DOCUMENTO EQUIVALENTE PARA PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR

(En cumplimiento de los requisitos de un documento equivalente según el articulo 3 del decreto 522 de 2003)

Ciudad:	Cajicá	Fecha Impresión	2026-04-28

DATOS DEL ACREEDOR (Prestador Servicio o Venta Bien)			
Nombre Completo:	Florez Quintero Oscar Fabian		
Identificación	CC	No.	1075657430
Dirección de residencia:	Carrera 16 N 8-02		
Celular:	3105732335		
Correo Electronico:	Osckar29@hotmail.com		

DATOS DEL DEUDOR (Adquiriente del Bien o Servicio)			
Razón Social:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ		
Identificación	TIPO: 31 - NIT	No.	900.132.302-0

Concepto	Periodo	Valor
CUENTA DE COBRO NO. 3 DEL CONTRATO CUYO OBJETO CORRESPONDE A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA DIRECCIÓN ARTISTICA Y FORMADOR DE LA ESCUELA DE DANZA FOLCLORICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ	ABRIL	$3.658.400
Número de Contrato:	CPS-101-2026	

Realizar transferencia a:			
Entidad Bancaria:	BANCO DAVIVIENDA		
No. Cuenta	0570462570011322	Tipo:	AHORROS

VENTANILLA UNICA

Recibido por: Ventanilla Única
Fecha: 2026-04-27 **Hora** 18:14:43
Folios: 0 **R:**
Rad_651_3288_20260427181443

Instituto Municipal de Cultura y Turismo De Cajicá

FIRMA



Florez Quintero Oscar Fabian

No responsable de iva, no responsable de expedir factura (artículo 616-2 del Estatuto Tributario)

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO CAJICÁ	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ			
	INFORME MENSUAL			
CONTRATISTA	Florez Quintero Oscar Fabian			
ÁREA	33. Cultura			
TIPO DE DOCUMENTO / NÚMERO DOCUMENTO	CC	NÚMERO:	1075657430	
NÚMERO DE CONTRATO Y FECHA DEL CONTRATO	CONTRATO:	101	FECHA DE FIRMA:	2026-02-02
PLAZO DE EJECUCION EN MESES Y DÍAS	Seis (6)			
PLAZO DE ADICIÓN DEL CONTRATO	0			
FECHA ACTA DE INICIO	2026-02-02	FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-08-31	
FECHA DE LA ADICIÓN	00/00/0000	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN(fecha máxima de terminación luego de la adición)	00/00/0000	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$25.242.960			
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	$0			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$25.242.960			
MENOS PAGO DEL MES	$3.658.400			
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA	$15.365.280			
MES DE ACTIVIDADES	ABRIL	NÚMERO DE INFORME:	3	
BANCO	BANCO DAVIVIENDA			
NÚMERO DE CUENTA	0570462570011322			
TIPO DE CUENTA (AHOROS O CORRIENTE)	AHORROS			
N° DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	75035474	BASE DE APORTE / IBC	$1.750.905	
ENTIDAD AFILIADA DE SALUD	Compensar	VALOR APORTE	$218.900	
ENTIDAD AFILIADA DE PENSIÓN	Protección		$280.200	
ENTIDAD AFILIADA DE ARL	Positiva		$9.200	
TOTAL APORTE			$508.300	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA DIRECCIÓN ARTISTICA Y FORMADOR DE LA ESCUELA DE DANZA FOLCLORICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ			

N°	ACTIVIDAD OBJETO CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN ÙNICAMENTE LAS ESPECÌFICAS (Realizar descripción de cada item en cada casilla)	Nº de ANEXO
1	1. Informar sobre los procedimientos de las Escuelas de Formación dirigidos a los usuarios y comunidad en general, logrando así la participación y fortalecimiento de su eje misional.	Durante el mes se realizaron procesos de socialización con los padres de familia y acudientes de los estudiantes, brindando información sobre el rendimiento continuo de los niños y jóvenes. Esta comunicación se llevó a cabo a través de diferentes medios, como mensajes, llamadas telefónicas y atención presencial, fortaleciendo el vínculo con la comunidad y promoviendo su participación en los procesos formativos.	Anexo 1
2	2. Hacer seguimiento a los procesos de los estudiantes para la promoción de estos en los niveles establecidos en el Plan Pedagógico de los talleres que lidera.	Durante el mes se realizó el seguimiento a los procesos de los estudiantes a cargo, con el fin de evaluar su avance y proyectar su promoción a los niveles correspondientes en el siguiente semestre.	Anexo 2
3	3. Realizar seguimiento de las asistencias de los estudiantes a su cargo. De igual modo, desarrollar estrategias que impacten en la comunidad de estudiantes, motiven su participación activa y mitiguen la deserción a los talleres asignados.	Durante el mes se realizó el seguimiento continuo a la asistencia de los estudiantes a cargo, mediante el registro y control a través de la plataforma PlaySinc. Este proceso permitió llevar un monitoreo organizado de la participación, contribuyendo al fortalecimiento del compromiso de los estudiantes y a la permanencia en los talleres.	Anexo 3
4	4. Apoyar en la construcción, actualización e implementación del Plan Pedagógico, así como suministrar la información necesaria para hacer su seguimiento y evaluación.	Durante el mes se realizó el seguimiento académico a cada agrupación y proceso a cargo, dando cumplimiento al plan de estudios y al repertorio establecido.	Anexo 4
5	5. Ejecutar y cumplir con los ensayos generales y parciales, de acuerdo con la programación de clases, lugar (es), la necesidad del servicio establecido y otras actividades pedagógicas o logísticas desarrolladas por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.	Durante el mes se desarrollaron los ensayos generales y parciales conforme a la programación de clases y los espacios asignados, con el fin de dar cumplimiento a los procesos formativos establecidos.	Anexo 5
	6. Elaborar la planeación de clases y	Durante el mes se elaboró la planeación de clases y el informe correspondiente en el formato establecido. Como evidencia, se diligenció	Anexo 6

6	presentar informes periódicos o cuando sean requeridos, de las actividades realizadas y logros alcanzados de forma clara, concisa y de conformidad al formato sugerido por el Instituto Municipal de cultura y Turismo de Cajicá.	la casilla de novedades y hallazgos según lo solicitado.	
7	7. Propender por el cuidado de los elementos y espacios designados por el Instituto Municipal de cultura y Turismo de Cajicá y participar activamente en la formulación de las necesidades de dotación u otros que requiera el área.	Durante el mes se promovió el adecuado uso y cuidado de los elementos asignados por el Instituto, fomentando en los estudiantes el sentido de responsabilidad frente a los recursos. En este sentido, se realizó el acompañamiento en el uso correcto de los espacios y materiales, como el salón de clases, las cabinas de sonido y los vestuarios. Asimismo, se identificaron necesidades relacionadas con la dotación y el mantenimiento, contribuyendo al óptimo desarrollo de las actividades.	Anexo 7
8	8. Apoyar las fases del proceso de inscripciones, organización de horarios, atención a los usuarios que así lo requieran y modificaciones implícitas al desarrollo de actividades formativas, tanto en la plataforma destinada para tal fin como de manera presencial.	Durante el mes se realizó la actualización del esquema de inscripciones, con el fin de dar seguimiento al proceso y apoyar la organización de horarios y la atención a los usuarios.	Anexo 8
9	9. Asistir de manera oportuna y puntual a las reuniones, mesas de trabajo, capacitaciones y actividades pedagógicas programadas por el Instituto Municipal de Cultura y turismo de Cajicá.	Durante el mes se asistí de manera puntual a las reuniones, mesas de trabajo y actividades pedagógicas programadas por los coordinadores del Instituto, participando activamente en los espacios de articulación, seguimiento y fortalecimiento de los procesos formativos.	Anexo 9
10	10. Acatar el cumplimiento de los lineamientos sugeridos por el área administrativa y la coordinación de las Escuelas de formación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.	Durante el mes se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos por el área administrativa y la coordinación, recibiendo y difundiendo la información a través de los canales correspondientes.	Anexo 10
11	11. Abstenerse de tener contacto a través de redes sociales, con	Durante el mes se dio cumplimiento a este lineamiento, manteniendo la comunicación con los estudiantes menores de edad únicamente en los espacios de formación y a través de sus padres o acudientes.	Anexo 11

	los niños, niñas y adolescentes que hacen parte de las EFACC, manteniendo comunicación únicamente en los espacios de formación y durante el desarrollo de las clases y demás eventos que hagan parte del proyecto.		
12	12. Suministrar la información que se requiera de su área frente a estudiantes, procesos formativos y otros, para facilitar la preparación de informes de gestión, el seguimiento de estos y creación de planes de mejoramiento, teniendo en cuenta el plan de desarrollo municipal.	Durante el mes se brindó la información solicitada sobre estudiantes y procesos formativos, a través de formatos en Drive como el esquema de cantidad de estudiantes.	Anexo 12
13	13. Participar activamente y apoyar los eventos y representación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá en todas las actividades que se requieran.	Durante el mes se brindó apoyo a eventos de representación del Instituto, como la intervención de la Banda Sinfónica en la celebración del cumpleaños de Cajicá, junto a la artista Ángela Aguilar del programa “Yo me llamo”.	Anexo 13
14	14. Realizar el acompañamiento en la participación de los estudiantes en las diferentes actividades de circulación y eventos nacionales o internacionales, que permitan el reconocimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.	Durante el mes se realizó el acompañamiento a los estudiantes en la lunada artística llevada a cabo en el parque de la estación, con el grupo de integración comunal de danza folclórica, correspondiente a un proceso descentralizado.	Anexo 14
15	15. Consolidar las agrupaciones con estudiantes que cumplan con los parámetros de nivel técnico establecidos para hacer parte de estas.	Se realizó la consolidación de los grupos tanto infantiles, juveniles y adultos, aunque todavía están probables algunos cambios y promociones de estudiantes.	Anexo 15
16	16. Presentar mensualmente al responsable de área la planeación de los procesos formativos de las agrupaciones que dirige y el respectivo	Durante el mes se presentó al coordinador de área la planeación de los procesos formativos, la cual fue compartida con los formadores para su desarrollo y trabajo en equipo.	Anexo 16

	plan de trabajo de los formadores, especificando sus actividades de apoyo al montaje de repertorio y desarrollo técnico interpretativo de los estudiantes e informar los avances o novedades del proceso.		
17	17. Conocer la Ley de Infancia y Adolescencia (Ley 1098 de 2006., propender por el desarrollo de las políticas de protección para niños, niñas y adolescentes allí contenidas, y dar estricto cumplimiento a la misma, so pena de hacerse acreedor a las sanciones previstas en dicha norma, a través de los procedimientos consagrados en la misma Ley.	Durante el mes se realizó la revisión de la Ley 1098 de 2006, específicamente del Capítulo II relacionado con los derechos y libertades de los niños, niñas y adolescentes, con el fin de fortalecer el conocimiento sobre las políticas de protección y garantizar su adecuada aplicación en los procesos formativos. Asimismo, se propende por el cumplimiento de esta normativa en el desarrollo de las actividades pedagógicas.	Anexo 17
18	18. Organizar las actividades correspondientes a su rol en función de las necesidades o propuestas de la institución, según el proyecto o área a los cuales pertenezca.	Se llevan acabo las clases y las funciones correspondientes y se trabaja en montajes artísticos coreográficos con los grupos avanzados.	Anexo 18
19	19. Gestionar espacios de circulación e intercambio cultural con cada una de sus agrupaciones, garantizando así la muestra del proceso realizado.	Dentro de la planeación del año está contemplada una gira internacional y diferentes compromisos donde está proyectada la participación de la escuela de danza. Que se estarán concretando en este primer semestre.	Anexo 19
20	20. Adaptar y/o arreglar repertorios conforme a la necesidad o características de sus agrupaciones	Durante el mes se realizó la actualización del repertorio, con el fin de organizar los montajes coreográficos y la fundamentación técnica de cada agrupación.	Anexo 20
21	21. Participar activamente en los sistemas de gestión de calidad y seguridad y salud en el trabajo que se encuentran instaurados en el Instituto.	Durante el mes se participó en la capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) correspondiente al mes de abril de 2026, enfocada en el reporte de condiciones y actos inseguros, la cual fue socializada por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo. Esta participación fortalece el conocimiento y la aplicación de buenas prácticas en los entornos laborales y pedagógicos.	Anexo 21
22	22. Apoyar al responsable de grupo y al equipo en el desarrollo de las	Durante el mes se brindó apoyo al grupo y al equipo en diferentes actividades artísticas y operativas, participando en el desfile y en la celebración del cumpleaños 489 del municipio de Cajicá.	Anexo 22

	actividades academicas, artisticas y operativas que garanticen el avance de las Escuelas de Formacion artistica y cultural del IMCTC, en los espacios de formación asignados de acuerdo con las orientaciones y objetivos planteados por el instituto.		

DATOS DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA Yo, contratista firmante, certifico la veracidad de la información, bajo gravedad de juramento de buena fé.	
Firma del contratista	
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1075657430
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	Osckar29@hotmail.com
CELULAR:	3105732335

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075657430	OSCAR FABIAN FLOREZ QUINTERO	Carrera 16 n 8-02	3105732335	osckar29@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	CAJICÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		75035474	14/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$1,750,905	$543.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	35.100	0	0	35.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	1	35.100	35.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	543.400	543.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075657430	OSCAR FABIAN FLOREZ QUINTERO	Carrera 16 n 8-02	3105732335	osckar29@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO		DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CAJICÁ	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		75035474	14/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$1,750,905	$543.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1075657430	FLOREZ QUINTERO OSCAR FABIAN	59	0			N																	230201	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200	CCF24	1.750.905	30	35.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información