



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Mayo de 2026

Señor(a)

HÉCTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR. No. 9084654 del 2026

Coordinador

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9084654 de 2026

Nelson Alejandro Pulido Aguilar, identificado con la cédula de ciudadanía N°. 79690078 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Se realizo la Re-inducción de las fichas de grado Décimo de las siguientes Instituciones: 3438743 de la IE BILBAO se comienza formación el 10 de abril del 2026. Como la Elección de vocero principal y suplente de las mismas	3438743 https://n9.cl/3t3lh
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Se realizaron las debidas actas de Re-inducción de las fichas de grado Undécimo de las siguientes Instituciones: 3166460, 3166461 de la IE República de México 3166392 de la IE Luis Vargas Tejada. 3438743 de la IE BILBAO se comienza formación el 10 de abril del 2026. Se realizaron las debidas actas de la Elección de vocero principal y suplente de las mismas y se subieron a la carpeta regional compartida.	3166460. https://n9.cl/y1t90 3166461 https://n9.cl/5znw62 3166392 https://n9.cl/c7l28 3438743 https://n9.cl/3t3lh
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Se realizo la debida Inducción de las ficha de grado Décimo 3438743, donde se dio a conocer el manual de articulación, especificado en el acta de inducción de grado décimo de la ficha 3438743 de la IE	3438743 https://n9.cl/3t3lh



		BILBAO	
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”.
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Se realiza la evaluación de los juicios evaluativos de la bitácora 5 de las fichas de grado Undécimo 3166460,3166461 y 3166392 y los juicios de inducción de la ficha de grado décimo 3438743.	3166460. https://n9.cl/y1t90 3166461 https://n9.cl/5znw62 3166392 https://n9.cl/c7l28 3438743 https://n9.cl/3t3lh
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”.
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se realizó el debido proceso con los coordinadores de las instituciones educativas para realizar verificar estado de aprendices y realizar los retiros voluntarios de los aprendices que ya no se encuentran en formación. 3166460, 3166461 de la IE República de México 3166392 de la IE Luis Vargas Tejada. Verificación de los aprendices matriculados en la ficha 3438743 de la IE BILBAO se comienza formación el 10 de abril del 2026.	Evidencias de novedades reportadas a los coordinadores y seguir el debido proceso: GC_79690078_17326_ABRIL_2026/EVIDENCIAS ABRIL
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación,	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	cumplimiento de esta obligación.”.	cumplimiento de esta obligación.”.
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”.
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se presentan las actas de ejecución mensual de las fichas: 3166460,3166461,3166392 y 3438743 según lo requerido por la coordinación.	3166460. https://n9.cl/y1t90 3166461 https://n9.cl/5znw62 3166392 https://n9.cl/c7l28 3438743 https://n9.cl/3t3lh
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”.
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”.
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO
------	---------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------



			INICIAL	FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y para fiscal Nro. 9504024704 con el operador APORTES EN LINEA, referente al Abril.

Cordialmente,

Firma
Nelson Alejandro Pulido Aguilar
Contratista
C.C. No. 79690078

Recibí a satisfacción:

Firma
HECTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.9084654 de 2026
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELSON ALEJANDRO PULIDO AGUILAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3166392 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3438743 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3166461 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166460 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

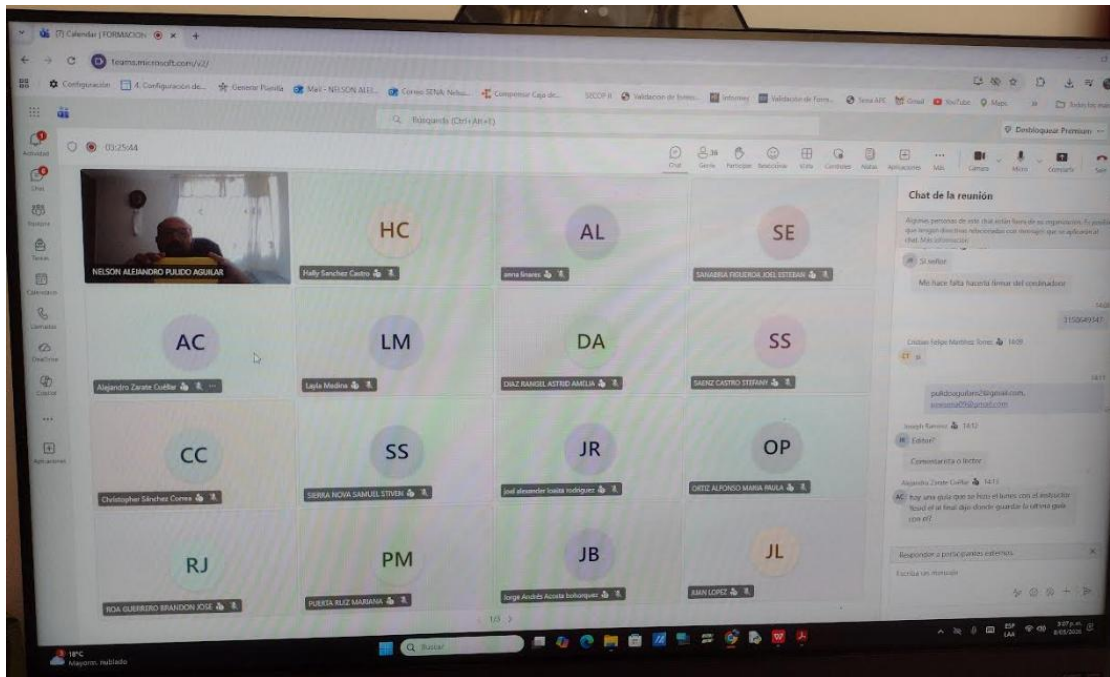
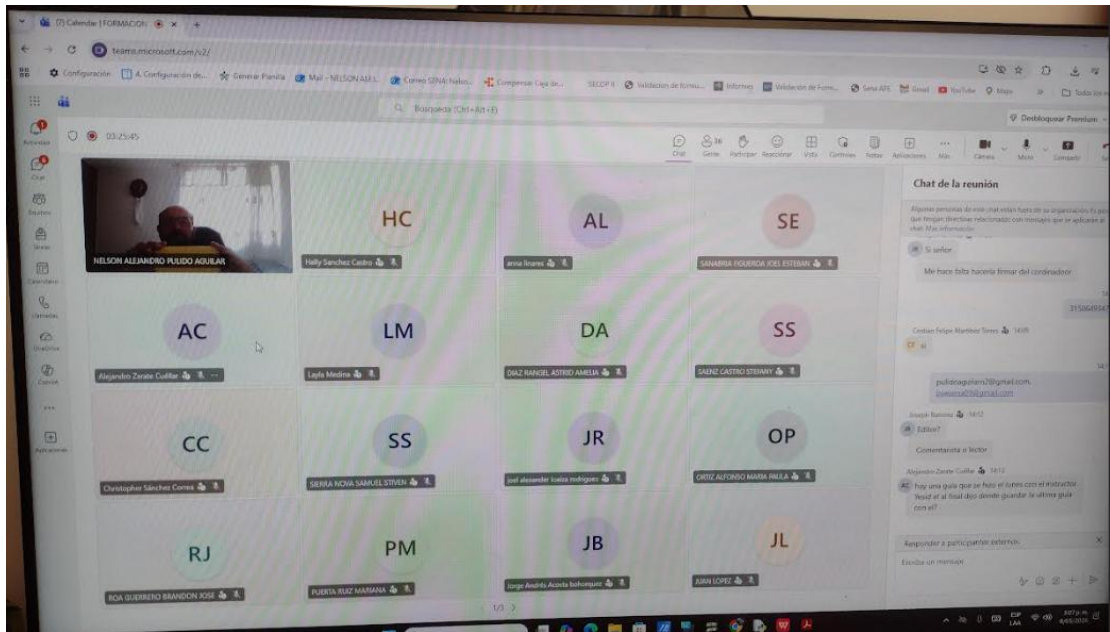
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: NELSON ALEJANDRO PULIDO AGUILAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FORMACION VIRTUAL BILBAO IED (POR DIA DE L MAESTRO)





ACTA No. 5			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 3166392– TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE LUIS VARGAS TEJADA IED			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de abril del 2026	HORA INICIO: 12:30 pm	HORA FIN: 18:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Luis Vargas Tejada IED	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. 3. Conclusiones y compromisos. 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3166392 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de marzo de la ficha 3166392 de 2026. 4. Planeación de las actividades a desarrollar en el proceso de formación profesional para la ficha 3166392 de la especialidad Técnico en Programación de Software 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Siendo las 06:15 am horas, se reunieron en la institución educativa LUIS VARGAS TEJADA IED, el instructor SENA (NELSON A PULIDO AGUILAR) y el coordinador y/o docente de enlace para desarrollar los siguientes ítems:</p> <p>1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus</p> <p>Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:</p>			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		27	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		02	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		01	



No. de aprendices no Matriculado (grado 11)	0
No. total de aprendices	30

Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co a la persona de novedades (Natalia Guzmán) y al correo de la institución educativa: nanis363@gmail.com y con copia al instructor de la ficha pulidoaguilarn2@gmail.com y napulido@sena.edu.co. Se reportó a la coordinadora y se está realizando la verificación, citando al acudiente. Antes de enviar a articulación.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1022373787	JUAN CAMILO GUERRERO PERILLA	Se solicito la verificación de estado en el colegio de los siguientes aprendices, ya que los aprendices de la ficha me dicen que están retirados. Para confirmar y si es así preguntar si ya realizaron el debido proceso RETIRO VOLUNTARIO, sino se ha hecho para solicitar el debido proceso de RETIRO VOLUNTARIO..
2	1088360144	MARIA GABRIELA PARRA ALVAREZ	Se solicito la verificación de estado en el colegio de los siguientes aprendices, ya que los aprendices de la ficha me dicen que están retirados. Para confirmar y si es así preguntar si ya realizaron el debido proceso RETIRO VOLUNTARIO, sino se ha hecho para solicitar el debido proceso de RETIRO VOLUNTARIO.
3	NA	NA	NA
4	NA	NA	NA

4. Novedades en la formación. Ninguna

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: GUIA 05_INTERPRETACION DEL MODELO DE DATOS Y LENGUAJE SQL DDL-DML

Competencia(s):



Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.

Resultado(s) de aprendizaje:

Programar sentencias SQL en un sistema manejador de bases de datos según requerimientos del cliente

Días de formación: 02 abril de 2025, horas: 12:30 pm Receso escolar semana santa
 07 abril de 2025, horas: 12:30 pm
 09 abril de 2025, horas: 12:30 pm
 14 abril de 2025, horas: 12:30 pm
 16 abril de 2025, horas: 12:30 pm
 21 abril de 2025, horas: 12:30 pm
 23 abril de 2025, horas: 12:30 pm Formación y reunión de padres de familia
 28 abril de 2025, horas: 12:30 pm
 30 abril de 2025, horas: 12:30 pm

2. Reporte de inasistencias Mes Abril

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA A Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1022451716	ROMAN ANDRES	ANAYA PADRON	EN FORMACIÓN	21/04/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1013117221	JHON ESTEBAN	ARIAS SANDOVAL	EN FORMACIÓN	28/04/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1028868082	THOMAS SANTIAGO	BONILLA PAREDES	EN FORMACIÓN	21/04/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1022372710	TANIA NICOLLE	CAÑON SANCHEZ	EN FORMACIÓN	07/04/2026 21/04/2026	2	Reporte correo electrónico
TI	1123808192	MARIA JOSE	CARRERÑO ROCHA	EN FORMACIÓN	07/04/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1034664735	SAMUEL MATEO	CASAS BRAVO	EN FORMACIÓN	23/04/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1056776825	NICOLAS	CRUZ BENITEZ	EN FORMACIÓN	23/04/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1012362628	JOSE MIGUEL	DIAZ BUENAVENTURA	EN FORMACIÓN	14/04/2026 28/04/2026	2	Reporte correo electrónico
TI	1034665153	JUAN DAVID	HERNANDEZ CAMPOS	EN FORMACIÓN	07/04/2026	1	Reporte correo electrónico



CC	1013111508	JUAN DIEGO	MORENO MESA	EN FORMACIÓN	21/04/2026 23/04/2026	2	Reporte correo electrónico
TI	1141320852	WILLIAM FELIPE	ORTIZ BOLIVAR	EN FORMACIÓN	07/04/2026 28/04/2026	2	Reporte correo electrónico
TI	1013123170	YULI VANESSA	PULIDO COBOS	TI	21/04/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1025538984	JULIANA	RAMOS SANTAMARIA	TI	09/04/2026 21/04/2026 23/04/2026	3	Reporte correo electrónico
TI	1014670856	LICET YULIANA	SANCHEZ CELY	EN FORMACIÓN	21/04/2026 23/04/2026	2	Reporte correo electrónico

Actividades desarrolladas:

1. Se comenzó con la parte de la formación de la guía 5; en los ítem 3.1, 3.2, 3.3 y 3.4 y se esta trabajando en el proyecto productivo para que el 15 de mayo del 2026 se califique y se firme la bitácora 5.
2. Se realiza el día 23 de abril del 2026 la reunión de padres de familia. Acta que se encuentra en la carpeta de la regional.

