



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barraquilla, abril de 2026

Señor (a)

ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9222253

Coordinadora del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Regional Atlántico

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Abril de año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9222253 del año 2026

Yo, **SERGIO MIGUEL LARA HURTADO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 8521697** de Tubará en mi calidad de Contratista del SENA, del Despacho Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de SESENTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$65.100.266). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A. Once pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026, cada uno por valor de CINCO MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS SEIS PESOS M/CTE (\$5.918.206) con cargo al CDP 12226 de 2026.

Plazo: Será hasta el 31 de 12 de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales para la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (ISO 27001) en los despachos y centros de formación de las regionales Atlántico, Cesar, Bolivar, Guajira, Magdalena



y Vaupés con el fin de apoyar el cumplimiento de los requisitos, controles, buenas prácticas y normativa legal vigente aplicable.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades del componente de seguridad y Privacidad de la Información establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento y Mejora - PAMM, así como la implementación de la NTC ISO/IEC 27001, incluyendo la verificación del entendimiento del alcance del SGSPI, la identificación y gestión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, la revisión por la dirección y la mejora continua, en las regionales y centros de formación asignados, en articulación con el modelo de operación del SIGA.	Se participo en la videoconferencia de socialización y presentación de los autodiagnósticos a las regionales para gestión y tramite en Compromiso,	Registro fotográfico socialización presentación,
2	Apoyar a los despachos regionales y centros de formación asignados en la identificación y actualización de los activos de información, la gestión de los riesgos de seguridad y privacidad de la información, así como en la medición, análisis y reporte de los indicadores de gestión del SGSPI, garantizando la consolidación y el reporte oportuno de la información requerida por la Entidad, en alineación con el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y el Plan de Concientización y Sensibilización de la Información.	se realizó seguimiento de los hallazgos del SGSPI de la regional Bolivar para su gestión y tramite, evidenciando la gestión realizada en la plataforma compromiso, se realizó la sesión virtual con el despacho regional de cesar para el seguimiento de los indicadores del PAMM y del plan de concientización, se participa en videoconferencia para el desarrollo de las actividades a desarrollar y las estrategia y metodología para la gestión de riesgos de	Registro fotográfico reunión con equipo de la regional Bolívar y gestión de los hallazgos del SGSPI , Registro fotográfico reunión con equipo auditor. Equipo de DG y multirregional



		seguridad y privacidad del SENA 2026	
3	Desarrollar estrategias para la ejecución de actividades de sensibilización, toma de conciencia y transferencia de conocimiento en temas de Seguridad y Privacidad de la Información, Protección de Datos, ciberseguridad, incidentes, controles, entre otros, en articulación con el plan de concientización y sensibilizaciones seguridad y privacidad de la información, asegurando la cobertura y apropiación de los grupos de valor e interés.	Se realiza mesa de trabajo con el equipo de dinamizadores tics de las regionales para revisar las fechas y actividades que se deben ejecutar en el plan de concientización y cumplir con las fechas del plan anual de mantenimiento y mejora PLAMM, mirando las acciones y cumplimiento de actividades de sensibilización, mejora continua en los procesos de SGSPI	Registro fotográfico reunión, estrategias MIPG -PAMM
4	Apoyar y acompañar técnicamente en la implementación, mejora y medición de la eficacia de los controles de la Declaración de Aplicabilidad (SoA), norma NTC ISO/IEC 27001 vigente, y Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI, reportando el nivel de madurez de los controles como insumo para los informes integrales de desempeño del SIGA en las regionales y centros asignados.	Se realizan línea de ayuda y acompañamiento a la regionales para la revisión y de los autodiagnósticos basados en la norma NTC ISO 27001:2022, el cual se explica a detalle de la gestión a realizar con cada control. También se participó en videoconferencia virtual de línea de ayuda con el equipo multirregional a nivel nacional para las regionales	Registro fotográfico con la regionales
5	Realizar el seguimiento al reporte y atención oportuno de los eventos e incidentes de seguridad de la información, apoyando el análisis de causas y cierre en las herramientas dispuestas por la entidad, y reportar las novedades que puedan afectar la continuidad de la operación en el marco de la gestión integral.	No se requirió la actividad	N/A



6	Brindar apoyo técnico en las auditorías internas, externas y de entes de control, así como en las autoevaluaciones relacionadas con seguridad y privacidad de la información, validando los planes de mejoramiento derivados de estas y asegurando la adecuada formulación del análisis de causas y de las acciones correctivas conforme a los procedimientos del SIGA, realizando seguimiento hasta su cierre efectivo.	se participó y se el realizo acompañamiento en la regionales donde se realizan auditorías internas	Registro fotografico
7	Acompañar la implementación, seguimiento y cumplimiento de la normativa legal vigente y los lineamientos institucionales en materia de Protección de Datos Personales y privacidad de la información en las sedes asignadas, en articulación con los requisitos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol.	Se participó en videoconferencia nacional de dirección general Videoconferencia Inteligencia Artificial En Entidades Públicas y Videoconferencia – Importancia de los Datos Personales	Registro fotográfico correo videoconferencia
8	Registrar, organizar y mantener actualizada la información documentada correspondiente a los procesos, procedimientos y actividades desarrolladas conforme con los lineamientos establecidos realizando el reporte en los aplicativos y plataformas definidas por la entidad.	No se requirió en la actividad	N/A
9	Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto de su contrato.	Presentar informes de gestión y ejecución contractual del mes de marzo	Planilla si contratista formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales GTH-F-087 Informe mensual de ejecución contractual
10	Aplicar, en el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas,	No se requirió en la actividad	N/A



	procedimientos, manuales y formatos expedidos por el SENA en materia de gestión documental.		
11	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	No se requirió la actividad	N/A
12	Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Se realizan sesiones con cada una de la regionales conforme con las actividades a desarrollar para el cumplimiento de los autodiagnósticos Elaboración informe mensual de ejecución contractual	Formato informe MIPG GTH-F-087 Informe mensual de ejecución contractual
13	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Se cuenta con el equipo de cómputo con acceso a la red, para la ejecución contractual del presente periodo	Registro fotográfico
14	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la entidad	Se realiza y se presenta la planilla cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual y evidencias correspondientes al periodo actual marzo	Planilla si contratista formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales GTH-F-087 Informe mensual de ejecución contractual
15	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Se da respuesta a solicitudes hechas por el dinamizador siga de la regional, y equipo dinamizador de dirección general, directorios de dinamizadores de la	GTH-F-087 Informe mensual de ejecución contractual, registro fotográfico respuesta de correos, y reuniones virtuales



		regional, dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, realización y presentación de informe mensual de ejecución contractual, participar en reuniones virtuales convocadas por la dirección general inducción y sensibilización lineamientos y cumplimiento de metas	
16	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se requirió la actividad	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500525162, Aportes en línea referente al mes de febrero/2026.



Cordialmente,

SERGIO MIGUEL LARA HURTADO

Contratista

C.C. No. 8521697

ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9222253

Evidencias

Evidencia 1



teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Desbloquear Premium

29:02

Controlar Chat 172 Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

GOR-SGSP1-006

(Porcentaje de colaboradores que participan en acciones de sensibilización en seguridad y privacidad de la información)

Objetivo: Medir la cantidad de colaboradores beneficiados con las sensibilizaciones y demás estrategias de Seguridad y Privacidad de la Información.

Niveles de Medición

Alineación de responsables según las actividades del PAMM

- Dirección General** (Excluido SGSP1 DG) Actividad 02 03 04
- Regionales** (Desarrolladores SGSP1 y TIC Regionales) Actividad 05
- Centros de Form** (Desarrolladores SGSP1 y TIC) Actividad 06

Fórmula del Indicador

Indicador = (# de Colaboradores que han participado en actividades de sensibilización en el trimestre) / (Total Colaboradores del SENA invitados a participar en las actividades de sensibilización del SENA) * 100

FRECUENCIA Trimestral

1ER MEDICIÓN 31 DE MARZO

2DA MEDICIÓN 30 DE JUNIO

3RA MEDICIÓN 30 DE SEPTIEMBRE

FECHA LÍMITE 15 DE DICIEMBRE

Cristhian Daniel Garzon Guerrero

Chat de la reunión

Julian David Fonseca Lopez Registro ... 10:01

Diego Esteban Delgado Caldon 10:02

Buenos días a todos

Julian David Fonseca Lopez 10:06

Registro de Representación - Indicadores Y subsanación MSPi: Rellenar formulario

Rellene este... A post on Microsoft For...

