CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de abril de 2026

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8833389
Profesional Regional de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8833389 del año 2026

Marisol Esperanza Meneses Guerrero, identificada con la cédula de ciudadanía No. 59.672.566 de Tumaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.516.000), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo

con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas:** Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Planeación de estrategias establecidas para cumplimiento de lineamientos, objetivos y metas, de acuerdo con el plan de acción. Distribución de emprendedores que terminaron la ruta con el fin de presentar planes de negocio a las diferentes convocatorias. Participación en todas las reuniones programadas para cumplimento de metas o transferencia de lineamientos. Atención a usuarios del servicio conjuntamente con el equipo formulación.	Documentos cargados en el Drive de formulación Fondo Emprender
2	**Plan de acción regional:** Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Actualización de plan de acción para el cumplimiento de estrategias establecidas, que a su vez conlleven al cumplimiento de metas propuestas para la regional.	Plan de acción cargado en Drive
3	**Reportes y evidencias:** Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	El registro de evidencias en el aplicativo SIGE se realizará una vez se habilite el ingreso. Se registra y carga evidencias de acuerdo con el plan de acción y el procedimiento establecido por la entidad. Para este mes se carga en drive Durante el mes de abril se realizaron entrenamientos y orientaciones que	Plan de acción, evidencias cargadas a One Drive del equipo de formulación. Registro en aplicativo SIGE

		se registraron en los formatos de asistencia y se cargaron a Drive, Apoyo en la consolidación de la información de la ruta para el equipo de formulación.	
4	**Transferencia de lineamientos:** Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Participación en reuniones programadas desde la dirección general, regional y con el equipo asignado.	Lista de asistencia
5	**Acompañamiento técnico temporal** Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se ha participado en orientación jueves de emprendimiento para emprendedores interesados en conocer los servicios del CDE. Se ha realizado entrenamientos de ideación y módulo 1 para emprendedores que se encuentran en la ruta para formulación de planes de negocio. Se conformó equipo para desarrollo de pitch a 12 emprendedores que presentaron tareas de validación. Se ha dado respuesta a los correos enviados por los emprendedores. Se brinda asesoría a los emprendedores asignados para la formulación de planes de negocio. Se formalizaron 2 proyectos asociativos y 8 individuales. Se brinda asesoría a 3 proyectos asociativos y a 2 proyectos individuales a presentarse en convocatorias campesina y NARP.	Correo electrónico, lista de asistencia. Planes de negocio formalizados en convocatoria primer corte Registro en aplicativo SIGE
6	**Articulación para actividades puntuales**	Por el momento nos encontramos en proceso de	N/A

	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	planeación y actualización de la ruta de Fondo Emprender por lo que no se han realizado aún articulaciones con otras entidades.	
7	**Participación en espacios convocados** Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Participación en reunión de equipo para asignación de emprendedores y coordinar ruta flash y ruta campesina. Participación de reuniones programadas por la Dirección general, regional o equipo de formulación.	Lista de asistencia Registro en aplicativo SIGE
8	**Control documental y normativo** Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Por el momento no se han registrado indicadores en el sistema SIGE, se han usado formatos de lista de asistencia y de presentación para reuniones los cuales están dentro del SIGA.	Lista de asistencia
9	**Promoción de cultura emprendedora** Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	No se han realizado eventos diferentes a los entrenamientos y orientaciones programados en la ruta de emprendimiento.	Cronograma y ruta FE
10	**Atención diferencial en actividades contratadas** Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se ha participado en orientación jueves de emprendimiento para emprendedores interesados en conocer los servicios del CDE. Se ha realizado entrenamientos de ideación y módulo 1 para emprendedores que se encuentran en la ruta para formulación de planes de negocio.	Registro de asistencia mediante formato: Listado asistencia GD-F-007 V02

		Se conformó equipo para desarrollo de pitch a 12 emprendedores que presentaron tareas de validación. Se ha dado respuesta a los correos enviados por los emprendedores. Se brinda asesoría a los emprendedores asignados para la formulación de planes de negocio. Se formalizaron 2 proyectos asociativos y 8 individuales. Se brinda asesoría a 3 proyectos asociativos y a 2 proyectos individuales a presentarse en convocatorias campesina y NARP.	Evidencias subidas en Onedrive. Correos enviados a emprendedores mediante correo institucional, con el link de conexión Se espera en el siguiente mes tener activo el aplicativo SIGE para el registro
11	**Entrega de productos y cuenta de cobro** Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	En el presente informe se relacionan las actividades realizadas y donde se encuentran alojadas las evidencias	Cuenta de cobro del mes cargada en Drive
12	Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos procesos de contratación que se le requiera	Aún no se me han asignado actividades de apoyo a procesos contractuales.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

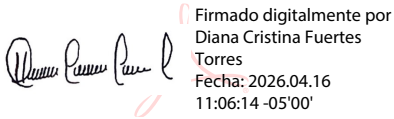
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 9501655496 referente al mes de marzo.

Cordialmente,



Marisol Esperanza Meneses Guerrero
Contratista
C.C. No. 59.672.566

Recibí a satisfacción:



Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR. 8833389**
Enlace Regional de Emprendimiento

1. INFORME DE ACCIONES REALIZADAS EN EL MES

- Asesorías a emprendedores asignados quienes se postulan para las diferentes convocatorias Fondo Emprender. Total 15 Emprendedores atendidos.

