



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chia, mayo de 2026

Señor

JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.8920370

Coordinador Académico

Formación profesional

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8920370 del año 2026

LUZ STELLA LIZARAZO CACERES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52361811 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones setecientos noventa y seis mil doscientos diecinueve pesos M/Cte. (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta Noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa A Institucional de Pedagogía - Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se aplicaron los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral, y la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo (GFPI-G-040) en las fichas asignadas por la coordinación. Dando cumplimiento a lo establecido en las guías y procedimientos relacionados.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva – 2026 Sena Sofia plus
2	Diseñar, planear y desarrollar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, los recursos didácticos, las guías de aprendizaje, los materiales de apoyo y los instrumentos de evaluación.	Se realiza el seguimiento a los aprendices en la etapa productiva de acuerdo con las fases del proyecto formativo, se da cumplimiento a los tiempos de la planeación pedagógica y se aplican los formatos correspondientes, establecidos en el procedimiento y la guía de etapa productiva.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva - 2026"
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Se emite juicio valorativo del resultado de aprendizaje de etapa productiva. RAP: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	Aplicativo Sofia plus Reporte de Juicios de evaluación



		HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN” Ficha 2872230	
4	Realizar el seguimiento, acompañamiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices cuando le sea asignada, y apoyar el proceso de certificación, conforme a los lineamientos técnicos y administrativos del SENA.	-Se apoyó proceso de seguimiento a etapa productiva dentro de la formación profesional integral, aplicando estrategias de enseñanza – aprendizaje a través del seguimiento a los aprendices en las empresas de acuerdo con el diseño curricular, y el proyecto de formación correspondiente a las fichas asignadas: 2712091 del programa gestión Integrada De La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional, ficha 2875222. 2711568 enfermería, Ficha 2900143 Técnico en asistencia en organización de archivos, 2669838 supervisión de procesos mineros. Ficha 2615333 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda, ficha 2872230 Construcción en Edificaciones, ficha 2925690 Avance de túneles mineros. Ficha 2875191 Electricista Industrial, Ficha 3272896 técnico en tratamiento	Carpeta SharePoint - Seguimiento Etapa Productiva 2026. - Portafolio de evidencias del instructor. Actas GFPI-F-023V06. Formato de planeación Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva Correo electrónico Institucional. GFPI-F-023V06. Formato de planeación



		de agua, ficha 3142752 promotoría en manejo ambiental, ficha 3142080 asistencia en organización de archivos. ficha 2875294 mantenimiento electromecánico industrial, asignadas por la Coordinación Académica, cumpliendo con el debido seguimiento. -Se realizan (16) visitas y se proyectan (17) -Se apoya proceso de certificación a (2) aprendices, en revisión 10 archivos de documentos para proceso de certificación. -Se realiza revisión y corrección de formatos correspondientes a la etapa práctica, atrás de correo electrónico y/o distintas plataformas tecnológicas pertinentes para la ejecución de esta actividad. - Realizar taller momento 5 a la FICHAS 3142080 asistencia en organización de archivos. Ficha -3142752 promotoría en manejo ambiental. Se Programa taller de persuasión para el día 22 de mayo de 2026. Asistir a atención presencial en CDA teniendo en cuenta	Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva Correo electrónico Institucional listas de asistencia Acta taller momento 5 Pantallazo reunión Teams Programación herramienta TEAMS
--	--	--	---



		programación de la coordinación académica. Se convoca por parte de la coordinación Académica Etapa productiva jornada de certificación presencial- para el Día 20 de mayo en CDA. Realizar actualización de Base de datos. -Se cumple con la ejecución de formación profesional en las fichas 3142752, 3220813, 3173876 ,3142080, 3272896, 160 horas de apoyo a la formación- Seguimiento etapa productiva.	Lista de asistencia Redes sociales, correo electrónico. Base de datos Acta Reporte de horas Sena Sofía plus mes de 2026
5	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se actualizó el portafolio de evidencias en las plataformas establecidas para la custodia de evidencias de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos generados por la Coordinación Académica.	Evidencias en el SharePoint carpeta Seguimiento Etapa Productiva - 2026 Portafolio de evidencias del instructor.
6	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, autoevaluación, registro calificado y divulgación de la oferta formativa.	Se realiza divulgación de la segunda oferta de formación Virtual 2026	Captura de pantalla Redes sociales
8	Contribuir al fortalecimiento de la calidad de la formación profesional integral mediante la participación en procesos de mejora continua,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	sin que ello afecte el cumplimiento de las obligaciones académicas asignadas.	cumplimiento de esta obligación	cumplimiento de esta obligación
9	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones relacionadas con los componentes técnico, pedagógico, idiomático y/o habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Se realizar curso 20 horas seguridad y salud en el trabajo – plataforma ARL Positiva.	Certificado del curso
10	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del plazo máximo establecido por la Entidad.	Cuento con la certificación en la norma “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA”, código: 240201056 Versión 2	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.
11	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Uso de formatos actualizados en el aplicativo “Compromiso” del SENA, para la ejecución de la formación profesional integral - Seguimiento a etapa productiva, esto es, GFPI-F-023_V06, GFPI-F-147 V5.	Formatos actualizados y debidamente diligenciados.
12	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos por la supervisión para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Se convoca por parte del supervisor del contrato a reunión para el 14 de mayo de 2026.	Respuesta en plataforma y correos oportunamente. Correo Electrónico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6014885234** Operador: PLANILLA SOI referente al mes de Abril.

Cordialmente,

LUZ STELLA LIZARAZO CACERES

Contratista

CC 52361811

JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.8920370



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



EVIDENCIAS MAYO 2026

OBLIGACION 1:

sen4.sharepoint.com/teams/CENTRODEDESARROLLOAGROEMPRESARIAL/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FCENTRO...

SharePoint

CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Grupo privado No se sigue 4 miembros

LUZ STELLA LIZARAZO CACERES

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los docu...

Nombre	Modificado	Modificado por
AUXILIAR	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
TECNICOS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
TECNOLOGOS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros

6:14 a. m. 12/05/2026

SharePoint

CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Grupo privado No se sigue 4 miembros

LUZ STELLA LIZA... > TECNOLOGOS

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los docu...

Nombre	Modificado	Modificado por
2669695 GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
2669838 SUPERVISION DE PROCESOS MINEROS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
2712091 GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
2825254 GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
2872230 CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
2875294 MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO INDUSTRIAL	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
2996491 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
3300283 GESTION ADMINISTRATIVA	Hace 5 días	Luz Stella Lizarazo Caceres

6:16 a. m. 12/05/2026



SharePoint

Buscar en esta biblioteca

CD CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Grupo privado No se sigue 4 miembros

> LUZ STELLA LIZA... > TECNICOS

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los docu...

Nombre	Modificado	Modificado por
2925690 AVANCE DE TUNELES MINEROS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
3142080 ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVO	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
3142752 PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
3173876 MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
3272896 TRATAMIENTO DE AGUA	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
3393258 EJECUCION DE LA DANZA	Hace 5 días	Luz Stella Lizarazo Caceres
3402027 TRATAMIENTO DE AGUA	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
FICHA 3173691 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	Hace 5 días	Luz Stella Lizarazo Caceres

Windows taskbar: 6:16 a. m. 12/05/2026

senas4.sharepoint.com/teams/CENTRODEDESARROLLOAGROEMPRESARIAL/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FCENTRO...

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

CD CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Grupo privado No se sigue 4 miembros

> LUZ STELLA LIZA... > AUXILIAR

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los docu...

Nombre	Modificado	Modificado por
3398551 PROMOTOR DE SALUD	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros

Windows taskbar: 6:17 a. m. 12/05/2026



OBLIGACION 2

F 023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES

Maria Alejandra Ortiz

100/100
Borrador

< >

Sin devolver Devolver

Observaciones adicionales
(En caso de ser necesarias)

Se les informa a los partes que la intensidad horaria que debe cumplir el aprendiz está regulado por la Ley 2101 de 2021. La jornada ordinaria máxima de trabajo se ha venido reduciendo de manera progresiva. Actualmente, la duración máxima de la jornada semanal es de 44 horas, las cuales pueden distribuirse de mutuo acuerdo entre el empleador y el aprendiz, garantizando siempre un día de descanso, en cumplimiento de lo establecido por la ley. Esta disposición aplica para todos los escenarios de formación práctica y debe ser respetado por las empresas y entidades donde se encuentren en etapa productiva.

*El aprendiz debe presentar una (1) bitácora mensual como lo establece la Guía para el desarrollo de la etapa práctica GFPI-G-040 V2, en total son 6 bitácoras equivalente a los 6 meses de etapa productiva, las cuales deben ser enviadas para retroalimentación y firma y posterior cargue al portafolio de evidencias ubicado en la plataforma.

* Se realiza la concertación de actividades en presencia de las partes (aprendiz, empresa e instructor de seguimiento) las actividades aquí concertadas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la Ep. El aprendiz manifiesta estar de acuerdo con la concertado. Es pertinente recordar a la empresa que el aprendiz debe disponer de los EPP necesarios acordes a la labor y respectivo nivel de riesgo ARL SEGUROS BOLIVAR NIVEL DE RIESGO 1.

Los EPP de uso para actividades de Oficina.

MARIA ALEJANDRA ORTIZ PAEZ

Firma del aprendiz

LUZ STECCA LIZARAZO CACERES

Firma del instructor de seguimiento

JUAN MANUEL GOMEZ PACHON

Firma del ente co-formador

Ciudad CHIA y fecha de diligenciamiento: 30/04/_2026 de forma presencial ___ o virtual _X_

Archivos

Entregado el 30 abr, 10:02 a.m.

