 <b>DANE</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código:</b> GCO-030-MAN-002-f-001 <b>Versión:</b> 1
---	---	---

<b>CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8516915 DE 2025</b>				<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (01/04/2026 – Hasta (30/04/2026)			
Persona Natural	<b>X</b>	Persona Jurídica	Mensual	<b>X</b>	Final		

1. DATOS DEL CONTRATO			
<b>Unidad ejecutora</b>	<b>DANE</b>	<b>x</b>	<b>FONDANE</b>
<b>Contratista</b>	<b>PEDRO PABLO JUNIOR ÑAÑEZ ARANGO</b>		
<b>Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)</b>	<b>CC 1107074852</b>		
<b>Objeto</b>	VF_CONSTRUCCION_2025_CEED_BD_TH_OT_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para llevar a cabo la supervisión en campo del operativo del CEED, ejecutando las actividades del barrido censal, monitoreo, seguimiento y control de la recolección de la información del Censo de Edificaciones (CEED) y acompañamiento en campo de los grupos asignados, asegurando el uso del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) de acuerdo con los lineamientos de la operación en cada uno de los operativos que se programen durante la ejecución del contrato.		
<b>Valor del contrato</b>	<b>\$ 29.739.600</b>		
<b>Plazo del contrato</b>	9 meses		
<b>Pago número</b>	6 de 9		
<b>Valor del pago</b>	<b>Total \$ 3.304.400</b> distribuido así: Honorarios \$ 2.300.000 transporte anticipado mayo 2026 \$1.004.400		
<b>N° Registro Presupuestal</b>	35726	<b>Fecha Registro Presupuestal</b>	09/01/2026
<b>Fecha aprobación garantía (si aplica)</b>	30/10/2025		
<b>Modificaciones</b>	No aplica		
<b>Fecha de inicio</b>	04/11/2025	<b>Fecha de terminación***</b>	31/07/2026
<b>Dependencia</b>	Censo de edificaciones GIT Operativo Cali		
<b>Lugar de ejecución</b>	Cali Valle		
<b>Supervisor – Cargo</b>	HUSSEIN RIASCOS FRANCO, Profesional especializado 2028-13		

\*\*\* Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
<b>Porcentaje de ejecución física</b>	66.66 %	
<b>Obligación contractual</b> (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	<b>Actividades realizadas</b> (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	<b>Evidencia</b> (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1. Asistir a entrenamientos, reuniones o encuentros operativos que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la operación estadística con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo de la recolección de información se requieran.	El día 6 de abril se asistió presencialmente a la sede tratando aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos con el propósito de socializar procesos para el inicio y desarrollo del operativo del censo 119 FASE 1 del II trimestre 2026 para el mes de abril, así mismo se realizó la entrega de los dispositivos móviles de captura (DMC), Tablet, elementos de identificación, y formatos.	Equipo CAL-EST-007 F:\CEED 119 II ETAPA 2026\FASE 1_ABR_001_364_834\ACTAS Carpeta física archivo de gestión Listado de asistencia reunión operativa con acta realizada en el mes de marzo del 2026
2. Aplicar los lineamientos metodológicos y procedimentales	Se aplicó según lineamientos recibidos, la revisión de la carga asignada asegurando que la	Tabletas ( Dispositivo electrónico portátil) para realizar los recorridos de



**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

<b>CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8516915 DE 2025</b>				<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (01/04/2026 – Hasta (30/04/2026)			
Persona Natural	<b>X</b>	Persona Jurídica		Mensual	<b>X</b>	Final	

