



**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN	001
FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

SECRETARÍA GENERAL

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202600152

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KATERIN CANTILLO VILLA		
Identificación:	1.046.338.992		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR Y ACOMPAÑAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZONOSIS DENTRO DE LA DIMENSION VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DESARROLLADAS POR LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de Siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600166	Fecha de C.D.P.	2026/01/05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602039	Fecha del R.P.	2026/01/26
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 23.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 23.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026/01/26	2026/08/25		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 23.800.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 23.800.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 6.800.000
Valor por ejecutar	\$17.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 3.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 26 DE FEBRERO AL 25 DE MARZO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Participar en las jornadas de inducción y reinducción, programadas por el Programa.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Brindar apoyo en la realización y actualización del diagnóstico sanitario de los sujetos priorizados por entornos, realizar el levantamiento del diagnóstico de las viviendas, a través de tres visitas por vivienda (1a visita: diagnóstico, lavado, cepillado de tanques, educación sobre las medidas de prevención de las ETV y las Zoonosis priorizadas por el programa, de ser posible: eliminación de factores de riesgo; 2da visita: verificación de cumplimiento de las recomendaciones; 3ra visita: seguimiento final), con un mínimo mensual de 550 viviendas visitadas, de acuerdo a la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, líder de su municipio asignado.	SANTA LUCIA: a. Barrio Mokana. Viviendas visitadas: 60 (Primera visita) b. Barrio Abajo. Viviendas visitadas: 151 (Primera visita) ENTORNOS ESPECIALES. 1. Juzgado Promiscuo. Negativo. 2. Iglesia Misión Boston. Negativo. 3. Institución Educativa Santa Lucía. Negativa. 4. Casa del Adulto Mayor. Negativa. 5. Estación de Policía Santa Lucía. Negativa. 6. CDI Universidad del saber. Negativa.
Brindar apoyo a las acciones de educación e información para la prevención de los eventos de interés en salud pública, inherentes al programa ETV y Zoonosis.	SANTA LUCIA: Capacitación sobre prevención de Accidente ofídico. Barrio Pueblo Nuevo. 90 personas capacitadas
Brindar apoyo en la atención integral de peticiones, quejas y reclamos inherentes al Programa ETV y Zoonosis.	SANTA LUCIA:



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

	Sin PQR en el periodo.
Participar en las actividades comunitarias, de acuerdo a la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, de su municipio asignado (recolección de inservibles, movilizaciones sociales, entre otras).	Recolección de Inservibles. SUAN. Barrio San Nicolas del Sur. 1 jornada. 1 tonelada recolectada. Barrio Arriba. 1 jornada. 4 toneladas recolectadas. CAMPO DE LA CRUZ. Barrio María Auxiliadora. 1 jornada. 1 tonelada recolectada. Barrio El Hato. 1 jornada. 2 toneladas recolectadas. SANTA LUCIA: Barrio Chimba. 1 jornada. 2 toneladas recolectadas.
Participar en las reuniones convocadas por el Profesional contratista de apoyo de su municipio asignado o por el Programa ETV y Zoonosis.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Brindar apoyo en la ejecución de acciones de promoción, prevención, inspección, vigilancia y control del Programa ETV y Zoonosis, en municipios diferentes al o a los asignados, en atención a brotes, epidemias, emergencias y demás situaciones técnicas en las que se requieran, de acuerdo a la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, de su municipio asignado, o desde la coordinación del programa y/o la supervisión del contrato, cumpliendo con las metas mensuales que le sean indicadas.	SANTA LUCIA: Sin emergencias en el periodo reportado

Diligenciar diariamente las planillas que certifican las actividades realizadas que sean completas, legibles, sin enmendaduras e imanes, de manera manual acorde al cronograma establecido por el Profesional Líder del municipio asignado.	Total de planillas entregadas en el periodo de 15, entrega diaria al profesional líder de campo, quien validó y aprobó la calidad de la información diligenciada.
Elaborar el reporte de la ejecución de las actividades del Programa ETV y Zoonosis de manera clara, precisa y verídica, a través de la plataforma de reportes por la entidad para la recolección de evidencias.	SANTA LUCIA: Se realizó diariamente el reporte de las actividades a través del link (Herramienta digital) de evidencias y cargue de planilla de visitas diarias.
Brindar apoyo en las subactividades que se deriven o estén relacionadas con el cumplimiento de las actividades específicas del contrato personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor.	SANTA LUCIA: Se brindó apoyo en el seguimiento y observación a animal agresor potencialmente transmisor de rabia en: Barrio Pueblo Nuevo. Primera visita: El día 26 de febrero de 2026. 2026-03-03: Socialización prevención del dengue, barrio San Nicolas del sur.
Realizar el reporte de actividades, cargar las evidencias fotográficas y videos, en el drive asignado, de manera documental de la Entidad y notificar al supervisor de manera inmediata cualquier irregularidad en el desarrollo de las actividades.	Se realizó informe mensual de actividades, enviándoselas por correo electrónico al líder de campo. Se revisó que todas las actividades reportadas estuviesen cargadas en el drive.

	ejecutadas, de manera completa, legibles, sin enmendaduras e imanes, y entregarlas al supervisor establecido por el profesional contratista.
	Realizar diariamente el reporte de las actividades del Programa ETV y Zoonosis de manera clara, precisa, real, oportuna y verídica, a través de la plataforma de reportes por la entidad para la recolección de evidencias.
	Desarrollar todas aquellas actividades que sean necesarias para el cumplimiento de las actividades principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor.
	Realizar informe mensual de actividades, enviándoselas por correo electrónico al líder de campo, garantizando la gestión documental de la Entidad y notificar al supervisor de manera inmediata cualquier irregularidad evidenciada en el desarrollo de las actividades contractuales.

SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
Gestión documental y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y mantenimiento de la documentación del contrato.



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9499076654	2026/02/06	\$ 90.400
2	9500921833	2026/03/24	\$ 541.800
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 632.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 9 días del mes de abril de 2026.


OLINDA OÑORO JIMENEZ
 C.C.: 32.834.196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C 1.046.338.992

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Humberto Niebles / Supervisor de campo Programa ETV y Zoonosis	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Miguel Borrero / Apoyo Administrativo Programa ETV y Zoonosis	Subsecretaría de Salud Pública
	Nelly Eliana Bolaños Bolaños / Referente Programa ETV y Zoonosis	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

VALIDACION PLANILLA PAGADA FEBRERO- KATERIN CANTILLO VILLA

Número de documento

1046338992

EPS

COOSALUD MOVILIDAD

Valor aportado a EPS

21

Clav

95

Peri

20



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar



No soy un robot

Este sitio supera la prueba gratuita de reCAPTCHA Enterprise



Verificar planilla