



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, Huila mayo de 2026

Señora

YINA PAOLA ROJAS ROJAS

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9119027 / 2026**

Profesional G02 – Coordinadora (e) del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas

Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas

Pitalito

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9119027** de 2026.

Jhon Mario Chilito Calderón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1004419254 de San Agustín Huila, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de treinta y tres millones ciento sesenta y dos mil cuatrocientos setenta y nueve pesos m/cte (\$33.162.479), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero del 2026 por valor de cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos m/cte (\$4.263.747), b) Seis



(6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. (\$4.737.497) cada uno. y c) un (1) pago por el mes de septiembre de 2026, por el valor de cuatrocientos setenta y tres mil setecientos cincuenta pesos m/cte (\$473.750).

Plazo: 03 septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal, en actividades de instructor en los programas de Formación Profesional Integral de titulada y/o complementaria, estrategia ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA del Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano SENA Regional Huila y su área de influencia, en la especialidad TIC/SISTEMAS TELE INFORMATICOS y afines al perfil de instructor.

Ejecución mensual de actividades

Nr o.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos y programación de SOFIA PLUS.	Se imparte formación Profesional Integral de manera personal y responsabilidad, según horarios concertados con las IE, así: ID. 3155293, programa: Técnico en programación de software, Institución Educativa José Acevedo y Gómez, Acevedo. Rap en ejecución: Crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades. ID. 3425248, programa: Técnico en programación de software, Institución Educativa Municipal Montessori sede San Francisco, Pitalito. Rap en	1.1 Link programador: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wh9OvLn7hE07mYe8jp3keBZxC3je1CrB/edit?gid=1759142910#gid=1759142910 1.2 Link guía ID. 3155293: https://docs.google.com/document/d/1Gt6dc8LzGcRiPzI9zgoQDm2S6_5yv0aC/edit?usp=drive_link&oid=113987148746230596



		<p>ejecución: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo.</p> <p>ID. 3425512, programa: Técnico en programación de software, Institución educativa la Cabaña, Saladoblanco. Rap en ejecución Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo.</p>	<p>694&rtpof=true&sd=true</p> <p>1.3. Link guía ID. 3425248:https://docs.google.com/document/d/18kF4YZK_AjoIV4hh6_EnVUpOGR6gLRw6/edit?usp=drive_link&oid=113987148746230596694&rtpof=true&sd=true</p> <p>1.4. Link guía ID. 3425512:https://docs.google.com/document/d/1fFWgwqIZL5WG5DAKA54UJwx_HPnMbPSj/edit?usp=drive_link&oid=113987148746230596694&rtpof=true&sd=true</p> <p>1.5 Link informe reporte de horas: https://drive.google.com/file/d/1Rsf5rVqSoXstXQifGbAtGjZYrQIPjJLr/view?usp=sharing</p>
2	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o	Reporte de acta mensual de seguimiento a la formación, que reposa en el portafolio del instructor, en la carpeta de generalidades.	2.1. link acta ID Ficha 3155293: https://docs.google.com/document/d/1JjdMYBxhVpSwiQ3Ko0KX_18MCwDoCAsW/edit?usp=drive_link&oid=11398714874623059



	<p>permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.</p>		<p>6694&rtpof=true&sd=true 2.2. link acta ID Ficha 3425248:https://docs.google.com/document/d/1Bb7GgZsLUrrqWj3Gcbrt3PoIbhD4sB2t/edit?usp=sharing&oid=113987148746230596694&rtpof=true&sd=true 2.3 link acta ID Ficha 3425512:https://docs.google.com/document/d/1L6vNZNWplWj970vg5VR8QOBHXjdM2tg/edit?usp=sharing&oid=113987148746230596694&rtpof=true&sd=true</p>
3	<p>Reportar a su supervisor de contrato y/o coordinación académica asignada, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender en caso de ser necesario, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>3.1 N/A</p>
4	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>4.1 N/A</p>



	plazo máximo de cinco (5) días hábiles después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
5	Participar y apoyar en el proceso de inducción trimestral o cuando sea requerido por la coordinación académica asignada.	<p>Se desarrollo inducción en los titulados ID Ficha: ID. 3425248 ID. 3425512</p> <p>Información que reposa en el portafolio del instructor la carpeta de generalidades denominada actas.</p>	<p>5.1. link actas ID Ficha 3425248:https://docs.google.com/document/d/11f8ds8Pc6M1703tiIa5S3v0_hLj-Aahb/edit?usp=drive_link&oid=113987148746230596694&rtpof=true&sd=true</p> <p>5.2. link actas ID Ficha 3425512:https://docs.google.com/document/d/1CGiix40e_B8_ss2iGHfl4WU88rWOf8qi/edit?usp=drive_link&oid=113987148746230596694&rtpof=true&sd=true</p>
6	Informar, novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz (acuerdo 007 de 2012 y/o acuerdo 009 de 2024), reportando al Coordinador Académico de manera oportuna.	<p>Reporte de acta por equipo ejecutor mensual de seguimiento a la formación, que reposa en el portafolio del instructor, en la carpeta de generalidades. ID Fichas: ID. 3155293 ID. 3425248 ID. 3425512</p>	<p>6.1. link acta ID Ficha 3155293:https://docs.google.com/document/d/1JjdMYBxhVpSwiQ3Ko0KX_18MCwDoCAsW/edit?usp=drive_link&oid=113987148746230596694&rtpof=true&sd=true</p> <p>6.2. link acta ID Ficha 3425248:https://docs.google.com/document/d/1Bb7GgZsLUrrqWj3Gcbrt3PoIbhD4sB2t/edit?usp=drive_link&oid=113987148746230596694&rtpof=true&sd=true</p>



			<p>usp=sharing&oid=113987148746230596694&rtpof=true&sd=true</p> <p>6.3 link acta ID Ficha 3425512:https://docs.google.com/document/d/1L6vNZNWpIWj970vg5VR8QOBHXjd_m2tg/edit?usp=sharing&oid=113987148746230596694&rtpof=true&sd=true</p>
7	Realizar cuando sea asignados seguimiento a etapa productiva, de acuerdo con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI-G-040 e implementar en el proceso el Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 vigentes en plataforma COMPROMISO.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	7.1 N/A
8	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje cuando sea requerido por la coordinación académica asignada.	Se realiza acta de aprendizajes previos y estilo de aprendizaje.	<p>8.1. link actas ID Ficha 3425248:https://docs.google.com/document/d/11f8ds8Pc6M1703tiIa5S3v0_hLj-Aahb/edit?usp=drive_link&oid=113987148746230596694&rtpof=true&sd=true</p> <p>8.2. link actas ID Ficha 3425512:https://docs.google.com/document/d/1CGiix40e_B8_ss</p>



			2iGHfl4WU88rWOf8qi/edit?usp=drive_link&oid=113987148746230596694&rtpof=true&sd=true
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	9.1 N/A
10	Participar cuando sea requerido de reuniones para seguimiento operativo de las formaciones asignadas convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Formación para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participo con la jornada de transferencia metodológica, planteamiento de proyecto formativo y planeación pedagógica. Evidencia que reposa en la carpeta de generalidades	10.1. link proyecto ID 3425248: https://drive.google.com/drive/folders/1iCaswxim7Y-lwzGsCsk365nGbvXQLbaI?usp=drive_link 10.2 link proyecto ID 3425512: https://drive.google.com/drive/folders/1F8bo-dsyH3A0ZvuOpDrjv0I0DUTu_zGV?usp=drive_link
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	11.1 N/A
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como	Se presenta mensualmente a la supervisión, informes, reportes de ejecución de la formación.	12.1. GC_1004419254_24126_MAY_2026 12.2.



	<p>el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.</p>		<p>GF_1004419254_24126_MAY_2026</p>
13	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>13.1 N/A</p>
14	<p>Participar en procesos de autoevaluación y/o registro calificado según asignación de la coordinación académica y acorde a su área de desempeño profesional para</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>14.1 N/A</p>



	programas de nivel tecnológico, acatando las directrices impartidas desde la coordinación de formación.		
15	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	15.1 N/A
16	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Acta seguimiento a la formación, que reposa en el portafolio del instructor, en la carpeta de generalidades.	<p>16.1. link acta ID Ficha 3155293:https://docs.google.com/document/d/1jldMYBxhVpSwiQ3Ko0KX_18MCwDoCAsW/edit?usp=drive_link&oid=113987148746230596694&rtpof=true&sd=true</p> <p>16.2. link acta ID Ficha 3425248: https://docs.google.com/document/d/1Bb7GgZsLUrrqWj3Gcbrt3PoIbhD4sB2t/edit?usp=sharing&oid=113987148746230596694&rtpof=true&sd=true</p> <p>16.3 link acta ID Ficha 3425512: https://docs.google.com/document/d/1L6v</p>



			NZNWpIWj_970vg5VR8QOBHXjdm2tg/edit?usp=sharing&oid=113987148746230596694&rtpof=true&sd=true
17	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.	Se mantiene actualizado el Portafolio del Instructor, en el drive asignado por la coordinación académica adjuntando los formatos vigentes del Sistema Integrado de Gestión disponibles en la plataforma COMPROMISO, correspondientes a la guía para desarrollar los procesos formativos.	<p>17.1. Link de portfolio ID. 3155293: https://drive.google.com/drive/folders/19oTumS65sbb2scjVIQB6bWLD253v0RnG?usp=drive_link</p> <p>17.2. Link de portfolio ID. 3425248: https://drive.google.com/drive/folders/1oxjxWHJTPWgHQWfOLEQcXRemgpSbdwHD?usp=drive_link</p> <p>17.3. Link de portfolio ID. 3425512: https://drive.google.com/drive/folders/1euDH69_UxFExtrNtgPnlRp-2YE06MooP?usp=drive_link</p>
18	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se participó en la formulación de proyectos institucionales desde el área de especialidad, mediante el análisis técnico, planeación de actividades y desarrollo de acciones orientadas al cumplimiento	18.1. link Proyecto ID.3425248: https://drive.google.com/drive/folders/1iCaswxim7Y-lwzGsCsk365nGbvXQLbaI?usp=drive_link



		de los objetivos establecidos en la programación académica de los grados décimo.	18.2 link Proyecto ID 3425512: https://drive.google.com/drive/folders/1F8bo-dsyH3A0ZvuOpDrjv0I0DUTu_zGV?usp=drive_link
19	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	19.1 N/A
20	Apoyar a las IE para la consolidación de los soportes documentales del procedimiento de ingreso y certificación de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	20.1 N/A
21	Las demás que apliquen de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	21.1 N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y (ii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36884185 operador Asopagos, referente al mes de Abril de 2026.

Cordialmente,

Jhon Mario Chilto Calderón

Contratista

C.C. No. 1004419254 de San Agustín Huila

Yina Paola Rojas Rojas

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9112211 de 2026**

Profesional G02 - Coordinadora (e) del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas

Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas

Pitalito



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.