



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, **abril** de **2026**

Señor(a)

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9103404 del año 2026**

Coordinadora Académica

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **abril** del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9103404** del año 2025

Francy Alexandra Garzón Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **52.853.555**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones setecientos noventa y seis mil doscientos diecinueve pesos M/Cte. (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta Noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: Hasta el doce (12) de diciembre de 2026 sin superar la vigencia presupuestal.

Objeto: Prestación de servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes



modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa de PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	<ul style="list-style-type: none"> Impartí Formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación de las fichas 3065296, 3235222, 3410591 y 3411058 del programa Coordinación en sistemas integrados de gestión, asignadas por la Coordinación Académica. 	<ul style="list-style-type: none"> Listas de asistencia aprendices.
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	<ul style="list-style-type: none"> Planeo la formación teniendo en cuenta la programación de resultados de aprendizaje, con revisión inicial de la planeación pedagógica y guías del programa. 	<ul style="list-style-type: none"> Guías de aprendizaje. Material utilizado para la formación.
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> Evalué los Resultados de Aprendizaje de las Fichas: 3065296 y 3235222 del programa Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión. 	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de Juicios de Evaluación formación titulada Fichas: 3065296 y 3235222 del programa Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión.
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	<ul style="list-style-type: none"> Actualicé el portafolio del instructor en la plataforma SharePoint Cree los espacios en la plataforma Teams para el cargue de las evidencias de los aprendices. 	<ul style="list-style-type: none"> Portafolio del instructor creado en SharePoint. Creación de evidencias en Plataforma Teams.



5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiziz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgué el Reglamento del Aprendiziz (Acuerdo 009 de 2024) con las fichas en las que imparto formación. • Realice el registro para el trámite de deserción de aprendiz de Ficha 3235222 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico de divulgación del Reglamento del aprendiz • Registro deserción aprendiz Ficha 3235222
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	<ul style="list-style-type: none"> • Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Para el periodo objeto de contrato No se requirió.
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé el Curso de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). • Realice curso de Actualización Norma ISO 14001:2026 	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado: Curso de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). FUNSE. 04mar2026. • Certificado: Actualización Norma ISO 14001:2026. SGS. 28mar2026.
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	<ul style="list-style-type: none"> • Me certifiqué en las siguientes normas de competencia Laboral: <ul style="list-style-type: none"> ○ 240201056 V1: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Vigencia 07-ago-2026 ○ 240201056 V2: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Certificados SENA NCL: <ul style="list-style-type: none"> ○ 240201056 V1: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Vigencia 07-ago-2026 ○ 240201056 V2: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. ○ 240201081: Orientar formación e-learning de



		<ul style="list-style-type: none"> ○ 240201081: Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 	acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	<ul style="list-style-type: none"> • Garantice el cumplimiento de las directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA para la ejecución de la Formación Profesional Integral para el desarrollo de mi objeto contractual, en las fichas 3065296, 3235222, 3410591 y 3411058 del programa Coordinación en sistemas integrados de gestión, asignadas por la Coordinación Académica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos utilizados en el proceso de la FPI.
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada	<ul style="list-style-type: none"> • Participé de la reunión virtual de empalme de coordinación el 27mar2026 del Programa Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión. • Cumplí con la asignación del programada Coordinación en sistemas integrados de gestión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico de citación a reunión y capturas de pantalla de la asistencia a la reunión. • Programación Coordinación en sistemas integrados de gestión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1080397726**, del operador **SIMPLE** referente al periodo de **MARZO**.

Cordialmente,

FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 52.853.555 de Bogotá

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9103404 del año 2026

Coordinadora Académica



EVIDENCIAS

- **Obligación 1:** Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.
 - **Descripción:** Listas de asistencia aprendices.
 - **Anexo:**

PROGRAMA DE FORMACIÓN:		COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN						
FICHA DE CARACTERIZACIÓN:		AMBIENTE DE FORMACIÓN:			MUNICIPIO:		TOCANCIPÁ	
3065296		102 - MAÑANA						
No	APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	FIRMA DE ASISTENCIA					
1	AHMADA MEJIA LUISA FERNANDA	CC-1097185304	08 Abr 2020					
2	ANGEL QUILAGLY YESICA YULIETH	CC-1071328678	[Firma]					
3	AREVALO PEREZ SANTIAGO ALEXANDER	CC-1029641599	[Firma]					
4	COQUE SEGURA DANNA VALERIA	CC-1076740457	[Firma]					
5	FUYA RODRIGUEZ CAMILO EDUARDO	CC-1075876124	[Firma]					
6	GOMEZ QUIROGA DEISE TATIANA	CC-1011086912	[Firma]					
7	MALAGON SILVA JULIETH TATIANA	CC-1069258070	[Firma]					
8	MARTINEZ RINCON KAREN	CC-1069098687	[Firma]					
9	MORA GOMEZ DEISY MILENA	CC-1069266467	[Firma]					
10	MORENO YENNI CAROLINA	CC-46380080	[Firma]					
11	ORTIZ MUÑOZ NICOL MELISA	CC-1193205702	[Firma]					
12	PARDO RODRIGUEZ CHELSEA NATALIA	CC-1043115372	[Firma]					
13	RAMOS LOPEZ MADIAN SARAY	CC-1048848151	[Firma]					
14	ROJAS DIAZ LAURA NICOLLE	CC-1049613449	[Firma]					
15	ROMERO BOLAÑO WUNDELIS PAOLA	CC-1045172339	[Firma]					
16	ROZO PRIETO PAULA ANDREA	CC-1073532333	[Firma]					
17	SILVA CANTE SOFIA VALENTINA	CC-1077340097	[Firma]					
18	URANGO PEÑATA YHIRA PAOLA	TI-1062606689	[Firma]					
19	VALBUENA GUERRERO LUISA FERNANDA	CC-1078346667	[Firma]					
	DAVILA RAMOS LICED TATIANA	CC-1003555931	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO
	BARRUETO VANEGAS NATALIA ANDREA	CC-1018452324	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO
	DE LA ROCHE RODRIGUEZ JUAN SEBASTIAN	CC-1007693859	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO
	GUTIERREZ FONNEGRA NATALIA DE JESUS	CC-1067813756	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO
	MALAVEZ RODRIGUEZ YURIKA NATALI	CC-1076736658	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO
	TARAZONA GONZALEZ ENNA ROCIO	CC-1098712703	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO
	VILLAMIL PINZON DIANA ROCIO	CC-1018427630	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO

Instructor: FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
 Verifica: COORDINADOR ACADÉMICO

PROGRAMA DE FORMACIÓN:		COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN						
FICHA DE CARACTERIZACIÓN:		AMBIENTE DE FORMACIÓN:			MUNICIPIO:		CHIA	
3410591		213 - NOCHE						
No	APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	FIRMA DE ASISTENCIA					
1	ANDRES FELIPE FORERO	CC-1019046632	07 Abril 2020					
2	CAREN TATIANA DUARTE	CC-1016717422	[Firma]					
3	CRISTIAN HERNANDO CAMACHO	CC-1068953462	[Firma]					
4	DEISSY MILENA TORRES Q.	CC-CC-35198662	[Firma]					
5	DIANA ELSY ALARCON DIAZ	CC-52930096	[Firma]					
6	HEIDI CAROLINA VARILA RUEDA	CC-1072657316	[Firma]					
7	HEIDY NATALIA ZULES DUARTE	CC-1077113364	[Firma]					
8	JHON BYRON GIL	CC-1070008373	[Firma]					
9	JHOSLYN STICK BARRERA CARDENAS	CC-1013266227	[Firma]					
10	JOSE OMAR RUBIO	CC-1070922748	[Firma]					
11	JUAN SEBASTIAN MOLINA CASTAÑO	CC-1014209193	[Firma]					
12	KAREN DAYANA MARTINEZ	CC1120956394	[Firma]					
13	LAURA CAMILA ROJAS TORRES	CC-1072658725	[Firma]					
14	LEIDY VANESSA FISCAL RIAÑO	CC-1075677447	[Firma]					
15	LINA MARCELA SANCHEZ	CC-1007781605	[Firma]					
16	MARCELA ANDREA QUIROGA PEREZ	CC-38015875	[Firma]					
17	MARCELA BOJACA	CC-1073673554	[Firma]					
18	MARIA CAMILA RAMOS CARTA	CC-1072716950	[Firma]					
19	MARIA FERNANDA PERALTA	CC-1072653340	[Firma]					
20	NATALIA GOMEZ	CC-1072709525	[Firma]					
21	NICOL SANDRITH REDONDO MESTRE	CC-1025143066	[Firma]					
22	ROBINSON STIVEN ORTIZ GONZALEZ	CC-1063329045	[Firma]					
23	SARA VALENTINA PEÑA	CC-1025324742	[Firma]					
24	VALENTINA SANCHEZ AGUILAR	CC-1076243393	[Firma]					
25	GISELLY GONZALEZ	CC-1392890614	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO
26	DANNA GALVIS	CC-1072662637	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO

Instructor: FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
 Verifica: COORDINADOR ACADÉMICO

LUISA VANESSA PEREZ MARTIN CC 1032702289
 LUISA VANESSA PEREZ MARTIN TI 110002100254
 SARA DANIELA RENGIFO BELTRAN TI 302390909

Doncel Felipe Valencia CC 1003660630




PROGRAMA DE FORMACIÓN:		COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN						
FICHA DE CARACTERIZACIÓN:		219 - FIN DE SEMANA			MUNICIPIO:		CHÍA	
3235222		219 - FIN DE SEMANA						
AMBIENTE DE FORMACIÓN:		FIRMA DE ASISTENCIA						
No	APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	07 mar 2026	21 mar 2026	28 mar 2026			
1	MESTIZO SIATOYA JOYS KARINA	CC-1013261780	Jays	Jays	Jays			
2	MOLINA PASCUAS LAURA SOFIA	TI-1075660302	SS	Laura Sofia	Laura Sofia			
3	PACHON GUTIERREZ PAULA VALENTINA	TI-1076244860	Valentina Pachon	Valentina Pachon	Valentina Pachon			
4	RUIZ RUIZ JENNY PAOLA	CC-1076657249						
5	JIMENEZ SANCHEZ LINA MARIA	CC-1001283841						
6	RODRIGUEZ IBARGUEN JANNER ANDRES	CC-1192908768						
7	SALGADO QUINTANA DIEGO ALEJANDRO	CC-1077091982						
8	CUEVAS ORTIZ DIANA PATRICIA	TI-1076243875	Diana Cuevas	Diana Cuevas	Diana Cuevas			
9	DELGADO PRIETO JULIAN DAVID	CC-1075650015						
10	FORERO PORRAS YENSI YIBELI	CC-1002678147	Yensy Forero	Yensy Forero	Yensy Forero			
11	TARAZONA RODRIGUEZ KEVIN DAVID	CC-1076242242	SS	SS	SS			
12	CAPERÁ FANDIÑO PAULA MICHEL	CC-1075658223	Paula	Paula	Paula			
13	COGUA CASTRO IRMA JOHANNA	CC-1070004767						
14	GOMEZ VANEGAS KAROL SOFIA	TI-1076243793	Karol	Karol	Karol			
15	GUACANEME RINCON LAURA TATIANA	CC-1075654339	Laura Rincon	Laura Rincon	Laura Rincon			
	GOMEZ RODRIGUEZ DAYANA ALEJANDRA	CC-1076738079	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO
	MORENO RODRIGUEZ ANGIE PAOLA	CC-1076648901	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO
	GIRMU PAZ ALEXIS JOSE	CC-1124073386	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO
	QUINTERO ORJUELA DAVID CAMILO	CC-1069258134	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO
Instructor: FRANCY ALEXANDRA GARRON RODRIGUEZ			Verifico: COORDINADOR ACADEMICO					
Firma:								