Salta al más reciente

Escriba un mensaje

Evidencia 2

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Reinicia para actualizar

28:49

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

SH

Sergio Miguel Lara Hurtado

FM

Franklin De La Rosa Marquez

Nelson Enrique Tapia Yepes

Evidencia 3



RV: Plan de Mejoramiento _ activos de informacion: Sergio Miguel Lara Hurtado - Outlook - Google Chrome

about:blank

RV: Plan de Mejoramiento _ activos de informacion • Pública

Sergio miguel Lara Hurtado

Para: Cristhian Daniel Garzon Guerrero

Mar 31/03/2026 10:16

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 28/03/2036 10:16

Buenos días ,

Cristian envió plan de mejoramiento del hallazgo 26117 del despacho de la regional bolívar

De: Nelson Enrique Tapia Yopez <ntaplay@sena.edu.co>
Enviado: martes, 31 de marzo de 2026 9:04
Para: Sergio Miguel Lara Hurtado <smlara@sena.edu.co>; Franklin De La Rosa Marquez <fdelarosa@sena.edu.co>
Asunto: RE: Plan de Mejoramiento _ activos de informacion

Buenos días a todos.

Para informar que el plan de mejoramiento ya fue cargado en compromiso

Regrese a esta pantalla para adicionar las actividades

No Conformidad: Incumplimiento en la identificación de activos de información
Porque no se estableció un seguimiento continuo ni una comunicación efectiva entre el área de Seguridad de la Información y los responsables de proceso, lo que impidió garantizar la correcta comprensión y aplicación del procedimiento de identificación de activos.

Acción Correctiva: Garantizar la identificación de la matriz de activos de información

Descripción:
Implementar un plan de comunicación, seguimiento y acompañamiento técnico, con el fin de asegurar la correcta identificación y actualización de los activos de información

Responsable de Realizar la Acción: Franklin De La Rosa Marquez

Fecha Límite Implementar Acción: 2025-09-30

Responsable de Seguimiento: Sergio Miguel Lara Hurtado

Actividades Plan De Acción

Id	Responsable	Actividad	Entregable / Producto	Cantidad De Entregable / Producto	Fecha Límite / Plazo	% De Entregable / Producto Realizados	Estado Observación	Opciones	Historial De Avance
1	Franklin De La Rosa Marquez	Realizar Sesión de Comunicación y acompañamiento técnico	Correo electrónico, programa, documentación	1	2025-09-30	0%	Completado	Editar	

Evidencia 4

YouTube | Iniciar sesión | Correo sena: Sergio... | OneDrive AUTODIA... | Archivos - Dropbox | Mi unidad - Google... | MSPi - Multirregion... | Curso de Oracle | Todos los marcados

RE Consulta-PAAM-Regional Vaupes

Record | Upload | Open editor | Download | Move to | Copy to | Teams | Editing | Share

