

<b>PLAN DE DESARROLLO</b>	Buga merece avanzar 2024 - 2027	<b>No Informe:</b>	01
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	Linea 3. INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD CON ENFOQUE TERRITORIAL	<b>Fecha acta de inicio:</b>	9 de febrero de 2026
<b>SECTOR</b>	45. GOBIERNO TERRITORIAL	<b>Nombre Contratista:</b>	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
<b>PROGRAMA</b>	4599. FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL	<b>Número de identificación:</b>	2.570.740
<b>BPIN</b>	2024761110081	<b>Dependencia en la cual realiza las actividades:</b>	COMUNICACIONES
<b>N° DE CONTRATO</b>	DAM-1100-279-2026	<b>Ejecución del Periodo:</b>	9 DE FEBRERO AL 8 DE MARZO DE 2026
<b>Objeto Contrato:</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA	<b>Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento del contrato inicial:</b>	25%
		<b>Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento de la adición del contrato:</b>	N/A
<b>Duración del contrato inicial:</b>	4 MESES	<b>Valor del Contrato inicial:</b>	\$10.000.000
<b>Duración de la adición:</b>	N/A	<b>Valor de la adición</b>	N/A
<b>Duración Total del contrato:</b>	4 MESES	<b>Valor Total del Contrato:</b>	\$10.000.000

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el período 09/02/2026 al 08/03/2026

### ACTIVIDAD 1

1. DAR APOYO EN ELABORACIÓN SEMANAL DE PIEZAS GRÁFICAS RELACIONADAS CON PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DEL DESPACHO Y LAS SECRETARÍAS U OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.



El contratista elaboro las siguientes piezas gráficas, las cuales fueron entregadas a la oficina de comunicaciones, para su respectiva difusión.

**TIPO DE EVIDENCIA**

Fotográfica   X  

Digital       

Documental       

Evidencia fotográfica labores de recolección y verificación de información.

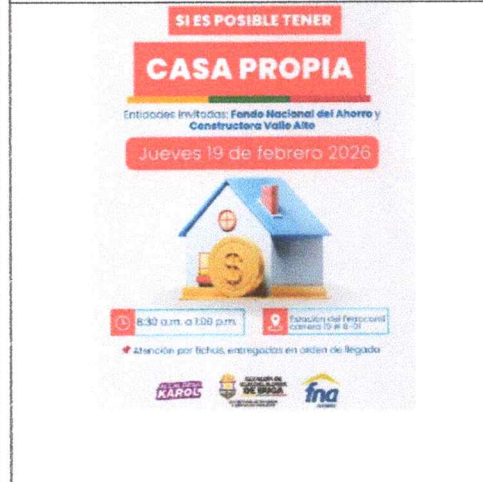
**FOTOGRAFIA 1**



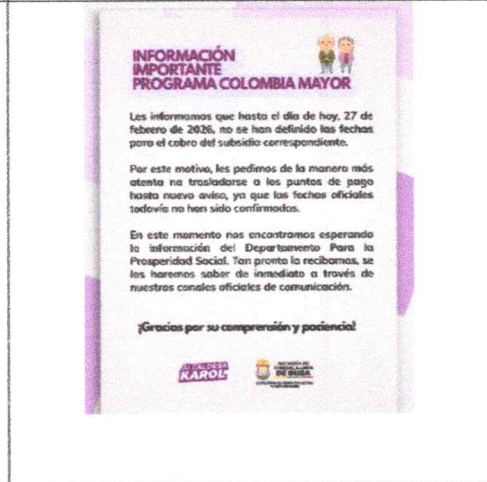
**FOTOGRAFIA 2**



**FOTOGRAFIA 3**



**FOTOGRAFIA 4**



**ACTIVIDAD 2**

**2. APOYAR EN LA COBERTURA DE LAS ACTIVIDADES DEL DESPACHO Y DEMAS SECRETARÍAS U OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, RECOLECTANDO MATERIAL AUDIOVISUAL PARA SU DIFUSIÓN EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.**



El contratista recolecto el material audiovisual para así informar ante los medios de comunicación las diferentes actividades realizadas, las cuales fueron publicadas en la página oficial de la alcaldía municipal.

**TIPO DE EVIDENCIA**

Fotográfica X

Digital \_\_\_\_\_

Documenta l \_\_\_\_\_

Evidencia fotográfica

FOTOGRAFIA 1



Guadalajara de Buga participará en la Vitrina Turística de ANATO, la feria turística más importante de América Latina, del 25 al 27 de febrero de 2026 en Corferias, con presencia en cuatro pabellones donde destacará sus certificaciones en sostenibilidad, calidad e innovación, su pertenencia a la Red de Pueblos Patrimonio de Colombia y acompañará a más de diez empresarios locales del sector turístico.

FOTOGRAFIA 2



En la mesa de trabajo entre la Secretaría de Salud Municipal y la EPS EMSSANAR se alcanzaron acuerdos clave para restablecer la prestación de servicios: la EPS adelanta negociaciones con la Fundación San José para reactivar las atenciones de mediana y alta complejidad, a partir del 1° de marzo de 2026 entrará en operación una nueva IPS especializada en pacientes crónicos de estadios III y IV, y el Hospital Divino Niño brindará apoyo con la transcripción y atención inmediata de casos crónicos, institución que además ha mantenido sus servicios priorizados de forma ininterrumpida durante toda la crisis.

**ACTIVIDAD 3**

**3.REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES SOLICITADAS POR EL SUPERVISOR, SIEMPRE QUE ESTÉN ALINEADAS AL OBJETO DEL CONTRATO.**

El contratista realizo el registro fotográfico solicitado, el cual fue publicado en la página de Facebook de la Alcaldía Municipal.

**TIPO DE EVIDENCIA**

Evidencia Digital

Fotográfica \_\_\_\_\_

<https://www.facebook.com/share/1E9Hpom95w/?mibextid=wwXlfr>



Digital

Documental

### COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO

En mi condición de supervisor certifico el conocimiento pleno de las actividades reportadas en el presente informe. Por parte del suscrito se realizó un seguimiento integral a la ejecución contractual, validando minuciosamente las actividades desarrolladas y los soportes presentados por parte del contratista.

Mediante el presente informe se realizó el seguimiento técnico, jurídico, administrativo, contable y financiero de conformidad con lo establecido en:

- Ley 80 de 1993
- Ley 1150 de 2007
- Ley 1474 de 2011
- Decreto 1082 de 2015
- Decreto DAM-1100-058 del 12 de mayo de 2023 "manual de contratación supervisión e interventoría del municipio de Guadalajara de Buga, en su capítulo 4.

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de Julio 2018 y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El contratista hasta la fecha del presente informe, no incurre en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición que señala el ordenamiento jurídico para celebrar y/o ejecutar contratos con el Estado.

El contratista ha ejecutado las actividades contractuales de manera autónoma y en coordinación con la supervisión, sin que se vislumbre circunstancia alguna que implique la generación de una relación laboral con el Municipio de Guadalajara de Buga, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

No se reportan situaciones de incumplimiento contractual que ameriten la imposición de sanciones, multas o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria prevista en el contrato.

Las actividades se ejecutaron conforme al alcance contractual, bajo criterios de idoneidad técnica y cumplimiento de la normativa vigente. El soporte detallado de estas acciones se encuentra debidamente documentado en el informe del contratista que reposa en el expediente.

Certifico que las actividades reportadas guardan estricta correspondencia con el objeto contractual y que las evidencias aportadas por el contratista han sido cotejadas, validadas y aceptadas a satisfacción, encontrándose debidamente incorporadas en el expediente administrativo. Por lo anterior, doy fe del cumplimiento de las obligaciones durante el periodo reportado.



**OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCION DEL PROCESO CONTRACTUAL:**

SI:       
NO:  X

**DILIGENCIAR SOLAMENTE EN CASO DE QUE EL PUNTO ANTERIOR SEA MARCADO DE MANERA AFIRMATIVA**

<b>RECOMENDACION</b>

- **Expediente electrónico y físico del contrato:** Verificados los expedientes, éstos se encuentran completos, actualizados y cumplen con la normativa aplicable.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** N/A
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social:** El contratista anexa la siguiente documentación, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018:

En cumplimiento de mis funciones de supervisión, procedí a verificar la autenticidad y validez de la planilla de seguridad social presentada por el contratista. Se constata que los aportes al sistema integral (salud, pensión y ARL) corresponden al periodo ejecutado y cumplen con los requisitos legales de pago, encontrándose debidamente soportados en el expediente.

Certifico como supervisor del presente proceso que se verifico la autenticidad de la planilla.

<b>No. de Planilla de Seguridad Social</b>	1080560015	<b>Mes cancelado en la Planilla de Seguridad Social</b>	de ABRIL
<b>Fecha pago</b>	6 de mayo 2026	<b>Operador</b>	SIMPLE

**SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO**

CONCEPTO	ID / VALOR
NUMERO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2026.CEN.01.000104
VALOR TOTAL - CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	\$70.000.000
VALOR AFECTADO - CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	\$10.000.000
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2026.CEN.01.000485
VALOR - REGISTRO PRESUPUESTAL	\$10.000.000
RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO	\$00.
RECURSOS DE INVERSION	\$10.000.000



CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	\$10.000.000
Valor Adiciones	\$0
Reajustes	\$0
Actualización de precios	\$0
Valor Total del Contrato	\$10.000.000
Valor pagado	\$0
Valor causado que no se ha pagado	\$10.000.000
Valor total ejecutado	\$2.500.000
Valor saldo por ejecutar	\$7.500.000

ID DEL PAGO	FECHA DE EMISION FACTURA	VALOR FACTURADO	PNTE POR FACTURAR	PORCENTAJE INICIAL DE AVANCE	PORCENTAJE INICIAL POR EJECUTAR
1	8-05-2026	\$2.500.000	\$7.500.000	25%	75%

El presente informe se suscribe en Guadalajara de Buga a los ocho (08) días del mes de mayo de 2026.

**JUAN CARLOS ZAPATA ZAPATA**  
**TECNICO ADMINISTRATIVO**  
**Supervisor**