- Participación en el pitch de 12 emprendedores que se encuentran en la ruta de formulación del plan de negocio Fondo Emprender.

- Realización de orientación a personas interesadas en los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial.

- Se realiza entrenamientos de ideación y módulo 1 a emprendedores que se encuentran en la ruta para formulación de planes de negocio.

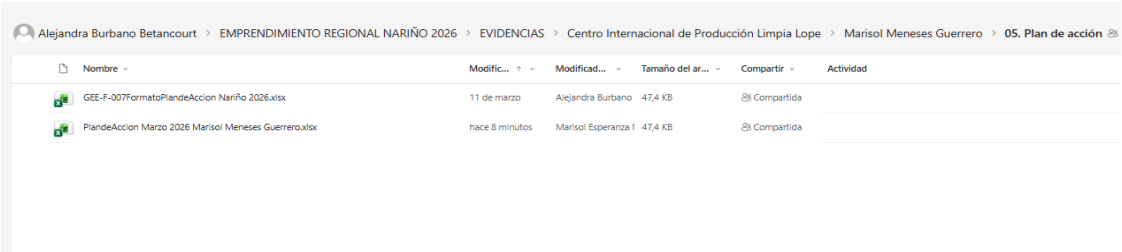
- Formalización de 10 planes de negocio a las convocatorias Fondo Emprender: Emprendimiento Femenino, Victimas y Vulnerables, Economía Popular y Artesanías.

- Asesorías a emprendedores que presentan planes de negocio a convocatorias NARP y Campesina. Se abre plataforma y se revisa documentos conjuntamente con los avances de la herramienta plan de negocios.

- Atención en oficina a todas las personas que requieren los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial. Miércoles, jueves y viernes.

- Asistencia y participación en reuniones del equipo de formulación, con el fin de trabajar estrategias conjuntas que conlleven al cumplimiento de metas. Revisión de presentaciones, ajuste de cronogramas de la ruta de emprendimiento, coordinar atención a nuevos emprendedores, acordar aspectos relevantes para el pitch de emprendedores, fortalecer la atención a quienes requieren nuestros servicios.

2. PLAN DE ACCIÓN ACTUALIZADO



Link de Ingreso:
https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/aburbano_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD94FB5FA-B10E-4DE5-9142-60EE37286740%7D&file=PlandeAccion%20Marzo%202026%20%20Marisol%20Meneses%20Guerrero.xlsx&action=default&mobileredirect=true

3. PLANES DE NEGOCIO FORMALIZADOS

PLANES PRESENTADOS 2026

1	Cliente potencial	ID	CONVOCATORIA QUE APLICA	Nombre del Emprendedor	Municipio
1	Ohmbot Educación	112138	EMPRENDIMIENTO FEMENINO	Zully Tatiana Muñoz Lucero	Pasto
2	PONTE TU ROPA	106037	VICTIMAS	Maria del Carmen Coral	Pasto
3	NG- DISEÑO Y CONFECCION	118379	EMPRENDIMIENTO FEMENINO	Alba Rocío Noguera Caicedo	Pasto
4	Realeza Joyería	106599	POPULAR	Michael Steve Bolaños Delgado	Pasto
5	Punto.comsistemas	118152	POPULAR	CIRO JULIAN SALDAÑA HIDALGO	Pasto
6	SENIOR GYM	118385	EMPRENDIMIENTO FEMENINO	VALERIA BOLAÑOS LOPEZ	Pasto
7	FY MELAMUEBLES DEL SUR	118893	POPULAR	IVAN DARIO BRAVO BURBANO	Pasto
8	Fierro Corp: Joyería botánica	119224	ARTESANIAS	Anthony Francisco Fierro Guerrero	Pasto
9	CHICHARRON EXPRESS PSO	119689	POPULAR	SEBASTIAN GIANDOMENICO VILLOTA	Pasto
10	Pipas y Pipas	113438	PDET	GUILI HAROLD PEREA OROBIO	Tumaco

4. AVANCE DE INDICADORES

Nombre Orientador	Indicador	Meta Anual	Marzo	% Avance
Marisol Esperanza Meneses Guerrero	Planes de Negocio Formulados FE	14	0	0%
	Empresas Creadas OFF	4	0	0%
	Empleos potenciales directos FE	15	0	0%
	Planes de Negocio Formulados OFF	4	0	0%
	Puesta en marcha OFF	4	0	0%
	Número de personas Orientadas	826	184	22%
	Número de personas Entrenadas	214	25	12%
	Emprendedores orientados campesinos	336	34	10%
	Emprendedores orientados economía popular	16	67	419%
	Emprendedores Orientados mujeres	192	112	58%
	Numero de Jóvenes Orientados	35	45	129%
	Emprendedores orientados Mpios PDET	22	63	286%
	Campesinos Entrenados	25	8	32%
	Emprendedores Economía popular Entrenados	33	7	21%
	Personas Entrenadas en Habilidades blandas	29	0	0%
	Jovenes entrenados en comportamiento emprendedor	6	0	0%
	Empresarios entrenados	35	0	0%
	Número de jovenes entrenados	2	7	350%
	Planes de negocios formulados OFF economía popular	1	0	0%
	Planes de negocios formulados FE economia popular	2	0	0%
	Empresas OFF mujeres	1	0	0%
	Empresas creadas FE economía popular	1	0	0%
	Número de horas asesoría	920	0	0%