



| PROCESO                                  |  |                     |   |                   |  |
|------------------------------------------|--|---------------------|---|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |  |                     |   |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |  |                     |   |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |  |                     |   |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |  |                     |   |                   |  |
| Pública                                  |  | Pública Clasificada | X | Pública Reservada |  |

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



#### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

|         |  |                     |   |                   |  |
|---------|--|---------------------|---|-------------------|--|
| Pública |  | Pública Clasificada | X | Pública Reservada |  |
|---------|--|---------------------|---|-------------------|--|

#### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chia, abril de 2026

Señor

**JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.8920370

Coordinador Académico

Formación profesional

Ciudad.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.8920370 del año 2026

LUZ STELLA LIZARAZO CACERES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52361811, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones setecientos noventa y seis mil doscientos diecinueve pesos M/Cte. (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta Noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. (\$1.894.999).

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa A Institucional



de Pedagogía - Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA.

#### Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                           | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Evidencias                                                                                       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.           | Se aplicaron los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral, y la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo (GFPI-G-040) en las fichas asignadas por la coordinación. Dando cumplimiento a lo establecido en las guías y procedimientos relacionados. | Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva – 2026"<br><br>Sena Sofia plus |
| 2    | Diseñar, planear y desarrollar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, los recursos didácticos, las guías de aprendizaje, los materiales de apoyo y los instrumentos de evaluación. | Se realiza el seguimiento a los aprendices en la etapa productiva de acuerdo con las fases del proyecto formativo, se da cumplimiento a los tiempos de la planeación pedagógica y se aplican los formatos correspondientes, establecidos en el procedimiento y la guía de etapa productiva.                                                                                                                                     | Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva - 2026"                        |
| 3    | Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas                                                                                 | Se emite juicio valorativo del resultado de aprendizaje de etapa productiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aplicativo Sofia plus<br><br>Reporte de Juicios                                                  |



|   |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.                                                                                                                                                                 | RAP: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN” Fichas 2825254.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4 | Realizar el seguimiento, acompañamiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices cuando le sea asignada, y apoyar el proceso de certificación, conforme a los lineamientos técnicos y administrativos del SENA. | -Se apoyó proceso de seguimiento a etapa productiva dentro de la formación profesional integral, aplicando estrategias de enseñanza – aprendizaje a través del seguimiento a los aprendices en las empresas de acuerdo con el diseño curricular, y el proyecto de formación correspondiente a las fichas asignadas:<br>2712091 del programa gestión Integrada De La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional, ficha 2875222. 2711568 enfermería, Ficha 2900143 Técnico en asistencia en organización de archivos, 2669838 supervisión de procesos mineros. Ficha 2615333 Desarrollo de | Carpeta SharePoint - Seguimiento Etapa Productiva 2026. - Portafolio de evidencias del instructor.<br><br>Actas<br><br>GFPI-F-023V06.<br>Formato de planeación Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva<br><br>Correo electrónico Institucional. |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>colecciones para la industria de la moda, ficha 2872230</p> <p>Construcción en Edificaciones, ficha 2925690</p> <p>Avance de túneles mineros. Ficha 2875191</p> <p>Electricista Industrial, Ficha 3272896</p> <p>técnico en tratamiento de agua, ficha 3142752</p> <p>promotoría en manejo ambiental, ficha 3142080</p> <p>asistencia en organización de archivos. ficha 2875294</p> <p>mantenimiento electromecánico industrial, asignadas por la Coordinación Académica, cumpliendo con el debido seguimiento.</p> <p>-Se realizan (20) visitas y se proyectan (15)</p> <p>-Se apoya proceso de certificación a (2) aprendices.</p> <p>-Se realiza revisión y corrección de formatos correspondientes a la etapa práctica, atrás de correo electrónico y/o distintas plataformas tecnológicas pertinentes para la ejecución de esta actividad.</p> <p>- Realizar taller momento 1 a la ficha Ficha 3300283 del Programa Gestión Administrativa día 13 de abril 2026 y Momento 2</p> | <p>GFPI-F-023V06.</p> <p>Formato de planeación Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva</p> <p>Correo electrónico Institucional</p> <p>listas de asistencia</p> <p>Registro fotográfico</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Ficha 3173691 Apoyo administrativo en Salud el día 14 de abril 2026</p> <p>Realizar divulgación de la segunda oferta alternativa proyecto productivo.</p> <p>-Se cumple con la ejecución de formación profesional en las fichas 3142752, 3220813, 3173876 ,3142080, 3272896, 160 horas de apoyo a la formación- Seguimiento etapa productiva.</p> | <p>Redes sociales, correos electrónicos.</p> <p>Reporte de horas Sena Sofía plus mes de abril 2026</p>           |
| 5 | Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.                                                                                | Se actualizó el portafolio de evidencias en las plataformas establecidas para la custodia de evidencias de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos generados por la Coordinación Académica.                                                                                                                               | Evidencias en el SharePoint carpeta Seguimiento Etapa Productiva - 2026 Portafolio de evidencias del instructor. |
| 6 | Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.                          | Se reporta un caso a comité de seguimiento y evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Evidencias en el SharePoint carpeta Seguimiento Etapa Productiva – 2026 evidencias Comité ordinario.             |
| 7 | Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, autoevaluación, registro calificado y divulgación de la oferta formativa. | Se realiza divulgación de la segunda oferta de formación presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Redes sociales                                                                                                   |
| 8 | Contribuir al fortalecimiento de la calidad de la formación profesional integral mediante la participación en procesos de mejora continua, sin que ello afecte el cumplimiento de las obligaciones académicas asignadas.                                                 | No se requirió la actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No se requirió la actividad                                                                                      |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones relacionadas con los componentes técnico, pedagógico, idiomático y/o habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.                       | Se realizar curso 20 horas seguridad y salud en el trabajo – plataforma Arl Positiva                                                                                                                                                                                                                                      | Certificado del curso                                                                                                                                    |
| 10 | Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del plazo máximo establecido por la Entidad.                     | Cuento con la certificación en la norma “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA”, código: 240201056 Versión 2                                                                                                                                                                    | Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.                                                                                            |
| 11 | Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.                                              | Uso de formatos actualizados en el aplicativo “Compromiso” del SENA, para la ejecución de la formación profesional integral - Seguimiento a etapa productiva, esto es, GFPI-F-023_V06, GFPI-F-147 V5, etc..                                                                                                               | Formatos actualizados y debidamente diligenciados.                                                                                                       |
| 12 | Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada. | Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos por la supervisión para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.<br><br>Asistir a la reunión el 15 de abril de 2026, convocada por el supervisor del contrato.<br><br>Asistir a jornada de alistamiento programada para el día 15 al 17 de abril 2026. | Respuesta en plataforma y correos oportunamente.<br><br>Listado de asistencia / registro fotográfico Captura de pantalla .<br>Cronograma de alistamiento |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6014884947**. Operador: PLANILLA SOI referente al mes de Marzo.

Cordialmente,

**LUZ STELLA LIZARAZO CACERES**

Contratista

**CC 52361811**

**JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS**

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.8920370 del año 2026



## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Marzo 2026                   | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |



## EVIDENCIAS DE ABRIL 2026

### OBLIGACION 1

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

LUZ STELLA LIZARAZO ...

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Formularios + Crear o cargar

Todos los documentos + Agregar vista

| Nombre     | Modificado    | Modificado por              |
|------------|---------------|-----------------------------|
| AUXILIAR   | 10 de febrero | Luz Stella Lizarazo Caceres |
| TECNICOS   | 10 de febrero | Luz Stella Lizarazo Caceres |
| TECNOLOGOS | 10 de febrero | Luz Stella Lizarazo Caceres |
| Recuento 3 | Recuento 3    | Recuento 3                  |

SharePoint

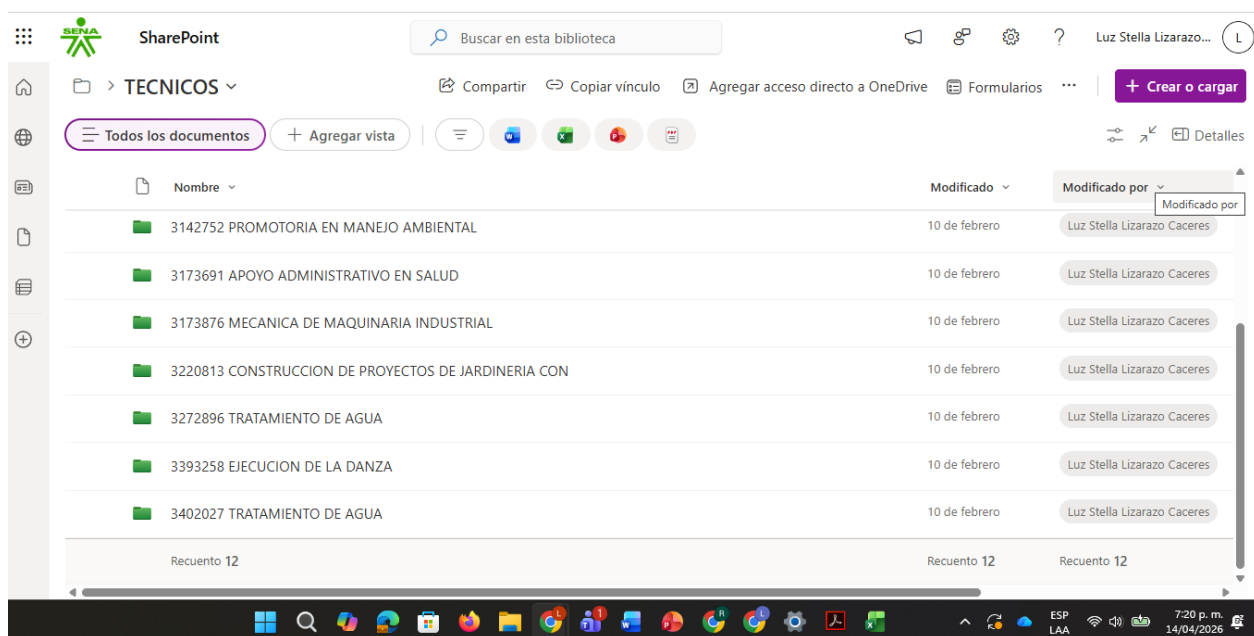
Buscar en esta biblioteca

TECNOLOGOS

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Formularios + Crear o cargar

Todos los documentos + Agregar vista

| Nombre                                                             | Modificado    | Modificado por              |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| 2669838 SUPERVISION DE PROCESOS MINEROS                            | 10 de febrero | Luz Stella Lizarazo Caceres |
| 2712091 GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD | 10 de febrero | Luz Stella Lizarazo Caceres |
| 2825254 GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD | 10 de febrero | Luz Stella Lizarazo Caceres |
| 2872230 CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES                              | 10 de febrero | Luz Stella Lizarazo Caceres |
| 2875294 MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL                   | 10 de febrero | Luz Stella Lizarazo Caceres |
| 2996491 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE                          | 10 de febrero | Luz Stella Lizarazo Caceres |
| 3300283 GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                     | 10 de febrero | Luz Stella Lizarazo Caceres |
| Recuento 10                                                        | Recuento 10   | Recuento 10                 |



Reunión de seguimiento del aprendiz William David Figueredo Cavarro, cédula de ciudadanía No. 1078349255, del Técnico en ...

martes, 14 abril 2022 2:35 p.m. - 3:07 p.m.

