INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02

Bucaramanga, 11 mayo del 2026

AL: Señor
CORONEL (RA) RUBIEL ELÍAS CAÑÓN CUERVO
Director Regional Nororiente, Ordenador del Gasto

Con toda atención me permito enviar al Señor **CORONEL (RA) RUBIEL ELÍAS CAÑÓN CUERVO**, el informe de **supervisión No. 02** del contrato **No. 011-006-2026** Correspondiente al periodo del **01 al 30 de abril de 2026**, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 011-006-2026

CONTRATISTA: ABC FUMISERVICES FUMIGACIÓN Y EXTINTORES S.A.S

OBJETO: PRESTACION DEL SERVICIO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE FUMIGACION, DESINFECTACION, RATIZACION, INMUNIZACION, LAVADO Y LIMPIEZA CON DESINFECCION DE LOS TANQUES DE AGUA POTABLE PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA, CASA AGLO, UNIDADES DE NEGOCIO Y VEHICULOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE

VALOR DEL CONTRATO: $ 87.109.000,00

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: Se estima el plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2026, o hasta agotar el presupuesto lo que ocurra primero, una vez legalizado y perfeccionado el contrato

MODIFICACIONES: SI _____ NO __X__

TIPO MODIFICACION	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Descripción			PLAZO DE EJECUCIÓN									
Numeral	Obligación	Entregable	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

01	Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento de la presente comunicación de aceptación de oferta.	**Pólizas (Acreditado en la legalización contractual)**	Cumple	Cumple								
02	Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.	**Informe de Supervisión**	Cumple	Cumple								
03	Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en la invitación.	**Informe de Supervisión**	Cumple	Cumple								
04	Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del proceso contractual.	**Informe de Supervisión**	Cumple	Cumple								
05	Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.	**Informe de Supervisión**	Cumple	Cumple								
06	El contratista deberá realizar cruce mensual de cartera (circularizacion) con la tesorería de la regional de acuerdo al formato establecido por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, y el supervisor realizará seguimiento mensual al desarrollo de esta obligación por parte de los responsables.	**Informe de Supervisión**	No Aplica	No Aplica								
07	Una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento, deberá obtener la ampliación, renovación o restablecer el valor de la garantía u otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES podrá declarar la caducidad del mismo, de no obtener esta actuación por parte del CONTRATISTA. Esta obligación solo se evaluará en el caso de presentarse alguna solicitud de inicio del debido proceso, que genere algún tipo de incumplimiento y requiera la afectación de pólizas.	**Modificatorio**	No Aplica	En el presente periodo no se presentaron modificaciones contractuales.								

08	Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del objeto contractual.	**Acta de recibo a satisfacción # 1 Anexo 01**	No Aplica	Cumple								
09	Se deberá realizar reunión de inicio de contrato entre supervisor y contratista en el que se deje como soporte ACTA DE INICIO, esta acta deberá demostrar que el supervisor dio a conocer al contratista el MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y COMPRAS SOSTENIBLES PARA CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS Y PROVEEDORES (GTH-MA-05), y a su vez, el contratista se compromete a cumplir con dicho manual	**Acta de Inicio, Acta de SST**	Anexo 1, 2, 3, 4 y 5	No Aplica								
10	Cuando la naturaleza del servicio o los elementos a suministrar por el contratista lo exijan, este deberá presentar a la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, con antelación al inicio de las actividades, las evidencias documentales del cumplimiento de la obligación de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, Seguridad Social en Salud y Pensión. Así como, los requerimientos que en su momento exija la normatividad legal en temas de SST, como es la certificación y/o reentrenamiento de trabajo en altura vigente, coordinador de trabajo en alturas, de sus trabajadores o subcontratistas, curso manejo de montacargas, entre otros	**CERTIFICACIÓN**	Cumple	Cumple								
11	El CONTRATISTA, una vez se adjudique el contrato deberá enviar vía correo electrónico al supervisor del contrato los datos del coordinar los servicios, datos tales como: nombre, número telefónico fijo, número celular, correo electrónico, y cualquier otro que coadyuve a la comunicación rápida y efectiva, relacionada con la ejecución del contrato	**Acta de reunión**	Cumple	No Aplica								
12	El CONTRATISTA deberá cumplir el cronograma de servicios proyectado en la estructuración técnica del proceso y las obligaciones relacionadas en el mismo y tener disposición para la	**Acta de Recibo a Satisfacción**	No Aplica	Cumple								

	modificación del mismo según la necesidad de la entidad											
13	El CONTRATISTA, una vez finalizado EL PRIMER CICLO de fumigación y/o visita a las unidades de servicio contratadas dentro de los ocho (08) días calendario siguientes**, DEBERÁ PRESENTAR UN DIAGNÓSTICO (Informe escrito)** donde se contextualice la situación en materia de plagas de cada unidad contratada y contemple los métodos físicos, químicos y demás a utilizar en la prestación del servicio. Este diagnóstico deberá contener como mínimo lo siguiente: • Fecha y lugar de la inspección • Tipos de plagas que afectan las instalaciones o potenciales • Relación de los productos a emplear • Plano de la unidad de servicio que especifique la ubicación de las cebaderas, trampas o demás elementos de control por unidad de servicio	**Diagnostico** (a la fecha del presente informe aún no ha terminado el primer ciclo de fumigación)	No aplica	Cumple								
14	El CONTRATISTA debe comprometerse a que durante el tiempo de ejecución del contrato los sitios intervenidos estarán libres de plagas durante el lapso entre fumigaciones (jornadas de fumigación y desinfección), en caso de la presencia de plagas el CONTRATISTA se compromete a realizar un refuerzo sin costo alguno para la Agencia Logística de las Fuerzas Militares	**Acta de Recibo a Satisfacción**	No Aplica	Cumple								
15	En caso de realizarse algún cambio de los productos de fumigación o limpieza y desinfección empleados para los servicios contratados, el contratista deberá informar previamente al supervisor del contrato y entregar copia de la ficha técnica y la hoja de seguridad del producto a emplear.	**Mediante Correo Electrónico**	No Aplica	En el presente periodo no se presentaron novedades en la calidad y especificaciones de los productos.								
16	El CONTRATISTA deberá suministrar bajo su costo los Elementos de Protección Personal para el personal	**Acta de Recibo a Satisfacción**	No Aplica	Cumple								

	Operativo que ejecute la labor, así como el equipo de protección individual y permisos de trabajo, necesarios para trabajo en alturas en el lavado y desinfección de los tanques de agua potable o en las actividades que se requiera, quienes deberán cumplir con los requisitos legales en cuanto a seguridad social, seguridad y salud en el trabajo											
17	El CONTRATISTA deberá brindar por parte de personal idóneo una capacitación virtual cada semestre de mínimo 1 hora para todas las unidades de servicio con el fin de formar al personal en prevención de plagas y revisar con los funcionarios de la entidad asistentes las diferentes novedades que hayan podido presentarse	**Listado de Asistencia (se realizará en el mes de junio)**	No Aplica	En el presente periodo no se realizaron capacitaciones al personal para el manejo de plagas.								
18	El CONTRATISTA debe garantizar el desplazamiento de los técnicos de fumigación o lavado de tanques a todos los puntos relacionados en el contrato, asumiendo los costos de traslado de los mismos y los productos, con el fin de cumplir el objeto del contrato. La no prestación de forma oportuna y de acuerdo al cronograma mensual de un servicio programado será catalogada como un incumplimiento al contrato, por lo tanto, podrá dar lugar a la aplicación de las medidas contractuales a que haya lugar.	**Acta de Recibo a Satisfacción**	No Aplica	Cumple								
19	EL CONTRATISTA debe tener presente según la estructuración técnica que el servicio deberá prestarse **COMPLETO** y realizar en cada servicio la fumigación por sistemas de aspersión en los comedores y panadería, termonebulización en los CADS, sede administrativa y vehículos, y desratización en todos los puntos (comedores, Cads, panadería, sede administrativa), utilizando productos indicados para el área de alimentos y tránsito de personas, debidamente autorizados y soportados con su documentación en la	**Acta de Recibo a Satisfacción**	No Aplica	Cumple								

	oferta, teniendo presente diferentes ingredientes activos mes a mes para evitar la resistencia por parte de las plagas a algunas moléculas (rotación de los productos).											
20	El CONTRATISTA deberá remitir al Supervisor del contrato el registro fotográfico de las actividades ejecutadas durante la prestación del servicio, como evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales y para su inclusión en los informes de supervisión	**Informe de Evidencias**	No Aplica	Cumple								
21	El CONTRATISTA deberá presentar el certificado de fumigación y certificado de lavado de tanques para comedores, Cads, panadería, sede administrativa y vehículos a más tardar 24 horas después de ejecutado el servicio. El certificado deberá incluir como mínimo: • Fecha y hora del servicio • Nombre de la Unidad de Servicio • Dirección de la Unidad de Servicio • Datos del Número de contrato y validez del servicio • Número del certificado o consecutivo del servicio • Datos de la empresa prestadora del servicio (incluir No. de Concepto Sanitario) • Productos utilizados en el servicio (nombre del producto, método, dosificación) • Imágenes fotográficas del servicio (fumigación, lavado de tanques, desratización), en caso dado que se realicen servicios de carpado o instalación de cajas cebaderas deberá dejarse soporte fotográfico) • Novedades o recomendaciones ante situaciones detectadas en el servicio en relación a	**Certificados (Serán entregados al realizar la fumigación)**	No Aplica	Cumple								

	plagas o factores incidentes para la proliferación de plagas. • Recomendaciones posteriores al servicio para prevenir intoxicación del personal en el área. • Líneas telefónicas en caso de emergencia. • Firma y numero de cedula del representante legal del contratista, firma y numero de cedula del técnico que realiza el servicio. No se autoriza que personal de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares o personal de apoyo en los puestos de trabajo ingrese a las unidades de servicio a tomar fotografías o prestar cualquier apoyo para la ejecución de la fumigación, esta es responsabilidad del contratista y será el quien tome los registros fotográficos o evidencias del correcto desarrollo del servicio.											
22	El CONTRATISTA deberá realizar limpieza (lavado) y/o desinfección de los tanques de almacenamiento de agua de las Unidades de servicio de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, sin causar algún tipo de contaminación al agua.	**Acta de Recibo a Satisfacción**	No Aplica	Cumple								
23	El CONTRATISTA deberá contar con disponibilidad inmediata (máximo 24 horas una vez se realice la solicitud por el supervisor) en la prestación de los servicios, de acuerdo a los requerimientos que genere la Agencia Logística de las Fuerzas Militares por novedades presentadas en las unidades de servicio respecto a brotes inesperados de plagas, así como tener la capacidad de prestar varios servicios al tiempo en diferentes unidades de servicio.	**Informe de Supervisión**	No Aplica	En el presente periodo no se realizaron requerimientos por parte del supervisor								
24	El CONTRATISTA deberá prestar el servicio en horas de la noche o una vez finalizadas las actividades en las diferentes unidades de servicio y/o concertado con el supervisor	**Informe de Supervisión**	NO APLICA	En el presente periodo no se realizaron requerimientos por parte del supervisor								

	contractual, teniendo presente que en centros de trabajo como los Catering administrados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares- Regional Nororiente se dedica a la distribución de comida caliente, alimentos preparados y no se pueden interrumpir dichas actividades											
25	El CONTRATISTA deberá mantener vigente el CONCEPTO SANITARIO durante la vigencia del contrato en cada uno de los departamentos objeto del contrato	**CERTIFICADO SANITARIO (Presentado en Oferta con fecha 31 de marzo de 2025)**	CUMPLE	CUMPLE.								
26	EL CONTRATISTA deberá trimestralmente realizar entrega del certificado de disposición final de los recipientes o contenedores de los insumos y/o productos empleados en la ejecución de los servicios a la entidad. Así mismo el contratista no podrá depositar, ni almacenar en las áreas de la entidad sustancias, residuos peligrosos, sus envases o embalajes al interior de las instalaciones de la ALFM	**CERTIFICADO (Se debe entregar los primeros días del mes de junio de 2026)**	CUMPLE	En el presente periodo no es exigible la presentación del certificado de disposición final de recipientes y/o productos.								
27	En caso que durante la prestación del servicio los equipos empleados generen daños a las instalaciones e infraestructura de la entidad, el contratista deberá asumir los costos para los arreglos de dichos daños	**ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN**	NO APLICA	En el presente periodo no se presentaron novedades								
28	En caso que durante la prestación del servicio los equipos no funcionen o estos no sean los óptimos de acuerdo al área de la unidad de negocio especialmente para los CADS se constituirá una falta o incumplimiento al contrato y se deberán tomar las medidas correctivas inmediatas por parte del oferente contratado	**ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN**	No Aplica	En el presente periodo no se presentaron novedades								
29	El proveedor del servicio, tendrá la responsabilidad de realizar la disposición final de los productos conforme a la normatividad legal vigente	**CERTIFICADO**	No Aplica	Cumple								
30	El CONTRATISTA deberá atender de manera oportuna los requerimientos del Supervisor del contrato y allegar la totalidad de los soportes de ejecución necesarios para la	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	Cuando Aplique	Cumple								