PROGRAMA DE FORMACIÓN:		COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN						
FICHA DE CARACTERIZACIÓN:		104 - FIN DE SEMANA			MUNICIPIO:		TOCANCIPÁ	
3411058		104 - FIN DE SEMANA						
AMBIENTE DE FORMACIÓN:		FIRMA DE ASISTENCIA						
No	APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	12 abril 2026					
1	ANA SOFIA GARCIA MENDEZ	TI-1085171830	Ana Garcia					
2	ANDREA ISABEL SARMIENTO PEREZ	CC-1020734552	Andrea					
3	DEYSY XIMENA BERNAL GAONA	CC-1076742792	Deysy B					
4	DIANA MARGOTH SANTOS CEPEDA	CC-1075668299	Diana Margoth					
5	DIVINA ROSA MELO GIL	CC-1102848941	Divina					
6	DUBAN FELIPE MARROQUIN CASTRO	CC-1003587848	Duban					
7	JANA SARYTH MORENO REY	TI-1076244653	Jana					
8	LAURA MARIA BERMUDEZ LOPEZ	TI-1077145783	Laura					
9	LAURA VALENTINA BOTERO GARNICA	TI-1076740944	Laura B					
10	LUZ ADRIANA CARRERÑO BARRERA	CC-1077091484	Luz					
11	LUZ MERY DIAZ PEÑA	CC-1077085187	Luz Mery					
12	MANUEL GUILHERMO NARVAEZ NARVAEZ	TI-1103105825	Manuel					
13	SANDRA YINETH MORA SANABRIA	CC-1002329430	Sandra					
14	SHARLY YULIETH GOMEZ BAUTISTA	TI-1090423846	Sharly					
15	SULAY MARISOL SASTOQUE CASTILLO	TI-1072657610	Sulay					
16	VICKY FABIOLA SANABRIA SOCHE	CC-1078348378	Vicky					
17	ANGIE PAOLA RAMIREZ ROA	CC-1049798512	Angie					
18	WILSON SALCEDO		DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO
			DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO	DESERTADO
Instructor: FRANCY ALEXANDRA GARRON RODRIGUEZ			Verifico: COORDINADOR ACADEMICO					
Firma:								



- **Obligación 2:** Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.
 - **Descripción:** Guías de aprendizaje. Material utilizado para la formación.
 - **Anexo:**


 |
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE


1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Cordinación en sistemas integrados de Gestión
- Código del Programa de Formación: 226701 - Versión 1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): asesorar una organización en el diseño del sistema integrado de gestión bajo las normas iso 9001, iso 14001 e iso 45001.
- Fase del Proyecto (si aplica): Actuar
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): mejorar continuamente los procesos del sistema integrado de gestión mediante la formulacion de acciones preventivas, correctivas y de mejora
- Competencia:
 1. Implementación de requisitos normativos, de acuerdo con parámetros técnicos.
 2. Monitoreo de sistemas de gestión.
 3. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. - INTEGRALIDAD DERECHOS FUNDAMENTALES
 4. Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. INTEGRALIDAD SST- AMBIENTAL
 5. Interacción en el contexto productivo y social, de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz
- Resultados de Aprendizaje:
 1. Actualizar el plan de implementación del sistema integrado de gestión con base en los resultados del monitoreo.
 2. Participar en la construcción de las acciones de mejora del sistema integrado de gestión, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo PHVA.

GFPI-F-135 V04

What if (qué pasaría si)

¿Qué pasa si?




<https://www.youtube.com/watch?v=8IKngLBYtY>

26

Matriz FODA

Es una herramienta cualitativa y estratégica que analiza tanto factores internos como externos para identificar riesgos, oportunidades y áreas de mejora. Las fortalezas y debilidades se refieren a aspectos internos de la organización o proceso, mientras que las oportunidades y amenazas abarcan elementos externos, como tendencias del mercado o regulaciones.

Aunque no cuantifica riesgos, la matriz FODA es fundamental para comprender el entorno en el que opera una organización.




27

Análisis HAZOP (Estudios de Peligro y Operabilidad - Hazard and Operability Study) o AFO (Análisis Funcional de Operatividad)

Hazard and Operability Study o Estudio de peligros y operabilidad (HAZOP) Es un enfoque altamente estructurado para identificar peligros potenciales y problemas operativos en procesos industriales, especialmente aquellos con múltiples variables como presión, flujo o temperatura. HAZOP analiza como las desviaciones de los parámetros normales como "más flujo" o "menor temperatura" podrían generar en riesgos.

Este método se aplica principalmente en procesos complejos, como el diseño de plantas químicas o farmacéuticas, para garantizar la seguridad y la operatividad del sistema.