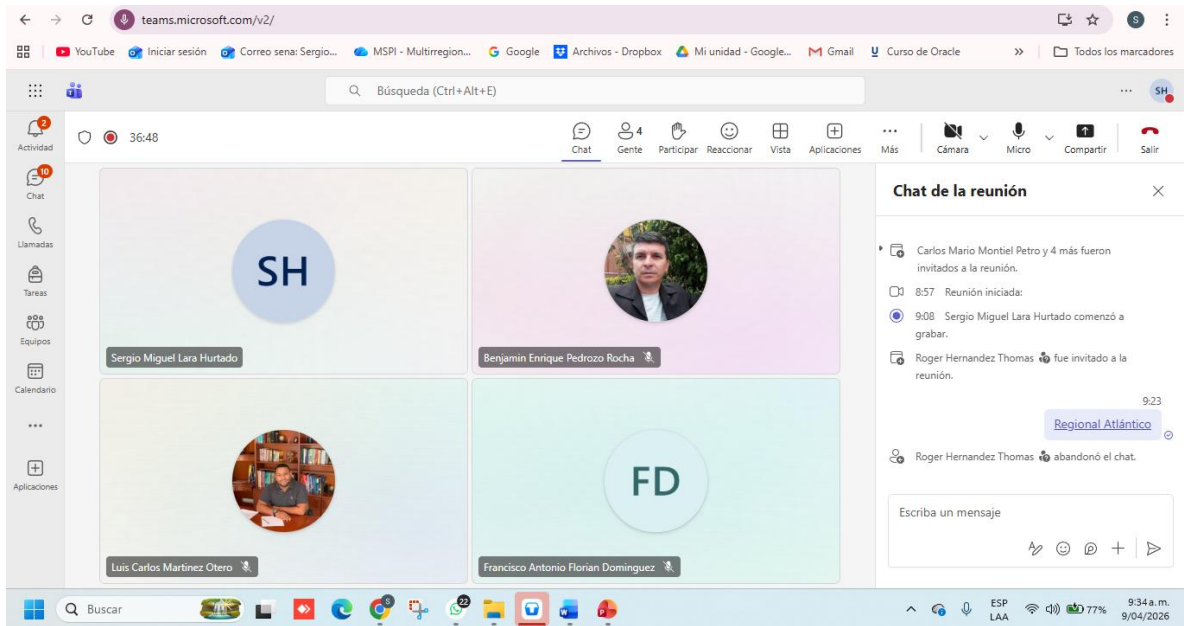
00:06 / 5:14

RE: Consulta-PAAM-Regional Vaupes

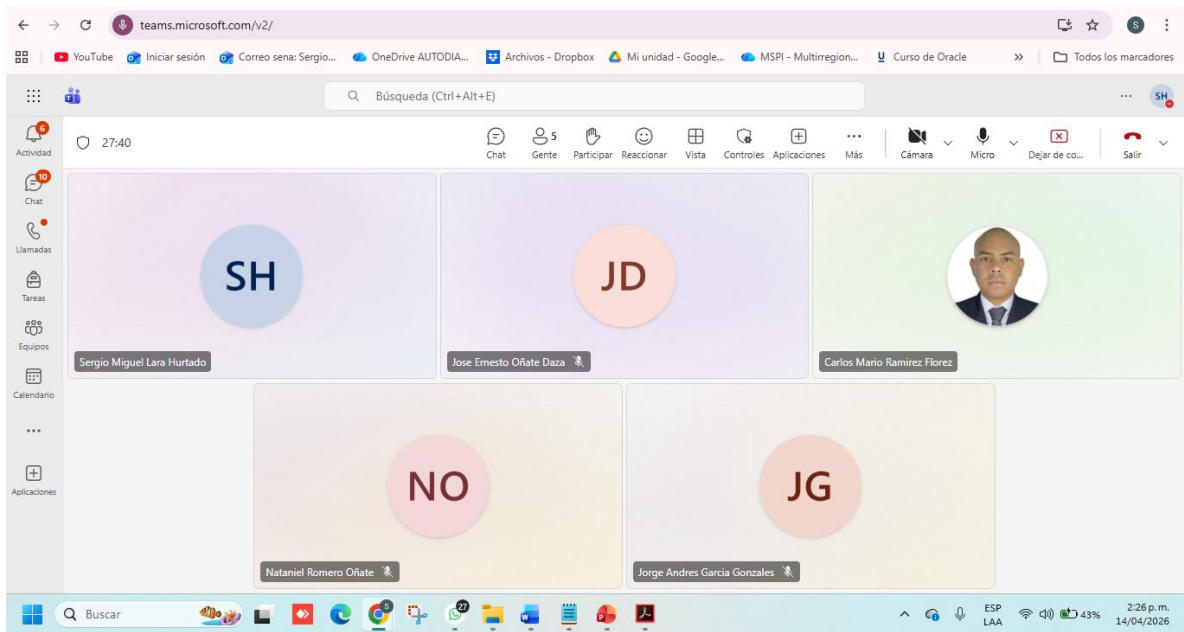
7 de abril de 2026 | Caduca dentro de 170 días | 1 visualización | SharePoint App | HD | Documentos | Recordings

