PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Abril 30 de 2026

Señor(a)
JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9139451
Supervisor Coordinador Académico
Contabilidad Finanzas e Impuestos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9139451 del 2026

BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía Nro.32.795.997 de Barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIEZ Y NUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y b) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Se han desarrollado actividades de aprendizaje propias de las competencias de los programas gestión contable y de información financiera con la siguiente ficha: 3065749-1, programa Gestión Contable y de Información Financiera. Apoyar la Coordinación del Convenio NAF, como Líder NAF y en el Acuerdo de Entendimiento con SHD-Bogota	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Se presenta evidencias de las actividades de formación desarrolladas de los programas gestión contable y de información financiera con la siguiente ficha: 3065749-1, programa Gestión Contable y de Información Financiera. Apoyar la Coordinación del Convenio NAF, como Líder NAF y apoyo en el Acuerdo de entendimiento con SHD Bogota.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	No se requirió la actividad.	N/A
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de	Se Registro oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de las Fichas: 3065749-1, programa Gestión Contable y de Información Financiera.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

	aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.		
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se implementan estrategias para disminuir la deserción de los aprendices, desarrollando juego de roles, exposiciones y actividades prácticas para los aprendices de las fichas: 3065749-1, programa Gestión Contable y de Información Financiera.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se enviaron los planes de mejoramiento de las fichas 3065749-1 y 2996864. Durante el mes se cumplio con el seguimiento y se tramitaron las solicitudes de Comites de evaluación y Seguimiento de los aprendices que no aprobaron los planes de mejoramiento	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nr**o. 9503035621**, operador **APORTES EN LINEA** referente al **Mes de Marzo (03).**

Cordialmente,



BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO
Contratista
CC No. 32.795.997

JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9139451 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA - PROGRAMA TECNOLOGIA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Tipo formacion:	PRESENCIAL	**Fecha Inicio**	jueves, 29 de enero de 2026		**Fecha Terminacion:**	martes, 14 de abril de 2026	
		Lugar de la Formación:	CSF: SEDE SALITE: SEDE SALITRE: 20			**Telefono:**	3157233309
Programa de Formación:	TECNOLOGIA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	**Codigo:** 123101	**Codigo Ficha**	3065749-1	**Horas Reporte:**	**Total Horas:**	
Competencia:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa		**Nombre de la Formación**		TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA		
Codigo Competencia:	**37888**	**Instructor:**	BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO		**Identificacion:**	32795997	
Resultado Aprendizaje:	02. Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico según políticas contables y normativa. 07 Recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. 08 Elaborar el estado de costos del ente económico, de acuerdo con políticas contables y normativa.		**Trimestre:**	SEXTO	**Periodo:**	Enero - Abril 2026	**No. Aprendices**
Horario de Formación:	12:00 pm a 18:00 pm	**Horas por jornada:**	6 Hrs	**Diias de Formacion:**		Lunes a Viernes: Jornada Tarde	

#	Ficha	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	MARZO - ABRIL																								
							L	Mi	V	M	J	L	M	V	MI	V	M	L	Mi	V	M											
							2	4	6	10	12	16	18	20	25	27	31	6	8	10	14										FIRMA
1	3065749-1	1.013.106.302	DANIEL LEONARDO	CORTES BELTRAN	3103299363	corcordaniel@gmail.com	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										
2	3065749-1	1.002.314.166	DANIELA	HERNANDEZ FULA	3123613493	danielahernandezfula@gmail.com	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr										
3	3065749-1	1.021.512.930	JOSUE SANTIAGO	PALACIOS BOHORQUEZ	3025371715	joshuepalacios36@gmail.com	A	I	A	A	T	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										
4	3065749-1	1.000.159.274	JUAN ESTEBAN	CORTES FUENTES	3114441229	juann.estebann.co@gmail.com/ juanfomasaggog@gmail.com	A	I	T	A	T	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										
5	3065749-1	1.034.400.710	KAREN DANIELA	RODRIGUEZ TORRES	3042442809	laurayjoseluis642@gmail.com/ dannixrodriguez12@gmail.com	A	I	T	A	A	E	E	A	A	A	A	A	A	A	A										
6	3065749-1	1.022.339.916	LINDA PRESSLY	MORENO LOPEZ	3024082300	morenolinda769@gmail.com|re.015@gmail.com	A	I	T	A	E	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										
7	3065749-1	1.024.478.982	LUISA FERNANDA	CASTRO OSMA	3108895669	Luisacastroosma.123@gmail.com	E	I	T	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										
8	3065749-1	1.096.949.532	MABEL JIMENA	ANTOLINEZ MURILLO	3112815210	jimenamurillo28@gmail.com	A	I	T	A	T	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A										
9	3065749-1	1.033.698.374	MARIA ANGELICA	ACERO GONZALEZ	3025262727	mariaacero100@gmail.com	A	I	T	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A										
10	3065749-1	1.007.558.254	MARIA CAMILA	TORRES MONTENEGRO	3052986890	maresmun31@gmail.com /martorres1031@gmail.com	I	I	T	A	E	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										
11	3065749-1	1.121.297.431	MARTHA CONSUELO	IPUANA VALDEBLANQUEZ	3161310832	marthaipuana04@gmail.com	A	I	T	A	T	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										
12	3065749-1	1.129.004.403	SHARICK VANESSA	IGLESIAS VARGAS	3182596180	vanessaiglesiasgonzalez@gmail.com	A	I	T	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										
13	3065749-1	1.000.804.658	YEIMY SOFIA	GAVIRIA PICO	3208292431	sofiagaviria290101@gmail.com	A	I	T	A	T	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										
14	3065749-1	1.032.679.502	ERICK SANTIAGO	BERNAL BARRERA	3172185126	ericksantiagobernalbarrera@gmail.com	D	D	T	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D										
15																															
16																															

Nombre Completo Instructor BIBIANA BONILLA QUINTERO **Nombre Completo Vocero** MARIA CAMILA TORRES MONTENEGRO **Ciudad/Fecha:**

Firma Instructor _____ **Firma Vocero Ficha:** _____ **BOGOTÁ, D.C., MARZO/ ABRIL 2026**

+ Crear

Filtro de temas
Todos los temas

Contraer todo

Evidencias

Evidencia 10: (Conocimiento- Desemp...	Fecha límite: 31 mar, 11:...
Evidencia 9: (Desempeño- Producto) ...	Fecha límite: 27 mar, 11...
Evidencia 8 (Desempeño-Producto): C...	Fecha límite: 20 mar, 11...
Evidencia 7: (Conocimiento) Guia 28 Si...	Fecha límite: 6 mar, 10:...
Evidencia 6: (Producto) Guia 27; Nomi...	Fecha límite: 26 feb, 11:...
Evidencia 5: (Desempeño) Guía 27: No...	Fecha límite: 24 feb, 11:...
Evidencia 4: (Conocimiento) Guia 2... 1	Fecha límite: 19 feb, 11:...
Evidencia 3: (Producto) Guía 26 Eleme...	Fecha límite: 13 feb, 11:...
Evidencia 2: (Desempeño) Guía 26: Ele...	Fecha límite: 10 feb, 5:...
Evidencia 1: (Conocimiento) Guía 26 El...	Fecha límite: 10 feb, 5:...

Material de Formacion

Guia #29 Estado de Costos	Publicado: 16 mar
Material de Apoyo (Sistemas de Costeo)	Publicado: 4 mar
Guia #28 Sistemas de Costeo	Publicado: 4 mar

Material de Apoyo (Nomina - Costos)	Publicado: 12 feb
Guia #27 Nomina - Costos	Publicado: 12 feb
Material de Apoyo (Elementos del Cos...	Publicado: 3 feb
Guía #26 Elementos del Costo	Publicado: 2 feb

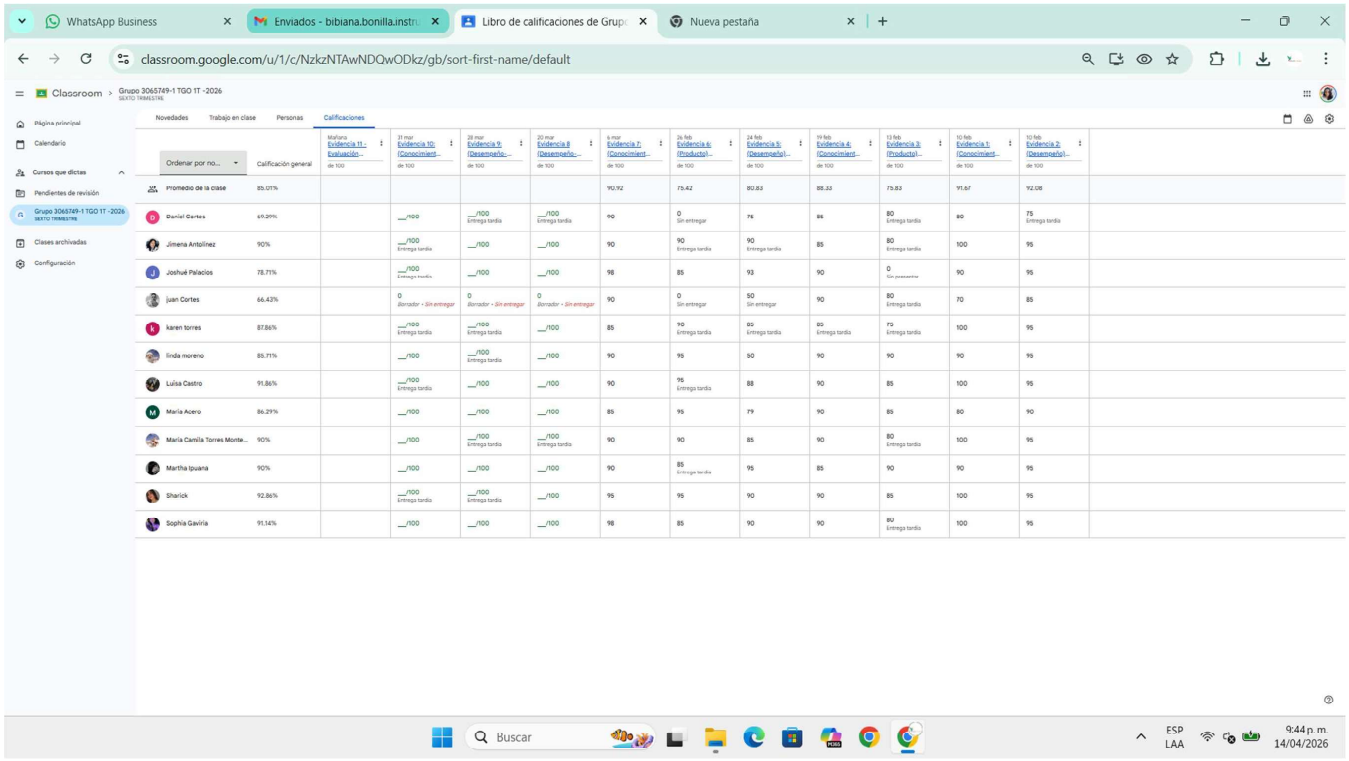
Plan Actividades Concertado

Plan Concertado de Actividades	Publicado: 18 feb

PROGRAMA	TECNOLOGIA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
FICHA:	3065749-1 - 6TO TRIMESTRE

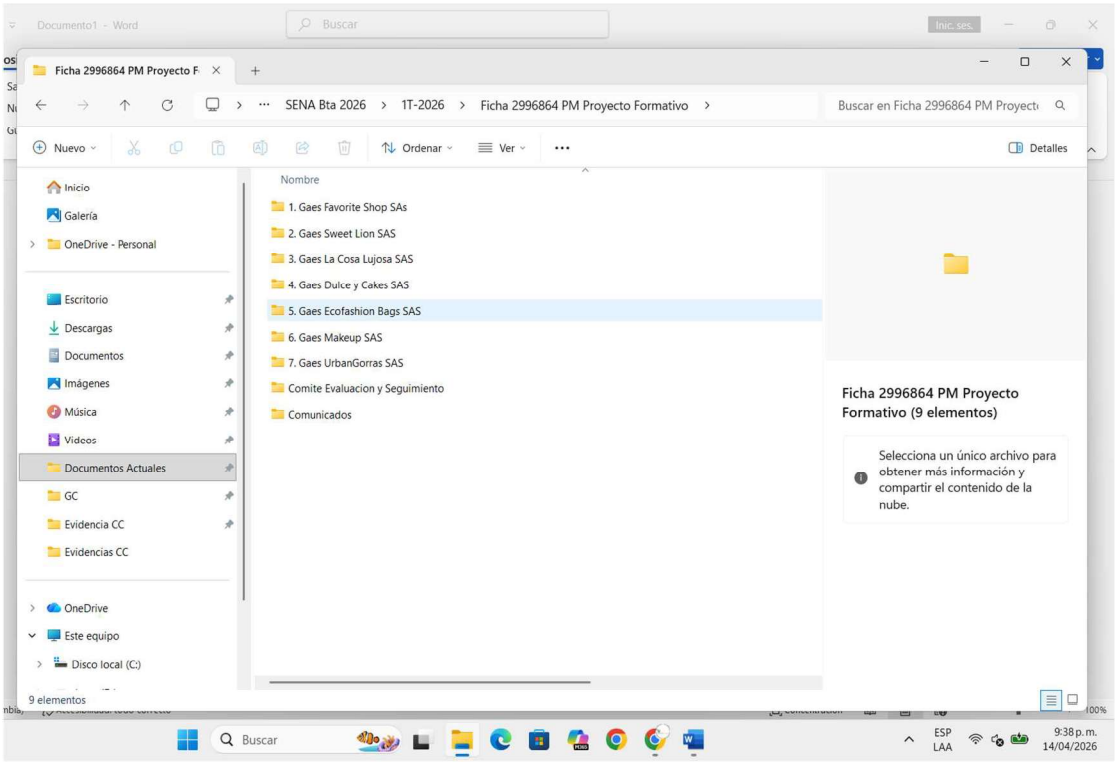
FASE DEL PROYECTO	EJECUCION	Presentar informes contables, tributarios y proyecciones de acuerdo con políticas y normativa