<https://www.bkva.es/es/analisis-de-riesgos-de-proceso/haazp/>

28

Análisis HAZOP (Estudios de Peligro y Operabilidad -Hazard and Operability Study) o AFO (Análisis Funcional de Operatividad)

5.1.8 Tabla HAZOP del método aplicado al Nodo 8: LAZO CONTROL PRESION

En la Tabla 5.8 se muestran los resultados de aplicación del método HAZOP en el Nodo 8.


NODO 8	LABIO DE CONTROL DE PRESION	CAUSAS POSIBLES	CONSECUENCIAS POSIBLES	MEASURAS CORRECTIVAS
PRESION	MEJORA	1. Falta de PTE al indicar menor presión de la de la línea. 2. Falta de apertura de la válvula de regulación del flujo de control. 3. Falta de programación del controlador. 4. Fuga o variación de setpoint instrumentales y valores del flujo.	No hay consecuencias. Siempre la presión se mantendrá en su rango, se generará la alarma de presión y el controlador regulará el flujo de control.	ND
PRESION	MEJORA	1. Falta de PTE al indicar menor presión de la de la línea. 2. Falta de apertura de la válvula de regulación del flujo de control. 3. Falta de programación del controlador.	Si la presión que se desea indica a la presión actual, identificar la medición revisada detallada, configurar los setpoints instrumentales y valores del flujo.	ND

Tabla 5.8 Tabla de HAZOP de resultados del Nodo 8

30

BIA (Análisis de Impacto al Negocio-Business Impact Analysis)

El análisis de impacto del negocio (BIA, Business Impact Analysis) es un proceso que evalúa cómo una interrupción, un desastre o un incidente puede afectar a una organización. Permite identificar las funciones críticas, las dependencias y las consecuencias financieras y operativas de una interrupción. El BIA es fundamental para desarrollar planes de continuidad del negocio y recuperación de desastres.



31

BIA (Análisis de Impacto al Negocio-Business Impact Analysis)

(¿CÓMO SE REALIZA UN BIA?)

1. **Identificación de Funciones críticas:** Identificar las funciones esenciales para la operación del negocio.
2. **Evaluación de riesgos:** Identificar los posibles escenarios de interrupción y evaluar su probabilidad e impacto.
3. **Análisis de dependencias:** Identificar las dependencias entre las diferentes áreas y procesos.
4. **Determinación de objetivos de recuperación:** Establecer los objetivos de tiempo y punto de recuperación (RTO y RPO).
5. **Desarrollo de planes de contingencia:** Definir los pasos a seguir en caso de interrupción.
6. **Pruebas y actualizaciones:** Realizar pruebas de los planes de contingencia y actualizarlos regularmente.

En resumen, el BIA es una herramienta fundamental para que las organizaciones puedan estar preparadas para las interrupciones, minimizar las pérdidas y asegurar la continuidad del negocio.

32



- **Obligación 3:** Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.

- **Descripción:** Reporte de Juicios de Evaluación formación titulada Fichas: 3065296 y 3235222 del programa Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión.
- **Anexo:**

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:		12/04/2026							
Fecha de Caracterización:		3065296							
Código:		226701							
Versión:		1							
Denominación:		COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN							
Estado de la Ficha de		EN EJECUCIÓN							
Fecha Inicio:		15/10/2024							
Fecha Fin:		14/01/2027							
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
Regional:		25 - REGIONAL CUNDINAMARCA							
Centro de Formación:		9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	101188912	DEISY TATIANA	GÓMEZ QUIROGA	EN FORMACION	38467 - Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos	701581 - 04. ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.	APROBADO	12/04/2026 9.04 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
CC	1029641599	SANTIAGO ALEXANDER	AREVALO PEREZ	EN FORMACION	38467 - Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos	701581 - 04. ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.	APROBADO	12/04/2026 9.04 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
CC	1043115372	CHELSEA NATALIA	PARDO RODRIGUEZ	EN FORMACION	38467 - Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos	701581 - 04. ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.	APROBADO	12/04/2026 9.04 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
CC	1045172339	WIJNDELIS PAOLA	ROMERO BOLAÑO	EN FORMACION	38467 - Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos	701581 - 04. ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.	APROBADO	12/04/2026 9.04 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
CC	1048846151	MADIAN SARAY	RAMOS LOPEZ	EN FORMACION	38467 - Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos	701581 - 04. ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.	APROBADO	12/04/2026 9.04 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
CC	1048613448	LAURA NICOLLE	ROJAS DIAZ	EN FORMACION	38467 - Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos	701581 - 04. ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.	APROBADO	12/04/2026 9.04 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
CC	1062006689	YHIRA PAOLA	URANGO PENATA	EN FORMACION	38467 - Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos	701581 - 04. ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.	APROBADO	12/04/2026 9.04 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
CC	1060098687	KAREN	MARTINEZ RINCON	EN FORMACION	38467 - Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos	701581 - 04. ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.	APROBADO	12/04/2026 9.04 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
CC	1060298070	JULIETH TATIANA	MALAGON SILVA	EN FORMACION	38467 - Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos	701581 - 04. ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.	APROBADO	12/04/2026 9.04 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
CC	1069266467	DEISY MILENA	MORA GÓMEZ	EN FORMACION	38467 - Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos	701581 - 04. ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.	APROBADO	12/04/2026 9.04 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
CC	1071328678	YESICA YULIETH	ANGEL QUILAGUY	EN FORMACION	38467 - Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos	701581 - 04. ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.	APROBADO	12/04/2026 9.04 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
CC	1073532333	PAULA ANDREA	ROZO PRIETO	EN FORMACION	38467 - Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos	701581 - 04. ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.	APROBADO	12/04/2026 9.04 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:		12/04/2026							
Fecha de Caracterización:		3235222							
Código:		226701							
Versión:		1							
Denominación:		COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN							
Estado de la Ficha de		EN EJECUCIÓN							
Fecha Inicio:		25/07/2025							
Fecha Fin:		24/10/2027							
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
Regional:		25 - REGIONAL CUNDINAMARCA							
Centro de Formación:		9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002678147	YENSI YIBELI	FORERO PORRAS	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701574 - 02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS Y EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS.	APROBADO	12/04/2026 8.58 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
CC	1002678147	YENSI YIBELI	FORERO PORRAS	EN FORMACION	38081 - Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos	702027 - 02. ELABORAR PROPUESTAS DE FORMULACIÓN DOCUMENTADAS DEL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS.	APROBADO	12/04/2026 9.10 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
CC	1013261780	JOYS KARINA	MESTIZO SIATOYA	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701574 - 02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS Y EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS.	APROBADO	12/04/2026 8.58 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
CC	1013261780	JOYS KARINA	MESTIZO SIATOYA	EN FORMACION	38081 - Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos	702027 - 02. ELABORAR PROPUESTAS DE FORMULACIÓN DOCUMENTADAS DEL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS.	APROBADO	12/04/2026 9.10 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
CC	1075654339	LAURA TATIANA	GUACANEME RINCON	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701574 - 02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS Y EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS.	APROBADO	12/04/2026 8.58 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
CC	1075654339	LAURA TATIANA	GUACANEME RINCON	EN FORMACION	38081 - Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos	702027 - 02. ELABORAR PROPUESTAS DE FORMULACIÓN DOCUMENTADAS DEL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS.	APROBADO	12/04/2026 9.10 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
CC	1075658223	PAULA MICHEL	CAPERFA FANDINO	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701574 - 02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS Y EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS.	APROBADO	12/04/2026 8.58 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
CC	1075658223	PAULA MICHEL	CAPERFA FANDINO	EN FORMACION	38081 - Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos	702027 - 02. ELABORAR PROPUESTAS DE FORMULACIÓN DOCUMENTADAS DEL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS.	APROBADO	12/04/2026 9.10 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
TI	1075660302	LAURA SOFIA	MOLINA PASCUAS	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701574 - 02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS Y EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS.	APROBADO	12/04/2026 8.58 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
TI	1075660302	LAURA SOFIA	MOLINA PASCUAS	EN FORMACION	38081 - Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos	702027 - 02. ELABORAR PROPUESTAS DE FORMULACIÓN DOCUMENTADAS DEL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS.	APROBADO	12/04/2026 9.10 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
CC	1076243793	KAROL SOFIA	GÓMEZ VANEGAS	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701574 - 02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS Y EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS.	APROBADO	12/04/2026 8.58 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ
CC	1076243793	KAROL SOFIA	GÓMEZ VANEGAS	EN FORMACION	38081 - Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos	702027 - 02. ELABORAR PROPUESTAS DE FORMULACIÓN DOCUMENTADAS DEL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS.	APROBADO	12/04/2026 9.10 a	CC 52853555 - FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ



- **Obligación 4:** Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.
 - **Descripción:** Portafolio del instructor creado en SharePoint. Creación de evidencias en Plataforma Teams.
 - **Anexo:**

Nombre	Modificado	Modificado por
1. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON ...	9/5/2025	Sergio German Vega
2. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO	9/5/2025	Sergio German Vega
3. FORMATO PLANEACION SEGUIMIENTO Y...	9/5/2025	Sergio German Vega
4. REPORTE DE INASISTENCIAS Y NOVEDAD...	9/5/2025	Sergio German Vega
5. ANEXOS	9/5/2025	Sergio German Vega
Portafolio del Aprendiz - Ficha 3235222 C...	9/10/2025	Sergio German Vega

Clase	Descripción
ST	SIG 3065296 Tocancipá Mañana
SF	SIG 3411058 FDS Toca
SC	SIG 3235222 Chía FDS
ED	PLANES DE MEJORAMIENTO
ST	SIG 2996596 Tocancipá Tarde
NC	3410591 Noche Chia



< Todos los equipos
Tareas

ST
SIG 3065296 Tocancipá Mañana

Página principal
 Class Notebook
 Trabajo de clase
Tareas
 Notas
 Insights
 Reflect

Canales principales
 General

< Volver
Salidas No Conformes
 Vence el 1 de abril de 2026 23:59

Por entregar (16) Entregado (0)

<input type="checkbox"/>	Nombre △	Estado △
<input type="checkbox"/>	L Ahumada Mejia, Luisa Fernanda	✓ Entregado
<input type="checkbox"/>	D Mora Gomez, Deisy Milena	🕒 Entregado con retraso: 6 días
<input type="checkbox"/>	N nicolmelisa06	✓ Entregado
<input type="checkbox"/>	L Rojas Diaz, Laura Nicolle	✓ Entregado
<input type="checkbox"/>	Y yhirapaola25	✓ Entregado

- **Obligación 5:** Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.
 - **Descripción:** Registro fotográfico de divulgación del Reglamento del aprendiz. Registro deserción aprendiz Ficha 3235222
 - **Anexo:**

CDA Chia Deshabilitar Lector inmersivo

Borrar formulario

A través de este formulario se diligenciará el Formulario de Deserción de Aprendiz según Reglamento del Aprendiz. Favor diligenciar **un (1) formulario por cada aprendiz**.

1. Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SENA, para que realice la recolección y tratamiento de los datos suministrados en Forms

SI

2. Deserción presentada en: *

Etapa lectiva

Etapa productiva

Etapa productiva incumplimiento F023



- **Obligación 6:** Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.
 - **Descripción:** Para el periodo objeto de contrato No se requirió.
 - **Anexo:**
- **Obligación 7:** Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.
 - **Descripción:** Certificado: Curso de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). FUNSE. 04mar2026. Certificado: Actualización Norma ISO 14001:2026. SGS. 28mar2026.
 - **Anexo:**

Educación

FUNSE
FUNDACIÓN NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA

MinSalud
Ministerio de Salud y Protección Social

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO
NIT. 901544869-6

Aprobado Mediante Resolución No 1700-3839 del 01 de Diciembre del 2025, Secretaría de Educación Municipal y el Decreto No 1075 del 26 Mayo de 2015 - Educación No Formal.

Hace Constar que:
Francy Alexandra Garzón Rodríguez
CC 52853555 de Bogotá D.C

Realizó y aprobó el Curso de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) con un total de 48 Horas.

Verificación:

Fecha de emisión: 2026-03-04
Fecha de vencimiento: 2028-03-04

FUNDACION NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA
verifique la autenticidad de su certificado en la pagina www.fundacionnuestraseñoradelaesperanza.co

FREDDY ARBEY HERNANDEZ
CAMPUZANO
Representante Legal
TP. No 70976 - 051880. Copnia

GINA ALEXANDRA FALLA
Directora Administrativa

ROSA GUZMAN
ESP. Orientación Educativa y Desarrollo Humano
Docente Especialista



- **Obligación 8:** Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.
 - **Descripción:** Certificados SENA NCL: 240201056 V1: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Vigencia 07-ago-2026. 240201056 V2: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 240201081: Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
 - **Anexo:**



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52853555

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
BASICO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA. A los siete (7) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1644951 - 07/08/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 7 de Agosto de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056231CC52853555C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52853555

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA. A los veinticinco (25) días del mes de Agosto de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2509471 - 25/08/2025
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056252CC52853555C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52853555

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
BASICO**

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA, A los veinticinco (25) días del mes de Agosto de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2509503 - 25/08/2025
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201081251CC52853555C.

- **Obligación 9:** Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.
 - **Descripción:** Formatos utilizados en el proceso de la FPI.
 - **Anexo:**

Sábado, Febrero 7 de 2026

Documentos del S.I.G

Búsqueda Palabra Clave: Buscar

Ver	Código	Vigencia	Versión	Nombre	Procedencia	Documentos Relacionados
	GTH-F-062	2023-08-24	10	Formato Informe Mensual Ejecución Contractual	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GTH-P-013 - Procedimiento Contratación de servicios personales diferente a instructor

Página 1
de Registros



- **Obligación 10:** Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.
- **Descripción:** Programación Coordinación en sistemas integrados de gestión. Correo electrónico de citación a reunión y capturas de pantalla de la asistencia a la reunión.

○ **Anexo:**

FICHA	PROGRAMA FORMACION	JORNADA	MUNICIPIO	INICIO FICHA	FIN DE LECTIVA	FECHA FINALIZACION	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
2996592	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	MAÑANA	CHÍA	8/07/2024	7/04/2026	7/10/2026	EULALIA PINILA	WENDY MANRIQUE	SANDRA LOPEZ	TRANSVERS AL Y/O INGLÉS	STEFANY VALENTIN		
2996596	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	TARDE	TOCANCIPÁ	8/07/2024	7/04/2026	7/10/2026	WENDY MANRIQUE	SANDRA LOPEZ	ALEXANDRA GARZON	TRANSVERS AL Y/O INGLÉS	SERGIO VEGA		
3065296	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	MAÑANA	TOCANCIPÁ	15/10/2024	14/07/2026	14/01/2027	WENDY MANRIQUE	STEFANY VALENTIN	SARA CASTAÑO	TRANSVERS AL Y/O INGLÉS	SERGIO VEGA		
3238299	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	TARDE	CHÍA	19/05/2025	18/02/2027	18/08/2028	SANDRA LOPEZ	WENDY MANRIQUE	TRANSVERS AL Y/O INGLÉS	STEFANY VALENTIN	STEFANY VALENTIN		
3238287	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	FIN DE SEMANA	TOCANCIPÁ	19/05/2025	18/02/2027	18/08/2028						EULALIA PINILA	GINA CASTAÑEDA
3235222	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	FIN DE SEMANA	CHÍA	25/07/2025	24/04/2027	25/10/2027						ALEXANDRA GARZON	SARA CASTAÑO
3235195	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	NOCHE	CHÍA	25/07/2025	24/04/2027	25/10/2027	SARA CASTAÑO	GINA CASTAÑEDA	TRANSVERS AL Y/O INGLÉS	EULALIA PINILA	SARA CASTAÑO		
3317628	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	MAÑANA	CHÍA	10/09/2025	7/08/2027	1/08/2028	SANDRA LOPEZ	SARA CASTAÑO	TRANSVERS AL Y/O INGLÉS	STEFANY VALENTIN	EULALIA PINILA		
3410591	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	NOCHE	CHÍA	5/03/2026	4/12/2027	4/06/2027	GINA CASTAÑEDA	SARA CASTAÑO	TRANSVERS AL Y/O INGLÉS	ALEXANDRA GARZON	EULALIA PINILA		
3410954	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	FIN DE SEMANA	CHÍA	7/03/2026	6/12/2027	6/06/2027						JOANA HENAO	SERGIO VEGA
3411058	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	FIN DE SEMANA	TOCANCIPÁ	7/03/2026	6/12/2027	6/06/2027						SERGIO VEGA	ALEXANDRA GARZON