Ver historial

F023C_107837150...

Calificación

100/100

Comentarios privados

LUZ LIZARAZO

6 may, 11:24 a.m.

Buenos días , cumple con lo solicitado . Gracias

Agregar comentario pr...

Publicar

F 023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES

Heyder Andres Rojas Sterlin

100/100
Borrador

< >

Sin devolver Devolver

Formato_firm.pdf

Abrir con Documentos de G...

*El aprendiz debe presentar una (1) bitácora mensual como lo establece la Guía para el desarrollo de la etapa práctica GFPI-G-040 V2, en total son 6 bitácoras equivalente a los 6 meses de etapa productiva, las cuales deben ser enviadas para retroalimentación y firma y posterior cargue al portafolio de evidencias ubicado en la plataforma.

* Se realiza la concertación de actividades en presencia de las partes (aprendiz, empresa e instructor de seguimiento) las actividades aquí concertadas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la Ep. El aprendiz manifiesta estar de acuerdo con la concertado. Es pertinente recordar a la empresa que el aprendiz debe disponer de los EPP necesarios acordes a la labor y respectivo nivel de riesgo ARL SURA NIVEL DE RIESGO 3.

HEYDER ANDRES ROJAS STERLIN

Firma del aprendiz

LUZ STECCA LIZARAZO CACERES

Firma del instructor de seguimiento

WILMAR ROLONG

Firma del ente co-formador

Página 4 / 4

Ciudad BOGOTÁ y fecha de diligenciamiento: 28/04/2026 de forma presencial ___ o virtual _X_

Archivos

Entregado el 29 abr, 4:51 p.m.

Ver historial

Formato_firm.pdf

Calificación

100/100

Comentarios privados

LUZ LIZARAZO

6 may, 11:28 a.m.

Buenas tardes , cumple con lo solicitado , formato F 023 concertación de actividades. Gracias

Agregar comentario pr...

Publicar



F 023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES

Jorge Puentes 90/100 Borrador

Sin devolver Devolver

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

Abrir con Documentos de G...

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

☒ Pública ☐ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada

Información general

Regional:	CUNDINAMARCA		
Centro de formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	Nivel formativo:	TECNOLOGO
Programa de formación:	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	No. Grupo:	2996491
Modalidad de formación:	Presencial ☒ Virtual ☐	A Distancia ☐	
Estrategia formativa:	N/A	Fecha fin de la etapa lectiva:	07/04/2026

Datos del aprendiz:

Nombre completo:	Jorge Luis Puentes Brochero
Tipo de documento:	C.C.
N° de identificación:	1034650546
Contacto telefónico:	3217837594
Dirección:	Carrera 5 # 30-45 Chia
Correo electrónico personal:	jorgepl2007@gmail.com
Correo electrónico institucional:	jorge_pluentreb@sena.edu.co
Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Fecha de Registro en SofiaPlus:	1/12/2024

Datos del instructor de seguimiento:

Nombre:	LUZ STELLA LIZARAZO CACERES
Contacto telefónico:	3105886077
Correo electrónico institucional:	llizarazo@sena.edu.co

Datos del ente co-formador:

Nombre empresa o entidad formadora:	GRUPO LAS S.A.S
Dirección:	Ruta 1000004839 - Centro Comercial Lote #6 km 1.5 Via Siberia Cota

Página 1 / 4

Archivos

Entregada el 6 may, 8:26 a.m.

Ver historial

Formato de Planeaci...

Calificación

90/100

Comentarios privados

Buenos días, cumple con lo requerido en este espacio. Gracias

Publicando...

F 023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES

Castro Ballesteros Jeisson Daniel 100/100 Borrador

Sin devolver Devolver

F023C_1070004839_2996491.pdf

Abrir con Documentos de G...

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

☒ Pública ☐ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada

Información general

Regional:	CUNDINAMARCA		
Centro de formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	Nivel formativo:	TECNOLOGO
Programa de formación:	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	No. Grupo:	2996491
Modalidad de formación:	Presencial ☒ Virtual ☐	A Distancia ☐	
Estrategia formativa:	N/A	Fecha fin de la etapa lectiva:	07/04/2026

Datos del aprendiz:

Nombre completo:	JEISSON DANIEL CASTRO BALLESTEROS
Tipo de documento:	CC
N° de identificación:	1070004839
Contacto telefónico:	3202031477
Dirección:	Cundinamarca, Cajica, Cra 1b este, calle 22a
Correo electrónico personal:	ballesterosdaniel24@gmail.com
Correo electrónico institucional:	jeisson_castro@sena.edu.co
Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Fecha de Registro en SofiaPlus:	1/12/2024

Datos del instructor de seguimiento:

Nombre:	LUZ STELLA LIZARAZO CACERES
---------	-----------------------------

Datos del ente co-formador:

Nombre empresa o entidad formadora:	GRUPO LAS S.A.S
Dirección:	Ruta 1000004839 - Centro Comercial Lote #6 km 1.5 Via Siberia Cota

Página 1 / 4

Archivos

Entregada el 6 may, 8:40 a.m.

Ver historial

F023C_107000483...

Calificación

100/100

Comentarios privados

LUZ LIZARAZO 6 may, 11:34 a.m.

Buenos días, cumple con el documento solicitado. Gracias

Agregar comentario pr...

Publicar

F 023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES

Laura Maldonado 100/100 Borrador < >

F023C_1028482815_2996491 firmada.pdf

Abrir con Documentos de G...

SENA

*El aprendiz debe presentar una [1] bitácora mensual como lo establece la Guía para el desarrollo de la etapa práctica GP-P-G-040 V2, en total son 6 bitácoras equivalente a los 6 meses de etapa productiva, las cuales deben ser enviadas para retroalimentación y firma y posterior cargue al portafolio de evidencias ubicado en la plataforma.

* Se realiza la concertación de actividades en presencia de las partes (aprendiz, empresa e instructor de seguimiento) las actividades aquí concertadas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la Ep. El aprendiz manifiesta estar de acuerdo con lo concertado. Es pertinente recordar a la empresa que el aprendiz debe disponer de los EPP necesarios acorde a la labor y respectivo nivel de riesgo: ARL SUISA NIVEL DE RIESGO 2.
Indicar cuáles son los EPP:

- Guantes

Laura SP
LAURA SOFIA PERILLA MALDONADO

[Signature]
LUZ STEFA LIZARAZO CACERES

Ruben Jimenez
RUBEN DARIO JIMENEZ PINEDA

Firma del aprendiz Firma del Instructor de seguimiento Firma del ente co-formador

Ciudad COTA y fecha de diligenciamiento: 29_/04/_2026 de forma presencial ____ o virtual _X__

Página 4 / 4

RESERVAS DE REUNIONES SEGUIMIENTO... Sin etiqueta

Grabar Cargar Abrir editor Descargar Mover a Copiar a

Autoguardado 100% 10:26:14, 2/6/2021 Publica Guardado en One PC

Archivos Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobát... Diseño de tabla Disposición de tabla Comentarios Edición Computar

Portapapeles 14 Fuente 12 Formato 100% Editor 100%

deben ser enviadas para retroalimentación y firma y posterior cargar al portafolio de evidencias ubicado en la plataforma.

* Se realiza la concentración de actividades en presencia de los partes (aprendiz, empresa e instructor de aprendizaje) las actividades aquí concentradas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la EAP. El aprendiz manifiesta estar de acuerdo con lo concertado. Es pertinente recordar a la empresa que el aprendiz debe disponer de los EPP necesarios acordes a la labor y respectivo nivel de riesgo ARB. SOLICITAR NIVEL DE RIESGO 3.

indicar cuáles son:

- Casco
- Tapas vidrios
- Chaleco reflectivo
- Botas
- Guantes
- Tapas Bordes

JORGE LUIS PUENTES BROCHERO ESTEYLLA LIZABARDO CACERES DIEGO ARMANDO LÓPEZ ROLÓN

Página 4 de 4 12/24 palabras Transferir Comentarios Predicciones de texto activado Accesibilidad todo correcto Concentración 100%

7:11 / 10:26

Reserva de Reuniones de Seguimiento

Realiza la reunión de seguimiento

RN read the meeting notes

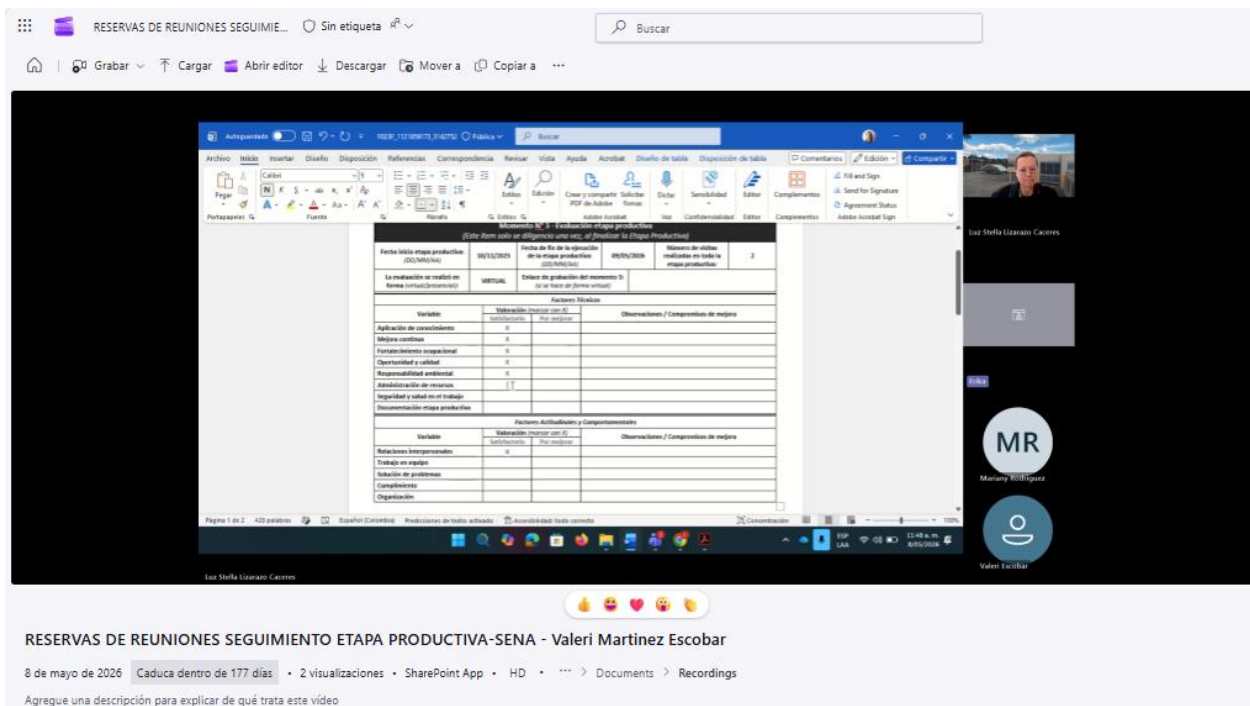
JB Jorge Luis Puentes Broch...

DR Diego Armando López...

[illegible]

F 023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES

[illegible]



[illegible]18



OBLIGACION 4

classroom.google.com/g/tg/Nzk3MTg0NjA2NTc4/Nzk3MTg0OTAzNjIz#u=NzEzNjI2MTI2NTUz&t=f

CONTRATO DE APRENDIZAJE O CARTA DE AUTORIZACION EN CASO DE ALTERNATIVA DIFERENTE A CONTRATO DE APRENDIZAJE

Roque Galeano 50/100 Borrador

Sin devolver Devolver

otrosi.pdf

Abrir con Documentos de G...

terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva, conocida como LAFT/FPADM (independientemente de si se trata de SAGRILAFT, SARLAFT, SIPLAFT, y/o el sistema que corresponda), junto con todas las políticas y disposiciones en materia de uso y divulgación de la información que por el desarrollo de las funciones conozca o maneje directa o indirectamente, subsistiendo dicho deber aun después de que termine la relación de aprendizaje. De igual forma, EL APRENDIZ se compromete a guardar reserva sobre la información que conozca y se origine del Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo LAFT/FPADM implementado por LA UNIVERSIDAD. Además, EL APRENDIZ se compromete a reportar de forma inmediata y oportuna cualquier operación inusual, situación o circunstancia que pueda exponer a LA UNIVERSIDAD al riesgo de LAFT/FPADM.

VIGÉSIMA TERCERA. EFECTOS. El presente otrosi reemplaza en su integridad y deja sin efecto cualquier cláusula que resulte contraria al mismo y para todos los efectos legales su vigencia será a partir del **25 de junio de 2025**.

En consecuencia, se firma el presente OTROSI, ante testigos, en dos ejemplares del mismo tenor y valor, con destino a cada una de las partes, en el municipio de Chía, el día **25 de junio de 2025**.

LA UNIVERSIDAD **EL APRENDIZ**

SANDRA PATRICIA JARRO SANABRIA
CC. No. 66.862.771 de CALI

ROQUE ANTONIO GALEANO DE ANGEL
CC. No. 1.072.643.266 de CHÍA

TESTIGO TESTIGO

Página 6 / 6

Calificación: 50/100

Comentarios privados:

LUZ LIZARAZO 6 may, 11:15 a.m.
Buenos días, Por favor solicitar copia del contrato de aprendizaje firmado por las partes. Gracias

LUZ LIZARAZO 6 may, 11:15 a.m.

Agregar comentario pr...
Publicar

CONTRATO DE APRENDIZAJE O CARTA DE AUTORIZACION EN CASO DE ALTERNATIVA DIFERENTE A CONTRATO DE APRENDIZAJE

Nicolli Abril 100/100 Borrador

Sin devolver Devolver

Contrato Hits Apprend ... 62531 NICOL ABRIL.pdf

Abrir con Documentos de G...

Para efectos de lo anterior, firman las partes intervinientes en dos copias del mismo tenor el **23 de abril de 2025**.

Initial LARA

Document signed by:

LUIS GERMAN MORALES CLAVUJO
C.C 79.297.866
GERENTE GESTION HUMANA NEGOCIO Y TRANSVERSALES
NIT.908.429.814-6

Firmado por:

NICOL VANSIA ABRIL VARGAS
TI 1.028.862.531
APRENDIZ

Archivos

Entregada el 5 may, 2:10 p.m.
Ver historial

Contrato Hits Apprend ...

Calificación: 100/100

Comentarios privados:

LUZ LIZARAZO 6 may, 11:16 a.m.
Buenos días, cumple con el documento solicitado en el espacio, contrato de aprendizaje. Gracias

Agregar comentario pr...
Publicar



CONTRATO DE APRENDIZAJE O CARTA DE AUTORIZACION EN CASO DE ALTERNATIVA DIFERENTE A CONTRATO DE APRENDIZAJE

Castro Ballesteros Jeisson Daniel100/100Borrador

Sin devolverDevolver

Contrato Daniel Castro.pdf

Abrir con Documentos de G...

Juramento que no se encuentra ni ha estado vinculado con la EMPRESA o con otras EMPRESAS en una relación de aprendizaje. Así mismo, las partes declaran, que el aprendiz no se encuentra ni ha estado vinculado mediante una relación laboral con la EMPRESA.

VIGÉSIMA SEXTA: El presente contrato de aprendizaje rige a partir del día 9 del Mes 04 del año 2026 y termina el día 8 del Mes 10 del año 2026, fecha prevista como terminación de la etapa productiva que se describe en la cláusula segunda de este contrato.

El presente contrato es firmado el día 9 del Mes abril del año 2026 en la ciudad de Cajicá, ratificando que ha sido leído, pactado y consensado, constituyéndose en manifestación de voluntad de las partes firmantes:

Se firma por las partes, el día 9 de abril del año 2026.

[Firma]
FEDERICO TOLEDO OSPINA
EMPLEADOR
C.C. No. 1.077.851.378 de Garzón

[Firma]
JEISSON DANIEL CASTRO BALLESTEROS
APRENDIZ
C.C. No. 1.070.004.839 de Cajicá

[Firma]
INGRID NATALY GARZON GARZON
TESTIGO
C.C. No. 1.070.020264 de Cajicá

Página 11 / 11

Con la suscripción del presente documento, el aprendiz se compromete a cumplir con las condiciones del mismo.

Archivos

Entregada el 4 may, 11:37 a.m.

Ver historial

Contrato Daniel Ca...

Calificación

100/100

Comentarios privados

LUZ LIZARAZO6 may, 11:18 a.m.

Buenos días, se confirma que cumple con el documento solicitado: contrato de aprendizaje. Gracias.

Agregar comentario pr...

Publicar

CERTIFICADO ESTADO ACTIVO ARL

Castro Ballesteros Jeisson Daniel100/100Borrador

Sin devolverDevolver

Certificado de Afiliación ARL.pdf

Abrir con Documentos de G...

AXA COLPATRIA

AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
NIT. 860.002.183 - 9

CERTIFICA

Que el afiliado relacionado a continuación se encuentra vinculado con nuestra compañía bajo la afiliación No. 9024789 correspondiente a la empresa Hacienda San Gregorio S.A.S.

Empresa en misión HACIENDA SAN GREGORIO S.A.S sucursal PRINCIPAL

Nombre	T.I	Número de Identificación	Fecha de inicio cobertura	Clase de Riesgo	Tasa de Riesgo Centro de trabajo	Centro de trabajo
JEISSON DANIEL CASTRO BALLESTEROS	C.C.	1.070.004.839	09/04/2026	RIESGO III	2.436	CULTIVO

Cordialmente,

[Firma]

Página 1 / 1

Archivos

Entregada el 28 abr, 6:20 p.m.

Ver historial

Certificado de Afili...

Calificación

100/100

Comentarios privados

LUZ LIZARAZO6 may, 11:21 a.m.

Buenos días, cumple con el documento solicitado: ARL. Gracias

Agregar comentario pr...

Publicar



CERTIFICADO ESTADO ACTIVO ARL

Maury Echeverría

100/100 Borrador

Sin devolver Devolver

18.ARL 1.pdf

Abrir con Documentos de G...

Medellin, 20 de January de 2025

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A como trabajadores de BOYDORR SAS.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número Identificación	Nombre	Fecha inicio cobertura	Fecha fin cobertura	Código de transacción	Tipo Cotizante	Estado
C1070917410	EACHEVERRIA SILVA MAURY YESID	21/01/2025		38332231	APRENDICES DEL SENA ETAPA PRODUCTIVA	POR INICIAR

Página 1 / 1

Archivos

Entregada el 28 abr, 10:17 a.m.