Enlace de grabación del momento 1:  
(Aplica si se realiza de forma virtual)

| Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendizaje      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Competencias a desarrollar</b><br>(Competencias del programa relacionadas) | <p>Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo</p> <p>Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Resultados de aprendizaje</b>                                              | <p>1. RAP: AJUSTAR SISTEMAS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES DE ACUERDO A PROCESO PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</p> <p>RAP: LUBRICAR EL SISTEMA MECÁNICO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD</p> <p>2. RAP: UNIR PIEZAS METÁLICAS MEDIANTE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO Y SOLDADURA OXIAETILÉNICA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</p> <p>RAP: CONSERVAR SISTEMAS OLEO-HIDRÁULICOS SEGÚN FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <p>RAP: INTERVENIR SISTEMAS DE MANIOBRA ELÉCTRICA PARA MOTORES SEGÚN FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <p>RAP: ENSAMBLAR ELEMENTOS DE MÁQUINAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS</p> <p>RAP: CONSERVAR SISTEMAS NEUMÁTICOS SEGÚN FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <p>RAP: RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> |

DIANA SANTOS

Luz Stella Lizarran Cáceres



RESERVAS DE REUNIONES SEGUIMIE... Sin etiqueta

Grabar Cargar Abrir editor Descargar Mover a Copiar a

Buscar

1:00 / 9:45

Los Stella Literares Cuentos

| Variable                        | Valoración (marcar con X) | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| Aplicación de conocimiento      | X                         |                                       |
| Mejora continua                 |                           |                                       |
| Fortalecimiento ocupacional     |                           |                                       |
| Oportunidad y calidad           |                           |                                       |
| Responsabilidad ambiental       |                           |                                       |
| Administración de recursos      |                           |                                       |
| Seguridad y salud en el trabajo |                           |                                       |
| Documentación etapa productiva  |                           |                                       |

| Variable                   | Valoración (marcar con X) | Observaciones / Compromisos de mejora |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| Relaciones interpersonales | X                         |                                       |
| Trabajo en equipo          |                           |                                       |
| Solución de problemas      |                           |                                       |

#### RESERVAS DE REUNIONES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-SENA - Diego Alejandro Quintero Barrera

14 de abril de 2026 Caduca dentro de 180 días • 1 visualización • SharePoint App • HD • Documents > Recordings

Agregue una descripción para explicar de qué trata este video

RESERVAS DE REUNIONES SEGUIMIE... Sin etiqueta

Grabar Cargar Abrir editor Descargar Mover a Copiar a

Buscar

4:51 / 13:04

Brayan Alejandro Correa Gonzalez

| Variable                        | Valoración (marcar con X) | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| Oportunidad y calidad           | X                         |                                       |
| Responsabilidad ambiental       | X                         |                                       |
| Administración de recursos      | X                         |                                       |
| Seguridad y salud en el trabajo | X                         |                                       |
| Documentación etapa productiva  | X                         |                                       |

| Variable                   | Valoración (marcar con X) | Observaciones / Compromisos de mejora |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| Relaciones interpersonales | X                         |                                       |
| Trabajo en equipo          | X                         |                                       |
| Solución de problemas      |                           |                                       |
| Cumplimiento               |                           |                                       |
| Organización               |                           |                                       |

#### RESERVAS DE REUNIONES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-SENA - Brayan Alejandro Correa Gonzalez

14 de abril de 2026 Caduca dentro de 180 días • 0 visualizaciones • SharePoint App • HD • Documents > Recordings

Agregue una descripción para explicar de qué trata este video



RESERVAS DE REUNIONES SEGUIMIE... Sin etiqueta

Grabar Cargar Abrir editor Descargar Mover a Copiar

Autopresentación

22/04/2026

| Variable                        | Valoración (marcar con X) | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| Aplicación de conocimientos     | X                         |                                       |
| Mejora continua                 | X                         |                                       |
| Fortalecimiento ocupacional     | X                         |                                       |
| Oportunidad y calidad           | X                         |                                       |
| Responsabilidad ambiental       | X                         |                                       |
| Administración de recursos      | X                         |                                       |
| Seguridad y salud en el trabajo | X                         |                                       |
| Documentación etapa productiva  | X                         |                                       |

Factores Actitudinales y Comportamentales

| Variable                   | Valoración (marcar con X) | Observaciones / Compromisos de mejora |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| Relaciones Interpersonales | X                         |                                       |
| Trabajo en equipo          | X                         |                                       |
| Tratamiento de problemas   | X                         |                                       |
| Compromiso                 | X                         |                                       |
| Organización               | X                         |                                       |

307 / 13:57

### RESERVAS DE REUNIONES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-SENA - BRAYAN HERNANDO SUAREZ CACERES

13 de abril de 2026 Caduca dentro de 179 días • 1 visualización • SharePoint App • HD • Documents > Recordings

Agregue una descripción para explicar de qué trata este video

RESERVAS DE REUNIONES SEGUIMIE... Sin etiqueta

Grabar Cargar Abrir editor Descargar Mover a Copiar

Autopresentación

22/10/2025

| Variable                        | Valoración (marcar con X) | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| Aplicación de conocimientos     | X                         |                                       |
| Mejora continua                 | X                         |                                       |
| Fortalecimiento ocupacional     | X                         |                                       |
| Oportunidad y calidad           | X                         |                                       |
| Responsabilidad ambiental       | X                         |                                       |
| Administración de recursos      | X                         |                                       |
| Seguridad y salud en el trabajo | X                         |                                       |
| Documentación etapa productiva  | X                         |                                       |

Factores Actitudinales y Comportamentales

| Variable                   | Valoración (marcar con X) | Observaciones / Compromisos de mejora |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| Relaciones Interpersonales | X                         |                                       |
| Trabajo en equipo          | X                         |                                       |
| Tratamiento de problemas   | X                         |                                       |
| Compromiso                 | X                         |                                       |
| Organización               | X                         |                                       |

248 / 11:12

### RESERVAS DE REUNIONES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-SENA - Oscar Felipe Cardenas Roa

9 de abril de 2026 Caduca dentro de 175 días • 1 visualización • SharePoint App • HD • Documents > Recordings

Agregue una descripción para explicar de qué trata este video

Transcripción

Descargar

Buscar

26, 31, 11:47 U.

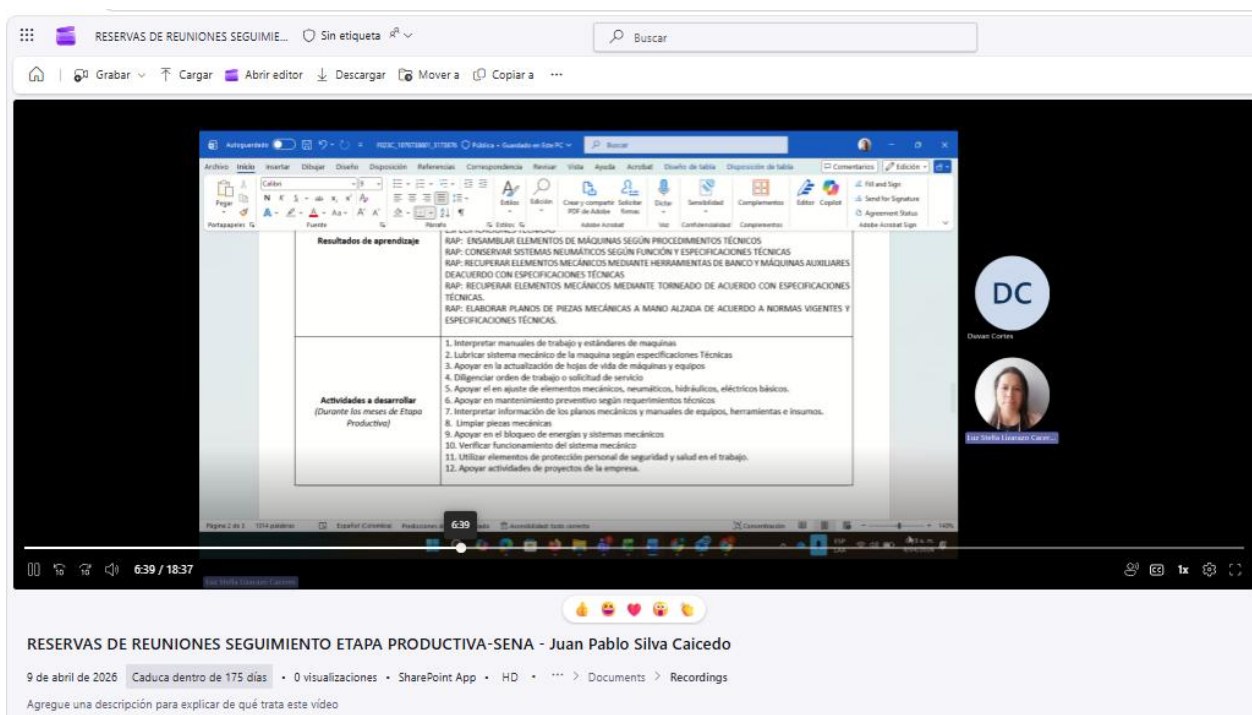
Luz Stella Lizarras: Administra bie equipos, recur sus actividad

Sebastian Benali: Sí, correct.

Luz Stella Lizarras: El uso adecu: personal fuerc han cumplido

Sebastian Benali: Sí, señor, sí, no está en consta seguimiento d entonces sí cu

Luz Stella Lizarras: Muchas gracia también quisi Oscar, ¿cómo todo al día. No alguna observ



| Reporte de Juicios de Evaluación |            |                                             |                 |             |                                              |                                                                                                                         |           |                   |                                           |
|----------------------------------|------------|---------------------------------------------|-----------------|-------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------------------|
| Fecha del Reporte:               |            | 14/04/2026                                  |                 |             |                                              |                                                                                                                         |           |                   |                                           |
| Fecha de                         |            | 2872230                                     |                 |             |                                              |                                                                                                                         |           |                   |                                           |
| Código:                          |            | 223104                                      |                 |             |                                              |                                                                                                                         |           |                   |                                           |
| Versión:                         |            | 1                                           |                 |             |                                              |                                                                                                                         |           |                   |                                           |
| Denominación:                    |            | CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.              |                 |             |                                              |                                                                                                                         |           |                   |                                           |
| Estado de la Ficha de            |            | TERMINADA POR FECHA                         |                 |             |                                              |                                                                                                                         |           |                   |                                           |
| Fecha Inicio:                    |            | 01/11/2023                                  |                 |             |                                              |                                                                                                                         |           |                   |                                           |
| Fecha Fin:                       |            | 31/01/2026                                  |                 |             |                                              |                                                                                                                         |           |                   |                                           |
| Modalidad de                     |            | PRESENCIAL                                  |                 |             |                                              |                                                                                                                         |           |                   |                                           |
| Regional:                        |            | 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA                  |                 |             |                                              |                                                                                                                         |           |                   |                                           |
| Centro de Formación:             |            | 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL |                 |             |                                              |                                                                                                                         |           |                   |                                           |
| Tipo de                          | Número d   | Nomb                                        | Apellidos       | Estado      | Competencia                                  | Resultado de Aprendizaje                                                                                                | Juicio de | Fecha y Hora      | Funcionario que registro el               |
| CC                               | 1002593928 | JUAN DAVID                                  | ARCILA VALENCIA | CERTIFICADO | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 557436 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS | APROBADO  | 07/04/2026 7.46 a | CC 52361811 - LUZ STELLA LIZARAZO CACERES |



## Reporte de Juicios de Evaluación

|                           |                                             |
|---------------------------|---------------------------------------------|
| Fecha del Reporte:        | 14/04/2026                                  |
| Ficha de Caracterización: | 2669838                                     |
| Código:                   | 721103                                      |
| Versión:                  | 1                                           |
| Denominación:             | SUPERVISION DE PROCESOS MINEROS             |
| Estado de la Ficha de     | TERMINADA POR FECHA                         |
| Fecha Inicio:             | 23/01/2023                                  |
| Fecha Fin:                | 22/04/2025                                  |
| Modalidad de Formación:   | PRESENCIAL                                  |
| Regional:                 | 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA                  |
| Centro de Formación:      | 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL |

| Tipo de | Número de  | Nombre       | Apellidos         | Estado      | Competencia                                  | Resultado de Aprendizaje                                                        | Juicio de | Fecha y Hora d    | Funcionario que                           |
|---------|------------|--------------|-------------------|-------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------------------|
| CC      | 1076666261 | MIGUEL ANGEL | CAMARGO RODRIGUEZ | CERTIFICADO | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 577632 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS | APROBADO  | 07/04/2026 8.47 a | CC 52361811 - LUZ STELLA LIZARAZO CACERES |

Se encontraron 1 de 1971 registros

Accesibilidad: No disponible

Recuento: 10

7:38 p. m. 14/04/2026

### OBLIGACION 4

F 023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES

karen tatiana casallas 100/100 Borrador

Sin devolver Devolver

F023C\_1076738953\_3142752 (3).pdf

Abrir con Documentos de G...

Se realiza la concertación de actividades en presencia de las partes (aprendiz, empresa e instructor de seguimiento) las actividades aquí concertadas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la E. El aprendiz manifiesta estar de acuerdo con lo concertado. Es pertinente recordar a la empresa que el aprendiz debe disponer de los EPP necesarios acordes a la labor y nivel de riesgo 3. ARL SURIA

EPP utilizados

- Botas de seguridad
- Gauchos
- Protección respiratoria.

KAREN TATIANA CASALLAS BARRIGA  
Firma del aprendiz

LUZ STELLA LIZARAZO CACERES  
Firma del instructor de seguimiento

NELSON DARIO GARZON CASTILLO  
Firma del ente co-formador

Ciudad GACHANCIPA y fecha de diligenciamiento: 17/02/2025 de forma presencial \_\_\_\_ o virtual \_X\_

GPI-F-023 V6.

Página 3 / 3

Archivos

Entregado el 17 feb, 11:38 a.m.

Ver historial

F023C\_1076738953...

Calificación

100/100

Comentarios privados

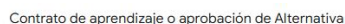
LUZ LIZARAZO  
7 abr, 10:48 a.m.

Buenos días, cumple con el formato solicitado. Gracias

Agregar comentario priv...

Publicar

10:48 a. m. 7/04/2026



Certificado ARL

GCCON-F-087 V1



# GFPI-F-023 Formato de Planeación Seguimiento y evaluación Etapa productiva

BRAYAN SUAREZ

10/100

Borrador

Sin devolver

Devolver

F023C\_1193092845\_2875294[1].pdf

Abrir con Documentos de G...

GFPI-F-023 V6

Se realiza la concertación de actividades en presencia de las partes (aprendiz, empresa e instructor de seguimiento) las actividades aquí concertadas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la EP. El aprendiz manifiesta estar de acuerdo con lo concertado. Es pertinente recordar a la empresa que el aprendiz debe disponer de los EPP necesarios acordes a la labor y respectivo nivel de riesgo. ARL COMENA Nivel de riesgo V:

- Casco
- Overol
- Protectores auditivos
- Botas de seguridad
- protección Visual Gafas
- Gautes

BRAYAN HERNANDEZ SUAREZ CACERES

LUZ STELLA HERNANDEZ CACERES

CARLOS EDUARDO CUITIVA ESPINOSA

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad COTA y fecha de diligenciamiento: 18/11 /2025 de forma presencial \_\_\_ o virtual \_\_X\_\_

Página 4 / 4

Calificación

10/100

Comentarios privados

LUZ LIZARAZO

18 nov 2025, 4:47 p.m.

Buenas tardes, el formato no tiene firmas del jefe inmediato y aprendiz. Cargar completo. Gracias

LUZ LIZARAZO

18 nov 11:39 a.m.

Buenas tardes, Por favor cargar formato firmado por el jefe inmediato y aprendiz. Gracias

LUZ LIZARAZO

7 abr 8:37 p.m.

Buenas noches, No se evidencia soporte del formato firmado por las partes. Gracias

Agregar comentario pr...

Publicar

ESP LAA

8:37 p. m.

7/04/2026

# GFPI-F-023 Formato de Planeación Seguimiento y evaluación Etapa productiva

brayan correa

10/100

Borrador

Sin devolver

Devolver

planeación seguimiento de estapa productiva .pdf

Abrir con Documentos de G...

planeación seguimiento de estapa productiva .pdf

\* Se realiza la concertación de actividades en presencia de las partes (aprendiz, empresa e instructor de seguimiento) las actividades aquí concertadas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la Ep. El aprendiz manifiesta estar de acuerdo con lo concertado. Es pertinente recordar a la empresa que el aprendiz debe disponer de los EPP necesarios acordes a la labor y respectivo nivel de riesgo. BOLIVAR Nivel de riesgo 3 Los EPPS son:

- Casco
- Overol
- Protectores auditivos
- Botas de seguridad
- protección Visual Gafas
- Gautes
- Gautes de seguridad

BRAYAN ALEJANDRO CORREA GONZALEZ

LUZ STELLA LIZARAZO CACERES

JOVANNI ALEXANDER CUITIVA ACERO

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente conformador

Ciudad COTA y fecha de diligenciamiento: 23 /10/2025 de forma presencial \_\_\_ o virtual \_\_X\_\_

Página 3 / 4

Archivos

Entregada el 5 abr, 5:39 p.m.

Ver historial

planeación segui...

Calificación

10/100

Comentarios privados

LUZ LIZARAZO

30 dic 2025, 6:15 p.m.

No cumple con lo requerido. Gracias

LUZ LIZARAZO

7 abr 8:38 p.m.

Buenas tardes, Los formatos deben ir firmados por las partes, alineados y bien escaneados. Gracias

Agregar comentario pr...

ESP LAA

8:38 p. m.

7/04/2026



BITACORA 2

Daniel Velasquez

100/100 Borrador

Sin devolver Devolver

CamScanner 18-12-2025 09.46.pdf

Abrir con Documentos de G...

CamScanner 18-1...

Calificación

100/100

Comentarios privados

LUZ LIZARAZO  
7 abr, 8:58 p.m.  
Buenas noches, cumple con lo solicitado en este espacio. Gracias

Pública

1 / 1

8:59 p.m. 7/04/2026

BITACORA 2

Diego Olaya

100/100 Borrador

Sin devolver Devolver

Documento de Diego Olaya.pdf

Abrir con Documentos de G...

CamScanner 18-1...

Calificación

100/100

Comentarios privados

LUZ LIZARAZO  
7 abr, 8:59 p.m.  
Buenas noches, cumple con lo solicitado. Gracias

Agregar comentario pri...  
Pública

1 / 1

9:00 p.m. 7/04/2026



# BITACORA 3 VERSION 5

Jd Guerra100/100Borrador

Sin devolverDevolver

Copia de GFPI ... ecanica 3.pdf

Abrir con Documentos de G...

| Actividad                                                                               | Fecha      | Fecha      | Observaciones                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------------------------------------------------|
| Apoyar al técnico en el mantenimiento a la VPS según requerimientos del equipo          | 22/01/2026 | 21/01/2026 | Reporte de proceso de mantenimiento, ordenes de trabajo |
| Apoyar a técnicos en el mantenimiento de sistemas de control, del equipo turno nocturno | 22/01/2026 | 21/01/2026 | Reporte de proceso de mantenimiento, ordenes de trabajo |
| Apoyar a técnicos en actividades en el proyecto del turno nocturno                      | 22/01/2026 | 21/01/2026 | Reporte de proceso de mantenimiento, ordenes de trabajo |

Decreto 051 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 13. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenecen los estudiantes, que deben ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente Decreto.

1. Responder periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que empujen su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal requeridos según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?

Indique el nivel de riesgo actual

¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?

¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?

Si

Si

Si

Si

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Firma del aprendiz

Firma del ente co-formador

LUZ LIZARAZO

Firma del instructor de seguimiento

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autoriza al SENA para la recolección y tratamiento de sus datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GDS POL 006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, operación, transferencia, transmisión, copia y/o de tratamiento, realizado por el SENA.

Página 1 / 1

ver historial

Copia de GFPI-F-14...