Socialización de temáticas:

Guía 5. GUIA 05_INTERPRETACION DEL MODELO DE DATOS Y LENGUAJE SQL DDL-DML

a. Actividades.

3.1 reflexión inicial

3.2 contextualización

3.3 apropiación

3.4 Transferencia del conocimiento **(Nos encontramos en este punto, de acuerdo a la ruta de formación el 15 de mayo del 2026 se debe tener calificado los juicios de la bitácora 5)**

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía de inducción, donde los aprendices deben entregar las actividades de cada una de las guías de Inducción al portafolio que se creó para dichas evidencias.

Link del portafolio de la ficha:

https://drive.google.com/drive/folders/1niNplOHoe32ZCNw9Jgk102S1IAooJnEC?usp=drive_link



ETAPA PRODUCTIVA

1. Se revisó todo lo relacionado con su proyecto productivo, de los dos planes de mejoramiento que se habían impuesto en noviembre del 2025, no se llevaron a cabo por motivo que los aprendices tuvieron PERDIDA DE AÑO de grado DECIMO, y ya están remitidos a coordinación de enlace para el debido proceso de RETIRO VOLUNTARIO.

2. Reporte de inasistencias del mes Abril.

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA A Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1022451716	ROMAN ANDRES	ANAYA PADRON	EN FORMACIÓN	21/04/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1013117221	JHON ESTEBAN	ARIAS SANDOVAL	EN FORMACIÓN	28/04/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1028868082	THOMAS SANTIAGO	BONILLA PAREDES	EN FORMACIÓN	21/04/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1022372710	TANIA NICOLLE	CAÑON SANCHEZ	EN FORMACIÓN	07/04/2026 21/04/2026	2	Reporte correo electrónico
TI	1123808192	MARIA JOSE	CARREÑO ROCHA	EN FORMACIÓN	07/04/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1034664735	SAMUEL MATEO	CASAS BRAVO	EN FORMACIÓN	23/04/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1056776825	NICOLAS	CRUZ BENITEZ	EN FORMACIÓN	23/04/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1012362628	JOSE MIGUEL	DIAZ BUENAVENTURA	EN FORMACIÓN	14/04/2026 28/04/2026	2	Reporte correo electrónico
TI	1034665153	JUAN DAVID	HERNANDEZ CAMPOS	EN FORMACIÓN	07/04/2026	1	Reporte correo electrónico
CC	1013111508	JUAN DIEGO	MORENO MESA	EN FORMACIÓN	21/04/2026 23/04/2026	2	Reporte correo electrónico
TI	1141320852	WILLIAM FELIPE	ORTIZ BOLIVAR	EN FORMACIÓN	07/04/2026 28/04/2026	2	Reporte correo electrónico
TI	1013123170	YULI VANESSA	PULIDO COBOS	TI	21/04/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1025538984	JULIANA	RAMOS SANTAMARIA	TI	09/04/2026 21/04/2026 23/04/2026	3	Reporte correo electrónico
TI	1014670856	LICET YULIANA	SANCHEZ CELY	EN FORMACIÓN	21/04/2026 23/04/2026	2	Reporte correo electrónico



3. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y se forman los grupos GAES para el proyecto.

Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

4.Revisión de evidencias Etapa Productiva

Se realiza la segunda revisión del proyecto productivo de cada uno de los grupos GAES, quedando de la siguiente manera:

Número de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO		Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado:	Documento Proyecto, Bitácoras F023
GRUPO	INTEGRANTES		INTERFAZ EMPRESA DE SOFTWARE (EMPENDIMIENTO)	EMPRESA NEGOCIO(ECONOMIA POPULAR)SI DE INFORMACION
GAES 1	ROMAN ANDRES	ANAYA PADRON	Se encuentra en la carpeta del portafolio llamada PROYECTO PRODUCTIVO	<p>Roman Andres Anaya Padron Convertir el documento de identidad en formato PDF, CERTIFICADO APE(agenzia pública de empleo).</p> <p>Juan Esteban Culma, Falta la copia del documento de identidad en formato PDF, CERTIFICADO APE(agenzia pública de empleo).</p> <p>Posee PLAN DE MEJORAMIENTO del 2025, del documento correspondiente al proyecto, le hace falta lo siguiente: INTRODUCCION, DIAGRAMAS DE CASOS DE USO, DOCUMENTACION DE CASOS DE USO, INTERFAZ DEL SI.</p> <p>Este plan de mejoramiento debía haberlo entregado en el primer mes al ingreso de la formación de grado undécimo, se coloca llamado de atención.</p> <p>No se encuentra la carpeta donde esta la pagina del sistema de información del negocio que esta realizando a una tienda desde el año anterior.</p> <p>Recuerden que en cada portafolio de cada aprendiz debe esta las evidencias del trabajo</p> <p>28/04/2026</p> <p>Faltan las interfaces de cada usuario, falta el formulario de iniciar sesión y de registrarse.</p> <p>Roman.</p> <p>Certificado APE</p> <p>Formato 023 de concertación y parcial</p> <p>Culma.</p> <p>Documento de identidad y certificado PDF</p> <p>Formato 023, concertación y parcial</p>
	JUAN ESTEBAN	CULMA ARDILA		
GAES 2	MIGUEL ANGEL	MONTENEGRO CRIOLLO	Se encuentra en la carpeta del portafolio llamada PROYECTO PRODUCTIVO	<p>Falta la copia del documento de identidad en formato PDF, CERTIFICADO APE (agenzia pública de empleo).</p> <p>No está la página del sistema de información, no se ha podido validar lo que hicieron el año anterior 2025.</p> <p>Diagramas de clase debe estar completo (no cortado), falta los pantallazos de la página que está creando al negocio.</p> <p>Recuerden que en cada portafolio de cada aprendiz debe esta las evidencias del trabajo</p> <p>28042026</p> <p>Formatos 023 concertación y parcial</p> <p>Organizar las carpetas de los proyectos. Cuadrar las paginas. (no lo conozco)</p>
GAES 3	JHON ESTEBAN	ARIAS SANDOVAL	No encuentro la carpeta donde están los archivos correspondientes a: La pagina de la empresa de software (emprendimiento)	<p>El aprendiz Arias Jhon, debe sacar la contraseña de la cedula, la tarjeta ya no es valida.</p> <p>Actualizar certificado APE</p> <p>Para los dos aprendices falta el certificado de la Agencia Publica de Empleo.</p> <p>No encuentro la carpeta donde están los archivos correspondientes a: La pagina del sistema de información del negocio con el que esta trabajando. Recuerden que en cada portafolio de cada aprendiz debe esta las evidencias del trabajo</p>
	MIGUEL ANGEL	CAÑAS RAMOS		
GAES 4	DANNA ISABELLA	GARCIA OTALORA	Verificar la página del emprendimiento.	<p>28042026</p> <p>Sofia.</p> <p>Interfaces de usuarios, arreglar el formulario de registrase</p> <p>Danna.</p> <p>Certificado APE</p>
	SOFIA ISABEL	ARANDA MORALES		



GAES 5	THOMAS SANTIAGO	BONILLA PAREDES	samuel No encuentro la carpeta donde están los archivos correspondientes a: La pagina de la empresa de software (emprendimiento)	El aprendiz Thomas Bonilla, debe cambiar el documento de identidad a formato PDF. El aprendiz Samuel Nieto, estar pendiente en JUNIO debe cambiar el documento de identidad por la contraseña. Para los dos aprendices falta el certificado de la Agencia Publica de Empleo. samuel No está la página del sistema de información, no se ha podido validar lo que hicieron el año anterior 2025. Recuerden que en cada portafolio de cada aprendiz debe esta las evidencias del trabajo
	SAMUEL ALEJANDRO	NIETO PIÑEROS		
GAES 6	TANIA NICOLLE	CAÑON SANCHEZ	Tania No encuentro la carpeta donde están los archivos correspondientes a: La pagina de la empresa de software (emprendimiento)	El aprendiz Yuli Pulido, estar pendiente en SEPTIEMBRE debe cambiar el documento de identidad por la contraseña. Para los dos aprendices falta el certificado de la Agencia Publica de Empleo. Recuerden que en cada portafolio de cada aprendiz debe esta las evidencias del trabajo 23/04/26 TANIA. Volver a escanear las bitacoras que queden en una sola hoja. Documento en pdf Certificado APE Falta la carpeta del proyecto No encuentro la carpeta donde están los archivos correspondientes a: La pagina del sistema de información del negocio con el que esta trabajando. Yuli, falta bitácoras, Certificación APE Formato 023}
	YULI VANESSA	PULIDO COBOS		
GAES 7	MARIA JOSE	CARREÑO ROCHA	HUERTAS, NO TIENE LAS CARPETAS DE EMPRENDIMIENTO	Las aprendices Maria Jose, y Helen Sofia Moreno no han subido la copia de los documentos de de identidad. Para los tres aprendices falta el certificado de la Agencia Publica de Empleo. FALTA MER Y DICCIONARIO DE DATOS 23 ABRIL DEL 2026 FALTA CERTIFICADO DE LA APE HELEN, DOCUMENTO DE IDENTIDAD, BITACORAS, CERTIFICADO APE, FORMATO 023 HUERTAS, NO TIENE LAS CARPETAS DE PROYECTO
	JUAN CAMILO	HUERTAS PEREZ		
	HELEN SOFIA	MORENO PARRA		
GAES 8	SAMUEL MATEO	CASAS BRAVO	Mateo No encuentro la carpeta donde están los archivos correspondientes a: La pagina de la empresa de software (emprendimiento)	Mateo. Copia del documento de identidad en formato PDF, CERTIFICADO APE (agencia pública de empleo). FALTA evidencian los documentos correspondientes a: No encuentro la carpeta donde están los archivos correspondientes a: La pagina del sistema de información del negocio con el que esta trabajando. Recuerden que en cada portafolio de cada aprendiz debe esta las evidencias del trabajo 23/04/26 Sandi y Mateo Interfaces de cada usuario en la pagina
	SANDI DANIELA	PRADA HERNANDEZ		
GAES 9	NICOLAS	CRUZ BENITEZ		Para los dos aprendices les hace falta la copia del documento de identidad en formato PDF, CERTIFICADO APE (agencia pública de empleo). Para los aprendices no se evidencian los documentos correspondientes a: No encuentro la carpeta donde están los archivos correspondientes a: La pagina del sistema de información del negocio con el que esta trabajando. Recuerden que en cada portafolio de cada aprendiz debe esta las evidencias del trabajo Se evidencia solamente el documento en Word, debe esta en Word y PDF. 28042026 Cruz. Falta el documento de identidad en PDF y el certificado APE Reinducción Formatos 023. Concertación y Parcial Yerard. Convertir copia del documento en pdf Certificado de la APE Terminar las interfaces de los usuarios
	STIVEN YERARD	MARTINEZ GOMEZ		
GAES 10	JOSE MIGUEL	DIAZ BUENAVENTURA	William. No encuentro la carpeta donde están los archivos correspondientes a: La página de la empresa de software (emprendimiento)	Para el aprendiz William Ortiz le hace falta la copia del documento de identidad en formato PDF, para los dos aprendices les hace falta CERTIFICADO APE (agencia pública de empleo). William la carpeta de reinducción debe ir en la carpeta de evidencias inducción 2025. Para el aprendiz William Ortiz, no se evidencian los documentos correspondientes a: No encuentro la carpeta donde están los archivos correspondientes a: La pagina del sistema de información del negocio con el que esta trabajando. Recuerden que en cada portafolio de cada aprendiz debe esta las evidencias del trabajo 28042026 Arreglar las interfaces de los usuarios
	WILLIAM FELIPE	ORTIZ BOLIVAR		



				<p>William</p> <p>Docuemnto de identidad y certificado APE</p> <p>Faltan los ejercicios de PHP</p> <p>Formatos 023. Parcial y concertacion</p> <p>Para el aprendiz William Ortiz, no se evidencian los documentos correspondientes a: No encuentro la carpeta donde están los archivos correspondientes a:</p> <p>La pagina del sistema de información del negocio con el que esta trabajando</p>
GAES 11	JUAN ESTEBAN	FAJARDO RODRIGUEZ	<p>No encuentro la carpeta donde están los archivos correspondientes a:</p> <p>La pagina de la empresa de software (emprendimiento)</p>	<p>Para el aprendiz Juan Esteban Hernandez debe colocar las copias del documento de identidad en un solo documento en formato PDF.Sin comprimir.</p> <p>Para los dos aprendices les hace falta CERTIFICADO APE (agencia pública de empleo).</p> <p>Para los aprendices no se evidencian los documentos correspondientes a: No encuentro la carpeta donde están los archivos correspondientes a:</p> <p>La pagina del sistema de información del negocio con el que esta trabajando.</p> <p>Suban cada carpeta pero sin comprimir.</p> <p>Recuerden que en cada portafolio de cada aprendiz debe esta las evidencias del trabajo.</p> <p>Se evidencia solamente el documento en Word, debe esta en Word y PDF.</p> <p>23042026</p> <p>Hernandez.</p> <p>Falta la reinducción, certificado APE</p> <p>FORMATO 023(2)</p> <p>FALTAN LAS INTERFACES DE LOS USUARIOS</p> <p>Fajardo.</p> <p>Bitacoras</p> <p>Reinducción</p> <p>Formato 023</p> <p>Para los aprendices no se evidencian los documentos correspondientes a: No encuentro la carpeta donde están los archivos correspondientes a:</p> <p>La pagina del sistema de información del negocio con el que esta trabajando.</p> <p>Suban cada carpeta pero sin comprimir.</p>
	JUAN DAVID	HERNANDEZ CAMPOS		
GAES 12	SANTIAGO	RODRIGUEZ MATALLANA		<p>28042026</p> <p>Falta diccionario de datos</p>
GAES 14	JUAN DIEGO	MORENO MESA	<p>No encuentro la carpeta donde están los archivos correspondientes a:</p> <p>La pagina de la empresa de software (emprendimiento)</p>	<p>Para los dos aprendices les hace falta la copia del documento de identidad en formato PDF, CERTIFICADO APE (agencia pública de empleo).</p> <p>Para los aprendices no se evidencian los documentos correspondientes a: No encuentro la carpeta donde están los archivos correspondientes a:</p> <p>La pagina del sistema de información del negocio con el que esta trabajando.</p> <p>Suban cada carpeta pero sin comprimir.</p> <p>Recuerden que en cada portafolio de cada aprendiz debe esta las evidencias del trabajo.</p> <p>28042026</p> <p>Juan diego.</p> <p>Falta documento de identidad certificado APE</p> <p>Faltan evidencias guía 5</p> <p>Faltan evidencias de reindueccion</p> <p>Formato 023. Concertacion y Parcial</p> <p>Para los aprendices no se evidencian los documentos correspondientes a: No encuentro la carpeta donde están los archivos correspondientes a:</p> <p>La pagina del sistema de información del negocio con el que esta trabajando.</p> <p>Suban cada carpeta pero sin comprimir</p> <p>Juliana.</p> <p>Certificado APE, Estar pendiente apenas cumpla los 18 sacar la contraseña</p> <p>Falta evidencias guía 5</p> <p>Faltan evidencias de reindueccion</p> <p>Formato 023. Concertacion y Parcial</p> <p>Para los aprendices no se evidencian los documentos correspondientes a: No encuentro la carpeta donde están los archivos correspondientes a:</p> <p>La pagina del sistema de información del negocio con el que esta trabajando.</p> <p>Suban cada carpeta pero sin comprimir</p>
	JULIANA	RAMOS SANTAMARIA		
GAES 14	ERICK DILAN	BELTRAN RODRIGUEZ	<p>No hay nada de la página del emprendimiento (empresa de software)</p>	<p>Para los dos aprendices les hace falta la copia del documento de identidad en formato PDF, CERTIFICADO APE (agencia pública de empleo).</p> <p>Para los aprendices no se evidencian los documentos correspondientes a: No encuentro la</p>



LICET YULIANA	SANCHEZ CELY		<p>carpeta donde están los archivos correspondientes a: La pagina del sistema de información del negocio con el que esta trabajando. Suban cada carpeta pero sin comprimir.</p> <p>Recuerden que en cada portafolio de cada aprendiz debe esta las evidencias del trabajo. 23 ABRIL 2026 NO SE ENCUENTRA INFORMACION DE PORTAFOLIO</p> <p>28042026 Liceth. Falta documento de identidad y certificado de la APE Formato 023. Concertacion y Parcial Para los aprendices no se evidencian los documentos correspondientes a: No encuentro la carpeta donde están los archivos correspondientes a: La pagina del sistema de información del negocio con el que esta trabajando. Suban cada carpeta pero sin comprimir Erick. Falta documento de identidad y certificado de la APE Faltan los ejercicios de reinduccion Formato 023. Concertacion y Parcial Falta diccionario de datos Completar mejor las interfaces de los usuarios.</p>
---------------	--------------	--	---

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la guía de inducción acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30 de abril del 2026	Instructor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Nelson Alejandro Pulido Aguilar	Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace	Luis Vargas Tejada IED	SI	N/A	



JULIAN HERNANDO FONSECA GUTIERREZ				
Vocero THOMAS SANTIAGO BONILLA PAREDES	Luis Vargas Tejada IED	SI	N/A	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



--	--	--

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la guía de inducción acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30 de abril del 2026	Instructor	

DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Nelson Alejandro Pulido Aguilar	Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace	Luis Vargas Tejada IED	SI	N/A	

GOR-F-084 V02



JULIAN HERNANDO FONSECA GUTIERREZ				
Vocero THOMAS SANTIAGO BONILLA PAREDES	Luis Vargas Tejada IED	SI	N/A	
<p>De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS				

GOR-F-084V02

*Abdul...
Luis Vargas Tejada*



ACTA No. 5			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 3166460– TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE REPUBLICA DE MEXICO IED			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 29 de abril de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		06:15 am	11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Republica de México IED	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.3. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 31664602. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de 3166460 de 2026.4. Planeación de las actividades a desarrollar en el proceso de formación profesional para la ficha 3166460 de la especialidad Técnico en Programación de Software			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 06:15 am horas, se reunieron en la institución educativa REPUBLICA DE MEXICO IED, el instructor SENA (NELSON A PULIDO AGUILAR) y el coordinador y/o docente de enlace Ana Josefina Avendaño Zorro para desarrollar los siguientes ítems:			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		28	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		11	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		3	
No. de aprendices no Matriculado (grado 11)		0	



No. total de aprendices	28
--------------------------------	----

Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co a la persona de novedades(Natalia Guzman) y al correo de la institución educativa: nanis363@gmail.com y con copia al instructor de la ficha pulidoaguilarn2@gmail.com y napulido@sena.edu.co. Se reporto a la coordinadora y se está realizando la verificación, citando al acudiente. Antes de enviar a articulación.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1033717739	AYALA PATIÑO DARWIN SNEIDER	De acuerdo a la conversación con la coordinadora, que el aprendiz se retiro de la institución educativa. Se solicito por medio de correo electrónico realizar el RETIRO VOLUNTARIO.
2	1021513644	NIÑO CASTILLO NOE FRANCISCO	De acuerdo a la conversación con la coordinadora, que el aprendiz por perdida de año, se debe realizar el debido proceso de RETIRO VOLUNTARIO
3	1033728943	TORRES MARTINEZ DILAN STEVEN	De acuerdo a la conversación con la coordinadora, que el aprendiz por perdida de año, se debe realizar el debido proceso de RETIRO VOLUNTARIO
4	NA	NA	NA

4. Novedades en la formación. Ninguna

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: GUIA 05_INTERPRETACION DEL MODELO DE DATOS Y LENGUAJE SQL DDL-DML

Competencia(s):

Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.

Resultado(s) de aprendizaje:

Programar sentencias SQL en un sistema manejador de bases de datos según requerimientos del cliente



Días de formación: 01 abril de 2025, horas: 12:30 pm Receso escolar semana santa
 06 abril de 2025, horas: 12:30 pm
 08 abril de 2025, horas: 12:30 pm
 13 abril de 2025, horas: 12:30 pm
 15 abril de 2025, horas: 12:30 pm
 20 abril de 2025, horas: 12:30 pm
 22 abril de 2025, horas: 12:30 pm
 27 abril de 2025, horas: 12:30 pm Formación y Reunión de padres de familia
 29 abril de 2025, horas: 12:30 pm

2. Reporte de inasistencias Mes Abril

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
PPT	7115331	EASTMAN DONAH	BEVERLY DAIBHLYS	EN FORMACIÓN	27/04/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1028787051	LEYVA TORRES	HEIDY KATHERINE	EN FORMACIÓN	27/04/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1029282317	MARIÑO MORENO	JHON ALEXANDER	EN FORMACIÓN	27/04/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1086727525	OROBIO ANGULO	JHON KEDDY	EN FORMACIÓN	29/04/2026	1	
TI	1033741631	PACHON CRUZ	PAULA ANDREA	EN FORMACIÓN	22/04/2026	1	Reporte correo electrónico
CC	1033836628	SILGADO RODRIGUEZ	AMPARO MARIBEL	EN FORMACIÓN	27/04/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1067908281	TORDECILLA PADRON	MARICELA	EN FORMACIÓN	22/04/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1027530042	URIZA ZAPATA	JORDY ALEXANDER	EN FORMACIÓN	27/04/2026	1	
PPT	6226300	BASTOS AGUILERA	SANTIAGO ISAAC	EN FORMACIÓN	20/04/2026	1	Reporte correo electrónico
PPT	7664572	ARVELO JIMENEZ	YUVANNA ANDREINA	EN FORMACIÓN	06/04/2026 15/04/2026	2	Reporte correo electrónico

Actividades desarrolladas:

1. Se comenzó con la parte de la formación de la guía 5; en los ítem 3.1, 3.2, 3.3 y 3.4 y



se esta trabajando en el proyecto productivo para que el 15 de mayo del 2026 se califique y se firme la bitácora 5.

2. Se realiza el día 2 de abril del 2026 la reunión de padres de familia. Acta que se encuentra en la carpeta de la regional.

Socialización de temáticas:

Guía 5. GUIA 05_INTERPRETACION DEL MODELO DE DATOS Y LENGUAJE SQL DDL-DML

a. Actividades.

3.1 reflexión inicial

3.2 contextualización

3.3 apropiación

3.4 Transferencia del conocimiento **(Nos encontramos en este punto, de acuerdo a la ruta de formación el 15 de mayo del 2026 se debe tener calificado los juicios de la bitácora 5)**

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía de inducción, donde los aprendices deben entregar las actividades de cada una de las guías de Inducción al portafolio que se creó para dichas evidencias.

Link del portafolio de la ficha:

https://drive.google.com/drive/folders/1gTppvtECjua0l_WIK9PfCTygD9Wvp9MR?usp=drive_link

ETAPA PRODUCTIVA

1. Se revisó todo lo relacionado con su proyecto productivo, de los dos planes de mejoramiento que se habían impuesto en noviembre del 2025, no se llevaron a cabo por motivo que los aprendices tuvieron PERDIDA DE AÑO de grado DECIMO, y ya están remitidos a coordinación de enlace para el debido proceso de REITO VOLUNTARIO.