Ver historial

18.ARL 1.pdf

Calificación

100/100

Comentarios privados

LUZ LIZARAZO 6 may, 11:20 a.m.

Buenos días, cumple con el documento solicitado: ARL. Gracias

Agregar comentario pr...

Publicar

ESP LAA

11:20 a. m.

6/05/2026

CERTIFICADO ESTADO ACTIVO ARL

Luis Arevalo

50/100 Borrador

Sin devolver Devolver

CertificadoEmpleadosActivos1013265581.pdf

Abrir con Documentos de G...

CERTIFICA QUE

LUIS ESTABAN AREVALO CANASTO identificado(a) con Cédula de Ciudadanía 1.013.265.581, ha estado vinculado con las siguientes empresas:

Numero Afiliación	Empresa	Estado	Fecha de inicio de cobertura	Fecha de finalización
9039678	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO DE TENJ	ACTIVO	29/07/2025	07/10/2026

Las fechas de ingreso y finalización reflejadas en este certificado corresponden a las últimas novedades registradas por el empleador.

Para el campo fecha de finalización tenga en cuenta que:

- Si el estado del trabajador es "RETIRADO", la fecha de finalización corresponde a la fecha de retiro registrada en el sistema.
- Si el estado del trabajador es "ACTIVO" y existe una fecha de finalización registrada, esta fecha corresponde a la fecha que finalización del contrato o práctica.
- Si el estado del trabajador es "ACTIVO" y no existe una fecha de finalización registrada, se entiende que el contrato es de naturaleza indefinida, por lo que no existe una fecha de finalización establecida.

Página 1 / 2

Archivos

Entregada el 29 abr, 2:28 p.m.

Ver historial

CertificadoEmplea...

Calificación

50/100

Comentarios privados

LUZ LIZARAZO 6 may, 11:21 a.m.

Buenos días, por favor solicitar certificado donde se refleje el nivel de riesgo al que se encuentra afiliado. Gracias

Agregar comentario pr...

Publicar

ESP LAA

11:21 a. m.

6/05/2026



RESERVAS DE REUNIONES SEGUIMIE... Sin etiqueta

Grabar Cargar Abrir editor Descargar Mover a Copiar a

053 / 21:45

RESERVAS DE REUNIONES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-SENA - Marco Fidel Bernal Reyes

4 de mayo de 2026 Caduca dentro de 172 días • 2 visualizaciones • SharePoint App • HD • Documents > Recordings

Agregue una descripción para explicar de qué trata este video

RESERVAS DE REUNIONES SEGUIMIE... Sin etiqueta

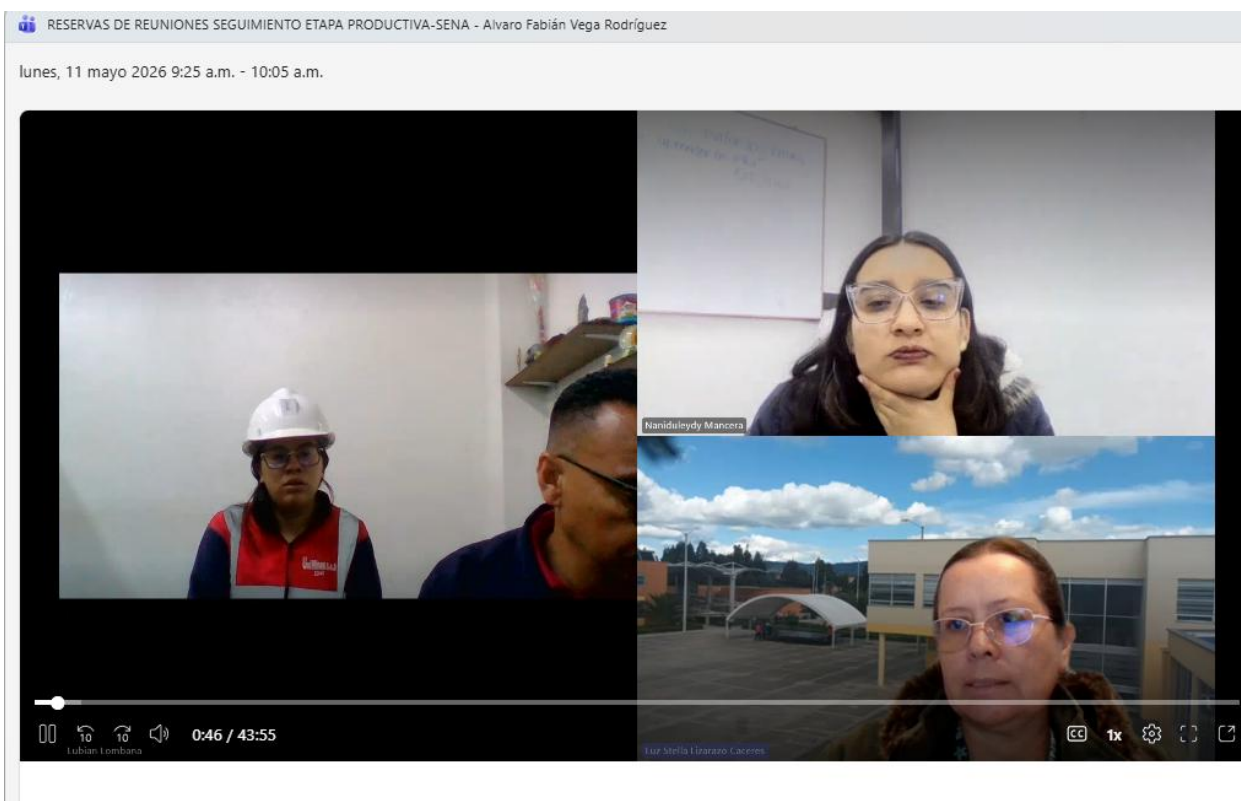
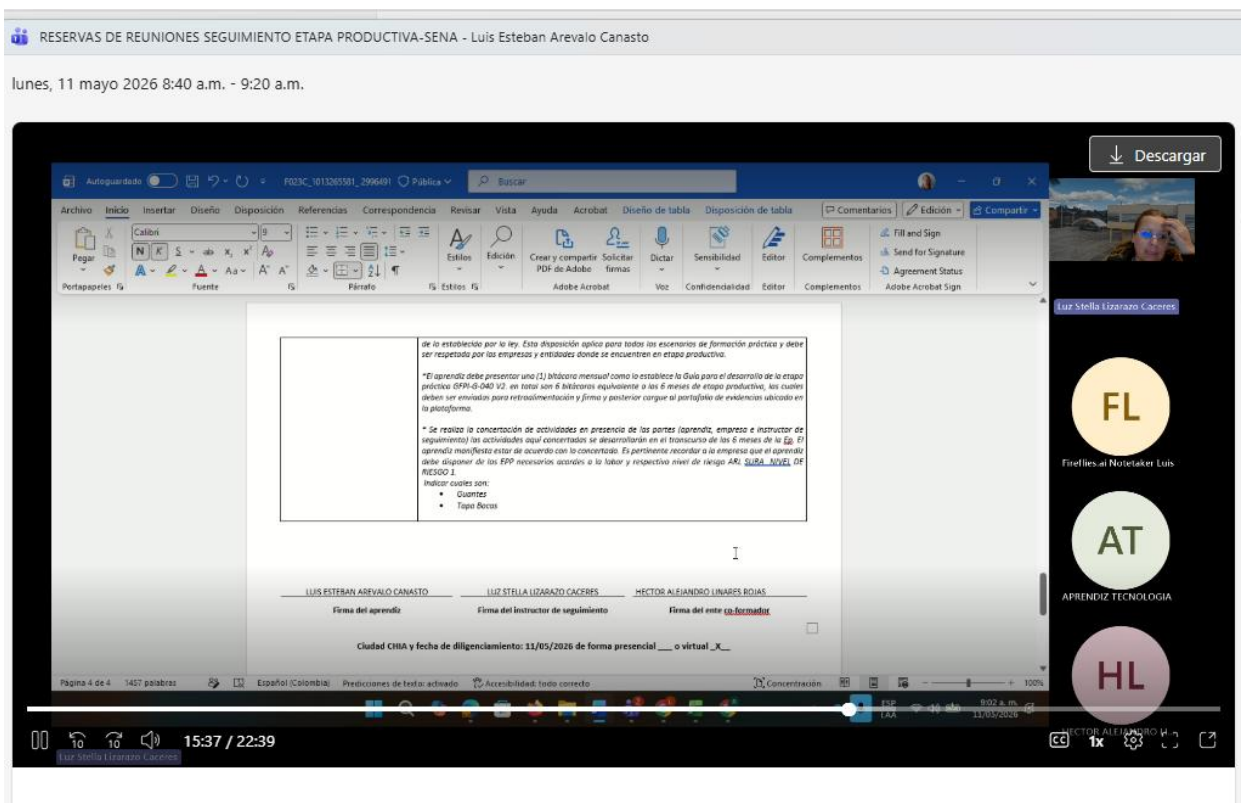
Grabar Cargar Abrir editor Descargar Mover a Copiar a

15:21 / 18:15

RESERVAS DE REUNIONES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-SENA - Cristian Garcia

5 de mayo de 2026 Caduca dentro de 173 días • 1 visualización • SharePoint App • HD • Documents > Recordings

Agregue una descripción para explicar de qué trata este video





TALLER MOMENTO 5

TALLER MOMENTO 5 , FICHAS 3142080-3142752: reunión

Evento Series Cancelar Ocupada Planificador

Unirse Chatear

TALLER MOMENTO 5 , FICHAS 3142080-3142752 Confidencialidad

leidy poveda.1721@gmail.com y 18 más

lesly2014.ldrv@gmail.com

Mar 5/05/2026, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM

Reunión de Microsoft Teams Desconocido Agregar una sala o ubicación

Reunión de Teams Opciones

Resumen de reunión Ver resumen

Archivos

Transcripción Asistencia

45min 45s

Buenas tardes Estimados aprendices.

Seguimiento

Organizador

Luz Stella Lizarazo Caceres
Enviado el Miércoles, 29/04/2026 a las 3:34 PM

Asistentes

Aceptada: 4

- lesly2014.ldrv@gmail.com Obligatorio
- natmoralesromero@gmail.com Obligatorio
- krangel776@gmail.com Obligatorio
- valerima20075@gmail.com Obligatorio

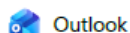
Sin respuesta: 16

- leidy poveda.1721@gmail.com Obligatorio
- daniel2025gm@gmail.com Obligatorio
- casasximena52@gmail.com



12/5/26, 6:44 a.m.

Bandeja de entrada: Luz Stella Lizarazo Caceres - Outlook



TALLER MOMENTO 5 , FICHAS 3142080-3142752

Organizador Luz Stella Lizarazo Caceres <llizarazoc@sena.edu.co>
Hora de la reunión Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Mar 5/05/2026, de 9:00 AM a 10:00 AM)
Ubicación Reunión de Microsoft Teams
Mi respuesta Aceptada
Asistentes necesarios leidy.poveda.1721@gmail.com, lesly2014.ldrv@gmail.com, daniel2025gm@gmail.com, casaxsmina52@gmail.com, andreacataneda0000@gmail.com, valen.inasierra20@gmail.com, andresolano2303@gmail.com, natmoralesromero@gmail.com, krangel776@gmail.com, mottaorozcocarol@gmail.com, monikjimenez2121@gmail.com, ospinomonteroe@gmail.com, santanakatherin8@gmail.com, danielagaravito691@gmail.com, leonordonezmariajose520@gmail.com, kp_08eliana@gmail.com, Karenc.b.tatiana20@gmail.com, eliordriguezmayor@gmail.com, mariany.rodriguez88@gmail.com, valerima20075@gmail.com
Mensaje enviado Mié 29/04/2026 3:34 PM

Buenas tardes

Estimados aprendices.

Les informo que el día 5 de mayo de 2026 se realizará momento 5, hora **9:00 AM a.m. a 10:00 m** por medio de la herramienta **Teams**, donde se brindará información sobre el proceso de certificación teniendo en cuenta la alternativa etapa productiva, es importante su asistencia ya que en este espacio se brindará información indispensable para finalizar el proceso exitosamente.

Solicitar respetuosamente el espacio al jefe inmediato en el cual puedan estar atentos a la explicación.

Les agradezco su puntual asistencia.

TALLER MOMENTO 5 , FICHAS 3142080-3142752

martes, 5 mayo 2026 9:03 a.m. - 9:48 a.m. [Parte 1](#) [Parte 2](#)

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN

Organizar en UN SOLO ARCHIVO en formato PDF los documentos en el siguiente orden:

1. PAZ Y SALVO (Obligatorio únicamente Datos básicos del Aprendiz)
2. Evidencia en pdf de la destrucción del carnet (4 partes) o carta del aprendiz informando no entrega del carnet por el motivo que haya sido.
3. Certificado de Inscripción en el aplicativo del APE (Agencia Pública de Empleo)
4. Evidencia presentación prueba TAT (solo si es tecnólogo).
5. Fotocopia del documento de identidad
6. Certificado de la empresa (con fechas exactas, inicio y fin de la etapa productiva)
7. Autorización de coordinación académica (para las alternativas diferentes a contrato de aprendizaje)
8. F-023 concertación de actividades
9. F-023 evaluación parcial
10. F-023 evaluación final
11. BITACORAS (en orden ascendente)
12. Evidencia de la Alternativa registrada en Sofia plus.
13. Formato GFPI-F-165_SELECCION_MODIFICACION_A_LTERNATIVA_ETAP
14. Encuesta de Culminación de la Etapa productiva

00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 9:13 / 45:45

MR LV
Ma... Leidy D...
YB
Valeri Es... Yuli Alid...
ER NR
Elara R... Nat...
AA
Luz Stel... And...
KC TS
KAREN T... Tat...
YQ KC
YULIA... KAREN T...
KR
KAREN R...



TALLER MOMENTO 5, FICHAS 3142080-3142752

martes, 5 mayo 2026 9:03 a.m. - 9:48 a.m. [Parte 1](#) [Parte 2](#)

Descargar

PRESENTACION ETAPA PRODUCTIVA_MOMENTO 5 V111 (P)

Grupos Amparados
ACUERDO 009 DE 2024
Artículo 30. Deserción

2. Deserción por incumplimiento de la etapa productiva. Se presenta cuando una vez terminada la etapa lectiva y teniendo como plazo límite la finalización por fecha del grupo, el aprendiz no ha presentado la planeación de su etapa productiva en el formato establecido, avalado por el instructor de seguimiento.

13:14 / 45:45

ACTUALIZACION BASE DE DATOS

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

LUZ STELLA LIZARAZO

CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Grupo privado No se sigue 4 miembros

SEGUIMIENTO ET... > 2026

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los docs...

Nombre	Modificado	Modificado por
A. MOMENTOS ETAPA PRODUCTIVA	24 de abril	Diana Isabel Beltrán Aldana
B. BASES DE DATOS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
BANCO ACTAS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
BANCO APROBACION ALTERNATIVAS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
BANCO RADICADOS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
C. EVIDENCIAS INSTRUCTORES	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
D. COMITES ORDINARIOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
E. COMITES EXTRAORDINARIOS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros

BASE DE DATOS SEGUIMIENTO EP_2026 V2

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

LUZ STELLA LIZARAZO

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Segmentación

FICHA

BF	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ
1	OBSERVACIONES												
7487													
7488													
7489													
7490													
7491													
7492													
7493													
7494													
7495													

FICHA

2875191
2875222
2875294
2900143
2925690
3142080
3142752
3173691
3173876
3220813

INSTRUCTOR ASIGNADO

LUZ STELLA LIZARAZO
0
ALEJANDRA PORTILLA
ANGELICA AMAYA
ANGIE TATIANA LEON
CAROL MABEL VARGAS
CAROL SOLANO
CLAUDIA MONTOYA
DEISSY BLANCO
DIANA ISABEL BELTRAN
DIANA PANADER
FICHA CERRADA

BASE DE DATOS FICHA APRENDIZ

Estadísticas del libro



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 03						
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TALLER M5 VERIFICACION ESTADO DE LA FICHA, PROCESO SE CERTIFICACIÓN Y DESERCIÓN POR INCUMPLIMIENTO DE EP						
CIUDAD Y FECHA:	Chía, 11 de mayo de 2026	HORA INICIO: 9 :00 am	HORA FIN: 10:00 am			
LUGAR Y/O ENLACE:	TALLER MOMENTO 5 , FICHAS 3142080-3142752 Reunión- Unirse Microsoft Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía- Vereda Bojacá carrera 11 sector El Darién Lt. 1				
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: - Validación de Aprendices en ejecución (Con Alternativa definida) - Validación de Aprendices en trámite de Etapa práctica - Validación de Aprendices Sin definir Alternativa (Deserción Acuerdo 009 de 2024). - Requisitos para certificación (presentación) - Novedades de la ficha						
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Orientar taller (M5) proceso de certificación y deserción por incumplimiento de etapa productiva, de manera virtual a la Ficha 3142080 del Programa TECNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS que finaliza etapa productiva el 10/05/2026						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN						
1. VALIDACIÓN DE APRENDICES EN EJECUCIÓN (CON ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA DEFINIDA)						
Validación de datos de los Aprendices en estado formación y condicionados que tengan alternativa definida:						
Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Apellidos	Estado del aprendiz (Sofia Plus)	Alternativa Etapa Productiva definida	Observación
CC	1001855319	MAYERLYS PAOLA	MEDINA	EN FORMACION	SIN DEFINIR	Solicitando documentos para radicar
CC	1057892010	LESLY DAYANNA	RIOS	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	1069101563	ADRIANA DEL PILAR	CONTRERAS	EN FORMACION	SIN DEFINIR	Solicitando documentos para radicar



CC	1070015953	DANIEL JOSE	GONZALEZ	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	1075676013	YULIETH XIMENA	CASAS	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	1075681716	ANGIE DANIELA	SECO	EN FORMACION	SIN DEFINIR	Solicitando documentos para radicar
CC	1076243343	YULI ANDREA	CASTAÑEDA	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
TI	1076244706	TANIA VALENTINA	ROJAS	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	

Nota: La validación de alternativa de etapa productiva se realiza de acuerdo con lo indicado en el formato GFPI-F-165__SELECCIÓN_MODIFICACIÓN_ALTERNATIVA_ETAPA_PRODUCTIVA

2. VALIDACIÓN DE APRENDICES EN TRÁMITE DE ETAPA PRÁCTICA

Relacionar aprendices que tienen pendiente respuesta de radicado de solicitud de aprobación o con proceso confirmado de contrato de aprendizaje.

Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Apellidos	Estado del aprendiz (Sofia Plus)	Estado Trámite	Observación
CC	1001855319	MAYERLYS PAOLA MEDINA	CABARCAS	En Formación	No ha solicitado a la coordinación en trámite para radicación-	
CC	1069101563	ADRIANA DEL PILAR	CONTRERAS VILLAMIL	En Formación	No ha solicitado a la coordinación en trámite para radicación-	
CC	1075681716	ANGIE DANIELA	SECO RODRÍGUEZ	En Formación	La aprendiz consigue trabajo en el área, se encuentra organizando documentos para radicación.	

3. VALIDACIÓN DE APRENDICES SIN DEFINIR ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA (DESERCIÓN)



Relacionar aprendices que no tiene definida la etapa productiva y que por lo tanto aplican para deserción en concordancia en lo establecido en el **Acuerdo 009 de 2024** (Reglamento del aprendizaje), **Artículo 30 Numeral 2.**

(Verificar que no tengan aprobación de la coordinación académica, ni contratos firmados en el aplicativo SGVA, a la fecha fin del grupo).

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado del aprendiz (Sofia Plus)	Observación

4. REQUISITOS PARA CERTIFICACIÓN (PRESENTACIÓN)

- Documentos requeridos para el proceso de certificación
- Aspectos para tener en cuenta
- Orientar encuesta de satisfacción general con la etapa productiva

5. NOVEDADES DE LA FICHA

SIN NOVEDAD

CONCLUSIONES

1. Se realiza explicación de los documentos a radicar para la evaluación etapa productiva y proceso de certificación.
2. Los aprendices deben presentar la documentación una vez termine etapa productiva, para su cumplimiento.
3. Aprendices sin solicitar alternativa etapa productiva deben radicar antes del vencimiento de términos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diligenciar enlace con la encuesta de satisfacción.	10/09/2026	aprendices	Participación virtual
Verificar documentos para el proceso de certificación	10/09/2026	Instructor de seguimiento etapa productiva	Participación virtual 



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LUZ STELLA LIZARAZO CACERES	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA SENA	SI	APRUEBA GRABACIÓN	PARTICIPACION VIRTUAL 

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

TALLER MOMENTO 5, FICHAS 3142080-3142752

martes, 5 mayo 2026 9:03 a.m. - 9:48 a.m. [Parte 1](#) [Parte 2](#)

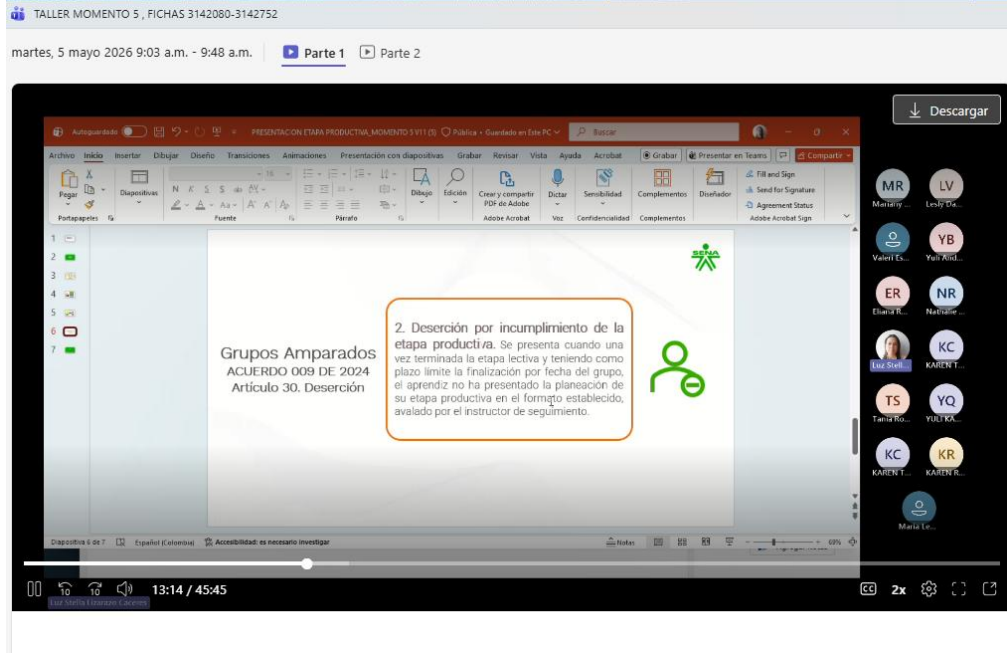
DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN

Organizar en UN SOLO ARCHIVO en formato PDF los documentos en el siguiente orden:

- 1 PAZ Y SALVO (Diligenciar únicamente Datos básicos del Aprendiz)
- 2 Evidencia en pdf de la destrucción del carnet. (4 partes) o carta del aprendiz informando no entrega del carnet por el motivo que haya sido.
- 3 Certificado de inscripción en el aplicativo del APE (Agencia Pública de Empleo)
- 4 Evidencia presentación prueba T&T (solo si es tecnológico).
- 5 Fotocopia del documento de identidad
- 6 Certificado de la empresa. (con fechas exactas, inicio y fin de la etapa productiva)
- 7 Autorización de coordinación académica (para las alternativas diferentes a contrato de aprendizaje)
- 8 F-023 concertación de actividades
- 9 F- 023 evaluación parcial
- 10 F- 023 evaluación final
- 11 BITÁCORAS (en orden ascendente)
- 12 Evidencia de la Alternativa registrada en Sofia plus.
- 13 Formato GFPL-F-165 SELECCIÓN, MODIFICACIÓN, ALTERNATIVA, ETAP ALTERNATIVA
- 14 Encuesta de Culminación de la Etapa productiva

00 9:13 / 45:45 Luz Stella Lizarazo Caceres

MR LV
Martín... Lesly Da...
YB
Yuli Xim...
ER NR
Eliana R... Natallie...
AA
Luz Stell... Andrés S...
KC TS
KAREN T... Tania Ro...
YQ KC
YULKA... KAREN T...
KR
KAREN R...



GOR-F-084 V02



ACTA No. 03						
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TALLER M5 VERIFICACION ESTADO DE LA FICHA, PROCESO SE CERTIFICACIÓN Y DESERCIÓN POR INCUMPLIMIENTO DE EP						
CIUDAD Y FECHA:	Chía, 11 de mayo de 2026	HORA INICIO: 9 :00 am	HORA FIN: 10:00 am			
LUGAR Y/O ENLACE:	TALLER MOMENTO 5 , FICHAS 3142080-3142752 Reunión- Unirse Microsoft Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía- Vereda Bojacá carrera 11 sector El Darién Lt. 1				
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: - Validación de Aprendices en ejecución (Con Alternativa definida) - Validación de Aprendices en trámite de Etapa práctica - Validación de Aprendices Sin definir Alternativa (Deserción Acuerdo 009 de 2024). - Requisitos para certificación (presentación) - Novedades de la ficha						
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Orientar taller (M5) proceso de certificación y deserción por incumplimiento de etapa productiva, de manera virtual a la Ficha 3142752 del Programa TECNICO PROMOTORA EN MANEJO AMBIENTAL que finaliza etapa productiva el 10/05/2026						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN						
1. VALIDACIÓN DE APRENDICES EN EJECUCIÓN (CON ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA DEFINIDA)						
Validación de datos de los Aprendices en estado formación y condicionados que tengan alternativa definida:						
Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Apellidos	Estado del aprendiz (Sofia Plus)	Alternativa Etapa Productiva definida	Observación
CC	53006237	NATHALIE CATERINE	MORALES ROMERO	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
TI	1013264684	KAREN JULIANA	RANGEL QUIÑONES	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	1016599772	CAROL VANESA	MOTTA OROZCO	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
TI	1023382557	JUANITA	DIAZ JIMENEZ	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	1066280451	EDGAR FERNANDO	OSPINO MONTERO	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	



CC	1070306224	YULI KATERIN	SANTANA QUINTERO	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	1072072634	DANIELA YURANY	GARAVITO MANCERA	CONDICIONADA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	TERMINADO ANTICIPADO COMITE
CC	1075656081	MARIA JOSE	LEON ORDOÑEZ	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	1076241341	KARENN ELIANA	PINZON NIETO	CONDICIONADA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	TERMINADO ANTICIPADO COMITE
CC	1076738953	KAREN TATIANA	CASALLAS BARRIGA	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
TI	1077113380	ELIANA	RODRIGUEZ MAYORGA	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	1099205661	MARIANY ALEJANDRA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
TI	1121859173	VALERI	MARTINEZ ESXOBAR	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	

Nota: La validación de alternativa de etapa productiva se realiza de acuerdo con lo indicado en el formato GFPI-F-165__SELECCIÓN_MODIFICACIÓN_ALTERNATIVA_ETAPA_PRODUCTIVA

2. VALIDACIÓN DE APRENDICES EN TRÁMITE DE ETAPA PRÁCTICA

Relacionar aprendices que tienen pendiente respuesta de radicado de solicitud de aprobación o con proceso confirmado de contrato de aprendizaje.

Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Apellidos	Estado del aprendiz (Sofia Plus)	Estado Trámite	Observación

3. VALIDACIÓN DE APRENDICES SIN DEFINIR ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA (DESERCIÓN)

Relacionar aprendices que no tiene definida la etapa productiva y que por lo tanto aplican para deserción en concordancia en lo establecido en el **Acuerdo 009 de 2024** (Reglamento del aprendiz), **Artículo 30 Numeral 2**.