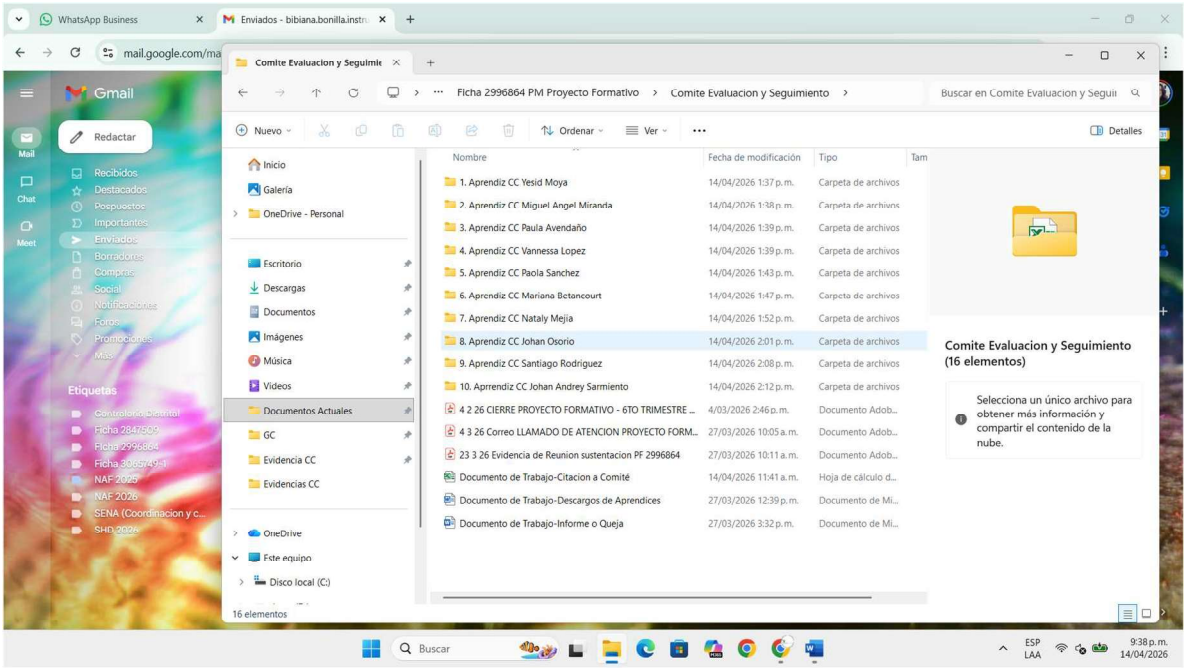
ACTIVIDAD DEL PROYECTO		AP 6: Aplicar costos en el ente económico según políticas organizacionales.				Actividad por Desarrollar		Forma Entrega Actividad		Fecha Entrega	Entrego	
No. Competencia	Nombre Competencia	Resultado de Aprendizaje	Actividades de Aprendizaje	Criterios de Evaluacion	Guia a Desarrollar			Fisico	Digital		SI	NO
37888	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	02. Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico según políticas contables y normativa.	AA_26: Interpretar los conceptos y elementos del costo según políticas contables y normativa	Clasifica los sistemas de Contabilidad de Costos en empresas comerciales, industriales y de servicios, de acuerdo con política organizacional.	GUIA No. 26 Elementos del Costo	Después de haber desarrollado la guía, realizar los ejercicios prácticos en clases y recibir la retroalimentación de tu instructor, realiza la siguiente evaluación de conocimientos.	Conocimiento		X	10/02/2026	X	
						Desarrolle el taller propuesto en una plantilla de Excel, imprime en pdf y los subes: 1. Ficha Técnica con las caracteristicas e imagen de tu producto. 2. Ficha Técnica del costo por (1) una unidad producida de tu producto, identificando los 3 elementos del costo. 3. Desarrolle el punto 3.21 y 3.2.2. de la guía.	Desempeño		X	10/02/2026	X	
						Elaborar taller practico propuesto, aplicando todos los conceptos y formulas explicadas	Producto		X	13/02/2026	X	
37888	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	02. Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico según políticas contables y normativa.	AA_27 Estructurar la nomina de proceso de costos de acuerdo con las políticas contables y normativa	Registra los costos de la materia prima, mano de obra y costos indirectos, de acuerdo con el ente económico.	GUIA No. 27 Nomina - Costo	Después de haber desarrollado el punto 3.3 de la guía, realizar los ejercicios prácticos en clases y recibir la retroalimentación de tu instructor, realiza la siguiente evaluación de conocimientos.	Conocimiento		X	20/02/2026	X	
						Desarrolle el taller propuesto en una plantilla de Excel, imprime en pdf y los subes	Desempeño		X	24//02/2026	X	
						Elaborar taller practico propuesto, aplicando todos los conceptos y formulas explicadas	Producto		X	26/02/2026	X	
37888	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	07 Recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa	AA_28 Aplicar los sistemas de costeo por ordenes de producción y por procesos según el tipo de producto y normativa	"Desarrolla los sistemas de costeo en el ente econòmico según políticas contables y normativa .	GUIA No. 28 Sistemas de Costeo	Después de haber desarrollado la guía, realizar los ejercicios prácticos en clases y recibir la retroalimentación de tu instructor, realiza la siguiente evaluación de conocimientos.	Conocimiento		X	6/03/2026	X	
						Desarrolle el taller propuesto en una plantilla de Excel, imprime en pdf y los subes:	Desempeño		X	20/03/2026	X	
						Elaborar taller practico propuesto, aplicando todos los conceptos y formulas explicadas	Producto		X	27/03/2026	X	
37888	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	08 Elaborar el estado de costos del ente económico, de acuerdo con políticas contables y normativa.	AA_29 : Validar la información finanicera para el estado de costos y estados financieros de acuerdo con normativa y políticas contables	Realiza el Estado de costos del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa Calcula el punto de equilibrio entre producción y ventas teniendo en cuenta las políticas organizacionales	GUIA No. 29 Estados de Costos y Estados Financieros	Después de haber desarrollado la guía, realizar los ejercicios prácticos en clases y recibir la retroalimentación de tu instructor, realiza la siguiente evaluación de conocimientos.	Conocimiento		X	31/03/2026	X	
						Desarrolle el taller propuesto en una plantilla de Excel, imprime en pdf y los subes:	Desempeño		X	31/03/2026	X	
						Elaborar taller practico propuesto, aplicando todos los conceptos y formulas explicadas	Producto		X	8/04/2026	X	

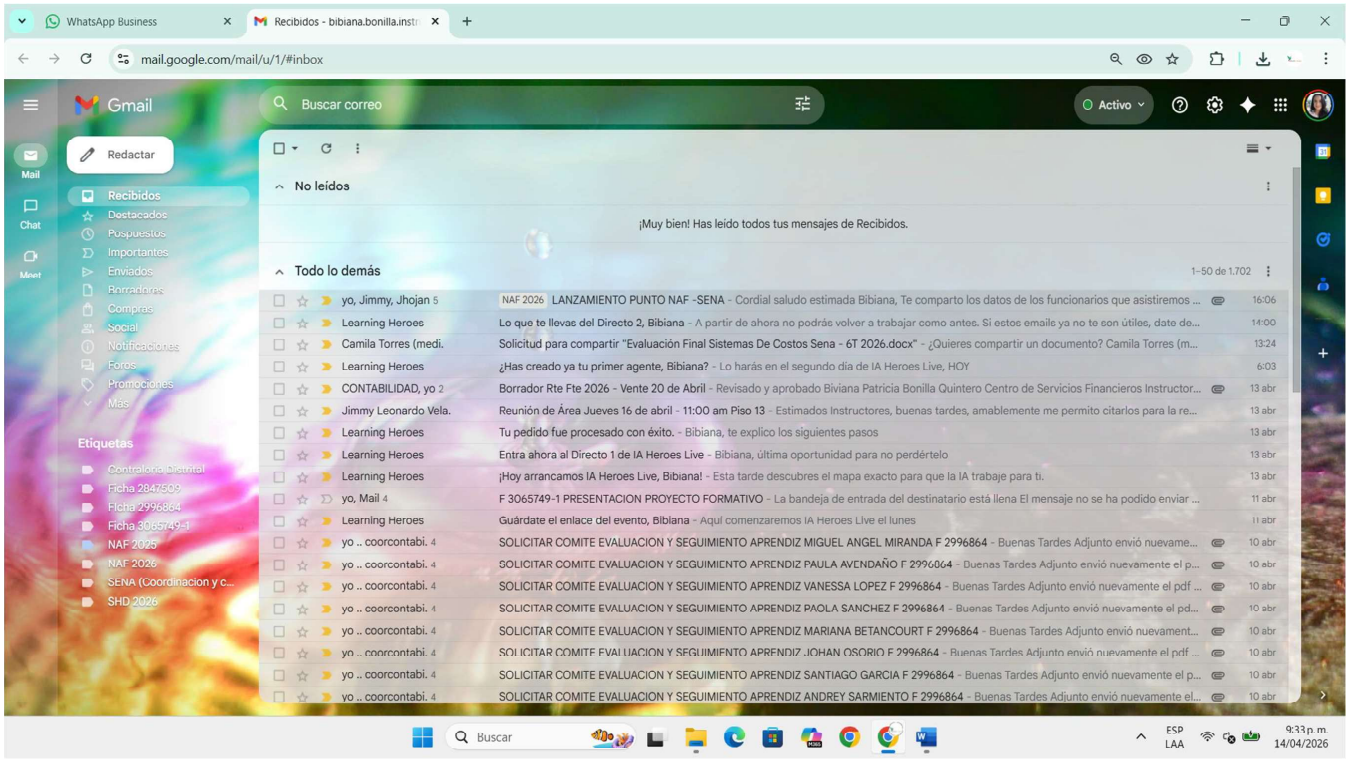

WhatsApp Business
Enviados - bibiana.bonilla.instru
Libro de calificaciones de Grupo
Nueva pestaña
classroom.google.com/u/1/c/NzkzNTAwNDQwODkz/gb/sort-first-name/default
Classroom
Grupo 3065749-1 TGO 1T -2026
SEXTO TRIMESTRE
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
Grupo 3065749-1 TGO 1T -2026
SEXTO TRIMESTRE
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por no...
Calificación general
Promedio de la clase 85.01%
Daniel Cortes 69.29%
Jimena Antolinez 90%
Joshué Palacios 78.71%
Juan Cortes 66.43%
karen torres 87.86%
linda moreno 85.71%
Luisa Castro 91.86%
María Acero 86.29%
María Camila Torres Monte... 90%
Martha Ipuana 90%
Sharick 92.86%
Sophia Gaviria 91.14%
Buscar
ESP
LAA
9:44 p. m.
14/04/2026

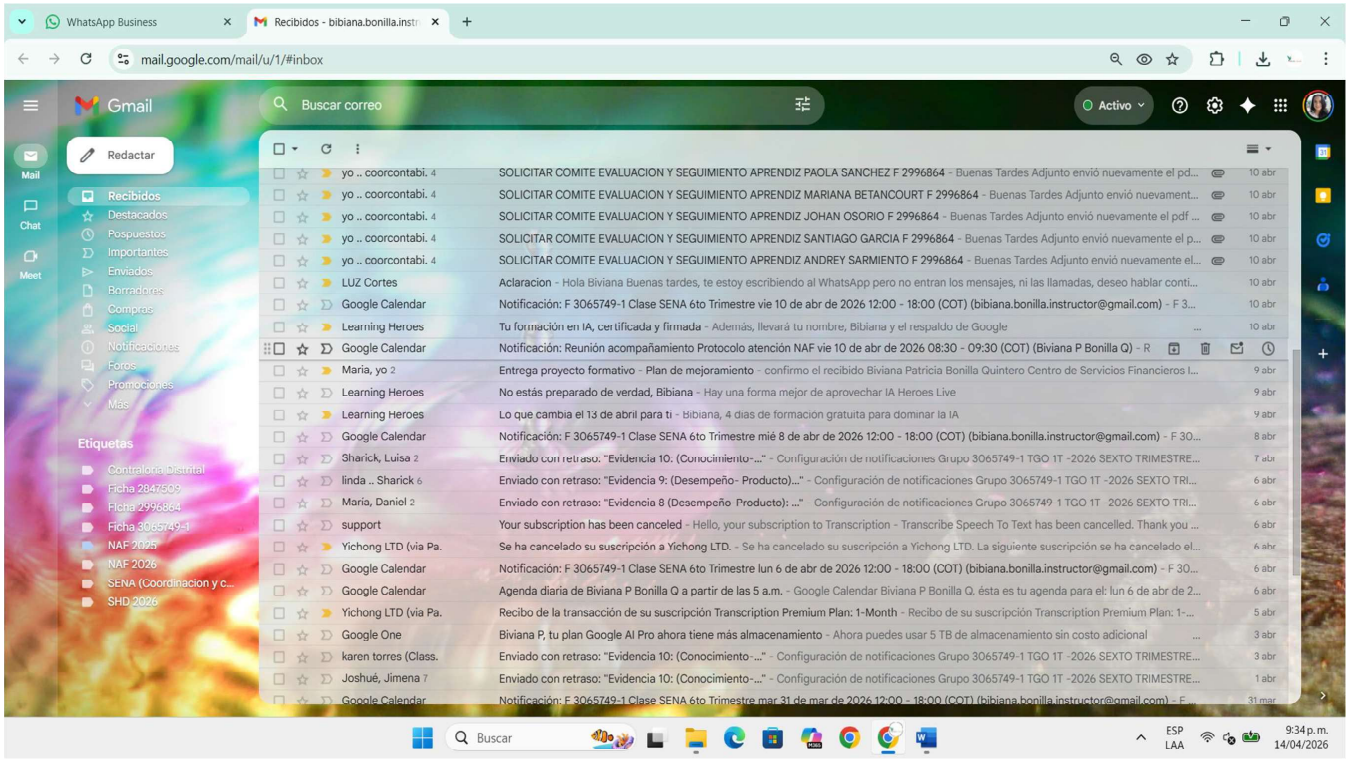
FICHA 2996864

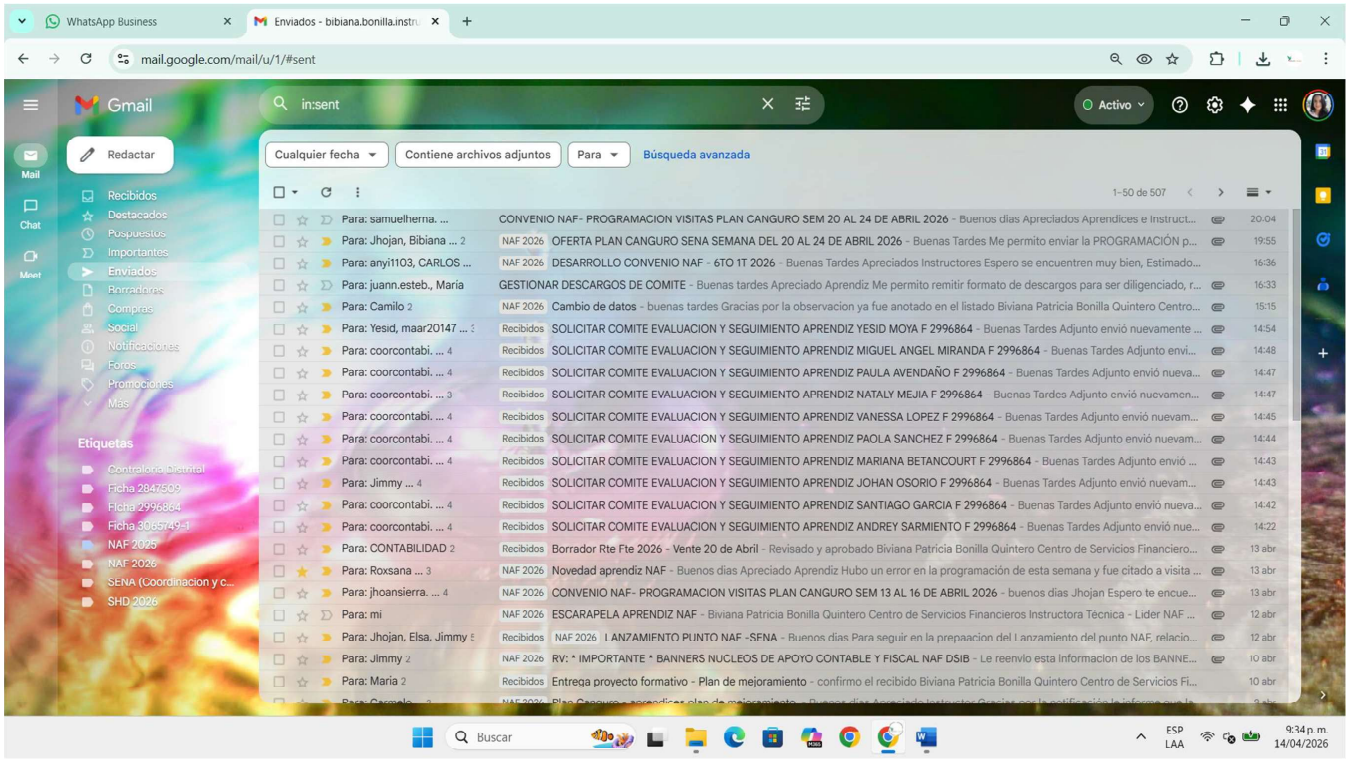
Se gestionan los Planes de Mejoramiento y se termina solicitando Comité de Evaluacion y seguimiento. Se enviaron los documentos y estamos a la espera de ser programados en fecha 29 Abril del 2026

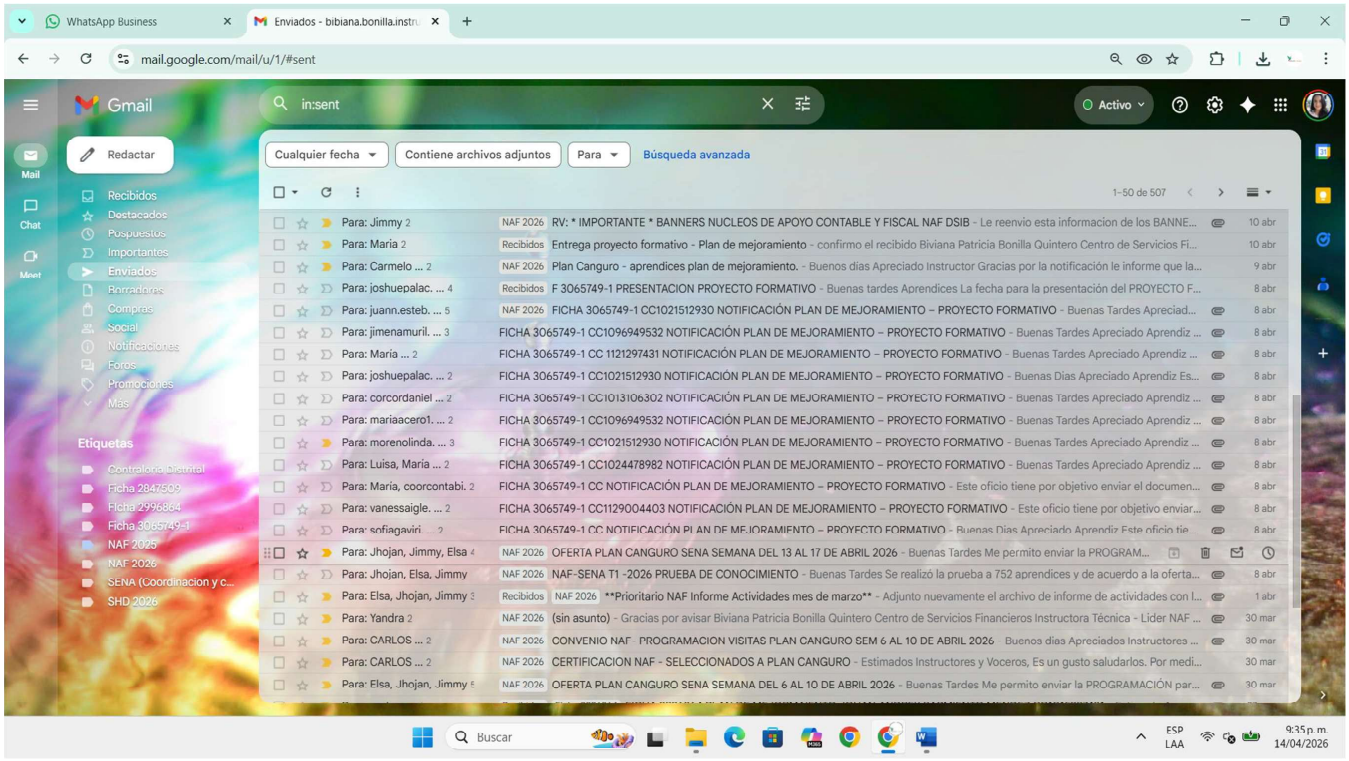



WhatsApp Business
Enviados - bibiana.bonilla.instr
mail.google.com/ma
Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Compras
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Ficha 2847509
Ficha 2996864
Ficha 3065749-1
NAF 2025
NAF 2026
SENA (Coordinacion y c...
SHD 2026
Comite Evaluacion y Seguimie
Ficha 2996864 PM Proyecto Formativo
Comite Evaluacion y Seguimiento
Buscar en Comite Evaluacion y Seguii
Nuevo
Ordenar
Ver
Detalles
Inicio
Galería
OneDrive - Personal
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Videos
Documentos Actuales
GC
Evidencia CC
Evidencias CC
OneDrive
Este equipo
Disco local (C:)
16 elementos
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tam
1. Aprendiz CC Yesid Moya 14/04/2026 1:37 p. m. Carpeta de archivos
3. Aprendiz CC Paula Avendaño 14/04/2026 1:39 p. m. Carpeta de archivos
4. Aprendiz CC Vannessa Lopez 14/04/2026 1:39 p. m. Carpeta de archivos
5. Aprendiz CC Paola Sanchez 14/04/2026 1:43 p. m. Carpeta de archivos
7. Aprendiz CC Nataly Mejia 14/04/2026 1:52 p. m. Carpeta de archivos
8. Aprendiz CC Johan Osorio 14/04/2026 2:01 p. m. Carpeta de archivos
9. Aprendiz CC Santiago Rodriguez 14/04/2026 2:08 p. m. Carpeta de archivos
10. Aprrendiz CC Johan Andrey Sarmiento 14/04/2026 2:12 p. m. Carpeta de archivos
4 2 26 CIERRE PROYECTO FORMATIVO - 6TO TRIMESTRE ... 4/03/2026 2:46 p. m. Documento Adob...
4 3 26 Correo LLAMADO DE ATENCION PROYECTO FORM... 27/03/2026 10:05 a. m. Documento Adob...
23 3 26 Evidencia de Reunion sustentacion PF 2996864 27/03/2026 10:11 a. m. Documento Adob...
Documento de Trabajo-Citacion a Comité 14/04/2026 11:41 a. m. Hoja de cálculo d...
Documento de Trabajo-Descargos de Aprendices 27/03/2026 12:39 p. m. Documento de Mi...
Documento de Trabajo-Informe o Queja 27/03/2026 3:32 p. m. Documento de Mi...
Comite Evaluacion y Seguimiento (16 elementos)
Selecciona un único archivo para obtener más información y compartir el contenido de la nube.
Buscar
ESP
LAA
9:38 p. m.
14/04/2026


WhatsApp Business
Recibidos - bibiana.bonilla.instr
mail.google.com/mail/u/1/#inbox
Gmail
Buscar correo
Activo
Redactar
Mail
Chat
Meet
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Compras
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Contraloría Distrital
Ficha 2847509
Ficha 2996864
Ficha 3065749-1
NAF 2025
NAF 2026
SENA (Coordinacion y c...
SHD 2026
No leídos
¡Muy bien! Has leído todos tus mensajes de Recibidos.
Todo lo demás
1–50 de 1.702
yo, Jimmy, Jhojan 5 NAF 2026 LANZAMIENTO PUNTO NAF -SENA - Cordial saludo estimada Bibiana, Te comparto los datos de los funcionarios que asistiremos ... 16:06
Learning Heroes Lo que te llevas del Directo 2, Bibiana - A partir de ahora no podrás volver a trabajar como antes. Si estos emails ya no te son útiles, date de... 14:00
Camila Torres (medi. Solicitud para compartir "Evaluación Final Sistemas De Costos Sena - 6T 2026.docx" - ¿Quieres compartir un documento? Camila Torres (m... 13:24
Learning Heroes ¿Has creado ya tu primer agente, Bibiana? - Lo harás en el segundo día de IA Heroes Live, HOY 6:03
CONTABILIDAD, yo 2 Borrador Rte Fte 2026 - Vente 20 de Abril - Revisado y aprobado Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Financieros Instructor... 13 abr
Jimmy Leonardo Vela. Reunión de Área Jueves 16 de abril - 11:00 am Piso 13 - Estimados Instructores, buenas tardes, amablemente me permito citarlos para la re... 13 abr
Learning Heroes Tu pedido fue procesado con éxito. - Bibiana, te explico los siguientes pasos 13 abr
Learning Heroes Entra ahora al Directo 1 de IA Heroes Live - Bibiana, última oportunidad para no perdértelo 13 abr
Learning Heroes ¡Hoy arrancamos IA Heroes Live, Bibiana! - Esta tarde descubres el mapa exacto para que la IA trabaje para ti. 13 abr
yo, Mail 4 F 3065749-1 PRESENTACION PROYECTO FORMATIVO - La bandeja de entrada del destinatario está llena El mensaje no se ha podido enviar ... 11 abr
Learning Heroes Guárdate el enlace del evento, Bibiana - Aquí comenzaremos IA Heroes Live el lunes 11 abr
yo .. coorcontabi. 4 SOLICITAR COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDIZ MIGUEL ANGEL MIRANDA F 2996864 - Buenas Tardes Adjunto envió nuevame... 10 abr
yo .. coorcontabi. 4 SOLICITAR COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDIZ PAULA AVENDAÑO F 2996864 - Buenas Tardes Adjunto envió nuevamente el p... 10 abr
yo .. coorcontabi. 4 SOLICITAR COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDIZ VANESSA LOPEZ F 2996864 - Buenas Tardes Adjunto envió nuevamente el pdf ... 10 abr
yo .. coorcontabi. 4 SOLICITAR COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDIZ PAOLA SANCHEZ F 2996864 - Buenas Tardes Adjunto envió nuevamente el pd... 10 abr
yo .. coorcontabi. 4 SOLICITAR COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDIZ MARIANA BETANCOURT F 2996864 - Buenas Tardes Adjunto envió nuevament... 10 abr
yo .. coorcontabi. 4 SOLICITAR COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDIZ JOHAN OSORIO F 2996864 - Buenas Tardes Adjunto envió nuevamente el pdf ... 10 abr
yo .. coorcontabi. 4 SOLICITAR COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDIZ SANTIAGO GARCIA F 2996864 - Buenas Tardes Adjunto envió nuevamente el p... 10 abr
yo .. coorcontabi. 4 SOLICITAR COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDIZ ANDREY SARMIENTO F 2996864 - Buenas Tardes Adjunto envió nuevamente el... 10 abr
Buscar
ESP
LAA
9:33 p. m.
14/04/2026


WhatsApp Business
Recibidos - bibiana.bonilla.instr
mail.google.com/mail/u/1/#inbox
Gmail
Buscar correo
Activo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Compras
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Contraloría Distrital
Ficha 2847509
Ficha 2996864
Ficha 3065749-1
NAF 2025
NAF 2026
SENA (Coordinacion y c...
SHD 2026
yo .. coorcontabi. 4 SOLICITAR COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDIZ PAOLA SANCHEZ F 2996864 - Buenas Tardes Adjunto envió nuevamente el pd... 10 abr
yo .. coorcontabi. 4 SOLICITAR COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDIZ MARIANA BETANCOURT F 2996864 - Buenas Tardes Adjunto envió nuevament... 10 abr
yo .. coorcontabi. 4 SOLICITAR COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDIZ JOHAN OSORIO F 2996864 - Buenas Tardes Adjunto envió nuevamente el pdf ... 10 abr
yo .. coorcontabi. 4 SOLICITAR COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDIZ SANTIAGO GARCIA F 2996864 - Buenas Tardes Adjunto envió nuevamente el p... 10 abr
yo .. coorcontabi. 4 SOLICITAR COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDIZ ANDREY SARMIENTO F 2996864 - Buenas Tardes Adjunto envió nuevamente el... 10 abr
LUZ Cortes Aclaracion - Hola Biviana Buenas tardes, te estoy escribiendo al WhatsApp pero no entran los mensajes, ni las llamadas, deseo hablar conti... 10 abr
Google Calendar Notificación: F 3065749-1 Clase SENA 6to Trimestre vie 10 de abr de 2026 12:00 - 18:00 (COT) (bibiana.bonilla.instructor@gmail.com) - F 3... 10 abr
Learning Heroes Tu formación en IA, certificada y firmada - Además, llevará tu nombre, Bibiana y el respaldo de Google ... 10 abr
Google Calendar Notificación: Reunión acompañamiento Protocolo atención NAF vie 10 de abr de 2026 08:30 - 09:30 (COT) (Biviana P Bonilla Q) - R 9 abr
Maria, yo 2 Entrega proyecto formativo - Plan de mejoramiento - confirmo el recibido Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Financieros l... 9 abr
Learning Heroes No estás preparado de verdad, Bibiana - Hay una forma mejor de aprovechar IA Heroes Live 9 abr
Learning Heroes Lo que cambia el 13 de abril para ti - Bibiana, 4 días de formación gratuita para dominar la IA 9 abr
Google Calendar Notificación: F 3065749-1 Clase SENA 6to Trimestre mié 8 de abr de 2026 12:00 - 18:00 (COT) (bibiana.bonilla.instructor@gmail.com) - F 30... 8 abr
Sharick, Luisa 2 Enviado con retraso: "Evidencia 10: (Conocimiento-..." - Configuración de notificaciones Grupo 3065749-1 TGO 1T -2026 SEXTO TRIMESTRE... 7 abr
linda .. Sharick 6 Enviado con retraso: "Evidencia 9: (Desempeño- Producto)..." - Configuración de notificaciones Grupo 3065749-1 TGO 1T -2026 SEXTO TRI... 6 abr
Maria, Daniel 2 Enviado con retraso: "Evidencia 8 (Desempeño Producto): ..." Configuración de notificaciones Grupo 3065749-1 TGO 1T 2026 SEXTO TRI... 6 abr
support Your subscription has been canceled - Hello, your subscription to Transcription - Transcribe Speech To Text has been cancelled. Thank you ... 6 abr
Yichong LTD (via Pa. Se ha cancelado su suscripción a Yichong LTD. - Se ha cancelado su suscripción a Yichong LTD. La siguiente suscripción se ha cancelado el... 6 abr
Google Calendar Notificación: F 3065749-1 Clase SENA 6to Trimestre lun 6 de abr de 2026 12:00 - 18:00 (COT) (bibiana.bonilla.instructor@gmail.com) - F 30... 6 abr
Google Calendar Agenda diaria de Biviana P Bonilla Q a partir de las 5 a.m. - Google Calendar Biviana P Bonilla Q. ésta es tu agenda para el: lun 6 de abr de 2... 6 abr
Yichong LTD (via Pa. Recibo de la transacción de su suscripción Transcription Premium Plan: 1-Month - Recibo de su suscripción Transcription Premium Plan: 1-... 5 abr
Google One Biviana P, tu plan Google AI Pro ahora tiene más almacenamiento - Ahora puedes usar 5 TB de almacenamiento sin costo adicional ... 3 abr
karen torres (Class. Enviado con retraso: "Evidencia 10: (Conocimiento-..." - Configuración de notificaciones Grupo 3065749-1 TGO 1T -2026 SEXTO TRIMESTRE... 3 abr
Joshué, Jimena 7 Enviado con retraso: "Evidencia 10: (Conocimiento-..." - Configuración de notificaciones Grupo 3065749-1 TGO 1T -2026 SEXTO TRIMESTRE... 1 abr
Google Calendar Notificación: F 3065749-1 Clase SENA 6to Trimestre mar 31 de mar de 2026 12:00 - 18:00 (COT) (bibiana.bonilla.instructor@gmail.com) - F... 31 mar
Buscar
ESP
LAA
9:34 p. m.
14/04/2026


WhatsApp Business
Enviados - bibiana.bonilla.instru
mail.google.com/mail/u/1/#sent
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Mail
Chat
Meet
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Compras
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Controlaria Distrital
Ficha 2847509
Ficha 2996864
Ficha 3065749-1
NAF 2025
NAF 2026
SENA (Coordinacion y c...
SHD 2026
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
1-50 de 507
Para: samuelherna. ... CONVENIO NAF- PROGRAMACION VISITAS PLAN CANGURO SEM 20 AL 24 DE ABRIL 2026 - Buenos dias Apreciados Aprendices e Instruct... 20:04
Para: Jhojan, Bibiana ... 2 NAF 2026 OFERTA PLAN CANGURO SENA SEMANA DEL 20 AL 24 DE ABRIL 2026 - Buenas Tardes Me permito enviar la PROGRAMACIÓN p... 19:55
Para: anyi1103, CARLOS ... NAF 2026 DESARROLLO CONVENIO NAF - 6TO 1T 2026 - Buenas Tardes Apreciados Instructores Espero se encuentren muy bien, Estimado... 16:36
Para: juann.esteb., Maria GESTIONAR DESCARGOS DE COMITE - Buenas tardes Apreciado Aprendiz Me permito remitir formato de descargos para ser diligenciado, r... 16:33
Para: Camilo 2 NAF 2026 Cambio de datos - buenas tardes Gracias por la observacion ya fue anotado en el listado Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro... 15:15
Para: Yesid, maar20147 ... Recibidos SOLICITAR COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDIZ YESID MOYA F 2996864 - Buenas Tardes Adjunto envió nuevamente ... 14:54
Para: coorcontabi. ... 4 Recibidos SOLICITAR COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDIZ MIGUEL ANGEL MIRANDA F 2996864 - Buenas Tardes Adjunto envi... 14:48
Para: coorcontabi. ... 4 Recibidos SOLICITAR COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDIZ PAULA AVENDAÑO F 2996864 - Buenas Tardes Adjunto envió nueva... 14:47
Para: coorcontabi. ... 3 Recibidos SOLICITAR COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDIZ NATALY MEJIA F 2996864 Buenas Tardes Adjunto envió nuevamen... 14:47
Para: coorcontabi. ... 4 Recibidos SOLICITAR COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDIZ VANESSA LOPEZ F 2996864 - Buenas Tardes Adjunto envió nuevam... 14:45
Para: coorcontabi. ... 4 Recibidos SOLICITAR COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDIZ PAOLA SANCHEZ F 2996864 - Buenas Tardes Adjunto envió nuevam... 14:44
Para: coorcontabi. ... 4 Recibidos SOLICITAR COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDIZ MARIANA BETANCOURT F 2996864 - Buenas Tardes Adjunto envió ... 14:43
Para: Jimmy ... 4 Recibidos SOLICITAR COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDIZ JOHAN OSORIO F 2996864 - Buenas Tardes Adjunto envió nuevam... 14:43
Para: coorcontabi. ... 4 Recibidos SOLICITAR COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDIZ SANTIAGO GARCIA F 2996864 - Buenas Tardes Adjunto envió nueva... 14:42
Para: coorcontabi. ... 4 Recibidos SOLICITAR COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDIZ ANDREY SARMIENTO F 2996864 - Buenas Tardes Adjunto envió nue... 14:22
Para: CONTABILIDAD 2 Recibidos Borrador Rte Fte 2026 - Vente 20 de Abril - Revisado y aprobado Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Financiero... 13 abr
Para: Roxsana ... 3 NAF 2026 Novedad aprendiz NAF - Buenos dias Apreciado Aprendiz Hubo un error en la programación de esta semana y fue citado a visita ... 13 abr
Para: jhoansierra. ... 4 NAF 2026 CONVENIO NAF- PROGRAMACION VISITAS PLAN CANGURO SEM 13 AL 16 DE ABRIL 2026 - buenos dias Jhojan Espero te encue... 13 abr
Para: mi NAF 2026 ESCARAPELA APRENDIZ NAF - Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Financieros Instructora Tecnica - Lider NAF ... 12 abr
Para: Jhojan, Elsa, Jimmy 5 Recibidos NAF 2026 LANZAMIENTO PUNTO NAF -SENA - Buenos dias Para seguir en la prepaacion del Lanzamiento del punto NAF, relacio... 12 abr
Para: Jimmy 2 NAF 2026 RV: * IMPORTANTE * BANNERS NUCLEOS DE APOYO CONTABLE Y FISCAL NAF DSIB - Le reenvio esta Informacion de los BANNE... 10 abr
Para: Maria 2 Recibidos Entrega proyecto formativo - Plan de mejoramiento - confirmo el recibido Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Fi... 10 abr
Buscar
ESP
LAA
9:34 p. m.
14/04/2026


WhatsApp Business
Enviados - bibiana.bonilla.instru
mail.google.com/mail/u/1/#sent
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Mail
Chat
Meet
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Compras
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Controloria Distrital
Ficha 2847509
Ficha 2996884
Ficha 3065749-1
NAF 2025
NAF 2026
SENA (Coordinacion y c...
SHD 2026
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
1-50 de 507
Para: Jimmy 2 NAF 2026 RV: * IMPORTANTE * BANNERS NUCLEOS DE APOYO CONTABLE Y FISCAL NAF DSIB - Le reenvio esta informacion de los BANNE... 10 abr
Para: Maria 2 Recibidos Entrega proyecto formativo - Plan de mejoramiento - confirmo el recibido Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Fi... 10 abr
Para: Carmelo ... 2 NAF 2026 Plan Canguro - aprendices plan de mejoramiento. - Buenos dias Apreciado Instructor Gracias por la notificación le informe que la... 9 abr
Para: joshuepalac. ... 4 Recibidos F 3065749-1 PRESENTACION PROYECTO FORMATIVO - Buenas tardes Aprendices La fecha para la presentación del PROYECTO F... 8 abr
Para: juann.esteb. ... 5 NAF 2026 FICHA 3065749-1 CC1021512930 NOTIFICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO – PROYECTO FORMATIVO - Buenas Tardes Apreciad... 8 abr
Para: jimenamuril. ... 3 FICHA 3065749-1 CC1096949532 NOTIFICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO – PROYECTO FORMATIVO - Buenas Tardes Apreciado Aprendiz ... 8 abr
Para: Maria ... 2 FICHA 3065749-1 CC 1121297431 NOTIFICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO – PROYECTO FORMATIVO - Buenas Tardes Apreciado Aprendiz ... 8 abr
Para: joshuepalac. ... 2 FICHA 3065749-1 CC1021512930 NOTIFICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO – PROYECTO FORMATIVO - Buenas Dias Apreciado Aprendiz Es... 8 abr
Para: corcordaniel ... 2 FICHA 3065749-1 CC1013106302 NOTIFICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO – PROYECTO FORMATIVO - Buenas Tardes Apreciado Aprendiz ... 8 abr
Para: mariaacero1. ... 2 FICHA 3065749-1 CC1096949532 NOTIFICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO – PROYECTO FORMATIVO - Buenas Tardes Apreciado Aprendiz ... 8 abr
Para: morenolinda. ... 3 FICHA 3065749-1 CC1021512930 NOTIFICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO – PROYECTO FORMATIVO - Buenas Tardes Apreciado Aprendiz ... 8 abr
Para: Luisa, Maria ... 2 FICHA 3065749-1 CC1024478982 NOTIFICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO – PROYECTO FORMATIVO - Buenas Tardes Apreciado Aprendiz ... 8 abr
Para: Maria, coorcontabi. 2 FICHA 3065749-1 CC NOTIFICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO – PROYECTO FORMATIVO - Este oficio tiene por objetivo enviar el documen... 8 abr
Para: vanessaigle. ... 2 FICHA 3065749-1 CC1129004403 NOTIFICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO – PROYECTO FORMATIVO - Este oficio tiene por objetivo enviar... 8 abr
Para: sofiagaviri 2 FICHA 3065749-1 CC NOTIFICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO – PROYECTO FORMATIVO - Buenas Dias Apreciado Aprendiz Este oficio tie... 8 abr
Para: Jhojan, Jimmy, Elsa 4 NAF 2026 OFERTA PLAN CANGURO SENA SEMANA DEL 13 AL 17 DE ABRIL 2026 - Buenas Tardes Me permito enviar la PROGRAM...
Para: Jhojan, Elsa, Jimmy NAF 2026 NAF-SENA T1 -2026 PRUEBA DE CONOCIMIENTO - Buenas Tardes Se realizó la prueba a 752 aprendices y de acuerdo a la oferta... 8 abr
Para: Elsa, Jhojan, Jimmy 3 Recibidos NAF 2026 **Prioritario NAF Informe Actividades mes de marzo** - Adjunto nuevamente el archivo de informe de actividades con l... 1 abr
Para: Yandra 2 NAF 2026 (sin asunto) - Gracias por avisar Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Financieros Instructora Técnica - Lider NAF ... 30 mar
Para: CARLOS ... 2 NAF 2026 CONVENIO NAF PROGRAMACION VISITAS PLAN CANGURO SEM 6 AL 10 DE ABRIL 2026 Buenos dias Apreciados Instructores ... 30 mar
Para: CARLOS ... 2 NAF 2026 CERTIFICACION NAF - SELECCIONADOS A PLAN CANGURO - Estimados Instructores y Voceros, Es un gusto saludarlos. Por medi... 30 mar
Para: Elsa, Jhojan, Jimmy 5 NAF 2026 OFERTA PLAN CANGURO SENA SEMANA DEL 6 AL 10 DE ABRIL 2026 - Buenas Tardes Me permito enviar la PROGRAMACIÓN par... 30 mar
Buscar
ESP
LAA
9:35 p. m.
14/04/2026