2. Reporte de inasistencias del mes Abril.

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
PPT	7115331	EASTMAN DONAH	BEVERLY DAIBHLYS	EN FORMACIÓN	27/04/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1028787051	LEYVA TORRES	HEIDY KATHERINE	EN FORMACIÓN	27/04/2026	1	Reporte correo electrónico



TI	1029282317	MARIÑO MORENO	JHON ALEXANDER	EN FORMACIÓN	27/04/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1086727525	OROBIO ANGULO	JHON KEDDY	EN FORMACIÓN	29/04/2026	1	
TI	1033741631	PACHON CRUZ	PAULA ANDREA	EN FORMACIÓN	22/04/2026	1	Reporte correo electrónico
CC	1033836628	SILGADO RODRIGUEZ	AMPARO MARIBEL	EN FORMACIÓN	27/04/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1067908281	TORDECILLA PADRON	MARICELA	EN FORMACIÓN	22/04/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1027530042	URIZA ZAPATA	JORDY ALEXANDER	EN FORMACIÓN	27/04/2026	1	
PPT	6226300	BASTOS AGUILERA	SANTIAGO ISAAC	EN FORMACIÓN	20/04/2026	1	Reporte correo electrónico
PPT	7664572	ARVELO JIMENEZ	YUVANNA ANDREINA	EN FORMACIÓN	06/04/2026 15/04/2026	2	Reporte correo electrónico

3. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y se forman los grupos GAES para el proyecto.

Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

4.Revision de evidencias Etapa Productiva

Se realiza la revisión y la conformación de los grupos GAES, quedando de la siguiente manera:

GRUPO	INTEGRANTES	PROYECTO	NOMBRE DE LA EMPRESA
GAES 1	BRISEIDI NICOL TORO	SI TIENDA DE ROPA	
GAES 1	HEIDY KATHERINE LEYVA	SI TALLER DE MOTOS	TECHONC HACKER
	JHON ALEXANDER MARIÑO		
GAES 2	JUAN SEBASTIAN MENDOZA	SI PARA LA GESTIÓN DE UN ATIENDA DE MASCOTAS	JOBSCREATESOFT
	BEVERLY DAIBHLYS EASTMAN		
	ESTEBAN JIMENEZ PANTOJA		



GAES 3	JHON KEDDY OROBIO ANGULO	SI DE UNA DROGUERIA	KND SYSTEM
	TOMAS ALEJANDRO PEÑA GONZALEZ		
GAES 4	PAULA ANDREA PACHON	SI PAPELERIA	SOLIRIS
	MARICELA TORDECILLA PADRON		
GAES 5	JOAM DAVID SAAVEDRA NIVIA	SI PARA LA GESTIÓN DE UN NEGOCIO DE CONFECCIÓN DE ROPAS	ATSS
	ANDRES FELIPE RIO CARTAGENA		
GAES 6	AMPARO MARIBEL SILGADO RODRIGUEZ	SI PARA LA GESTIÓN DE UNA COMERCIALIZADORA	NEBULAWEB
	LAURA VALENTINA CARDENAS RUBIO		
GAES 7	JORDY ALEXANDER URIZA ZAPATA	SI DE UNA PELUQUERIA	SOFTSYSTEMAT
	SANTIAGO ISAAC BASTOS AGUILERA		
GAES 8	DIANA JISELA DELUQUEZ SILVA	SI LIBRERIA	
	LAURA CAMILA BENAVIDEZ		
GAES 9	YENIFER TATIANA GARCIA	SI DE BAR	
	YENIFER PAOLA GARCIA MOLINBA		
GAES 10	NOE FRANCISCO NIÑO	SI CAFÉ-BAR	
	DILAN STEVEN TORRES MARTINEZ		
GAES 11	DAVID SANTIAGO NOVA	SI DE LA COMERCIALIZADORA ...	VENTAS APP
	BRANDON STEVEN PIZA PULIDO		
GAES 12	LAURA VALENTINA PIÑA	SI CACHARRERIA	TECNO IMNOVA
	YUVANNA ANDREINA ARVELO JIMENEZ		



	DIANA JISELA DELUQUEZ SILVA		
	DARWIN SNEIDER AYALA		
	DIDSON BLADIMIR MOLANO RODRIGUEZ		

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la guía de inducción acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30 de abril del 2026	Instructor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Nelson Alejandro Pulido Aguilar	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	



Coordinador y/o docente de enlace Ana Josefina Avendaño Zorro	Republica de México IED	SI	N/A	
Vocera ARVELO JIMENEZ YUVANNA ANDREINA	Republica de México IED	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





DIDSON BLADIMIR MOLANO
RODRIGUEZ

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la guía de inducción acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30 de abril del 2026	Instructor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Nelson Alejandro Pulido Aguilar	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Ana Josefina Avendaño Zorro	Republica de México IED	SI	N/A	
Vocera ARVELO JIMENEZ	Republica de México IED	SI	N/A	



YUVANNA ANDREINA				
-------------------------	--	--	--	--

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02



ACTA No. 5			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 3166461– TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE REPUBLICA DE MEXICO IED			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 29 de abril de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		12:30 pm	18:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Republica de México IED	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. Conclusiones y compromisos. 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
<ol style="list-style-type: none"> Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3166461 Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de marzo de la ficha 3166461 de 2026. Planeación de las actividades a desarrollar en el proceso de formación profesional para la ficha 3166461 de la especialidad Técnico en Programación de Software 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Siendo las 06:15 am horas, se reunieron en la institución educativa REPUBLICA DE MEXICO IED, el instructor SENA (NELSON A PULIDO AGUILAR) y el coordinador y/o docente de enlace Ana Josefina Avendaño Zorro para desarrollar los siguientes ítems:</p>			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		29	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		05	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		02	



No. de aprendices no Matriculado (grado 11)	0
No. total de aprendices	36

Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co a la persona de novedades (Natalia Guzmán) y al correo de la institución educativa: nanis363@gmail.com y con copia al instructor de la ficha pulidoaguilarn2@gmail.com y napulido@sena.edu.co. Se reporto a la coordinadora y se está realizando la verificación, citando al acudiente. Antes de enviar a articulación.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1029282814	MORENO MONZON DANIEL ANDRES	De acuerdo a la conversación con la coordinadora, que el aprendiz por pérdida de año, se debe realizar el debido proceso de RETIRO VOLUNTARIO
2	1028786638	ANGULO QUIÑONES KASANDRA	Solicitar nuevamente el RETIRO VOLUNTARIO, el año anterior se había solicitado enviando la respectiva carta.
3	1010841767	MORENO BAQUERO IVAN CAMILO	De acuerdo a la conversación con la coordinadora, que el aprendiz por pérdida de año, se debe realizar el debido proceso de RETIRO VOLUNTARIO
4	1016952914	SUAREZ CARRIZOSA GINA CATALINA	De acuerdo a la conversación con la coordinadora, que el aprendiz por pérdida de año, se debe realizar el debido proceso de RETIRO VOLUNTARIO
5	4415675	CHAMORRO PARICAGUAN PEDRO JOAQUIN	De acuerdo a la conversación con la coordinadora, que el aprendiz por pérdida de año, se debe realizar el debido proceso de RETIRO VOLUNTARIO

4. Novedades en la formación. Ninguna

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: GUIA 05_INTERPRETACION DEL MODELO DE DATOS Y LENGUAJE SQL DDL-DML



Competencia(s):

Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.

Resultado(s) de aprendizaje:

Programar sentencias SQL en un sistema manejador de bases de datos según requerimientos del cliente

Días de formación: 01 abril de 2025, horas: 12:30 pm Receso escolar semana santa
 06 abril de 2025, horas: 12:30 pm
 08 abril de 2025, horas: 12:30 pm
 13 abril de 2025, horas: 12:30 pm
 15 abril de 2025, horas: 12:30 pm
 20 abril de 2025, horas: 12:30 pm
 22 abril de 2025, horas: 12:30 pm
 27 abril de 2025, horas: 12:30 pm **Formación y Reunión de padres de familia**
 29 abril de 2025, horas: 12:30 pm

2. Reporte de inasistencias Mes Abril

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
PPT	5997751	GUILLEN RODRIGUEZ	SAMUEL JAVIER	EN FORMACIÓN	09/03/2026	2	Reporte correo electrónico
CC	1033702221	RESTREPO CRUZ	MICHEL VALENTINA	EN FORMACIÓN	16/03/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1033741920	CARDONA RIVERA	SANTIAGO	EN FORMACIÓN	25/03/2026	3	Reporte correo electrónico
TI	1029284944	GIRAL ALBA	BRIAM JOSUE	EN FORMACIÓN	18/03/2026 25/03/2026	2	Reporte correo electrónico
TI	1021678976	TORRES PULIDO	MELANY ALEJANDRA	EN FORMACIÓN	09/03/2025 18/03/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1022973709	GONZALEZ CRUZ	MARIA PAULA	EN FORMACIÓN	18/03/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1032682432	RODRIGUEZ CHAPARRO	JIRETH SAMANTA	EN FORMACIÓN	01803/2026	1	Reporte correo electrónico



Actividades desarrolladas:

1. Se comenzó con la parte de la formación de la guía 5; en los ítem 3.1, 3.2, 3.3 y 3.4 y se esta trabajando en el proyecto productivo para que el 15 de mayo del 2026 se califique y se firme la bitácora 5.
2. Se realiza el día 2 de abril del 2026 la reunión de padres de familia. Acta que se encuentra en la carpeta de la regional.

Socialización de temáticas:

Guía 5. GUIA 05_INTERPRETACION DEL MODELO DE DATOS Y LENGUAJE SQL DDL-DML

a. Actividades.

3.1 reflexión inicial

3.2 contextualización

3.3 apropiación

3.4 Transferencia del conocimiento **(Nos encontramos en este punto, de acuerdo a la ruta de formación el 15 de mayo del 2026 se debe tener calificado los juicios de la bitácora 5)**

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía de inducción, donde los aprendices deben entregar las actividades de cada una de las guías de Inducción al portafolio que se creó para dichas evidencias.

Link del portafolio de la ficha:

https://drive.google.com/drive/folders/1GwVmlImTwT0aPc0cGhwW52FUq4-Kc-?usp=drive_link

ETAPA PRODUCTIVA

1. Se revisó todo lo relacionado con su proyecto productivo, están al día con su proyecto productivo.

2. Reporte de inasistencias del mes Marzo.



Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
PPT	5997751	GUILLEN RODRIGUEZ	SAMUEL JAVIER	EN FORMACIÓN	09/03/2026	2	Reporte correo electrónico
CC	1033702221	RESTREPO CRUZ	MICHEL VALENTINA	EN FORMACIÓN	16/03/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1033741920	CARDONA RIVERA	SANTIAGO	EN FORMACIÓN	25/03/2026	3	Reporte correo electrónico
TI	1029284944	GIRAL ALBA	BRIAM JOSUE	EN FORMACIÓN	18/03/2026 25/03/2026	2	Reporte correo electrónico
TI	1021678976	TORRES PULIDO	MELANY ALEJANDRA	EN FORMACIÓN	09/03/2025 18/03/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1022973709	GONZALEZ CRUZ	MARIA PAULA	EN FORMACIÓN	18/03/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1032682432	RODRIGUEZ CHAPARRO	JIRETH SAMANTA	EN FORMACIÓN	01803/2026	1	Reporte correo electrónico

3. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y se forman los grupos GAES para el proyecto.

Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

4.Revision de evidencias Etapa Productiva

Se realiza la revisión y la conformación de los grupos GAES, quedando de la siguiente manera:

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento Proyecto, Bitácoras F023	
GRUPO	INTEGRANTES	DOCUMENTO DE PROYECTO	EMPRESA DE SOFTWARE: EMPRENDIMIENTO



GAES 1	CUBILLOS CAÑAS JUAN SEBASTIAN	SI PARA EL NEGOCIO PLAY OACK	LANGUAGE CODE
	GIRAN ALBA BRIAM JOSUE		
GAES2	DIAZ AGUIRRE DILAN SANTIAGO	SI PARA UN SUPERMERCADO SURTIMAX	CLOUDTECH
	CARDONA RIVERA SANTIAGO		
GAES 3	GUILLEN RODRIGUEZ SAMUEL JAVIER	SI PARA UNA OPTICA	SLX GAMING SOFT
	DIAZ ARRIETA LUIS STIVEN		
GAES 4	LOAIZA OSORIO ISABELLA	SI PARA UN ASADERO SAZON & BROASTER	DISEÑO IMPECABLE DE PROGRAMACION
	AROCA PRADA LIZET LORENA		
	LOAIZA OSORIO XIMENA		
GAES 5	MORENO MONZON DANIEL ANDRES	SI CIGARRERIA INNOVATION	DANLEX SOFTWARE
	TELLEZ LEGUIZAMON DEYVYD ALEXANDER		
GAES 6	ORTIZ PEREZ KEYNNER ALEJANDRO	SI DULCERIA	LIFSOFT
	VASQUEZ PINILLA HEIDY LIZETH		
GAES 7	POLO JIMENEZ JAKE SEBASTIAN	SI PARA UN PANADERIA "NUEVO COMIENZO"	CREATION A.S
	VALENCIA VELANDIA MARLON DAVID		
GAES 8	RESTREPO CRUZ MICHEL VALENTINA	SI DM_LENCERIA	DISEÑO MODERNO
	GONZALEZ SALAZAR MARIANA		
	SUAREZ CARRISOZA GINA CATALINA		
GAES 9	ANGULO QUIÑONES KASANDRA	SI DE UNA PELUQUERIA	SOFTTECH
	GONZALE CRUZ MARIA PAULA		
GAES 10	AYALA PATIÑO SHARON DAYANA	SI PARA UNA PANADERIA	SOFTWARE..EL FUTURO DEL TRABAJO
	HUERTAS CLAVIJO AMY DAYAN		



GAES 11	CABALLERO LOMBANA JEISSON ANDRES	SI S&M CONFECCIONES	JP_TECNOLOGYCAL SERVICE
	CHAMORRO PARICAGUAN PEDRO JOAQUIN		
GAES 12	CAMACHO BERRIO DIXSON MANUEL	SI PARA LA GECCION DE INVENTARIO DE LA PAPELERIA "JADEUS"	GLITHFORGE
	SAAVEDRA RODRIGUEZ JEINER CAMILO		
GAES 13		<p>SI PARA UNA BARBERIA PASHUKOS</p> <p>Falta normas APA</p> <p>Falto llenar el cronograma</p> <p>La descripción de algunos requerimientos funcionales hay que arreglarla (ej: facturación, cuales son las acciones que van hacer cada uno).</p> <p>En la documentación los casos de uso van enumerados y consecutivos y faltarían documentos, yo cuento 33 casos de usos.</p> <p>En el diagrama de clase quien va hacer las notificaciones que no lo veo asociado</p> <p>En los requerimientos veo un actor de cliente y no lo eo en el diagrama de clases relacionado.</p> <p>. Solo firman bitácora 1 y hasta que no me entreguen el resto del documento no firman bitácora 2</p>	D.A.T.A. SOFTWARE
GAES 14	MORENO BAQUERO IVAN CAMILO	SI PARA LA PANADERÍA MÉXICO.	APP DISS
	HERNANDEZ RODRIGUEZ ALEX GREGORIO		
	TAUTA LOZANO ALLAN DAVID		
GAES 15		SI ALMACEN DE COBIJAS "NIDO DE COBIJAS"	GROUP SERVICES TECNOLOGY
	RODIRGUEZ CHAPARRO JIRETH SAMANTA		
GAES 16	TORRES PULIDO MELANY ALEJANDRA	SI PARA UN LOCAL DE CHATARRERÍA DILAN J.Q.	DIPROSOFT
	TOVAR VILLARRAGA CESAR DAVID		
GAES 17	GUTIERREZ ESPITIA LAURA CAMILA	SI PARA UNA CIGARRERIA Pasen los formatos en PDF, como están las indicaciones del documento adjunto al correo enviado. Bitácora 1 y 2	LIGHTSOFT
	RODRIGUEZ PACASUCA FABIAN CAMILO		
GAES 18	LOPEZ OLIVEROS JHOJAN ALEXIS	RETIRADO DE LA INSTITUCION	



MUÑOZ RECALDE JORGE ELIECER (SE RETIRO DE LA INSTITUCION)		
--	--	--

Los que están en amarillo son los aprendices en retiro voluntario y en proceso de retiro voluntario.

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la guía de inducción acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	29 de abril del 2026	Instructor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Nelson Alejandro Pulido Aguilar	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	



Coordinador y/o docente de enlace Ana Josefina Avendaño Zorro	Republica de México IED	SI	N/A	
Vocero DIXSON MANUEL CAMACHO BERRIO	Republica de México IED	SI	N/A	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				







CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la guía de inducción acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	29 de abril del 2026	Instructor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Nelson Alejandro Pulido Aguilar	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Ana Josefina Avendaño Zorro	Republica de México IED	SI	N/A	



Vocero DIXSON MANUEL CAMACHO BERRIO	Republica de México IED	SI	N/A	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE PADRES FAMILIA DEL PROCESO FORMATIVO FICHA 3166392 – TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE – LUIS VARGAS TEJADA IED			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 16 de abril de 2026	HORA INICIO: 04:00 pm	HORA FIN: 05:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Luis Vargas Tejada IED	Ambiente de Formación Institución Educativa Luis Vargas Tejada IED	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Control de asistencia.2. Presentar los compromisos adquiridos desde el momento de la matrícula para los años 2025-2026 para la formación integral del técnico3. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Verificación del proceso de formación del técnico en programación de software para la vigencia 20262. Recordar compromisos, deberes de la formación SENA.3. Verificar proyecto productivo.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la reunión de padres de familia de los aprendices de la ficha 3166392, del programa Técnico en Programación de Software de la IED LUIS VARGAS TEJADA.</p> <p>Saludo a los padres de familia.</p> <p>Se realiza un recordatorio de los beneficios del SENA, recordando quienes están involucrados en la formación, donde se les explica el alcance de la formación, lo que se quiere, beneficios de tener la doble titulación y la modalidad de la formación.</p> <p>Además, explicar en qué momento vamos de la formación, que estamos en un año importante para finalizar el técnico de la mejor manera.</p> <p>Volver a explicarles las fases de la formación, ETAPA LECTIVA Y PRODUCTIVA, la importancia de la formación de la institución educativa para el proceso de certificación del técnico en mención que estamos culminando el proceso.</p> <p>Recordando como es la formación del SENA.</p> <p>Importante, y haciéndoles énfasis en el reglamento del aprendiz, con algunos puntos como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tener documentación completa y actualizada del aprendiz• Proceso de inasistencias• Cumplimiento de las labores• Hablar de las faltas que se cometen y que no deberían cometer los aprendices• Trabajo en equipo• Entrega de actividades			



- Debido proceso
- Deberes del aprendiz en formación
- Muestra empresarial
- Sustentación final
- Estar pendiente de la situación académica institución educativa
- Cadena de Formación

CONCLUSIONES

Se realizó reunión de padres de familia el día 16 de abril del 2026, donde se habló además con padres específicamente por el comportamiento y trabajo de los aprendices. Se dieron indicaciones para el cierre del proceso de formación SENA, indicando la documentación debe estar actualizada. Se les comento todo lo relacionado a la cadena de formación. Se les comento todas las orientaciones del reglamento SENA, beneficios, el tiempo que nos queda de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	16 de abril del 2026	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Nelson Alejandro Pulido Aguilar	Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Julian Fonseca	Luis Vargas Tejada IED	SI	N/A	



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Ninguna

- Debido proceso
- Deberes del aprendiz en formación
- Muestras empresaria
- Sustentación final
- Estar pendiente de la situación académica institución educativa
- Cadena de Formación

CONCLUSIONES

Se realizó reunión de padres de familia el día 16 de abril del 2026, donde se habló además con padres específicamente por el comportamiento y trabajo de los aprendices.
Se dieron indicaciones para el cierre del proceso de formación SENA, indicando la documentación debe estar actualizada.
Se les comentó todo lo relacionado a la cadena de formación.
Se les comentó todas las orientaciones del reglamento SENA, beneficios, el tiempo que nos queda de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	16 de abril del 2026	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Nelson Alejandro Pulido Aguilar	Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Julian Fonseca	Luis Vargas Tejada IED	SI	N/A	

GOR-F-084V02

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA	FICHA 1164392	RADO UNDÉCIMO	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE						
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO ACUIDENTE	TELEFONO/EXT. ACUIDENTE	AUTORIZA GRABACIÓ N	FIRMA O PARTICIPACIÓ N ACUIDENTE
1	ROMAN ANDRES ANAYA PACHA	332452718	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA			NA	
2	ABASO MORALES ANITA ZABEL	1127034332	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA	larenamacedamora 18525@gmail.com	305432790	NA	Lorena M. Morales
3	ARAS SANDONAL JOHN ESTEBAN	1018117221	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA			NA	
4	BELTRAN RODRIGUEZ ERICK DIANA	1024484708	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA			NA	
5	SONELLA PEREZ THOMAS SANTIAGO	1022803032	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA			NA	
6	CANAS RAMOS MIGUEL ANGEL	1022372710	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA		313448258	NA	Luis Ramos
7	CASOY SANCHEZ TANIA NICOLE	1022372710	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA			NA	
8	CARRASCO RIVERA MARIA JOSE	1121808192	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA			NA	
9	CASAS BRAVO SAMUEL MATHEO	1034464725	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA			NA	
10	CRUZ BENITEZ NICOLAS	1056779825	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA			NA	
11	CUJAMA ANDREA JUAN ESTEBAN	102890428	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA			NA	
12	DAZ BURAVENTURA JOSE MIGUEL	1012362528	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA	andreas.220711@gmail.com	304218223	NA	Andrés Bustos
13	JAJARDO RODRIGUEZ JUAN ESTEBAN	1019127423	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA	claudia.l.rodriguez@gmail.com	312379538	NA	Claudia Rodríguez
14	GARCIA OTALORA DANNA ISABELLA	1013127341	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA	argardos@hotmail.com	323424855	NA	Danna García
15	HERNANDEZ CAMPOS JUAN DAVID	1034065153	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA	yubi@la-campos.com	3134410003	NA	Juan David Campos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA	FICHA 1164392	RADO UNDÉCIMO	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE						
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO ACUIDENTE	TELEFONO/EXT. ACUIDENTE	AUTORIZA GRABACIÓ N	FIRMA O PARTICIPACIÓ N ACUIDENTE
17	MURTA PÉREZ JUAN CAMILO	104270062	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA	liliana.murta.perez@gmail.com	302657828	NA	Liliana Pérez
17	MARTINEZ GOMEZ STIVEN VERAID	1022151323	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA	stiven.j.gomez@gmail.com	304771695	NA	Stiven GómeZ
18	MONTENEGRO CIRIACO MIGUEL ANGEL	1087188203	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA	lucifer1980@hotmail.com	3174793	NA	Lucifer M.
18	MORENO MISA JUAN DIEGO	1013111508	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA	elgessal@gmail.com	316931240	NA	
20	MORIANO PARRA HELEN SCORJA	1011225888	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA	dianeschi15@gmail.com	340221228	NA	CATALINA MESA
21	METTO RIVEROS SAMUEL ALEJANDRO	1022941570	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA			NA	
22	ORTIZ BOLIVAR WILLIAM THIEME	1141320852	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA	andromileher@gmail.com	313262	NA	
23	PRADA HERNANDEZ SANDI DANIELA	1069872941	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA			NA	
24	PRUNO COBO YULI VANESSA	1013123170	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA	Santromonaboby@gmail.com	3175125735	NA	Yuli Pruno
25	RAVOS SANTAMARIA JULIANA	1025538984	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA	irmc.1416@gmail.com	3186004316	NA	Juliana Ravos
26	RODRIGUEZ MATA LLANA SANTIAGO	1014870221	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA		31233590540	NA	Santiago Rodríguez
27	SANCHEZ CELY	1014670856	NA		PADRE DE FAMILIA	IED LUIS VARGAS TEJADA			NA	

GOR-F-084V02



ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE PADRES FAMILIA DEL PROCESO FORMATIVO FICHA 3166460 – TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE – IED REPUBLICA DE MEXICO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 26 de abril de 2026	HORA INICIO:	06:15 am
		HORA FIN:	08:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa IED REPUBLICA DE MEXICO	Ambiente de Formación Institución Educativa IED REPUBLICA DE MEXICO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Control de asistencia. 2. Presentar los compromisos adquiridos desde el momento de la matrícula para los años 2025-2026 para la formación integral del técnico 3. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias. 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del proceso de formación del técnico en programación de software para la vigencia 2026 2. Recordar compromisos, deberes de la formación SENA. 3. Verificar proyecto productivo. 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la reunión de padres de familia de los aprendices de la ficha 3166460, del programa Técnico en Programación de Software de la IED REPUBLICA DE MEXICO</p> <p>Saludo a los padres de familia. Se realiza un recordatorio de los beneficios del SENA, recordando quienes están involucrados en la formación, donde se les explica el alcance de la formación, lo que se quiere, beneficios de tener la doble titulación y la modalidad de la formación. Además, explicar en qué momento vamos de la formación, que estamos en un año importante para finalizar el técnico de la mejor manera. Volver a explicarles las fases de la formación, ETAPA LECTIVA Y PRODUCTIVA, la importancia de la formación de la institución educativa para el proceso de certificación del técnico en mención que estamos culminando el proceso. Recordando como es la formación del SENA. Importante, y haciéndoles énfasis en el reglamento del aprendiz, con algunos puntos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener documentación completa y actualizada del aprendiz • Proceso de inasistencias • Cumplimiento de las labores 			



- Hablar de las faltas que se cometen y que no deberían cometer los aprendices
- Trabajo en equipo
- Entrega de actividades
- Debido proceso
- Deberes del aprendiz en formación
- Muestra empresarial
- Sustentación final
- Estar pendiente de la situación académica institución educativa
- Cadena de Formación

CONCLUSIONES

Se realizó reunión de padres de familia el día 16 de abril del 2026, donde se habló además con padres específicamente por el comportamiento y trabajo de los aprendices.

Se dieron indicaciones para el cierre del proceso de formación SENA, indicando la documentación debe estar actualizada.

Se les comentó todo lo relacionado a la cadena de formación.

Se les comentó todas las orientaciones del reglamento SENA, beneficios, el tiempo que nos queda de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	26 de abril del 2026	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Nelson Alejandro Pulido Aguilar	Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena	SI	N/A	



Coordinadora y/o docente de enlace Ana Avendaño	IED REPUBLICA DE MEXICO	SI	N/A	
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS				
Ninguna				




- Trabajo en equipo
- Entrega de actividades
- Debido proceso
- Deberes del aprendiz en formación
- Muestra empresarial
- Sustentación final
- Estar pendiente de la situación académica institución educativa
- Cadena de Formación


CONCLUSIONES

Se realizó reunión de padres de familia el día 16 de abril del 2026, donde se habló además con padres específicamente por el comportamiento y trabajo de los aprendices. Se dieron indicaciones para el cierre del proceso de formación SENA, indicando la documentación debe estar actualizada. Se les comento todo lo relacionado a la cadena de formación. Se les comento todas las orientaciones del reglamento SENA, beneficios, el tiempo que nos queda de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	26 de abril del 2026	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Nelson Alejandro Pulido Aguilar	Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena	SI	N/A	



Coordinadora y/o docente de enlace Ana Avendaño	IED REPUBLICA DE MEXICO	SI	N/A	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				
Ninguna				

FOTOS REUNION PADRES DE FAMILIA:





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		REUNION DE PADRES DE FAMILIA - FICHA 3166460 - GRADO UNDECIMO - PROGRAMACION DE SOFTWARE								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO ACUDIENTE	TELÉFONO/EXT. ACUDIENTE	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN - ACUDIENTE
1	EASTMAN DONAH BEVERLY DAIBHLYS	7115331			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO			NO	
2	LEYVA TORRES HEIDY KATHERINE	1028787051		Patricia	PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO		3003167106	NO	Patricia
3	MARIÑO MORENOJHON ALEXANDER	1029282317			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO			NO	
4	MENDOZA RODRIGUEZ JUAN SEBASTIAN	1031136338			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO	angelapatricia43@gmail.com	97133835	NO	
5	OROBIO ANGULOJHON KEDDY	1086727525			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO	M.Loceth90@gmail.com	333973752	NO	Maria Angulo
6	PACHON CRUZ PAULA ANDREA	1033741631			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO	YanirelaRubio3@gmail.com	300862806	NO	Yanirela Rubio
7	SILGADO RODRIGUEZ AMPARO MARIBEL	1033836628			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO			NO	
8	TORDECILLA PADRON MARICELA	1067908281			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO	maris.patron@gmail.com	3223320800	NO	Maris Patron
9	URIZA ZAPATA JORDY ALEXANDER	1027530042			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO			NO	
10	BASTOS AGUILERA SANTIAGO ISAAC	6226300			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO			NO	
11	DELUQUEZ SILVA DIANA JISELA	1118827880			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO	DellSilva@hotmail.com	3203275995	NO	Melisa Bravo
12	PEÑA GONZALEZ TOMAS ALEJANDRO	1029284471			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO	Alejandro Gonzalez @hotmail.com	3203968690	NO	Luz Esperanza Peña
13	PIÑA MOSQUERALAURA VALENTINA	1022973284			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO	Yisel0211@gmail.com	3209752004	NO	Yisel M
14	ARVELO JIMENEZ YUVANNA ANDREINA	7664572			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO		3204650978	NO	Yisel
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE PADRES FAMILIA DEL PROCESO FORMATIVO FICHA 3166461 – TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE – IED REPUBLICA DE MEXICO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 26 de abril de 2026	HORA INICIO: 06:15 am	HORA FIN: 08:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa IED REPUBLICA DE MEXICO	Ambiente de Formación Institución Educativa IED REPUBLICA DE MEXICO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Control de asistencia. 2. Presentar los compromisos adquiridos desde el momento de la matrícula para los años 2025-2026 para la formación integral del técnico 3. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias. 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del proceso de formación del técnico en programación de software para la vigencia 2026 2. Recordar compromisos, deberes de la formación SENA. 3. Verificar proyecto productivo. 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la reunión de padres de familia de los aprendices de la ficha 3166461, del programa Técnico en Programación de Software de la IED REPUBLICA DE MEXICO</p> <p>Saludo a los padres de familia.</p> <p>Se realiza un recordatorio de los beneficios del SENA, recordando quienes están involucrados en la formación, donde se les explica el alcance de la formación, lo que se quiere, beneficios de tener la doble titulación y la modalidad de la formación.</p> <p>Además, explicar en qué momento vamos de la formación, que estamos en un año importante para finalizar el técnico de la mejor manera.</p> <p>Volver a explicarles las fases de la formación, ETAPA LECTIVA Y PRODUCTIVA, la importancia de la formación de la institución educativa para el proceso de certificación del técnico en mención que estamos culminando el proceso.</p> <p>Recordando como es la formación del SENA.</p> <p>Importante, y haciéndoles énfasis en el reglamento del aprendiz, con algunos puntos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener documentación completa y actualizada del aprendiz • Proceso de inasistencias • Cumplimiento de las labores 			



- Hablar de las faltas que se cometen y que no deberían cometer los aprendices
- Trabajo en equipo
- Entrega de actividades
- Debido proceso
- Deberes del aprendiz en formación
- Muestra empresarial
- Sustentación final
- Estar pendiente de la situación académica institución educativa
- Cadena de Formación

CONCLUSIONES

Se realizó reunión de padres de familia el día 16 de abril del 2026, donde se habló además con padres específicamente por el comportamiento y trabajo de los aprendices. Se dieron indicaciones para el cierre del proceso de formación SENA, indicando la documentación debe estar actualizada.

Se les comentó todo lo relacionado a la cadena de formación.

Se les comentó todas las orientaciones del reglamento SENA, beneficios, el tiempo que nos queda de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	26 de abril del 2026	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Nelson Alejandro Pulido Aguilar	Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena	SI	N/A	



Coordinadora y/o docente de enlace Ana Avendaño	IED REPUBLICA DE MEXICO	SI	N/A	
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS				
Ninguna				

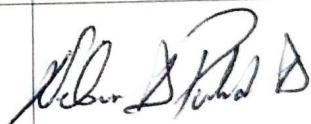


- Trabajo en equipo
- Entrega de actividades
- Debido proceso
- Deberes del aprendiz en formación
- Muestra empresarial
- Sustentación final
- Estar pendiente de la situación académica institución educativa
- Cadena de Formación


CONCLUSIONES

Se realizo reunión de padres de familia el día 16 de abril del 2026, donde se habló además con padres específicamente por el comportamiento y trabajo de los aprendices.
 Se dieron indicaciones para el cierre del proceso de formación SENA, indicando la documentación debe estar actualizada.
 Se les comento todo lo relacionado a la cadena de formación.
 Se les comento todas las orientaciones del reglamento SENA, beneficios, el tiempo que nos queda de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	26 de abril del 2026	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Nelson Alejandro Pulido Aguilar	Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena	SI	N/A	



Coordinadora y/o docente de enlace Ana Avendaño	IED REPUBLICA DE MEXICO	SI	N/A	<i>Autoperforación</i>
<p>De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS				
Ninguna				



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		REUNION DE PADRES DE FAMILIA - FICHA 3166461 - GRADO UNDECIMO - PROGRAMACION DE SOFTWARE								
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO ACUDIENTE	TELÉFONO/EXT. ACUDIENTE	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN ACUDIENTE
1	CUBILLOS CAÑAS JUAN SEBASTIAN	1033108143			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO			NO	
2	DIAZ AGUIRRE DILAN SANTIAGO	1033738736			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO	Mon.leguines8@gmail.com	3218656796	NO	Dilan Aguirre
3	GUILLEN RODRIGUEZ SAMUEL JAVIER	5987751			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO	javrb2019@gmail.com	3150026209 305 288 3583	NO S.	Jr. Guillen
4	LOAIZA OSORIO ISABELLA	1036258181			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO	is.vicencia02@gmail.com	311591 6784	NO	Beatriz Osorio
5	ORTIZ PEREZ KEYNNER ALEJANDRO	1031129160			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO			NO	
6	POLO JIMENEZ JAKE SEBASTIAN	1024515219			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO			NO	
7	RESTREPO CRUZ MICHEL VALENTINA	1033702221			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO	Yena.restrepo@gmail.com	3043571062	NO 01	Yena Restrepo
8	TELLEZ LEGUIZAMON DEYVYD ALEXANDER	1029282959			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO		302880777	NO	Jessica Tellez
9	VASQUEZ PINILLA HEIDY LICETH	1019048202			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO	eyon2412@gmail.com	3212378851	NO S.	Sofia Pinilla
10	AROCA PRADA LIZET LORENA	1027526151			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO	arocayelis@gmail.com	3178893504	NO	Yalis Arocaya
11	AYALA PATIÑO SHARON DAYANA	1033740819			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO	Paolaayp1027@gmail.com	3204530525	NO	PAOLA AYALA
12	CABALLERO LOMBANA JEISSON ANDRES	1021399040			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO	brigitthlombana95@gmail.com	3104759909	NO	BRIGITH LOMBANA
13	CAMACHO BERRIO DIXSON MANUEL	1118848047			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO			NO	
14	CARDONA RIVERA SANTIAGO	1033741920			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO	riviera0027ined@gmail.com	3133597575	NO	Uned Rivera
15	GIRAL ALBA BRIAM JOSUE	1029284944			PADRE DE FAMILIA	IED REPUBLICA DE MEXICO	34720703@gmail.com	311840138	NO	Gilma Giral

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

FOTOS DE REUNION DE PADRES DE FAMILIA:



FICHA : 3166392

CC	1012362628	JOSE MIGUEL	DIAZ BUENAVENTURA	EN FORMACION	8	39	47	
	1013111508	JUAN DIEGO	MORENO MESA	EN FORMACION	8	39	47	
TI	1011325688	HELEN SOFIA	MORENO PARRA	EN FORMACION	8	39	47	
	1013117221	JOHN ESTEBAN	ARIAS SANDOVAL	EN FORMACION	8	39	47	
	1013123170	YULI VANESSA	PULIDO COBOS	EN FORMACION	8	39	47	
	1013127323	JUAN ESTEBAN	FAJARDO RODRIGUEZ	EN FORMACION	8	39	47	
	1013127341	DANNA ISABELLA	GARCIA OTALORA	EN FORMACION	8	39	47	
	1014670856	LICET YULIANA	SANCHEZ CELY	EN FORMACION	7	40	47	PLAN DE MEJORAMIENTO
	1014870221	SANTIAGO	RODRIGUEZ MATA LLANA	EN FORMACION	8	39	47	
	1021315323	STIVEN YERARD	MARTINEZ GOMEZ	EN FORMACION	8	39	47	
	1021315662	TANIA NICOLLE	CAÑON SANCHEZ	EN FORMACION	8	39	47	
	1022372710	MIGUEL ANGEL	CAÑAS RAMOS	EN FORMACION	8	39	47	
	1022373787	JUAN CAMILO	GUERRERO PERILLA	EN FORMACION	7	40	47	PROCESO DERETIRO VOLUNTARIO
	1022451716	ROMAN ANDRES	ANAYA PADRON	EN FORMACION	6	41	47	SEGUNDO PLAN DE MEJORAMIENTO
	1024494708	ERICK DILAN	BELTRAN RODRIGUEZ	EN FORMACION	7	40	47	PLAN DE MEJORAMIENTO
	1025538984	JULIANA	RAMOS SANTAMARIA	EN FORMACION	8	39	47	
	1026276082	JUAN CAMILO	HUERTAS PEREZ	EN FORMACION	8	39	47	
	1028800428	JUAN ESTEBAN	CULMA ARDILA	EN FORMACION	6	41	47	SEGUNDO PLAN DE MEJORAMIENTO
	1028868082	THOMAS SANTIAGO	BONILLA PAREDES	EN FORMACION	8	39	47	
	1032941570	SAMUEL ALEJANDRO	NIETO PINEROS	EN FORMACION	8	39	47	
	1034664735	SAMUEL MATEO	CASAS BRAVO	EN FORMACION	8	39	47	
	1034665153	JUAN DAVID	HERNANDEZ CAMPOS	EN FORMACION	8	39	47	
	1034782806	THOMAS ANDRES	ANGEL CHINCHILLA	RETIRO VOLUNTARIO	2	45	47	
	1056776825	NICOLAS	CRUZ BENITES	EN FORMACION	8	39	47	
	1069872941	SANDI DANIELA	PRADA HERNANDEZ	EN FORMACION	8	39	47	
	1087188003	MIGUEL ANGEL	MONTENEGRO CRIOLLO	EN FORMACION	8	39	47	
	1088360144	MARIA GABRIELA	PARRA ALVAREZ	EN FORMACION	1	46	47	PROCESO DERETIRO VOLUNTARIO
	1123808192	MARIA JOSE	CARREÑO ROCHA	EN FORMACION	8	39	47	
	1127051452	SOFIA ISABEL	ARANDA MORALES	EN FORMACION	8	39	47	
	1141320852	WILLIAM FELIPE	ORTIZ BOLIVAR	EN FORMACION	8	39	47	
(En blanco)	(En blanco)	(En blanco)	(En blanco)	(En blanco)				
Total general					220	1190	1410	

FICHA : 3186460

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	(En blanco)	Total general	
CC	1018714789	YENIFER TATIANA	GARCIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	4	43		47	PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO
	1033836628	AMPARO MARIBEL	SILGAGO RODRIGUEZ	EN FORMACION	8	39		47	
	1050969306	DAVID SANTIAGO	NOVA GARCIA	EN FORMACION	6	41		47	PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO
	1115827880	DIANA JISELA	DELLIQUEZ SILVA	EN FORMACION	8	39		47	
PPT	62283300	SANTIAGO ISAAC	BASTOS AGUILERA	EN FORMACION	8	39		47	
	7115331	BEVERLY DABHELYS	EASTMAN DONAH	EN FORMACION	8	39		47	
	7664572	YUVANNA ANDREINA	ARVELO JIMENEZ	EN FORMACION	8	39		47	
TI	1010964539	DIOSON BLADIMIR	NOLANO RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO		47		47	PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO
	1021513644	NOE FRANCISCO	NIÑO CASTILLO	EN FORMACION	6	41		47	PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO POR PERDIDA DE AÑO
	1022949344	JHOAAM DAVID	SAAVEDRA NIÑA	EN FORMACION	6	41		47	PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO
	1022973284	LAURA VALENTINA	PIÑA MOSQUERA	EN FORMACION	8	39		47	
	1024488892	YENIFER PAOLA	GARCIA MOLINA	EN FORMACION	2	45		47	PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO
	1026560327	ANDRES FELIPE	RIO CARTAGENA	EN FORMACION	7	40		47	PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO
	1027530042	JORDY ALEXANDER	URIZA ZAPATA	EN FORMACION	8	39		47	
	1028787051	HEIDY KATHERINE	LEYVA TORRES	EN FORMACION	8	39		47	
	1029281063	LAURA CAMILA	BENAVIDES ORJUELA	EN FORMACION	2	45		47	PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO
	1029282317	JHONN ALEXANDER	MARINO MORENO	EN FORMACION	8	39		47	
	1028262651	BRANDON STEVEN	PIZA PULIDO	RETIRO VOLUNTARIO	2	45		47	PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO
	1029294471	TOMAS ALEJANDRO	PENA GONZALEZ	EN FORMACION	8	39		47	
	1031136338	JUAN SEBASTIAN	MENDOZA RODRIGUEZ	EN FORMACION	8	39		47	
	1031820917	ESTEBAN	JIMENEZ PANTOJA	RETIRO VOLUNTARIO	2	45		47	PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO
	1033717739	DARWIN SNEIDER	AYALA PATINO	RETIRO VOLUNTARIO		47		47	PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO
	1033726272	LAURA VALENTINA	CARDENAS RUBIO	EN FORMACION	6	41		47	PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO
	1033728943	DILAN STEVEN	TORRES MARTINEZ	EN FORMACION	6	41		47	PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO POR PERDIDA DE AÑO
	1033741631	PAULA ANDREA	PACHON CRUZ	EN FORMACION	8	39		47	
	1033742971	BRISSEID NICOL	TORO VALENCIA	RETIRO VOLUNTARIO	2	45		47	PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO
	1067998281	MARICELA	TORDECILLA PADRON	EN FORMACION	8	39		47	
	1086727525	JHON KEDDY	OROBIO ANGULO	EN FORMACION	8	39		47	
(En blanco)	(En blanco)	(En blanco)	(En blanco)	(En blanco)					
Total general					163	1153		1316	

FICHA: 3166461							
Tipo de Do	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	(En blanco) Total general
CC	1033702221	MICHEL VALENTINA	RESTREPO CRUZ	EN FORMACION	8	39	47
PPT	4415675	PEDRO	CHAMORRO PARICAGUAN	EN FORMACION	7	40	47
	5997751	SAMUEL JAVIER	GUILLÉN RODRIGUEZ	EN FORMACION	8	39	47
TI	1010841767	IVAN CAMILO	MORENO BAQUERO	EN FORMACION	7	40	47
	1013620790	FABIAN CAMILO	RODRIGUEZ PACASUCA	EN FORMACION	8	39	47
	1016952914	GINA CATALINA	SUAREZ CARRIZOSA	EN FORMACION	7	40	47
	1019048202	HEIDY LICETH	VASQUEZ PINILLA	EN FORMACION	8	39	47
	1021399040	JEISSON ANDRES	CABALLERO LOMBANA	EN FORMACION	8	39	47
	1021678976	MELANY ALEJANDRA	TORRES PULIDO	EN FORMACION	8	39	47
	1022965406	JHOJAN ALEXIS	LOPEZ OLIVEROS	RETIRO VOLUNTARIO		47	47
	1022973709	MARIA PAULA	GONZALEZ CRUZ	EN FORMACION	8	39	47
	1023385420	AMY DAYAN	HUERTAS CLAVIJO	EN FORMACION	8	39	47
	1024514688	JORGE ELIECER	MUNOZ RECALDE	RETIRO VOLUNTARIO	2	45	47
	1024515219	JAKE SEBASTIAN	POLO JIMENEZ	EN FORMACION	8	39	47
	1025539639	MARLON DAVID	VALENCIA VELANDIA	EN FORMACION	8	39	47
	1025542531	LAURA CAMILA	GUTIERREZ ESPITIA	EN FORMACION	8	39	47
	1027528151	LIZET LORENA	AROCA PRADA	EN FORMACION	8	39	47
	1027530495	ALLAN DAVID	TAUTA LOZANO	EN FORMACION	8	39	47
	1028681238	CESAR DAVID	TOVAR VILLARRAGA	EN FORMACION	8	39	47
	1028789638	KASANDRA	ANGULO QUINONES	EN FORMACION	3	44	47
	1028789795	JEINER CAMILO	SAVEDRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	8	39	47
	1029282814	DANIEL ANDRÉS	MORENO MONZON	EN FORMACION	7	40	47
	1029282959	DEVUYHT ALEXANDER	TELLEZ LEGUIZAMON	EN FORMACION	8	39	47
	1029284944	BRIAM JOSUE	GIRAL ALBA	EN FORMACION	7	40	47
	1031129160	KEYNNER ALEJANDRO	ORTIZ PEREZ	EN FORMACION	8	39	47
	1032682432	JIRETH SAMANTA	RODRIGUEZ CHAPARRO	EN FORMACION	8	39	47
	1033108143	JUAN SEBASTIAN	CUBILLOS CANAS	EN FORMACION	8	39	47
	1033738736	DILAN SANTIAGO	DIAZ AGUIRRE	EN FORMACION	8	39	47
	1033740819	SHARON DAYANA	AYALA PATINO	EN FORMACION	8	39	47
	1033741920	SANTIAGO	CARDONIA RIVERA	EN FORMACION	8	39	47
	1036258180	XIMENA	LOAIZA OSORIO	EN FORMACION	8	39	47
	1036258181	ISABELLA	LOAIZA OSORIO	EN FORMACION	8	39	47
	1043302031	LUIS ESTIVEN	DIAZ ARRIETA	EN FORMACION	7	40	47
	1054871182	MARIANA	GONZALEZ SALAZAR	EN FORMACION	8	39	47
	1065859670	ALEX GREGORIO	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	8	39	47
	1118848047	DIXSON MANUEL	CAMACHO BERRIO	EN FORMACION	8	39	47
(En blanco)	(En blanco)	(En blanco)	(En blanco)	(En blanco)			
Total general					263	1429	1692



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
INDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 3438743 – TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILBAO IED			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 27 de abril de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		12:30 pm	18:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa BILBAO IED	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Re-inducción. 2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. 3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación. 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción al proceso formativo de la ficha 3438743, vigencia 2026. 2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices. 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Inducción con los aprendices de la ficha 3438743, del programa Técnico en programación de software de la Institución Educativa BILBAO IED, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		42	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		0	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		0	
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)		0	
No. total, de aprendices		42	



2. Actividades desarrolladas

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de inducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Fecha: Bogotá D.C., 10 de abril de 2026 Horario:
12:30 pm a las 18:00 pm

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

N o.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	---	---	---
2	---	---	---
3	---	---	---
4	---	---	---

INDUCCIÓN / RE-INDUCCIÓN 2026:

Se dio inicio a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 de Re-inducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / RE-INDUCCIÓN 2026:

Guía de Aprendizaje No. 1 – re inducción:

Actividades de Reflexión Inicial

Folleto (Normativa de creación del SENA, historia, símbolos, misión, visión, objetivos y funciones, principios, valores, estructura organizacional - Nacional – regional – centro de formación).

Colash – Comic Proyecto de Vida



Fecha: Bogotá D.C., 20 de abril de 2026 y 24 de abril del 2026 Horario: 12:30 pm a las 18:00 pm

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

N o.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1141120556	Leon Quilindo Steven Mauricio	NO ASISTIERON A LA SESION DE FORMACION
2	1031824573	Sierra NovaSamuel Stiven	NO ASISTIERON A LA SESION DE FORMACION
3			
4			

INDUCCIÓN / RE-INDUCCIÓN 2026:

Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 de Re-inducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / RE-INDUCCIÓN 2026:

Guía de Aprendizaje No. 1 – re inducción:
Actividades de Reflexión Inicial

Fecha: Bogotá D.C., 27 de abril del 2026 Horario:
12:30 pm a las 18:00 pm

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

INDUCCIÓN / RE-INDUCCIÓN 2026:

Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una

N o.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	---	---	---
2	---	---	---
3	---	---	---
4	---	---	---



breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 de Re-inducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / RE-INDUCCIÓN 2026:

Guía de Aprendizaje No. 1 – reinducción:

Actividades de Reflexión Inicial

3. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados

El instructor describirá el estado del progreso de la ficha, de acuerdo con la ruta de aprendizaje, las estrategias a implementar en el caso realizar nivelación de actividades y resultados al aplicar instrumentos de valoración



Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes que son guardadas en portafolio de cada aprendiz; en la carpeta de Guías Evidencias de inducción/Reinducción

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta Instructor Nelson Alejandro Pulido Aguilar	27 de abril del 2026	Instructor Sena	
Instructor Yezid Ferreira	27 de abril del 2026	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Yezid Ferreira	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena		N/A	
Instructor Nelson Alejandro Pulido Aguilar	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena		N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Jorge Hernan Naranjo Puertas	BILBAO IED		N/A	
Vocero Principal Joel Esteban Sanabria Figueroa	BILBAO IED		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes que son guardadas en portafolio de cada aprendiz, en la carpeta de Guías Evidencias de inducción/Reinducción

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta Instructor Nelson Alejandro Pulido Aguilar	27 de abril del 2026	Instructor Sena	
Instructor Yezid Ferreira	27 de abril del 2026	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Yezid Ferreira	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena		N/A	
Instructor Nelson Alejandro Pulido Aguilar	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena		N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Jorge Heman Naranjo Puertas	BILBAO IED		N/A	
Vocero Principal Joel Esteban Sanabria Figueroa	BILBAO IED		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

GOR-F-084V02

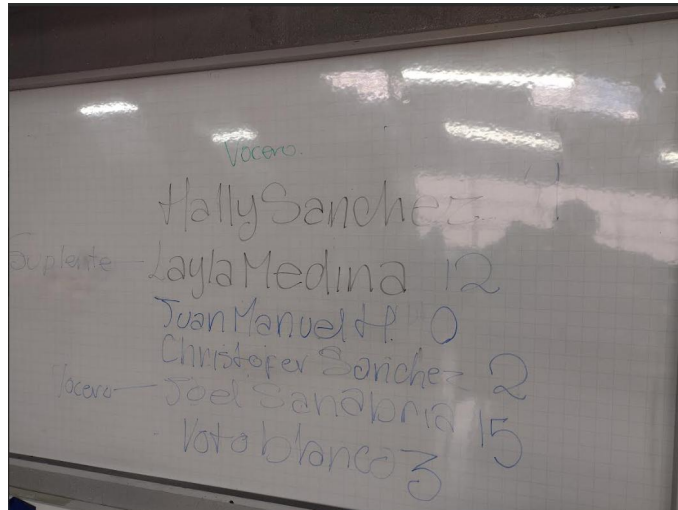




ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 3438743 – TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILBAO IED			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 24 de abril de 2026	HORA INICIO: 12:30 pm	HORA FIN: 18:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Bilbao IED	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Nombramiento de voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media del Centro de Servicios Financieros.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seleccionar con los aprendices de la ficha 3438743, del programa Técnico en programación de software de la Institución Educativa Bilbao IED al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 7 del acuerdo 0009 - 2024).			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
A partir del Acuerdo 0009 de 2024 – Reglamento del aprendizaje – Artículo No. 07, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha 3438743, del programa Técnico en programación de software, perteneciente a la Institución Educativa Bilbao IED, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2026:			
VOCERO TITULAR: NOMBRE: JOEL ESTEBAN SANABRIA FIGUEROA TIPO DE DOCUMENTO: TI NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1031655795 CORREO ELECTRÓNICO: joel.sanabria15004@gmail.com TELÉFONO: 3045931480			
VOCERO SUPLENTE NOMBRE: LAYLA SOFIA MEDINA CRUZ TIPO DE DOCUMENTO: TI NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1031824387 CORREO ELECTRÓNICO: laylasofia3012@gmail.com TELÉFONO: 3143292191			



Se adicionan evidencias fotográficas de resultados de votación realizada por los aprendices de la ficha.



1. Novedades en la formación

CONCLUSIONES

En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 24 de abril de 2026	Instructor Sena	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEB A (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Yezid Ferreira	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena		N/A	
Instructor Nelson Alejandro Pulido Aguilar	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena		N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Jorge Hernan Naranjo Puertas	BILBAO IED		N/A	
Vocero Principal Joel Esteban Sanabria Figuroa	BILBAO IED		N/A	
Vocero Suplente Layla Sofia Medina Cruz	BILBAO IED		N/A	
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS				





DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEB A (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Yezid Ferreira	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	SI	N/A	
Instructor Nelson Alejandro Pulido Aguilar	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Jorge Hernán Naranjo Puertas	BILBAO IED	SI	N/A	
Vocero Principal Joel Esteban Sanabria Figueroa	BILBAO IED	SI	N/A	
Vocero Suplente Layla Sofia Medina Cruz	BILBAO IED	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA FICHA 3438743 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILBAO BOSCO V			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 4 de mayo de 2026	HORA INICIO: 15:30	HORA FIN: 16:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Reunión Aula de formación BILBAO BOSCO V	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentación2. Control de asistencia a la reunión – Firma del acudiente3. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.4. Normas de convivencias/ reglamento Sena/Aprendiz5. Cadena de formación Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Identificar la dinámica organizacional del SENA2. rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Inducción con los aprendices de la ficha 3438743 , del programa Técnico en PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE de la Institución Educativa BILBAO BOSCO V, se describe el desarrollo de esta reunión, así: Fecha: Bogotá D.C., 4 de mayo de 2026 Horario: 15:30 a 16:30 Competencia: REUNIÓN PADRES DE FAMILIA Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional, normas de convivencia y reglamento Sena a cumplir por el aprendiz (deberes y derechos)			



CONCLUSIONES

Se dio la reunión realizando una charla de presentación a los acudientes. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas a lo largo del proyecto.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	04 de mayo de 2026	Instructor SENA CSF YEZID FERREIRA	
Instructor Sena ficha	04 de mayo de 2026	Instructor SENA CSF NELSÓN PULIDO	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
YEZID FERREIRA	Instructor Articulación CSF	SI	Ninguna	
JORGE HERNÁN NARANJO	Docente Enlace IE BILBAO BOSCO V	SI	Ninguna	
JOEL ESTEBAN SANABRIA	Vocero(a) IED Bilbao Bosco V	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Elaboración de Acta mensual	04 de mayo de 2026	Instructor SENA CSF YEZID FERREIRA	<i>Yuz</i>	
Instructor Sena ficha	04 de mayo de 2026	Instructor SENA CSF NELSÓN PULIDO		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
YEZID FERREIRA	Instructor Articulación CSF	SI	Ninguna	<i>Yuz</i>
JORGE HERNÁN NARANJO	Docente Enlace IE BILBAO BOSCO V	SI	Ninguna	<i>Jorge Naranjo</i>
JOEL ESTEBAN SANABRIA	Vocero(a) IED Bilbao Bosco V	SI	Ninguna	<i>Joel Sanabria</i>
<small>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</small>				
ANEXOS				

GOR-F-084V02

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026										
OBJETIVO ASISTENCIA FICHA 3438743 IED BILBAO BOSCO V										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Olga Vacca Urua	52203329	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	olgavaca@phocum	311289439	N/A	<i>[Signature]</i>
2	Pablo Rojas	79.073.018	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	Pablorojas58@gmail.com	319595455	N/A	<i>[Signature]</i>
3	Jorge Ramirez	5823910	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	Armas con hrc v 077@gmail.com		N/A	<i>[Signature]</i>
4	Martha c Acosta	30887355	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	marthace13@gmail	320383100	N/A	<i>[Signature]</i>
5	Tereza yzcarra	52111775	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	terezay1@hotmail.es	310271346	N/A	<i>[Signature]</i>
6	Clintoklandia	45756982	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	clintoklandia247@gmail.com	313477475	N/A	<i>[Signature]</i>
7	Luz May Costa	46.669.605	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	mayajcosta251@gmail.com	313475047	N/A	<i>[Signature]</i>
8	Angelica Ruiz	104906452	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	Juanmarcos2004@hotmail.com	321473980	N/A	<i>[Signature]</i>
9	Lucely Cruz	1013592648	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	chelig030@hotmail.com	313249794	N/A	<i>[Signature]</i>
10	María Jorge	417663158	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	MARJORGEVALE	31837763	N/A	<i>[Signature]</i>
11	Daisy Schwaninger	109637146	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	daisy.schwaninger@gmail.com	316302770	N/A	<i>[Signature]</i>
12	Diana Rozo	52035330	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	dianarozom25@hotmail.com	311303399	N/A	<i>[Signature]</i>
13	Ennio Chaparro	52158186	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	EnnioChaparro2@gmail.com	311841242	N/A	<i>[Signature]</i>
14	Freineus Sanchez	106498248	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	FreineusSanchez2014@gmail.com	3174637169	N/A	<i>[Signature]</i>
15	Martha Usma	24758668	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	JulietHiguera2026@gmail.com	320213446	N/A	<i>[Signature]</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026										
OBJETIVO ASISTENCIA FICHA 3438743 IED BILBAO BOSCO V										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sorley Mora Q.	53.075.388	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	solmor08410@gmail.com	303109288	N/A	<i>[Signature]</i>
2	Luz Alfonso	52705060	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	luzalf@gmail.com	3138423362	N/A	<i>[Signature]</i>
3	Diana Duarte	52979431	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	marcosduran8405@hotmail.com	301278830	N/A	<i>[Signature]</i>
4	Alix Guerra	52553412	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	alixlo mayo@gmail.com	319603456	N/A	<i>[Signature]</i>
5	Liam Deha	1028664223	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	liamymenezes282@gmail.com	301492679	N/A	<i>[Signature]</i>
6	Cesar Montez	1030558418	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	Samelis_89@hotmail.com	3012468809	N/A	<i>[Signature]</i>
7	Vanilia Gonzalez	80756994	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	vanilia82@yahoo.com	304447067	N/A	<i>[Signature]</i>
8	Martha Fongel	51932969	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	marthafongelramonmontez@gmail.com	3118891999	N/A	<i>[Signature]</i>
9	Antonio Aramburo	406229	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	antonioaramburo@gmail.com	322903188	N/A	<i>[Signature]</i>
10	Albany Molero	5475785	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	albanymolero0505@gmail.com	3012719334	N/A	<i>[Signature]</i>
11	Marcelo Padriquet	52714975	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	joemarc3102@gmail.com	313814943	N/A	<i>[Signature]</i>
12	Luz Day Rojas	52388455	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	Ortotechnology@gmail.com	313857170	N/A	<i>[Signature]</i>
13	Juanthony Gonzalez	700182909	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	juanthonygonzalez@gmail.com	302385002	N/A	<i>[Signature]</i>
14	Katy Hernandez	64560241	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V		313977909	N/A	<i>[Signature]</i>
15	Mayra Corra	5318277	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	mayra24@gmail.com	304618845	N/A	<i>[Signature]</i>

GOR-F-085 V02

GOR-F-084V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		ASISTENCIA FICHA 3438743 IED BILBAO BOSCO V								
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JULY MAECERA FIGUEROA TORRES	53055046	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	yumaf17@hotmail.com	3015501713	N/A	[Firma]
2	Deissy catalina Quejellor	1020723348	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	dassycatalina447@gmail.com	317817874	N/A	[Firma]
3	Ariete Nicole RIVERA GONZALEZ	5228141	N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V	arietehdn15@gmail.com	31239130	N/A	ARIETE RIZO
4			N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V			N/A	
5			N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V			N/A	
6			N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V			N/A	
7			N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V			N/A	
8			N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V			N/A	
9			N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V			N/A	
10			N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V			N/A	
11			N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V			N/A	
12			N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V			N/A	
13			N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V			N/A	
14			N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V			N/A	
15			N/A	N/A	N/A	IED BILBAO BOSCO V			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



GOR-F-084 V02



GOR-F-084V02