

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202502573

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SARA SOLANO GÓMEZ		
Identificación:	1.048.208.377		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN TÉCNICA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD DEL DEPARTAMENTO Y LOS MUNICIPIOS DE SU JURISDICCIÓN		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202502047	Fecha de C.D.P.	01/08/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202508418	Fecha del R.P.	18/09/2025

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 22.200.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 22.200.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
16/09/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/o Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 22.200.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 22.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 22.200.000
Valor por ejecutar		\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE DICIEMBRE 2025.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Apoyar la coordinación, implementación y seguimiento de las acciones necesarias para el cumplimiento de metas del Plan territorial en salud, Planes de Mejora y demás acciones relacionadas con la gestión del riesgo de los cánceres prioritizados y demás Enfermedades no transmisibles.	Se realizará apoyo a la coordinación el cumplimiento de metas del Plan territorial en salud, Planes de Mejora y demás acciones relacionadas con la gestión del riesgo de los cánceres prioritizados y demás Enfermedades no transmisibles.
2. Monitorear y evaluar en las EAPB que operan el departamento del Atlántico, las acciones de gestión del riesgo para Cáncer de mama.	Se realizará Monitoreo y evaluación en las EAPB que operan el departamento del Atlántico, las acciones de gestión del riesgo para Cáncer de mama.
3. Monitorear y evaluar en las EAPB que operan el departamento del Atlántico, las acciones de gestión del riesgo para Cáncer de cuello uterino.	Se realizará monitoreo y evaluación a las EAPB que operan el departamento del Atlántico, las acciones de gestión del riesgo para Cáncer de cuello uterino.
4. Monitorear y evaluar las acciones de gestión integral del riesgo para cáncer de colon y recto, en las EAPB que operan en el Departamento.	Se realizará monitoreo y evaluación a las EAPB que operan el departamento del Atlántico, las acciones de gestión del riesgo

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	para cáncer de colon y recto, en las EAPB que operan en el Departamento.
5. Monitorear y evaluar las acciones de gestión integral del riesgo para cáncer de próstata, en las EAPB que operan en el Departamento	Se realizará monitoreo y evaluación a las EAPB que operan el departamento del Atlántico, las acciones de gestión del riesgo para cáncer de próstata, en las EAPB que operan en el Departamento.
6. Monitorear y evaluar las acciones de gestión integral del riesgo para hipertensión y diabetes, en las EAPB que operan en el Departamento.	Se realizará monitoreo y evaluación a las EAPB que operan el departamento del Atlántico, las acciones de gestión del riesgo para hipertensión y diabetes, en las EAPB que operan en el Departamento
7. Apoyar la conformación y operación de la mesa territorial de enfermedades huérfanas del Departamento del Atlántico	Se realizará apoyo a la conformación y operación de la mesa territorial de enfermedades huérfanas del Departamento del Atlántico
8. Apoyar en la coordinación, implementación y seguimiento al cumplimiento de las acciones definidas en el plan de choque contra el cáncer.	Se realizará apoyo a coordinación, implementación y seguimiento al cumplimiento de las acciones definidas en el plan de choque contra el cáncer.
9. Diseñar, aplicar y validar instrumentos para las auditorías o seguimientos realizados a las instituciones.	Se realizará diseño aplicación y validar instrumentos para las auditorías o seguimientos realizados a las instituciones.
10. Seguimiento a los indicadores de gestión del programa.	Se realizará Seguimiento a los indicadores de gestión del programa.
11. Realizar informe mensual, trimestral y final que consolide la información de las actividades realizadas y se evidencie el cumplimiento de éste, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio.	Se realizará informe mensual, trimestral y final que consolide la información de las actividades realizadas y se evidencie el cumplimiento de éste, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio.
12. Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 -2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del atlántico	Se realizará apoyo cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 -2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del atlántico
13. Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.	Se realizará Apoyo a la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

14. Participar en la implementación y mejora continua de procesos y procedimientos del sistema integrado de Gestión de la calidad de la subsecretaría de salud pública como enlace del programa.	Se realizará participación en la implementación y mejora continua de procesos y procedimientos del sistema integrado de Gestión de la calidad de la subsecretaría de salud pública como enlace del programa.
15. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor.	Se realizará todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
 - b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
 - c) Verificación del pago de Estampillas
 - d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
 - e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
 - f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
 - g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad
- Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

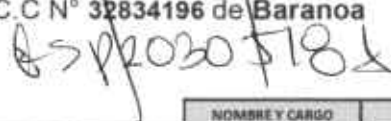
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

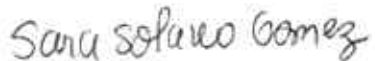
<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9493074145	09/10/2025	\$ 594,000
2	9495430212	26/11/2025	\$ 742.500
3	9495645209	1/12/2025	\$742.500
4	9495833188	4/12/2025	\$742.500
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 2.851.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, diciembre de 2025.


OLINDA OÑORO JIMENEZ
 C.C N° 32834196 de Baranoa



SARA MILENA SOLANO GOMEZ
 C.C.: 1048208377 de Baranoa

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó:	Daniel Cortes Ruiz Apoyo Administrativo Programa EVS-ECHT	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó:	Hernán Arango col Funcionario Programa EVS-ECHT	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Caseres /Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública