PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha 30 de Diciembre de 2020

Señor
Martha Ligia Muñoz Jaramillo.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1303841
Profesional Grado 2
Dependencia CESGE
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1303841 del año 2020

Jorge Yimy Bolaños González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72164827 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios y Gestión Empresarial (CESGE), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **1303841** del **27 de Enero del 2020**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el **1** y el **30** de **Diciembre** del año **2020**.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($57.336.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($686.667), correspondientes al mes de Enero de 2020. b) Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2020 por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000).

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de Once (11) meses y Cuatro (4) días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 27 de Enero de 2020
Fecha terminación: 30 de Diciembre de 2020

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA PLANIFICAR, EJECUTAR, HACER SEGUIMIENTO Y CONTROLAR LOS PROYECTOS DE I+D+I, DEFINIDOS PARA EL PROGRAMA RED TECNOPARQUE SENNOVA.

CLAUSULA CUARTA:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Diseñar proyectos y servicios de la línea de desarrollo y su articulación con el sistema SENNOVA	Se estableció contacto con los talentos de proyectos aprobados de los comités 2020-11-30: PlaneEm Herramienta web para la planeacion estratégica empresarial.	Calendario, Correos electrónicos
2	Desarrollar, controlar y coordinar los proyectos propuestos en la respectiva línea.	Se estableció contacto con los talentos de los proyectos: para verificar avances en los proyectos asesorados desde TecnoParque: PIMP Fase II, Agencia de publicidad virtual, INTEGRACIÓN DEL COBRO DE PEAJE AUTOMÁTICO CON PARQUEADEROS DE CENTROS COMERCIALES, SuSolucion, E-COMMER PARA PEQUEÑOS COMERCIANTES, EMPRESARIOS, Help me App Plataforma para Digitalización de la Información, PLATAFORMA SOLARE DISEÑO DE ESTRATEGIA DE NEUROMARKETING PARA EL SERVICIO AL CLIENTE EN LAS AGENCIAS DE VIAJE, DESARROLLO DE SOFTWARE PARA EL REPORTE OPERACIONAL, Digital ID, Analítica para Plataforma Tecnoparque, PlaneEm Herramienta web para la planeacion estratégica empresarial y Utopia	Calendario. Correos.

3	Dirigir y acompañar el desarrollo técnico de los proyectos de acuerdo con las pautas operativas del programa.	Se realizaron asesorías de proyectos: PIMP Fase II, Agencia de publicidad virtual, INTEGRACIÓN DEL COBRO DE PEAJE AUTOMÁTICO CON PARQUEADEROS DE CENTROS COMERCIALES, SuSolucion, E-COMMER PARA PEQUEÑOS COMERCIANTES, EMPRESARIOS, Help me App Plataforma para Digitalización de la Información, PLATAFORMA SOLARE DISEÑO DE ESTRATEGIA DE NEUROMARKETING PARA EL SERVICIO AL CLIENTE EN LAS AGENCIAS DE VIAJE, DESARROLLO DE SOFTWARE PARA EL REPORTE OPERACIONAL, Digital ID, Analítica para Plataforma Tecnoparque, PlaneEm Herramienta web para la planeacion estratégica empresarial y Utopia.	Calendario, Registro uso de infraestructura.
4	Garantizar el registro oportuno de la información de los proyectos y servicios desarrollados.	Se registraron las asesorías y se actualizaron los documentos de la metodología de los proyectos en la plataforma Tecnoparque.	Plataforma Tecnoparque nodo Medellín actualizada a la fecha.
5	Presentar los entregables de acuerdo a la metodología establecida en la Red y el SENA y diligenciar su respectivo CvLAC.	Se organizó carpeta con archivos digitales correspondiente a entregables de los proyectos asesorados. Se organiza documentación relacionada a CV-LAC- Para subir en plataforma CV-Lac y su posterior actualización: http://scienti.colciencias.gov.co:8081/cvlac/visualizador/generarCurriculoCv.do?cod_rh=0001089420.	Carpeta digital correspondiente a entregable de proyectos que continúan en la presente vigencia. Carpeta digital organizada correspondiente a Documentación para cargar en CV-LAC

6	Desarrollar Procesos de Vigilancia Tecnológica en el marco de los lineamientos estratégicos de la red y difundir los resultados de estos en ejercicios dentro de los centros de formación.	Debida a lineamientos de tecnoparque esta actividad esta pendiente.	Acta de reunio
7	Gestionar y ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica acorde a la naturaleza de la línea, que aporten al proceso de gestión de conocimiento y la divulgación de la Red.	Asistí reunión y divulgación para mostrar las funciones de Tecnoparque nodo Medellin para el Centro Textil.	Calendario, correo electrónico, Documentos
8	Desarrollar estrategias de articulación con grupos y/o semilleros de investigación del SENA y otras instituciones, para la generación de proyectos de impacto local, regional o nacional.	Se realizó articulación con el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena para articulación en proyecto Sennova.	Calendario, correo electrónico
9	Generar estrategias para la finalización de proyectos en prototipos y productos mínimo viables de la línea de acuerdo a la metodología establecida en las pautas operativas del programa.	Se revisó el estado actual de los proyectos Vigencia 2020. Proyectos cerrados: INMORTAL y Plataforma Virtual para la Comercialización de Servicios Publicitarios, PIMP Fase II, INTEGRACIÓN DEL COBRO DE PEAJE AUTOMÁTICO CON PARQUEADEROS DE CENTROS COMERCIALES, E-COMMER PARA PEQUEÑOS COMERCIANTES Y EMPRESARIOS.	Acceso a plataforma de Gestión
10	Planeación de mantenimiento Preventivo de laboratorios de la línea tecnológica y formulación de Proyectos de Modernización del Nodo y la Línea.	El mantenimiento preventivo se esta trabajando por parte de la Mesa de Servicios.	Correo electrónico, documentos. Plataforma SECOP II
11	Apoyar los procesos de contratación tecnológica, desde la parte técnica.	Se trabajó en la planeación de esta estrategia en la línea de tecnologías Virtuales para el año 2021: compra de materiales de formación.	Correo electrónico, documentos

12	Apoyar la ejecución de estrategias de promoción y divulgación de proyectos desarrollados por los usuarios del nodo y el portafolio de servicios del programa.	Se plantean alternativas para el desarrollo de proyectos nuevos para la línea en reuniónes con el Dinamizador del nodo.	Correo electrónico, documentos
13	Diseñar y desarrollar servicios de acompañamiento tecnológico a empresas de la región de influencia del nodo.	Se realizó asesoría a empresa para presentar proyecto de acompañamiento con Tecnoparque.	Correo electrónico, presentaciones, calendario
14	Identificar y direccionar los proyectos de la línea mediante Vigilancia Tecnológica para el Fortalecimiento Empresarial.	No aplica	Otro si
15	Velar por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica a nivel personal y por parte de los usuarios del nodo.	Las asesorías se hicieron de manera virtual, debido a la problemática de salud pública actual del pais.	Correo electrónico, calendario
16	Desarrollar e implementar estrategias para garantizar el máximo aprovechamiento de la infraestructura tecnológico y físico asignado a la línea.	Se trabajó en estrategias para garantizar el máximo aprovechamiento de la infraestructura en las asesorías virtuales con los talentos.	Registro en Plataforma
17	Desarrollar las actividades de su objeto contractual en atención al público interno y externo, apoyando la ejecución de políticas de la entidad.	Se desarrolló y participe en las actividades y reuniones virtuales solicitadas por el supervisor del contrato y el Dinamizador del nodo. Asesorias virtuales a los talentos	Calendario, Correos electrónicos, Documentos
18	Redactar, someter y publicar artículos o Libros de investigación en revistas científicas preferiblemente ante COLCIENCIAS, resultado de proyectos de investigación ejecutados por la res Tecnoparque Colombia.	Se buscó bibliografía relacionada al tema del artículo en las bases de datos.	Documentos, revisión bibliográfica.
19	Acreditar que se encuentra al día con el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral.	Se pagó la seguridad social del mes de Noviembre del 2020	Planilla de Noviembre

20	Cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales	Se siguen todas las sugerencias de la norma del sistema general de riesgos laborales.	No se generó incidentes o accidentes relacionados a riesgos laborales. Se actúa bajo autocontrol y autocuidado relacionado a las normas relacionadas a los riesgos laborales.
21	Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por Entidad, o la administradora de Riesgos laborales.	Se desarrolló las actividades según la circular No 01-3-2020-000055. En su numeral 2 donde cita; *"Por regla general, durante el aislamiento preventivo obligatorio los servidores públicos (de carrera administrativa, periodo de prueba, temporal, nombramiento provisional, libre nombramiento y remoción, y trabajadores oficiales), así como los contratistas, deben cumplir sus funciones o sus obligaciones contractuales desde la casa, utilizando las tecnologías de la información que dispone la entidad para tal fin; en caso de que las condiciones no permitan estar conectados, los jefes inmediatos o los supervisores, según el caso, deben asignar tareas específicas para ser desarrolladas en casa y entregadas posteriormente, de forma que no tengan que desplazarse periódicamente a las instalaciones de la entidad."*	Circular No 01-3-2020-000055
22	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras Entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad y que hayan sido	Realicé traspaso de inventarios al servicio de tecnologías virtuales	Correos electrónicos

	entregados para el desarrollo del objeto del contrato por lo que son sujetos de control y vigilancia.		
23	Ejecutar el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma de compromiso.	Se ejecutaron las actividades del contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA.	Informes, Actas
24	Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	Se cumplieron estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	Se actuó bajo las pautas establecidas por el contrato de prestación de servicios Número CO1.PCCNTR.1303841, y el documento de plan operativo del Nodo 2020.
25	Registrar y mantener actualizada la información de hoja de vida del sistema de información y gestión del empleo público SIGEP.	Se Registró y actualizó la información de hoja de vida del sistema de información y gestión del empleo público SIGEP.	Informacion en el SIGEP actualizada.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL. Número de planilla N° **1034065594** expedido por SIMPLE correspondiente al mes de **Noviembre** del año **2020**, realizado de acuerdo al decreto 1273 de 2018, el cual permite el pago de seguridad social integral y parafiscales a mes vencido.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Jorge Bolaños González
Contratista
C.C. 72164827

Recibí a satisfacción:

Martha Ligía Muñoz Jaramillo.
Supervisor(a) Contrato N° **1303841** de **2020**