**2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

<b>Porcentaje de ejecución física</b>		66.66 %	
<b>Obligación contractual</b> (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	<b>Actividades realizadas</b> (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	<b>Evidencia</b> (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	
estipulados para la operación estadística de la temática construcción	información entregada tanto en los históricos y los seguimientos estuvieran completos, se realizó el reconocimiento de los sectores asignados, para así realizar en campo los recorridos los cuales se realizaron según el cronograma entre el 06 al 28 de abril en los sectores correspondientes al área urbana de Cali 0907,0908,0804,0808,0812,0813,0816,0817,0712,0605,0606,0602,0506,0507,0411,0412,0417,0420,0421,0221,0217,0205,0104,0312,0313,0314,1001,1005,1004,1014,1903,1904,1905,1914,1920,1926,1942 en el sector rural 0000-002-02,0000-002-11 Así mismo, en el municipio de yumbo se llevaron a cabo los recorridos en el área urbana 0004,0010,0012 y 0015 sector rural 0000-001-06,0000-02-12 Completando la carga total asignada de 490 obras en seguimiento. Así mismo capturando las obras nuevas. Durante este periodo, el recolector R1 cumplió con la totalidad de la carga asignada en el municipio de Cali y Yumbo completando un total de 231 obras en seguimiento y 22 obras nuevas. El recolector R2 también cumplió con la totalidad de los sectores asignados en el municipio de Cali y Yumbo completando 259 obras en seguimiento y 26 obras nuevas.	los sectores asignados por la coordinación de campo.	
3. Verificar que el equipo de encuestadores disponga de los elementos de identificación institucional y la indumentaria necesaria, para el cumplimiento de las normas de seguridad industrial exigidas en las obras durante el tiempo que se esté realizando el operativo de campo.	Se verificó que cada encuestador contara con sus elementos de identificación y la indumentaria necesaria para llevar a cabo el operativo en campo en la fase 1 del mes 1 (abril) del II trimestre del 2026.	Formato de asignación y devolución de inventarios entre supervisores y contratistas	
4. Organizar y ejecutar los recorridos completos de los sectores asignados, a través de la App CEED, asegurando la calidad de información recolectada según las cargas diarias de trabajo, realizando la copia de seguridad de lo	Se organizó y se ejecutó los recorridos completos correspondientes a la fase 1 del mes 1 (abril) del II trimestre del 2026 En el municipio de Cali se efectuaron las visitas correspondientes en los sectores 0907,0908,0804,0808,0812,0813,0816,0817,071	Tabletas (Dispositivo electrónico portátil) para realizar los recorridos de los sectores asignados por la coordinación de campo	



**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

<b>CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8516915 DE 2025</b>				<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (01/04/2026 – Hasta (30/04/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

**2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

Porcentaje de ejecución física	66.66 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
realizado y remitiéndola al coordinador de campo	2,0605,0606,0602,0506,0507,0411,0412,0417,0420,0421,0221,0217,0205,0104,0312,0313,0314,1001,1005,1004,1014,1903,1904,1905,1914,1920,1926,1942 en el sector rural 0000-002-02,0000-002-11 Así mismo, en el municipio de yumbo se llevaron a cabo los recorridos en el área urbana 0004,0010,0012 y 0015 sector rural 0000-001-06,0000-02-12 Durante la ejecución se verificó la información en campo de acuerdo con las cargas diarias establecidas, garantizando la calidad de los datos recolectados. Finalmente, se realizó la copia de seguridad correspondiente y fue remitida oportunamente a la coordinadora de campo para su control y consolidación.	
5. Resolver las dudas de carácter técnico, temático y operativo que se le presenten a los encuestadores durante la recolección de los datos	Se brindó acompañamiento continuo al equipo de encuestadores, resolviendo oportunamente las dudas de carácter técnico, temático y operativo que surjan durante la recolección de la información. Así mismo, se otorgó el debido apoyo por parte del personal asignado, atendiendo las inquietudes relacionadas con el operativo y la temática, garantizando la correcta ejecución del proceso.	Medio magnético Guía de recolección y guía de análisis
6. Asignar las cargas de trabajo (obras a visitar) de cada encuestador de acuerdo con la cartografía, asegurar el barrido total y el seguimiento de todas las obras de los sectores asignados cumpliendo con el cronograma del operativo y las cargas diarias de trabajo establecidas por la operación estadística.	Se asignaron las cargas de trabajo a cada encuestador de acuerdo con la cartografía, se aseguró el barrido total y el seguimiento de todas las obras asignadas en el cronograma dando como resultado: R1 231 formularios cerrados, 22 obras nuevas y R2 259 formularios cerrados, 26 obras nuevas en la fase 1 del mes 1 (abril) del II trimestre del 2026.	Equipo CAL-EST-007 F:\CEED 119 II ETAPA 2026\FASE 1_ABR_001_364_834\LC-CEED-REG-13) Programación Cargas CEED 119 F1 abril 2026
7. Diligenciar diariamente los formatos de control de recolección para su entrega oportuna según lo indicado en los documentos de la operación estadística	Se diligenciaron diariamente los formatos de control de recolección, cumpliendo con lo establecido en los documentos de la operación estadística. Estos formatos fueron entregados de manera oportuna, de acuerdo con las indicaciones y tiempos definidos para el operativo. Así mismo se realizó la entrega de los formatos planilla de control de obras nuevas en la recolección de los sectores correspondiente al	Carpeta física Correcciones registradas en documentos físicos de Planchas Cartográficas y Planillas de control de obras diarias por recolección, control de cobertura y calidad CEED

