PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 31 de mayo de 2026

Señor(a)
DIANA NEXI SAMACA PRIETO
Supervisor(a) contrato nro. C01.PCCNTR.9239248
COORDINADOR ACADEMICO JORNADA NOCTURNA
CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: C01.PCCNTR.9239248 de 2026

Miguel Ángel Rueda Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79646114, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones cuatrocientos veintiséis mil doscientos veintiséis pesos M/Cte. ($37.426.226).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/cte. ($4.263.747), b) Siete (07) pagos

iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Sera hasta el día 30 de septiembre del año 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia; para impartir formación profesional integral en modalidad presencial en cada uno de los programas de formación titulada y/o complementaria, en los diferentes niveles de formación, de conformidad con las competencias técnicas, claves y transversales requeridas, acorde a la experticia profesional, atendiendo los lineamientos de la Formación Profesional Integral y las necesidades del Centro de Gestión Industrial.

Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.	Se dio realizaron planeaciones de las sesiones de formacion para los grupos 33TGGRPPN, del programa de tecnologia de gestion de recursos en plantas de produccion, los grupos 124TGPID y 45TGPID de la tecnologia en gestion de la produccion industrial y del grupo 4TGCIDOL del tecnico en operaciones logisticas para el mes de mayo y se efectuo realizacion de actividades propias de cada competencia.	presentaciones de tematicas, plan de trabajo y evidencias.

2	Orientar la formación profesional integral de los grupos de aprendices asignados por la coordinación académica, acorde con los diseños, contenidos curriculares, y modalidad y niveles de formación; así como las actividades definidas en los proyectos formativos y guías de aprendizaje.	Especialidad:	Gestion de la Produccion Industrial	listado de asistencia. Plan de trabajo, presentaciones y evidencias.
		Ficha:	2996488	
		Grupo	124TGPIN	
		R.A.P.	Resultado: RAE2 29110102004 Definir las fechas de inicio, terminacion y entrega de cada uno de los trabajos o pedidos de acuerdo a los estandares de produccion de la empresa, los requerimientos del cliente y la disponibilidad de recursos.	
		Actividades	Se realizaron sesiones de formacion tecnologica los dias 3, 10 y 17 de mayo de manera presencial y virtual	
		Especialidad:	Gestion de Recursos en Plantas de Produccion	listado de asistencia. Plan de trabajo, presentaciones y evidencias.
		Ficha:	3000038	
		Grupo	33TGGRPPN	
		R.A.P.	Resultado: RAE3 29120103903 Monitorear los movimientos y procesos efectuados a los materiales en el sistema productivo de acuerdo con tecnologias y procedimientos aplicados en la organización.	
		Actividades	Se realizaron sesiones los dias 4, 5 ,6 11, 12, 13 de mayo de manera presencial y virtual.	
		Especialidad:	Gestion de la Produccion Industrial	listado de asistencia. Plan de trabajo y guias.
		Ficha:	3067969	
		Grupo	45TGPID	
		R.A.P.	Resultado: 29110102001. Seleccionar el proceso productivo de acuerdo con el producto a a fabricar.	
		Actividades	Se realizaron sesiones presenciales los dias 7, 8 15 y 15 de mayo de manera presencial y virtual	
		Especialidad:	Tecnico en operaciones logisticas	listado de asistencia. Plan de trabajo y guias.
		Ficha:	3356787	
		Grupo	4TCIDOLD	
		R.A.P.	Resultado RAE 1. 29120103901: Determinar recursos para el despacho de la carga. Resultado RAE 2. 29120103902: Consolidar la carga de acuerdo con la solicitud del pedido.	
		Actividades	Se realizaron sesiones los dias 8,15,22 de mayo de manera presencial.	

3	Planear las actividades formativas acorde con las necesidades establecidas en los diseños curriculares y proyectos formativos; y competencias programadas por las coordinaciones académicas para cada grupo de formación asignados, acorde a los procedimientos instituciones establecidos.	Especialidad: Ficha: Grupo Actividades	Gestion de la Produccion Industrial 2996488 124TGPIN Se realizaron sesiones de formacion de acuerdo al plan de trabajo. Se hizo simulacion de pres etacion de proyectos y se dio retroalimentacion de su contenido. Se desarrollaron actividades ludicas propias de la formacion de acuerdo con el contenido de la competencia. Se recibieron y evaluaron evidencias 7,8 y 9 realizando la respectiva retroalimentacion. Se definieron fechas para la presentacion final de los proyectos y se dieron las	plan de trabajo, correo, presentacion proyectos.
		Especialidad: Ficha: Grupo Actividades	Gestion de Recursos en Plantas de Produccion 3000038 33TGGRPPN Se realizaron sesiones de formacion de acuerdo al plan de trabajo, se efectuo revision de los proyectos de formacion mediante presentacion grupal. Se dio acompañamiento al grupo 33TGGRPPN en su presentacion de proyectos. Se recibieron y evaluaron evidencias 7, 8 Y 9. Se coordinaron las activdades parea la preesentacion foinal de proyectos y el protocolo, se dio espacio al area de bienestar para dar indicacion os al	plan de trabajo, correos, Presentaciones de proyectos
		Especialidad: Ficha: Grupo Actividades	Gestion de la Produccion Industrial 3067969 45TGPID Se realizaron sesiones de formacion de acuerdo al plan de trabajo, se revisaron los contenidos de las presentaciones de proyecto y se dio retroalimentacion en cuanto a su contenido. Se desarrollo actividad ludica de programacion de produccion. se definieron fechas para revision de los proyectos y se recibieron y evaluaron evidencias 1 , 2 y 3, dando la respecdtiva retroalimentacion.	plan de trabajo, presentaciones grupos, evidencia fotografica
		Especialidad: Ficha: Grupo Actividades	Tecnico en operaciones logisticas 3356787 4TCIDOLD Se realizaron sesiones de formacion de acuerdo al plan de trabajo. se recibieron y evaluaron las evidencias 1, 2 y 3.	plan de trabajo, presentaciones grupos, evidencia fotografica

4	Evaluar y realimentar a los aprendices en las evidencias de aprendizaje presentadas como producto de la formación impartida como plazo máximo 8 días posteriores a la finalización y entrega por parte de los aprendices, acorde con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral establecido por el SENA y reportar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS con un máximo de ocho (8) días finalizado el resultado de aprendizaje o competencia asignada. Para complementaria: Evaluar a los aprendices y registrar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS correspondientes a las actividades de formación complementaria ejecutadas como plazo máximo 8 días posteriores a su finalización.	Especialidad: Ficha: Grupo Evaluacion	Gestion de la Produccion Industrial 2996488 124TGPIN Se recibieron y evaluaron evidencias 7, 8 y 9 quedando al dia cada uno de los grupos, dando retroalimentacion a los contenidos en cuanto a pertinencia, oportunidad y calidad de los informes.	Informes de evidencias por grupo, lista de juicios evaluativos
		Especialidad: Ficha: Grupo Evaluacion	Gestion de Recursos en Plantas de Produccion 3000038 33TGGRPPN Se recibieron y evaluaron evidencias 7, 8 y 9 quedando al dia cada uno de los grupos, dando retroalimentacion a los contenidos en cuanto a pertinencia, oportunidad y calidad de los informes.	Informes de evidencias por grupo, lista de juicios evaluativos
		Especialidad: Ficha: Grupo Evaluacion	Gestion de la Produccion Industrial 3067969 45TGPID se recibieron proyectos de mejora usando el programa. Se recibieron y evaluaron evidencias 1,2 y 3 quedando al dia cada uno de los grupos, dando retroalimentacion a los contenidos en cuanto a pertinencia, oportunidad y calidad de los informes.	Informes de evidencias por grupo, lista de juicios evaluativos
		Especialidad: Ficha: Grupo Evaluacion	Tecnico en operaciones logisticas 3356787 4TCIDOLD se recibieron y evaluaron las evidencias 1, 2 y 3 quedando al dia cada uno de los grupos, dando retroalimentacion a los contenidos en cuanto a pertinencia, oportunidad y calidad de los informes.	Informes de evidencias por grupo, lista de juicios evaluativos
5	Ejecutar el acompañamiento en la ejecución de la alternativa de etapa productiva de los aprendices acorde con los procedimientos establecidos en la Guía de Ejecución de la Etapa Productiva GFPI-G-040 V2., si la coordinación académica los designa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.		N/A
6	Apoyar los procesos de inducción a la formación de los aprendices acorde con la programación y designación establecida por la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.		N/A

7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para la adecuada ejecución de las obligaciones y objeto contractual.	Se realizaron revisiones de ambientes en la nueva sede. No se evidenciaron elementos en mal estado o novedades en ambientes o equipos en este periodo.	N/A
8	Reportar novedades académicas o disciplinarias de los aprendices asociados a los grupos de formación asignados por la coordinación académica.	Se registraron en SENASOFIA los reportes de inasistencias de los aprendices y se soportaron mediante correo electronico.	Correos electronicos, formatos de desercion
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices; y reuniones que la coordinación académica programe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
10	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
11	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Se presento informe de ejecucion de actividades mediante formato GCCON-F-087V2, Relacionando las actividades efectuadas en el periodo y las novedades presentadas.	Informe contractual GCCON-F-087.

12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
14	Adelantar los procesos de reconocimiento de aprendizaje previos en los casos que los aprendices soliciten, acorde con el procedimiento establecido por la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
15	Participación técnica en los comités de estructuración de proyectos investigativos; desarrollo tecnológico, innovación o de extensión cuando la coordinación académica, coordinación de formación y la subdirección lo requieran para cumplir con los objetivos estratégicos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
17	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Correo electronico

18	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se efectuo llamado a lista en cada sesion, se registraron los casos de desercion en el formato establecido, se presenta informe de gestion contractual.	Listas de asistencia, formato de desercion
19	Registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices a la formación en el sistema SENA SOFIAPLUS, luego de realizado el debido proceso establecido en el Acuerdo 009 de 2025 y ruta de prevención de la deserción.	Se realizaron los cargues de inasistencias injustificadas en la plataforma de SOFIA PLUS para los grupos 45TGPIN y 33TGGRPPN.	Pantallazon informe de inasistencias, listado de aprendices
20	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
21	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Se dio cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato según las competencias asignadas que para este caso son: DESPACHAR LA MERCANCIA, TRAZABILIDAD, PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES.	Informe de gestion de formacion GCCON-F-087V2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 74234581 del operador Miplanilla referente al mes de Abril de 2026.

Cordialmente,



MIGUEL ANGEL RUEDA VARGAS
Contratista
CC 79646114

DIANA NEXI SAMACA PRIETO
Supervisor del contrato C01.PCCNTR. 9239248 de 2026