

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2026-6867
Plazo de Ejecución Desde: 30-01-2026 Hasta: 29-07-2026
Nombre y Apellido del Contratista: AMELIA ESTHER LAMADRID FLORIAN
No. Documento de Identificación: 22667183 de BARRANQUILLA
Periodo: Correspondiente a 30 marzo a 29 de abril de 2026
No. de Pago: 03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Participar en el proceso de ajuste, seguimiento y control de los instrumentos de planeación institucional, así como de los programas y proyectos requeridos.	En el transcurso del mes de abril adelanté labores orientadas al análisis y depuración de los instrumentos de planeación institucional, revisando detalladamente la información de los programas y proyectos del área de Cobertura Educativa y efectuando los ajustes necesarios para asegurar su adecuada correspondencia con los lineamientos vigentes.
2. Brindar asesoría y asistencia técnica para la operación, seguimiento y medición del sistema de gestión de calidad.	Durante el mes de abril acompañé el proceso de fortalecimiento del sistema de gestión de calidad, brindando soporte técnico en la verificación de los procedimientos aplicables y planteando recomendaciones dirigidas a optimizar la eficiencia y mejora continua de los procesos.
3. Asesorar en el diseño e implementación de las estrategias de acceso y permanencia desde el alcance del proceso de cobertura educativa.	Desarrollé acciones encaminadas a contribuir en la definición y puesta en marcha de estrategias que favorezcan el acceso y la permanencia estudiantil, mediante el estudio de información relevante y la articulación operativa con los distintos componentes del proceso de Cobertura Educativa.
4. Atender los trámites y procedimientos para la operación e implementación de los programas desarrollados para población vulnerable por medio de la medición, seguimiento y reporte de los resultados de la operación de la atención.	En el mes de abril asumí la gestión de trámites asociados a programas dirigidos a población vulnerable, realizando seguimiento a su ejecución y consolidando la información derivada de la atención prestada para su respectivo reporte.
5. Consolidar mensualmente los resultados del desarrollo de los programas y proyectos de la oficina de Cobertura en los medios dispuestos por la SED.	Me encargué de recopilar, organizar y sistematizar la información mensual correspondiente al avance de los programas y proyectos de la oficina de Cobertura Educativa, garantizando su adecuado registro en las plataformas y medios institucionales establecidos.
6. Participar de las actividades de capacitación, comités, mesas de trabajo y demás espacios que le sean asignados desde el alcance de Cobertura Educativa.	Participé en espacios de capacitación, comités técnicos y mesas de trabajo programadas, aportando insumos para el análisis y seguimiento de las acciones implementadas dentro del proceso de Cobertura Educativa, participación desarrollada durante el mes de abril.

Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

FIRMA



AMELIA LAMADRID FLORIAN
C.C. 22667183