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

<b>CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8516915 DE 2025</b>				<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (01/04/2026 – Hasta (30/04/2026)			
Persona Natural	<b>X</b>	Persona Jurídica		Mensual	<b>X</b>	Final	

**2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

<b>Porcentaje de ejecución física</b>		66.66 %	
<b>Obligación contractual</b> (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	<b>Actividades realizadas</b> (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	<b>Evidencia</b> (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	
	área urbana de Cali 0907,0908,0804,0808,0812,0813,0816,0817,0712,0605,0606,0602,0506,0507,0411,0412,0417,0420,0421,0221,0217,0205,0104,0312,0313,0314,1001,1005,1004,1014,1903,1904,1905,1914,1920,1926,1942 en el sector rural 0000-002-02,0000-002-11 Así mismo, en el municipio de yumbo se llevaron a cabo los recorridos en el área urbana 0004,0010,0012 y 0015 sector rural 0000-001-06,0000-02-12		
8. Registrar las obras próximas a iniciar encontradas por el grupo de recolección y consignar su ubicación en la cartografía suministrada.	En la fase 1 del mes 1 (abril) del II trimestre del 2026 no se registraron obras próximas a iniciar.	Tabletas (Dispositivo electrónico portátil) para realizar los recorridos de los sectores asignados por la coordinación de campo.	
9. Hacer seguimiento a las obras próximas a iniciar según el listado entregado por el coordinador de campo.	En la fase 1 del mes 1 (abril) del II trimestre del 2026 no se registraron obras próximas a iniciar.	Tabletas (Dispositivo electrónico portátil) para realizar los recorridos de los sectores asignados por la coordinación de campo.	
10. Actualizar los historiales de obra de los sectores que le sean asignados durante el operativo de campo.	Se realizaron las actualizaciones correspondientes en los historiales de obra de los sectores asignados, incorporando la información verificada durante las visitas de campo. Estas revisiones permitieron mantener al día el estado de los proyectos, reflejando los avances, ingresos o culminaciones identificados durante el operativo.	Planillas de control de obras diarias por recolección, control de cobertura y calidad CEED	
11. Reportar al coordinador de campo y/o analista los cambios encontrados en las obras de seguimiento (demoliciones, adiciones de área, obras no construidas, entre otros).	No se encontraron cambios en las obras de seguimiento durante la fase 1 del mes 1 (abril) del II trimestre del 2026.	Tabletas (Dispositivo electrónico portátil) para realizar los recorridos de los sectores asignados por la coordinación de campo	
12. Verificar en campo de los reportes obtenidos del cruce de información entre bases de diferentes operaciones de la entidad relacionadas con el sector de la construcción.	Se verificó en campo la información proveniente de los reportes obtenidos del cruce de bases relacionadas con el sector de la construcción. Para ello, se revisó el histórico entregado, contrastando la información registrada con el ingreso o la culminación de los proyectos asignados. Esta verificación permitió confirmar la consistencia y actualización de los datos correspondientes a las obras asignadas.	Equipo CAL-EST-007 F:\HISTORICOS BASE ELIC APP CEED OBRAS – Sincronización	