Agregue una descripción para explicar de qué trata este video

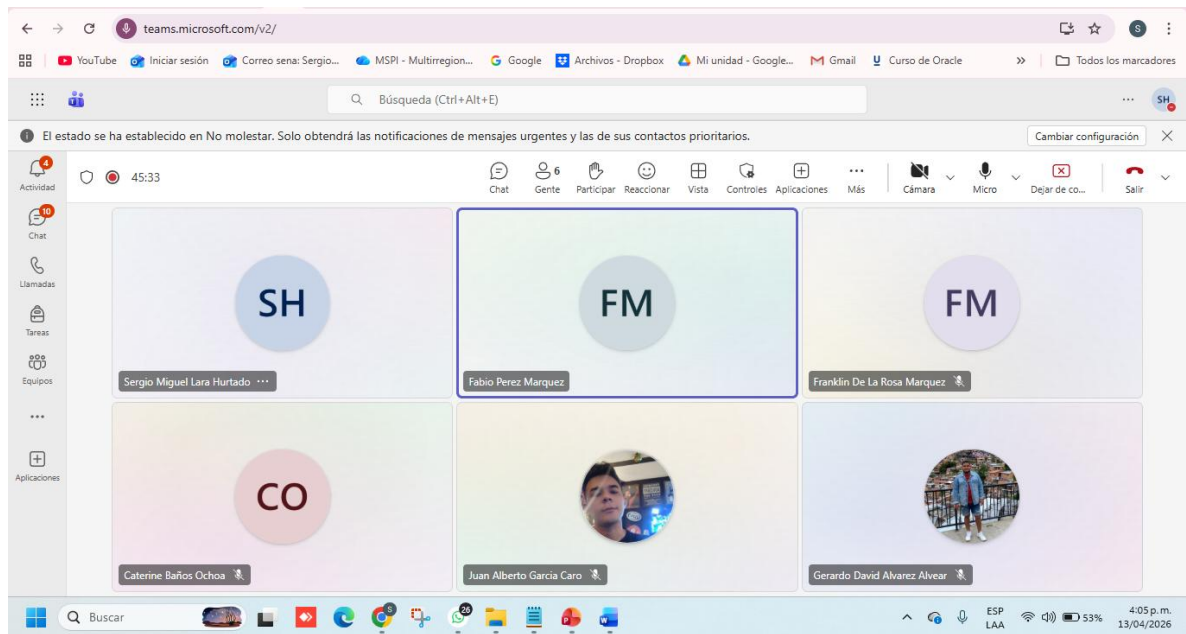
Evidencia 5



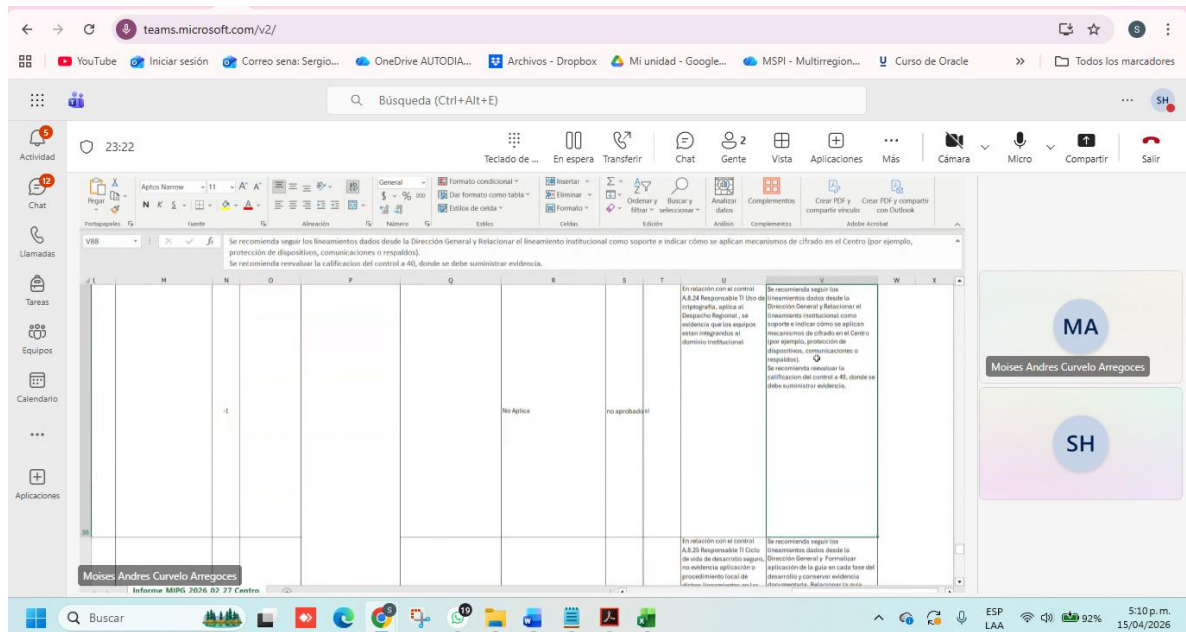
Evidencia 6



Evidencia 7



Evidencia 8



Evidencias 9



teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:16:34

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Chat de la reunión

Buenos días, me pueden explicar por favor en Compromiso por cual ruta debemos ingresar. Gracias

Jairo Mora Suescun 8:38 Editado

Ing Omar, por el modulo de autodiagnostico MIPG

Diana Rojas Luis 8:43

Escriba un mensaje

Crstian Daniel Garzon Guerrero

Evidencias 10

teams.microsoft.com/v2/

Nuevo Chrome disponible

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

14:50

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Sergio Miguel Lara Hurtado

Samuel Sanchez Arias

Lizeth Natalia Giron Lopez

Marisol Pinita

Alba Yaneth Rodriguez Rodriguez

Crstian Daniel Garzon Guerrero

Diana Rojas Luis

VQ

Valentina Ruiz Quintero

Diana Lorena Sanchez Giraldo

ESP LAA

2:39 p.m.

16/04/2026

Evidencias 11



Evidencias 12

Evidencias 13



teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

03:08:20

Controlar Chat Gente 999+ Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Ruta de Integración Segura y Buenas Prácticas

La Regla de Oro de la Transparencia
Los ciudadanos deben ser informados siempre que una respuesta, documento o trámite haya sido apoyado por IA.

- 1** Políticas Internas