Calificación

100/100

Comentarios privados

Buenas noches, cumple con lo solicitado. Gracias

Publicar

ESP LAA

9:02 p. m. 7/04/2026

# BITACORA 3 VERSION 5

E Esteban Tellez90/100Borrador

Sin devolverDevolver

BITACORA3.pdf

Abrir con Documentos de G...

| Actividad                                                       | Fecha      | Fecha      | Observaciones                                              |
|-----------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------|
| Realizar acompañamientos a mantenimientos correctivos           | 22/12/2025 | 21/01/2026 | Apoyar al jefe inmediato cuando este realizando el proceso |
| Realizar mejoras y apoyos en equipo                             | 22/12/2025 | 21/01/2026 | Estar a disposición del equipo cuando lo requieren         |
| Apoyar al técnico de turno en el mantenimiento de la maquinaria | 22/12/2025 | 21/01/2026 | Equipos operativos y en condiciones seguras                |

Decreto 051 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 13. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenecen los estudiantes, que deben ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente Decreto.

1. Responder periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que empujen su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal requeridos según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliada a la ARL?

Indique el nivel de riesgo actual

¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?

¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?

Si

Si

Si

Si

Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

Carlos T

Firma del ente co-formador

LUZ LIZARAZO

Firma del instructor de seguimiento

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autoriza al SENA para la recolección y tratamiento de sus datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GDS POL 006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, operación, transferencia, transmisión, copia y/o de tratamiento, realizado por el SENA.

Página 1 / 2

ver historial

BITACORA3.pdf

Calificación

90/100

Comentarios privados

LUZ LIZARAZO

7 abr, 9:03 p.m.

Buenas noches, cumple con lo solicitado. Gracias

Agregar comentario pri...

ESP LAA

9:03 p. m. 7/04/2026

19

GCCON-F-087 V1

[illegible]

Oscar Cardenas

bitÁCORA 3 VERSION 5

100/100 Borrador

Sin devolver
Devolver

A
Abrir con Documentos de G...

+ -

bitÁCORA 3.pdf

PDF bitÁCORA 3.pdf

| Control de aprendizaje                                                          |                                                                                  | X                                            |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Contrato de vinculo formativo                                                   |                                                                                  | Proyecto productivo                          | Vinculo laboral                           |
| <b>Descripción de las actividades realizadas:</b>                               |                                                                                  |                                              |                                           |
| Descripción de la actividad<br><small>(ingresar cuando sea conveniente)</small> | Componentes del programa de formación aplicados en el desarrollo de la actividad | Fecha de inicio<br><small>(dd/mm/aa)</small> | Fecha de fin<br><small>(dd/mm/aa)</small> |
| Incluir en ensayos los cables simples                                           | Incluir equipos industriales según procedimientos técnicos                       | 10/01/2026                                   | 10/01/2026                                |
| Reconstrucción de motor de 380 v                                                | Intervent equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo            | 10/01/2026                                   | 10/01/2026                                |
| Desarmar bobinas de trampa de cables y gualteras                                | Reparar equipos según procedimientos e instructivos técnicos                     | 10/01/2026                                   | 10/01/2026                                |
| Armar motor de 440 v y su respectivo motor, granelo y gualtera                  | Intervent equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo            | 10/01/2026                                   | 10/01/2026                                |

**Información preliminar a la RPL**

Decreto 053 de 2012, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Regímenes Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 12. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación lo que pertenezcan los estudiantes, se definan sus hábitos o hábitos al Sistema General de Regímenes Laborales de conformidad con el presente decreto:

Reservar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que amenoren su afiliación al Sistema General de Regímenes Laborales.

Se facilitará que el estudiante de la práctica cumpla con las demandas de protección personal apropiadas según el riesgo asociado.

| ¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? | Indique el nivel de riesgo actual | ¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para cumplir su riesgo productivo? |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SI                                           | 3                                 |                                                                                                                   |

Calificación

100/100

Comentarios privados

Buenas noches , cumple con lo requerido en el espacio. Gracias

Página 1 / 1

Publicar



## BITACORA 4 VERSION 5

C

camilo padilla

100/100

Borrador

<

>

Sin devolver

Devolver

PDF 1,2,3,4, ... CORA...pdf

Abrir con Documentos de G...

actividades que describe el aprendizaje en la empresa?

¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su cargo productivo?

camilo padilla

Fecha entrega bitácora

Nota: Con el diligenciamiento de esta fórmula autoriza al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad SENA-POL-005. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión o todo o cualquiera de ellos, realizados por el SENA. E

Adjunto la evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

Powered by CS CamScanner

Página 4 / 4

BUENAS TARDES ADJUNTO ARCHIVO DENTRO DE ESTE ESTAN LAS 4 BITACORAS CON TODAS LAS FIRMAS CORRESPONDIENTES

L

LUZ LIZARAZO

7 abr, 9:14 p.m.

Buenas noches, cumple con las indicaciones de diligenciamiento. Gracias

Agregar comentario pri...

Publicar

ESP LAA

9:14 p. m.

7/04/2026

## BITACORA 4 VERSION 5

Jd

Jd Guerra

100/100

Borrador

<

>

Sin devolver

Devolver

PDF BITACORA 4.pdf

Abrir con Documentos de G...

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?

Indique el nivel de riesgo actual

¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que describe el aprendizaje en la empresa?

¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su cargo productivo?

Jd Guerra

Fecha entrega bitácora

Nota: Con el diligenciamiento de esta fórmula autoriza al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad SENA-POL-005. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión o todo o cualquiera de ellos, realizados por el SENA. E

Adjunto la evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

Página 1 / 1

Comentarios privados

L

LUZ LIZARAZO

7 abr, 9:17 p.m.

Buenas noches, cumple con las indicaciones de diligenciamiento. Gracias

Agregar comentario pri...

Publicar

ESP LAA

9:17 p. m.

7/04/2026



## F 023 EVALUACION PARCIAL

Oscar Cardenas

100/100  
Borrador

< >

Sin devolver

Devolver

f023.pdf

Abrir con Documentos de G...

El aprendiz manifiesta que durante el proceso ha fortalecido sus conocimientos técnicos. Asimismo, destaca que cuenta con el apoyo de sus compañeros para el aprendizaje y que el ambiente laboral se caracteriza por la colaboración y el apoyo mutuo entre el equipo de trabajo.

Observaciones del responsable ente co-formador:

**El jefe inmediato manifiesta que el aprendiz debe continuar con la buena actitud frente al aprendizaje. Destaca que el equipo de trabajo brinda acompañamiento constante en el desarrollo de las actividades. Asimismo, recomienda seguir fortaleciendo los conocimientos de manera personal, investigando y profundizando para asegurar la correcta ejecución de las tareas.**

Oscar Felipe Cardenas Roa

Luz Stella Lizarazo Cáceres

Luis Miguel Gil

Firma del aprendiz      Firma instructor de seguimiento      Firma del ente co-formador

Ciudad CHIA y fecha de diligenciamiento: 11 / 03 /2026 de forma presencial \_\_\_ o virtual \_X\_

Página 1 / 1

GFPI-F-023 V6

Comentarios privados

LUZ LIZARAZO  
21 mar, 3:28 p.m.  
Buenas tardes.No se evidencia formato F 023 eval parcial cargado.

LUZ LIZARAZO  
7 abr, 9:23 p.m.  
Buenas noches, cumple con las indicaciones. Gracias

Agregar comentario pri...

## F 023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES

Eliana Rodriguez mayorga

100/100  
Borrador

< >

Sin devolver

Devolver

Comprobante de documento en trámite1077113380 2.pdf

Abrir con Documentos de G...

resuelven sus dudas e inquietudes.

- Aprendiz: La aprendiz manifiesta que le ha gustado realizar actividades en campo y considera que puede aprovechar esta experiencia en la empresa para fortalecer sus conocimientos. Destaca, además, que la asesora ha sido un apoyo significativo en su proceso de aprendizaje hasta la fecha.

-Instructor seguimiento Etapa productiva:

Se les informa a las partes que la intensidad horaria que debe cumplir el aprendiz está regulada por la Ley 2101 de 2021. La jornada ordinaria máxima de trabajo se ha venido reduciendo de manera progresiva. Actualmente, la duración máxima de la jornada semanal es de 44 horas, las cuales pueden distribuirse de mutuo acuerdo entre el empleador y el aprendiz, garantizando siempre un día de descanso, en cumplimiento de lo establecido por la ley. Esta disposición aplica para todos los escenarios de formación práctica y debe ser respetada por las empresas y entidades donde se encuentren en etapa productiva.

El aprendiz debe presentar una (1) bitácora mensual como lo establece la Guía para el desarrollo de la etapa práctica GFPI-G-040 V2, en total son 6 bitácoras equivalente a los 6 meses de etapa productiva, las cuales deben ser enviadas para retroalimentación y posterior carga al portafolio de evidencias ubicado en la plataforma Teams.

Se realiza la concertación de actividades en presencia de las partes (aprendiz, empresa e instructor de seguimiento) las actividades aquí concertadas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la EP. El aprendiz manifiesta estar de acuerdo con lo concertado. Es pertinente recordar a la empresa que el aprendiz debe disponer de los EPP necesarios acorde a la labor y respectivo nivel de riesgo 5, ARI SURSA.

EPP ASIGNADOS:

- Casaca
- Overol
- Botas de seguridad
- Guantes
- Protección respiratoria

ELIANA RODRIGUEZ MAYORGA

LUZ STELLA LIZARAZO CACERES

MONICA PINAN PORTOCARRERO

Firma del aprendiz      Firma del ente co-formador

Página 3 / 4

Archivos

Entregada el 19 feb, 12:14 p.m.  
Ver historial

Comprobante de doc...

F023P\_1077113380\_314275...

Calificación

100/100

Comentarios privados

LUZ LIZARAZO  
7 abr, 10:49 a.m.  
Buenos días , cumple con el formato solicitado. Gracias

Agregar comentario priv...

Publicar



## F 023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES

Katherin Santana Quintero

100/100  
Borrador

Sin devolver

Devolver

CamScanner24-12-202509.28.pdf

Abrir con Documentos de G...

aprendiz manifiesta estar de acuerdo con lo concertado. Es pertinente recordar a la empresa que el aprendizaje debe disponer de los EPP necesarios acorde a la labor y nivel de riesgo J. ARI SURIA

EPP utilizados

- Botas de seguridad
- Guantes
- Protección respiratoria.

*[Firma]*

Firma del aprendiz

*[Firma]*

Firma del instructor de seguimiento

*[Firma]*

Firma del ente co-formador

Ciudad NEMOCON y fecha de diligenciamiento: 23/12/2025 de forma presencial \_\_\_ o virtual \_X\_

GFPI-F-023 V6.

Powered by CamScanner

Página 3 / 3

ESP LAA

10:50 a.m.  
7/04/2026

Archivos

Entregada el 24 dic 2025, 9:30 a.m.  
Ver historial

CamScanner24-12-2...

Calificación

100/100

Comentarios privados

LUZ LIZARAZO  
7 abr, 10:50 a.m.  
Buenos días, cumple con el documento Solicitado. Gracias

Agregar comentario priv...

Publicar

## F 023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES

Ospino Montero Edgar Fernando

100/100  
Borrador

Sin devolver

Devolver

Concertacion de actividades Edgar ospino.pdf

Abrir con Documentos de G...

Observaciones adicionales  
(En caso de ser necesarias)

Aprendiz: El aprendiz manifiesta que se siente cómodo en el proceso y conforme con las actividades desarrolladas. Expone que el espacio es adecuado, no ha presentado dificultades y actualmente se encuentra ejecutando actividades acordes con las competencias técnicas de su formación.

Instructor seguimiento Etapa productiva:

Se les informa a las partes que la intensidad horaria que debe cumplir el aprendiz está regulada por la Ley 2101 de 2021. La jornada ordinaria máxima de trabajo se ha venido reduciendo de manera progresiva. Actualmente, la duración máxima de la jornada semanal es de 44 horas, las cuales pueden distribuirse de mutuo acuerdo entre el empleador y el aprendiz, garantizando siempre un día de descanso, en cumplimiento de lo establecido por la ley. Esta disposición aplica para todos los escenarios de formación práctica y debe ser respetada por las empresas y entidades donde se encuentren en etapa productiva.

El aprendiz debe presentar una (1) bitácora mensual como lo establece la Guía para el desarrollo de la etapa práctica GFPI-G-040 V2, en total son 6 bitácoras equivalente a los 6 meses de etapa productiva, las cuales deben ser enviadas para retroalimentación y posterior carga el portafolio de evidencias ubicado en la plataforma Teams.

Se realiza la concertación de actividades en presencia de las partes (aprendiz, empresa e instructor de seguimiento) las actividades aquí concertadas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la F. El aprendiz manifiesta estar de acuerdo con lo concertado. Es pertinente recordar a la empresa que el aprendizaje debe disponer de los EPP necesarios acorde a la labor y nivel de riesgo J. ARI COLGANTAS.

EPP utilizados

- Tapo oídos
- Botas punta de acero.

*[Firma]*

Firma del aprendiz

*[Firma]*

Firma del instructor de seguimiento

*[Firma]*

Firma del ente co-formador

Ciudad FUNZA y fecha de diligenciamiento: 10/11/2025 de forma presencial \_\_\_ e virtual \_X\_

Página 3 / 3

ESP LAA

10:51 a.m.  
7/04/2026

Archivos

Entregada el 30 mar 2025, 7:51 a.m.  
Ver historial

Concertacion de acti...

Calificación

100/100

Comentarios privados

LUZ LIZARAZO  
5 mar, 9:42 a.m.  
No cumple

LUZ LIZARAZO  
7 abr, 10:51 a.m.  
Buenos días, cumple con el documento solicitado. Gracias

Agregar comentario priv...

Publicar

23

GCCON-F-087 V1



## F 023 EVALUACION PARCIAL

k karen tatiana casallas

100/100  
Borrador

Sin devolver

Devolver

F023P\_1076738953\_3142752.pdf

Abrir con Documentos de G...

**Observaciones del aprendiz:**  
La aprendiz manifiesta que ha fortalecido sus conocimientos durante el desarrollo de la etapa productiva. Asimismo, expresa que ha tenido en cuenta las recomendaciones realizadas, especialmente en lo relacionado con el cumplimiento de los horarios establecidos.

**Observaciones del responsable ente co-formador:**  
El jefe inmediato manifiesta que la aprendiz ha desarrollado las actividades asignadas de manera adecuada. Asimismo, se le motiva constantemente para que se enfoque en el ámbito laboral, fortaleciendo competencias que le serán útiles en su futuro profesional. Siempre se le brinda la oportunidad de expresar sus ideas y poner en práctica los conocimientos adquiridos. Aunque en la empresa los procesos están definidos, se reciben y valoran sus aportes y propuestas de mejora, especialmente en el área ambiental.

Karen Tatiana Casallas Barriga  
Firma del aprendiz

Luz Stella Lizarazo Cáceres  
Firma Instructor de seguimiento

Nelson Dario Garzon Castillo  
Firma del ente co-formador

Ciudad GACHANCIPA y fecha de diligenciamiento: 17 / 02 / 2026 de forma presencial \_\_\_ o virtual \_X\_

GPPI-F-023 V6.

Ver historial

F023P\_1076738953...

Calificación

100/100

Comentarios privados

L LUZ LIZARAZO  
8 abr, 3:34 p.m.  
Buenas tardes, cumple con lo solicitado. Gracias

Agregar comentario pri...

Publicar

Página 1 / 1

ESP LAA

3:34 p. m.  
8/04/2026

## FICHA 2875294 MANTENIMIENTO ELECTROMECC...

FICHA 2875294 MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL

Novedades

Trabajo en clase

Personas

Calificaciones

Código de la clase

xkx3tel6

Próximas

No tienes tareas para entregar próximamente

Ver todo

Nuevo anuncio

Volver a publicar

L LUZ LIZARAZO  
3:55 p.m.

Buenas tardes, Estimados aprendices.  
La evaluación de la competencias etapa productiva depende en un 100 % del envío de las evidencias correspondientes a su práctica.  
Quedan evaluadas todas las evidencias enviadas por uds hasta la fecha en Classroom. Felicito a quienes han cumplido oportunamente y se encuentran al día con sus entregas.  
A quienes aún no han enviado sus evidencias, los invito a ponerse al día en el menor tiempo posible. Asimismo, por favor revisen las observaciones realizadas; si cuentan con el visto bueno o en caso de requerir ajustes, realicenlos de manera inmediata.  
Cordialmente ,  
Luz Stella Lizarazo Cáceres  
Instructora de seguimiento etapa productiva

Agregar comentario

ESP LAA

3:55 p. m.  
8/04/2026



FICHA 3142080 ASISTENCIA EN ORGANIZACION ...

FICHA 3142080 ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS

Novedades

Trabajo en clase

Personas

Calificaciones

Código de la clase

vbkl4fg

Próximas

No tienes tareas para entregar próximamente

Ver todo

Nuevo anuncio

Volver a publicar

LUZ LIZARAZO

3:54 p.m.

Buenas tardes, Estimados aprendices.  
La evaluación de la competencias etapa productiva depende en un 100 % del envío de las evidencias correspondientes a su práctica.  
Quedan evaluadas todas las evidencias enviadas por uds hasta la fecha en Classroom. Felicito a quienes han cumplido oportunamente y se encuentran al día con sus entregas.  
A quienes aún no han enviado sus evidencias, los invito a ponerse al día en el menor tiempo posible. Asimismo, por favor revisen las observaciones realizadas; si cuentan con el visto bueno o en caso de requerir ajustes, realicenlos de manera inmediata.  
Cordialmente ,  
Luz Stella Lizarazo Cáceres  
Instructora de seguimiento etapa productiva

Agregar comentario

FICHA 3142752 PROMOTORIA EN MANEJO AMBI...

FICHA 3142752 PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

Novedades

Trabajo en clase

Personas

Calificaciones

Código de la clase

lf7wusu4

Próximas

No tienes tareas para entregar próximamente

Ver todo

Nuevo anuncio

Volver a publicar

LUZ LIZARAZO

3:54 p.m.

Buenas tardes, Estimados aprendices.  
La evaluación de la competencias etapa productiva depende en un 100 % del envío de las evidencias correspondientes a su práctica.  
Quedan evaluadas todas las evidencias enviadas por uds hasta la fecha en Classroom. Felicito a quienes han cumplido oportunamente y se encuentran al día con sus entregas.  
A quienes aún no han enviado sus evidencias, los invito a ponerse al día en el menor tiempo posible. Asimismo, por favor revisen las observaciones realizadas; si cuentan con el visto bueno o en caso de requerir ajustes, realicenlos de manera inmediata.  
Cordialmente ,  
Luz Stella Lizarazo Cáceres  
Instructora de seguimiento etapa productiva

Agregar comentario



FICHA 2996491-ADSO  
ETAPA PRODUCTIVA

**Novedades** Trabajo en clase Personas Calificaciones

Código de la clase  
nxwoau46

Próximas  
No tienes tareas para entregar próximamente  
[Ver todo](#)

**Nuevo anuncio** [Volver a publicar](#)

**LUZ LIZARAZO**  
7:49 a.m.

PRESENTACION INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

**Estimados Aprendizices**

Cordial saludo,

Mi nombre es LUZ STELLA LIZARAZO CACERES, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva.

Es un gusto para mí acompañarlos en su proceso de formación. Pueden contactarme en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el número de teléfono 3105886077, o vía correo electrónico [lizarazoc@sena.edu.co](mailto:lizarazoc@sena.edu.co)

Quedo atento a cualquier inquietud.

**LUZ STELLA LIZARAZO CACERES**  
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva

presentacion Luz Stella.PNG

7:50 a.m.  
12/04/2026

## TALLER MOMENTO 1 GESTION ADMINISTRATIVA







| REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026 |                                  |                                                                                                                                              |        |             |              |                      |                             |               |                    |                               |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|--------------|----------------------|-----------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| OBJETIVO (S)                                                  |                                  | Orientar taller M1 Vida Laboral de manera presencial a la Ficha 3300283 del Programa 7. GESTION ADMINISTRATIVA de la jornada <u>MAÑANA</u> . |        |             |              |                      |                             |               |                    |                               |
| No                                                            | NOMBRES Y APELLIDOS              | No. DOCUMENTO                                                                                                                                | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL?) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO          | TÉLEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|                                                               | Diana Alvarez                    | 1023025561                                                                                                                                   |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | dianadlv124@gmail.com       | 3103741875    | N/A                |                               |
|                                                               | Bizeth Nieto                     | 1095461584                                                                                                                                   |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | liznietongmail.com          | 3143086820    | N/A                |                               |
|                                                               | Angie La Rota                    | 1015840581                                                                                                                                   |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | angie311819@gmail.com       | 3182671927    | N/A                |                               |
|                                                               | Laura Viviana Jimenez            | 001012308962                                                                                                                                 |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | vinjimenez041@gmail.com     | 312011005     | N/A                |                               |
|                                                               | Eni Thovke Raymundo              | 1053325032                                                                                                                                   |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | enithovke@gmail.com         | 3156713792    | N/A                |                               |
|                                                               | Carolina Ortiz                   | 1015812813                                                                                                                                   |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | carolinacortiz@gmail.com    | 315056535     | N/A                |                               |
|                                                               | María José Ortiz                 | 1073982941                                                                                                                                   |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | mar1524100@gmail.com        | 3027442648    | N/A                |                               |
|                                                               | Deisy Chango                     | 1084257006                                                                                                                                   |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | deisynaccaron1993@gmail.com | 3158037650    | N/A                |                               |
|                                                               | Diana Marcela de la Cruz         | 1072669318                                                                                                                                   |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | marce.olague@gmail.com      | 3125288545    | N/A                |                               |
|                                                               | Marcelo Talavera Jospian Chilite | 1061945758                                                                                                                                   |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | marcelojospian1@gmail.com   | 313516104     | N/A                |                               |
|                                                               | Mariela Pérez Muñoz              | 101376002                                                                                                                                    |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | marionadiaz@gmail.com       | 3133971001    | N/A                |                               |
|                                                               | Diana Valentin                   | 1073647821                                                                                                                                   |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | dianavalentin@gmail.com     | 31159024      | N/A                |                               |
|                                                               | Kevin Santiago Alba Nova         | 1076653359                                                                                                                                   |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | kevinant100@gmail.com       | 3116232930    | N/A                |                               |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



| REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026 |                     |                                                                                                                                              |        |             |              |                      |                          |               |                    |                               |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|--------------|----------------------|--------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| OBJETIVO (S)                                                  |                     | Orientar taller M1 Vida Laboral de manera presencial a la Ficha 3300283 del Programa 7. GESTION ADMINISTRATIVA de la jornada <u>MAÑANA</u> . |        |             |              |                      |                          |               |                    |                               |
| No                                                            | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO                                                                                                                                | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL?) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO       | TÉLEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|                                                               | Armin Bengua        | 1066870872                                                                                                                                   |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | arminadiaz@gmail.com     | 3045272236    | N/A                |                               |
|                                                               | Kevin Bajas         | 106958199                                                                                                                                    |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | kevinbajas@gmail.com     | 3102678991    | N/A                |                               |
|                                                               | Ingrid Cuchas       | 1033101461                                                                                                                                   |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | ingridcuchas@gmail.com   | 3123525115    | N/A                |                               |
|                                                               | Angie Solís         | 1072653236                                                                                                                                   |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | angieconuac@gmail.com    | 318668003     | N/A                |                               |
|                                                               | Jessica Garcia      | 1008267318                                                                                                                                   |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | jessicagarcia@gmail.com  | 320208999     | N/A                |                               |
|                                                               | Joselynn Bana       | 1076649336                                                                                                                                   |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | joselynn25@gmail.com     | 3103665160    | N/A                |                               |
|                                                               | Keydy Mora          | 1055524443                                                                                                                                   |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | mkeydytalavera@gmail.com | 3133030600    | N/A                |                               |
|                                                               |                     |                                                                                                                                              |        |             | APRENDIZ     |                      |                          |               | N/A                |                               |
|                                                               |                     |                                                                                                                                              |        |             | APRENDIZ     |                      |                          |               | N/A                |                               |
|                                                               |                     |                                                                                                                                              |        |             | APRENDIZ     |                      |                          |               | N/A                |                               |
|                                                               |                     |                                                                                                                                              |        |             | APRENDIZ     |                      |                          |               | N/A                |                               |
|                                                               |                     |                                                                                                                                              |        |             | APRENDIZ     |                      |                          |               | N/A                |                               |
|                                                               |                     |                                                                                                                                              |        |             | APRENDIZ     |                      |                          |               | N/A                |                               |
|                                                               |                     |                                                                                                                                              |        |             | APRENDIZ     |                      |                          |               | N/A                |                               |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



## TALLER MOMENTO 2 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD



| REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026                                                                                                                            |                                 |               |        |             |              |                      |                                   |               |                    |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|--------|-------------|--------------|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------|------------------------------|
| OBJETIVO (S) Orientar taller M2 diligenciamiento de formatos de Etapa Productiva de manera presencial a la Ficha 3173691 del Programa APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD de la jornada MAÑANA |                                 |               |        |             |              |                      |                                   |               |                    |                              |
| No                                                                                                                                                                                       | NOMBRES Y APELLIDOS             | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL?) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO                | TÉLEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VISUAL |
| 1                                                                                                                                                                                        | HEIDY KATHERIN MALAGON MAYORGA  | 1000862366    |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | heidymalagonmayorga@gmail.com     | 3143316002    | N/A                | <i>[Signature]</i>           |
| 2                                                                                                                                                                                        | LEDIS STEFANNY TORRES CABALLERO | 1001879136    |        |             | APRENDIZ     | SENA                 |                                   |               | N/A                |                              |
| 3                                                                                                                                                                                        | KELLY DEL CARMEN PEREZ CERA     | 1002413243    |        |             | APRENDIZ     | SENA                 |                                   |               | N/A                |                              |
| 4                                                                                                                                                                                        | DIANA ALEXANDRA ALONSO GALINDO  | 1007415326    |        |             | APRENDIZ     | SENA                 |                                   |               | N/A                |                              |
| 5                                                                                                                                                                                        | MARIA ALEJANDRA CAÑÓN WITTINGA  | 1007651485    |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | alejandra.canon@sena.gov.co       | 3142008900    | N/A                | <i>[Signature]</i>           |
| 6                                                                                                                                                                                        | HEIDY GABRIELA MARTINEZ ZULETA  | 1011062066    |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | heidymartinez@sena.gov.co         | 3023398316    | N/A                | <i>[Signature]</i>           |
| 7                                                                                                                                                                                        | PAULA ALEJANDRA CORTES URREA    | 1011099072    |        |             | APRENDIZ     | SENA                 |                                   |               | N/A                |                              |
| 8                                                                                                                                                                                        | LAURA VALENTINA VANEGAS JIMENEZ | 1013119088    |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | valentinavanezas112@gmail.com     | 3144270073    | N/A                | <i>[Signature]</i>           |
| 9                                                                                                                                                                                        | DIEGO ALEJANDRO CIFUENTES GODOY | 1028783932    |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | diegoalejandrocifuentes@gmail.com | 3047001690    | N/A                | <i>[Signature]</i>           |
| 10                                                                                                                                                                                       | MARIANA LOSADA PEREZ            | 1031813347    |        |             | APRENDIZ     | SENA                 |                                   |               | N/A                |                              |
| 11                                                                                                                                                                                       | LAURA GABRIELA VELANDIA JOSE    | 1032436795    |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | gabjose07@gmail.com               | 8216428863    | N/A                | <i>[Signature]</i>           |
| 12                                                                                                                                                                                       | LUNA MANTILLA HORMAZA           | 1032940589    |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | lunahormaza@gmail.com             | 3209497705    | N/A                | <i>[Signature]</i>           |
| 13                                                                                                                                                                                       | KAROL VALENTINA GOMEZ PATINO    | 1032941541    |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | karolcomed10@gmail.com            | 3121015444    | N/A                | <i>[Signature]</i>           |
| 14                                                                                                                                                                                       | DAYANA KAROLINA CORTES FIGUEROA | 1050672315    |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | dayanacortes13@gmail.com          | 3204813198    | N/A                | <i>[Signature]</i>           |
| 15                                                                                                                                                                                       | ANDREA CAMILA NARVAEZ BENITEZ   | 1052092882    |        |             | APRENDIZ     | SENA                 | andrea.narvaez121@gmail.com       | 33618552      | N/A                | <i>[Signature]</i>           |
| 16                                                                                                                                                                                       | ANYI PAOLA ORTIZ GUIBAG         | 1063293620    |        |             | APRENDIZ     | SENA                 |                                   |               | N/A                |                              |



FICHA 2875294 MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO INDUSTRIAL ETAPA PR...  
FICHA 2875294 MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO INDUSTRIAL

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

## FICHA 2875294 MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO INDUSTRIAL

FICHA 2875294 MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO INDUSTRIAL

Código de la clase

xkx3tel6

Próximamente

No tienes tareas para entregar próximamente

Ver todo

Nuevo anuncio

Volver a publicar

LUZ LIZARAZO

8:39 p.m.

Cordial saludo Estimados aprendices.

Convocatoria Proyecto productivo

Si tienes una idea de negocio o emprendimiento que brinde solución a una necesidad del sector productivo o de servicios, te invitamos a participar en la Segunda Convocatoria 2026 para seleccionar proyecto productivo como alternativa de Etapa Productiva.

Escanea el código QR de la imagen o ingresa al siguiente enlace:

<https://forms.gle/5tz3dRxjvtmTiAC7b8>

¡Animate a participar y haz realidad tu proyecto!



FICHA 2875294 MANTENIMIENTO ELECT...  
FICHA 2875294 MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO I...

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

Escanea el código QR de la imagen o ingresa al siguiente enlace:

<https://forms.gle/dz3dRxjvtmTiAC7b8>

¡Animate a participar y haz realidad tu proyecto!

**SEGUNDA CONVOCATORIA 2026**

APRENDIZ SENA, Técnico y Tecnólogo, si que no ha definido su etapa productiva, te invitamos a que participe en la convocatoria de proyecto productivo.

APERTURA: 15/04/2026  
CIERRE: 22/04/2026

NO OLVIDE! TENER 100% DE LOS JUICIOS EVALUADOS EN LECTIVA Y NO ENCONTRARSE CON NOVEDADES EN CURSO COMO: CANCELACIÓN DE MATRÍCULA O APLAZAMIENTO

INSCRIPCIÓN

LINK DE INSCRIPCIÓN:  
<https://forms.gle/dz3dRxjvtmTiAC7b8>

Más información  
Alejandra Portilla Cel. 3178043204  
Angélica Amaya Cel. 3136303699



FICHA 3173876 MECANICA DE MAQUINA...  
ETAPA PRODUCTIVA

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

¡Anímate a participar y haz realidad tu proyecto! 🧑🧑

**SEGUNDA CONVOCATORIA 2026**



APRENDIZ SENA, Técnico y Tecnólogo, si aún no ha definido su etapa productiva, lo invitamos a que participe en la convocatoria de proyecto productivo. **APERTURA: 13/04/2026 CIERRE: 22/04/2026**

NO OLVIDE ! TENER 100% DE LOS JUICIOS EVALUADOS EN LECTIVA Y NO ENCONTRARSE CON NOVEDADES EN CURSO COMO: CANCELACIÓN DE MATRÍCULA O APLAZAMIENTO

INSCRIPCIÓN



LINK DE INSCRIPCIÓN:  
<https://forms.gle/GG889t2APObj9ht59>

Más Información  
Alejandra Portilla Cel. 3178043204  
Angélica Araya Cel. 3136303659

WhatsApp Image 2026-04-06 a...

Home Reels Fotos Eventos

**LuzStella Lizarazo**  
7 abr · 🧑

**Chía-Centro de Desarrollo Agroecológico**  
7 abr · 🌱

Convocatoria Proyecto productivo

💡 Si tienes una idea de negocio... Ver más

**CONVOCATORIA 2026**



APRENDIZ SENA, Técnico y Tecnólogo, si aún no ha definido su etapa productiva, lo invitamos a que participe en la convocatoria de proyecto productivo. **APERTURA: 13/04/2026 CIERRE: 22/04/2026**

NO OLVIDE ! TENER 100% DE LOS JUICIOS EVALUADOS EN LECTIVA Y NO ENCONTRARSE CON NOVEDADES EN CURSO COMO: CANCELACIÓN DE MATRÍCULA O APLAZAMIENTO

INSCRIPCIÓN



LINK DE INSCRIPCIÓN:  
<https://forms.gle/GG889t2APObj9ht59>

Más Información  
Alejandra Portilla Cel. 3178043204

← **Mi estado**  
Ayer, 12:38 p. m.

**SEGUNDA CONVOCATORIA 2026**



APRENDIZ SENA, Técnico y Tecnólogo, si aún no ha definido su etapa productiva, lo invitamos a que participe en la convocatoria de proyecto productivo. **APERTURA: 13/04/2026 CIERRE: 22/04/2026**

NO OLVIDE ! TENER 100% DE LOS JUICIOS EVALUADOS EN LECTIVA Y NO ENCONTRARSE CON NOVEDADES EN CURSO COMO: CANCELACIÓN DE MATRÍCULA O APLAZAMIENTO

INSCRIPCIÓN



LINK DE INSCRIPCIÓN:  
<https://forms.gle/GG889t2APObj9ht59>

Más Información  
Alejandra Portilla Cel. 3178043204  
Angélica Araya Cel. 3136303659

**Convocatoria Proyecto productivo**

💡 Si tienes una idea de negocio... Leer más

👁 143 Visualizaciones

📢 Promocionar

🔗 Compartir



## ASISTENCIA CDA



| REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026 |                            |                                                    |        |             |             |                     |                        |               |                    |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|---------------------|------------------------|---------------|--------------------|
| OBJETIVO (S)                                                  |                            | Asistencia presencial seguimiento etapa productiva |        |             |             |                     |                        |               |                    |
| No                                                            | NOMBRES Y APELLIDOS        | No. DOCUMENTO                                      | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO     | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN |
| 1                                                             | Caral Mabel Vargas B       | 46673380                                           |        | X           |             | Seguimiento EP      | c.vargasb@sena.edu.co  | 3115697104    | N/A                |
| 2                                                             | Laura Natalia Laverde      | 107203520                                          |        | X           |             | Seguimiento EP      | lnlaverde@sena.edu.co  | 3108663173    | N/A                |
| 3                                                             | Rosario Gutierrez Pica     | 71512841                                           |        | X           |             | Seguimiento EP      | rgutierrez@sena.edu.co | 311440670     | N/A                |
| 4                                                             | Caral Andrea Solano Vargas | 107260244                                          |        | X           |             | Seguimiento EP      | csolanov@sena.edu.co   | 3017738858    | N/A                |
| 5                                                             | Néstor Cristóbal           | 80067041                                           |        | X           |             | Seguimiento EP      | ncastblan@sena.edu.co  | 310265032     | N/A                |
| 6                                                             | Luz Stella Hecarzo Cáceres | 52361811                                           |        | X           |             | Seguimiento EP      | lhcarzo@sena.edu.co    | 3105886077    | N/A                |
| 7                                                             |                            |                                                    |        | X           |             | Seguimiento EP      |                        |               | N/A                |
| 8                                                             |                            |                                                    |        | X           |             | Seguimiento EP      |                        |               | N/A                |
| 9                                                             |                            |                                                    |        | X           |             | Seguimiento EP      |                        |               | N/A                |
| 10                                                            |                            |                                                    |        | X           |             | Seguimiento EP      |                        |               | N/A                |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

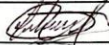
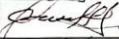
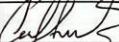
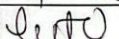
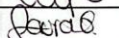


| REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026 |                            |                                                    |        |             |             |                     |                        |               |                    |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|---------------------|------------------------|---------------|--------------------|
| OBJETIVO (S)                                                  |                            | Asistencia presencial seguimiento etapa productiva |        |             |             |                     |                        |               |                    |
| No                                                            | NOMBRES Y APELLIDOS        | No. DOCUMENTO                                      | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO     | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN |
| 1                                                             | Caral Mabel Vargas B       | 46673380                                           |        | X           |             | Seguimiento EP      | c.vargasb@sena.edu.co  | 3115697104    | N/A                |
| 2                                                             | Claudia Hecarzo Montoya G. | 35417621                                           |        | X           |             | Seguimiento EP      | chmontoya@sena.edu.co  | 3134196295    | N/A                |
| 3                                                             | Rafael Pachon Calderon     | 11201656                                           |        | X           |             | Seguimiento EP      | rpachon@sena.edu.co    | 3112412285    | N/A                |
| 4                                                             | Luz Stella Hecarzo Cáceres | 52361811                                           |        | X           |             | Seguimiento EP      | lhcarzo@sena.edu.co    | 3105886077    | N/A                |
| 5                                                             | Rosario Gutierrez Pica     | 71512841                                           |        | X           |             | Seguimiento EP      | rgutierrez@sena.edu.co | 3114610670    | N/A                |
| 6                                                             | Caral Andrea Solano Vargas | 107260244                                          |        | X           |             | Seguimiento EP      | csolanov@sena.edu.co   | 3017738855    | N/A                |
| 7                                                             | Laura Laverde              | 1071703520                                         |        | X           |             | Seguimiento EP      | lnlaverde@sena.edu.co  | 3108663173    | N/A                |
| 8                                                             | Néstor Cristóbal           | 80067041                                           |        | X           |             | Seguimiento EP      | ncastblan@sena.edu.co  | 310265032     | N/A                |
| 9                                                             |                            |                                                    |        | X           |             | Seguimiento EP      |                        |               | N/A                |
| 10                                                            |                            |                                                    |        | X           |             | Seguimiento EP      |                        |               | N/A                |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



| REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026 |                              |                                                    |        |             |             |                     |                          |               |                    |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|---------------------|--------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO (S)                                                 |                              | Asistencia presencial seguimiento etapa productiva |        |             |             |                     |                          |               |                    |                                                                                     |
| No                                                           | NOMBRES Y APELLIDOS          | No. DOCUMENTO                                      | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO       | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                       |
| 1                                                            | Luz Stella Higuera Pérez     | 52361811                                           |        | X           |             | Seguimiento EP      | lhiguera@sena.edu.co     | 3105886077    | N/A                |  |
| 2                                                            | Claudia H. Montoya Gutiérrez | 35412629                                           |        | X           |             | Seguimiento EP      | clmontoya@sena.edu.co    | 3134946295    | N/A                |  |
| 3                                                            | Fosforo Gutierrez Piro       | 74512844                                           |        | X           |             | Seguimiento EP      | rgutierrez@sena.edu.co   | 311461060     | N/A                |  |
| 4                                                            | Carol Andrea Salas Noguera   | 1072670294                                         |        | X           |             | Seguimiento EP      | csalas@sena.edu.co       | 3017738885    | N/A                |  |
| 5                                                            | Alfonso Castiblanco          | 93.067007                                          |        | X           |             | Seguimiento EP      | ncastiblanco@sena.edu.co | 3102651132    | N/A                |  |
| 6                                                            | Carol Mabel Vargas B         | 46673380                                           |        | X           |             | Seguimiento EP      | cvargasb@sena.edu.co     | 3115697104    | N/A                |  |
| 7                                                            | Laura Natalia Laurende       | 1072703520                                         |        | X           |             | Seguimiento EP      | lnlaurende@sena.edu.co   | 3108663173    | N/A                |  |
| 8                                                            |                              |                                                    |        | X           |             | Seguimiento EP      |                          |               | N/A                |                                                                                     |
| 9                                                            |                              |                                                    |        | X           |             | Seguimiento EP      |                          |               | N/A                |                                                                                     |
| 10                                                           |                              |                                                    |        | X           |             | Seguimiento EP      |                          |               | N/A                |                                                                                     |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** LUZ STELLA LIZARAZO CACERES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3142752 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3220813 - CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer jardines con base en criterios técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3173876 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3142080 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3272896 - TRATAMIENTO DE AGUA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

#### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|-------|--------------|-------------|--------|-------|
|-------|--------------|-------------|--------|-------|

---

|                            |      |
|----------------------------|------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> | 0,00 |
|----------------------------|------|

---

---

### **ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------|-------------|-----------|-------|
|---------------|-------------|-----------|-------|

---

|                                       |      |
|---------------------------------------|------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> | 0,00 |
|---------------------------------------|------|

---

**INSTRUCTOR:** LUZ STELLA LIZARAZO CACERES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL



## OBLIGACION 5

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

2669838 SUPERVISION ...

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Formularios + Crear o cargar

Todos los documentos + Agregar vista

| Nombre     | Modificado    | Modificado por              |
|------------|---------------|-----------------------------|
| MOMENTO 4  | 21 de marzo   | Luz Stella Lizarazo Caceres |
| MOMENTO 5  | 10 de febrero | Luz Stella Lizarazo Caceres |
| Recuento 2 | Recuento 2    | Recuento 2                  |

## OBLIGACION 6

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Docs > 2026

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Formularios Descargar + Crear o cargar

Todos los documentos + Agregar vista

| Nombre                                            | Modificado    | Modificado por               |
|---------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
| BANCO_RADICADOS                                   | 30 de enero   | Jairo Enrique García Piñeros |
| C. EVIDENCIAS INSTRUCTORES                        | 30 de enero   | Jairo Enrique García Piñeros |
| D. COMITES ORDINARIOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO | 4 de febrero  | Angie Tatiana Leon Gonzalez  |
| E. COMITES EXTRAORDINARIOS                        | 30 de enero   | Jairo Enrique García Piñeros |
| F. ACTAS VECIMIENTO DE TERMINOS                   | 30 de enero   | Jairo Enrique García Piñeros |
| G. PROGRAMAS DE FORMACIÓN                         | 25 de febrero | Diana Isabel Beltran Aldana  |
| H. DOCUMENTOS_CERTIFICACIÓN_SIN_TYT               | 30 de enero   | Jairo Enrique García Piñeros |
| Recuento 19                                       | Recuento 19   | Recuento 19                  |



## OBLIGACION 7



## OBLIGACION 8

No se requirió la actividad

## OBLIGACION 9





## OBLIGACION 10



Libertad y orden  
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

**LUZ STELLA LIZARAZO CÁCERES**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52361811

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL  
AVANZADO**

*Código: 240201056 - Versión: 2*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA, A los veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)*

Firmado Digitalmente por

1750465 - 24/11/2023  
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON  
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL  
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056232CC52361811C.



## OBLIGACION 11

| SENA                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       | Código:<br>GPPI-F-147                                                                                 |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       | Versión: 05                                                                                           |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| NOMBRE DEL FORMATO                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Pública <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                          | Pública Clasificada <input type="checkbox"/>                                          | Pública Reservada <input type="checkbox"/>                                                            |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Bitácora N°                                                                                                                                                                                                                                          | Período a reportar                                                                    |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                    | Desde 1/28/2026 Hasta 2/27/2026                                                       |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Datos del aprendiz                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Nombre completo del aprendiz                                                                                                                                                                                                                         | Tipo de documento                                                                     | Número de identificación                                                                              |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| yeferson alexis gomez zambrano                                                                                                                                                                                                                       | cc                                                                                    | 1007327435                                                                                            |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Correo electrónico institucional                                                                                                                                                                                                                     | Correo electrónico personal                                                           |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                  | yeferson.alexis.gomez.zambrano                                                        |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Número de grupo                                                                                                                                                                                                                                      | Modalidad de formación                                                                | Programa de formación                                                                                 |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| 3173876                                                                                                                                                                                                                                              | PRESENCIAL                                                                            | MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL                                                                     |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)                                                                                                                                                                                 | ¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no) | País donde realiza la etapa productiva                                                                |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| PRESENCIAL                                                                                                                                                                                                                                           | NO                                                                                    | N/A                                                                                                   |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Datos del ente co-formador                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva                                                                                                                                                  | NIT                                                                                   | Dirección de la entidad, empresa, institución u organización                                          |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| grupo efexportaf                                                                                                                                                                                                                                     | 900958926                                                                             | zona franca - tocanigua                                                                               |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)                                                                                                                                                                                     | Cargo del ente co-formador                                                            | Contacto telefónico del ente co-formador                                                              |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| fabian arturo                                                                                                                                                                                                                                        | jefe mantenimiento                                                                    | 3224601926                                                                                            |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Correo electrónico del ente co-formador                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| fabianarturosilva@gmail.com                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Datos del instructor de seguimiento                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Nombre completo del instructor de seguimiento                                                                                                                                                                                                        | Correo electrónico del instructor de seguimiento                                      |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| LUZ STELLA LIZARAZO CACERES                                                                                                                                                                                                                          | llizarazo@sena.edu.co                                                                 |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Alternativa de etapa productiva                                                                                                                                                                                                                      | Marque con una X                                                                      | Alternativa de etapa productiva                                                                       | Marquen con una X          |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Contrato de aprendizaje                                                                                                                                                                                                                              | X                                                                                     | Monitoria                                                                                             |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Contrato de vinculo formativo                                                                                                                                                                                                                        | x                                                                                     | Proyecto productivo                                                                                   |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       | Vinculo laboral                                                                                       | x                          |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Descripción de las actividades realizadas                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Descripción de la actividad<br>(Ingresar cuantas filas sean necesarias)                                                                                                                                                                              | Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad     | Fecha de inicio<br>(dd/mm/aa)                                                                         | Fecha de fin<br>(dd/mm/aa) | Evidencia de cumplimiento<br>(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)<br>En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | Observaciones, insistentes, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato |
| REALIZAR LIMPIEZA GENERAL DE COMPRESOR (CAMBIO DE FILTROS, VACIAR CONDENSADO Y DEMAS)                                                                                                                                                                | Intervir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo                  | 1/29/2026                                                                                             | 2/27/2026                  | ORDEN DE TRABAJO                                                                                                                                                    | NINGUNA                                                                                                             |
| APOYAR AL JEFE DEMANTENIMIENTO EN SOLDADURA Y CAMBIO DE RESISTENCIA                                                                                                                                                                                  | Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos                               | 1/28/2026                                                                                             | 2/27/2026                  | ORDEN DE TRABAJO                                                                                                                                                    | NINGUNA                                                                                                             |
| REALIZAR EL CAMBIO DE MOLDES EN LAS MAQUINAS DE INYECCION Y SOPLADO                                                                                                                                                                                  | Intervir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo                  | 1/28/2026                                                                                             | 2/27/2026                  | ORDEN DE TRABAJO                                                                                                                                                    | NINGUNA                                                                                                             |
| REALIZAR EL ASEO GENERAL DEL TALLER                                                                                                                                                                                                                  | Intervir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo                  | 1/28/2026                                                                                             | 2/27/2026                  | ORDEN DE TRABAJO                                                                                                                                                    | NINGUNA                                                                                                             |
| Información afiliación a la ARL                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Este espacio debe ser siempre diligenciado.                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenecen los estudiantes, que deben ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto: |                                                                                       |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| 1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.                               |                                                                                       |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| 2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| ¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?                                                                                                                                                                                                         | Indique el nivel de riesgo actual                                                     | ¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa? | SI                         | ¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?                                                | SI                                                                                                                  |
| SI                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                     |                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |

Aprenda: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

LUZ STELLA LIZARAZO CACERES  
Firma del instructor de seguimiento

2/27/2026  
Fecha entrega bitácora  
  
Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

|                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas<br>(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



SharePoint

Buscar en esta biblioteca

TECNOLOGOS

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Formularios

+ Crear o cargar

Todos los documentos + Agregar vista

| Nombre                                                             | Modificado    | Modificado por              |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| 2669838 SUPERVISION DE PROCESOS MINEROS                            | 10 de febrero | Luz Stella Lizarazo Caceres |
| 2712091 GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD | 10 de febrero | Luz Stella Lizarazo Caceres |
| 2825254 GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD | 10 de febrero | Luz Stella Lizarazo Caceres |
| 2872230 CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES                              | 10 de febrero | Luz Stella Lizarazo Caceres |
| 2875294 MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO INDUSTRIAL                  | 10 de febrero | Luz Stella Lizarazo Caceres |
| 2996491 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE                          | 10 de febrero | Luz Stella Lizarazo Caceres |
| 3300283 GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                     | 10 de febrero | Luz Stella Lizarazo Caceres |

Recuento 10

## OBLIGACION 12

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

| OBJETIVO (S) | Asistencia presencial seguimiento etapa productiva - reunión de equipo |               |        |             |              |                      |                          |               |                    |                               |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|-------------|--------------|----------------------|--------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| No           | NOMBRES Y APELLIDOS                                                    | Nº. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL?) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO       | TÉLEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1            | AMAYA RODRIGUEZ ANGELICA                                               | 110578553     |        | X           |              | SEGUIMIENTO/ SENA    | aamayaro@sena.edu.co     | 3136303659    | N/A                |                               |
| 2            | BELTRAN ALDANA DIANA ISABEL                                            | 1014195583    |        | X           |              | SEGUIMIENTO/ SENA    | dbeltran@sena.edu.co     | 3172979705    | N/A                |                               |
| 3            | BLANCO CASAS DEISSY JULIETH                                            | 1077083549    |        | X           |              | SEGUIMIENTO/ SENA    | diblanco@sena.edu.co     | 300 2416910   | N/A                |                               |
| 4            | CAMACHO CARDENAS YENIFER YESENIA                                       | 1069262636    |        | X           |              | SEGUIMIENTO/ SENA    | ycamacho@sena.edu.co     | 3016117659    | N/A                |                               |
| 5            | CASTIBLANCO NESTOR FERNANDO                                            | 80067049      |        | X           |              | SEGUIMIENTO/ SENA    | ncastiblanco@sena.edu.co | 3102650132    | N/A                |                               |
| 6            | CHACON HOYOS LITS ASTRID                                               | 20796517      |        | X           |              | SEGUIMIENTO/ SENA    | lchacoh@sena.edu.co      | 3223118484    | N/A                |                               |
| 7            | FAJARDO BARINAS JUAN CARLOS                                            | 80801531      |        | X           |              | SEGUIMIENTO/ SENA    | jdfajardo@sena.edu.co    | 304 6723673   | N/A                |                               |
| 8            | GUTIERREZ RICO RODOLFO                                                 | 79512844      |        | X           |              | SEGUIMIENTO/ SENA    | rgutierrez@sena.edu.co   | 3114610670    | N/A                |                               |
| 9            | LAVERDE GUERRERO LAURA NATALIA                                         | 1072703620    |        | X           |              | SEGUIMIENTO/ SENA    | lnlaverde@sena.edu.co    | 3108663173    | N/A                |                               |
| 10           | LEON GONZALEZ ANGIE TATIANA                                            | 1077972447    |        | X           |              | SEGUIMIENTO/ SENA    | aleon@sena.edu.co        | 3142903196    | N/A                |                               |
| 11           | LIZARAZO CACERES LUZ STELLA                                            | 52361811      |        | X           |              | SEGUIMIENTO/ SENA    | llizarazo@sena.edu.co    | 3105886077    | N/A                |                               |

GOR-F-085 V02



**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1. TRIMESTRALIZACIÓN:** Establecer el siguiente calendario académico y de labores para los Centros de Formación Profesional del SENA, con el propósito de atender la oferta abierta de formación correspondiente al año 2026:

| Actividad                                                           | Fechas 2026 (incluye sábados)                             |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Alistamiento primer trimestre                                       | Del 26 al 28 de enero                                     |
| <b>Primer trimestre</b>                                             | <b>Desde el 29 de enero hasta el 14 de abril</b>          |
| Alistamiento para el segundo trimestre                              | Del 15 al 17 de abril                                     |
| <b>Segundo trimestre</b>                                            | <b>Desde el 20 de abril hasta el 06 de julio</b>          |
| Alistamiento para el tercer trimestre                               | Del 07 al 09 de julio                                     |
| <b>Semana de confraternidad</b>                                     | <b>Del 13 al 18 de julio</b>                              |
| <b>Tercer trimestre</b>                                             | <b>Desde el 10 de julio hasta el 23 de septiembre</b>     |
| Alistamiento para el cuarto trimestre                               | 24, 25 y 28 de septiembre                                 |
| <b>Cuarto trimestre</b>                                             | <b>Desde el 29 de septiembre hasta el 12 de diciembre</b> |
| Balance a la ejecución de los programas de formación de la vigencia | 14 y 15 de diciembre de 2026                              |

Parágrafo: Del 15 al 25 de enero de 2026, los Centros de Formación realizarán las actividades que