| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha, 15 mayo 2026

Señor(a)
**JESSICA ANDREA TOBON VELA.**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9117691.**
**COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES.**
**Centro Industrial y de Energías Alternativas.**
**Riohacha.**

**Asunto**: **Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2026.**

**Referencia**: **CO1.PCCNTR. 9117691 de 2026.**

HAMET JOSE BONIVENTO DELUQUE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84079141 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
**Valor y Forma de Pago:** CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 28 días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580,00) b) nueve pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00) y c) un último pago correspondiente a 1 día del mes de diciembre de 2026 por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($ 157.917,00).

**Plazo: Hasta el 01 diciembre 2026.**

**Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de formación titulados en nivel técnicos de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades**

**relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.**

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente. | . Durante el presente la implementación y distribución de las horas de formación en la ejecución mensual de la Formación Profesional Integral en programas titulados se realiza de manera estratégica para maximizar el aprovechamiento del tiempo de aprendizaje. Con una carga de 160 horas mensuales, o según lo estipulado en los contratos específicos, las horas se distribuyen entre módulos teóricos y prácticos de la siguiente manera: Ficha 3169584: 56 horas mensuales.<br><br>Ficha 3167349: 48 horas mensuales.<br><br>FICHA 3466515: 56 horas mensuales.<br><br>Total, horas mes: 160 | Ver informe cualitativo página: Aplicativo Sofia plus. http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces |
| 2 | Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026 | Para el presente periodo contractual se encuentra aprobado el proyecto formativo: Manual técnico de procesos de almacenaje y manejo de la carga en una plataforma logística Código: 2901061 | DRIVE<br><br>https://drive.google.com/drive/<br><br>folders/19ZY18Fwv9ocjwoXz3SV<br><br>SmHHcj-v1csFj?usp=drive_link |
| 3 | Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el | . Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato. | referentes al cumplimiento de esta obligación. | |
| 4 | Deberá elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo. | Durante el presente periodo contractual se elaborará la guía de aprendizaje de la competencia técnica: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos. | DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/19ZY18Fwv9ocjwoXz3SVSmHHcj-v1csFj?usp=drive_link |
| 5 | Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos | Durante el presente periodo contractual en los distintos encuentros con los aprendices de la ficha 3169584 IE N°10 y Ficha 3167349 FICHA 3466515 IE IPC, donde se desarrollaron las distintas actividades de aprendizaje competencias técnicas y las competencias | Ver Informe cualitativo páginas: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular | transversales que serán desarrolladas por instructores SENA. | |
| 6 | Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas. | Durante este mes se evalúan exposiciones presentadas por los aprendices de las fichas 3169584 IE N°10 Rodolfo Morales y ficha 3169584 IE IPC competencia almacenar. | Informe cualitativo. Pag |
| 7 | Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias | Durante el presente periodo contractual se elaborará y carga en el drive la guía de aprendizaje de la competencia técnica: preparar la carga. | DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/19ZY18Fwv9ocjwoXz3SVSmHHcj-v1csFj?usp=drive_link |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA. | | |
| 8 | Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | N/A |
| 9 | Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación de las fichas asignadas, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | obligaciones contractuales del convenio. | | |
| 10 | Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico. | Durante el presente periodo este objeto contractual en las fichas 3169584 programa integración de operaciones logísticas IE N°10 Maicao y la ficha En la competencia Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa<br><br>se evaluaron los resultados de aprendizajes: INFORMAR NO CONFORMIDADES EN EL AREA DE ALMACENAMIENTO SEGUN POLITICAS DE CALIDAD.<br><br>Ficha 3167349 IE IPC. competencia Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa<br><br>se evaluaron los resultados de aprendizajes Ubicar la carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.<br><br>Inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de la organización. | Informe cualitativo. Pag DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1EBx11f7nM4eEvWm9Yf-ZH02pasGTXsDW?usp=drive_link |
| 11 | Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices | Durante el presente periodo este objeto contractual se realizó este objeto contractual entregando de manera oportuna vía correo | Drive https://drive.google.com/drive/folders/1EBx11f7nM4eEvWm9Yf- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad. | electrónico, las cartas y las relaciones de los aprendices con sus ideas de negocio de las IE N°10 ficha 3169584 y la IE IPC 3167349, para realizar el cambio de etapa electiva a etapa productiva. | ZH02pasGTXsDW?usp=drive_link |
| 12 | Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | N/A |
| 13 | Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado | Para el periodo del informe se participa en la reunión citada por la supervisora del contrato" **Reunión mensual de seguimiento del mes de mayo"** | Informe cualitativo pag. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato. | | |
| 14 | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | N/A |
| 15 | Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones). | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | N/A |
| 16 | Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA. | La planificación oportuna de la ejecución de la formación es fundamental para garantizar el éxito de cualquier programa educativo. Al integrar el material de diseño y desarrollo curricular, en especial el proyecto formativo, con la coordinación del programa, se asegura que la formación sea coherente, eficiente, cumpla con los objetivos establecidos, es por eso que la realización de la planeación pedagógica es parte fundamental del del desarrollo de los programas. Esta misma se encontrarán cargada en el DRIVE dispuesto para ello, tanto para las fichas que llegan del | Drive : https://drive.google.com/drive/folders/159VbG6OMZIg5OrtnKdwncunpUmNMgg7z?usp=drive_link |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | periodo 2025 y las que ingresen en el periodo 2026. | |
| 17 | Realizar seguimientos a los aprendices en el desarrollo de su etapa productiva. | Para el periodo del informe. Se realizan seguimientos a los aprendices en el desarrollo de su etapa productiva, con la presentación de sus avances en sus ideas de negocio, ficha 3169584 IE N\|10 Rodolfo Morales. | Informe cualitativo pag. |
| 18 | Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | N/A |
| 19 | Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico. | A partir del presente mes se asiste de manera oportuna y puntual sesiones de formación presenciales, en la ficha 3169584 IE Rodolfo Morales de Maicao. Y las fichas 3167349 y 3466515 de la IE IPC del distrito turístico y cultural de Riohacha. Cumpliendo con las tareas y trabajos asignados. | Informe cualitativo pag. |
| 20 | Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación. | cumplimiento de esta obligación. | |
| 21 | Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad. | Durante este el presente mes dando cumplimiento a este objeto contractual se carga en el Drive los juicios evaluativos de la ficha 3169584 programa integración de operaciones logísticas IE N°10 Maicao y la ficha 3167349 IE IPC | Drive https://drive.google.com/drive/folders/1EBx11f7nM4eEvWm9Yf-ZH02pasGTXsDW?usp=drive_link |
| 22 | Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de | Durante el presente mes el presente mes dando cumplimiento a este objeto contractual se realiza envió de reporte de tiempo de las horas | Drive https://drive.google.com/drive/folders/1EBx11f7nM4eEvWm9Yf-ZH02pasGTXsDW?usp=drive_link |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cada mes al Supervisor del contrato. | de formación en las distintas IE del Dpto. de la Guajira | |
| 23 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | N/A |
| 24 | Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo. | Durante este mes se aplicó estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo (exposiciones), por parte de instructor y los aprendices, competencia almacenar.<br><br>También se desarrollaron estrategias de aprendizaje, sopa de letras, mapas conceptuales, facilitando el desarrollo del espíritu investigativo. | Informe cualitativo pag. |
| 25 | Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | N/A |
| 26 | Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | N/A |
| 27 | Entregar en las fechas establecidas | Se entrega a tiempo los informes y documentos | DRIVE https://drive.google.com/drive/ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente. | que el supervisor del contrato requiere para el trámite administrativo, especialmente aquellos relacionados con los pagos. El cumplimiento de estos plazos es crucial para asegurar que no haya demoras en el proceso, cumpliendo con calendario interno, Elaborando los informes detallados, Incluyendo toda la información relevante y Adjuntando los documentos de respaldo necesarios | folders/1EBx11f7nM4eEvWm9Yf-ZH02pasGTXsDW?usp=drive_link |
| 28 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados. | | |
| 29 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | N/A |
| 30 | El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato. | Durante la presente vigencia contractual Se realizo curso de bioseguridad, en el aplicativo Sicontratista. | https://contratistas.sena.edu.co/wpinicio.aspx |
| 31 | Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 32 | Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato. | Durante el presente periodo contractual se asiste y participa en la capacitación realizada por la ARL positiva | Informe cualitativo ver páginas: 17. |

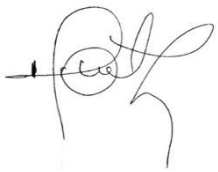
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 25926 | Riohacha-Maicao-Riohacha | 14/04/2026 | 14/04/2026 |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502132579**,** aportes en línea referente al periodo abril.

Cordialmente,



**HAMET JOSÉ BONIVENTO DELUQUE**
**Contratista**
**CC:84079141**

**Recibí**



Firmado digitalmente por Jessica Andrea Tobón Vela

**JESSICA ANDREA TOBON VELA**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9117691**
**COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES CIEA**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | ■ | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MES MAYO**

**HAMET JOSE BONIVENTO DELUQUE**
**INSTRUCTOR (A) (Articulación con la Educación Media)**

**JESSICA ANDREA TOBON VELA**
**COORDINADORA ACADEMICA DE PROGRAMAS ESPECIALES**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL**
**RIOHACHA – LA GUAJIRA**
**15 DE MAYO DE 2026**

## INTRODUCCION

El presente informe cualitativo tiene como objetivo detallar las actividades realizadas durante el periodo de formación, evaluando el desarrollo de los procesos, las experiencias adquiridas y los aprendizajes obtenidos por los participantes. A través de un análisis descriptivo, se busca comprender en profundidad los aspectos más significativos de las actividades ejecutadas, destacando tanto los logros alcanzados como los desafíos enfrentados en el transcurso del proceso formativo.

Este informe, basado en la observación y reflexión continua, pretende proporcionar una visión integral de cómo las actividades planificadas contribuyeron al cumplimiento de los objetivos del programa de formación, así como el impacto de estas en el desarrollo de competencias específicas en los aprendices. Además, se evaluará la interacción entre los participantes, el desempeño de los instructores y los recursos utilizados, con el fin de identificar áreas de mejora para futuras sesiones.

A través de este análisis cualitativo, se busca no solo presentar los resultados de las actividades, sino también fomentar la reflexión sobre las metodologías empleadas, el ambiente de aprendizaje y las estrategias implementadas, con el fin de seguir mejorando la calidad del proceso educativo en el SENA.

***INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES***

El presente informe detalla las actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro; del 01 de mayo a 31 de mayo de 2026, las cuales se relacionan con las obligaciones contractuales y se detallan a continuación;

1. **Obligación contractual 1:** Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.

**Gestión**: Durante el presente la implementación y distribución de las horas de formación en la ejecución mensual de la Formación Profesional Integral en programas titulados se realiza de manera estratégica para maximizar el aprovechamiento del tiempo de aprendizaje. Con una carga de 160 horas mensuales, o según lo estipulado en los contratos específicos, las horas se distribuyen entre módulos teóricos y prácticos de la siguiente manera: Ficha 3169584: 56 horas mensuales, ficha 3167349: 48 horas mensuales y ficha 3466515: 56 horas mensuales.

Total, horas mes: 160

**Evidencias:**

Tabla 1. *Reporte de horas de formación técnico en integración de operaciones logísticas.*

| | ***REPORTE DE HORAS FORMACION MES DE FEBRERO*** | | |
|---|---|---|---|
| ***IE*** | ***FICHA*** | ***COMPETENCIA*** | ***TIEMPO*** |
| *IPC Riohacha* | *3167349* | *Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil* | *48 HORAS* |
| *RODOLFO MORALES* | *3169584* | *Recibir la mercancía según procedimientos técnicos* | *24 HORAS* |
| *RODOLFO MORALES* | *3169584* | *Maniobrar equipos de manipulación de la mercancía según manual del fabricante y normativa de seguridad* | *32 HORAS* |
| *IPC Riohacha* | *3466515* | *Preparar la carga* | *56HORAS* |

**Nota**. *Registro de tiempo para Sofia plus periodo contractual de mayo.*
**Fuente:** *Elaboración propia.*

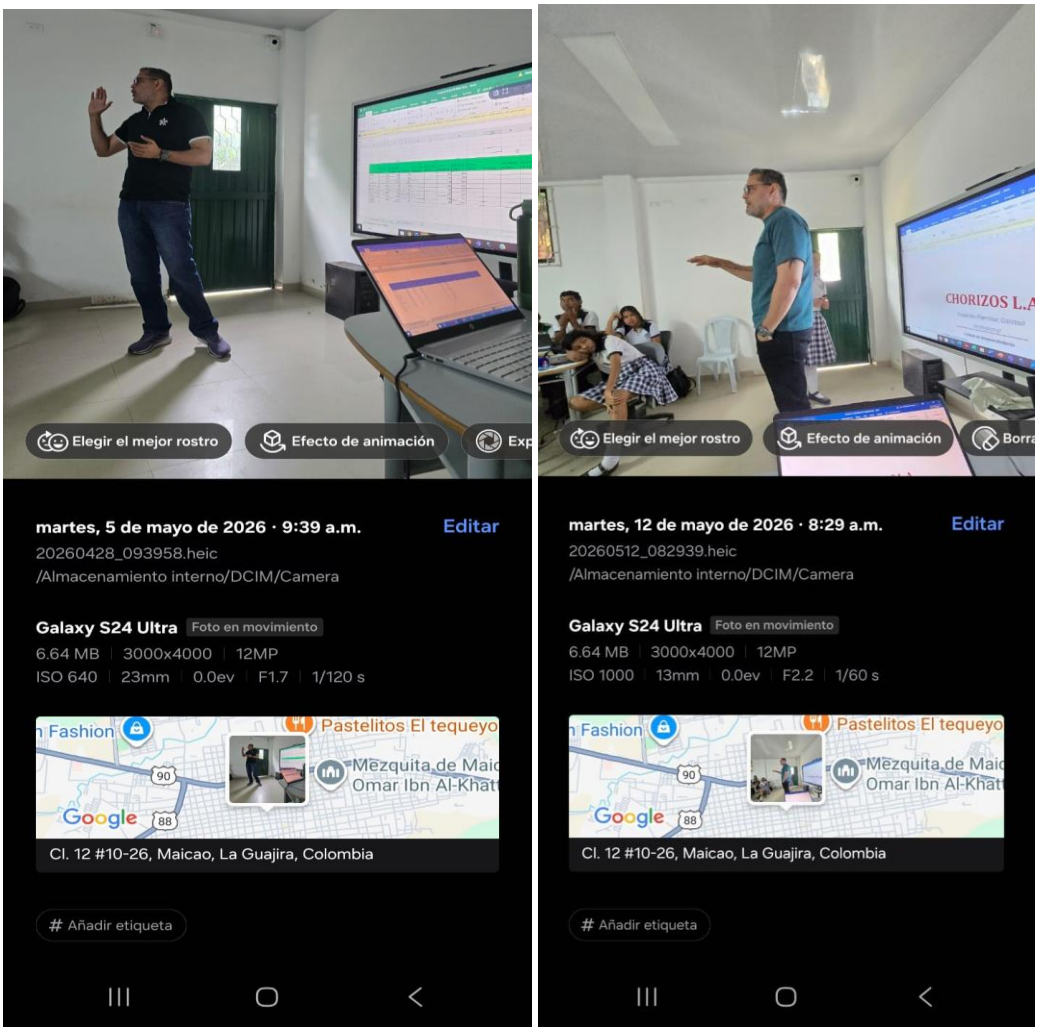
2. **Obligación contractual 5:** Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.

**Gestión:** Durante el presente periodo contractual en los distintos encuentros con los aprendices de la ficha 3169584 IE N°10 y Ficha 3167349 FICHA 3466515 IE IPC, donde

se desarrollaron las distintas actividades de aprendizaje competencias técnicas y las competencias transversales que serán desarrolladas por instructores SENA.

**Evidencias:**

**Ilustración 1:** Impartiendo formación ficha 3169584 IE N°10.




**Nota**. *Impartiendo formación competencia Recibir la mercancía según procedimientos técnicos.*

***Fuente:*** *Elaboración propia*

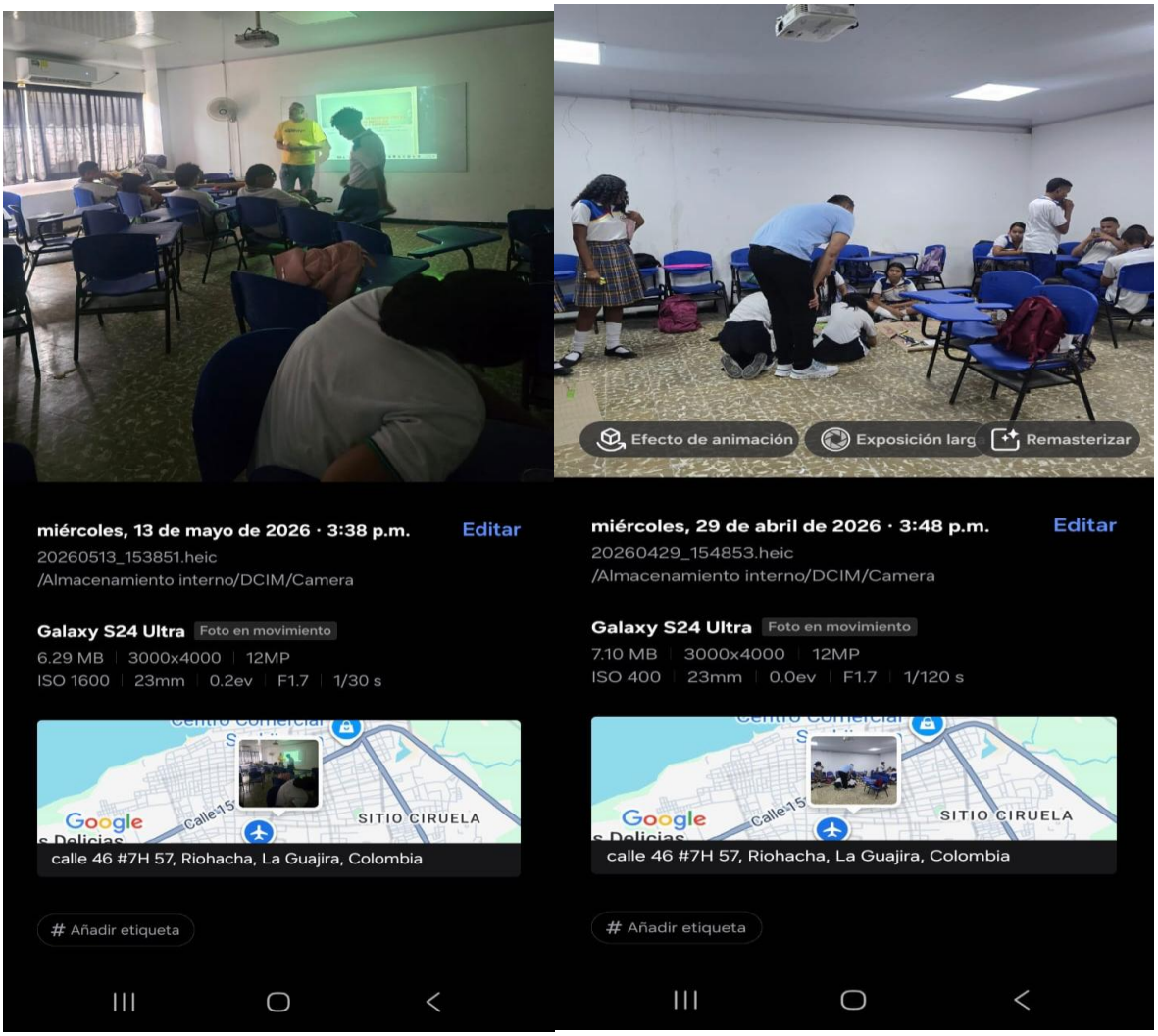
**Ilustración 2:** Impartiendo formación ficha 3167349 IE IPC.




