplir la comisión autorizada. 2. Acompañamiento presencial como apoyo Coordinación Académica en el ambiente de formación del municipio de Cajicá durante la jornada programada. 3. Apoyo a las labores administrativas y académicas de la sede, conforme a los lineamientos impartidos por la coordinación académica. 4. Apoyo en la gestión, organización y asignación de ambientes de formación, según programación académica y jornadas establecidas.		
RESULTADOS:		
1. Se realizó el acompañamiento en el ambiente de formación de la subsede de Cajica en la fecha programada, atendiendo el objetivo del desplazamiento. 2. Se apoyó la gestión académica y administrativa de la sede, contribuyendo a la organización de ambientes de formación y al desarrollo normal de la jornada		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Registro Fotográfico. 2. Programación Ambiente Subsede Cajicá.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar apoyando las labores administrativas y académicas de las sedes del Centro, según los requerimientos de la coordinación.	Santiago Retavizca Gonzalez	Según programación académica
Mantener seguimiento a la organización y asignación de	Santiago Retavizca Gonzalez	Según programación académica



ambientes de formación en las subsedes apoyadas.		
CONCLUSIONES: 1. La comisión se ejecutó conforme al objetivo previsto y dentro de la fecha autorizada. 2. Las actividades desarrolladas guardan relación directa con las obligaciones contractuales y aportan al fortalecimiento de la gestión académica y administrativa del Centro.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Santiago Retavizca Gonzalez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica	Gina Mildred Sabogal Mendieta	

EVIDENCIAS														
FICHA	CODIGO	V.	NIVEL	PROGRAMA FORMACION	JORNADA	MUNICIPIO	SEDE	AMBIENTE	N° APRENDICES	E.LECT	E.PRO	INICIO FICHA	FIN DE LECTIVA	E.A
3304894	331120	3	TECNICO	ENFERMERIA	FDS	CAJICA	KM 2.5 VIA CAJICA-TABIO, POLITECNICO DE LA SABANA, CAJICA	AMBIENTE ENFERMERIA CAJICA 2	30	12	6	16/08/2025	14/08/2026	EN LECTIVA
3410858	637307	9	TECNICO	PELUQUERIA	DIURNA	CAJICA	KM 2.5 VIA CAJICA-TABIO, POLITECNICO DE LA SABANA, CAJICA	AMBIENTE PELUQUERIA	30	9	6	10/03/2026	12/12/2026	EN LECTIVA
3450914 A	222321	1	TECNICO	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	MAÑANA	CAJICA	FUNDACION CREISEN	FUNDACION CREISEN	30	9	6	05/03/2026	03/12/2026	EN LECTIVA
3450914 B	222321	1	TECNICO	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	MAÑANA	CAJICA	FUNDACION CREISEN	FUNDACION CREISEN	30	9	6	05/03/2026	03/12/2026	EN LECTIVA
3374866	635503	103	TECNICO	COCINA	TARDE	CAJICA	KILOMETRO 2.5 VIA CAJICA - TABIO, POLITECNICO DE LA SABANA, CAJICA	102	12	9	6	04/11/2025	02/08/2026	EN LECTIVA
3317517	223104	1	TECNOLOGO	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	FIN DE SEMANA	CAJICA	KM 2.5 VIA CAJICA-TABIO, POLITECNICO DE LA SABANA, CAJICA		16	21	6	09/10/2025	07/07/2027	EN LECTIVA
3235464	133100	2	TECNICO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS- ALCALDIA DE VILLAPINZON	MAÑANA	CAJICA	KM 2.5 VIA CAJICA-TABIO, POLITECNICO DE LA SABANA, CAJICA	101	25	15		25/07/2025	23/10/2026	EN LECTIVA
3488037	637307	9	TECNICO	PELUQUERIA	DIURNA	CAJICA	KM 2.5 VIA CAJICA-TABIO, POLITECNICO DE LA SABANA, CAJICA	AMBIENTE PELUQUERIA	25	9	6	13/04/2026	06/06/2027	EN LECTIVA







PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.



4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHgrobayoGERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-951310CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 6 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	73726	Fecha Solicitud	2026-05-06	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-06	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4826	Dependencia Solicitante				951338 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA -FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANTIAGO RETAVIZCA GONZALEZ	CC: 1233494000	Contrato	Autorizada	2026-05-07	2026-05-07	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / ZIPAQUIRA	0,5	No	50	0,5	3.950.000,00	216.260,00	108.130,00	18.000,00	126.130,00	Acompañamiento de las labores administrativas de la Subse de Zipaquirá enfocado en los grupos CampeSENA
Totales Solicitud de Comisión														108.130,00	18.000,00	126.130,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
Acompañamiento de las labores administrativas de la Subse de Zipaquirá enfocado en los grupos CampeSENA	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	3173348	Nombre:	GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - CUNDINAMARCA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:			

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/05/06 21:32:06 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHgrobayo GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 6 de mayo de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	MAURELI AGUDELO	Fecha Verificación:	06/05/2026 21:18:33

 Firmado digitalmente por:
Nombre: GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Cédula de ciudadanía: 3173348
Usuario SIIF: MHgrobayo
6/05/2026 9:32:18 p. m.



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Zipaquirá 07-05-2026	Código Regional :	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Santiago Retavizca González	Código Centro:	9513
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1.233.494.000	Fecha de elaboración:	11/05/2026

En desarrollo de la comisión No. **73726**, durante el día **7** del mes de de **2026**, se informa que en los tramos detallados a continuación fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
07/05/2026	Chía - Zipaquirá - Chía	Terrestre	\$18,000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$18,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Santiago Retavizca González	Nombre completo:	Gina Mildred Sabogal Mendieta	Nombre completo:	German Raimundo Robayo Cruz
Numero de Contrato:	9214773 de 2026	Cargo:	Coordinadora Académica	Cargo:	Subdirector (e)
Firma:		Firma:		Firma:	



FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Chia, 7 de mayo de 2026		
PRESENTADO A: German Raimundo Robayo Cruz Subdirector (e) Centro de Desarrollo Agroempresarial - Chia		
ORDEN DE VIAJE No: 73726	FECHA DE INICIO: 07 / 05 / 2026	FECHA DE FINALIZACIÓN: 07 / 05 / 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN	OTRA:
	Centro de Desarrollo Agroempresarial – Regional Cundinamarca	Zipaquirá, Cundinamarca
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Acompañamiento de las labores administrativas de la Subsede de Zipaquirá enfocado en los grupos CampeSENA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Desplazamiento en la ruta Chía - Zipaquirá - Chía para cumplir la comisión autorizada. 2. Acompañamiento presencial como apoyo Coordinación Académica en el ambiente de formación del municipio de Zipaquirá durante la jornada programada. 3. Apoyo a las labores administrativas y académicas de la sede, conforme a los lineamientos impartidos por la coordinación académica. 4. Apoyo en la gestión, organización y asignación de ambientes de formación, según programación académica y jornadas establecidas.		
RESULTADOS:		
1. Se realizó el acompañamiento en el ambiente de formación de la subsede de Zipaquirá en la fecha programada, atendiendo el objetivo del desplazamiento. 2. Se apoyó la gestión académica y administrativa de la sede, contribuyendo a la organización de ambientes de formación y al desarrollo normal de la jornada		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Registro Fotográfico. 2. Programación Ambiente Subsede Zipaquirá. 3. Registro Ingreso subsede Zipaquirá Vigilancia.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar apoyando las labores administrativas y académicas de las sedes del Centro, según los requerimientos de la coordinación.	Santiago Retavizca Gonzalez	Según programación académica
Mantener seguimiento a la organización y asignación de	Santiago Retavizca Gonzalez	Según programación académica



ambientes de formación en las subsedes apoyadas.		
CONCLUSIONES:		
1. La comisión se ejecutó conforme al objetivo previsto y dentro de la fecha autorizada.		
2. Las actividades desarrolladas guardan relación directa con las obligaciones contractuales y aportan al fortalecimiento de la gestión académica y administrativa del Centro.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Santiago Retavizca Gonzalez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica	Gina Mildred Sabogal Mendieta	

EVIDENCIAS														
FICHA	CODIGO	V.	NIVEL	PROGRAMA FORMACION	JORNADA	MUNICIPIO	SEDE	AMBIENTE	Nº APRENDICES	ELECT	E PRO	INICIO FICHA	FIN DE LECTIVA	E.A
3317583	637200	1	TECNICO	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	DIURNA	ZIPAQUIRA	SUBSEDE ZIPAQUIRA		30	9	6	09/10/2025	07/07/2026	EN LECTIVA
3354311	664209	1	TECNICO	EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	NOCHE	ZIPAQUIRA	SUB-SEDE ZIPAQUIRA		30	9	6	09/10/2025	07/07/2026	EN LECTIVA
3317378	733290	1	TECNICO	PRODUCCION PECUARIA	MAÑANA	ZIPAQUIRA	SUB-SEDE ZIPAQUIRA	204	30	9	6	09/10/2025	07/07/2026	EN LECTIVA
3317613	832202	2	TECNICO	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	FIN DE SEMANA	ZIPAQUIRA	KM 1 VÍA ZIPAQUIRA - CAIUCÁ VEREDA LA FRAGUTA PORTACHUELO, ANTIGUA SECRETARIA DE TRANSITO, ZIPAQUIRA	ZIPAQUIRA	24	9	6	09/10/2025	07/07/2026	EN LECTIVA
3317569	134200	2	TECNICO	RECURSOS HUMANOS	MAÑANA	ZIPAQUIRA	KM 1 VÍA ZIPAQUIRA - CAIUCÁ VEREDA LA FRAGUTA PORTACHUELO, ANTIGUA SECRETARIA DE TRANSITO, ZIPAQUIRA	103	25	9	6	09/10/2025	07/07/2026	EN LECTIVA
3317248	134200	2	TECNICO	RECURSOS HUMANOS	TARDE	ZIPAQUIRA	KM 1 VÍA ZIPAQUIRA - CAIUCÁ VEREDA LA FRAGUTA PORTACHUELO, ANTIGUA SECRETARIA DE TRANSITO, ZIPAQUIRA	103	25	9	6	09/10/2025	07/07/2026	EN LECTIVA
3354315	134101	2	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CERRADA	NOCHE	ZIPAQUIRA	CALLE 30954-12 SAN FABIEN	101	25	9	6	09/10/2025	07/07/2026	EN LECTIVA
3399283	822200	2	TÉCNICO	CONTROL DE MOVILIDAD TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	NOCHE	ZIPAQUIRA	KM 1 VÍA ZIPAQUIRA - CAIUCÁ VEREDA LA FRAGUTA PORTACHUELO, ANTIGUA SECRETARIA DE TRANSITO, ZIPAQUIRA	103	25	9	6	01/12/2025	27/08/2026	EN LECTIVA
			TECNICO	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES - SMI	ESPEJO 7 A 11 Y 3 - 7	ZIPAQUIRA	KM 1 VÍA ZIPAQUIRA - CAIUCÁ VEREDA LA FRAGUTA PORTACHUELO, ANTIGUA SECRETARIA DE TRANSITO, ZIPAQUIRA	101	42	9	6	09/03/2026	07/12/2026	EN LECTIVA
3235463	123101	1	TECNOLOGO	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	TARDE	ZIPAQUIRA	KM 1 VÍA ZIPAQUIRA - CAIUCÁ VEREDA LA FRAGUTA PORTACHUELO, ANTIGUA SECRETARIA DE TRANSITO, ZIPAQUIRA	207	28	21	6	25/07/2025	23/04/2027	EN LECTIVA
3410504	123101	1	TECNOLOGO	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	MAÑANA	ZIPAQUIRA	KM 1 VÍA ZIPAQUIRA - CAIUCÁ VEREDA LA FRAGUTA PORTACHUELO, ANTIGUA SECRETARIA DE TRANSITO, ZIPAQUIRA	201	35	21	6	10/03/2026	12/12/2027	EN LECTIVA
3471563	123101	1	TECNOLOGO	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	MAÑANA	ZIPAQUIRA	KM 1 VÍA ZIPAQUIRA - CAIUCÁ VEREDA LA FRAGUTA PORTACHUELO, ANTIGUA SECRETARIA DE TRANSITO, ZIPAQUIRA	202	35	21	6	10/03/2026	12/12/2027	EN LECTIVA







VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHgrobayoGERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-951310CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 12 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	78526	Fecha Solicitud	2026-05-09	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-12	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4826	Dependencia Solicitante				951338 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA -FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANTIAGO RETAVIZCA GONZALEZ	CC: 1233494000	Contrato	Autorizada	2026-05-12	2026-05-12	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / TOCANCIPA	0,5	No	50	0,5	3.950.000,00	216.260,00	108.130,00	16.000,00	124.130,00	Acompañamiento de las labores administrativas de la Subse de Tocancipa enfocado en los grupos CampeSENA
Totales Solicitud de Comisión														108.130,00	16.000,00	124.130,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
Acompañamiento de las labores administrativas de la Subse de Tocancipa enfocado en los grupos CampeSENA	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	3173348	Nombre:	GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - CUNDINAMARCA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA		Cargo:		
Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO					

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/05/12 09:37:10 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHgrobayoGERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-951310CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 12 de mayo de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	MAURELI AGUDELO	Fecha Verificación:	12/05/2026 8:17:12



Firmado digitalmente por:
Nombre: GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Cédula de ciudadanía: 3173348
Usuario SIIF: MHgrobayo
12/05/2026 9:37:21 a. m.