**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

<b>CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8516915 DE 2025</b>				<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (01/04/2026 – Hasta (30/04/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

<b>2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</b>		
<b>Porcentaje de ejecución física</b>	66.66 %	
<b>Obligación contractual</b> (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	<b>Actividades realizadas</b> (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	<b>Evidencia</b> (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
13. Realizar las visitas, tomar la evidencia que se requiera y efectuar los ajustes necesarios en las obras asignadas, asegurando la calidad, la completitud, la oportunidad y la cobertura de la información de la operación estadística.	Se realizaron las visitas correspondientes a las obras asignadas, tomando la evidencia requerida y efectuando los ajustes necesarios en cada caso. Estas actividades garantizaron la calidad, completitud, oportunidad y cobertura de la información recopilada durante la operación estadística.	Planillas de control de obras diarias por recolección, control de cobertura y calidad CEED
14. Realizar el reporte de las novedades cartográficas encontradas durante el barrido en los sectores asignados por medio de la App CEED, en el Geovisor de cartografía colaborativa o en los respectivos formatos, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas y según los lineamientos metodológicos y operativos de la operación.	Se realizó la verificación correspondiente en los sectores asignados, siguiendo los lineamientos metodológicos y operativos establecidos. Durante este periodo no se identificaron novedades cartográficas, por lo cual no fue necesario efectuar reportes a través de la App CEED, el Geovisor de cartografía colaborativa ni en los formatos respectivos.	Tabletas ( Dispositivo electrónico portátil) para realizar los recorridos de los sectores asignados por la coordinación de campo
15. Verificar el diligenciamiento de los datos en los Dispositivos Móviles de Captura (DMC) según los lineamientos establecidos, realizar la copia de seguridad, sincronizar la información capturada por los encuestadores y, entregar la copia de seguridad al coordinador de campo y/o apoyo informático de la sede.	Se verificó el diligenciamiento de los datos en los Dispositivos Móviles de Captura (DMC) conforme a los lineamientos establecidos. Asimismo, se realizó la copia de seguridad de la información capturada por los encuestadores, se envió oportunamente y se entregó dicha copia al coordinador de campo y al apoyo informático de la sede. Durante el periodo, se efectuó la verificación y envío de la información correspondiente a las obras visitadas en seguimiento, completando un total de 490 obras en los municipios de Cali y Yumbo en sus áreas urbanas y rurales. También se realizó el ingreso y envío de 48 obras nuevas. Todas estas actividades se llevaron a cabo entre el 06 y el 28 de abril de 2026, cumpliendo con lo establecido para el uso de la aplicación CEED.	Justificaciones que reposan en el DMC de cada encuestador
16. Verificar la calidad en el diligenciamiento de todas las observaciones en los DMC, relacionadas con las novedades encontradas en las obras visitadas por el equipo de recolección	Se verificó la calidad del diligenciamiento de las observaciones registradas en los DMC, correspondientes a las novedades identificadas en las obras visitadas por el equipo de recolección. Para esta fase del operativo, se revisaron los formularios trabajados por los	Dispositivo móvil de captura – DMC



**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

<b>CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8516915 DE 2025</b>				<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (01/04/2026 – Hasta (30/04/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

<b>2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</b>		
<b>Porcentaje de ejecución física</b>	66.66 %	
<b>Obligación contractual</b> (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	<b>Actividades realizadas</b> (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	<b>Evidencia</b> (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
	encuestadores R1 y R2, asegurando que la información consignada cumpliera con los lineamientos establecidos.	
17. Sincronizar diariamente la información de recorridos y obras visitadas en la aplicación CEED	Se realizó la sincronización diaria de la información de los recorridos y de las obras visitadas en seguimiento, completando un total de 490 obras, asignadas para verificación en los municipios de Cali y Yumbo, en sus áreas urbana y rural. Asimismo, se efectuó el ingreso y sincronización de 48 obras nuevas. Todas estas actividades se ejecutaron entre el 06 y el 28 de abril de 2026, conforme a lo establecido para el uso de la aplicación CEED.	Dispositivo móvil de captura – DMC
18. Entregar diariamente la información recolectada por los encuestadores para ser transmitida a DANE Central junto con la respectiva bitácora de transmisión	Se entregó diariamente la información recolectada por los encuestadores para ser transmitida a DANE Central junto con la respectiva bitácora de transmisión durante la fase 1 del mes 1 (abril) del II trimestre del 2026.	Equipo CAL-EST-007 F:\Sistemas_OK\SINCRONIZACION CEED 119 F 1-2-3\CEED\119 -1
19. Acompañar a los encuestadores en el proceso de toma de información, según los lineamientos establecidos, estando presente en al menos una encuesta diaria de cada persona a cargo.	Durante la fase 1 del mes 1 (abril) del II trimestre del 2026 se realizó el acompañamiento del recolector R1 en las siguientes obras: (447715,436607,398643) y de la recolectora R2 en las siguientes obras: (436615,393600,332225)	Durante el periodo intercensal de la fase 1 (Cali). Se realizó el acompañamiento del recolector R1 en las siguientes obras: (447715,436607,398643) y de la recolectora R2 en las siguientes obras: (436615,393600,332225)
20. Retroalimentar a las personas encargadas de la toma de información de la encuesta cuando se evidencien observaciones o aspectos a mejorar de las encuestas realizadas en el día.	Se efectuó la retroalimentación al personal encargado de la toma de información cada vez que se evidenciaron observaciones o aspectos por mejorar en las encuestas del día. Durante este proceso, se indicó la importancia de preguntar oportunamente el barrio, el estrato y de confirmar adecuadamente la dirección a diligenciar, con el fin de garantizar la precisión y calidad de la información recolectada.	No aplica evidencia demostrable
21. Realizar pruebas e informes de los nuevos aplicativos y herramientas que sean implementadas en la operación estadística	Durante el periodo establecido se realizó el seguimiento correspondiente al uso de los aplicativos y herramientas destinadas para la operación estadística. No se llevó a cabo la actualización ni la implementación de nuevos aplicativos, por lo cual no fue necesario elaborar pruebas o informes adicionales. Se continuó	No aplica



**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

<b>CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8516915 DE 2025</b>				<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (01/04/2026 – Hasta (30/04/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