**Nota**. *Impartiendo formación competencia almacenar y Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora*

***Fuente:*** *Elaboración propia.*

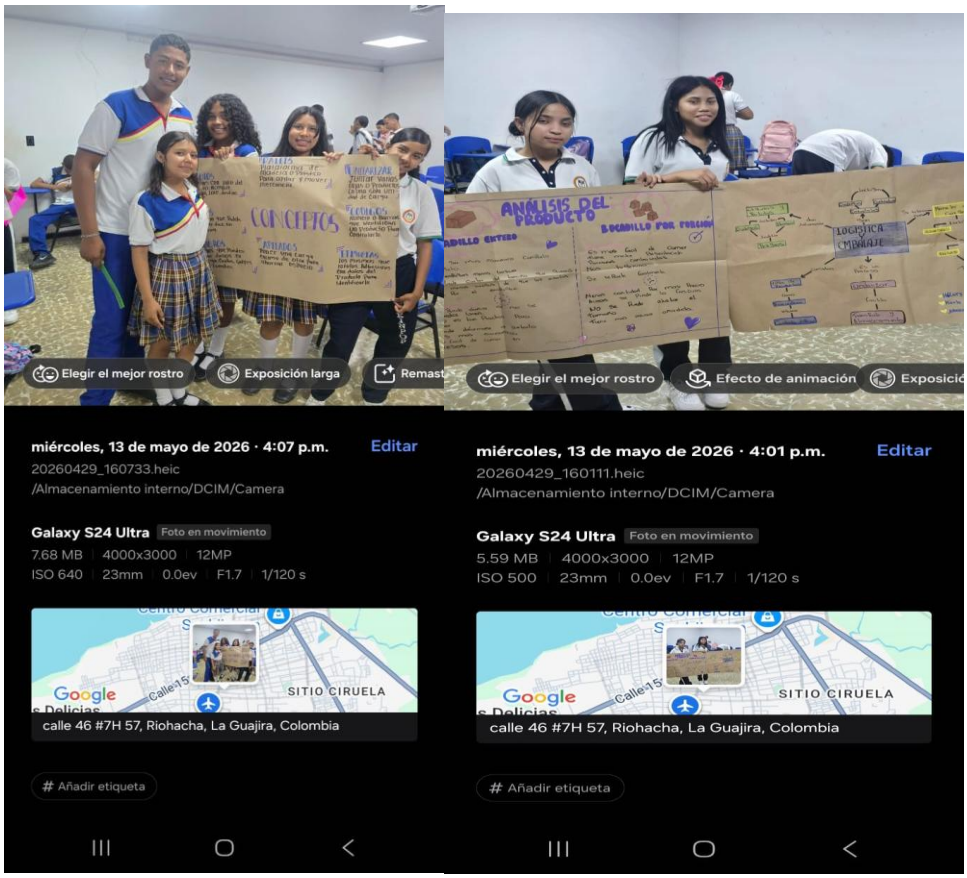
**Ilustración 3:** Impartiendo formación ficha 3466515 IE IPC.




**Nota**. *Impartiendo formación competencia preparar.*

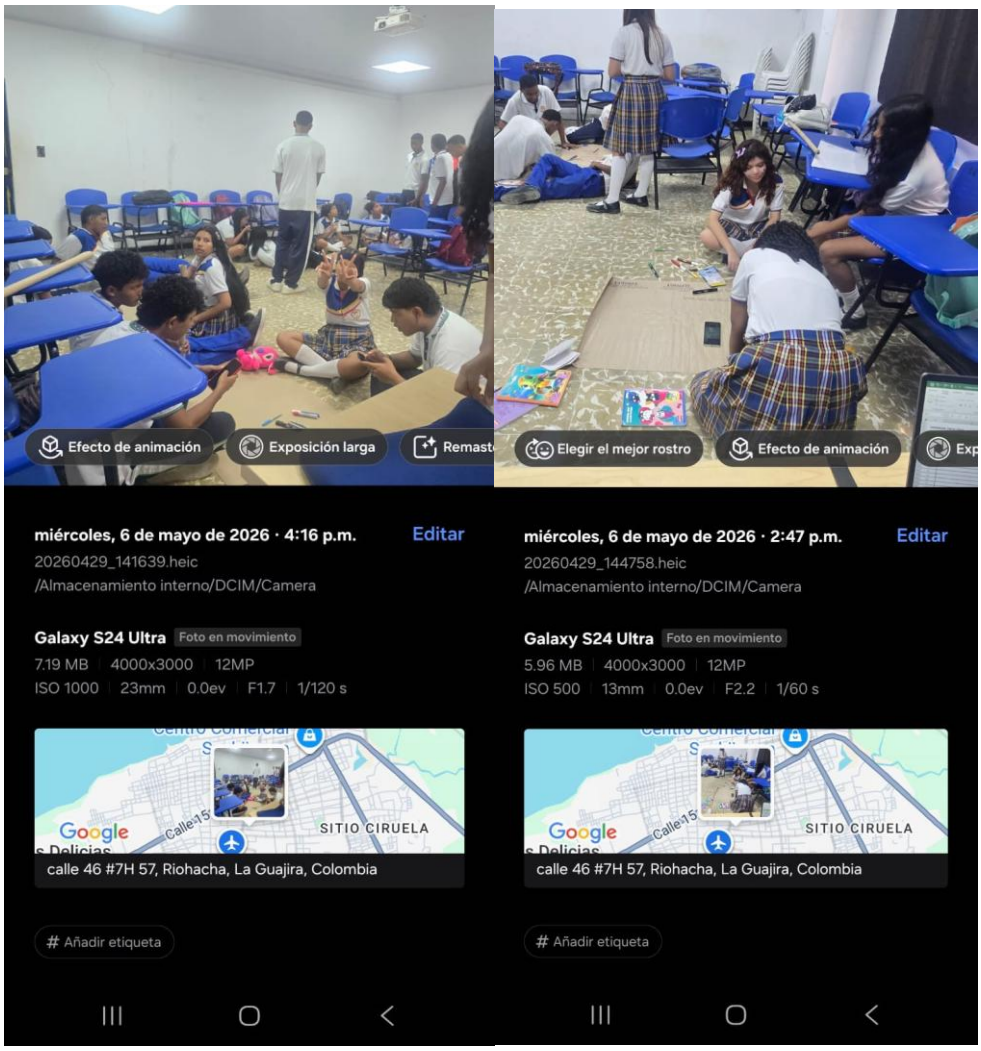
***Fuente:*** *Elaboración propia*

3. **obligación contractual 6**: Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.
   **Gestión**: Durante este mes se evalúan exposiciones presentadas por los aprendices de las fichas 3169584 IE N°10 Rodolfo Morales y ficha 3169584 IE IPC competencia almacenar. y en la ficha 3466515 competencia preparar la carga.
   **Evidencias**:
   **Ilustración 4**: Realizando actividades ficha 3169584 IE N°10 *3466515 IE IPC.*



