



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, mayo del 2026

Señor(a)

**JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS**

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8921159

Coordinador Académico

Formación profesional

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo del 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.8921159 del año 2026

LAURA NATALIA LAVERDE GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1072703520, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

**Plazo:** Será hasta el 05 de octubre del 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa GESTION AGROEMPRESARIAL SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se aplicaron los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral, y la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo (GFPI-G-040) en las fichas asignadas por la coordinación. Dando cumplimiento a lo establecido en las guías y procedimientos relacionados.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva – 2026"
2	Diseñar, planear y desarrollar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, los recursos didácticos, las guías de aprendizaje, los materiales de apoyo y los instrumentos de evaluación.	Se realiza el seguimiento a los aprendices en la etapa productiva de acuerdo con las fases del proyecto formativo, se da cumplimiento a los tiempos de la planeación pedagógica y se aplican los formatos correspondientes, establecidos en el procedimiento y la guía de etapa productiva.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva - 2026"  GFPI-F-023 evaluación final  Captura de pantalla de reuniones ejecutadas.
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Realizar el seguimiento, acompañamiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices cuando le sea asignada, y apoyar el proceso de certificación, conforme a los lineamientos técnicos y administrativos del SENA.	Se apoyó proceso de seguimiento a etapa productiva dentro de la formación profesional integral, aplicando estrategias de enseñanza – aprendizaje a través del seguimiento a los aprendices en las empresas de acuerdo con el diseño curricular, y el proyecto de formación correspondiente a las fichas asignadas: 2675841 – 2692223 – 2721351 – 2758148 – 2758216 – 2834505 – 2834657 – 2834910 – 2875258 –	Carpeta SharePoint - Seguimiento Etapa Productiva 2026. - Portafolio de evidencias del instructor.  Plataforma Zajuna establecida para fichas virtuales.  Correo electrónico institucional.  Evidencias de reuniones de



		<p>2879597 – 2879611 – 2977283 – 2977322 – 2977489 – 2977644 2990145 – 2996985 – 3000874 – 3026460 – 3069959 – 3137849 – 3142790 – 3152131 – 3186308 – 3186268 – 3235922 – 3236493 . 3238319 – 3173785 – 3235378.</p> <p>-Se hace divulgación de la jornada de certificación del 20 de mayo 2026 a las fichas momento 5.</p> <p>-Se realizan 16 visitas de seguimiento etapa productiva y se proyectan realizar 40.</p> <p>-Se realiza revisión y corrección de formatos correspondientes a la etapa práctica, a través de correo electrónico y/o distintas plataformas tecnológicas pertinentes para la ejecución de esta actividad.</p> <p>-Se presta atención presencial a los aprendices en el centro de formación.</p> <p>-Se proyecta desarrollar taller M1 con la ficha 3134602 el día 25/05/2026 y taller M2 con la ficha 3319529 el día 13/05/2026.</p> <p>-Se desarrolla taller M5 con las fichas 3142790 el 04/05/2026 y con la ficha 3152131 el 07/05/2026.</p> <p>-Se cumple con 160 horas de apoyo a la formación-Seguimiento etapa productiva.</p>	<p>seguimiento a la etapa productiva ejecutadas.</p> <p>Lista de asistencia de atención presencial.</p> <p>Programador de talleres etapa productiva 2026.</p> <p>Pantallazos de ejecución taller momento 5.</p> <p>Acta de horas del mes de mayo del año 2026.</p>
5	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se actualizó el portafolio de evidencias en las plataformas establecidas para la custodia de evidencias de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos generados por la Coordinación Académica.	<p>Evidencias en el SharePoint carpeta Seguimiento Etapa Productiva - 2026</p> <p>Portafolio de evidencias del instructor.</p> <p>Plataforma Zajuna</p>
6	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera	Se reporta a comité de evaluación y seguimiento, los aprendices que	Evidencias en el SharePoint carpeta Seguimiento Etapa Productiva – 2026 Matriz comités.



	oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	presentan novedades durante la ejecución de la etapa productiva (2)	
7	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, autoevaluación, registro calificado y divulgación de la oferta formativa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Contribuir al fortalecimiento de la calidad de la formación profesional integral mediante la participación en procesos de mejora continua, sin que ello afecte el cumplimiento de las obligaciones académicas asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, tres (3) certificaciones relacionadas con los componentes técnico, pedagógico, idiomático y/o habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Desarrollo del curso CRITICA CONSTRUCTIVA – Dar y recibir feedback y retroalimentación.	Certificación del curso.
10	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del plazo máximo establecido por la Entidad.	Cuento con la certificación en la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA", código: 240201056 Versión 2 Sin vigencia	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.
11	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad,	Uso de formatos actualizados en el aplicativo "Compromiso" del SENA, para la ejecución de la formación profesional integral - Seguimiento a etapa productiva, esto es, GFPI-F-023_V06, GFPI-F-147 V5, GFPI-F-165	Formatos actualizados y debidamente diligenciados.



	trazabilidad y oportunidad de la información registrada.		
12	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Se programa asistir a la reunión del equipo de seguimiento etapa productiva convocada por el supervisor del contrato para el 14/05/2026.	Correo electrónico institucional.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503316170 Operador: APORTES EN LINEA referente al mes de abril 2026.

Cordialmente,

**Laura Natalia Laverde Guerrero**

Contratista

**CC 1072703520**

**Jairo Enrique García Piñeros**

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.8921159 del año 2026



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



# EVIDENCIA MES MAYO 2026

## OBLIGACION 1

SharePoint interface showing the 'CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL' library. The view is filtered to 'A. MOMENTOS ETAPA PRODUCTIVA'. The table below shows the contents of this folder:

Nombre	Modificado	Modificado por
MOMENTO 1	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
MOMENTO 2	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
MOMENTO 3	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
MOMENTO 4	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
MOMENTO 5	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
MOMENTO 6	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
PRESENTACIÓN EVALUACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-2026.pptx	24 de abril	Ludy Andrea Patiño Lara

## OBLIGACION 2

SharePoint interface showing the 'CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL' library. The view is filtered to 'SEGUIMIENTO ETAPA PROD...'. The table below shows the contents of this folder:

Nombre	Modificado	Modificado por
A. MOMENTOS ETAPA PRODUCTIVA	24 de abril	Diana Isabel Beltrán Aldana
B. BASES DE DATOS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
BANCO_ACTAS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
BANCO_APROBACION_ALTERNATIVAS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
BANCO_RADICADOS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
C. EVIDENCIAS INSTRUCTORES	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
D. COMITES ORDINARIOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
E. COMITES EXTRAORDINARIOS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
F. ACTAS VECIMIENTO DE TERMINOS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
G. PROGRAMAS DE FORMACION	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
H. DOCUMENTOS_CERTIFICACION_SIN_TYT	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
I. PROYECTO PRODUCTIVO	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
J. PROGRAMACION ETAPA LECTIVA	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
K. DESERCCIONES	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
L. ACTAS CIERRE 2026	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
M. DESERCCIONES V. de TERMINOS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros



miércoles, 6 de mayo de 2026 9:30 - 10:00

**Variable** | **Valoración (marcar con X)** | **Observaciones / Compromisos de mejora**

Variable	Satisfactorio	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo		X	Se le han hecho llamados de atención para el uso adecuado de los EPPS, ha mejorado, pero se han presentado novedades.
Documentación etapa productiva	X		

**Factores Actitudinales y Comportamentales**

Variable	Valoración (marcar con X)	Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones interpersonales		
Trabajo en equipo		
Solución de problemas	X	
Cumplimiento		
Organización		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

**CS**  
Carolina Saavedra

**RC**  
ruben caicedo

**Diana Isabel Beltran Ald**  
Relaciones interpersonales en las difen en forma armoniosa, respet comunicación asertiva dem pertenencia con la organiza Trabajo en equipo Participo propositiva en equipos de ti

Visita M4 – evaluación parcial

martes, 5 de mayo de 2026 8:30 - 9:00

**La evaluación se realizó en forma (virtual/Presencial):** VIRTUAL | **Enlace de grabación del momento 3:** [Se le hace clic (forma virtual)]

**Factores Técnicos**

Variable	Valoración (marcar con X)	Observaciones / Compromisos de mejora
Aplicación de conocimiento	X	
Mejora continua	X	
Fortalecimiento ocupacional	X	
Oportunidad y calidad		X Esta en proceso de aprendizaje, es importante fortalecer las entregas en la calidad de soldadura
Responsabilidad ambiental	X	
Administración de recursos	X	
Seguridad y salud en el trabajo	X	
Documentación etapa productiva	X	

**Factores Actitudinales y Comportamentales**

Variable	Valoración (marcar con X)	Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones interpersonales	X	
Trabajo en equipo		X Hizo falta adherir un poco más a los demás, alguna vez se presentaron conflictos que hicieron que se dañara la relación y no se pudieron desmenujar de forma adecuada, pero se evidencian un cambio.
Solución de problemas	X	
Cumplimiento	X	
Organización	X	

**Retroalimentación ante co-formador o reconocimientos especiales**

Proceso de formación del aprendiz: Mencióno que es importante que para el trabajo que vaya a realizar es importante fortalecer su seguridad al momento de hablar ya que esto va a permitir proyectar confianza y seguridad en lo que realice. Adicional, cuando tenga dudas es importante consultarlo.

**RILIAN RODRIGUEZ**

**Laura Natalia Laverde G...**

Visita M5 – evaluación final



### Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva

(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	10/11/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	09/05/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)	<a href="#">Resumen: Seguimiento etapa productiva - Lallonem Buitragolunes, 4 mayo   Reunión   Microsoft Teams</a>		

#### Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

#### Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

#### Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	Menciona que en el tiempo que se lleva trabajando con el aprendiz se evidencia que es responsable, acata las indicaciones que se le brindan, se espera que continúe así, y se espera que para vincularse laboralmente puede continuar en la misma línea que lleva.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Menciona que puso poner en práctica los conocimientos adquiridos en el programa de formación.

#### Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	Durante el desarrollo de su etapa productiva, el aprendiz demostró un desempeño sobresaliente, evidenciando responsabilidad, puntualidad y compromiso con las tareas asignadas. Mantuvo una actitud proactiva y colaborativa, con adecuada comunicación con el equipo de trabajo, aportando al cumplimiento de los objetivos del área y adaptándose de manera efectiva a los procesos y lineamientos establecidos.
------------------------------------	--



<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:</b>	Se evidencia que el aprendiz cumplió satisfactoriamente con las actividades programadas y las ejecutó conforme a los requerimientos definidos. Asimismo, aplicó de manera adecuada los conocimientos y habilidades adquiridos en su programa de formación, mostrando capacidad para analizar situaciones, proponer soluciones y realizar sus funciones con calidad, lo cual contribuyó positivamente al desarrollo de las labores del área.
---	---

<b>Retroalimentación del aprendiz</b>	
<b>Proceso de formación del aprendiz:</b>	Menciona que todo marchó sobre ruedas y se siente contento por la oportunidad que el dieron en la empresa, la relación con sus jefes, todo le ha salido bien y su aspiración es entrar como soldador. Menciona que lo aprendido en el SENA y en la empresa se complementa para fortalecer sus habilidades profesionales y espera aplicarlos.
<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva.</b>	Menciona que puso en práctica lo aprendido y amplió otros conocimientos, teniendo en cuenta que los conocimientos en el SENA son básicos y en la empresa fortaleció los conocimientos.

**Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione):**

**Aprobado**

**No aprobado**

LALLONEM BUITRAGO

Firma del aprendiz

*Laura Laverde g.*  
LAURA NATALIA LAVERDE

Firma Instructor de seguimiento

JOSE FRANCISCO GALVIS

Firma del ente co-formador

**El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad CHIA con fecha de diligenciamiento: 04/05/2026**

**de forma presencial \_\_\_ o virtual \_X\_**



### **OBLIGACION 3**

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

### **OBLIGACION 4**

SharePoint interface showing a document library for 'CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL' under the path 'SEGUIMIENTO ETAPA PROD... > 2026 > C. EVIDENCIAS INSTRUC... > LAURA NATALIA LAVERDE > TECNICOS'. The library contains 18 documents, all modified on 23 or 27 de abril. The documents are:

Nombre	Modificado	Modificado por
2996985 TEC. EN PRODUCCION PECUARIA	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
3065783 TEC. EN PRODUCCION AGROPECUARIA	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
3066984 TEC. EN PROYECTOS AGROPECUARIOS	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
3069959 TEC. EN ASESORIA COMERCIAL	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
3137849 TEC. EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
3142790 TEC. EL SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
3152131 TEC. EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
3173785 TEC. EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
3186268 TEC. EN PROGRAMACION DE SOFTWARE	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
3235378 TEC. EN PRODUCCION AGROPECUARIA	27 de abril	Laura Natalia Laverde Guerrero
3236493 TEC. EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
3238319 TEC. EN MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
3317613 TEC. EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	27 de abril	Laura Natalia Laverde Guerrero
3335969 TEC. EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
3354307 TEC. EN ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	27 de abril	Laura Natalia Laverde Guerrero

SharePoint interface showing a document library for 'CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL' under the path 'SEGUIMIENTO ETAPA PROD... > 2026 > C. EVIDENCIAS INSTRUC... > LAURA NATALIA LAVERDE > TECNOLOGOS'. The library contains 20 documents, all modified on 23 or 27 de abril. The documents are:

Nombre	Modificado	Modificado por
2127351 TGO. EN GESTION AGROEMPRESARIAL	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
2650199 TGO. EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	27 de abril	Laura Natalia Laverde Guerrero
2692223 TGO. EN DESARROLLO PUBLICITARIO	27 de abril	Laura Natalia Laverde Guerrero
2758148 TGO. EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	27 de abril	Laura Natalia Laverde Guerrero
2758216 TGO. EN GESTION AGROEMPRESARIAL	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
2773464 TGO. EN FOTOGRAFIA Y PROCESOS DIGITALES	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
2834505 TGO. EN ANIMACION DIGITAL	27 de abril	Laura Natalia Laverde Guerrero
2834657 TGO. EN ANIMACION 3D	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
2834910 TGO. EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
2875258 TGO. EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
2879597 TGO. EN GESTION AGROEMPRESARIAL	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
2879611 TGO. EN ANIMACION 3D	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
2977283 TGO. EN GESTION AGROEMPRESARIAL	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
2977322 TGO. EN DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
2977489 TGO. EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	27 de abril	Laura Natalia Laverde Guerrero
2990145 TGO. EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros



## Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	29/01/2026	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	29/04/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	<a href="#">Resumen: Visitas seguimiento etapa productiva - camila alejandra higueta santistebanmartes, 5 mayo   Reunión   Microsoft Teams</a>

### Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

### Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		Acata las instrucciones y hace sus entregables de acuerdo a lo solicitado.
Cumplimiento	X		
Organización	X		

#### Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Se evidencia que la aprendiz ha desarrollado su etapa productiva de forma adecuada, cumpliendo con los lineamientos de la empresa y desarrollando las actividades asignadas de forma oportuna en su etapa productiva. Se le recomienda a la aprendiz continuar con sus calificaciones en satisfactorio y aprovechar el espacio de ejecución de prácticas para fortalecer sus habilidades. Por otro lado, se le recuerda desarrollar las evidencias de etapa productiva (envío de documentos a revisión del instructor de seguimiento etapa productiva) para el respectivo cargue en la plataforma Zajuna y para sus evidencias del proceso de certificación

#### Observaciones del aprendiz:

Menciona que los pagos han sido cumplidos, el equipo es bien, la han tratado bien, han sido respetuosos, le ayudan cuando lo necesita y se ha sentido bien.

#### Observaciones del responsable ente co-formador:

Menciona que siempre ha sido muy dispuesta en aprender los procesos que se tienen en la empresa, en especial en el área de material vegetal, está apoyando la documentación de un procedimiento para manejo de calidad y lo ha hecho gracias a su disposición y conocimiento del manejo de plantas, lo cual ha sido una fortaleza ya que lo ve como una oportunidad para aprender y apoyar procesos.

CAMILA HIGUITA

*Laura Laverde g.*  
LAURA NATALIA LAVERDE

CAROLINA RODRIGUEZ

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad CHIA y fecha de diligenciamiento: 05/05/2026 de forma presencial \_\_\_ o virtual \_X\_

# Visitas seguimiento etapa productiva - camila alejandra higueta santisteban

2026-05-05 15:46 UTC

Recorded by

Laura Natalia Laverde Guerrero

Organized by

Laura Natalia Laverde Guerrero

Administración de recursos X

Seguridad y salud en el trabajo X

Documentación etapa productiva X

**Factores Actitudinales y Comportamentales**

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento			
Organización			

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Administración de recursos  
Seguridad y salud en el trabajo  
Documentación etapa productiva  
Factores Actitudinales y Comportamentales  
Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:  
Observaciones del aprendiz:

Laura Natalia Laverde G...

CR  
Carolina Rodriguez

camila higueta

10:50 a.m. 5/05/2026

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA | Importar favoritos | Guía de Orientacio... | Course: Aprende S... | Chía - Centro de D... | Metodos de prosp... | Organización de lo...

Outlook | Q Buscar

Inicio | Vista | Ayuda

Correo nuevo | Eliminar | Archivar | Informar | Limpiar | Mover a | Responder | Responder a todos | Reenviar | Pasos rápidos | Leído / No leído

Inlaverde@sena.edu.co

- Bandeja de entrada 43
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conversaciones
- Suscripciones de RSS
- Carpetas de búsqueda
- In-Place Archive - Laura Natali...
- Go to Groups

SOLICITUD FIRMA - FORMATO F023 EVALUACION PARCIAL CAMILA HIGUITA | Pública | Resumir

Laura Natalia Laverde Guerrero  
Para: hguitaaejaj12@gmail.com; Carolina Rodriguez <crodriguez@belcolombia.com>

F023 - EVALUACION PARCIAL C...  
257 KB

Buenos días Camila y Carolina

Adjunto al correo encuentra el formato F023 de evaluación final para su respectiva firma.

Por favor Camila, recuerde tomar la firma de su jefe y luego de esto, cargar en el espacio establecido en Drive y guardar el documento para su proceso de certificación.

Cualquier inquietud quedo atenta.

Saludos.

Responder | Responder a todos | Reenviar

Seguimiento etapa productiva...  
14:00 Reunión de Microsoft Tea...

MI 06/05/2026 10:50

Se avecinan días...  
19°C

Buscar

ESP LAA | 10:51 a. m. | 6/05/2026



### Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	29/01/2026	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	29/04/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	<a href="#">Resumen: Visitas seguimiento etapa productiva - Lady Yuliana Buitrago Peñalunes, 11 de mayo   Reunión   Microsoft Teams</a>

#### Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva		X	Pendiente entrega de bitácoras para revisión y firma

#### Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		No aplica en el desarrollo de sus actividades
Cumplimiento	X		
Organización	X		

#### Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Se evidencia que la aprendiz ha desarrollado su etapa productiva de forma adecuada, cumpliendo con los lineamientos de la empresa y desarrollando las actividades asignadas de forma oportuna en su etapa productiva. Se le recomienda a la aprendiz tener en cuenta los aspectos por mejorar mencionados en la evaluación y desarrollar las evidencias de etapa productiva (envío de documentos a revisión del instructor de seguimiento etapa productiva) para el respectivo cargue en la plataforma Drive y para sus evidencias del proceso de certificación

#### Observaciones del aprendiz:

Menciona que por el momento todo bien, sus pagos mensuales han estado al día.

#### Observaciones del responsable ente co-formador:

Menciona que en ocasiones falta un poco de concentración, ya se le han hecho las respectivas retroalimentaciones y ha mejorado.

LADY YULIANA BUITRAGO

*Laura Laverde g.*  
LAURA NATALIA LAVERDE

FLOR VELASQUEZ

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad CHIA y fecha de diligenciamiento: 11/05/2026 de forma presencial \_\_\_ o virtual X

# Visitas seguimiento etapa productiva - Lady Yuliana Buitrago Peña

2026-05-11 14:22 UTC

Recorded by

Laura Natalia Laverde  
Guerrero

Organized by

Laura Natalia Laverde  
Guerrero

00:01 / 16:41

1x

Formsto de Planes de Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva - Evaluación Parcial

Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)

Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)

Factores Técnicos			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA Importar favoritos Guía de Orientacio... Course: Aprende S... Chía - Centro de D... Metodos de prosp... Organización de lo...

Outlook

Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos Leído / No leído

Sesión sincrónica - Etapa prod... en 22 min Reunión de Microsof...

SOLICITUD FIRMA - FORMATO F023 EVALUACION PARCIAL LADY YULIANA BUITRAGO Pública Resumir este correo electrónico

Laura Natalia Laverde Guerrero  
Para: administracion@prestigeroses.com; leidybuitrago18.2006@gmail.com  
Lun 11/05/2026 15:37

F023 - EVALUACION PARCIAL L... 257 KB

Buenas tardes Flor y Lady

Adjunto al correo encuentra el formato F023 de evaluación parcial para su respectiva firma.

Por favor Lady, recuerde tomar la firma de su jefe y luego de ello, cargar en el espacio establecido en Drive y guardar el documento para su proceso de certificación.

Cualquier inquietud quedo atenta.

Saludos

Responder Responder a todos Reenviar



## Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	29/01/2026	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	29/04/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	<a href="#">Resumen: Visitas seguimiento etapa productiva - Nikoll Dayana Gómez Bolívarjueves, 7 de mayo   Reunión   Microsoft Teams</a>

### Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad		X	
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

### Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		No se han presentaciones en las cuales la aprendiz deba intervenir
Cumplimiento		X	Tuvo un incumplimiento en tiempo, pero se ha evidenciado una mejora
Organización	X		

#### Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Se evidencia que la aprendiz ha desarrollado su etapa productiva de forma adecuada, cumpliendo con los lineamientos de la empresa y desarrollando las actividades asignadas de forma oportuna en su etapa productiva. Se le recomienda a la aprendiz tener en cuenta los aspectos por mejorar mencionados en la evaluación y desarrollar las evidencias de etapa productiva (envío de documentos a revisión del instructor de seguimiento etapa productiva) para el respectivo cargue en la plataforma Zajuna y para sus evidencias del proceso de certificación

#### Observaciones del aprendiz:

Menciona que se ha sentido bien en la empresa, le han enseñado muchas cosas, ha entendido y sus pagos se encuentran al día.

#### Observaciones del responsable ente co-formador:

Menciona que el tiempo que lleva en el desarrollo de su práctica ha tenido un avance importante, era tímida y ahora es capaz de desarrollar ciertas actividades que se requieren, se involucra mejor con los demás y se puede evidenciar su progreso.

NIKOLL GOMEZ

Firma del aprendiz

*Laura Laverde g.*  
LAURA NATALIA LAVERDE

Firma Instructor de seguimiento

MARGARITA RODRIGUEZ

Firma del ente co-formador

Ciudad CHIA y fecha de diligenciamiento: 07/05/2026 de forma presencial \_\_\_ o virtual X

# Visitas seguimiento etapa productiva - Nikoll Dayana Gómez Bolivar

2026-05-07 13:30 UTC

Recorded by  
Laura Natalia Laverde  
Guerrero

Organized by  
Laura Natalia Laverde  
Guerrero

0:00 / 7:43

1x

Autoguardado | GPP-F-023W06 Formatos de Planeacion Seguimiento y Evaluacion de Etapa Productiva- Evaluación Parcial - ... | Laura Natalia Laverde Guerrero

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición

Calibre 9 A<sup>+</sup> A<sup>-</sup> Aa Aa Fuente Fuente Párrafo Párrafo Estilos Edición Edición Buscar Reemplazar Seleccionar Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas Adobe Acrobat Sign Fill and Sign Send for Signature Agreement Status

Formación Ocupacional			
Oportunidad y calidad		X	
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		No se han presentaciones en las cuales la aprendiz deba intervenir
Cumplimiento		X	Tuvo un incumplimiento en tiempo pero se ha evidenci
Organización			

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Página 1 de 1 | 159 palabras | Español (Colombia) | Concentración | 15%

16°C | Parc. soleado | Buscar | ESP LAA | 8:35 a.m. 7/05/2026

4:39 / 7:43

1x

Laura Natalia Laverde Guerrero

Laura Natalia Laverde G.

NG

Nikoll Gómez

- Inlaverde@sena.edu.co
- Bandeja de entrada 46
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conversaciones
- Suscripciones de RSS
- Carpetas de búsqueda
- In-Place Archive - Laura Natali...
- Ir a Grupos

SOLICITUD FIRMA - FORMATO F023 EVALUACION PARCIAL NIKOLL GOMEZ Pública Resumir este correo electrónico

Laura Natalia Laverde Guerrero  
Para: marobe3240@hotmail.com; Nikoll Gómez <gomeznikoll29@gmail.com> Lun 11/05/2026 14:20

F023 - EVALUACION PARCIAL N... 256 KB

Buenas tardes Margarita y Nikoll  
Adjunto al correo encuentra el formato F023 de evaluación parcial para su respectiva firma.  
Por favor Nikoll, recuerde tomar la firma de su jefe y luego de ello, cargar en el espacio establecido en Drive y guardar el documento para su proceso de certificación.  
Cualquier inquietud quedo atenta.  
Saludos



### Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva

(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	10/11/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	09/05/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)	<a href="#">Resumen: Visitas seguimiento etapa productiva - Carlos Andrés Pastrana Rodríguez jueves, 7 de mayo   Reunión   Microsoft Teams</a>		

#### Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

#### Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

#### Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	Menciona que el aprendiz es colaborador, le gusta aprender, le gusta estar pendiente de apoyar las actividades propuestas, están contentos con el desempeño de él, no se han tenido reportes negativos y se felicita por su desempeño en la empresa.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Menciona que fueron enfáticos en que pusiera a apoyar las actividades de acuerdo a los lineamientos del cliente y aplicar los conocimientos adquiridos en el SENA

#### Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	Durante el desarrollo de su etapa productiva, el aprendiz demostró un desempeño sobresaliente, evidenciando responsabilidad, puntualidad y compromiso con las tareas asignadas. Mantuvo una actitud proactiva y colaborativa, con adecuada comunicación con el equipo de trabajo, aportando al cumplimiento de los objetivos del área y adaptándose de manera efectiva a los procesos y lineamientos establecidos.
------------------------------------	--



<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:</b>	Se evidencia que el aprendiz cumplió satisfactoriamente con las actividades programadas y las ejecutó conforme a los requerimientos definidos. Asimismo, aplicó de manera adecuada los conocimientos y habilidades adquiridos en su programa de formación, mostrando capacidad para analizar situaciones, proponer soluciones y realizar sus funciones con calidad, lo cual contribuyó positivamente al desarrollo de las labores del área.
---	---

<b>Retroalimentación del aprendiz</b>	
<b>Proceso de formación del aprendiz:</b>	Menciona que se sintió contento, no tiene quejas, le fue bien en la empresa, el trabajo que realiza.
<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva.</b>	Menciona que puso en práctica los conocimientos y aprendió cosas nuevas.

**Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione):**    Aprobado     No aprobado

CARLOS ANDRES PASTRANA

*Laura Laverde g.*  
LAURA NATALIA LAVERDE

CAROLINA SAAVEDRA

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad CHIA con fecha de diligenciamiento: 09/05/2026  
de forma presencial \_\_\_ o virtual X

# Visitas seguimiento etapa productiva - Carlos Andrés Pastrana Rodríguez

2026-05-07 15:02 UTC

Recorded by

Laura Natalia Laverde  
Guerrero

Organized by

Laura Natalia Laverde  
Guerrero

00 0:01 / 8:14

1x

Autoguardado - GFP-F-023W06: Formato de Planeación Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva\_Evaluación final - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición

Calibre 9 A<sup>+</sup> A<sup>-</sup> Aa

Normal Subtítulo TITULO 2

Buscar Reemplazar Seleccionar

Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas

Fill and Sign Send for Signature Agreement Status Adobe Acrobat Sign

Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

**Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales**

<b>Proceso de formación del aprendiz:</b>	Menciona que el aprendiz es colaborador, le gusta aprender, le gusta estar pendiente de apoyar las actividades propuestas, están contentos con el desempeño de él, no se han tenido reportes negativos y se felicita por su desempeño en la empresa.
<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:</b>	Menciona que fueron enfáticos en que pusiera apoyar las actividades de acuerdo a los lineamientos del cliente y aplicar los conocimientos adquiridos en el SENA.

**Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales**

<b>Proceso de formación del aprendiz:</b>	Durante el desarrollo de su etapa productiva, el aprendiz demostró un desempeño sobresaliente, evidenciando responsabilidad, puntualidad y compromiso con las tareas asignadas. Mantuvo una actitud proactiva y colaborativa, con adecuada comunicación con el equipo de trabajo, aportando al cumplimiento de los objetivos del área y
---	---

Página 1 de 2 473 palabras Español (Colombia)

18°C Mayorm. nublado

10:06 a.m. 7/05/2026

00 4:49 / 8:14

CS  
CAROLINA SAAVEDRA

Laura Natalia Laverde G...

CP  
Carlos Pastrana

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA Importar favoritos Guía de Orientacio... Course: Aprende S... Chia - Centro de D... Metodos de prosp... Organización de lo...

Outlook Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído

Bandaja de entrada 46 Borradores Elementos enviados Elementos eliminados Correo no deseado Notas Archivo Historial de conversaciones Suscripciones de RSS Carpetas de búsqueda In-Place Archive -Laura Natali... Ir a Grupos

SOLICITUD FIRMA - FORMATO F023 EVALUACION FINAL CARLOS PASTRANA Pública Resumir este correo electrónico

Laura Natalia Laverde Guerrero  
Para: cpastrana0702206@gmail.com; Carolina Saavedra <carolina.saavedra@sajpe-sas.com>  
Lun 11/05/2026 14:29

F023 - EVALUACION FINAL CAR...  
311 KB

Buenas tardes Carolina y Carlos

Adjunto al correo encuentra el formato F023 de evaluación final para su respectiva firma.

Por favor Carlos, recuerde tomar la firma de su jefe y luego de ello, cargar en el espacio establecido en Drive y guardar el documento para su proceso de certificación.

Cualquier inquietud quedo atenta.

Saludos

Responder Responder a todos Reenviar



### Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva

(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	10/11/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	09/05/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)	<a href="#">Resumen: Seguimiento etapa productiva - Lallonem Buitragolunes, 4 mayo   Reunión   Microsoft Teams</a>		

#### Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

#### Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

#### Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	Menciona que en el tiempo que se lleva trabajando con el aprendiz se evidencia que es responsable, acata las indicaciones que se le brindan, se espera que continúe así, y se espera que para vincularse laboralmente puede continuar en la misma línea que lleva.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Menciona que puso poner en práctica los conocimientos adquiridos en el programa de formación.

#### Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	Durante el desarrollo de su etapa productiva, el aprendiz demostró un desempeño sobresaliente, evidenciando responsabilidad, puntualidad y compromiso con las tareas asignadas. Mantuvo una actitud proactiva y colaborativa, con adecuada comunicación con el equipo de trabajo, aportando al cumplimiento de los objetivos del área y adaptándose de manera efectiva a los procesos y lineamientos establecidos.
------------------------------------	--



<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:</b>	Se evidencia que el aprendiz cumplió satisfactoriamente con las actividades programadas y las ejecutó conforme a los requerimientos definidos. Asimismo, aplicó de manera adecuada los conocimientos y habilidades adquiridos en su programa de formación, mostrando capacidad para analizar situaciones, proponer soluciones y realizar sus funciones con calidad, lo cual contribuyó positivamente al desarrollo de las labores del área.
---	---

<b>Retroalimentación del aprendiz</b>	
<b>Proceso de formación del aprendiz:</b>	Menciona que todo marchó sobre ruedas y se siente contento por la oportunidad que el dieron en la empresa, la relación con sus jefes, todo le ha salido bien y su aspiración es entrar como soldador. Menciona que lo aprendido en el SENA y en la empresa se complementa para fortalecer sus habilidades profesionales y espera aplicarlos.
<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva.</b>	Menciona que puso en práctica lo aprendido y amplió otros conocimientos, teniendo en cuenta que los conocimientos en el SENA son básicos y en la empresa fortaleció los conocimientos.

**Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione):**    Aprobado     No aprobado

LALLONEM BUITRAGO

*Laura Laverde g.*  
LAURA NATALIA LAVERDE

JOSE FRANCISCO GALVIS

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

**El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad CHIA con fecha de diligenciamiento: 04/05/2026**  
de forma presencial \_\_\_ o virtual \_\_X\_\_

# Seguimiento etapa productiva - Lallonem Buitrago

2026-05-04 15:04 UTC

Recorded by

Laura Natalia Laverde  
Guerrero

Organized by

Laura Natalia Laverde  
Guerrero

The screenshot shows a Microsoft Word document with the following content:

- Organización**
- Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales**
- Proceso de formación del aprendiz:** Menciona que en el tiempo que se lleva trabajando con el apren
- Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:**
- Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales**
- Proceso de formación del aprendiz:** Durante el desarrollo de su etapa productiva, el aprendiz demostró un desempeño sobresaliente, evidenciando responsabilidad, puntualidad y compromiso con las tareas asignadas. Mantuvo una actitud proactiva y colaborativa

The document is displayed in a Microsoft Teams window. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:08 a.m. on 4/05/2026. The system tray includes icons for network, volume, and battery. The Teams interface shows a profile for Lallonem Buitrago and a video feed for Laura Natalia Laverde G... The bottom status bar of the Teams window shows a play button, a volume icon, and a timer at 3:40 / 7:57.

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA Importar favoritos Guía de Orientación... Course: Aprende S... Chía - Centro de D... Metodos de prosp... Organización de lo...

Outlook Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Informar Limpiar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Pasos rápidos Leído / No leído

Inlaverde@sena.edu.co

- Bandeja de entrada 43
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conversaciones
- Suscripciones de RSS
- Carpetas de búsqueda
- In-Place Archive - Laura Natali...
- Go to Groups

SOLICITUD FIRMA - FORMATO F023 EVALUACION FINAL Publica Resumir

Laura Natalia Laverde Guerrero  
Para: lailonem@gmail.com

F023 - EVALUACION FINAL LAL...  
313 KB

Buenos días Lailonem

Adjunto al correo encuentra el formato F023 de evaluación final para su respectiva firma.

Por favor Lailonem, recuerde tomar la firma de su jefe y luego de ello, cargar en el espacio establecido en Drive y guardar el documento para su proceso de certificación.

Cualquier inquietud quedo atenta.

Saludos.

Responder Reenviar

Mi 06/05/2026 10:22

18°C  
Parc. soleado

Buscar



ESP LAA 10:23 a. m. 6/05/2026



ACTA No. 01													
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES MES DE MAYO 2026 INSTRUCTORA LAURA NATALIA LAVERDE GUERRERO</b>													
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Chía, 12 de mayo de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 08:30 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 09:30 a.m.										
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL CHÍA	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía- Vereda Bojacá carrera 11 sector El Darién Lt. 1											
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisión de las fichas asignadas para hacer seguimiento de la Etapa productiva para el mes de mayo</li><li>2. Verificación de las actividades realizadas por la Instructora para el mes de mayo</li><li>3. Apreciación del Coordinador de Seguimiento etapa productiva: Jairo García Piñeros</li><li>4. Conclusiones</li></ol>													
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <p>Realizar verificación y cumplimiento de las actividades realizadas por la Instructora Laura Natalia Laverde Guerrero identificada con CC 1.072.703.520 de Chía en el mes de mayo, teniendo en cuenta que no se logró descargar el reporte de horas, correspondientes al mes de mayo, por configuraciones que se encuentran en ejecución en la plataforma Sofia Plus</p>													
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>													
Se inicia la reunión presencial, en presencia del Coordinador Académico Jairo García, la Instructora Diana quien apoyo en la revisión y la Instructora Laura Natalia Laverde Guerrero.													
1. Revisión de las fichas asignadas para hacer seguimiento de la Etapa productiva para el mes de mayo 2026.													
Las fichas asignadas para realizar seguimiento durante el mes de mayo son las siguientes:													
<table border="1"><thead><tr><th>FICHA</th><th>PROGRAMA DE FORMACION</th></tr></thead><tbody><tr><td>2675841</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.</td></tr><tr><td>2692223</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO - EJERCITO NACIONAL</td></tr><tr><td>2721351</td><td>GESTION AGROEMPRESARIAL</td></tr><tr><td>2758148</td><td>GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE</td></tr></tbody></table>				FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	2675841	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	2692223	DESARROLLO PUBLICITARIO - EJERCITO NACIONAL	2721351	GESTION AGROEMPRESARIAL	2758148	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
FICHA	PROGRAMA DE FORMACION												
2675841	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.												
2692223	DESARROLLO PUBLICITARIO - EJERCITO NACIONAL												
2721351	GESTION AGROEMPRESARIAL												
2758148	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE												



2758216	GESTION AGROEMPRESARIAL
2834505	ANIMACION DIGITAL
2834657	ANIMACION 3D.
2834910	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
2875258	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
2879597	GESTION AGROEMPRESARIAL
2879611	ANIMACION 3D.
2977283	GESTION AGROEMPRESARIAL
2977322	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS
2977489	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
2977644	DESARROLLO PUBLICITARIO
2990145	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
2996985	PRODUCCION PECUARIA.
3000874	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
3026460	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
3069959	ASESORIA COMERCIAL
3070275	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
3118443	GESTION AGROEMPRESARIAL
3134602	GESTION AGROEMPRESARIAL
3137849	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
3142790	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
3152131	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
3186101	GESTION AGROEMPRESARIAL
3186308	VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA
3186165	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
3186268	PROGRAMACION DE SOFTWARE.
3235922	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.



3236493	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
3238319	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES.
3269302	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
3319529	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
3173785	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
3336037	PROGRAMACION DE SOFTWARE.
3235378	PRODUCCION AGROPECUARIA
3354307	ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS
3317613	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
3317609	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
3492726	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
3410549	PRODUCCION AGROPECUARIA

2. Verificación de las actividades realizadas por la Instructora para el mes de mayo:

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Visitas en momento 3, 4, 5 y terminaciones de contrato de aprendizaje	Soportes de visitas – Formatos F023
Atención presencial en el CDA	Lista de asistencia
Revisión y verificación de los formatos de etapa productiva	Correo electrónico, Zajuna
Revisión de documentos para el proceso de certificación	Carpeta evidencias, correo electrónico
Atención a dudas e inquietudes de los aprendices	Correo electrónico y Plataforma Zajuna
Apertura de espacios de evidencias de etapa productiva en Zajuna y presentación instructora seguimiento.	Plataforma Zajuna

3. Apreciación del Coordinador de Seguimiento etapa productiva: Jairo García Piñeros:

Hecha la verificación de las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2026, se valida el cumplimiento de las horas (160) programadas, por lo tanto, procede el trámite del pago correspondiente.



### CONCLUSIONES

Según la verificación de actividades la Instructora Laura Natalia Laverde cumplió con las horas asignadas (160) para el mes de mayo realizando las actividades pertinentes al programa, se valida la presente acta como Informe de Actividades teniendo en cuenta que la plataforma Sofia Plus tiene configuraciones que se encuentran en ejecución.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar atenta a las indicaciones dadas por la Coordinación para cumplir con los requerimientos	<b>A partir de la fecha</b>	<b>INSTRUCTORA</b>	<i>Laura Laverde g.</i>

### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JAIRO GARCÍA PIÑEROS	COORDINADOR ACADÉMICO	SI	Ninguna	
LAURA NATALIA LAVERDE GUERRERO	INSTRUCTORA SENA	SI	Ninguna	<i>Laura Laverde g.</i>
DIANA I. BELTRÁN ALDANA	INSTRUCTORA SENA	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### ANEXOS



SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA Importar favoritos Guía de Orientación... Course: Aprende S... Chía - Centro de D... Metodos de prop... Organización de lo...

