INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 04 de 11 de 2026 CONTRATO No. 088 de 2026											
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**CESAR FABRIANY TELLEZ SEGURA**										
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA (C.C. / NIT)	**1.070.967.143**										
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	**LUZ DARY RUSINQUE – PROFESIONAL UNIVERSITARIA**										
NÚMERO DEL CONTRATO	**CPSC-088-2026**		**PAGO NÚMERO**		**04**		**DE**		**11**		
PERÍODO INFORMADO	**01/04/2026 – 30/04/2026**		**No. De Registro Presupuestal**		**2026000208**						
CUENTA BANCARIA Y ENTIDAD	**BANCO DAVIVIENDA N° 057045790023364**				**Corriente**			**Ahorros**		**X**	
VALOR DEL PAGO	**TRES MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($ 3.210.000) M/CTE**										
FECHA ACTA INICIO	**13/01/2026**			**FECHA DE TERMINACIÓN VIGENCIA INICIAL**				**12/11/2026**			
Prórroga	**SI**		**NO**	**X**	**Fecha de Terminación prórroga**			**N/A**			
Adición	**SI**		**NO**	**X**	**Valor Adicionado**			**N/A**			
Suspensiones	**SI**		**NO**	**X**	**Periodo de Terminación**			**N/A**			

OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DE LA META 167, ACARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA INDEPORTES CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL PLANDE DESARROLLO DEPARTAMENTAL GOBERNANDO MÁS QUE UN PLAN.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Apoyar los procesos de planeación, organización, dirección, ejecución, seguimiento y control del componente de deporte social comunitario, atendiendo los lineamientos que se establezcan por pate del Indeportes Cundinamarca, del Gobierno Departamental y del	Durante el mes de abril se brindó apoyo en los procesos de planeación y organización del componente de Deporte Social Comunitario, mediante el acompañamiento presencial y virtual en la **revisión y ajuste del reglamento de los Juegos Comunales**,

Gobierno Nacional, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor.	garantizando su adecuada estructuración técnica conforme a los lineamientos establecidos. Asimismo, se participó en reuniones generales del componente y en espacio liderado por la Subgerencia Técnica, donde se definieron orientaciones para la ejecución de las actividades del programa.
2. Apoyar y realizar visitas técnicas y administrativas a los municipios del departamento de Cundinamarca, con el fin de brindar asistencia técnica y acompañamiento a los proyectos del Deporte Social Comunitario, conforme a la agenda establecida y bajo la orientación del coordinador y/o supervisor	Durante el periodo reportado se realizó el apoyo a la actividad del día del juego en el municipio de San Cayetano, toda vez que las actividades estuvieron enfocadas en el apoyo técnico, administrativo y de articulación institucional desde la sede de Indeportes Cundinamarca y la Gobernación..
3. Apoyar y acompañar los eventos dirigidos a toda la población con enfoque diferencial del Departamento como lo es, grupos étnicos, comunidad LGBTIQ+, asociaciones y/o agremiaciones, población víctima del conflicto armado, adulto mayor, juegos campesinos y juegos comunales del mismo modo realizar acompañamiento técnico.	Se participó en el comité de salud mental y en reuniones interinstitucionales con diferentes secretarías, en las cuales se adelantó la actualización de la matriz de actividades, incluyendo acciones orientadas al fortalecimiento de la salud mental dentro de los programas del componente, contribuyendo al enfoque diferencial y bienestar de la población beneficiaria..
4. Apoyar y acompañar al coordinador y/o supervisor en los procesos de revisión de informes, certificaciones, pagos y liquidación de contratos y/o convenios asociados al componente de Deporte Social Comunitario.	Se brindó apoyo directo a la supervisión mediante: Revisión, ajuste y socialización del reglamento de los Juegos Comunales. Entrega de avances del reglamento a la nueva persona encargada del programa, garantizando la transferencia de conocimiento y continuidad del proceso.

	Apoyo en la estructuración técnica de documentos relacionados con el componente.
5. Asistir en representación Indeportes Cundinamarca a las reuniones y comités que le sean asignados, presentando un informe por escrito, en los formatos previamente establecidos a la Gerencia General y supervisora, sobre las conclusiones y desarrollo de los mismos.	Durante el mes de abril se asistió a: Reunión convocada por la Secretaría de Educación para tratar temas relacionados con los Juegos del Magisterio, brindando apoyo desde el componente técnico y logístico. Comité de salud mental y reuniones interinstitucionales para la actualización de la matriz de actividades. Reuniones generales del componente de Deporte Social Comunitario. Reunión con el Subgerente Técnico de Indeportes Cundinamarca. En estos espacios se participó activamente, atendiendo las directrices institucionales.
6. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto, relacionados con el (los) programa (s) o proyecto (a) al (a los) cual (es) ha sido asignado.	Durante el periodo reportado no se requirió la entrega o traslado de documentación al archivo institucional mediante Formato Único de Inventario Documental (FUID).
7. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; su informe de ejecución contractual, con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Se realizó la consolidación de las actividades desarrolladas durante el mes, incluyendo el acompañamiento técnico en reglamentación, asistencia a reuniones y articulación interinstitucional, las cuales se integran en el

	presente informe para su respectivo cargue en la plataforma SECOP II.
8. Realizar la entrega al supervisor del contrato un informe final que contenga los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en el momento de la entrega del informe final escrito de su contrato en medio digital y modificable	Durante el mes de abril se avanzó en la elaboración y revisión de documentos técnicos del programa Juegos Comunales, especialmente el reglamento actualizado, así como en la articulación institucional que hace parte de los productos a entregar en la ejecución contractual

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado. Además, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto contractual.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el Sistema Seguridad Social Integral, (Salud, Pensión y ARL) se han efectuado sobre el IBC establecido en la normativa vigente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron pagadas de manera oportuna, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO
ENERO	1.750.905	$ 131.400	$ 168.100	$ 25.600	36112387
FEBRERO	1.750.905	$ 218.900	$ 280.200	$ 42.700	36254839
MARZO	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 280.200	$ 42.700	36684771
Totales	$ 5.252.715	$ 568.600	$ 728.500	$ 111.000	**N/A**

CESAR FABRIANY TELLEZ SEGURA
FIRMA CONTRATISTA
C.C.1070967143 DE FACATATIVA