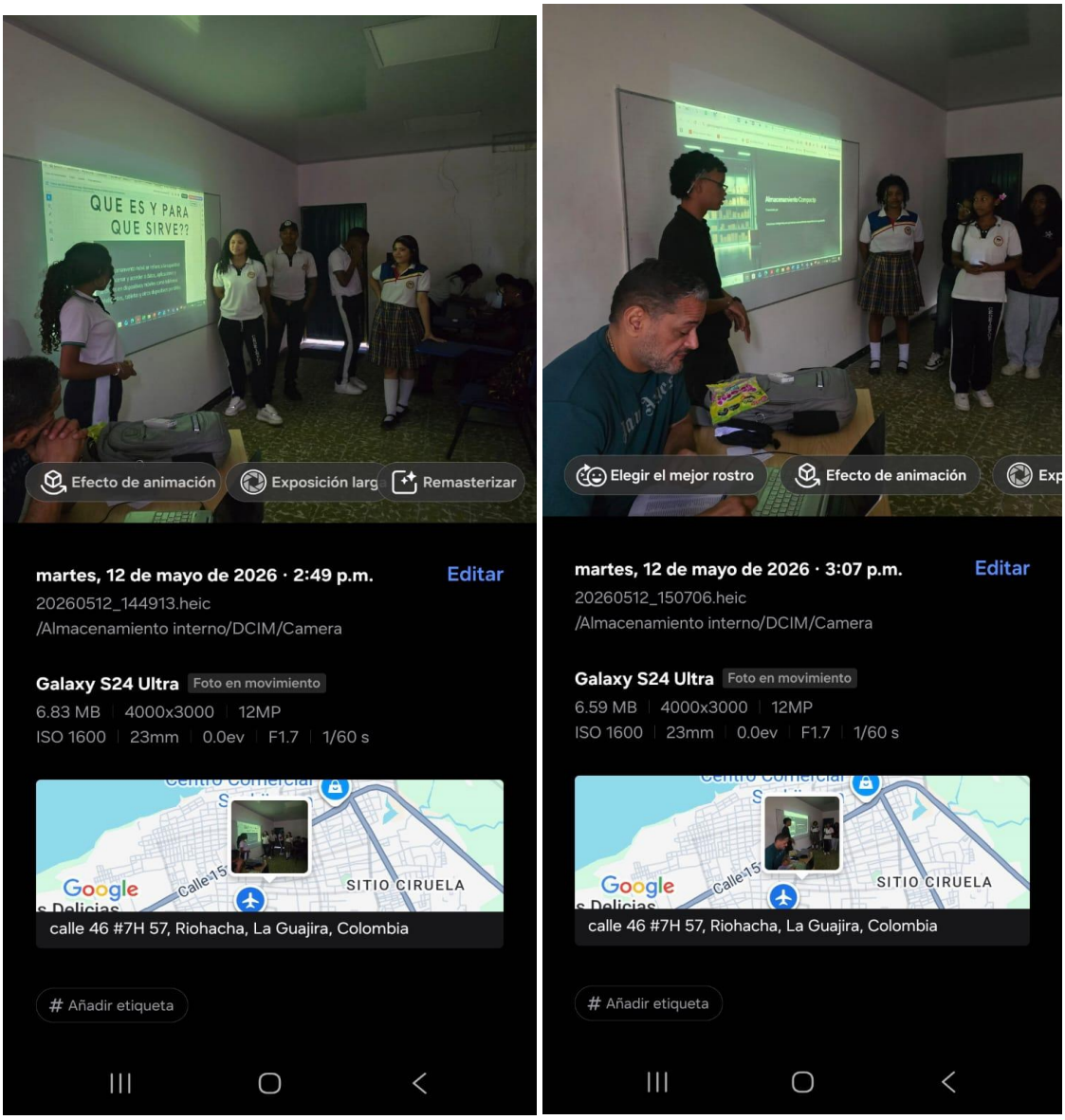

**Nota**. *Elaboración mapas conceptuales competencia preparar.*
***Fuente:*** *Elaboración aprendices.*

**Ilustración 5**: Realizando actividades ficha 3169584 IE N°10 *3466515 IE IPC.*



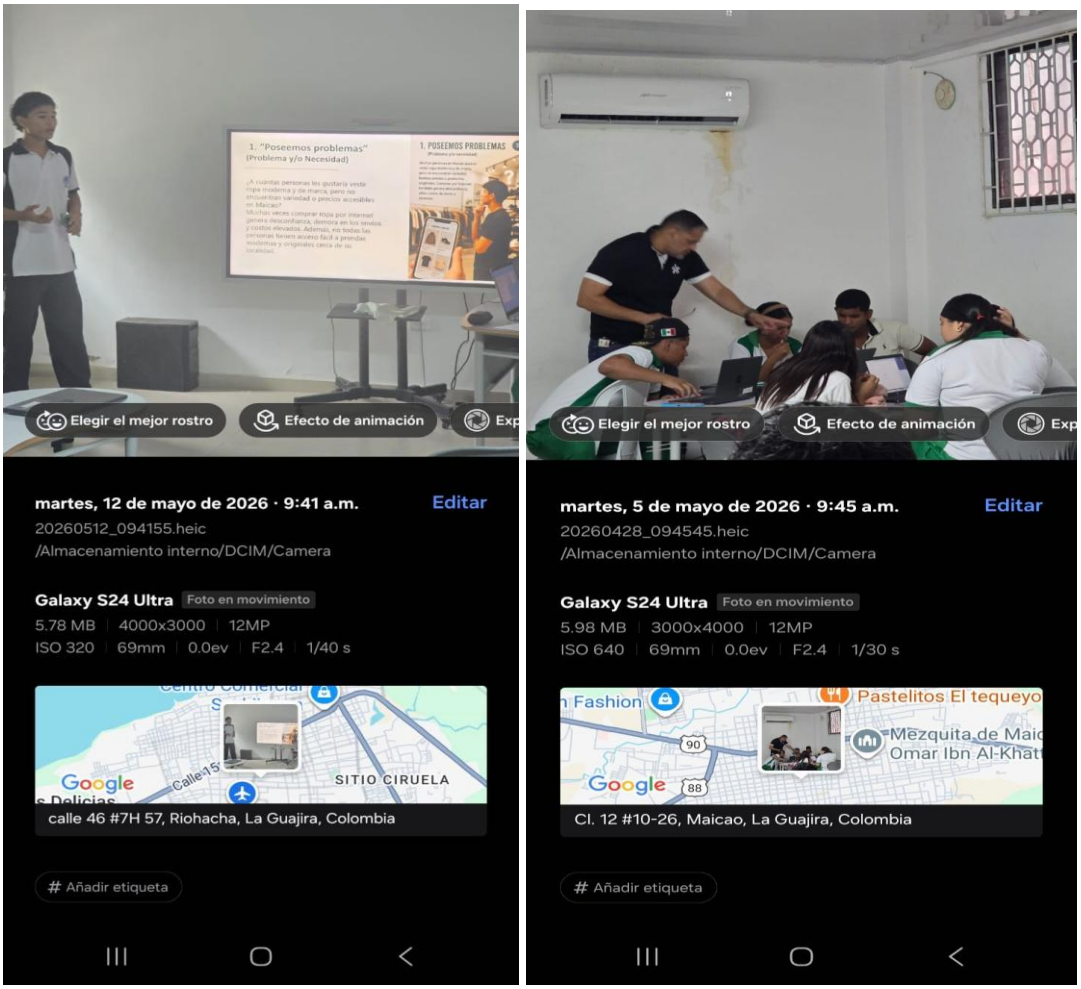

**Nota**. *Elaboración mapas conceptuales competencia preparar.*
***Fuente:*** *Elaboración aprendices****.***

**Ilustración 6**: *Realizando actividades ficha 3167349 IE IPC.*




**Nota**. *Presentando exposiciones competencia almacenar.*
***Fuente:*** *Elaboración aprendices.*

**Ilustración 7**: *Realizando actividades ficha 3169584 IE N°10.*



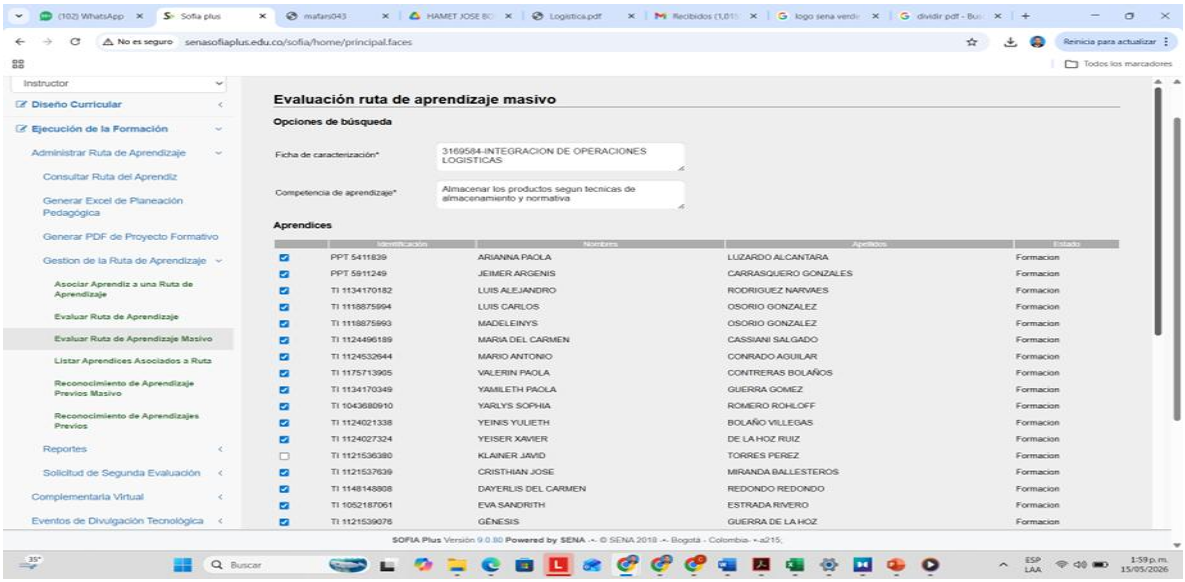

**Nota**. *Presentando exposiciones emprendimientos e inventarios competencia almacenar.*
***Fuente:*** *Elaboración aprendices.*

**4 obligación contractual 10:** Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.

**Gestión:** Durante el presente periodo este objeto contractual en las fichas 3169584 programa integración de operaciones logísticas IE N°10 Maicao y la ficha En la competencia Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa se evaluaron los resultados de aprendizajes: Informar no conformidades en el área de almacenamiento según políticas de calidad. Ficha 3167349 IE IPC. Competencia almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa se evaluaron los resultados de aprendizajes ubicar la carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente. Inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de la organización.

**Evidencias:**

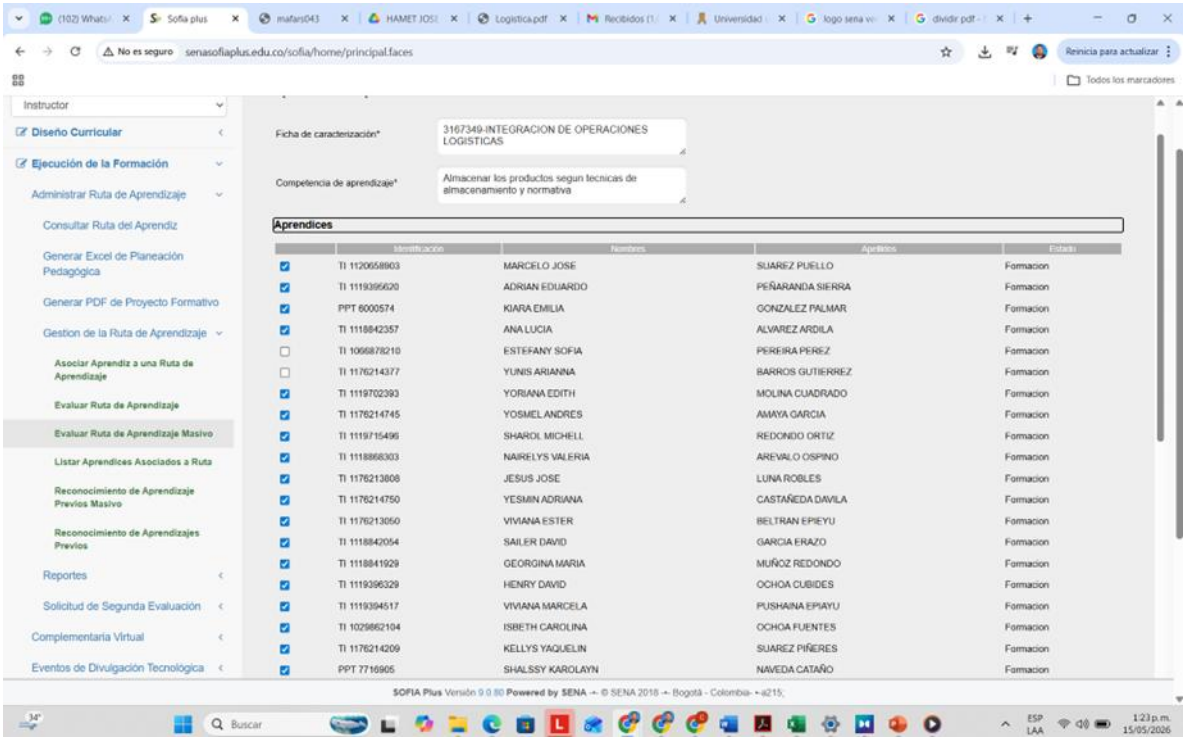
***Ilustración 8:*** *Evaluando en Sofia plus resultados de aprendizaje ficha 3169584 IE N°10.*




**Nota**. *Evaluando resultado de aprendizaje* informar no conformidades en el área de almacenamiento según políticas de calidad, competencia almacenar.

***Fuente:*** *Sofia Plus.*

***Ilustración 9:*** *Evaluando en Sofia plus resultados de aprendizaje ficha 3167349 IE IPC.*




**Nota**. Evaluando resultado de aprendizaje ubicar la carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.
Inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de la organización.

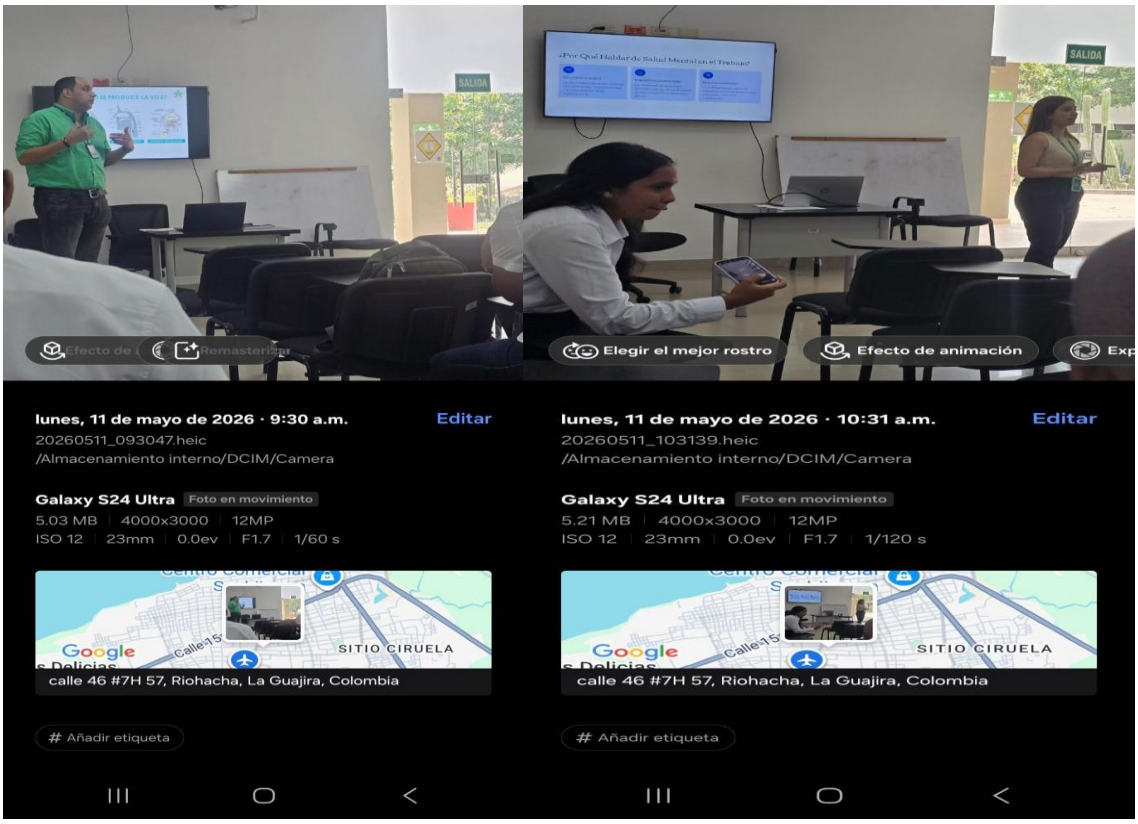
***Fuente:*** *Sofia Plus.*

**5.Obligación contractual 13**: Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.

**Gestión:** Para el periodo del informe se participa en la reunión citada por la supervisora del contrato" Reunión mensual de seguimiento del mes de mayo"

**Evidencias:**

***Ilustración 10***: Participando en *la reunión solicitada por la supervisora del contarto.*

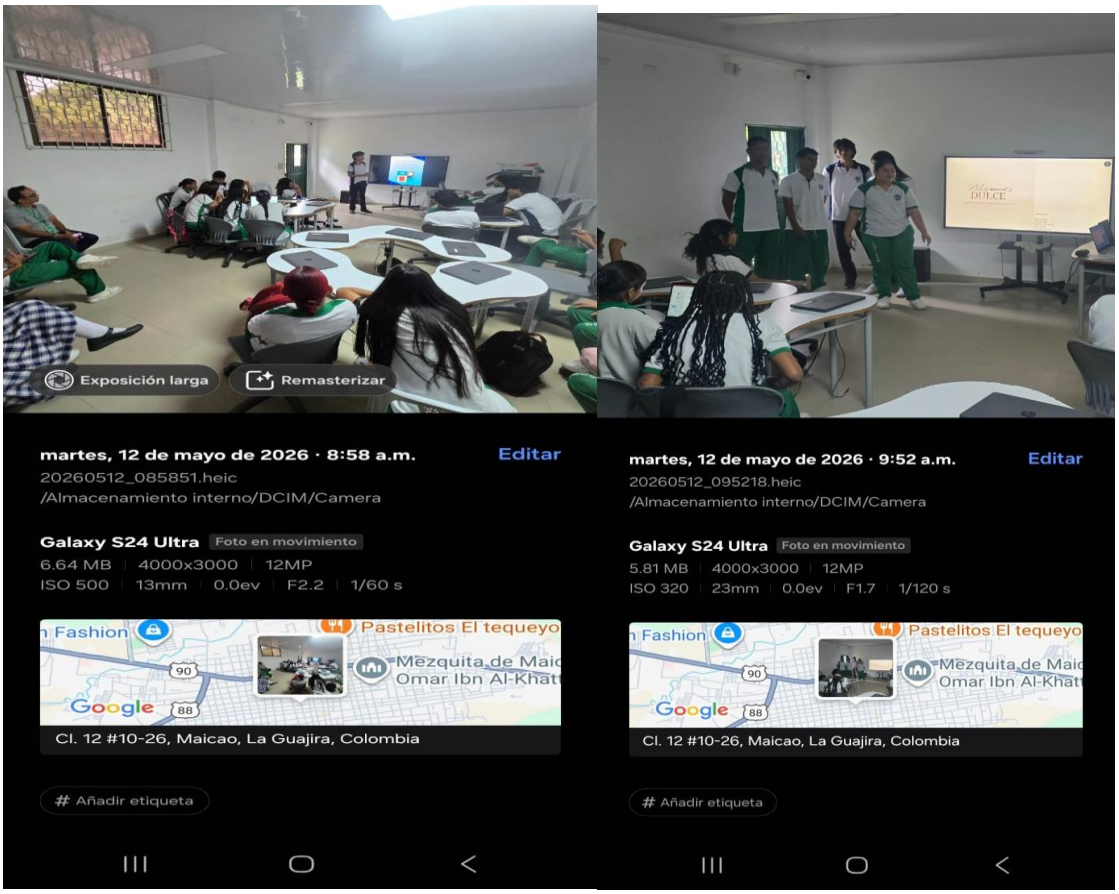



***Nota***. *Recibiendo capacitación riesgos psicosociales y salud.*
***Fuente:*** *Propia.*

**6 obligación contractual 17**: Realizar seguimientos a los aprendices en el desarrollo de su etapa productiva.

**Gestión:** Para el periodo del informe. Se realizan seguimientos a los aprendices en el desarrollo de su etapa productiva, con la presentación de sus avances en sus ideas de negocio, ficha 3169584 IE N|10 Rodolfo Morales.

**Evidencias.** ***Ilustración 11***: *Aprendices exponiendo ideas de negocio ficha 3169584 IE N|10 Rodolfo Morales.*



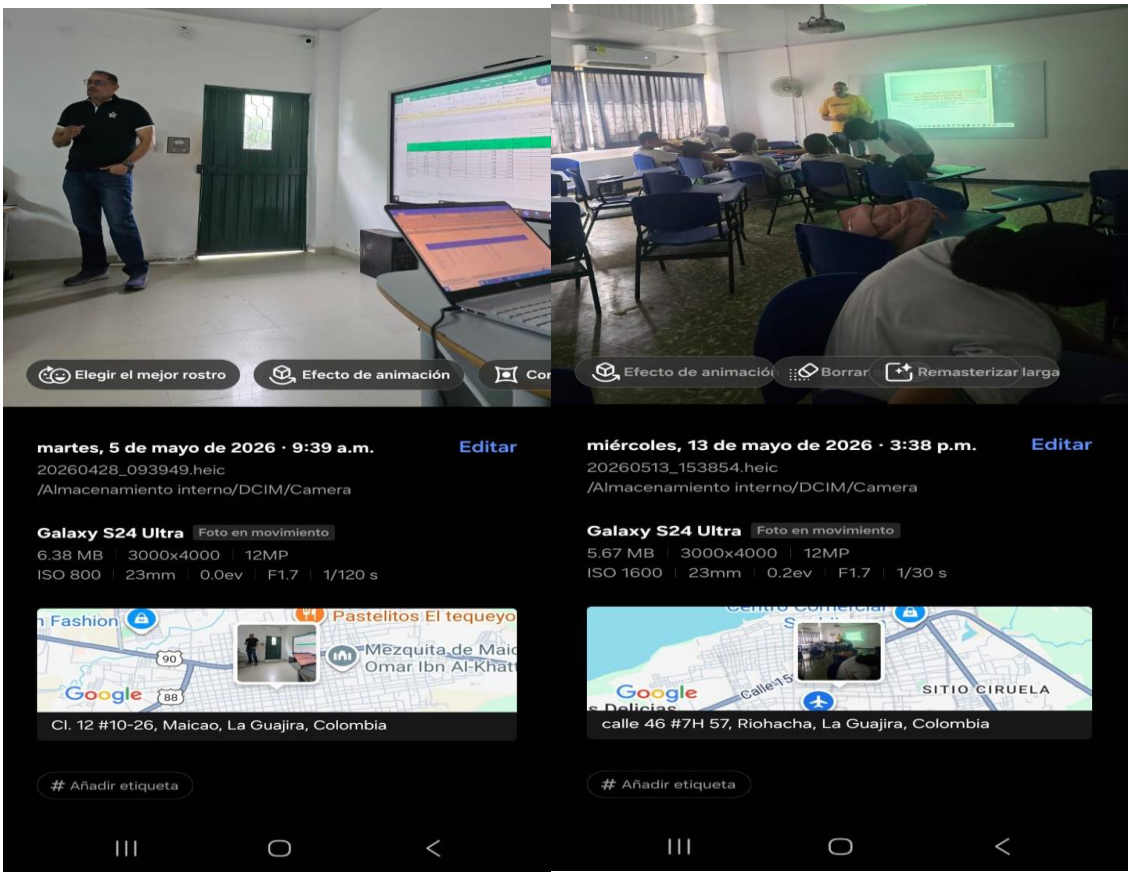

***Nota***. *Exponiendo ideas de negocios competencia Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora.*
***Fuente:*** *Propia*

**7 obligación contractual 19:** Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.

**Gestión:** A partir del presente mes se asiste de manera oportuna y puntual sesiones de formación presenciales, en la ficha 3169584 IE Rodolfo Morales de Maicao. Y las fichas 3167349 y 3466515 de la IE IPC del distrito turístico y cultural de Riohacha. Cumpliendo con las tareas y trabajos asignados.