**ZAUJA**

Accede a SOPA Área Personal LAURA NATALIA LAVIÑE GUERRERO Modo de edición

OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3137849)

Mis cursos / P\_632223\_V\_3137849\_R\_25\_C\_9513 / ANUNCIOS / ASISTE A LA JORNADA DE CERTIFICACION 2026

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- Mis cursos
- Inicio principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
  - P\_134400\_V\_3238493\_R\_25\_C\_9513
  - P\_631101\_V\_3089959\_R\_25\_C\_9513
  - P\_723179\_V\_2977283\_R\_25\_C\_9513
  - P\_333104\_V\_3188288\_R\_25\_C\_9513
  - P\_228118\_V\_2977488\_R\_25\_C\_9513
  - P\_228118\_V\_3335993\_R\_25\_C\_9513
  - P\_524703\_V\_2834857\_R\_25\_C\_9513
  - P\_121523\_V\_3024493\_R\_25\_C\_9513
  - P\_733402\_V\_3089964\_R\_25\_C\_9513
  - P\_121523\_V\_2990148\_R\_25\_C\_9513
  - P\_135303\_V\_2834741\_R\_25\_C\_9513
  - P\_632223\_V\_3137849\_R\_25\_C\_9513
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
  - ASISTE A LA JORNADA DE CERTIFICACION 2026**
  - INFORMACION GENERAL
  - CRONOGRAMAS
  - INDUCCION
  - Actividades Iniciales
  - Fase 1 Inicial
  - Fase 2 Planeación
  - Fase 3 Selección
  - Fase 4 Evaluación
  - Sesiones en línea
  - Materiales de apoyo al instructor
  - Seguimiento y evaluación
  - Etapa productiva
  - P\_733402\_V\_2721179\_R\_25\_C\_9513
  - P\_723179\_V\_2721193\_R\_25\_C\_9513
  - P\_121523\_V\_2788148\_R\_25\_C\_9513
  - Mis...

- ADMINISTRACION

**ANUNCIOS**

ASISTE A LA JORNADA DE CERTIFICACION 2026

→ RECORRE LOS CANALES DE ATENCION PARA SUS DUDAS E INQUIETUDES RELACIONADAS CON LA ETAPA PRODUCTIVA

Mostrar respuestas antiguas: 1 Mover este debate a...

ASISTE A LA JORNADA DE CERTIFICACION 2026 de LAURA NATALIA LAVIÑE GUERRERO - martes, 12 de mayo de 2026, 12:00

**JORNADA DE CERTIFICACION**

Estimado aprendiz, si ya finalizaste tu etapa productiva y aún no te has certificado, te invitamos a asistir a la jornada de atención presencial y virtual, donde brindaremos orientación y resolveremos todas tus inquietudes relacionadas con las alternativas de etapa productiva.

**JORNADA PRESENCIAL**

Lugar: CDA - Chía  
Hora: 8:00 am - 6:00 pm

Lugar: CDA - Subsede Tocancipa  
CDA - Subsede Zipaquirá

Hora: 8:00 am - 1:00 pm

**JORNADA VIRTUAL**

Plataforma: Teams  
Hora: 8:00 am - 6:00 pm  
Link de Acceso: <https://acortar.link/A3t8Tj>

**20 MAYO 2026**

**DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACION**

19°C Mayorm. nublado

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA Importar favoritos Guía de Orientación... Course: Aprende S... Chía - Centro de D... Metodos de prop... Organización de lo...

**ZAUJA**

Accede a SOPA Área Personal LAURA NATALIA LAVIÑE GUERRERO Modo de edición

GESTION AGROEMPRESARIAL (2721351)

Mis cursos / P\_723179\_V\_2721351\_R\_25\_C\_9513 / ANUNCIOS / ASISTE A LA JORNADA DE CERTIFICACION 2026

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- Mis cursos
- Inicio principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
  - P\_134400\_V\_3238493\_R\_25\_C\_9513
  - P\_631101\_V\_3089959\_R\_25\_C\_9513
  - P\_723179\_V\_2977283\_R\_25\_C\_9513
  - P\_333104\_V\_3188288\_R\_25\_C\_9513
  - P\_228118\_V\_2977488\_R\_25\_C\_9513
  - P\_228118\_V\_3335993\_R\_25\_C\_9513
  - P\_524703\_V\_2834857\_R\_25\_C\_9513
  - P\_121523\_V\_3024493\_R\_25\_C\_9513
  - P\_733402\_V\_3089964\_R\_25\_C\_9513
  - P\_121523\_V\_2990148\_R\_25\_C\_9513
  - P\_135303\_V\_2834741\_R\_25\_C\_9513
  - P\_632223\_V\_3137849\_R\_25\_C\_9513
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
  - ASISTE A LA JORNADA DE CERTIFICACION 2026**
  - Info de dudas e inquietudes
  - INFORMACION GENERAL
  - CRONOGRAMAS
  - ACTIVIDADES INICIALES
  - FASE 1 ANALISIS
  - FASE 2 PLANEACION
  - FASE 3 SELECCION
  - FASE 4 EVALUACION
  - SESIONES EN LINEA
  - ETAPA PRODUCTIVA
  - Seguimiento y evaluación
  - P\_121523\_V\_2788148\_R\_25\_C\_9513
  - Mis...

- ADMINISTRACION

**ANUNCIOS**

ASISTE A LA JORNADA DE CERTIFICACION 2026

→ RECORRE ENTREGAR LOS DOCUMENTOS PARA INICIAR TU PROCESO DE CERTIFICACION

Mostrar respuestas antiguas: 1 Mover este debate a...

ASISTE A LA JORNADA DE CERTIFICACION 2026 de LAURA NATALIA LAVIÑE GUERRERO - martes, 12 de mayo de 2026, 11:48

**JORNADA DE CERTIFICACION**

Estimado aprendiz, si ya finalizaste tu etapa productiva y aún no te has certificado, te invitamos a asistir a la jornada de atención presencial y virtual, donde brindaremos orientación y resolveremos todas tus inquietudes relacionadas con las alternativas de etapa productiva.

**JORNADA PRESENCIAL**

Lugar: CDA - Chía  
Hora: 8:00 am - 6:00 pm

Lugar: CDA - Subsede Tocancipa  
CDA - Subsede Zipaquirá

Hora: 8:00 am - 1:00 pm

**JORNADA VIRTUAL**

Plataforma: Teams  
Hora: 8:00 am - 6:00 pm  
Link de Acceso: <https://acortar.link/A3t8Tj>

**20 MAYO 2026**

**DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACION**

19°C Mayorm. nublado



SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA | Importar favoritos | Guía de Orientación... | Course: Aprende S... | Chía - Centro de D... | Metodos de prop... | Organización de lo...

Outlook | Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo | Eliminar | Archivar | Informar | Limpiar | Mover a | Responder | Responder a todos | Reenviar | Pasos rápidos | Leído / No leído

Inlaverde@sena.edu.co

Bandeja de entrada 65

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados

Correo no deseado

Notas

Archivo

Historial de conversaciones

Suscripciones de RSS

Carpetas de búsqueda

In-Place Archive - Laura Natali...

Ir a Grupos

JORNADA DE CERTIFICACION 2026 | Pública | Resumir este correo electrónico

Laura Natalia Laverde Guerrero

Para: Amanda Cruz martinez <amanda15martinez20@gmail.com>; Iudith21@gmail.com; Jonathan David Bohonquez Tobaria <jbohonquez7717@gmail.com>; marlon palacios <marlonpalacios51@gmail.com>; Samuel Ramirez <samraipaz@gmail.com>; Sofia Egrano Rojas <sofosofia505@gmail.com>; Iara León <iara19071@gmail.com>; Juliana Obando <robandojuliana@gmail.com>; FELIPE GOMEZ <fgomez9041@gmail.com>; jhanlaverdeanchoa@gmail.com; monica2006@gmail.com; Alejandro Rallo <arallo52@gmail.com>; daisy mirna palacio duarte <vmirnapalacio@gmail.com>; danielsolis916@gmail.com; miguel13@gmail.com; Ilean Rosales <Irosaleslaverde@gmail.com>; Mauricio Herrera <mherrerauricaball@gmail.com>; Andrea del Rosario Diaz Hernandez <andrea2712@hotmail.com>; Julian Mora <jmora1981@gmail.com>; Camilo Andres Muñoz Velasco <camilandremunozvelasco@gmail.com>; Heidi Navajo <heidi.navajo13@gmail.com>; Julian Soche <sochejulian13027@gmail.com>; ayletharosa19@gmail.com; senaactosyone@gmail.com; Estefania Cholina <ycholinacolina@gmail.com>; Pablo Prieto <prietonaveg1@gmail.com>; natos@inlaverde.edu.co; salomon33 <salomon33@gmail.com>; Hugo Guerrero <hugo1717@gmail.com>; isavel90@gmail.com; cpstraw70220@gmail.com; jibara99@gmail.com; isbaccaso@gmail.com; reyesroosa@gmail.com; salsobascastro199@gmail.com; tovarjcampesino@gmail.com; Julian Camilo Rodríguez <juliancamiloroizgarceron@gmail.com>

Mar 12/05/2026 12:01

¡Importancia alta

Atención, aprendiz!

Si ya finalizaste tu etapa productiva y aún no te has certificado, te invitamos a participar en nuestra jornada de atención presencial y virtual.

Fecha: 20 de mayo de 2026

Allí brindaremos orientación y resolveremos todas tus inquietudes relacionadas con tu proceso.

**JORNADA DE CERTIFICACIÓN**

Estimado aprendiz, si ya finalizaste tu etapa productiva y aún no te has certificado, te invitamos a asistir a la jornada de atención presencial y virtual, donde brindaremos orientación y resolveremos todas tus inquietudes relacionadas con las alternativas de etapa productiva.

**JORNADA PRESENCIAL**

Lugar: CDA - Chía  
Hora: 8:00 am - 4:00 pm

Lugar: CDA - Subdelede Tocancipa  
CDA - Subdelede Zipaquirá  
Hora: 8:00 am - 1:00 pm

**JORNADA VIRTUAL**

Plataforma: Teams  
Hora: 8:00 am - 4:00 pm  
LINK de Acceso: <https://access.teams/AS88T>

**DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN**

1. Paz y salvo.
2. Evidencias en PDF de la destrucción del carnet en 4 partes o carta de aprendizaje Informando no entrega del carnet por el motivo que haya sido.

19°C | Mayorm. nublado | 4:10 p. m. | 12/05/2026

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA | Importar favoritos | Guía de Orientación... | Course: Aprende S... | Chía - Centro de D... | Metodos de prop... | Organización de lo...

Outlook | Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo | Eliminar | Archivar | Informar | Limpiar | Mover a | Responder | Responder a todos | Reenviar | Pasos rápidos | Leído / No leído

Inlaverde@sena.edu.co

Bandeja de entrada 65

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados

Correo no deseado

Notas

Archivo

Historial de conversaciones

Suscripciones de RSS

Carpetas de búsqueda

In-Place Archive - Laura Natali...

Ir a Grupos

Bitácora 2 | Pública | Resumir este correo electrónico

Laura Natalia Laverde Guerrero

Para: Felipe Castañeda <tatafipe91@gmail.com>

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 04/05/2036 13:04

BITACORAS 2 ANDRES.pdf  
192 KB

Apreciado aprendiz

Remito documento firmado

Saludos,

Responder | Reenviar

Felipe Castañeda <tatafipe91@gmail.com>

Para: Laura Natalia Laverde Guerrero

Mar 05/05/2026 22:12

Este remitente tatafipe91@gmail.com es de fuera de su organización.

Respondió el Jue 07/05/2026 13:04.

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 22:12

BITACORAS 2 ANDRES.pdf  
131 KB

Buenas noches Laura Natalia, te hago envío de la segunda bitácora de mi etapa productiva, te agradezco feliz noche

19°C | Mayorm. nublado | 4:11 p. m. | 12/05/2026



SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA | Importar favoritos | Guía de Orientación... | Course: Aprende S... | Chía - Centro de D... | Metodos de prop... | Organización de lo...

Accede a SOFIA Área Personal | LAURA NATALIA LAVIDE GUERRERO | Modo de edición

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (290145) | Mis cursos / P\_121523\_V\_290145\_R\_25\_C\_9513 / ETAPA PRODUCTIVA / BITÁCORA No. 2 / Calificando

Volver a ETAPA PRODUCTIVA | BITÁCORA No. 2

Entregas

Acción sobre las calificaciones (Escribir...)

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Calificación final
<input type="checkbox"/>		DIANA CATALINA RODRIGUEZ QUIROGA	12443760c	diorodriguez87@misena.edu.co	Emisión para calificar Calificado	100,00 / 100,00	Editar	Sábado, 18 de abril de 2026, 17:05	Comentarios (0)	Comentarios (0)	Martes, 12 de mayo de 2026, 16:13	La bitácora fue entregada en	A
<input type="checkbox"/>		HELVER GIOVANY BERNAL REINA	107315716cc	giovanpena@outlook.com	Emisión para calificar Calificado	100,00 / 100,00	Editar	Lunes, 13 de abril de 2026, 16:04	BITÁCORA 2 GIOVANY BERNAL.pdf	Comentarios (0)	Martes, 12 de mayo de 2026, 16:03	La bitácora fue entregada en	A

Notificar a los aprendices

Con las seleccionadas...

Opciones



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

Objetivo (S) Asistencia presencial seguimiento etapa productiva

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejandra Portilla James	69245.840		X		Seguimiento EP	aportilla.j @sena.edu.co	3178043204	N/A	
2	Laura Natalia Lavide	1071703520		X		Seguimiento EP	lmlavide @sena.edu.co	3108663173	N/A	
3	Denifer Yesenia Camacho	10597352633		X		Seguimiento EP	ycamacho @sena.edu.co	3016117659	N/A	
4	Christian H. Montoya Caceres	35917629		X		Seguimiento EP	cmontoya @sena.edu.co	384196295	N/A	
5	Donna Sanchez	Buswus34		X		Seguimiento EP	dsanchez @sena.edu.co	373803027	N/A	
6	Luis Stella Herrera Páez	5751181		X		Seguimiento EP	lherrera @sena.edu.co	3105886071	N/A	
7	Juan Ramirez	808251		X		Seguimiento EP	jramirez @sena.edu.co	311474670	N/A	
8				X		Seguimiento EP			N/A	
9				X		Seguimiento EP			N/A	
10				X		Seguimiento EP			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA # DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Asistencia presencial seguimiento etapa productiva								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Pineda Torres	33366845		X		Seguimiento EP	dpineda@sena.edu.co	3114261120	N/A	
2	Laura Laverde	1077703520		X		Seguimiento EP	llaverde@sena.edu.co	3108663173	N/A	
3	Rosafo Gudierna Rizo	74572844		X		Seguimiento EP	rgudierna@sena.edu.co	3114610610	N/A	
4	Carol Mabel Vargas B	46673330		X		Seguimiento EP	cvargas@sena.edu.co	3115697104	N/A	
5	Nelson Vargas Celeda	53133094		X		Seguimiento EP	ncvargas@sena.edu.co	3112891803	N/A	
6	Juan Camilo Medina	1013674538		X		Seguimiento EP	jcmedina@sena.edu.co	3022630546	N/A	
7				X		Seguimiento EP			N/A	
8				X		Seguimiento EP			N/A	
9				X		Seguimiento EP			N/A	
10				X		Seguimiento EP			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

PROGRAMADOR TALLERES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA									
MOMENTO 1					MOMENTO 2				
NOMBRE INSTRUCTOR ASIGNADO	IDENTIFICADOR GRUPO	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	FECHA	NOMBRE INSTRUCTOR LECTIVA	ENLACE O LUGAR	FECHA2	NOMBRE INSTRUCTOR LECTIVA2	ENLACE O LUGAR	
LAURA LAVERDE	3319529	EMPRESARIAL Y FOMENTO EMPRESARIAL	27/03/2026	RUTH MEGAREJO	<a href="https://teams.microsoft.com/join/249658333498887?uc=077ba0f0c27a616e716c">https://teams.microsoft.com/join/249658333498887?uc=077ba0f0c27a616e716c</a>	13/05/2026	RUTH MEGAREJO		



PROGRAMADOR TALLERES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

NOMBRE INSTRUCTOR ASIGNADO	IDENTIFICADOR GRUPO	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	MOMENTO 1			MOMENTO 2		
			FECHA	NOMBRE INSTRUCTOR LECTIVA	ENLACE O LUGAR	FECHA 2	NOMBRE INSTRUCTOR LECTIVA 2	ENLACE O LUGAR
LAURA LAVERDE	3134602	GESTION AGROEMPRESARIAL	25/05/2026	SOLEY JACKELINE CAJIGAS HOYOS	<a href="https://teams.microsoft.com/join/221413296888719?p=9394">https://teams.microsoft.com/join/221413296888719?p=9394</a> <a href="mailto:soley@sena.edu.co">soley@sena.edu.co</a>			

lunes, 4 de mayo de 2026 18:00 - 19:00

**DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN**

Organizar en UN SOLO ARCHIVO en formato PDF los documentos en el siguiente orden:

1. PAZ Y SALVO (LO REALIZA EL INSTRUCTOR)
2. Evidencia en pdf de la destrucción del carnet. (4 partes) o carta del aprendiz informando no entrega del carnet por el motivo que haya sido.
3. Certificado de inscripción en el aplicativo del APE (Agencia Pública de Empleo)
4. Evidencia presentación prueba T&T (solo si es Microlog)
5. Fotocopia del documento de identidad
6. Certificado de la empresa. (con fechas exactas, inicio y fin de la etapa productiva)
7. Autorización de coordinación académica (para las alternativas diferentes a contrato de aprendizaje)
8. F-023 concertación de actividades
9. F-023 evaluación parcial
10. F-023 evaluación final
11. BITACORAS (en orden ascendente)
12. Evidencia de la Alternativa registrada en Sofia plus.
13. Formulario GFFI-F-155 -SELECCIÓN, MODIFICACIÓN, A LTERNATIVA, ETAP A, PRODUCTIVA
14. Encuesta de Culminación de la Etapa productiva

Taller momento 5 ficha 3142790 soldadura de productos metálicos en platina



The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide with the title "DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN". The slide content includes the instruction "Organizar en UN SOLO ARCHIVO en formato PDF los documentos en el siguiente orden:" followed by a flowchart of 14 numbered steps. The steps are: 1. Evidencia en pdf de la descripción del comité, el perfil o carta del asesor, informando su entrega del canal que el asesor opte para ello. 2. Certificado de inscripción en el aplicativo del PAC (Agencia Pública de Empleo). 3. F-023 concertación de actividades. 4. Evidencia de la alternativa registrada en Sefia plus. 5. Fotografía del documento de identidad. 6. Certificado de la empresa (con fechas exactas, inicio y fin de la etapa productiva). 7. F-023 evaluación parcial. 8. F-023 evaluación final. 9. BITACORAS (en orden ascendente). 10. Encuentra de Comisión de la Etapa productiva. 11. Formato OFP-105 SELECCIÓN, INSERCIÓN Y LIDERANZA ETAPA PRODUCTIVA. 12. Encuentra de Comisión de la Etapa productiva. 13. Encuentra de Comisión de la Etapa productiva. 14. Encuentra de Comisión de la Etapa productiva.

The Zoom interface shows participants: YENNY PAOL..., walther adar..., Paola Carr..., and Natalia Laverde. The chat window contains messages with a Microsoft Forms link: <https://forms.cloud.microsoft/InRbybZ99PJW>. The system tray at the bottom shows the time as 6:36 p.m. and the date as 7/05/2026.

Taller momento 5 ficha 3152151 operaciones comerciales en retail

## OBLIGACION 5

The screenshot shows a SharePoint library view for "CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL". The library contains a list of documents under the folder "SEGUIMIENTO ETAPA PROD... > 2026". The table below summarizes the document list:

Nombre	Modificado	Modificado por
A. MOMENTOS ETAPA PRODUCTIVA	24 de abril	Diana Isabel Beltran Aidana
B. BASES DE DATOS	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
BANCO_ACTAS	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
BANCO_APROBACION_ALTERNATIVAS	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
BANCO_RADICADOS	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
C. EVIDENCIAS INSTRUCTORES	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
D. COMITES ORDINARIOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
E. COMITES EXTRAORDINARIOS	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
F. ACTAS VECIMIENTO DE TERMINOS	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
G. PROGRAMAS DE FORMACIÓN	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
H. DOCUMENTOS_CERTIFICACIÓN_SIN_TY	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
I. PROYECTO PRODUCTIVO	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
J. PROGRAMACIÓN ETAPA LECTIVA	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
K. DESERCCIONES	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
L. ACTAS CIERRE 2026	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
M. DESERCCIONES V. de TERMINOS	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros

The system tray at the bottom shows the time as 4:25 p.m. and the date as 12/05/2026.



SharePoint interface showing a document library for 'CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL'. The library contains 20 documents, all modified on April 23rd, 2026. The documents are related to various TGO (Taller de Gestión Operativa) topics such as 'EN GESTION AGROEMPRESARIAL', 'EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS', 'EN DESARROLLO PUBLICITARIO', etc.

Nombre	Modificado	Modificado por
2127351 TGO. EN GESTION AGROEMPRESARIAL	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
2650199 TGO. EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	27 de abril	Laura Natalia Laverde Guerrero
2692223 TGO. EN DESARROLLO PUBLICITARIO	27 de abril	Laura Natalia Laverde Guerrero
2758148 TGO. EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	27 de abril	Laura Natalia Laverde Guerrero
2758216 TGO. EN GESTION AGROEMPRESARIAL	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
2773464 TGO. EN FOTOGRAFIA Y PROCESOS DIGITALES	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
2834505 TGO. EN ANIMACION DIGITAL	27 de abril	Laura Natalia Laverde Guerrero
2834657 TGO. EN ANIMACION 3D	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
2834910 TGO. EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
2875258 TGO. EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
2879597 TGO. EN GESTION AGROEMPRESARIAL	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
2879611 TGO. EN ANIMACION 3D	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
2977283 TGO. EN GESTION AGROEMPRESARIAL	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
2977322 TGO. EN DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
2977489 TGO. EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	27 de abril	Laura Natalia Laverde Guerrero
2990145 TGO. EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros

ZAJUNA interface showing a document library for 'COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2990145)'. The library contains 10 documents, all modified on May 6, 2026. The documents are related to 'ETAPA PRODUCTIVA' and 'DOCUMENTOS IMPORTANTES ETAPA PRODUCTIVA'.

Mis cursos / P\_121523\_V\_2990145\_R\_25\_C\_9513 / ETAPA PRODUCTIVA / Documentos Importantes Etapa Productiva

Volver a ETAPA PRODUCTIVA

Documentos Importantes Etapa Productiva

Apreciado Aprendiz,  
A continuación, encuentra información importante relacionado con el desarrollo de la etapa productiva, puede descargar los archivos adjuntos en este espacio los cuales le ayudaran a ejecutar este proceso de forma adecuada.

cordialmente,  
Laura Natalia Laverde Guerrero  
Instructora Seguimiento Etapa Productiva

Editar Descargar carpeta

- COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.pdf
- Copia de GPH-F-147 V5 Bitacora Seguimiento Etapa Productiva 6 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.xlsx
- GPH-F-023V06.Formato de Planeacion Seguimiento y Evaluacion de Etapa Productiva - Evaluación final.docx
- GPH-F-023V06.Formato de Planeacion Seguimiento y Evaluacion de Etapa Productiva - Concertación de Actividades.docx
- GPH-F-023V06.Formato de Planeacion Seguimiento y Evaluacion de Etapa Productiva- Evaluación Parcial.docx
- GPH-F-165 V4 Formato Seleccion Modificacion Alternativa para desarrollar la Etapa Productiva.xlsx
- Pat\_y\_Salvo\_academico\_administrativo 2025.xlsx
- Reglamento del aprendiz - Acuerdo 007 del 2012.pdf
- Reglamento del aprendiz - acuerdo 009 del 2024.pdf

1. Resumen sesión inicio académico 06/02/26



## OBLIGACION 6

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ORIGEN	FECHA REGISTRO	EMPRESA A LA CUAL SE REALIZÓ EL CONTRATO DE EVALUACIÓN Y REGISTRO	LA NATURALEZA DEL CONTRATO DE EVALUACIÓN Y REGISTRO DE LOS DOCUMENTOS	INSTRUCTOR QUE PRESENTA EL CASO AL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y REGISTRO	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL DEL INSTRUCTOR QUE PRESENTA EL CASO AL COMITÉ DE EVALUACIÓN	RELACIONES DE HECHOS, FECHAS, INCUMPLIMIENTOS Y MOTIVOS PARA CON LA APRENDIZAJE DEBEN ESTAR REGISTRO AL APRENDIZAJE	CAUSA DE LA SITUACIÓN DEL EVALUACIÓN Y REGISTRO	NOMBRE DEL APRENDIZAJE	TIPO DE DOCUMENTO
3	1	08/05/2020	INSE TATIANA LEON GONZALE	ORDINARIO	CAROL MARCEL VIRGAS BERNALDEZ	carvirg@sena.edu.co	SE TERMINA EL CONTRATO POR MUTUO ACUERDO. LA EMPRESA NO TIENE DONDE UBICAR AL APRENDIZAJE YA QUE NO TIENE EL AREA CORRESPONDIENTE Y PENSABA QUE ERA A DISPOSICION DEL APRENDIZAJE. EL APRENDIZAJE ACEPTA LA TERMINACION YA QUE NO ESTA AFILIADO A SU EMPRESA.	QUE LE PERMITAN REALIZAR SU ETAPA PRODUCTIVA POR CUAL CUERDA DE LAS ALTERNATIVAS INCLUIDO EN SEGUNDO CONTRATO DE APRENDIZAJE	OSWALDO YAMPER GONZALEZ ROJAS	PPT
4	2	08/05/2020	INSE TATIANA LEON GONZALE	ORDINARIO	YENIFER YESSENIA CAMACHO CARDENAS	YICAMACHO@SENA.EDU.CO	LA EMPRESA HA DECIDIDO TERMINAR EL CONTRATO DE APRENDIZAJE DE MANERA UNILATERAL AL APRENDIZAJE SIN JUSTIFICACION. LA EMPRESA HA DECIDIDO TERMINAR EL CONTRATO DE APRENDIZAJE DE MANERA UNILATERAL AL APRENDIZAJE SIN JUSTIFICACION. LA EMPRESA HA DECIDIDO TERMINAR EL CONTRATO DE APRENDIZAJE DE MANERA UNILATERAL AL APRENDIZAJE SIN JUSTIFICACION.	CANCELACION DE MATRICULA	CAROL VALERIA PEÑA RICO	CC
5	3	08/05/2020	INSE TATIANA LEON GONZALE	ORDINARIO	CLAUDIA H. MONTOYA OUTIERREZ	clmontoya@sena.edu.co	SE TERMINA EL CONTRATO POR MUTUO ACUERDO. LA APRENDIZAJE REPORTA NO PODER SEGUIR CON EL CONTRATO DE APRENDIZAJE POR MOTIVOS DE CAMBIO DE RESIDENCIA PARA ATENDER A SU FAMILIA EN PLANTA, AUSENCIA JUSTIFICADA.	QUE LE PERMITAN REALIZAR SU ETAPA PRODUCTIVA POR CUAL CUERDA DE LAS ALTERNATIVAS INCLUIDO EN SEGUNDO CONTRATO DE APRENDIZAJE	ANA FABIOLA SANCHEZ GARCIA	CC
6	4	08/05/2020	INSE TATIANA LEON GONZALE	ORDINARIO	JUAN CARLOS MEDINA FORERO	jmedina@sena.edu.co	LA EMPRESA HA DECIDIDO TERMINAR EL CONTRATO DE APRENDIZAJE DE MANERA UNILATERAL, DEBIDO QUE SE HAN PRESENTADO VARIAS FALTAS DE CUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO INTERNO DE LA EMPRESA ENTRE LAS CUALES SE ENCUENTRA INCUMPLIMIENTOS CON LA PUNTALEADA USO DEL CELULAR EN PLANTA, AUSENCIA JUSTIFICADA.	QUE LE PERMITAN FINALIZAR SU ETAPA PRODUCTIVA POR CUAL CUERDA DE LAS ALTERNATIVAS INCLUIDO EN SEGUNDO CONTRATO DE APRENDIZAJE	KEVIN RONALDO NIÑO BUSTOS	CC
7	5	08/05/2020	INSE TATIANA LEON GONZALE	ORDINARIO	CLAUDIA H. MONTOYA OUTIERREZ	clmontoya@sena.edu.co	LA EMPRESA HA DECIDIDO TERMINAR EL CONTRATO DE APRENDIZAJE DE MANERA UNILATERAL, DEBIDO QUE SE HAN PRESENTADO VARIAS FALTAS DE CUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO INTERNO DE LA EMPRESA ENTRE LAS CUALES SE ENCUENTRA INCUMPLIMIENTOS CON LA PUNTALEADA USO DEL CELULAR EN PLANTA, AUSENCIA JUSTIFICADA.	QUE LE PERMITAN REALIZAR SU ETAPA PRODUCTIVA POR CUAL CUERDA DE LAS ALTERNATIVAS INCLUIDO EN SEGUNDO CONTRATO DE APRENDIZAJE	KAREN YULISSA GUERRA GATIAN	CC
8	6	08/05/2020	INSE TATIANA LEON GONZALE	ORDINARIO	LAURA NATALIA LAURENCE GUERRERO	lguerrero@sena.edu.co	LA EMPRESA HA DECIDIDO TERMINAR EL CONTRATO DE APRENDIZAJE DE MANERA UNILATERAL, DEBIDO QUE SE HAN PRESENTADO VARIAS FALTAS DE CUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO INTERNO DE LA EMPRESA ENTRE LAS CUALES SE ENCUENTRA INCUMPLIMIENTOS CON LA PUNTALEADA USO DEL CELULAR EN PLANTA, AUSENCIA JUSTIFICADA.	DESARROLLAR EN ETAPA PRODUCTIVA MEDIANTE UNA ALTERNATIVA DERIVANTE AL CONTRATO DE APRENDIZAJE	OSSELLE ROSANA BLANCO DURANGO	CC
9	7	08/05/2020	INSE TATIANA LEON GONZALE	ORDINARIO	RODOLFO OUTIERREZ RICO	rguerrero@sena.edu.co	TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE. LA EMPRESA PRESENTO PROCESO DE LIQUIDACION, RAZON POR LA CUAL SE REALIZO TERMINACION DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE POR MUTUO ACUERDO.	LA EMPRESA PRODUCTIVA NO CUERDA LA VIGILANCIA DE UNA SEGUNDA RELACION POR CONTRATO DE APRENDIZAJE	MARIA ALEXANDRA BENAVIDES VIBAROLA	CC
10	8	08/05/2020	INSE TATIANA LEON GONZALE	ORDINARIO	RODOLFO OUTIERREZ RICO	rguerrero@sena.edu.co	TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE. LA EMPRESA PRESENTO PROCESO DE LIQUIDACION, RAZON POR LA CUAL SE REALIZO TERMINACION DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE POR MUTUO ACUERDO.	PERMITIR A LA APRENDIZAJE EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA A TRAVES DE ALTERNATIVA DESTINADA A CONTRATO DE APRENDIZAJE	MARIA FERNANDA LEON BONILLA	CC
11	9	08/05/2020	INSE TATIANA LEON GONZALE	ORDINARIO	RODOLFO OUTIERREZ RICO	rguerrero@sena.edu.co	TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE. LA EMPRESA PRESENTO PROCESO DE LIQUIDACION, RAZON POR LA CUAL SE REALIZO TERMINACION DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE POR MUTUO ACUERDO.	DESARROLLAR EN ETAPA PRODUCTIVA MEDIANTE UNA ALTERNATIVA DERIVANTE AL CONTRATO DE APRENDIZAJE	KAREN PATRICIA PEÑAFIEL MARAÑA	CC
12	10	08/05/2020	INSE TATIANA LEON GONZALE	ORDINARIO	RODOLFO OUTIERREZ RICO	rguerrero@sena.edu.co	TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE. LA EMPRESA PRESENTO PROCESO DE LIQUIDACION, RAZON POR LA CUAL SE REALIZO TERMINACION DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE POR MUTUO ACUERDO.	CANCELACION DE LA MATRICULA. MAS SU	JULIAN ALCIDES CHACON GUERRERO	CC
13	11	08/05/2020	INSE TATIANA LEON GONZALE	ORDINARIO	NESTOR FERNANDO CASTIBLANCO	ncastiblanco@sena.edu.co	LA EMPRESA HA DECIDIDO TERMINAR EL CONTRATO DE APRENDIZAJE DE MANERA UNILATERAL, DEBIDO QUE SE HAN PRESENTADO VARIAS FALTAS DE CUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO INTERNO DE LA EMPRESA ENTRE LAS CUALES SE ENCUENTRA INCUMPLIMIENTOS CON LA PUNTALEADA USO DEL CELULAR EN PLANTA, AUSENCIA JUSTIFICADA.	OPORTA POR OTRA ALTERNATIVA DE PRACTICA, INCLUYENDO CONTRATO DE APRENDIZAJE	EMERSON MORALES ALVARADO	CEDELA
14	12	08/05/2020	INSE TATIANA LEON GONZALE	ORDINARIO	CARMEN STELLA PRIETO GIRALDO	cprieto@sena.edu.co	LA EMPRESA HA DECIDIDO TERMINAR EL CONTRATO DE APRENDIZAJE DE MANERA UNILATERAL, DEBIDO QUE SE HAN PRESENTADO VARIAS FALTAS DE CUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO INTERNO DE LA EMPRESA ENTRE LAS CUALES SE ENCUENTRA INCUMPLIMIENTOS CON LA PUNTALEADA USO DEL CELULAR EN PLANTA, AUSENCIA JUSTIFICADA.	OPORTA POR OTRA ALTERNATIVA DE PRACTICA	CAROLAI PAOLA MONTES GOMEZ	CEDELA
15	13	08/05/2020	INSE TATIANA LEON GONZALE	ORDINARIO	CARMEN STELLA PRIETO GIRALDO	cprieto@sena.edu.co	LA EMPRESA HA DECIDIDO TERMINAR EL CONTRATO DE APRENDIZAJE DE MANERA UNILATERAL, DEBIDO QUE SE HAN PRESENTADO VARIAS FALTAS DE CUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO INTERNO DE LA EMPRESA ENTRE LAS CUALES SE ENCUENTRA INCUMPLIMIENTOS CON LA PUNTALEADA USO DEL CELULAR EN PLANTA, AUSENCIA JUSTIFICADA.	OPORTA POR OTRA ALTERNATIVA DE PRACTICA PARA TERMINAR SU ETAPA PRODUCTIVA	JONATAN DAVID CARDENAS OÑOZORA	CEDELA

## OBLIGACION 7

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

## OBLIGACION 8

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



**OBLIGACION 9**

**LinkedIn Learning**

**Dar y recibir feedback o retroalimentación**  
 Curso completado por Laura Natalia Laverde Guerrero  
 mar 13, 2026 at 03:28p. m. UTC

Aptitudes que se tratan

Critica constructiva

*Shea H*  
 Shea Hanson, directora de estrategia de formación global

El logotipo del Proveedor Educativo Registrado (R.E.P.) del PMI se marca  
 registrado del Project Management Institute, Inc.

Programa PMI® Registered Education Provider  
 Proveedor ID: #4022  
 Actividad #: 4220K6AUP  
 ID del certificado: 9-53  
 ID del certificado: 4829f5e5a5b22431325427055cc076c0285054644b3943036770a23c07

**CURSO COMPLETADO**

**OBLIGACION 10**

Libertad y orden  
 REPÚBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
 otorga  
 Certificado de Competencia Laboral a

**LAURA NATALIA LAVERDE GUERRERO**  
 Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1072703520

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
 Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA, A los doce (12) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

*J. R. Rincon*

2048979 - 12/11/2024  
 No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON  
 Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGR. OEMPRESARIAL  
 REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056242CC1072703520C.

**OBLIGACION 11**



### Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva

(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	10/11/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	09/05/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)	<a href="#">Resumen: Seguimiento etapa productiva - Lallonem Buitragolunes, 4 mayo   Reunión   Microsoft Teams</a>		

#### Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

#### Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

#### Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	Menciona que en el tiempo que se lleva trabajando con el aprendiz se evidencia que es responsable, acata las indicaciones que se le brindan, se espera que continúe así, y se espera que para vincularse laboralmente puede continuar en la misma línea que lleva.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Menciona que puso poner en práctica los conocimientos adquiridos en el programa de formación.

#### Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	Durante el desarrollo de su etapa productiva, el aprendiz demostró un desempeño sobresaliente, evidenciando responsabilidad, puntualidad y compromiso con las tareas asignadas. Mantuvo una actitud proactiva y colaborativa, con adecuada comunicación con el equipo de trabajo, aportando al cumplimiento de los objetivos del área y adaptándose de manera efectiva a los procesos y lineamientos establecidos.
------------------------------------	--



<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:</b>	Se evidencia que el aprendiz cumplió satisfactoriamente con las actividades programadas y las ejecutó conforme a los requerimientos definidos. Asimismo, aplicó de manera adecuada los conocimientos y habilidades adquiridos en su programa de formación, mostrando capacidad para analizar situaciones, proponer soluciones y realizar sus funciones con calidad, lo cual contribuyó positivamente al desarrollo de las labores del área.
---	---

<b>Retroalimentación del aprendiz</b>	
<b>Proceso de formación del aprendiz:</b>	Menciona que todo marchó sobre ruedas y se siente contento por la oportunidad que el dieron en la empresa, la relación con sus jefes, todo le ha salido bien y su aspiración es entrar como soldador. Menciona que lo aprendido en el SENA y en la empresa se complementa para fortalecer sus habilidades profesionales y espera aplicarlos.
<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva.</b>	Menciona que puso en práctica lo aprendido y amplió otros conocimientos, teniendo en cuenta que los conocimientos en el SENA son básicos y en la empresa fortaleció los conocimientos.

**Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione):**

**Aprobado**

**No aprobado**

LALLONEM BUITRAGO

Firma del aprendiz

*Laura Laverde g.*  
LAURA NATALIA LAVERDE

Firma Instructor de seguimiento

JOSE FRANCISCO GALVIS

Firma del ente co-formador

**El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad CHIA con fecha de diligenciamiento: 04/05/2026**

**de forma presencial \_\_\_ o virtual \_X\_**



## OBLIGACION 12

The screenshot shows an Outlook email client interface. The main window displays an email from Jairo Enrique García Piñeros, with the subject 'Reunión Seguimiento etapa productiva'. The email content includes a meeting invitation for the 14th of May at 7:00 AM. Below the text is a contact card for Jairo Enrique García Piñeros, including his SENA logo, name, title 'Instructor G20', and contact information. At the bottom of the email, there are links to SENA's privacy and security policies.

**Reunión Seguimiento etapa productiva** • Pública [Resumir este correo electrónico](#)

**Jairo Enrique García Piñeros**  
Para: EQUIPO SEGUIMIENTO EP  
Lun 11/05/2026 10:54

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 08/05/2036 10:54

Buenos días, compañeros,  
Amablemente reitero invitación para el próximo 14 de mayo hora 7:00 am. La finalidad es definir estrategias de acciones frente a las obligaciones contractuales.

Cordial saludo.

**Jairo Enrique García Piñeros**  
Centro de Desarrollo Agroempresarial - Instructor G20  
jgarcia@sena.edu.co  
PBX: +(57) 401 3441500 Ext:  
Vereda Bojacá Carrera 11 Sector el Darién Lote 1 Chia  
@SENAColombia www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable. Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [seccolciudadano@sena.edu.co](mailto:seccolciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales. Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)