	elaboración del informe mensual y la iniciación del trámite presupuestal para el pago, conforme a lo establecido en el contrato											

EJECUCIÓN

PERIODO DE TIEMPO DE EJECUCION (01.04.2026 al 30 de abril de 2026):

Durante el mes de abril se dio inicio a la ejecución del cronograma de fumigación en los diferentes puntos

Durante este ciclo quedo pendiente la fumigación del catering de Pamplona debido a que durante la fecha programada a dicha Unidad de negocio le estaban realizando arreglos estructurales en las instalaciones del mismo, de igual manera el vehículo FTR de placas KPP-867, del CADS de Aguachica, que se encontraba en abastecimientos, en la fecha que se efectuó la fumigación de esta Unidad.

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	ECONOMICO	Que se presente fluctuación de los precios durante la ejecución del contrato	Una buena proyección de la propuesta económica de acuerdo con el estudio de mercado.	Contratista	Permanente
2	SOCIALES O POLITICOS	Paros, huelgas, actos terroristas, estados de excepción	Comunicación permanente y fluida entre las partes	Contratista/Entidad	Permanente
3	AMBIENTAL	Derrames de productos químicos en fuentes de agua o contaminación de suelos	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en el caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados.	Contratista	Permanente
4	OPERACIONAL	Falta de idoneidad del personal	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en el caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados.	Contratista	Mensual
5	OPERACIONAL	Incumplimiento de las obligaciones laborales	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales.	Contratista	Mensual
6	OPERACIONAL	Incumplimiento del programa de trabajo	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realce las actividades de acuerdo a los términos contratados.	Contratista	Mensual

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
7	OPERACIONAL	Modificación de las especificaciones técnicas	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realce las actividades de acuerdo a los términos contratados.	Contratista	Mensual
8	OPERACIONAL	No ejecución del contrato	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realce las actividades de acuerdo a los términos contratados.	Contratista	Diario
9	OPERACIONAL	Deficiencia de la calidad del servicio	Garantía de la calidad del servicio	Contratista	Mensual
10	OPERACIONAL	Incumplimiento de las obligaciones	Garantía de cumplimiento	Contratista	Mensual

Nota: Durante el 06 de marzo al 31 de marzo periodo verificado del 2026, no se materializó ninguno de los riesgos previstos durante la ejecución contractual.

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

No aplica.

5. CONTROL DE PAGOS

VALOR TOTAL DE CONTRATO				**$ 87.109.000,00**
NO. FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	**FECHA**	**VALOR FACTURADO**	**SALDO POR EJECUTAR**	**CON CARGO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. (SI APLICA)**
Pago anticipo (si aplica)				
FE 2885	22/04/2026	11.603.000,22	$ 75.505.999,78	
Subtotal (por usos)			$ 75.505.999,78	

Porcentaje cumplimiento Avance 13.32% Incumplimiento _____%

Se realiza seguimiento al SECOP II y se verifica la publicación de la factura del mes de abril de 2026

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	FE2885	22/04/2026 4:56 AM (UTC -5 horas)	22/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	9.750.420,36 COP	11.603.000,22 COP	11.603.000,22 COP	Aprobado

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato
Valor total contrato:	87.109.000,00 COP	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%
Valor de las entregas	0,00 COP	0%
Valor facturado:	11.603.000,22 COP	13,32%
Valor facturado pendiente de pago:	11.603.000,22 COP	13,32%
Valor pagado:	0,00 COP	0%
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%
Valor pendiente de ejecución:	87.109.000,00 COP	100%
Valor pendiente de entrega:	87.109.000,00 COP	100%

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS

No Aplica.