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Tocancipa 12-05-2026	Código Regional :	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Santiago Retavizca González	Código Centro:	9513
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1.233.494.000	Fecha de elaboración:	12/05/2026

En desarrollo de la comisión No. **78526**, durante el día **12** del mes **mayo** de de **2026**, se informa que en los tramos detallados a continuación fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12/05/2026	Chía - Tocancipa - Chía	Terrestre	\$16,000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$16,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Santiago Retavizca González	Nombre completo:	Gina Mildred Sabogal Mendieta	Nombre completo:	German Raimundo Robayo Cruz
Numero de Contrato:	9214773 de 2026	Cargo:	Coordinadora Académica	Cargo:	Subdirector (e)
Firma:		Firma:		Firma:	



FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Chia, 12 de mayo de 2026		
PRESENTADO A: German Raimundo Robayo Cruz Subdirector (e) Centro de Desarrollo Agroempresarial - Chia		
ORDEN DE VIAJE No: 78526	FECHA DE INICIO: 12 / 05 / 2026	FECHA DE FINALIZACIÓN: 12 / 05 / 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN	OTRA:
	Centro de Desarrollo Agroempresarial – Regional Cundinamarca	Tocancipá, Cundinamarca
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Acompañamiento de las labores administrativas de la Subsede de Tocancipá enfocado en los grupos CampeSENA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Desplazamiento en la ruta Chía - Tocancipá - Chía para cumplir la comisión autorizada. 2. Acompañamiento presencial como apoyo Coordinación Académica en el ambiente de formación del municipio de Tocancipá durante la jornada programada. 3. Apoyo a las labores administrativas y académicas de la sede, conforme a los lineamientos impartidos por la coordinación académica. 4. Apoyo en la gestión, organización y asignación de ambientes de formación, según programación académica y jornadas establecidas.		
RESULTADOS:		
1. Se realizó el acompañamiento en el ambiente de formación de la subsede de Tocancipá en la fecha programada, atendiendo el objetivo del desplazamiento. 2. Se apoyó la gestión académica y administrativa de la sede, contribuyendo a la organización de ambientes de formación y al desarrollo normal de la jornada		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Registro Fotográfico. 2. Programación Ambiente Subsede Tocancipá. 3. Registro Ingreso subsede Tocancipá Vigilancia.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar apoyando las labores administrativas y académicas de las sedes del Centro, según los requerimientos de la coordinación.	Santiago Retavizca Gonzalez	Según programación académica
Mantener seguimiento a la organización y asignación de	Santiago Retavizca Gonzalez	Según programación académica



ambientes de formación en las subsees apoyadas.		
CONCLUSIONES: 1. La comisión se ejecutó conforme al objetivo previsto y dentro de la fecha autorizada. 2. Las actividades desarrolladas guardan relación directa con las obligaciones contractuales y aportan al fortalecimiento de la gestión académica y administrativa del Centro.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO Santiago Retavizca Gonzalez		FIRMA
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR Coordinadora Académica	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR Gina Mildred Sabogal Mendieta	FIRMA

EVIDENCIAS

FICHA	PROGRAMA FORMACION	JORNADA	MUNICIPIO	SEDE	AMBIENTE	N° APRENDICES	E.LECT	E.PRO	INICIO FICHA	FIN DE LECTIVA	E.A	FECHA FINALIZACI N	D.F.	TRIM
3310033	EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS (ALCALDIA MUNICIPAL DE TOCANCIPA)	FIN DE SEMANA	TOCANCIPA	TOCANCIPA		30	9	6	23/08/2025	21/05/2026	EN LECTIVA	22/11/2026	-4	3TRIM
3310034	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	FDS	TOCANCIPA	KM 4 VIA AUTODROMO DE TOCANCIPA	104	21	9	6	23/08/2025	21/05/2026	EN LECTIVA	22/11/2026	-4	3TRIM
3310044	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	NOCHE	TOCANCIPA	AUTODROMO SUBSEDE	201	30	9	6	25/08/2025	23/05/2026	EN LECTIVA	24/11/2026	-6	3TRIM
3304903	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	NOCHE	TOCANCIPA	SUBSEDE TOCANCIPA	TOCANCIPA	30	7	6	01/09/2025	29/05/2026	EN LECTIVA	30/11/2026	-12	3TRIM
3317473	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS	NOCHE	TOCANCIPA	KM 4 VIA AUTODROMO DE TOCANCIPA	105	29	15	6	09/10/2025	07/07/2026	EN LECTIVA	08/01/2027	-51	3TRIM
3317546	RECURSOS HUMANOS	MAÑANA	TOCANCIPA	KM 4 VIA AUTODROMO DE TOCANCIPA	105	13	9	6	09/10/2025	07/07/2026	EN LECTIVA	08/01/2027	-51	3TRIM
3317584	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	FDS	TOCANCIPÁ	KM 4 VIA AUTODROMO DE TOCANCIPA	101	30	9	6	09/10/2025	07/07/2026	EN LECTIVA	08/01/2027	-51	3TRIM
3065296	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	MAÑANA	TOCANCIPA	KILOMETRO 4 VIA AUTODROMO DE TOCANCIPA, JORNADA MAÑANA, LUNES A VIERNES 07:00 A 13:00	102	30	21	6	15/10/2024	13/07/2026	EN LECTIVA	14/01/2027	-57	7TRIM
3238287	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	FIN DE SEMANA	TOCANCIPA	KILOMETRO 4 VIA AUTODROMO DE TOCANCIPA, JORNADA FDS, LUNES A VIERNES 07:00 A 17:00	102	30	21	6	19/05/2025	17/02/2027	EN LECTIVA	18/08/2027	-276	4TRIM
3235296	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	MAÑANA	TOCANCIPA	KM 4 VIA AUTODROMO DE TOCANCIPA	105	25	21	6	25/07/2025	23/04/2027	EN LECTIVA	24/10/2027	-341	4TRIM
3411058	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	FIN DE SEMANA	TOCANCIPA	KM 4 VIA AUTODROMO DE TOCANCIPA		30	21	6	10/03/2026	12/12/2027	EN LECTIVA	13/06/2028	-574	1TRIM
3410520	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	FDS	TOCANCIPÁ	KM 4 VIA AUTODROMO DE TOCANCIPA	102	35	21	6	10/03/2026	12/12/2027	EN LECTIVA	13/06/2028	-574	1TRIM
3473616	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	TARDE	TOCANCIPA	KM 4 VIA AUTODROMO DE TOCANCIPA		30	21	6	27/03/2026	26/12/2027	EN LECTIVA	26/06/2028		







Fecha	Hora Ingreso	Nombre y Apellido	# Cedula	Cargo	Horas de
09/05/26	09:47	Daniela Lora	107009840	Docente	13:15
09/05/26	10:15	Alexandra Amargo	1070914068	Asistente de campo	14:39
10/05/26	06:45	Alexandra Amargo	52853555	Docente	
10/05/26	06:45	Lina Patricia	1020018322	Docente	
10/05/26	06:50	Lina Patricia	9505080	Docente	
10/05/26	06:57	María Antequera		Docente	
10/05/26	07:09	María Antequera	1072641369	Docente	
11/05/26	06:05	María Altagracia	35409310	Asistente de campo	
11/05/26	06:53	Flor Alba Albarracín	46367220	Instructora	
11/05/26	6:53	Blanca Penagos	2075983	Instructora	
11/05/26	7:00	Wendy Manrique	1032393444	Instructora	12:54
11/05/26	8:03	Herminda Castro	21021945	Instructora	17:00
11/05/26	18:00	Miguel Navarro	79187685	Instructora	22:00
11/05/26	18:05	Wulma Herrera	1070006182	Instructora	22:00
11/05/26	18:15	Yuber Vargas	71804132	Instructora	22:00
12/05/26	06:00	María Alejandra	35409576	S. General	7:40
12/05/26	06:30	Stephanie	0370221235	Docente	7:10
12/05/26	06:53	Santiago Zúñiga	31566027	Docente	
12/05/26	06:58	Santiago Zúñiga	7072661872	Docente	7:20
12/05/26	08:42	Santiago Zúñiga	793348400	Asistente de campo	75:35
12/05/26	08:45	Herminda Castro	21021945	Asistente de campo	
12/05/26	12:30	Fabian Gonzalez		Senal	7:30
12/05/26	12:30	Alvaro Ruiz	79065912	Senal	7:30
12/05/26	12:30	María Virella	706561886	Docente	7:30
12/05/26	12:30	Lina Alarín	7014220281	Docente	7:30
12/05/26	12:30	Guillermo Puerto	80654777	Docente	7:30
12/05/26	14:40	Diego Lugo	7722784857	Instructora	7:45

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios



VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades