



ALCALDÍA ^{de}
SOLEDAD

Pago Nro. **001**

ALCALDÍA DE SOLEDAD ATLÁNTICO

Nit. 890.106.291-2

Debe a:

EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA

CC Nro. 1128106848 expedida en Algarrobo, Magdalena

La suma de: (\$5000000)

Valor en letras: CINCO MILLONES DE PESOS MDA CTE M/L.

Por Concepto, (Objeto del contrato): PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A LA ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, ADECUADA EJECUCIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU

No. De Contrato: 555 Prefijo 2026

Periodo: del 12 de Febrero al 11 de Marzo de 2026

Consignar en la Cuenta No.: 95122663524

Número de Celular: 3016109621

Correo Electrónico: eufemiaiguaran@gmail.com

Atentamente,



EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA

Contratista Persona Natural

Secretaría de Planeación

3c7b630d678f-2461174203236-5fc2ea78e159

Proyectado por: EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR: 3c7b630d678f-2461175154616-04b581e1d89f

FORMATO CON-2025
INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA



ALCALDÍA de
SOLEDAD

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	001	
Contrato N°	555 Prefijo 2026		
Nombre del Supervisor	MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACION PROF	Otro:	
Nombre del contratista	EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA		
Identificación del contratista	1128106848		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A LA ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, ADECUADA EJECUCIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU		
Plazo	SEIS (6) MESES		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	37	Fecha del CDP (dd-MM-yyyy)	16/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P)	795	Fecha del RP (dd-MM-yyyy)	30/01/2026
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$30000000	
	Adición 1	\$0	
	Adición 2	\$0	
	Total	\$30000000	
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia
			Desde

FORMATO CON-2025
INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA



ALCALDÍA de
SOLEDAD

			(dd-MM-yyyy)	(dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$30000000
Adición No. 1		\$0
Valor Total del contrato		\$30000000
Porcentaje del Anticipo	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	\$	
Valor Ejecutado del Contrato		\$5000000
Valor por ejecutar		\$25000000
Valor a pagar en el presente Informe		5000000
No. Factura o Cuenta de Cobro		001

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APOORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE
Salud	12.5%	\$300.000 - 300.000	FEBRERO - MARZO
Pensión	16%	\$384.000 - 384.000	FEBRERO - MARZO



ARL	0.522%	\$12600 - 12.600	FEBRERO - MARZO
PLANILLA No. 6004850981 - 6008874166		FECHA DE PAGO: 2026/02/26 - 2026/03/16	OPERADOR: SOI

6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO

Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.

7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN

del 12 de Febrero al 11 de Marzo de 2026

Obligación Contractual	Producto
ACTIVIDAD 1 Apoyar la programación, coordinación y seguimiento operativo de las actividades del proceso de estratificación socioeconómica, conforme al cronograma definido por la Secretaría de Planeación.	Elaborar y actualizar el cronograma mensual de actividades del proceso de estratificación socioeconómica, realizando seguimiento a su cumplimiento y consolidando en una carpeta digital los soportes que acrediten la ejecución de cada actividad desarrollada.
ACTIVIDAD 2 Apoyar la organización y control de la información generada durante el levantamiento de datos, garantizando orden y disponibilidad de registros para la consolidación del proceso..	Registrar y gestionar las solicitudes en la base de datos de PQRS en línea, realizando control de tiempos de respuesta y efectuando el cierre del trámite con el cargue del documento y fecha de respuesta, garantizando trazabilidad y organización de la información.
ACTIVIDAD 3 Registrar y gestionar las solicitudes en la base de datos de PQRS en línea, realizando control de tiempos de respuesta y efectuando el cierre del trámite con el cargue del documento y fecha de respuesta, garantizando trazabilidad y organización de la información.	Registrar y gestionar las solicitudes en la base de datos de PQRS en línea, realizando control de tiempos de respuesta y efectuando el cierre del trámite con el cargue del documento y fecha de respuesta, garantizando trazabilidad y organización de la información.
ACTIVIDAD 4 Apoyar la verificación de consistencia y completitud de la información recolectada, previo a su digitación, tabulación y consolidación en bases de datos institucionales	Seguimiento al cumplimiento de tiempos y metas establecidas en las herramientas oficiales de planeación. •Apoyo en la atención, clasificación y seguimiento de PQRS a través del sistema institucional correspondiente. •Apoyo en la consolidación de



	la base de datos relacionada con los derechos de petición y resoluciones ingresadas en la oficina con el propósito de darles trazabilidad. •Diseñar y actualizar tablas de información en Excel para el registro, seguimiento y control de las actividades ejecutadas por la Secretaría, garantizando la organización, análisis y disponibilidad oportuna de la información.
ACTIVIDAD 5 Apoyar la elaboración de reportes periódicos de avance del proceso, incluyendo insumos administrativos requeridos por la supervisión para control y seguimiento	Se realizó el acompañamiento técnico en la consolidación y elaboración de los reportes mensuales de gestión, suministrando los insumos administrativos y soportes requeridos por la supervisión para el efectivo control y seguimiento del avance del proceso.
ACTIVIDAD 6 Apoyar la articulación operativa con el equipo de campo y con las dependencias que suministren información necesaria para el desarrollo del proceso de estratificación socioeconómica	Se brindó apoyo en la coordinación operativa con el personal de campo y las dependencias transversales, facilitando el flujo de información técnica necesaria para el desarrollo de las etapas del proceso de estratificación socioeconómica del municipio.
ACTIVIDAD 7 Apoyar la consolidación y seguimiento de información asociada a planes, acciones e indicadores institucionales, conforme a los lineamientos de la Secretaría de Planeación	Se adelantaron acciones de seguimiento y consolidación de datos correspondientes a los indicadores institucionales y planes de acción, asegurando que la información reportada esté alineada con los lineamientos y requerimientos técnicos de la Secretaría de Planeación.
ACTIVIDAD 8 Las demás actividades que le sean asignadas, en relación con la naturaleza del objeto y/o requerimiento contractual, conforme a las instrucciones de la supervisión y las necesidades del servicio.	Se atendieron de manera oportuna los requerimientos adicionales y tareas asignadas por la supervisión del contrato, orientadas al fortalecimiento del servicio y cumplimiento del objeto contractual según las necesidades del área
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: 1 2 3	
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.	
Fecha del Informe	Marzo de 2026



MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR
Supervisor
Secretaría de Planeación
25245094fc92-2461175160625-54ff0b69828d

Proyectado por: EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA



República de Colombia

MUNICIPIO DE SOLEDAD

Nit 890106291

Compromiso Presupuestal No. 795

VIGENTE

Fecha expedición

30/01/2026

Fecha vencimiento

Valor Total

30.000.000,00

Son:

Treinta Millones Pesos M/Cte.

Objeto

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A LA ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU ADECUADA EJECUCIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

Observaciones

Tercero

1128106848EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA - NATURAL

Documento

CONTRATO DE PRESTACION PROF

Nro. 555

Nro. Int.

2247

Duración

SEIS (6) MESES

0,00

Forma pago

MENSUAL

Nro. Doc. Relacionado

37

Nro Proceso SECOP

Valor

30.000.000,00

Rubro

2.3.2.02.02.008.01 - ADM SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION

C. Costo

0104

A.C. - Secretaria General

Fondo

31

1.2.4.3.03 SGP-proposito general-proposito general libre inversion

Proyecto

202500000020881

LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PRELIMINAR PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO SOLEDAD

Detalle Sectorial:

0

NO APLICA

CPI

0401105

Servicio de estratificacion socioeconomica0401105

CPC

83990

Otros servicios profesionales tecnicos y empresariales n c p

30.000.000,00

Disponibilidad

37

INTENCION DE PAGO



RAMON EMILIO SALAS MALDONADO

47abcdeeb4c5-40122448-8212fe108577



República de Colombia

MUNICIPIO DE SOLEDAD

Nit 890106291

Certificado de disponibilidad Presupuestal No. 37		<u>VIGENTE</u>
Fecha expedición	16/01/2026	Fecha vencimiento
Son: Cuatrocientos Dos Millones Pesos M/Cte.		Valor Total 402.000.000,00
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A LA ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU ADECUADA EJECUCIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	
Observaciones		

Nro. Doc. Relacionado	45
-----------------------	----

		Valor	250.000.000,00
Rubro	2.3.2.02.02.008.01 - ADM SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION		
C. Costo	0104	A.C. - Secretaria General	
Fondo	31	1.2.4.3.03 SGP-proposito general-proposito general libre inversion	
Proyecto	202500000020881	LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PRELIMINAR PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO SOLEDAD	
Detalle Sectorial: 0		NO APLICA	
CPI	0401105	Servicio de estratificacion socioeconomica0401105	
		Valor	152.000.000,00
Rubro	2.3.2.02.02.008.01 - ADM SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION		
C. Costo	0104	A.C. - Secretaria General	
Fondo	1	1.2.1.0.00 Ingresos corrientes de Libre Destinación	
Proyecto	202500000020881	LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PRELIMINAR PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO SOLEDAD	
Detalle Sectorial: 0		NO APLICA	
CPI	0401105	Servicio de estratificacion socioeconomica0401105	



RAMON EMILIO SALAS MALDONADO

85913251f6db-22112717-3bdaccad5073

Certificado Bancario

Miércoles, 13 de Mayo de 2026

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA identificado(a) con CC 1128106848, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	95122663524	2021/06/17	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR - 55e82488465a-2461175154607-e32e0ada5d3b

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.128.106.848**

IGUARAN ANAYA

APELLIDOS
EUFEMIA VANESSA

NOMBRES

Eufemia Iguarán A

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **18-MAY-1990**

FUNDACION
(MAGDALENA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.54

ESTATURA

A+

G.S. RH

F

SEXO

22-MAY-2008 ALGARROBO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

Juan Carlos Galindo Vacha

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA



P-2100800-00923078-F-1128106848-20170719 0056495621A 3 9910061240

SECRETARÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141120670615			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1128106848		6. DV 0		12. Dirección seccional Impuestos de Barranquilla	
14. Buzón electrónico 2					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de Identificación 1128106848	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 169		29. Departamento Magdalena 47		30. Ciudad/Municipio Algarrobo 030	
31. Primer apellido IGUARAN		32. Segundo apellido ANAYA		33. Primer nombre EUFEMIA	
				34. Otros nombres VANESSA	
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 169		39. Departamento Atlántico 08		40. Ciudad/Municipio Soledad 758	
41. Dirección principal CR 20 14 66 AP 2 BRR LAS DELICIAS					
42. Correo electrónico eufemiaiguaran@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3016109621		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
Actividad principal 46. Código 0010 47. Fecha inicio actividad 20210421		Actividad secundaria 48. Código 6920 49. Fecha inicio actividad 20100122		Otras actividades 50. Código 1 7490 2	
				51. Código 4121 52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 1 5 4 9 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X 60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada:		
MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR - d9b1f8fe4bb9-2461175154657-c26a52067a7d			984. Nombre IGUARAN ANAYA EUFEMIA VANESSA 985. Cargo CONTRIBUYENTE		

Certificado Bancario

Sábado, 10 de Enero de 2026

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA identificado(a) con CC 1128106848, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	95122663524	2021/06/17	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

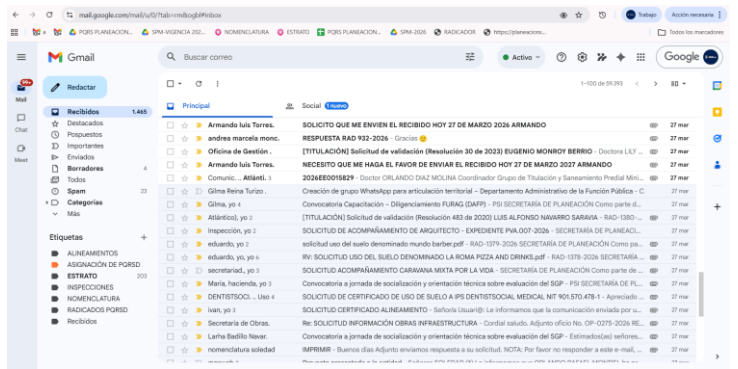
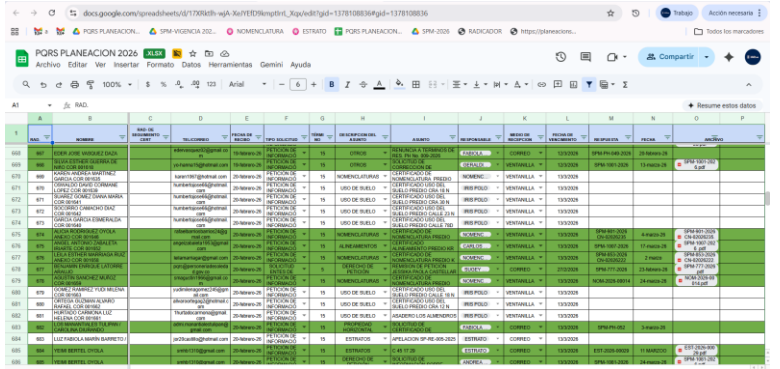
 **Bancolombia**

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR - d9b1f8fe4bb9-2461175154657-c26a52067a7d

INFORME DE ACTIVIDADES No. 001	
INFORMACION GENERAL	
CONTRATO No.	CPS-2026-C0555
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A LA ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU ALCALDIA MUNICIPAL DE SOLEDAD ADECUADA EJECUCIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
PERIODO	12 DE FEBRERO AL 11 DE MARZO DE 2026
CONTRATISTA	EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA
IDENTIFICACION	1.128.106.848
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyar la programación, coordinación y seguimiento operativo de las actividades del proceso de estratificación socioeconómica, conforme al cronograma definido por la Secretaría de Planeación.	Elaborar y actualizar el cronograma mensual de actividades del proceso de estratificación socioeconómica, realizando seguimiento a su cumplimiento y consolidando en una carpeta digital los soportes que acrediten la ejecución de cada actividad desarrollada.
2. Apoyar la organización y control de la información generada durante el levantamiento de datos, garantizando orden y disponibilidad de registros para la consolidación del proceso..	Registrar y gestionar las solicitudes en la base de datos de PQRS en línea, realizando control de tiempos de respuesta y efectuando el cierre del trámite con el cargue del documento y fecha de respuesta, garantizando trazabilidad y organización de la información.
3. Consolidar y actualizar matrices de control y seguimiento del proceso de estratificación, incluyendo sectores intervenidos, avances por zona y novedades reportadas.	Elaborar y mantener actualizados los listados incorporando las novedades reportadas en campo y verificando la consistencia de la información para su posterior consolidación en los registros administrativos del proceso.
4. Apoyar la verificación de consistencia y completitud de la información recolectada, previo a su digitación, tabulación y consolidación en bases de datos institucionales	- Seguimiento al cumplimiento de tiempos y metas establecidas en las herramientas oficiales de planeación. - Apoyo en la atención, clasificación y seguimiento de PQRS a través del sistema institucional correspondiente. - Apoyo en la consolidación de la base de datos relacionada con los derechos de petición y resoluciones ingresadas en la oficina con el propósito de darles trazabilidad. - Diseñar y actualizar tablas de información en Excel para el registro, seguimiento y control de las actividades ejecutadas por la Secretaría, garantizando la organización, análisis y disponibilidad oportuna de la información.

5. Apoyar la elaboración de reportes periódicos de avance del proceso, incluyendo insumos administrativos requeridos por la supervisión para control y seguimiento	Se realizó el acompañamiento técnico en la consolidación y elaboración de los reportes mensuales de gestión, suministrando los insumos administrativos y soportes requeridos por la supervisión para el efectivo control y seguimiento del avance del proceso.
6. Apoyar la articulación operativa con el equipo de campo y con las dependencias que suministren información necesaria para el desarrollo del proceso de estratificación socioeconómica	Se brindó apoyo en la coordinación operativa con el personal de campo y las dependencias transversales, facilitando el flujo de información técnica necesaria para el desarrollo de las etapas del proceso de estratificación socioeconómica del municipio.
7. Apoyar la consolidación y seguimiento de información asociada a planes, acciones e indicadores institucionales, conforme a los lineamientos de la Secretaría de Planeación	Se adelantaron acciones de seguimiento y consolidación de datos correspondientes a los indicadores institucionales y planes de acción, asegurando que la información reportada esté alineada con los lineamientos y requerimientos técnicos de la Secretaría de Planeación.
8. Las demás actividades que le sean asignadas, en relación con la naturaleza del objeto y/o requerimiento contractual, conforme a las instrucciones de la supervisión y las necesidades del servicio.	Se atendieron de manera oportuna los requerimientos adicionales y tareas asignadas por la supervisión del contrato, orientadas al fortalecimiento del servicio y cumplimiento del objeto contractual según las necesidades del área
9. Cumplir con el diligenciamiento y actualización de la plataforma SIIFWEB o de la que el Municipio disponga para tal fin.	Se realizó el cargue, registro y actualización constante de la información técnica y administrativa en la plataforma SIIFWEB, garantizando la integridad y disponibilidad de los datos según los cronogramas establecidos

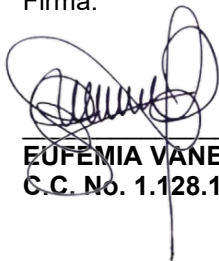
EVIDENCIAS (Fotografías, evidencias documentales, telefónicas, correo, etc)

	
--	--

FORMATOS RESPUESTAS NOMIA				
Buscar en FORMATOS RESPUESTAS NOMENCLATURAS				
	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
	SPM-1021-2020 KAREN GARCIA MEDRANO	16/03/2020 09:38 a.m.	Documento de M.	91 KB
	SPM-1020-2020 KAREN GARCIA MEDRANO	16/03/2020 09:38 a.m.	Documento de M.	91 KB
	SPM-1024-2020 DENIS ZACATE PACHECO VILLARREAL	16/03/2020 09:01 a.m.	Documento de M.	93 KB
	SPM-1040-2020 ALEJETA RODRIGUEZ COBRAS	16/03/2020 11:59 a.m.	Documento de M.	93 KB
	SPM-1041-2020 ROSAS DEL CARMEN PENALZA AGUIRRE	16/03/2020 11:59 a.m.	Documento de M.	93 KB
	SPM-1042-2020 ERIKA SABEL MENDOZA FORTUÑO	16/03/2020 11:59 a.m.	Documento de M.	93 KB
	SPM-1043-2020 CLAUDIA MONTERROSA	16/03/2020 11:59 a.m.	Documento de M.	93 KB
	SPM-1044-2020 ERIKA SABEL TORRES CARD	16/03/2020 11:59 a.m.	Documento de M.	93 KB
	SPM-1046-2020 RICARDO AGUIRRE SANTOS	16/03/2020 11:59 a.m.	Documento de M.	93 KB
	SPM-1047-2020 MARIA DANIELA ESCOBAR	16/03/2020 11:59 a.m.	Documento de M.	93 KB
	SPM-1048-2020 JORGE LUIS DE LA ROSA LANCE	16/03/2020 11:59 a.m.	Documento de M.	93 KB
	SPM-1054-2020 LISA SABEL BERNARDEZ CONTRERAS	16/03/2020 12:05 a.m.	Documento de M.	93 KB
	SPM-1055-2020 JAVIER ENRIQUE ARELLANO MARRON	24/03/2020 08:57 a.m.	Documento de M.	93 KB
	SPM-1057-2020 GILBERTO REYES VERA SIERRA	19/03/2020 09:57 a.m.	Documento de M.	93 KB
	SPM-1058-2020 MARIA DEL CARMEN VIVAS MOLINA	19/03/2020 09:57 a.m.	Documento de M.	93 KB
	SPM-1059-2020 CLAUDIA PATRICIA LENTINO LUNAS	19/03/2020 09:57 a.m.	Documento de M.	93 KB
	SPM-1140-2020 ALDO RAMON VELAZQUEZ BARRIOS	24/03/2020 09:32 a.m.	Documento de M.	93 KB
	SPM-1143-2020 LUZ MARINA ORTIZ-HERNANDEZ	26/03/2020 09:09 a.m.	Documento de M.	99 KB
	SPM-1144-2020 LUZ MARINA ORTIZ-HERNANDEZ	26/03/2020 09:09 a.m.	Documento de M.	99 KB
	SPM-1145-2020 EDUARDO ENRIQUE RIVERA CARROLL	26/03/2020 09:09 a.m.	Documento de M.	99 KB

SPM-VIGENCIA 2020										
A1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
101	852	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	+	IRS POLO	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	
102	853	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	+	IRS POLO	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	
103	854	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	+	IRS POLO	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	
104	855	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	+	IRS POLO	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	
105	856	6/3/2020	OPINION	+	LUNA PERA	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	
106	857	6/3/2020	CERTIFICADO DE ALIMENTACION	+	CARLOS BALLETTEROS	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	
107	858	6/3/2020	OPINION	+	LUNA PERA	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	
108	859	6/3/2020	OPINION	+	ELIS BANCULO	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	
109	860	6/3/2020	OPINION	+	ELIS BANCULO	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	
110	861	6/3/2020	OPINION	+	ELIS BANCULO	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	
111	862	6/3/2020	OPINION	+	ELIS BANCULO	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	
112	863	6/3/2020	OPINION	+	ELIS BANCULO	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	
113	864	6/3/2020	OPINION	+	ELIS BANCULO	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	
114	865	6/3/2020	OPINION	+	ELIS BANCULO	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	
115	866	6/3/2020	OPINION	+	ELIS BANCULO	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	
116	867	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	+	IRS POLO	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	
117	868	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	+	IRS POLO	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	
118	869	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	+	IRS POLO	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	
119	870	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	+	IRS POLO	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	
120	871	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	+	IRS POLO	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	
121	872	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	+	IRS POLO	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	
122	873	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	+	IRS POLO	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	
123	874	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	+	IRS POLO	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	
124	875	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	+	IRS POLO	+	532-2020	OPINION TECNICA Y ANEXO PLAN	RESPUESTA A SOLICITUD	

Firma:



EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA
C.C. No. 1.128.106.848

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1128106848
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANQUILLA	DEPARTAMENTO:	ATLANTICO
DIRECCIÓN:	CALLE 35 # 8A-184	TELÉFONO:	3016109
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	6004850981		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero AÑO
DÍAS DE MORA:		2026			2026
		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/02/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		93220506

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 384.000	\$ 0	\$ 384.000
SUBTOTALES:										\$ 384.000	\$ 0	\$ 384.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 300.000		\$ 0		\$ 0	\$ 300.000	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:												\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 12.600	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600
SUBTOTALES:									\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL													PARAFISCALES																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	REFORMA EXTRANJERO	TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD					ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC			COTIZACIÓN	VALOR ADRES					TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO
1	CC 1128106848	IGUARANAYA EUFEMIA VANESSA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 2.400.000				NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 2.400.000	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0						Normal	\$ 384.000			EPS005-SANITAS S.A	30	\$ 2.400.000	\$ 300.000					

TOTAL PAGADO:	\$ 696.600
----------------------	-------------------

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1128106848
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANQUILLA	DEPARTAMENTO:	ATLANTICO
DIRECCIÓN:	CALLE 35 # 8A-184	TELÉFONO:	3016109
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	6008874166		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo AÑO
DÍAS DE MORA:		2026			2026
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		0			
		2026/03/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		143755238

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 384.000	\$ 0	\$ 384.000
SUBTOTALES:										\$ 384.000	\$ 0	\$ 384.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 300.000		\$ 0		\$ 0	\$ 300.000	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:																
													\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 12.600	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600
SUBTOTALES:									\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600

			LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																		
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 1128106848	IGUARANAYANA EUFEMIA VANESSA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.400.000				NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 2.400.000	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 384.000	EPS005-SANITAS S.A	30	\$ 2.400.000	\$ 300.000	\$ 0	\$ 300.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	\$ 2.400.000	\$ 112810684	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 696.600
----------------------	-------------------



Soledad, 29 de octubre de 2025

OFICIO N° SH-00169-2025

SECRETARIOS DE DESPACHO y JEFES DE OFICINA

ALCALDÍA DE SOLEDAD

E. S. D.

ASUNTO: COMUNICACIÓN DE LA DECISIÓN ADMINISTRATIVA DE CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA CAUTELAR JUDICIAL REFERENTE A ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES.

Cordial saludo.

La suscrita, **MARGARITA RODRIGUEZ ACOSTA**, actuando en calidad de Secretaría de Hacienda Municipal, por medio del presente oficio me dirijo a ustedes para manifestarles la posición oficial de la administración con relación a la Medida Cautelar de Suspensión Provisional, con el fin de que esta directriz sea transmitida inmediatamente a todos los contratistas bajo su supervisión. Es preciso señalar que el Municipio de Soledad dará cumplimiento la orden proferida por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Atlántico, Despacho 003 – Sala de Decisión Oral – Sección B, la cual decretó la suspensión provisional de los efectos del literal a.4 del artículo 140 del Decreto Ordenanza 545 de 2017, Estatuto Tributario Departamental del Atlántico. Dicha medida cautelar obliga a la administración municipal a abstenerse de exigir o reconocer la exigibilidad de las estampillas departamentales "Ciudadela", "Pro Desarrollo" y "Pro Hospitales" en relación con los contratos, convenios y adiciones que sean suscritos por los municipios del Departamento y sus entidades descentralizadas, mientras subsista la cautelar.

En consecuencia, y con el fin de dar cabal cumplimiento a la orden judicial de suspensión provisional del cobro la Oficina Asesora Jurídica, mediante memorial ante el Tribunal, ha solicitado que se precise que la suspensión provisional se extiende al precepto de contenido idéntico incorporado en el nuevo estatuto compilado, cualquiera sea su numeración actual, mientras no exista modificación material del contenido suspendido. Por ende, mientras medie claridad por parte del Tribunal, la administración municipal acatará la suspensión provisional de la aplicación de dicho gravamen.

Atentamente,

MARGARITA RODRIGUEZ ACOSTA

Secretaria de Hacienda

Alcaldía Municipal de Soledad

Proyectó: Miguel Fontalvo Villar – Abogado Asesor Sec. Hacienda

Coadyuva

BERNARDO PARDO RAMOS

Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

Alcaldía Municipal de Soledad

Soledad, Marzo del 2026

Señores

SECRETARÍA DE HACIENDA

Alcaldía de Soledad

Dr. **MARGARITA RODRIGUEZ ACOSTA**

Ciudad

Asunto: Solicitud de descuento de impuestos municipales.

Solicito me sea descontado de los honorarios del contrato No. **CPS-2026-C0555** celebrado entre la Alcaldía de Soledad y mi persona en el mes de Enero del año 2026, el valor de los impuestos municipales correspondientes a la estampilla pro-ancianos y estampilla pro-cultura.

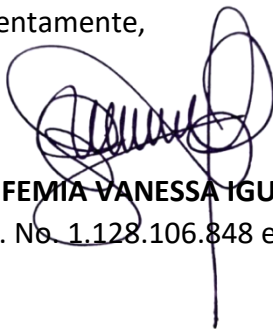
Información adicional:

CDP No.: **37**

RP No.: **795**

Agradezco de antemano atención.

Atentamente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Eufemia Vanessa Iguaran Anaya', with a long vertical line extending downwards from the signature.

EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA

CC. No. 1.128.106.848 expedida en Algarrobo