<b>2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</b>		
<b>Porcentaje de ejecución física</b>	66.66 %	
<b>Obligación contractual</b> (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	<b>Actividades realizadas</b> (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	<b>Evidencia</b> (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
	trabajando con los mismos sistemas definidos al inicio del operativo, siguiendo el procedimiento establecido para la recolección de la información.	
22. Informar oportunamente al encargado del control y vigilancia del contrato sobre los inconvenientes o novedades que puedan afectar el curso normal del operativo de recolección, con el fin de aplicar los correctivos necesarios.	Se hizo el seguimiento durante las salidas operativas y se mantuvo la disposición para informar cualquier novedad. Sin embargo, en este periodo no se presentaron inconvenientes que afectaran el normal desarrollo del operativo.	No aplica, no se presentaron inconvenientes que alteren el normal desarrollo del operativo
23. Apoyar las actividades de oficina que le sean asignadas, como la organización del archivo de todos los documentos que se generan en cada fase de la operación estadística y la verificación de información adicional de las obras, entre otras.	Se brindó apoyo a las actividades de oficina asignadas, especialmente en la verificación de información adicional relacionada con las obras. Para este periodo no fue requerida la organización del archivo, dado que no se generó documentación adicional que ameritara dicho proceso. Todas las tareas se atendieron conforme a los lineamientos establecidos para la operación estadística.	No aplica evidencia
24. Preservar el buen estado de la papelería, documentos y demás elementos que se le suministren para el normal desarrollo del operativo de campo para la temática construcción, según los lineamientos establecidos.	Se preservó el buen estado de la papelería, documentos y demás elementos que se nos suministraron para el normal desarrollo del operativo de campo para la temática construcción, según los lineamientos establecidos durante la fase 1 del mes 1 (abril) del II trimestre del 2026. Asimismo, se dio un uso adecuado y pertinente a los materiales entregados, entre ellos los documentos de licencias, histórico, obras 7S para las verificaciones del CEED 119 Fase 1, el listado de precios correspondiente a la carga asignada para S3, los folletos de presentación y las planillas de control de obras nuevas utilizadas durante la recolección. Esto garantizó la correcta ejecución de las actividades y el manejo responsable de los recursos asignados.	No aplica evidencia
25. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades garantizando con la	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril del presente año, se presentó el informe de actividades correspondiente, cumpliendo con lo establecido para este ciclo de	D:\HUSSEIN\OneDrive dane.gov.co\MIS DOCUMENTOS HUSSEIN\CENSO DE EDIFICACIONES




**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

<b>CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8516915 DE 2025</b>				<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (01/04/2026 – Hasta (30/04/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

<b>2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</b>							
<b>Porcentaje de ejecución física</b>			66.66 %				
<b>Obligación contractual</b> (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)		<b>Actividades realizadas</b> (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)			<b>Evidencia</b> (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)		
metodología de la operación estadística		trabajo. En esta etapa, el operativo se encontró en fase de finalización de la carga asignada para el Censo de Edificaciones, por lo cual aún no se han requerido informes adicionales o de cierre.			DESDE ABRIL 2026\INFORME DE ACTIVIDADES ABRIL 2026		
26. Portar los elementos de identificación y la indumentaria necesaria, en cumplimiento de las normas de seguridad industrial exigidas en las obras.		Se portan los elementos de identificación y la indumentaria.			No aplica evidencia		
27. Dar buen manejo a los recursos financieros que le sean entregados para ser utilizados en gastos y necesidades durante la ejecución del operativo de campo		Se dio un buen uso a los recursos financieros suministrados para el transporte, realizando de manera oportuna los recorridos con los recolectores asignados para este periodo.			No aplica evidencia		
28. Asegurar la calidad estadística de la información recolectada, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodología de la operación estadística, verificando que se registren las observaciones que permitan justificar técnicamente las inconsistencias detectadas en el operativo de campo		Se aseguró la calidad estadística de la información recolectada conforme a los lineamientos establecidos en la metodología de la operación. Durante el proceso se verificó el registro de las observaciones necesarias para justificar técnicamente cualquier inconsistencia detectada en campo. En algunos casos se identificaron puntos georreferenciados de manera errónea; sin embargo, se procedió a ubicar correctamente la obra mediante la dirección registrada, garantizando la toma de información y el seguimiento correspondiente de manera oportuna.			Equipo CAL-EST-007 F:\Sistemas_OK\SINCRONIZACION CEED 119 F 1-2-3\CEED\119-1 F:\CEED 119 II ETAPA 2026\FASE 1_ABR_001_364_834\JUSTIFICACIONES Indicador de calidad (cuando aplique)		
29. Contar con la disponibilidad de tiempo necesaria para ejecutar y cumplir todas las actividades asignadas, de acuerdo con los lineamientos y cronograma establecidos para el operativo de campo.		Se contó con la disponibilidad de tiempo requerida para ejecutar y cumplir las actividades asignadas, conforme a los lineamientos establecidos. Las labores se dispusieron según el cronograma operativo definido, comprendido entre el 06 y el 28 de abril, realizando la pertinente sincronización de las obras visitadas en la Tablet asignada. Así mismo, se asistió a las sesiones solicitadas para el entrenamiento y para el tratamiento de los temas correspondientes al operativo, y se realizó la entrega de los formatos respectivos en la sede según en las fechas establecidas.			Equipo CAL-EST-007 F:\Sistemas_OK\SINCRONIZACION CEED 119 F 1-2-3\CEED\119 -1		

 <b>DANE</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código:</b> GCO-030-MAN-002-f-001 <b>Versión:</b> 1
---	---	---

<b>CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8516915 DE 2025</b>				<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (01/04/2026 – Hasta (30/04/2026)			
Persona Natural	<b>X</b>	Persona Jurídica		Mensual	<b>X</b>	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	66.66 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
30. Mantener un trato respetuoso con las fuentes, con sus compañeros y servidores de la entidad durante la ejecución del contrato, de acuerdo con los valores del Código de Integridad de la entidad	Se mantuvo un trato respetuoso con las fuentes, con sus compañeros y servidores de la entidad durante la ejecución del contrato, de acuerdo con los valores del Código de Integridad de la entidad.	No aplica evidencia
31. Cumplir las demás actividades específicas por rol y los lineamientos definidos en el plan de recolección y la metodología	Cumplí con las actividades específicas por rol y lineamientos de la operación estadística señalados en el plan de recolección y la metodología	No aplica evidencia
32. Desarrollar las demás actividades relacionadas con la recolección de información y el operativo de campo en la operación estadística de la temática construcción de acuerdo con las metas del rol	No aplica en este periodo	No aplica evidencia

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
<b>SALUD</b>	Periodo reportado Marzo	Planilla N° 1080058892 de 30/03/2026
<b>PENSIÓN</b>	Periodo reportado Marzo	Planilla N° 1080058892 de 30/03/2026
<b>ARL</b>	Periodo reportado Marzo	Planilla N° 1080058892 de 30/03/2026

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	
Valor total (incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿Le han reconocido pensión?	Sí ___ NO <u>X</u> ___ Fondo que la reconoció:	
¿Pertenece a algún régimen especial?	Sí ___ NO <u>X</u> ___	¿Cuál?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	Sí ___ NO <u>X</u> ___	

**Notas:**

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

<b>CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8516915 DE 2025</b>				<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (01/04/2026 – Hasta (30/04/2026)			
Persona Natural	<b>X</b>	Persona Jurídica		Mensual	<b>X</b>	Final	

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

### 6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ\*** \_\_\_ **NO\*\*** **X** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

\* **SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

\*\* **NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

### 7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ** \_\_\_ **NO** **X** se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el periodo del informe.

(En caso de no tener radicados pendientes, no diligenciar)

RADICADO N°	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia.

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

### 8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

### 9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

Se presenta cuenta de cobro por \$ 3.304.400 correspondiente a honorarios del mes de abril de 2026 por \$ 2.300.000 y pago de transporte anticipado del mes de mayo por \$1.004.400

### 10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:**

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8516915 DE 2025****PERIODO DEL INFORME**

Desde (01/04/2026 – Hasta (30/04/2026)

Persona Natural

Persona Jurídica

Mensual

Final

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

**CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:**

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago será verificada en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma:

**PEDRO PABLO JUNIOR ÑAÑEZ ARANGO**(Nombres y apellidos)  
CC 1107074852 de Cali(Firmado electrónicamente)  
Hussein Riascos Franco  
c.c 10.485.949

Firma:

**Aprobó - SUPERVISOR DEL CONTRATO**



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-31, 04:20:14 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080058892

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026

Referencia pago (PIN): 8823877609

## PAGADO 30/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PEDRO PABLO JUNIOR ÑAÑEZ ARANGO		
Documento	CC1107074852	Dirección	CRA 22A 72B 35
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3745694
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1107074852	PEDRO PABLO JUNIOR ÑAÑEZ ARANGO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.750.905	\$ 218.900	2.436	\$ 1.750.905	\$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 0	\$ 541.800