SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No.CO1.PCCNTR. 1350856 del año 2020.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: María Narcisa Cortes Montaño
(nombre completo)

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. N° 59.'666.357 de Tumaco - Nariño (tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial y gestión de proyectos especiales, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados. (Indique el objeto del contrato, transcribir cláusula)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.
2. Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.
3. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.
4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.
5. Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.
6. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.
7. Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA.

8. Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.
9. Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.
10. Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias
11. Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.
12. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.
13. Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional
14. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA),
15. Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas
16. Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.
17. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.
18. Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial.
19. El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2019 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.
20. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.
21. Articular las acciones de emprendimiento con las diferentes áreas de los Centros de Formación, de las regionales.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Sena Regional Guajira

(Indique el sitio de ejecución del contrato)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y veintidós (22) días, sin exceder del treinta y uno (31) de diciembre de 2020.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **07 DE Febrero DE 2020**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **_31 DE Diciembre DE _2020**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: _ Diez (10) meses y Veintidós (22) días.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y siete millones doce Mil Pesos

Valor total del contrato	$47.012.000.00
Valor Ejecutado	$47.012.000.00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: _ *JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO* __

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: *5'163.600 de San Juan del Cesar – La Guajira*

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. *Se Gestionó las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, líder regional de Red SBDC, para los programas de Emprendimiento, en el Centro de Formación.* *Se realizó la siguiente acción:* *- Reuniones con la líder Regional, para realizar actividades de planeación y diseño de estrategias para el cumplimiento de las metas por centro.*
2. *Se Diseñó, gestiono y se hizo seguimiento al plan de Acción 5W2H vigencia 2020 con base en los Lineamientos entregados por el líder regional de Red SBDC y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.*
3. *Se realizó seguimiento para poder Cumplir y/o hacer cumplir las metas asignadas al centro haciendo seguimiento y estableciendo las oportunidades y/o acciones de mejora requeridas para lograr su cumplimiento.* *-Para el cumplimiento de esta meta se realizaron asesorías y reuniones mensuales, con el objetivo de revisar el cumplimiento de los indicadores y plantear estrategias para el cumplimiento del plan de acción*.
4. *Se realizó seguimiento, verificación y análisis de la información reportada y gestión del nivel de cumplimiento de cada uno de los indicadores planteados por la líder regional.* *Se realizó el registro de la información en Neoserra*
5. *Se realizó la Participación en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos: Logrando con esto sensibilizar 699 personas de una meta de 684 logrando el 102% del indicador.*
6. *Se realizó asesorías a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.* *En este caso se realizaron 1016 horas de asesorías para un cumplimiento del 109 % de la meta establecida por la líder regional.*
7. *Se realizó acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros SENA – SBDC.* *Se realizó acompañamiento a 8 nuevas empresas de Otras Fuentes de Financiación, 3 nuevas Empresas de Recursos de Fondo Emprender, 5 empresas de Puesta en Marcha de Fondo Emprender y 5 empresas en Fortalecimiento empresarial.*

Se generaron 5 empleos por Otras Fuentes de Financiación y 5 Empleos Potenciales Directos Fondo Emprender, logrando el cumplimiento del 71% y 100% respetivamente. *Se logró la formulación de 4 planes de negocios Fondo Emprender alcanzando el 200% de cumplimiento de la meta.* *En lo que se refiere a la viabilización de planes de Fondo Emprender se logró un cumplimiento del 300% con 3 planes de negocios*
8. Se realizó asesorías a los Clientes de centro SENA - SBDC que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. *Se realizó asesorías a 5 empresas de Fortalecimiento Empresarial, para un cumplimiento del 100% de la meta, se gestionó la generación de 9 empleos logrando el 300% de la meta asignada*
9. Se cumplió con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas. *Se realizaron actividades tales como: Sensibilización, Entrenamientos, Asesorías y demás actividades.*
10. Se Diagnosticó las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias. *Se realizaron 4 entrenamientos y un total de 88 personas para un total del 100% y 110% de cumplimiento de la meta asignada por la líder regional.*
11. Se realizó el registro veraz y oportuno de las actividades realizadas en las plataformas de la entidad, garantizando la calidad de la información reportada.
12. Se colaboró en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación. *Se realizaron procesos de formación para complementar conocimientos asociados al perfil de emprendimiento.*
13. Se Asistió y participo en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red SBDC.
14. Se cumplió con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).
15. Se promovió la difusión y utilización de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.

16. Se apoyó en los procesos administrativos que requiera el líder regional de Red para la correcta ejecución sus programas de emprendimiento.
17. Se entregó oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.
19. Se articularon esfuerzos entre los responsables de los programas de emprendimiento y programa SER en los centros para generar impacto en la población objetivo y lograr el escalamiento de las unidades productivas del programa SER.
20. El contratista se comprometió bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO