CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, **MAYO** del 2026

Señora

ALEJANDRA MARIA PLAZAS SANTA
Supervisora contrato nro. **CO1.PCCNTR.9103394 DEL 2026**
Coordinador académico
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial.

Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Mes MAYO** del Año 2026.

Referencia: **No CO1.PCCNTR.9103394** del año **2026.**

LUIS FERNANDO CARDENAS URUEÑA , identificado con la cédula de ciudadanía nro. **10112307**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($48.796.219,00)**.
Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de **febrero** de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.263.747,00)**, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497,00)** cada uno. c) Un (01) pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por

valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ($ 1.894.999,00) M/CTE.**

Plazo: Será hasta el 12 del mes de diciembre de 2026

OBJETO: Prestar sus servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2026. (**CAMPESENA - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS)**.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	se realizó el acompañamiento permanente a los aprendices en el desarrollo de guías de aprendizaje, bajo lineamientos SIGA y plataforma Compromiso. **FORMACION COMPLEMENTARIA: 1-** **ALBERGUE-CIUDAD FUTURO. (segundo curso) terminado por fecha** **Programa de Formación :83830299 MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS** **Numero de Ficha o Grupo : 3476028** **INICIO**: **24 marzo-2026** **TERMINA**: **4 mayo** 2026 **terminado por fecha-calificado** **DIAS FORMACION**. **DIAS: LUNES Y MARTES DE 8 AM-12PM** **COMPETENCIA:** Prevenir fallas de los componentes de las motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros del fabricante y normatividad. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**: Ajustar componentes de los sistemas de la motocicleta cumpliendo las	Guías de aprendizaje y registro de asistencia.

1.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	normas de seguridad y salud en el trabajo y procedimientos del fabricante. Cambiar componentes o fluidos de los sistemas de la motocicleta cumpliendo normas ambientales, norma de seguridad y salud en el trabajo y procedimientos del fabricante. Inspeccionar el estado y funcionamiento de los sistemas de la motocicleta cumpliendo con normas de seguridad y salud en el trabajo y procedimientos del fabricante . **2- POLICIA NACIONAL- JOVENES A LO BIEN** **(primer curso) terminado por fecha** **Programa deformación :83830299** **MANTENIMIENTO D E MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS** **Numero de Ficha o Grupo : 3487816** **INICIO**: **11 ABRIL-2026** **TERMINA**: **12 mayo 2026** **terminado por fecha-calificado** **DIAS FORMACION**. **DIAS: LUNES Y MARTES DE 6PM-10PM COMPETENCIA:** Prevenir fallas de los componentes de las motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros del fabricante y normatividad. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**: Ajustar componentes delos sistemas de la motocicleta cumpliendo las normas de seguridad y salud en el trabajo y procedimientos del fabricante. Cambiar componentes o fluidos de los sistemas de la motocicleta cumpliendo normas ambientales,	Guías de aprendizaje y registro de asistencia.

		norma de seguridad y salud en el trabajo y procedimientos del fabricante. Inspeccionar el estado y funcionamiento de los sistemas de la motocicleta cumpliendo con normas de seguridad y salud en el trabajo y procedimientos del fabricante . **3- INPEC- SANTA ROSA DE CABAL (SEGUNDO CURSO)** **Programa de formación**	

1.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentradocumentado en la plataformaCompromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	:**83830299** **MANTENIMIENTO** **D** **E MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS** **Numero de Ficha o Grupo : 3434276** **INICIO**: **10 ABRIL-2026** **TERMINA**: **21 mayo 2026** **DIAS FORMACION**. **DIAS: MIERCOLES Y VIERNES DE 8AM- 12PM** **COMPETENCIA:** Prevenir fallas de los componentes de las motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros del fabricante y normatividad. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**: Ajustar componentes delos sistemas de la motocicleta cumpliendo las normas de seguridad y salud en el trabajo y procedimientos del fabricante. Cambiar componentes o fluidos de los sistemas de la motocicleta cumpliendo normas ambientales, norma de seguridad y salud en el trabajo y procedimientos del fabricante. Inspeccionar el estado y funcionamiento de los sistemas de la motocicleta cumpliendo con normas de seguridad y salud en el trabajo y procedimientos del fabricante. **4-CEDE EL REMANSO. Termina por fecha** .**Programade.Formación** :**83830299** **MANTENIMIENTO** **D** **E MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS** **Numero de Ficha o Grupo : 3471796** **INICIO**: **25 MARZO 2026**	Guías de aprendizaje y registro de asistencia.

		TERMINA: **6 mayo 2026 termina por fecha-calificado** **DIAS FORMACION**. **DIAS: LUNES Y MARTES DE 6 PM-10PM COMPETENCIA:** Prevenir fallas de los componentes de las motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros del fabricante y normatividad. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**: Ajustar componentes delos sistemas de la motocicleta cumpliendo las normas de seguridad y salud en el trabajo y procedimientos del	

1.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentradocumentado en la plataformaCompromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	fabricante. Cambiar componentes o fluidos de los sistemas de la motocicleta cumpliendo normas ambientales, norma de seguridad y salud en el trabajo y procedimientos del fabricante. Inspeccionar el estado y funcionamiento de los sistemas de la motocicleta cumpliendo con normas de seguridad y salud en el trabajo y procedimientos del fabricante.. **4- CEDE PARQUEINDUSTRIAL.** **PRIMER CURSO- EN ALISTAMIENTO** .**ProgramadeFormación :83830299** **MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS** **Numero de Ficha o Grupo : ALISTAMIENTO** **INICIO**: **8 MAYO -2026** **TERMINA**: **17 JUNIO 2026** **DIAS FORMACION**. **DIAS: MIERCOLES Y JUEVES DE 6PM-10 PM**	Guías de aprendizaje y registro de asistencia

		COMPETENCIA: Prevenir fallas de los componentes de las motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros del fabricante y normatividad. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**: Ajustar componentes delos sistemas de la motocicleta cumpliendo las normas de seguridad y salud en el trabajo y procedimientos del fabricante. Cambiar componentes o fluidos de los sistemas de la motocicleta cumpliendo normas ambientales, norma de seguridad y salud en el trabajo y procedimientos del fabricante. Inspeccionar el estado y funcionamiento de los sistemas de la motocicleta cumpliendo con normas de seguridad y salud en el trabajo y procedimientos del fabricante	

		.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion. .
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA.	.para el periodo del informa no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion.	.para el periodo del informa no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacio
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reportó la información académica y administrativa en los sistemas de trazabilidad institucionales con veracidad y oportunidad.	pantallazo de reportes / Correo al supervisor..
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	No se generaron reportes administrativos extraordinarios, manteniendo la información al día en los sistemas institucionales.	No se generaron reportes administrativos extraordinarios, manteniendo la información al día en los sistemas institucionales
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	se registraron juicios evaluativos en SofiaPlus, de las fichas terminada por fecha: en mayo fichas : 3476028 - 3487816- 3471796-3434276 .	Reporte de juiciosevaluativos de sofia plus. De cada ficha.

7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	.para el periodo del informa no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion	.para el periodo del informa no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA y Full Popular: objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	..para el periodo del informa no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion	.para el periodo del informa no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion.
9	informar a la Subdirección de Centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que, en el cumplimiento de su objeto contractual, pudieran ser gestionadas.	.para el periodo del informa no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion	.para el periodo del informa no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la Coordinación Académica y/o misional, con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la CampeSENA y Full Popular para tal fin, y generar las respectivas evidencias.	Se participó en la reunión mensual de seguimiento operativo convocada por la coordinación, generando las evidencias correspondientes.	Se asistió a la reunión de seguimiento, quedando pendiente el acta final por parte de la secretaría técnica de la coordinación
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la Dirección General, Regional o Centro de Formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo..	.para el periodo del informa no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion.	.para el periodo del informa no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion
12	presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar; y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual	Se presentó el informe mensual de ejecución contractual con análisis de avance a metas y propuestas de mejora pertinentes.	Informe de Actividades (Este documento).

	de gestión de centro en los términos solicitados..		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; estar atento a mantenimientos preventivos y correctivos; mantener actualizada la hoja de vida de los bienes; dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	.para el periodo del informa no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion	.para el periodo del informa no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin disponibles en la plataforma Compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	. .para el periodo del informa no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion	.para el periodo del informa no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al Reglamento del Aprendiz: reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	.para el periodo del informa no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion.	.para el periodo del informa no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del Sistema Integrado de Gestión dispuestos en la plataforma Compromiso, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentando mínimo los siguientes soportes: a) Plan	Se mantuvo actualizado el Portafolio del Instructor con guías, planes de trabajo y registros en el aplicativo BETOWA.	Carpeta Drive Portafolio / Reporte BETOWA.

	de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b) Guía de aprendizaje. c) Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d) Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (si aplica). e) Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica). f) Formato de asistencia y registro de inasistencias en aplicativo BETOWA. g) Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciado para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	.para el periodo del informa no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion.	.para el periodo del informa no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion
18	Realizar su afiliación ante la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar; en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas, tener en cuenta el mayor riesgo asociado	Se mantuvo la afiliación vigente ante la ARL asignada por el SENA, de acuerdo con el nivel de riesgo del diseño curricular.	Pago de seguridad Social.
19	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato, según aplique, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la CampeSENA y Full Popular.	Se cumplió con los requerimientos adicionales emitidos por el supervisor bajo lineamientos del grupo de atención diferencial..	Documentos de apoyo varios

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	.para el periodo del informa no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion			
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4652904897** -SOI referente al periodo **ABRIL**-2026.

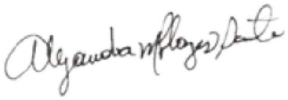
Cordialmente,

FIRMA: 

LUIS FERNANDO CARDENAS URUEÑA.

Contratista

C.C. No. 10112307 DE PEREIRA –RDA.



ALEJANDRA MARIA PLAZAS SANTA
SUPERVISORA CONTRATO No. **No. CO1.PCCNTR.9103394 DEL AÑO 2026**