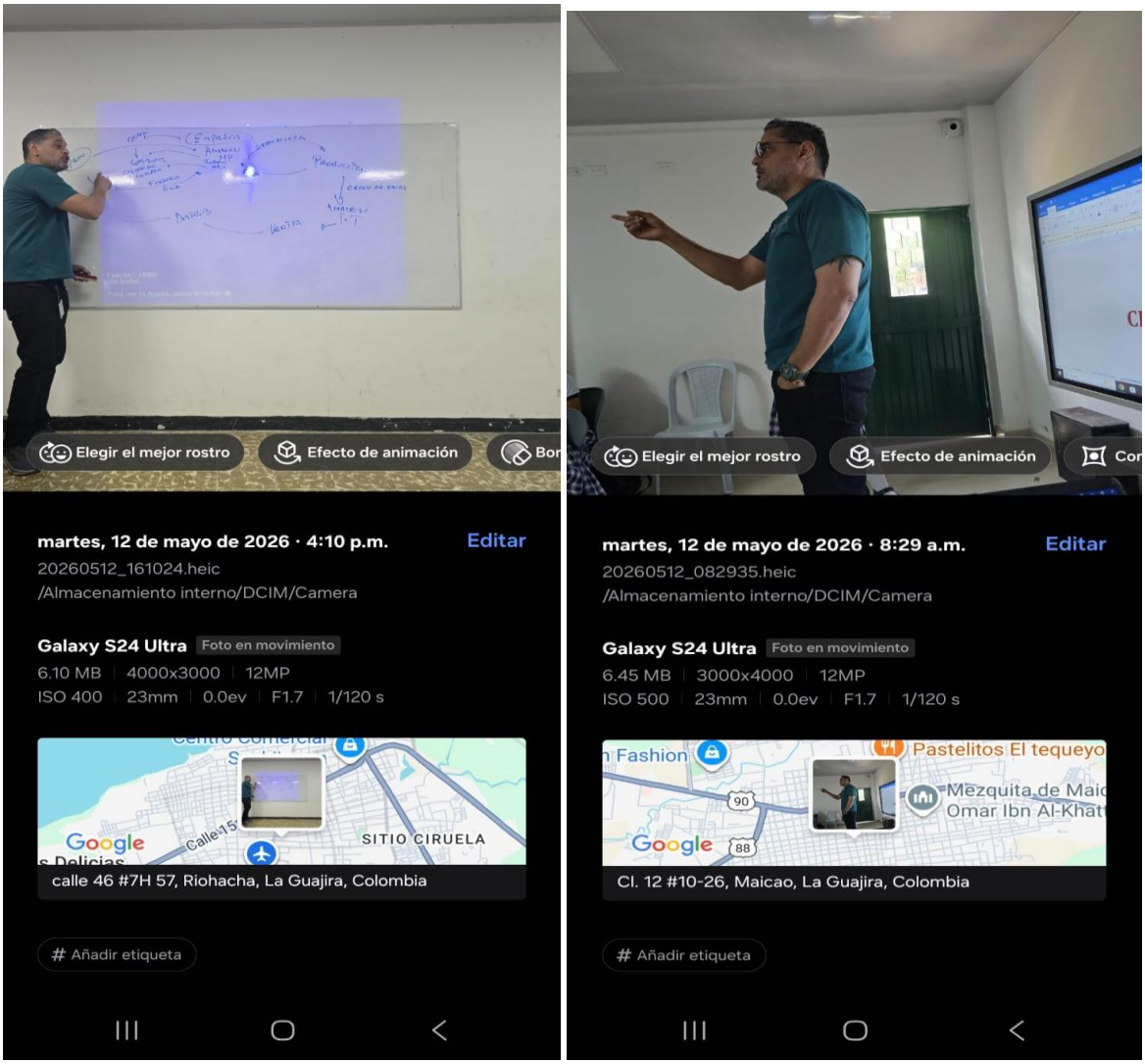
**Evidencias.**

***Ilustración 12***: *Asistiendo a la formación en las fichas asignadas.*




***Nota***. *Realizando formación fichas 3466515 IPC y 3169584 N°10.*
***Fuente:*** *Propia.*

***Ilustración 13***: *Asistiendo a la formación en las fichas asignadas.*



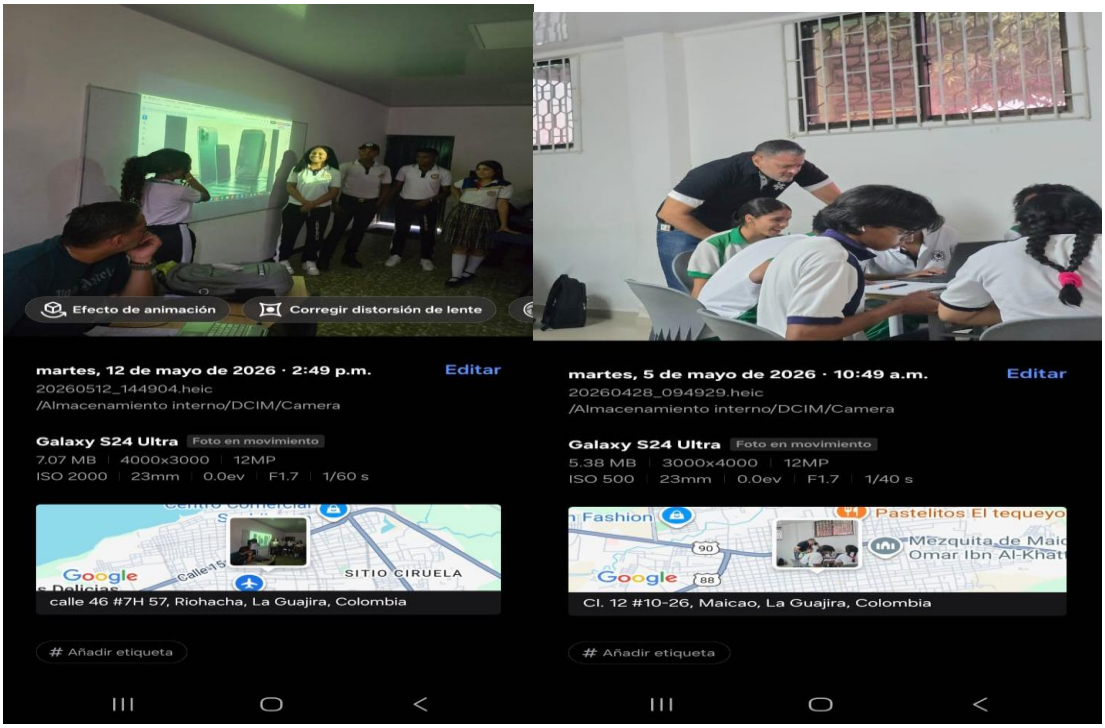

***Nota***. *Realizando formación fichas 3167349 IPC y 3169584 N°10.*
***Fuente:*** *Propia.*

**8 obligación contractual 24:** Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.

**Gestión:** Durante este mes se aplicó estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo (exposiciones), por parte de instructor y los aprendices, competencia almacenar. También se desarrollaron estrategias de aprendizaje, sopa de letras, mapas conceptuales, facilitando el desarrollo del espíritu investigativo.

**Evidencias.**

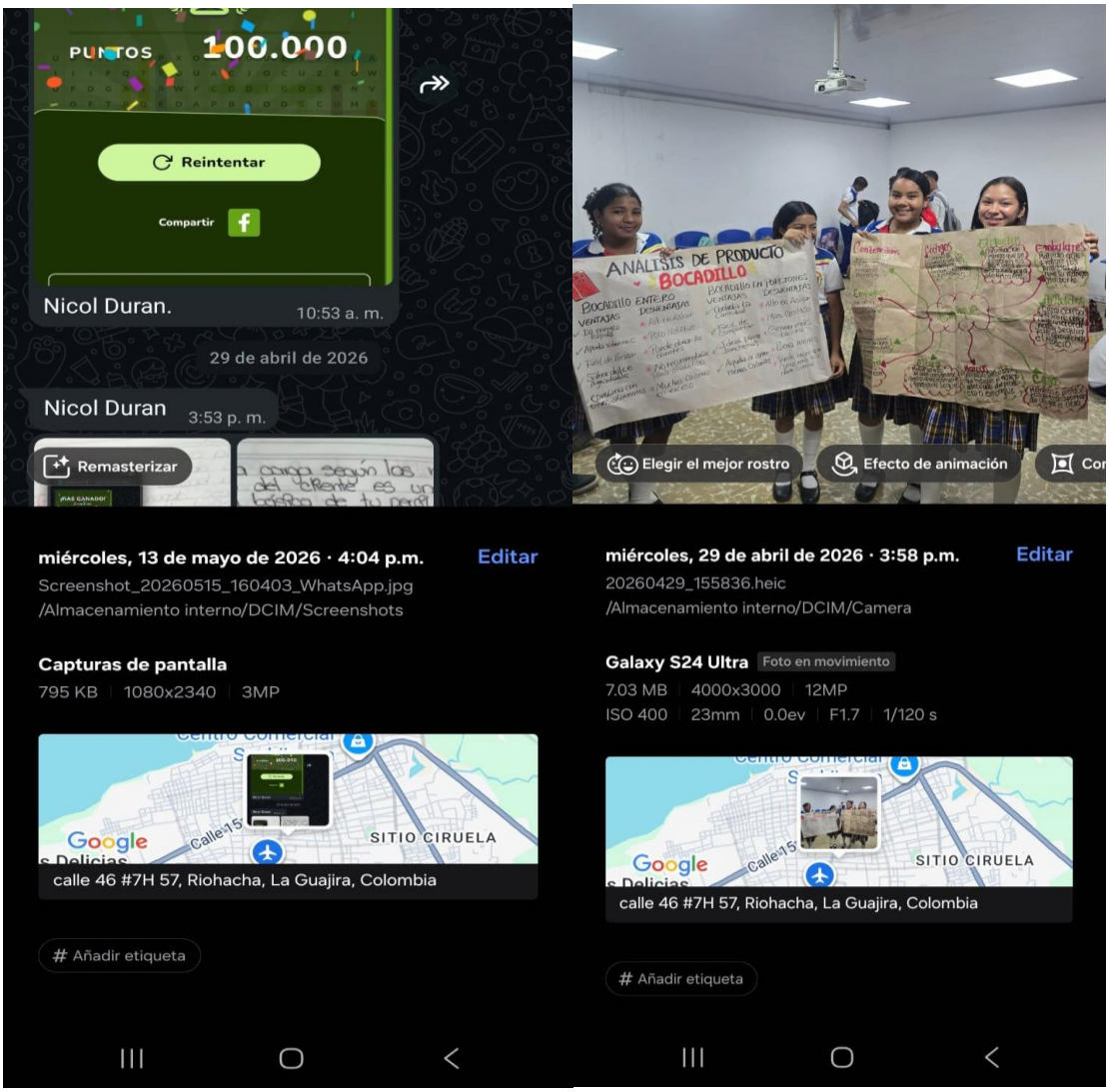
***Ilustración 14***: *Implementando estrategias de aprendizajes en las distintas IE.*