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO

No Aplica.

8. INFORMACIÓN AIU

No Aplica.

9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME:

- Se adjunta Acta de Recibo a Satisfacción 01
- Se anexo Informe ciclo primer ciclo
- Se adjunta registro fotográfico
- Se adjunta Certificado de Parafiscales

10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:

No Aplica

FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACION
	SI	NO	
Nivel de Cumplimiento con el objeto del contrato y especificaciones técnicas del mismo			

Nivel de Cumplimiento con el tiempo de entrega			
Nivel de Cumplimiento con las obligaciones adicionales estipuladas en el contrato			
Nivel de Cumplimiento con el precio ofertado.			

11. RECOMENDACIONES:

No Aplica.

Cordialmente,



PD. SP(RA) FLAVIO EMILIO MEDINA RIOS
Supervisor del contrato No. 011-006-2026

ANEXO 01. ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES	TÍTULO **ACTA DE ENTREGA Y/O RECIBO A SATISFACCIÓN**	CÓDIGO: CT-FO-01			
		VERSIÓN No. 02	Página 1 de 2		
		FECHA: 24	7	2024	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. DE CONTRATO:	No.011-006-2026	FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	03 DE MARZO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DEL SERVICIO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE FUMIGACION, DESINFECTACION, RATIZACION, INMUNIZACION, LAVADO Y LIMPIEZA CON DESINFECCION DE LOS TANQUES DE AGUA POTABLE PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA, CASA AGLO, UNIDADES DE NEGOCIO Y VEHICULOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE		
CONTRATISTA:	ABC FUMISERVICIOS FUMIGACION Y EXTINTORES S.A.S		
NIT/CC/CE:	901.086.729-3		
REPRESENTANTE LEGAL:	SANDRA VERONICA SOCHA ROMERO		
INTERVENTOR:	NA		
SUPERVISOR:	SP (RA) FLAVIO EMILIO MEDINA RIOS		
FECHA ACTA DE COORDINACIÓN O DE INICIO:	3/03/2026		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	31/12/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRACTUAL:	31/12/2026		

DATOS DE LA ENTREGA PARCIAL O TOTAL DEL BIEN O SERVICIO

TRATA DE LA ENTREGA (parcial/ total) QUE HACE EL CONTRATISTA A LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

FECHA:	23/04/2026	HORA:		ENTREGA PARCIAL Nº	1	ENTREGA TOTAL	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA			DIRECCIÓN:		CALLE 31 NO. 33A-80	

INTERVIENEN EN LA ENTREGA:

ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRE	CARGO	EN CALIDAD DE
ABC FUMISERVICES FUMIGACION Y EXTINTORES S.A.S	SANDRA VERONICA SOCHA ROMERO	REPRESENTANTANTE LEGAL	CONTRATISTA
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	SP (RA) FLAVIO EMILIO MEDINA RIOS	PROFESIONAL DE DEFENSA	SUPERVISOR
EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No.:	NO APLICA		
ENTIDAD CONTRATANTE/CLIENTE:	AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE		

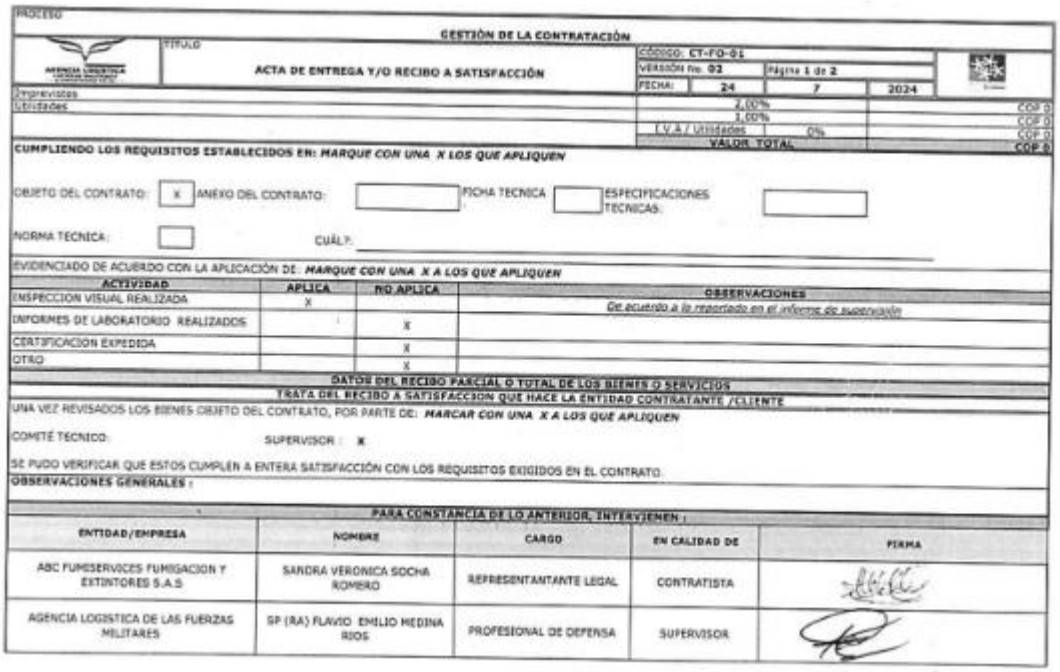
DATOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ENTREGAR Y/O RECIBIR

SE HACE ENTREGA DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS DISCRIMINADOS A CONTINUACION:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/ IVA	V/TOTAL
1	Servicio de fumigación, desinsectación y desratización. CATERING 1. BUCARAMANGA	1	$ 430.000,00	19%	COP 430.000,00
2	Servicio de fumigación, desinsectación y desratización. CATERING 3. BARRANCABERMEJA	1	$ 470.000,00	19%	COP 470.000,00
3	Servicio de fumigación, desinsectación y desratización. CATERING 6. SOCORRO	1	$ 480.000,00	19%	COP 480.000,00
4	Servicio de fumigación, desinsectación y desratización. CATERING 7. SAN VICENTE	1	$ 470.000,00	19%	COP 470.000,00
5	Servicio de fumigación, desinsectación y desratización. CATERING 8. CIMITARRA	1	$ 480.000,00	19%	COP 480.000,00
6	Servicio de fumigación, desinsectación y desratización. CADS 01. BUCARAMANGA	1	$ 460.000,00	19%	COP 460.000,00
7	Servicio de fumigación, desinsectación y desratización. SEDE ADMINISTRATIVA	1	$ 440.000,00	19%	COP 440.000,00
8	Servicio de fumigación, desinsectación y desratización. CASA AGLO- PANIFICADORA	1	$ 420.000,00	19%	COP 420.000,00
9	Servicio de fumigación, desinsectación y desratización. FTR- FURGON JPD-181	1	$ 115.000,00	19%	COP 115.000,00
10	Servicio de fumigación, desinsectación y desratización. MTR OLO-444	1	$ 115.000,00	19%	COP 115.000,00
11	Servicio de fumigación, desinsectación y desratización. MTR OSB-830	1	$ 115.000,00	19%	COP 115.000,00
12	Servicio de fumigación, desinsectación y desratización. FTR- FURGON JPD-183	1	$ 140.000,00	19%	COP 140.000,00
13	Servicio de Lavado y desinfección de tanques de agua potable. CATERING 01. BUCARAMANGA	1	$ 280.000,00	19%	COP 280.000,00
14	Servicio de Lavado y desinfección de tanques de agua potable. CATERING 6. SOCORRO	1	$ 350.000,00	19%	COP 350.000,00
15	Servicio de Lavado y desinfección de tanques de agua potable. CATERING 7. SAN VICENTE	1	$ 330.000,00	19%	COP 330.000,00
16	Servicio de Lavado y desinfección de tanques de agua potable. CATERING No. 8 CIMITARRA	1	$ 380.000,00	19%	COP 380.000,00
17	Servicio de Lavado y desinfección de tanques de agua potable. CASA AGLO- PANADERIA	1	$ 298.000,00	19%	COP 298.000,00
18	Servicio de Lavado y desinfección de tanques de agua potable. SEDE ADMINISTRATIVA		$ 390.000,00	19%	COP 0,00
19	Servicio de Lavado y desinfección de tanques de agua potable. CADS 01. BUCARAMANGA	1	$ 350.000,00	19%	COP 330.000,00
20	Servicio de fumigación, desinsectación y desratización. CATERING 2. OCAÑA	1	$ 440.000,00	19%	COP 440.000,00
21	Servicio de fumigación, desinsectación y desratización. CATERING 4. PAMPLONA		$ 430.000,00	19%	COP 0,00
22	Servicio de fumigación, desinsectación y desratización. CATERING 5. CUCUTA	1	$ 460.000,00	19%	COP 460.000,00
23	Servicio de fumigación, desinsectación y desratización. CATERING 17. GALAZAR	1	$ 480.000,00	19%	COP 480.000,00
24	Servicio de fumigación, desinsectación y desratización. CATERING 18. TIBU	1	$ 500.000,00	19%	COP 500.000,00
25	Servicio de fumigación, desinsectación y desratización. CADS 02. CUCUTA	1	$ 470.000,00	19%	COP 470.000,00
26	Servicio de Lavado y desinfección de tanques de agua potable. CATERING 02. OCAÑA	1	$ 440.000,00	19%	COP 440.000,00
27	Servicio de Lavado y desinfección de tanques de agua potable. CATERING 4. PAMPLONA		$ 420.000,00	19%	COP 0,00
28	Servicio de fumigación, desinsectación y desratización. CATERING 9. AGUACHICA	1	$ 450.000,00	19%	COP 450.000,00
29	Servicio de fumigación, desinsectación y desratización. CADS 03. AGUACHICA	1	$ 450.000,00	19%	COP 450.000,00
30	Servicio de fumigación, desinsectación y desratización. AZAPATE OCM-333	1	$ 108.000,00	19%	COP 108.000,00
31	Servicio de fumigación, desinsectación y desratización. FTR- FURGON KPP-867		$ 115.000,00	19%	COP 0,00
32	Servicio de Lavado y desinfección de tanques de agua potable. CATERING 9. AGUACHICA	1	$ 490.000,00	19%	COP 490.000,00
33	Servicio de Lavado y desinfección de tanques de agua potable. CADS 03. AGUACHICA	1	$ 317.000,00	19%	COP 317.000,00
34	Servicio de Gasificación con carga para el control de plagas en granos harinas y demás productos almacena	1	$ 545.000,00	19%	COP 545.000,00
35	Instalación de cebaderas para el control de roedores		$ 138.000,00	19%	COP 0,00
	Y 384	VALOR SIN I.V.A			COP 9.710.420,38
		VALOR I.V.A		19%	COP 1.852.570,34
					COP 11.603.000,72

SE HACE ENTREGA DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS DISCRIMINADOS A CONTINUACION:

ITEM	DESCRIPCION	UND/MED	CANTIDAD	V/UNITARIO	VALOR PARCIAL 1
			0,00	COP 0	COP 0
			0,00	COP 0	COP 0
			0,00	COP 0	COP 0
	(Incluya las filas que sean requeridas)		0,00	COP 0	COP 0
			0,00	COP 0	COP 0
	VALOR PARCIAL 2				COP 0
Administración			5,00%		COP 0



PROCESO

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

TÍTULO: ACTA DE ENTREGA Y/O RECIBO A SATISFACCIÓN

CÓDIGO: CT-FO-01 | VERSIÓN No. 02 | Página 1 de 2 | FECHA: 24 / 7 / 2024

Imprevistos	2,00%	COP 0
Utilidades	3,00%	COP 0
	I.V.A / Utilidades 0%	COP 0
	VALOR TOTAL	COP 0

CUMPLIENDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN: *MARQUE CON UNA X LOS QUE APLIQUEN*

OBJETO DEL CONTRATO: [X] ANEXO DEL CONTRATO: [ ] FICHA TECNICA [ ] ESPECIFICACIONES TECNICAS: [ ]

NORMA TECNICA: [ ] CUÁL?:

EVIDENCIADO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE: ***MARQUE CON UNA X A LOS QUE APLIQUEN***

ACTIVIDAD	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES
INSPECCION VISUAL REALIZADA	X		De acuerdo a lo reportado en el informe de supervisión
INFORMES DE LABORATORIO REALIZADOS		X	
CERTIFICACION EXPEDIDA		X	
OTRO		X	

DATOS DEL RECIBO PARCIAL O TOTAL DE LOS BIENES O SERVICIOS

TRATA DEL RECIBO A SATISFACCION QUE HACE LA ENTIDAD CONTRATANTE /CLIENTE

UNA VEZ REVISADOS LOS BIENES OBJETO DEL CONTRATO, POR PARTE DE: ***MARCAR CON UNA X A LOS QUE APLIQUEN***

COMITÉ TECNICO: SUPERVISOR: X

SE PUDO VERIFICAR QUE ESTOS CUMPLEN A ENTERA SATISFACCIÓN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL CONTRATO:

OBSERVACIONES GENERALES:

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, INTERVIENEN:

ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRE	CARGO	EN CALIDAD DE	FIRMA
ABC FUMISERVICES FUMIGACION Y EXTINTORES S.A.S	SANDRA VERONICA SOCHA ROMERO	REPRESENTANTANTE LEGAL	CONTRATISTA	
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	SP (RA) FLAVIO EMILIO MEDINA RIOS	PROFESIONAL DE DEFENSA	SUPERVISOR	

ANEXO 2 CERTIFICADO PARAFISCALES

FUMISERVICES
FUMIGACION Y EXTINTORES S.A.S

Bucaramanga, 07/04/2026

Señores.
A quien pueda interesar

DECLARACION JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIALY APORTES PARAFISCALES

El suscrito SANDRA VERONICA SOCHA ROMERO, identificado con cédula de ciudadanía No 37.556.457 en mi calidad de REPRESENTANTE LEGAL de la empresa ABC FUMISERVICES FUMIGACION Y EXTINTORES SAS con NIT.901.010.739-5, bajo la gravedad de juramento declaro que he cumplido con los parafiscales del mes de marzo-abril con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales míos y de mis empleados vinculados por contrato de trabajo (En caso de tener empleados a cargo), por lo que declaro que me encuentro a PAZ Y SALVO con las Empresas promotoras de salud -EPS, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales -ARP-, las Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y el Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-

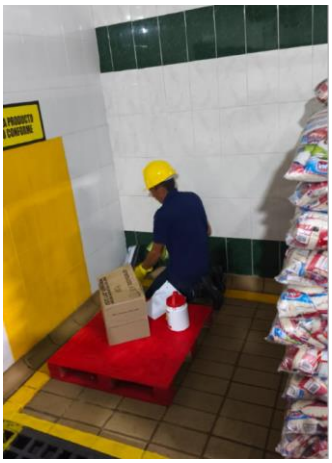
También declaro que nos encontramos al día con todas las obligaciones laborales hasta la fecha del presente certificado.

SANDRA VERONICA SOCHA ROMERO
CC. 37.556.457
REPRESENTANTE LEGAL

LENIS PATRICIA MORENO M.
C.C. 63.505.755 de Bucaramanga
TP. 110732T.

ANEXO 3. REGISTRO FOTOGRAFICO

COMEDOR BUCARAMANGA





CAD BUCARAMANGA



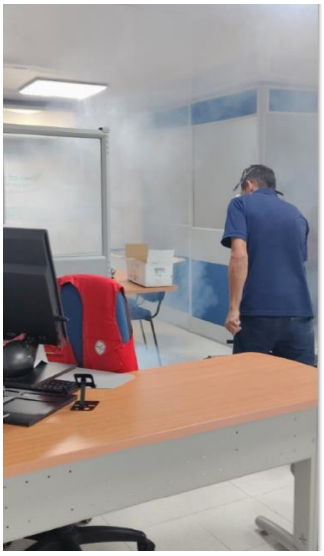


CATERING AGUACHICA





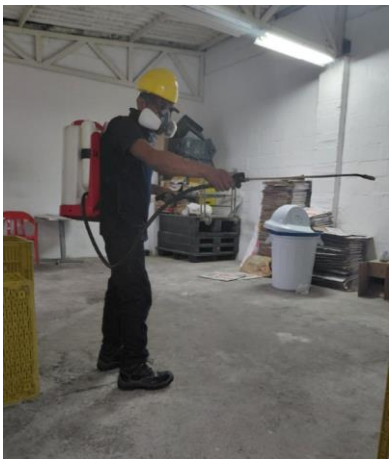
SEDE ADMINISTRATIVA







PANADERIA





SALAZAR





SOCORRO





TIBU



