

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202502301

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SAIRIS PATRICIA BENAVIDES LARA												
Identificación:	32.781.334												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR Y ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LA IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A LAS INTERVENCIONES REGULARES Y CONTINGENCIALES DE FACTORES DE RIESGO EN SALUD PÚBLICA, ATRAVÉS DE BÚSQUEDA ACTIVA QUE PERMITAN PREVENIR O MINIMIZAR LOS DIFERENTES EVENTOS, QUE SE PRESENTEN EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501796	Fecha de C.D.P.	2025/07/02										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202505665	Fecha del R.P.	2025/ 08/22										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 14.400.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 14.400.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 14.400.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 14.400.000
Contrato Inicial	\$ 14.400.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 14.400.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2025/08/22	2025/12/31												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$14.400.000 ✓
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$14.400.000 ✓
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 11.200.000 ✓
Valor por ejecutar		\$ 3.200.000 ✓
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 3.200.000 ✓
No. Factura o Cuenta de Cobro		4 ✓

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. ✓

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Brindar apoyo en la recepción, revisión y organización de las planillas de las actividades ejecutadas por el Programa ETV y Zoonosis.	Se recibió las planillas de la tanda 25, 26 y 27 durante el periodo de esta cuenta. Se recibieron Bloqueos: 23, Capacitaciones: 2, Casa a casa: 113 planillas, Entornos 8 planillas, Para un total de 146 planillas.
Brindar apoyo en la digitación completa y oportuna de las planillas de las actividades ejecutadas por el Programa, la cual debe ser el 100% de planillas que le fueron asignadas	Se brindó el apoyo en la realización de la digitación de las planillas entregadas por parte de los supervisores del programa etv y zoonosis, para un total de 217 planillas ETV de los diferentes municipios del atlántico las cuales se encuentran ya digitadas para este periodo.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Brindará apoyo para la digitación de otros municipios diferentes a los asignados, de acuerdo a la necesidad técnica establecida por el programa	Durante el periodo de esta cuenta, las planillas asignadas, fueron realizadas por cada digitador del programa. No fue requerido hacer apoyo en la digitación a otros digitadores.
Brindar apoyo en la devolución de planillas no legibles y el seguimiento para su entrega final para digitación oportuna.	En el periodo de esta cuenta, no se realizó ninguna devolución de las planillas recibidas.
Participar en las reuniones mensuales convocadas por el Programa	Reunión semanal los días lunes de cada semana durante el periodo de la cuenta para la recepción y verificación de las planillas, tal y como constan en las actas de las entregas de esos días que se encuentran en el enlace de la primera actividad.
Desarrollar todas aquellas actividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Actividad no programada.
Realizar informe mensual de actividades, aportando evidencias	Se realiza informe mensual para el periodo de esta cuenta, adjuntando la evidencia pertinente.
Apoyar las actividades de archivo y gestión documental en el caso de que se requiera	Actividad no programada en el periodo de la cuenta.
Desarrollar todas aquellas actividades que sean necesarias de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato	En este periodo no fueron asignadas estas actividades

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

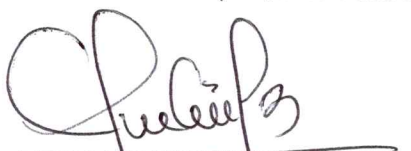
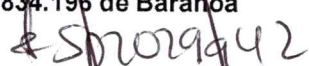
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	4623186055 ✓	24/09/2025 ✓	\$ 124.100 ✓
2	4623244527 ✓	16/10/2025 ✓	\$ 413.300 ✓
3	4626542154 ✓	06/11/2025 ✓	\$ 413.300 ✓
4	4629482713 ✓	27/11/2025 ✓	\$ 413.300 ✓
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 1'364.000 ✓

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 1 días del mes de diciembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
32.834.196 de Baranóa



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 32.781.334 de Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Guillermo Rodríguez / Profesional apoyo Programa ETV y Zoonosis	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Isaura Ismaelina Muñoz Calderín / Profesional de apoyo Programa ETV y Zoonosis	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública



CERTIFICACIÓN

Yo, **HERNAN ENRIQUE ARGOTE BERDUGO**, identificado con cédula de ciudadanía No 72.213.788 de Barranquilla, como profesional de apoyo al Programa Departamental de ETV y Zoonosis, de la Subsecretaría de Salud Pública del departamento del Atlántico, certifico que el contratista, **SAIRIS PATRICIA BENAVIDES LARA**, identificado con cédula de ciudadanía N° CC 32.781.334, reportó la ejecución de las actividades suscritas en el contrato N° ; 202502301 de fecha 22 de agosto de 2025, en el periodo comprendido del 1 de noviembre al 30 noviembre de 2025. ✓

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Brindar apoyo en la recepción, revisión y organización de las planillas de las actividades ejecutadas por el Programa ETV y Zoonosis.	Se recibió las planillas de la tanda 25, 26 y 27 durante el periodo de esta cuenta. Se recibieron Bloqueos: 23, Capacitaciones: 2, Casa a casa: 113 planillas, Entornos 8 planillas, Para un total de 146 planillas.
Brindar apoyo en la digitación completa y oportuna de las planillas de las actividades ejecutadas por el Programa, la cual debe ser el 100% de planillas que le fueron asignadas	Se brindó el apoyo en la realización de la digitación de las planillas entregadas por parte de los supervisores del programa etv y zoonosis, para un total de 217 planillas ETV de los diferentes municipios del atlántico las cuales se encuentran ya digitadas para este periodo.
Brindará apoyo para la digitación de otros municipios diferentes a los asignados, de acuerdo a la necesidad técnica establecida por el programa	Durante el periodo de esta cuenta, las planillas asignadas, fueron realizadas por cada digitador del programa. No fue requerido hacer apoyo en la digitación a otros digitadores.
Brindar apoyo en la devolución de planillas no legibles y el seguimiento para su entrega final para digitación oportuna.	En el periodo de esta cuenta, no se realizó ninguna devolución de las planillas recibidas.
Participar en las reuniones mensuales convocadas por el Programa	Reunión semanal los días lunes de cada semana durante el periodo de la cuenta para la recepción y verificación de las planillas, tal y como constan en las actas de las entregas



	de esos días que se encuentran en el enlace de la primera actividad.
Desarrollar todas aquellas actividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Actividad no programada.
Realizar informe mensual de actividades, aportando evidencias	Se realiza informe mensual para el periodo de esta cuenta, adjuntando la evidencia pertinente.
Apoyar las actividades de archivo y gestión documental en el caso de que se requiera	Actividad no programada en el periodo de la cuenta.
Desarrollar todas aquellas actividades que sean necesarias de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato	En este periodo no fueron asignadas estas actividades

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención. 

En constancia de lo anterior firmo el presente documento al (1), días del mes de diciembre de 2025.



HERNAN ENRIQUE ARGOTE BERDUGO

Profesional de apoyo al Programa Departamental de ETV y Zoonosis

Subsecretaría de Salud Pública

Secretaría de Salud del Atlántico