***Nota****: Se aplican estrategias como los son exposiciones, mapas conceptuales, sopas de letra, realización de ejercicios.*

***Fuente****: Propia.*

***Ilustración 15***: *Implementando estrategias de aprendizajes en las distintas IE.*




***Nota***: *Se aplican estrategias como los son exposiciones, mapas conceptuales, sopas de letra, realización de ejercicios problemas.*

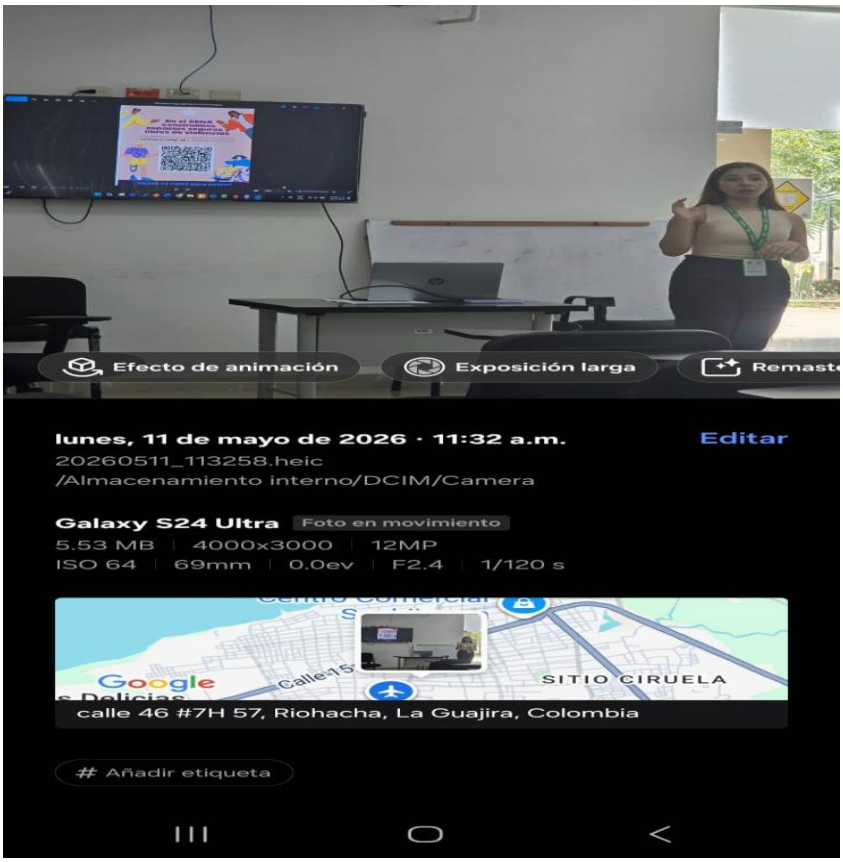
***Fuente***: *Propia.*

**9 obligación contractual 32:** Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.

**Gestión:** Durante el presente periodo contractual se asiste y participa en la capacitación realizada por la ARL positiva.

**Evidencias.**

***Ilustración 15***: *Asistiendo a reunión citada por la supervisora del contrato.*




***Nota***: *Recibiendo capacitación.*

***Fuente***: *Propia*

**CONCLUSIONES**

En conclusión, durante el mes objeto de cobro, se ejecutaron con éxito todas las actividades planificadas, las cuales estuvieron alineadas con los objetivos establecidos en el diseño curricular y el proyecto formativo. Se logró una implementación eficiente del cronograma y se cumplió con los plazos establecidos, asegurando la entrega de los informes y actividades requeridas de manera oportuna.

Se firma el presente informe con corte a los 15 días del mes de mayo de 2026

Atentamente,



**HAMET JOSE BONIVENTO DELUQUE**
**Instructor (a)**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** HAMET JOSE BONIVENTO DE LUQUE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3167349 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PRACTICAS DE SEGURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.

REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3169584 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PRACTICAS DE SEGURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.

REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 56,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3466515 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PRACTICAS DE SEGURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.

REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 56,00 |
|---|---|

| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 160,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** HAMET JOSE BONIVENTO DE LUQUE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Riohacha 15 de abril de 2026

**PRESENTADO A**: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA – SUBDIRECTORA (E ) CIEA

| **ORDEN DE VIAJE No: 25926** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| | **14/04/2026** | **14/04/2026** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| | Guajira, Centro Industrial y de Energías Alternativas. | Riohacha-Maicao—Riohacha. |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA IE N°10 RODOLFO MORALES CON EL SENA EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, FICHAS ID 3169584 EN EL MARCO DE LA SENTENCIA T-302.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. **Impartir formación en la ficha 3169584, IE RODOLFO MORALES.**
2. **Realizar verificación de la lista de aprendices matriculados que continúan en formación.**
3. **Presentación competencia almacenar.**
4. **Exposiciones tipos de almacenamiento.**
5. **Presentar ideas de negocio.**

**RESULTADOS:**

1. **Los aprendices con sus investigaciones y exposiciones empiezan a diferenciar los tipos y áreas de almacenes de acuerdo con la estructura de la empresa.**
2. **El aprendiz usa técnicas de recepción de la carga según procedimiento y tecnologías de la empresa.**
3. **El aprendiz revisa condiciones de la carga según las normas de conservación de los objetos, sus características y políticas de calidad.**

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro Fotográficos.**

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| **1. Seguir en la presentación de sus ideas de negocios adicionando el tipo de almacenamiento** | **Aprendices** | **21/04/2026** |
| **2. Presentar y sustentar sus investigaciones en cada uno de los temas asignados a los grupos de aprendices** | **Aprendices** | **21/04/2026** |

**CONCLUSIÓNES:**

**1. Se continua en forma exitosa y satisfactoria a la formación técnica en la IE N°10 Rodolfo Morales, con nuevas metas y objetivos para lograr la certificación en este año 2026, dando inicio a los proyectos productivos y normal desarrollo de las competencias faltantes para este periodo.**

| DATOS DEL CONTRATISTA | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| **Hamet José Bonivento Deluque** |  |

| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **Coordinador de programas especiales del CIEA** | **JESSICA ANDREA TOBON VELA** |  |

Actividades desarrolladas y registro fotográficos de la Institución Educativa:
IE N°10 Rodolfo Morales,

**Objetivo**: Impartir formación en el Curso técnico en integración de operaciones logísticas.

*Ilustración 1*: ***Impartiendo formación a los aprendices de la ficha 3169584 Integración de operaciones logísticas IE N°10 Rodolfo Morales***.




*Nota. Dando inicio a la formación con la competencia almacenar los objetos.*

*Fuente: Elaboración propia.*

*Ilustración 2*: ***Impartiendo formación a los aprendices de la ficha 3169584 Integración de operaciones logísticas IE N°10 Rodolfo Morales.***




*Nota. Desarrollando la formación con la competencia almacenar los objetos.*

*Fuente: Elaboración propia.*

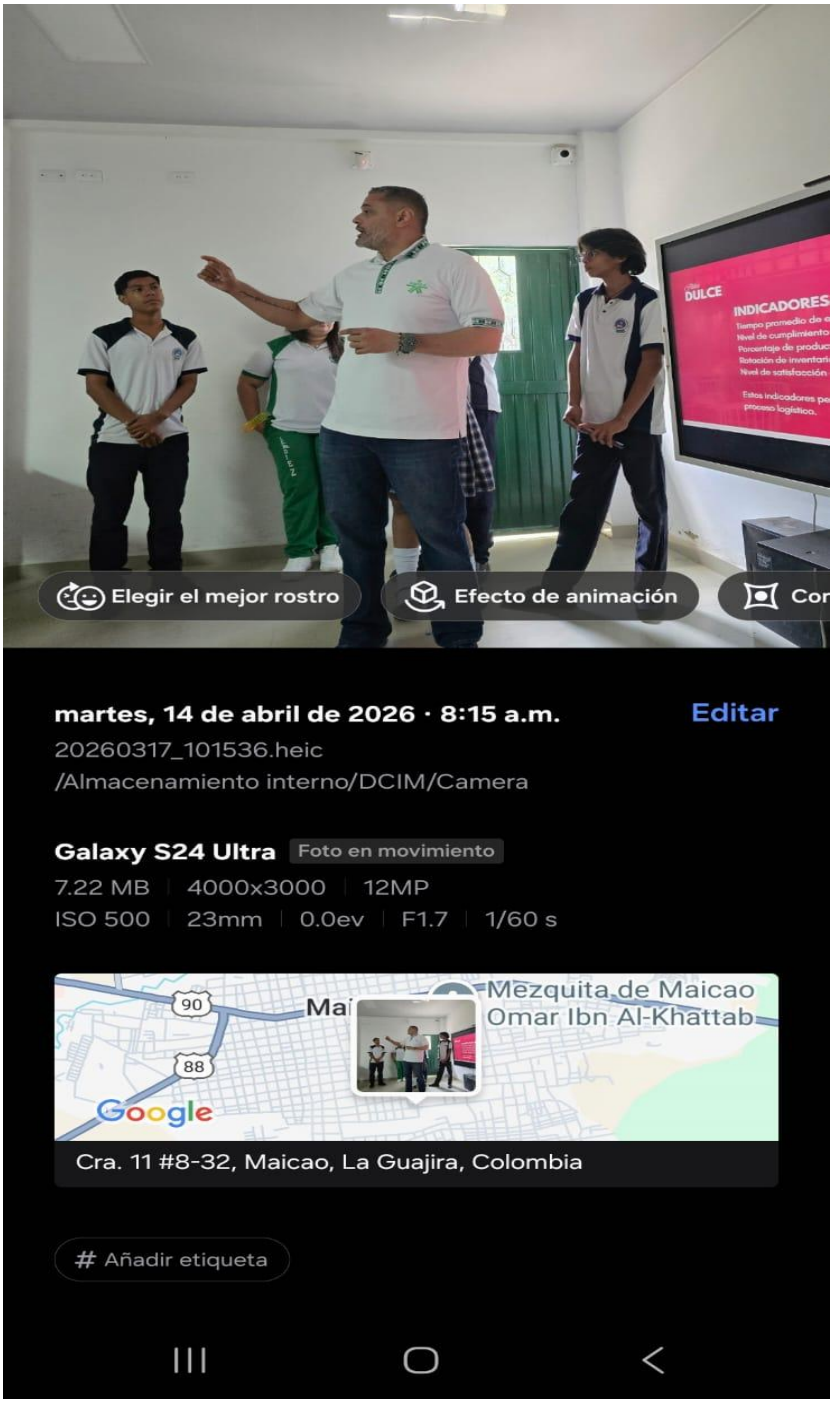
*Ilustración 3:* ***Dando inicio a las exposiciones por parte aprendices de la ficha 3169584 Integración de operaciones logísticas IE N°10 Rodolfo Morales.***




*Nota. Se exponen los distintos tipos de almacenamientos.*

*Fuente: Elaboración aprendices.*

*Ilustración 4:* ***Presentación de ideas de negocios de los aprendices de la ficha 3169584 Integración de operaciones logísticas IE N°10 Rodolfo Morales.***




*Nota. Ideas de negocio para aclarar inquietudes y adicionar la logística en sus ideas dependiendo del tipo de negocio a los aprendices.*

*Fuente: Elaboración aprendices.*

*Ilustración 5*: ***Aclarando inquietudes,*** *a los aprendices de la ficha* ***3169584*** *Integración de operaciones logísticas IE N°10 Rodolfo Morales.*

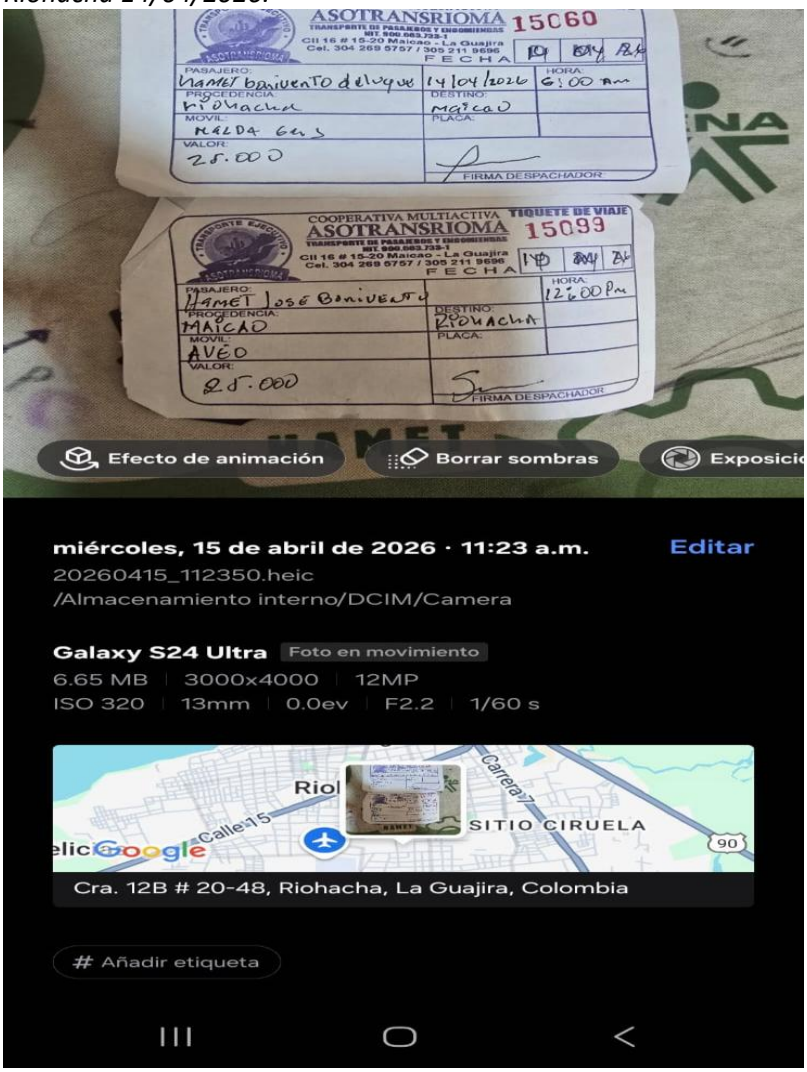



*Nota. Ideas de negocio para aclarar inquietudes y adicionar la logística en sus ideas dependiendo del tipo de negocio a los aprendices.*

*Fuente: Elaboración propia.*

Adjunto tiquetes de transporte: Valor Gastos de los gastos de viaje

***Imagen 5**: Tiquetes terrestre de ASOTRANSRIOMA de Riohacha -Maicao el 14/04/ 2026 y Maicao Riohacha 14/04/2026.*




*Fuente: Elaboración propia.*

**Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.**

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHjaperezs | JANYA PEREZ SUAREZ |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-044-922210 | CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA |
| Fecha y Hora Sistema: | 17/01/2026 12:00:00 p. m. | |

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

**El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Numero:** | 1826 | **Fecha Registro:** | 2026-01-17 | **Unidad / Subunidad ejecutora:** | 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA | | | | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | **Tipo:** | Gasto | | **Uso Caja Menor** | Ninguno | | |
| **Valor Inicial:** | 88.039.050,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | **Valor Actual.:** | 88.039.050,00 | **Saldo x Comprometer:** | 88.039.050,00 | **Vr. Bloqueado** | 0,00 | |

| SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | | | | AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 1826 | **Fecha Registro:** | 2026-01-17 | **Número:** | | **Modalidad de contratación:** | | **Tipo de contrato:** | |

### ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

| DEPENDENCIA | POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSOR ECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 922211 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | | | | | |
| | | | | | **Total:** | 88.039.050,00 | 0,00 | 88.039.050,00 | 88.039.050,00 | 0,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: Gastos de desplazamiento para atender las acciones de formación, de los grupos que se encuentran en ejecución del programa de Articulación con la Media Técnica vigencia 2026 del Centro Industrial y de Energías Alternativas, según Resolución No 1-00001 de 2026. Radicado No. 44-9-2026-000444 del 16/01/2026 |

JANYA PÉREZ SUÁREZ

Firmado digitalmente por JANYA PÉREZ SUÁREZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=JANYA PÉREZ SUÁREZ, o=SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, ou=COORDINADORA GRUPO MIXTO ADMINISTRATIVO, email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO

**JANYA PEREZ SUAREZ**

**COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO**

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHghernand | GINA MICHEL HERNANDEZ GARNICA |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-044-922210 | CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA |
| Fecha y Hora Sistema: | 10/04/2026 12:00:00 p. m. | |

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

**Con base en el CDP No: 1826 de fecha 2026-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 116526 | **Fecha Registro:** | 2026-04-10 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 217.760,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 217.760,00 | **Saldo x Obligar:** | 217.760,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 84079141 | **Razón Social:** | HAMET JOSE BONIVENTO DE LUQUE | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 52663736761 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 40797966 | **Nombre:** | MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS GUAJIRA |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **25926** | **Número:** | 25926 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2026-04-10 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 922211 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | 217.760,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 217.760,00 | 0,00 | 217.760,00 | 217.760,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: COM 25926 EL DÍA 14/04/2026 RUTA R/CHA MAICAO R/CHA- Impartir Formación Profesional integral en la IE N°10 Rodolfo Morales con el SENA en el Programa de formación Técnico en Integracion de operaciones logisticas , Fichas ID 3169584 en el marco de la Sentencia T-302. Radicado No. 44-9-2026-004405 del 10/042026 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-044-922210 | CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2026-04-10 | 217.760,00 | 217.760,00 | NINGUNO |

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN, o=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

**ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN**

**COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO**

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHmorcasit | MARIETH ORCASITAS PENALOZA |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-044-922210 | CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | viernes, 10 de abril de 2026 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 25926 | **Fecha Solicitud** | 2026-04-06 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2026-04-10 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | ARTICULACION | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |

## CDP de viáticos

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 1826 | **Dependencia Solicitante** | | 922211 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| HAMET JOSE BONIVENTO DE LUQUE | CC: 84079141 | CONTRATISTA | Autorizada | 2026-04-14 | 2026-04-14 | GUAJIRA / RIOHACHA | GUAJIRA / MAICAO | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 4.737.497,00 | 335.520,00 | 167.760,00 | 50.000,00 | 217.760,00 | Impartir Formación Profesional integral en la IE N 10 Rodolfo Morales con el SENA en el Programa de formación Técnico en Integracion de operaciones logisticas , Fichas ID 3169584 en el marco de la Sentencia T 302 |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **167.760,00** | **50.000,00** | **217.760,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir Formación Profesional integral en la IE N 10 Rodolfo Morales con el SENA en el Programa de formación Técnico en Integracion de operaciones logisticas , Fichas ID 3169584 en el marco de la Sentencia T 302

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 40797966 | Nombre: | MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | | | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/10 17:13:29 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHmorcasit | MARIETH ORCASITAS PENALOZA |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-044-922210 | CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | viernes, 10 de abril de 2026 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA | Fecha Verificación: | 10/04/2026 17:04:30 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Cédula de ciudadanía: 40797966
Usuario SIIF: MHmorcasit
10/04/2026 5:13:39 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.