Identificar y autorizar explícitamente qué plataformas de IA se pueden usar.
- 2** Capacitación
Entrenar a funcionarios sobre riesgos de privacidad y prompts seguros.
- 3** Evaluación
Auditar los términos, condiciones y cifrado antes de subir información.
- 4** Supervisión Humana
Validar toda salida algorítmica para evitar sesgos y alucinaciones.

Marisol Pinilla

SH

10:36 a.m. 7/04/2026

Evidencia 14

teams.microsoft.com/v2/

Escriba "with:" para restringir la búsqueda a una persona

01:53:31

Chat Gente 590 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

¡Tu rol es clave en la protección de datos personales!

@SENAcomunica www.sena.edu.co

EG-F-604V16

1 JR MP

3 EG 2 CR

Microsoft Teams

Videoconferencia – Importancia de los...
Esther: Buenos días

Envíe una respuesta rápida

SH

10:06 a.m. 16/04/2026

Evidencia 15



Pasos rápidos

Report Message

Adobe Acrobat Sign for M...

De: Yimy Arley Fonseca Solano <yfonsecas@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 9 de abril de 2026 7:55
Para: Cristhian Daniel Garzon Guerrero <cdgarzong@sena.edu.co>
Asunto: Consulta Indicador GOR-SGSPi-009 Regional Vaupes

Cristhian Daniel Garzon Guerrero

Sergio buen día por favor atender la solicitud de esta regional. Gracias.

Jue 09/04/2026 9:03

S

Sergio Miguel Lara Hurtado

Para: Cristhian Daniel Garzon Guerrero

CC: Yimy Arley Fonseca Solano

Jue 09/04/2026 11:42

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 11:42

Listo ing cristian ya me comunique con yimy

gracias

...

Responder

Responder a todos

Reenviar

Evidencia 16

GCCON-F-087 V1

15



Sergio Miguel Lara Hurtado
Para: Cesar Augusto Martinez Lezam; Yimy Arley Fonseca Solano; y 27 más
Jue 09/04/2026 11:05

Pública Clasificada

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 11:05

Evaluación de desempeño Vi... 1 MB
1102026 Evaluación de Eficac... 1 MB

Mostrar los 4 datos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días, para su informacion y su gestion

Agradecemos su asistencia a la videoconferencia sobre los Indicadores SGSPI 2026 y los Resultados MSPI 2025 – Subsanación. En esta sesión, socializamos los indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información 2026 y abordamos la medición del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información 2025, en la que explicamos la metodología y las fechas para subsanar la medición realizada el año pasado, atendiendo las observaciones del equipo SGSPI Multirregional.

En el siguiente repositorio, pueden consultar las observaciones de los Autodiagnósticos distribuidos por Multirregionales:

[Multirregional_ANTIOQUIA](#)
[Multirregional ATLANTICO](#)

Evidencia 17

Pasos rápidos Report Message Adobe Acrobat Sign for M...

directorio dinamizadores tic actualizado

Sergio Miguel Lara Hurtado
Para: Cristhian Daniel Garzon Guerrero
Mié 08/04/2026 7:56

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 05/04/2036 7:56

Directorio Dinamizadores tic ... 27 KB

Buenos día,

Cristian conforme a su solicitud, envié directorio actualizado de los dinamizadores tic de las regionales

gracias

Responder Reenviar



Evidencia 18

Pasos rápidos Report Message Adobe Acrobat Sign for M...

Sergio Miguel Lara Hurtado

Para: David Alejandro Macias Yance; Gersson Miller Vega Martinez; Wilson Arturo Fernandez Guzman; Yulianis Alexandra Vega Paternina; Kevin Eduardo Cotes Vega; Adrian Abadias Cordoba Plata; Moises Andres Curvelo Arregoces; Yina Lisbeth Quintana Castillo; Cesar Augusto Martinez Lezam; Yimy Arley Fonseca Solano; Hubert Dario Perez Restrepo; Carlos Mario Ramirez Florez; Jose Ernesto Oñate Daza; jorge.garcia@sena.edu.co; nromero@sena.edu.co; Maria Alejandra Daza Oñate; Beyurlis Jisel Cujia Benjumea; fdelarosa@sena.edu.co; cbanoso@sena.edu.co; jagarcia@sena.edu.co; fperez@sena.edu.co; Ramon Romero Solano; Nelson Enrique Tapia Yepez; Liseth Patricia Blanco Venecia; Anggie Nathalie Tobar Contreras; Irayma Sihrey Ureña Vidueñez; Rina Zurley Ortiz Pallares; Paola Rubiela Villamizar Leon; Benjamin Enrique Pedrozo Rocha; Carlos Mario Montiel Petro; rhernandezt@sena.edu.co; fforiand@sena.edu.co; Luis Carlos Martinez Otero; Heidi Paola Mejia Cantillo; Roxana Judith Porto Zabaleta

Miércoles 15/04/2026 8:58

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/04/2036 8:58

Martes_de_Seguridad_PDF_p...
7 MB

Buenos días,
Para su gestion

De: Comunicaciones Institucionales <senacomunica@sena.edu.co>
Enviado: martes, 14 de abril de 2026 16:40
Para: Sena Nacional <Sena_Nacional@sena.edu.co>

Evidencia 19



 Buenas tardes Heidy envio informacion solicitada Mié 25/03/2026 15:00

 **Heidy Paola Mejía Cantillo**
Heidy Paola Mejía Cantillo Barranquilla Regional Atlántico - Contratista hmejiac@sena.edu.... Mié 15/04/2026 14:10

 **Sergio Miguel Lara Hurtado** 🗨️ ↩️ ↶ ↷ 📎 📎 📅 ⋮
Para: 📧 Heidy Paola Mejía Cantillo Mié 15/04/2026 15:29

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/04/2036 15:29

 **Inducción SIGA Regional Atla...**
23 MB

Buenas tardes, heidy te envio la informacion solicitada

...

 Responder  Reenviar