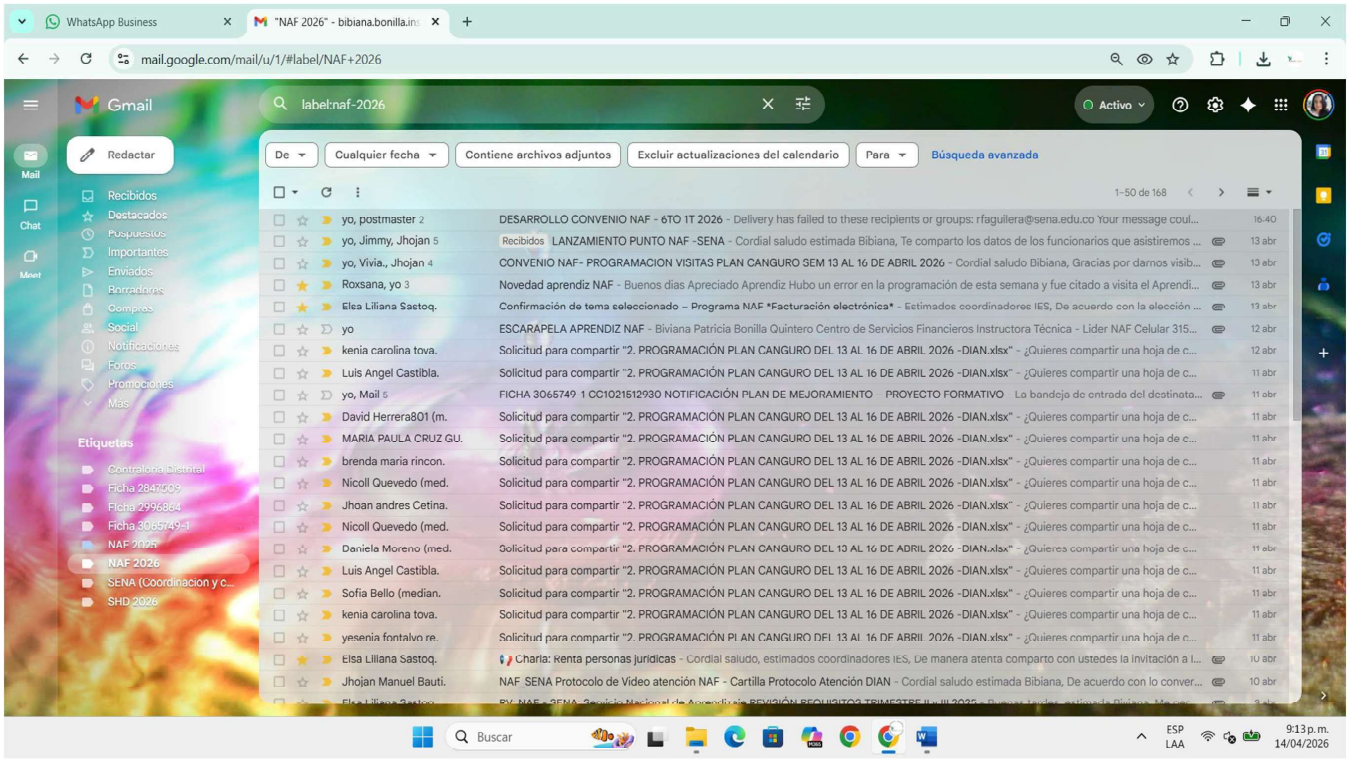
	ACTIVIDADES GENERALES		
	ACTIVIDADES	**RESPONSABLES**	**PERRIODICIDAD**
1	Elaborar el cronograma de actividades del trimestre según la fecha de inicio y final del mismo.	Lider NAF	Trimestral
2	Ajustar los documentos que serán socializados con instructores y aprendices para el proceso de certificación del NAF- DIAN	Lider NAF	Trimestral
3	1. Protocolo y procedimiento para la Certificación de Aprendices en el Convenio NAF		
4	2. Procedimiento para la aplicación de la Prueba de Conocimiento en el Trimestre.		
5	Actualizar prueba de conocimiento anualmente.	Lider NAF	Anual
6	Programar y asistir a las reuniones de seguimiento de SENA- DIAN al inicio del año y trimestralmente.	Lider NAF – Coordinador - Funcionario NAF	Trimestral
7	Elaborar acta de seguimiento de las reuniones pactadas entre SENA – DIAN	Lider NAF	Trimestral
8	Revisar los archivos de Resultados de Seguimiento de trimestre en proceso (2 veces al mes).	Lider NAF	2 veces al mes
9	Enviar a los funcionarios de la DIAN, la documentación del PLAN CANGURO, de las fichas es proceso.	Liderr NAF	1 vez al mes
10	Enviar a instructores y coordinación el Temario Tributario suministrado por la DIAN, cada vez que se actualice.	DIAN	Cuando actualice
11	Elaborar informe de Gestion al final de cada trimestre	Lider NAF	Trimestral
	ACTIVIDADES FICHA QUE INICIA PROCESO (SEXTO TRIMESTRE)		
	ACTIVIDADES	**RESPONSABLES**	**PERIODICIDAD**
12	Revisar la programación del trimestre y hacer un listado de las fichas de Sexto trimestre	Lider NAF	Trimestral
13	Solicitar a Coordinación los listados de aprendices de Sofia Plus, del Sexto Trimestre	Asistente Coordinacion	Trimestral
14	Crear un archivo de Base de Datos de los aprendices que inician el proceso, incluyendo una tabla con la información de los instructores que estarán en el trimestre como tecnicos.	Lider NAF	Trimestral
15	Enviar por correo a los instructores el archivo Base de Datos Aprendices, para que cada uno identifique su ficha, la depure y complete los datos requeridos. Fecha Entrega: 16 -2-2026	Lider NAF	Trimestral
16	Realizar reunión virtual o presencial con instructores y aprendices que van a iniciar el proceso para explicar el protocolo y procedimiento de la Certificación NAF	Lider NAF -Instructores - Aprendices	Trimestral
17	Enviar un correo a los instructores los documentos: Protocolo y procedimiento para la Certificación de Aprendices en el Convenio NAF y Procedimiento para la aplicación de la Prueba de Conocimiento en el Trimestre. Para que sean remitidos a los aprendices, en estos encontraran las fechas de las prueba y entrega de documentos. Fecha Prueba de Conocimiento: 5-6 Marzo 2026	Lider NAF	Trimestral
18	Revisar los resultados de las pruebas de conocimiento y enviar enlace con publicación para ser consultados por instructores y aprendices. Entrega de Resultados de prueba de conocimiento.	Lider NAF	Trimestral
19	Solicitaren socializacion la inscripcion al formulario de la DIAN y entrega de documentos plan canguro a las fichas que inician el proceso.	Lider NAF -Instructores - Aprendices	Trimestral

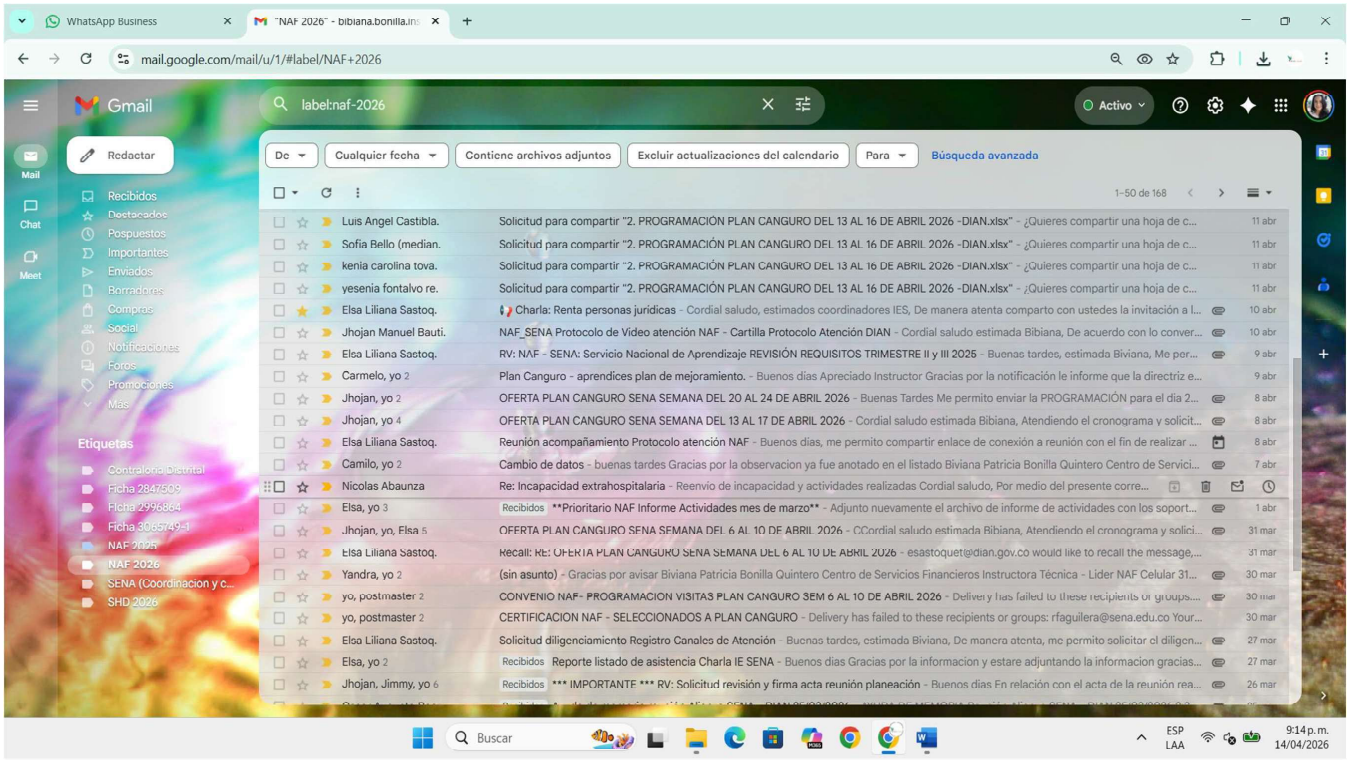
20	Solicitar a la DIAN la BD de inscripcion de formularios de fichas 2026.	Lider NAF - Funcionario DIAN	Trimestral
21	Revisar la BD enviada por la DIAN para confrontar que todos esten inscritos	Lider NAF	Trimestral
22	Revisar los documentos de plan canguro para procesos que inician	Lider NAF	Trimestral
23	Enviar a instructores las novedades y correcciones para ser subsanadas por los aprendices. Fecha Limite subsanar: 20 -3-2026	Liderr NAF	2 veces al mes
	ACTIVIDADES DURANTE EL PROCESO (SEPTIMO TRIMESTRE)		
	ACTIVIDADES	**RESPONSABLES**	**PERIODICIDAD**
24	Realizar la programación semanal para visitas en puntos de la DIAN (Plan Canguro), según correo de oferta recibido, se envía la programación con 8 días de antelación para que la DIAN, tramite las autorizaciones de ingresos en los puntos.	Lider NAF	Semanal
25	Solicitar a la DIAN semanalmente formulario con la asistencia de los aprendices programados para realizar seguimiento aquellos que no se presentaron. Solo se realiza reprogramación con una evidencia justificable, según lo expuesto en el procedimiento y protocolo.	Funcionario DIAN	Semanal
26	Actualizar el cuadro de visitas por aprendices (cumpliendo la condición de no repetir puntos de visitas).	Lider NAF	Semanal
27	Actualizar el cuadro de seguimientos por aprendiz con las novedades (documentos diligenciados, visitas y talleres).	Lider NAF	2 veces al mes
28	Revisar la carpeta de cada ficha donde se encuentran las evidencias del convenio.	Lider NAF	2 veces al mes
29	Programar los talleres en fichas y videos.	Lider NAF	Trimestral
30	Enviar la programacion a los instructores y solicitar que suban las evidencias de las actividades de talleres en fichas.	Lider NAF - Instructores - Aprendices	Trimestral
31	Solicitar a la DIAN proceso de certificación después de verificar el cumplimiento del 100% de las evidencias, se tiene el archivo de Resultados proceso seguimiento de evidencias allí se indicara en una columna quien se CERTIFICA y quien NO CERTIFICA.	Lider NAF	Trimestral
32	Recibir el archivo de CERTIFICADOS de la DIAN, para solicitar firma de SUBDIRECION del SENA	Funcionario DIAN	Trimestral
33	Gestionar el proceso para hacer llegar a los aprendices las CERTIFICACIONES	Lider NAF – Coordinacion	Trimestral
34	Solicitar a los instructores de fichas (7mo Trimestre) en proces, la información para que sean certificados con el Convenio.	Lider NAF	Trimestral

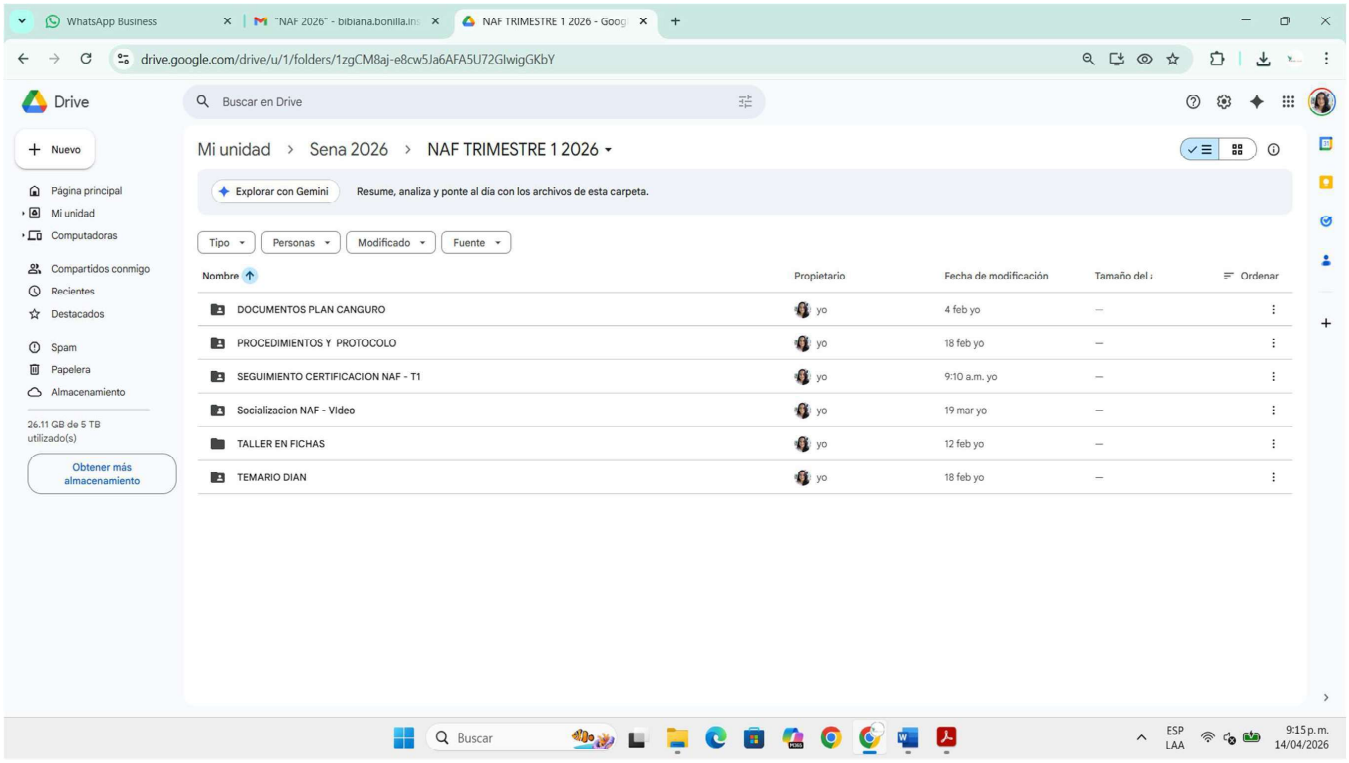
Abril 2026

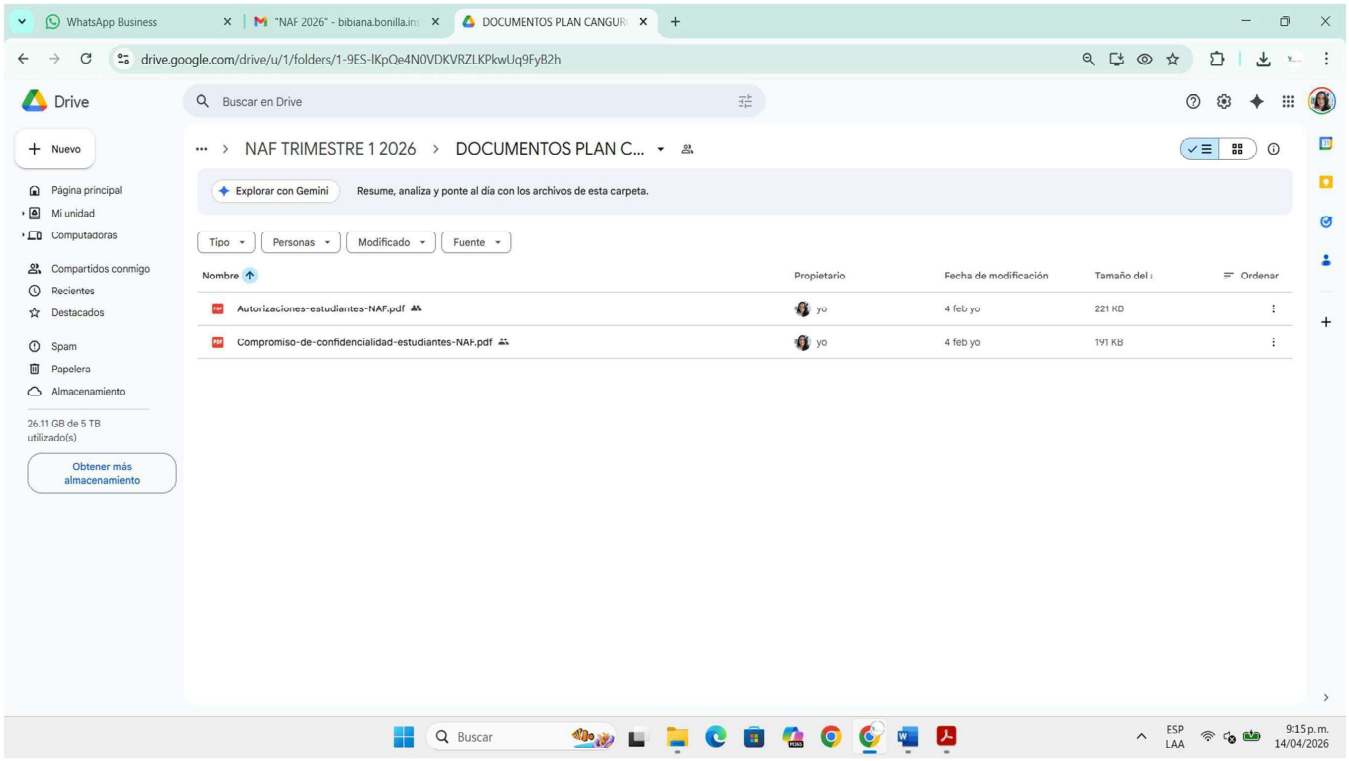


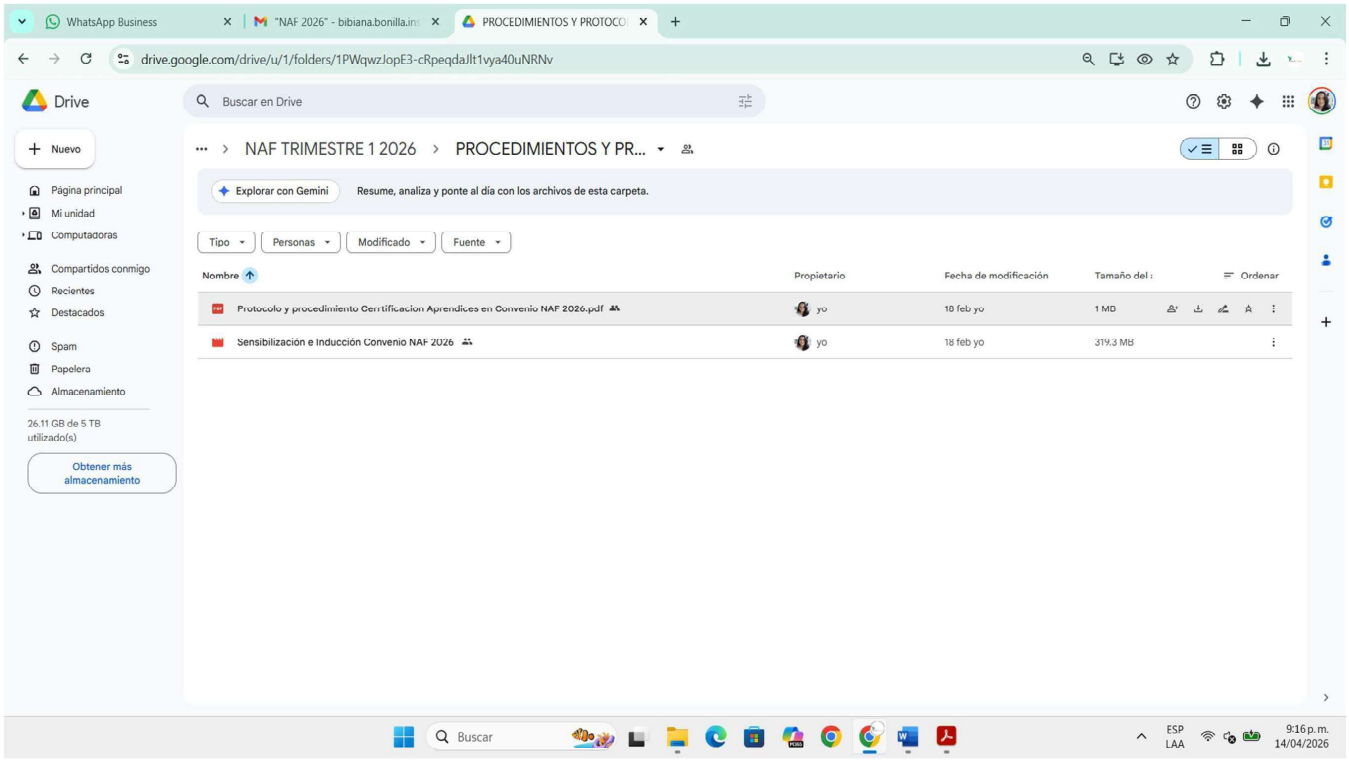
domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
29	30	31	1	2	3	4
			*7mo Consolidar informacion para enviar listado de certificados.	*7mo Consolidar informacion para enviar listado de certificados.	*7mo Consolidar informacion para enviar listado de certificados.	
5	6	7	8	9	10	11
	*** Clase Sena**	*7mo Consolidar informacion para enviar listado de certificados. * Enviar Programacion DIAN	*** Clase Sena**	*7mo Consolidar informacion para enviar listado de certificados.	* Hacer inf gestion 1T-2026 *** Clase Sena**	
12	13	14	15	16	17	18
		*** Clase Sena** * Enviar Programacion DIAN	*Prepararprotocolos de atencion presencial pto naf sena	* Elaborar invitaciones (Internas) para lanzamiento de punto NAF	*Enviar Progrmacion Pto NAF SENA a los aprendices.	
19	20	21	22	23	24	25
	* Lanzamiento Punto NAF	* Enviar Programacion DIAN *Enviar Progrmacion Pto NAF SENA *6to: Crear BD aprendices, depuracion por instructores.	*Hacer cronograma 2T-26 * Enviar solicitud de certificaciones 3 y 4 Trimestre 2025 a DIAN.	*6to: Enviar BD a instructores para depuracion y Temario virtual DIAN. *5to Enviar Temario Virtual DIAN		
26	27	28	29	30	1	2
	*Elaborar informe actividades mensual a la DIAN	* Enviar Programacion DIAN Enviar Progrmacion Pto NAF SENA		*6to: Entregar BD Final depuradas.		
3	4	**Notas**				
		Actividades recurrentes marzo 1, Programación semanal visitas Plan Canguro (6to inicio el 6 de abril). 2, Solicitud asistencia DIAN (semanal lunes). 3, Actualización cuadros de visitas (semanal). 4, Seguimiento evidencias (Cada 15 días – viernes).				

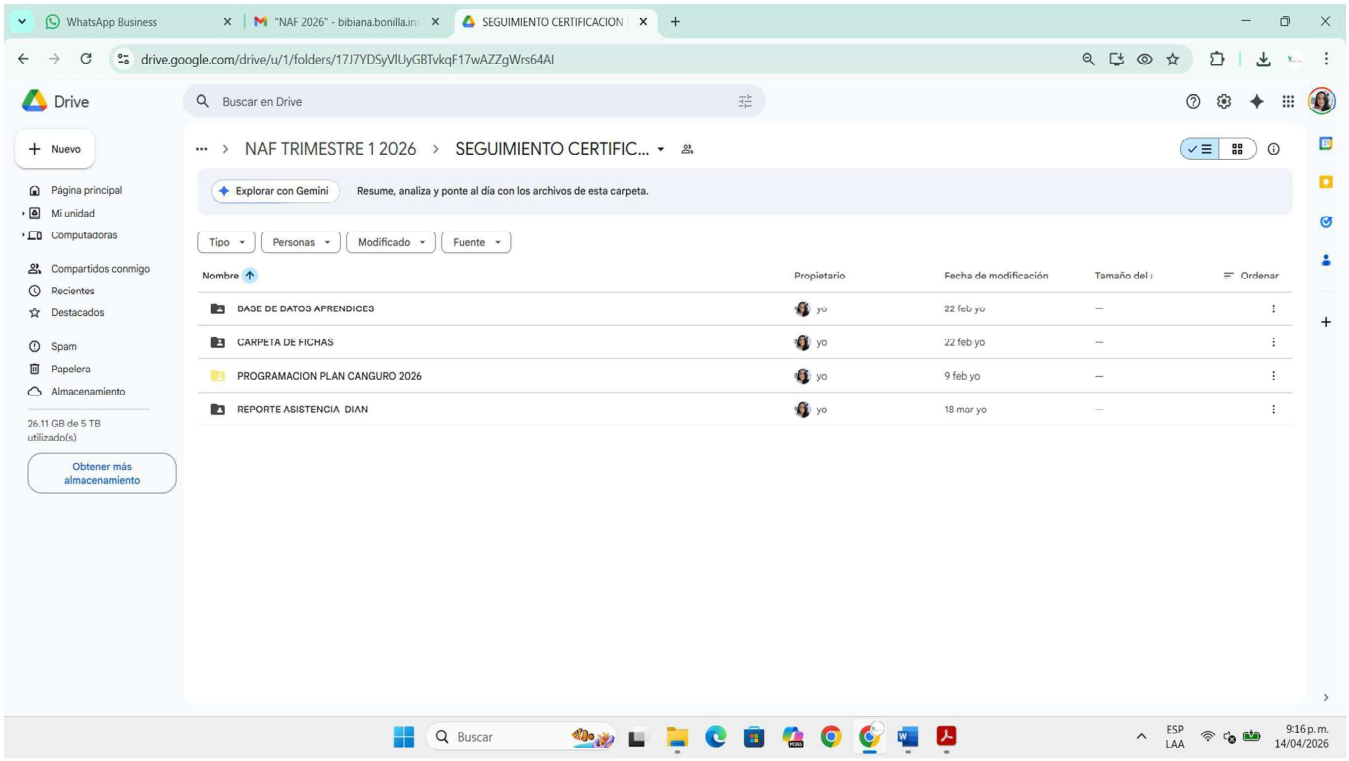

WhatsApp Business
"NAF 2026" - bibiana.bonilla.ins
mail.google.com/mail/u/1/#label/NAF+2026
Gmail
label:naf-2026
Activo
Redactar
Mail
Chat
Meet
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Compras
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Contraloría Distrital
Ficha 2847009
Ficha 2996884
Ficha 3065749-1
NAF 2025
NAF 2026
SENA (Coordinacion y c...
SHD 2026
De
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Excluir actualizaciones del calendario
Para
Búsqueda avanzada
1–50 de 168
yo, postmaster 2 DESARROLLO CONVENIO NAF - 6TO 1T 2026 - Delivery has failed to these recipients or groups: rfaguilera@sena.edu.co Your message coul... 16:40
yo, Jimmy, Jhojan 5 Recibidos LANZAMIENTO PUNTO NAF -SENA - Cordial saludo estimada Bibiana, Te comparto los datos de los funcionarios que asistiremos ... 13 abr
yo, Vivia., Jhojan 4 CONVENIO NAF- PROGRAMACION VISITAS PLAN CANGURO SEM 13 AL 16 DE ABRIL 2026 - Cordial saludo Bibiana, Gracias por darnos visib... 13 abr
Roxsana, yo 3 Novedad aprendiz NAF - Buenos dias Apreciado Aprendiz Hubo un error en la programación de esta semana y fue citado a visita el Aprendi... 13 abr
Elsa Liliana Sastoq. Confirmación de tema seleccionado – Programa NAF *Facturación electrónica* - Estimados coordinadores IES, De acuerdo con la elección ... 13 abr
yo ESCARAPELA APRENDIZ NAF - Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Financieros Instructora Técnica - Lider NAF Celular 315... 12 abr
kenia carolina tova. Solicitud para compartir "2. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 13 AL 16 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx" - ¿Quieres compartir una hoja de c... 12 abr
Luis Angel Castibla. Solicitud para compartir "2. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 13 AL 16 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx" - ¿Quieres compartir una hoja de c... 11 abr
yo, Mail 5 FICHA 3065749 1 CC1021512930 NOTIFICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO PROYECTO FORMATIVO La bandeja de entrada del destinata... 11 abr
David Herrera801 (m. Solicitud para compartir "2. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 13 AL 16 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx" - ¿Quieres compartir una hoja de c... 11 abr
MARIA PAULA CRUZ GU. Solicitud para compartir "2. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 13 AL 16 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx" - ¿Quieres compartir una hoja de c... 11 abr
brenda maria rincon. Solicitud para compartir "2. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 13 AL 16 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx" - ¿Quieres compartir una hoja de c... 11 abr
Nicoll Quevedo (med. Solicitud para compartir "2. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 13 AL 16 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx" - ¿Quieres compartir una hoja de c... 11 abr
Jhoan andres Cetina. Solicitud para compartir "2. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 13 AL 16 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx" - ¿Quieres compartir una hoja de c... 11 abr
Nicoll Quevedo (med. Solicitud para compartir "2. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 13 AL 16 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx" - ¿Quieres compartir una hoja de c... 11 abr
Daniela Moreno (med. Solicitud para compartir "2. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 13 AL 16 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx" - ¿Quieres compartir una hoja de c... 11 abr
Luis Angel Castibla. Solicitud para compartir "2. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 13 AL 16 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx" - ¿Quieres compartir una hoja de c... 11 abr
Sofia Bello (median. Solicitud para compartir "2. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 13 AL 16 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx" - ¿Quieres compartir una hoja de c... 11 abr
kenia carolina tova. Solicitud para compartir "2. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 13 AL 16 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx" - ¿Quieres compartir una hoja de c... 11 abr
yesenia fontalvo re. Solicitud para compartir "2. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 13 AL 16 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx" - ¿Quieres compartir una hoja de c... 11 abr
Elsa Liliana Sastoq. Charla: renta personas juridicas - Cordial saludo, estimados coordinadores IES, De manera atenta comparto con ustedes la invitación a l... 10 abr
Jhojan Manuel Bauti. NAF SENA Protocolo de Video atención NAF - Cartilla Protocolo Atención DIAN - Cordial saludo estimada Bibiana, De acuerdo con lo conver... 10 abr
Buscar
ESP
LAA
9:13 p.m.
14/04/2026

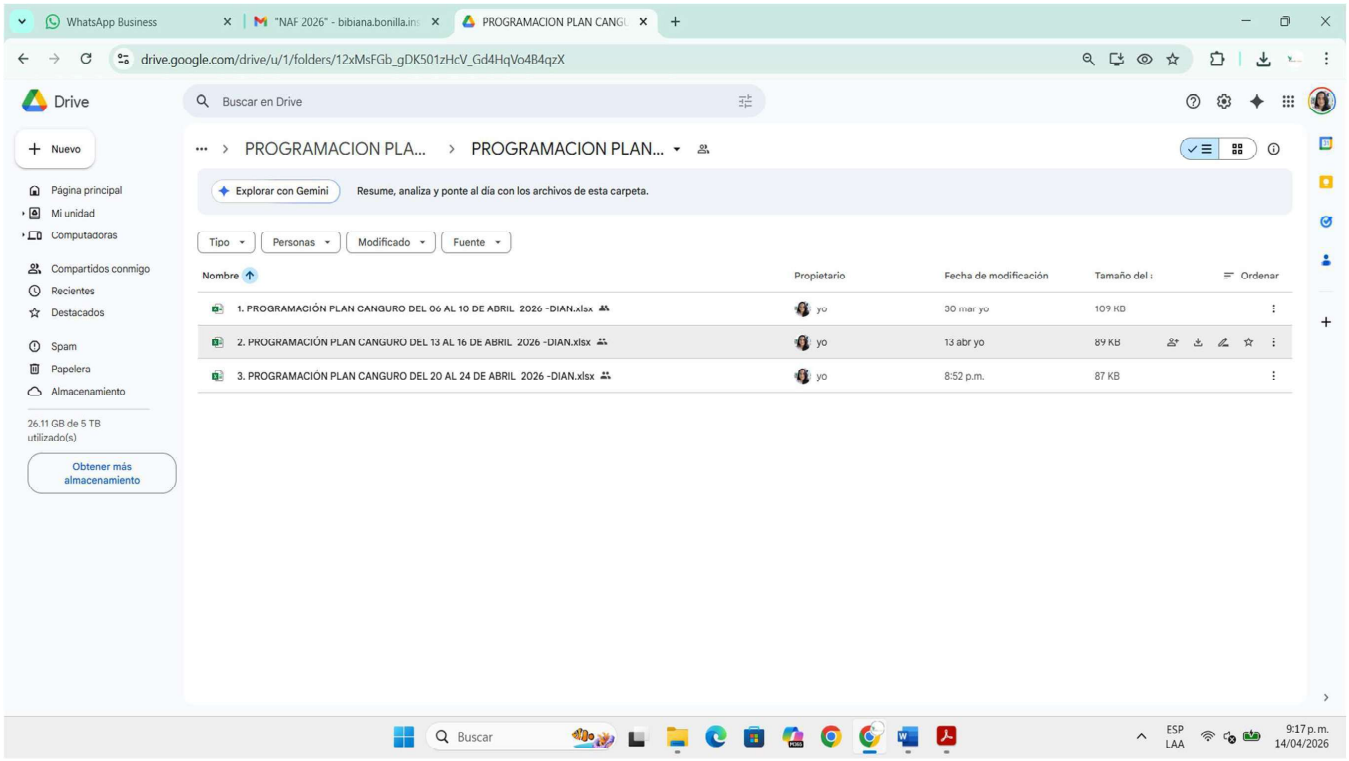

WhatsApp Business
"NAF 2026" - bibiana.bonilla.in
mail.google.com/mail/u/1/#label/NAF+2026
Gmail
label:naf-2026
Activo
Redactar
Mail
Chat
Meet
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Compras
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Contraloría Distrital
Ficha 2847509
Ficha 2996864
Ficha 3065749-1
NAF 2025
NAF 2026
SENA (Coordinacion y c...
SHD 2026
De
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Excluir actualizaciones del calendario
Para
Búsqueda avanzada
1–50 de 168
Luis Angel Castibla. Solicitud para compartir "2. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 13 AL 16 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx" - ¿Quieres compartir una hoja de c... 11 abr
Sofia Bello (median. Solicitud para compartir "2. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 13 AL 16 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx" - ¿Quieres compartir una hoja de c... 11 abr
kenia carolina tova. Solicitud para compartir "2. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 13 AL 16 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx" - ¿Quieres compartir una hoja de c... 11 abr
yesenia fontalvo re. Solicitud para compartir "2. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 13 AL 16 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx" - ¿Quieres compartir una hoja de c... 11 abr
Elsa Liliana Sastoq. Charla: Renta personas juridicas - Cordial saludo, estimados coordinadores IES, De manera atenta comparto con ustedes la invitación a l... 10 abr
Jhojan Manuel Bauti. NAF_SENA Protocolo de Video atención NAF - Cartilla Protocolo Atención DIAN - Cordial saludo estimada Bibiana, De acuerdo con lo conver... 10 abr
Elsa Liliana Sastoq. RV: NAF - SENA: Servicio Nacional de Aprendizaje REVISIÓN REQUISITOS TRIMESTRE II y III 2026 - Buenas tardes, estimada Biviana, Me por... 9 abr
Carmelo, yo 2 Plan Canguro - aprendices plan de mejoramiento. - Buenos dias Apreciado Instructor Gracias por la notificación le informe que la directriz e... 9 abr
Jhojan, yo 2 OFERTA PLAN CANGURO SENA SEMANA DEL 20 AL 24 DE ABRIL 2026 - Buenas Tardes Me permito enviar la PROGRAMACIÓN para el dia 2... 8 abr
Jhojan, yo 4 OFERTA PLAN CANGURO SENA SEMANA DEL 13 AL 17 DE ABRIL 2026 - Cordial saludo estimada Bibiana, Atendiendo el cronograma y solicit... 8 abr
Elsa Liliana Sastoq. Reunión acompañamiento Protocolo atención NAF - Buenos dias, me permito compartir enlace de conexión a reunión con el fin de realizar ... 8 abr
Camilo, yo 2 Cambio de datos - buenas tardes Gracias por la observacion ya fue anotado en el listado Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servici... 7 abr
Nicolas Abaunza Re: Incapacidad extrahospitalaria - Reenvio de incapacidad y actividades realizadas Cordial saludo, Por medio del presente corre... 1 abr
Elsa, yo 3 Recibidos **Prioritario NAF Informe Actividades mes de marzo** - Adjunto nuevamente el archivo de informe de actividades con los soport... 31 mar
Jhojan, yo, Elsa 5 OFERTA PLAN CANGURO SENA SEMANA DEL 6 AL 10 DE ABRIL 2026 - CCordial saludo estimada Bibiana, Atendiendo el cronograma y solici... 31 mar
Elsa Liliana Sastoq. Recall: RE: OFERTA PLAN CANGURO SENA SEMANA DEL 6 AL 10 DE ABRIL 2026 - esastoquet@dian.gov.co would like to recall the message,... 31 mar
Yandra, yo 2 (sin asunto) - Gracias por avisar Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Financieros Instructora Técnica - Lider NAF Celular 31... 30 mar
yo, postmaster 2 CONVENIO NAF- PROGRAMACION VISITAS PLAN CANGURO SEM 6 AL 10 DE ABRIL 2026 - Delivery has failed to these recipients or groups:... 30 mar
yo, postmaster 2 CERTIFICACION NAF - SELECCIONADOS A PLAN CANGURO - Delivery has failed to these recipients or groups: rfaguilera@sena.edu.co Your... 30 mar
Elsa Liliana Sastoq. Solicitud diligenciamiento Registro Canales de Atención - Buenas tardes, estimada Biviana, De manera atenta, me permito solicitar el diligen... 27 mar
Elsa, yo 2 Recibidos Reporte listado de asistencia Charla IE SENA - Buenos dias Gracias por la informacion y estare adjuntando la informacion gracias... 27 mar
Jhojan, Jimmy, yo 6 Recibidos *** IMPORTANTE *** RV: Solicitud revisión y firma acta reunión planeación - Buenos dias En relación con el acta de la reunión rea... 26 mar
Buscar
ESP
LAA
9:14 p. m.
14/04/2026

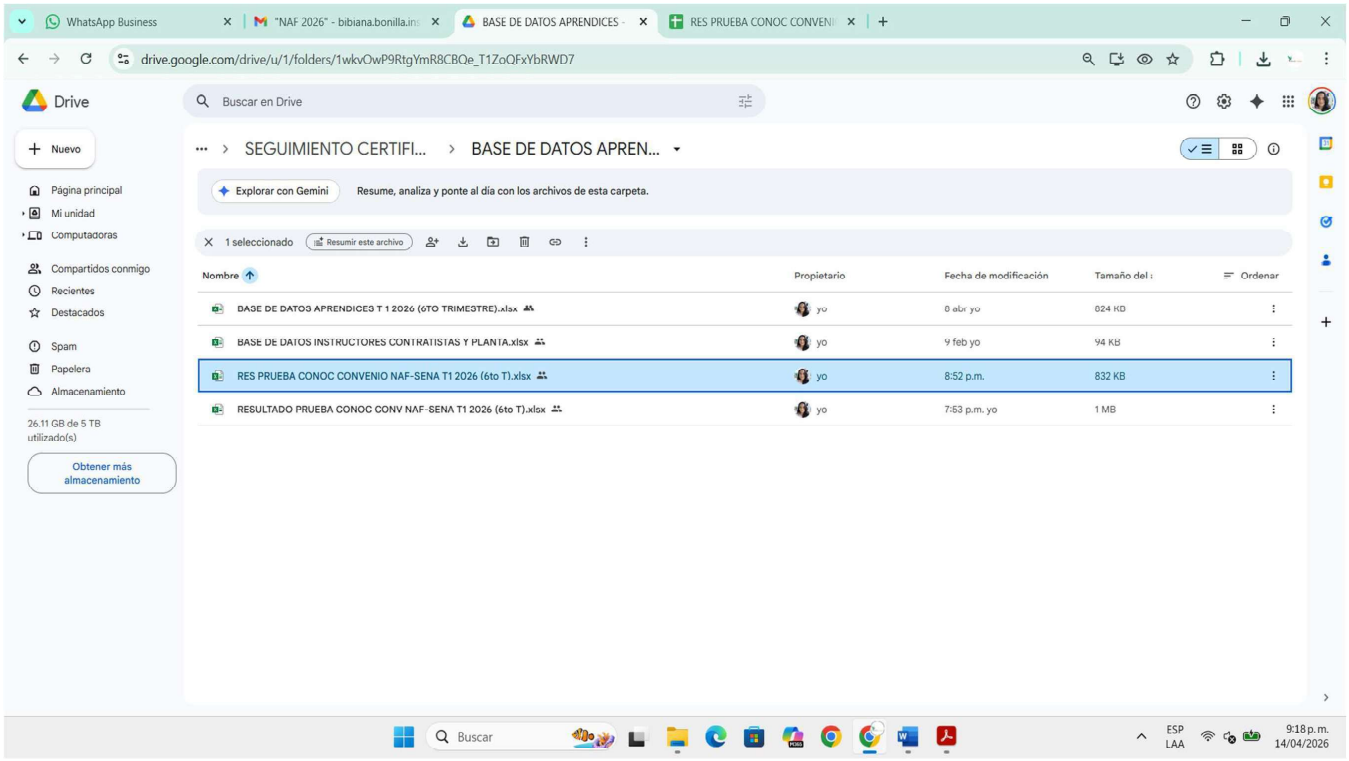

WhatsApp Business
"NAF 2026" - bibiana.bonilla.in
NAF TRIMESTRE 1 2026 - Goog
drive.google.com/drive/u/1/folders/1zgCM8aj-e8cw5Ja6AFA5U72GlwigGKbY
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
26.11 GB de 5 TB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › Sena 2026 › NAF TRIMESTRE 1 2026
Explorar con Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
DOCUMENTOS PLAN CANGURO yo 4 feb yo
PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLO yo 18 feb yo
SEGUIMIENTO CERTIFICACION NAF - T1 yo 9:10 a.m. yo
Socializacion NAF - VIdeo yo 19 mar yo
TALLER EN FICHAS yo 12 feb yo
TEMARIO DIAN yo 18 feb yo
Buscar
ESP LAA
9:15 p. m. 14/04/2026

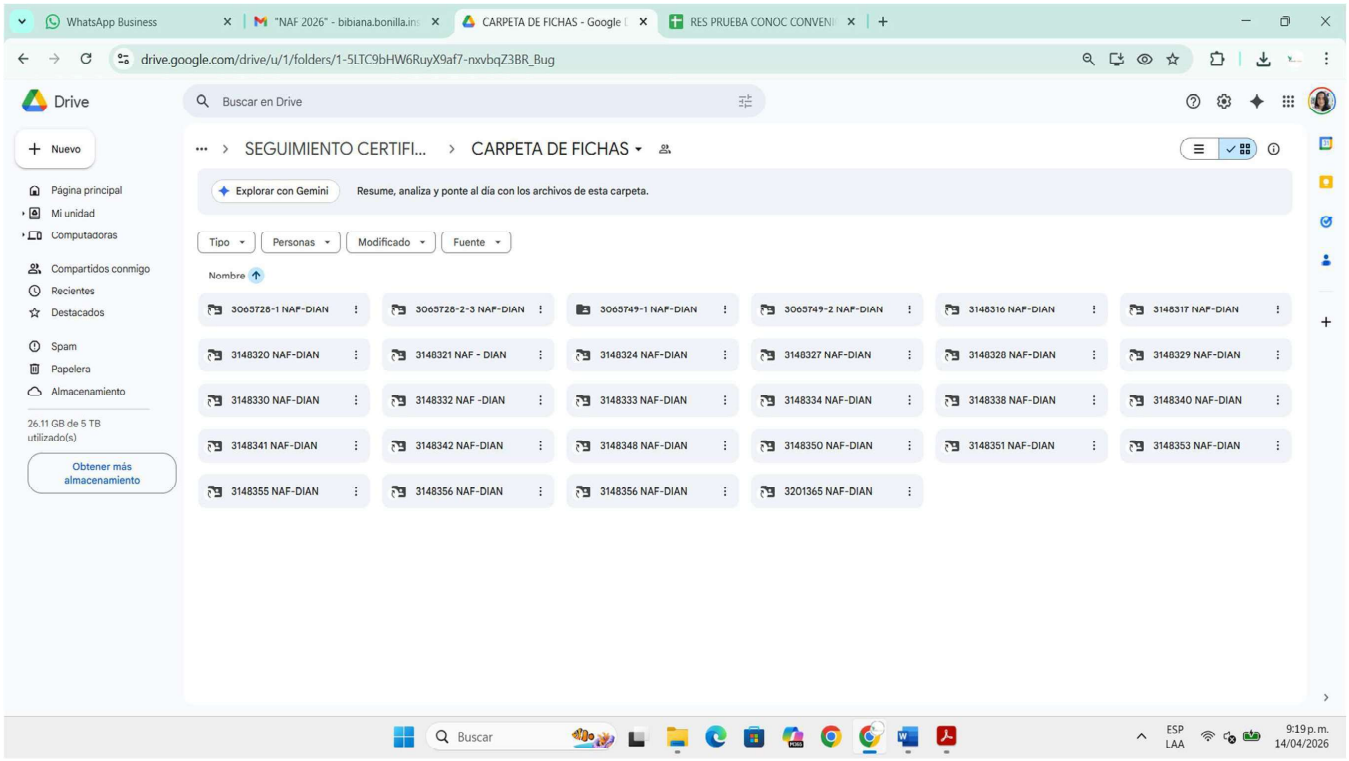

WhatsApp Business
"NAF 2026" - bibiana.bonilla.in
DOCUMENTOS PLAN CANGUR
drive.google.com/drive/u/1/folders/1-9ES-IKpQe4N0VDKVRZLKPkwUq9FyB2h
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
26.11 GB de 5 TB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
NAF TRIMESTRE 1 2026 › DOCUMENTOS PLAN C...
Explorar con Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del :
Ordenar
Autorizaciones-estudiantes-NAF.pdf
yo
4 feb yo
221 KB
Compromiso-de-confidencialidad-estudiantes-NAF.pdf
yo
4 feb yo
191 KB
Buscar
ESP
LAA
9:15 p. m.
14/04/2026


WhatsApp Business
"NAF 2026" - bibiana.bonilla.in
PROCEDIMIENTOS Y PROTOCO
drive.google.com/drive/u/1/folders/1PWqwzJopE3-cRpeqdaJlt1vya40uNRNv
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
26.11 GB de 5 TB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
NAF TRIMESTRE 1 2026 › PROCEDIMIENTOS Y PR...
Explorar con Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del :
Ordenar
Protocolo y procedimiento Certificación Aprendices en Convenio NAF 2026.pdf
yo
10 feb yo
1 MD
Sensibilización e Inducción Convenio NAF 2026
yo
18 feb yo
319.3 MB
Buscar
ESP
LAA
9:16 p. m.
14/04/2026


WhatsApp Business
"NAF 2026" - bibiana.bonilla.in
SEGUIMIENTO CERTIFICACION
drive.google.com/drive/u/1/folders/17J7YDSyVlUyGBTvkqF17wAZZgWrs64AI
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
26.11 GB de 5 TB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
NAF TRIMESTRE 1 2026 › SEGUIMIENTO CERTIFIC...
Explorar con Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
BASE DE DATOS APRENDICES
yo
22 feb yo
CARPETA DE FICHAS
yo
22 feb yo
PROGRAMACION PLAN CANGURO 2026
yo
9 feb yo
REPORTE ASISTENCIA DIAN
yo
18 mar yo
Buscar
ESP
LAA
9:16 p. m.
14/04/2026


WhatsApp Business
"NAF 2026" - bibiana.bonilla.in
PROGRAMACION PLAN CANGU
drive.google.com/drive/u/1/folders/12xMsFGb_gDK501zHcV_Gd4HqVo4B4qzX
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
26.11 GB de 5 TB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
PROGRAMACION PLA...
PROGRAMACION PLAN...
Explorar con Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del :
Ordenar
1. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 06 AL 10 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx
yo
30 mar yo
109 KB
2. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 13 AL 16 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx
yo
13 abr yo
89 KB
3. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 20 AL 24 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx
yo
8:52 p.m.
87 KB
Buscar
ESP
LAA
9:17 p.m.
14/04/2026


WhatsApp Business
"NAF 2026" - bibiana.bonilla.in
BASE DE DATOS APRENDICES -
RES PRUEBA CONOC CONVENI
drive.google.com/drive/u/1/folders/1wkvOwP9RtgYmR8CBQe_T1ZoQFxYbRWD7
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
26.11 GB de 5 TB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
SEGUIMIENTO CERTIFI...
BASE DE DATOS APREN...
Explorar con Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
1 seleccionado
Resumir este archivo
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
BASE DE DATOS APRENDICES T 1 2026 (6TO TRIMESTRE).xlsx
yo
0 abr yo
624 KB
BASE DE DATOS INSTRUCTORES CONTRATISTAS Y PLANTA.xlsx
yo
9 feb yo
94 KB
RES PRUEBA CONOC CONVENIO NAF-SENA T1 2026 (6to T).xlsx
yo
8:52 p.m.
832 KB
RESULTADO PRUEBA CONOC CONV NAF- SENA T1 2026 (6to T).xlsx
yo
7:53 p.m. yo
1 MB
Buscar
ESP
LAA
9:18 p.m.
14/04/2026


WhatsApp Business
"NAF 2026" - bibiana.bonilla.in
CARPETA DE FICHAS - Google
RES PRUEBA CONOC CONVEN
drive.google.com/drive/u/1/folders/1-5LTC9bHW6RuyX9af7-nxvbqZ3BR_Bug
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
26.11 GB de 5 TB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
SEGUIMIENTO CERTIFI...
CARPETA DE FICHAS
Explorar con Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
3065726-1 NAF-DIAN
3065726-2-3 NAF-DIAN
3065749-1 NAF-DIAN
3065749-2 NAF-DIAN
3148316 NAF-DIAN
3148317 NAF-DIAN
3148320 NAF-DIAN
3148321 NAF - DIAN
3148324 NAF-DIAN
3148327 NAF-DIAN
3148328 NAF-DIAN
3148329 NAF-DIAN
3148330 NAF-DIAN
3148332 NAF -DIAN
3148333 NAF-DIAN
3148334 NAF-DIAN
3148338 NAF-DIAN
3148340 NAF-DIAN
3148341 NAF-DIAN
3148342 NAF-DIAN
3148348 NAF-DIAN
3148350 NAF-DIAN
3148351 NAF-DIAN
3148353 NAF-DIAN
3148355 NAF-DIAN
3148356 NAF-DIAN
3148356 NAF-DIAN
3201365 NAF-DIAN
Buscar
ESP
LAA
9:19 p. m.
14/04/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065749 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	23,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS