E.S.E. CENTRO DE SALUD DE OVEJAS

N.I.T: 823.001.873-3
Carrera 15 No. 19 -86
Email: contactenos@esecentrodesaludovejas.gov.co

29 DE SEPTIEMBRE DE 2025 – OVEJAS - SUCRE

JUAN CARLOS ANDRADE CONTRERAS
DIRECCION: DIAGONAL 15 29 B 09 Barrio Las Flores.
TELEFONO: 2869051
CORREO ELECTRONICO: juankcontador1974@hotmail.com

REF.: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION COMO ASESOR CONTABLE EN EL AREA DE PRESUPUESTO DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE OVEJAS – SUCRE.

EL OBJETO A CONTRATAR SE REALIZARÁ EN EL LA ESE CENTRO DE SALUD DE OVEJAS-SUCRE.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1). Cumplir a cabalidad con la obligación adquirida mediante el presente contrato, **2**) Elaborar los respectivos informes presupuestales para los diferentes entes de controles. **3)** Realizar las modificaciones presupuestales que se requieran para el normal funcionamiento de la empresa Social del Estado Ese Centro de Salud de Ovejas. **4).** Elaboración y cargue de informes presupuestales en la plataforma SIHO del Ministerio de Salud y Protección Social. 5). Elaboración y cargue de informes presupuestales CUIPO en la plataforma CHIP de la Contaduría General de la Nación. 6). Rendir los informes solicitados por el Supervisor. **7).** Elaboración y cargue de informes presupuestales en la plataforma Sia Observa de La Contraloría General del Departamento de Sucre. **8).** Elaboración y cargue de informes presupuestales en la plataforma Sia Contraloría**. 9).** Actualizar la información Laboral en la Plataforma SIGEP II. **10.)** Aportar dentro del término que se ha fijado en este contrato los documentos necesarios para el perfeccionamiento del mismo. **11**). Las demás funciones asignadas por autoridad competente de acuerdo con el nivel, naturaleza yel área de desempeño del cargo. **12**. Hacer el respectivo pago de las estampillas departamentales, pro universidad y pro hospital y aportes a Seguridad Social.

REQUISITOS DEL CONTRATISTA Y/O CALIDADES: Para la suscripción del contrato que se pretende realizar, el contratista debe contar con los siguientes requisitos:

1. Persona natural mayor de edad.
2. Poseer título de bachiller
3. Título profesional en contaduría.
4. Seguridad Social.
5. Experiencia.

DOCUMENTOS SOPORTES DE LA PROPUESTA Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato: hoja de vida formato sigep, declaración de bienes, fotocopia de la Cedula de Ciudadanía, Rut, antecedentes Procuraduría, certificado Contraloría, Policía, certificación Medidas Correctivas, certificado (Rethus). Dicha propuesta deberá firmarse por el proponente, indicándose además el documento de identidad, la dirección, el teléfono.

LEGALIZACION DEL CONTRATO A CELEBRAR.

Una vez suscrito el contrato, el Contratista deberá para su ejecución: entregar la documentación requerida y a su vez dar cumplimiento a los requisitos exigidos por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

ENTREGA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá entregarse por parte del contratista con documentos exigidos para este tipo de contratación de conformidad con la norma existente en la oficina de RECURSOS HUMANOS DE LA ESE CENTRO DE SALUD DE OVEJAS SUCRE.

Cordialmente

ORIGINAL FIRMADO

_____

NELVY PEÑA CAMPO
Jefe del Área de Talento Humano
E.S.E Centro de Salud de Ovejas Sucre