(Verificar que no tengan aprobación de la coordinación académica, ni contratos firmados en el aplicativo SGVA, a la fecha fin del grupo).

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado del aprendiz (Sofia Plus)	Observación

4. REQUISITOS PARA CERTIFICACIÓN (PRESENTACIÓN)



- Documentos requeridos para el proceso de certificación
- Aspectos para tener en cuenta
- Orientar encuesta de satisfacción general con la etapa productiva

5. NOVEDADES DE LA FICHA

Se encuentran dos aprendices en estado condicionadas

CC	1072072634	DANIELA YURANY	GARAVITO MANCERA	CONDICIONADA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	TERMINADO ANTICIPADO COMITE
CC	1076241341	KARENN ELIANA	PINZON NIETO	CONDICIONADA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	TERMINADO ANTICIPADO - COMITE

CONCLUSIONES

1. Se realiza explicación de los documentos a radicar para la evaluación etapa productiva y proceso de certificación.
2. Los aprendices deben presentar la documentación una vez termine etapa productiva, para su cumplimiento.
3. Dos aprendices en estado condicionado con plan de mejoramiento disciplinario.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diligenciar enlace con la encuesta de satisfacción.	10/09/2026	aprendices	Participación virtual
Verificar documentos para el proceso de certificación	10/09/2026	Instructor de seguimiento etapa productiva	Participación virtual 

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LUZ STELLA LIZARAZO CACERES	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA SENA	SI	APRUEBA GRABACIÓN	PARTICIPACION VIRTUAL 

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

TALLER MOMENTO 5 , FICHAS 3142080-3142752

martes, 5 mayo 2026 9:03 a.m. - 9:48 a.m. [Parte 1](#) [Parte 2](#)

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN

Organizar en UN SOLO ARCHIVO en formato PDF los documentos en el siguiente orden:

- 1 PAZ Y SALVO (Diligenciar únicamente Datos básicos del Aprendiz)
- 2 Evidencia en pdf de la destrucción del carnet. (4 partes) o carta del aprendiz informando no entrega del carnet por el motivo que haya sido.
- 3 Certificado de inscripción en el aplicativo del APE (Agencia Pública de Empleo)
- 4 Evidencia presentación prueba T&T (solo si es tecnológico).
- 5 Fotocopia del documento de identidad
- 6 Certificado de la empresa. (con fechas exactas, inicio y fin de la etapa productiva)
- 7 Autorización de coordinación académica (para las alternativas diferentes a contrato de aprendizaje)
- 8 F-023 concertación de actividades
- 9 F- 023 evaluación parcial
- 10 F- 023 evaluación final
- 11 BITÁCORAS (en orden ascendente)
- 12 Evidencia de la Alternativa registrada en Sofia plus.
- 13 Formato GFPI-F-166_ SELECCIÓN, MODIFICACIÓN, A LTERNATIVA_ETAP A_PRODUCTIVA
- 14 Encuesta de Culminación de la Etapa productiva

MR Matany... LV Lesly D...
YB Yuli And...
ER Eliana R... NR Nathalie...
Luz Stell... Andree S...
KC KAREN T... TS Tania Ro...
YQ YULFRA... KC KAREN T...
KR KAREN T...

9:13 / 45:45



TALLER MOMENTO 5, FICHAS 3142080-3142752

martes, 5 mayo 2026 9:03 a.m. - 9:48 a.m.

Parte 1 Parte 2

Autoguardado

PRESENTACION ETAPA PRODUCTIVA, MOMENTO 5 V11 (S)

Pública

Guardado en Este PC

Buscar

Archivo

Inicio

Insertar

Dibujar

Diseño

Transiciones

Animaciones

Presentación con diapositivas

Grabar

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

Grabar

Presentar en Teams

Compartir

Pegar

Diapositivas

Portapapeles

Fuente

Párrafo

Dibujar

Edición

Crear y compartir PDF de Adobe

Dictar

Sensibilidad

Complementos

Diseñador

Send for Signature

Agreement Status

Adobe Acrobat Sign

1

2

3

4

5

6

7

Grupos Amparados

ACUERDO 009 DE 2024

Artículo 30. Deserción

2. Deserción por incumplimiento de la etapa productiva. Se presenta cuando una vez terminada la etapa lectiva y teniendo como plazo límite la finalización por fecha del grupo, el aprendiz no ha presentado la planeación de su etapa productiva en el formato establecido, avalado por el instructor de seguimiento.

SENA

Diapositiva 6 de 7

Español (Colombia)

Accesibilidad: es necesario investigar

Notas

60%

Descargar

MR

LV

Martín...

Lesly De...

YB

Yuri And...

ER

Nathalie...

NR

Eliana R...

KC

KAREN T...

TS

YULKA...

YQ

Tania Ro...

KR

KAREN R...

KC

KAREN T...

KR

KAREN R...

Maria Le...

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	Numero de documento
Karen Rangel	Cedula de ciudadanía	1013264684
Nathalie Catherine Morales Romero	Cedula de ciudadanía	53006237
María José Leon Ordóñez	Cedula de ciudadanía	1075656081
Karen Tatiana Casallas Barriga	Cedula de ciudadanía	1076738953
Valeri Martinez Escobar	Cedula de ciudadanía	1121859173
Edgar Fernando Ospino Montero	Cedula de ciudadanía	1066280451
Eliana Rodríguez	Cedula de ciudadanía	1077113380



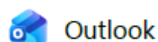
DIVULGACION JORNADA DE CERTIFICACION 20 DE MAYO 2026





12/5/26, 12:35 p.m.

Elementos enviados: Luz Stella Lizarazo Caceres - Outlook



Outlook

JORNADA DE CERTIFICACIÓN 20 DE MAYO 2026

Desde Luz Stella Lizarazo Caceres <llizarazoc@sena.edu.co>

Fecha Lun 11/05/2026 1:20 PM

Para Motatoyesid@gmail.com <Motatoyesid@gmail.com>; marcelabovadilla3@gmail.com <marcelabovadilla3@gmail.com>; pinzon2tatiana@gmail.com <pinzon2tatiana@gmail.com>; lorenagon2002@gmail.com <lorenagon2002@gmail.com>; Yasonsa@misena.edu.co <Yasonsa@misena.edu.co>; davidfuentes0812@gmail.com <davidfuentes0812@gmail.com>; carolina_porras@hotmail.com <carolina_porras@hotmail.com>; angelitar745@gmail.com <angelitar745@gmail.com>; miguelrodriguezrapsol@gmail.com <miguelrodriguezrapsol@gmail.com>; cavelazco17@gmail.com <cavelazco17@gmail.com>; juanestebandoncel@hotmail.com <juanestebandoncel@hotmail.com>; cjalexander8@gmail.com <cjalexander8@gmail.com>; jeisonballen66@gmail.com <jeisonballen66@gmail.com>; eeericksssantiago555@gmail.com <eeericksssantiago555@gmail.com>; stivengordillo30@gmail.com <stivengordillo30@gmail.com>; jarolgarciarodriguez@gmail.com <jarolgarciarodriguez@gmail.com>; luzlesmes228@gmail.com <luzlesmes228@gmail.com>



12/5/26, 12:35 p.m.

Elementos enviados: Luz Stella Libarero Caceres - Outlook



Estimado aprendiz, si ya finalizaste tu etapa productiva y aún no te has certificado, te invitamos a asistir a la jornada de atención presencial y virtual, donde brindaremos orientación y resolveremos todas tus inquietudes relacionadas con las alternativas de etapa productiva.

JORNADA PRESENCIAL Lugar: CDA - Chía Hora: 8:00 am - 6:00 pm Lugar: CDA - Subsede Tocancipa CDA - Subsede Zipaquirá Hora: 8:00 am - 1:00 pm JORNADA VIRTUAL Plataforma: Teams Hora: 8:00 am - 6:00 pm Link de Acceso: https://acortar.link/A3t8Tj	 	20 MAYO 2026
--	------	-----------------------------

DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN

1. Paz y salvo.
2. Evidencias en PDF de la destrucción del carnet en 4 partes o carta de aprendiz informando no entrega del carnet por el motivo que haya sido.
3. Certificado de inscripción en el aplicativo de la APE (Agencia Pública de Empleo).
4. Evidencia presentación prueba TyT (Solo si es Tecnólogo).
5. Fotocopia del documento de identidad.
6. Certificado de la empresa con fechas exactas.
7. Autorización de Coordinación Académica (Para las alternativas diferentes a contrato de aprendizaje).
8. F-023 Concertación de actividades.

<https://outlook.cloud.microsoft/mail/externalitem?id=AAQkADgyYzNkNTc5LWFjNTMNDkA3ZC04ZjFmLTk0YmI3MGI3MTZlNgAQAKjH4dg7H7NPhCz6IAm...> 2/3



10. F-023 Evaluación Final.
11. Bitácoras.
12. Evidencia de registro de alternativa en Sofiaplus.
13. Formato 165 Selección_modificación alternativa de Etapa productiva.



👋🔥 ¡Atención, aprendiz! 🔥👋

👤👤 Si ya finalizaste tu etapa productiva y aún no te has certificado 📄🏆, te invitamos a participar en nuestra jornada de atención presencial y virtual.

📅 Fecha: 20 de mayo de 2026

🗣️ Allí brindaremos orientación y resolveremos todas tus inquietudes relacionadas con tu proceso.

🚀 ¡No dejes pasar esta oportunidad y avanza hacia tu certificación! ✅

Enlace de la reunión

https://teams.microsoft.com/j/!meetup-join/19%3ameeting_MzYyMzFhOGQtMzhhYS00MzRkLTgwNzQtMzcwYTc1ZDI1ZjBh%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22oid%22%3a%2267cf697f2f04-4aa0-adf1-a246ce42bfc%22%7d



Luz Setlla Lizarazo Caceres

Centro De Desarrollo Agroempresarial -

Instructor

Seguimiento Etapa Productiva

llizarazoc@sena.edu.co

Tel. 3105886077

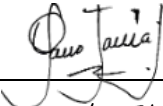
Vereda Bojacá, Carrera 11, Sector el Darién Lote 1, Chia

Cundinamarca



ACTA No. 01															
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES MES DE MAYO, DEL INSTRUCTOR LUZ STELLA LIZARAZO CACERES															
CIUDAD Y FECHA:	Ciudad, Dia/Mes/Año CHÍA/12/05/2026	HORA INICIO: 3:00 pm	HORA FIN: 5:00 pm												
LUGAR Y/O ENLACE:	<u>CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL CHÍA</u>	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial- Chía- Vereda Bojacá carrera 11 sector El Darién Lt. 1													
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de las fichas asignadas para hacer seguimiento de la Etapa productiva para el mes de MAYO. 2. Verificación de las actividades realizadas por el instructor para el mes de MAYO 3. Apreciación del Coordinador de Seguimiento etapa productiva: Jairo García Piñeros 4. Conclusiones															
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar verificación y cumplimiento de las actividades realizadas por el LUZ STELLA LIZARAZO CACERES identificado con CC 52361811 de Bogotá, en el mes de MAYO, teniendo en cuenta que no se logró descargar el reporte de horas.															
DESARROLLO DE LA REUNIÓN															
Se inicia la reunión presencial, en presencia del Coordinador Académico Jairo Enrique García Piñeros, la Instructora Diana Isabel Beltrán quien apoyo en la revisión y el instructor LUZ STELLA LIZARAZO CACERES															
1. Revisión de las fichas asignadas para hacer seguimiento de la Etapa productiva para el mes de MAYO.															
Las fichas asignadas para realizar durante el mes de MAYO son las siguientes:															
<table border="1"><thead><tr><th>FICHA</th><th>PROGRAMA</th></tr></thead><tbody><tr><td>3142752</td><td>PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL</td></tr><tr><td>3220813</td><td>CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO</td></tr><tr><td>3173876</td><td>MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL</td></tr><tr><td>3142080</td><td>ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS</td></tr><tr><td>3272896</td><td>TRATAMIENTO DE AGUA</td></tr></tbody></table>				FICHA	PROGRAMA	3142752	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	3220813	CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO	3173876	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	3142080	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	3272896	TRATAMIENTO DE AGUA
FICHA	PROGRAMA														
3142752	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL														
3220813	CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO														
3173876	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL														
3142080	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS														
3272896	TRATAMIENTO DE AGUA														
2. Verificación de las actividades realizadas por la Instructora para el mes de FEBRERO															
<table border="1"><thead><tr><th>ACTIVIDAD</th><th>EVIDENCIA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Realizar visitas o reuniones a las fichas asignadas en Momento 3, 4 y 5</td><td>Formato F 023 – registro fotográfico reunión.</td></tr><tr><td>Asistir a la atención en el CDA</td><td>Lista de Asistencia</td></tr><tr><td>Verificación de los formatos de Etapa productiva</td><td>Correo electrónico.</td></tr><tr><td>Verificación de documentos para certificación</td><td>Carpeta evidencias, base de datos</td></tr></tbody></table>				ACTIVIDAD	EVIDENCIA	Realizar visitas o reuniones a las fichas asignadas en Momento 3, 4 y 5	Formato F 023 – registro fotográfico reunión.	Asistir a la atención en el CDA	Lista de Asistencia	Verificación de los formatos de Etapa productiva	Correo electrónico.	Verificación de documentos para certificación	Carpeta evidencias, base de datos		
ACTIVIDAD	EVIDENCIA														
Realizar visitas o reuniones a las fichas asignadas en Momento 3, 4 y 5	Formato F 023 – registro fotográfico reunión.														
Asistir a la atención en el CDA	Lista de Asistencia														
Verificación de los formatos de Etapa productiva	Correo electrónico.														
Verificación de documentos para certificación	Carpeta evidencias, base de datos														



Actualizar la base de datos según requerimiento de la coordinación académica	Base de datos			
3. Apreciación del Coordinador de Seguimiento etapa productiva: Jairo García Piñeros: Hecha la verificación de las actividades realizadas durante el mes de MAYO de 2026, se valida el cumplimiento de las horas (160) programadas, por lo tanto, procede el trámite del pago correspondiente.				
CONCLUSIONES				
Según la verificación de actividades el instructor LUZ STELLA LIZARAZO CACERES cumplió con las horas asignadas (160) para el mes de MAYO realizando las actividades pertinentes al programa, se valida la presente acta como Informe de Actividades teniendo en cuenta que a la fecha no se han registrado horas en el aplicativo Sofia plus.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaborar acta de la reunión de acuerdo a las directrices de coordinación académica.	12/05/2026	INSTRUCTOR		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JAIRO ENRIQUE GARCÍA PIÑEROS	COORDINADOR ACADÉMICO	SI	Ninguna	
LUZ STELLA LIZARAZO CACERES	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA SENA	SI	Ninguna	
DIANA I. BELTRÁN ALDANA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA SENA	SI	Ninguna	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXO				



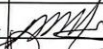
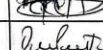
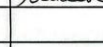
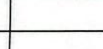
ASISTENCIA CDA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Asistencia presencial seguimiento etapa productiva								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejandra Portilla James	69265840		X		Seguimiento EP	aportillaj @sena.edu.co	3178043204	N/A	[Firma]
2	Laura Natalia Louide	1071703520		X		Seguimiento EP	lnlouide @sena.edu.co	3108663193	N/A	[Firma]
3	Denise Yesenia Canache	1059267636		X		Seguimiento EP	ycanache @sena.edu.co	3016117659	N/A	[Firma]
4	Christian H. Montoya Cabrera	35417629		X		Seguimiento EP	cmontoya @sena.edu.co	315196295	N/A	[Firma]
5	Daniela Sánchez	8052534		X		Seguimiento EP	dsanchez @sena.edu.co	3138930724	N/A	[Firma]
6	Luz Stella Hernandez Páez	570181		X		Seguimiento EP	lhernandez @sena.edu.co	310588070	N/A	[Firma]
7	Juan Ramirez	8082811		X		Seguimiento EP	jramirez @sena.edu.co	311471620	N/A	[Firma]
8				X		Seguimiento EP			N/A	
9				X		Seguimiento EP			N/A	
10				X		Seguimiento EP			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / día 8 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Asistencia presencial seguimiento etapa productiva								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Stella Prieto	52123604		X		Seguimiento EP	sprieto@sena.edu.co	3114991938	N/A	
2	Diana Beltrán	1014125583		X		Seguimiento EP	dbeltran@sena.edu.co	313288005	N/A	
3	Carla Andrea Salazar Lopez	1071670274		X		Seguimiento EP	csalazar@sena.edu.co	3017738555	N/A	
4	Luz Stella Hernandez Páez	52361811		X		Seguimiento EP	lhernandez@sena.edu.co	3105886077	N/A	
5	Juan Camilo Medina	1013674588		X		Seguimiento EP	jmedina@sena.edu.co	3022630596	N/A	
6	Rafael Pechón Calderón	11201666		X		Seguimiento EP	rpechon@sena.edu.co	3112412285	N/A	
7	Diana Parada Torres	33366844		X		Seguimiento EP	dparada@sena.edu.co	3114762920	N/A	
8				X		Seguimiento EP			N/A	
9				X		Seguimiento EP			N/A	
10				X		Seguimiento EP			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Asistencia presencial seguimiento etapa productiva									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Nestor Camargo	80.067049		X		Seguimiento EP	ncamargo@sena.edu.co	31026072	N/A		
2	Juan Fajardo	8001501		X		Seguimiento EP	jfajardo@sena.edu.co	3114215670	N/A		
3	Denifer Camacho	1059101536		X		Seguimiento EP	dcamacho@sena.edu.co	3016113359	N/A		
4	Angelica Amaya Rodriguez	1105788553		X		Seguimiento EP	camayaro@sena.edu.co	3136508559	N/A		
5	Luz Stella Hincapié Caceres	5031811		X		Seguimiento EP	lhincapie@sena.edu.co	3105886077	N/A		
6	Daniel Sanchez	8050053		X		Seguimiento EP	dsanchez@sena.edu.co	3138974234	N/A		
7				X		Seguimiento EP			N/A		
8				X		Seguimiento EP			N/A		
9				X		Seguimiento EP			N/A		
10				X		Seguimiento EP			N/A		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACION 5

SharePoint

CD CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Grupo privado ☆ No se sigue 4 miembros

> 2875294 MANTENIMIENTO ELECTROME...    Descargar ... 

Todos los docu...    

Nombre	Modificado	Modificado por
MOMENTO 4	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
MOMENTO 5	Hace unos segundos	Luz Stella Lizarazo Caceres

Windows taskbar: 7:17 a. m. 12/05/2026



OBLIGACION 6:

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

OBLIGACION 7 SEGUNDA CONVOCATORIA FORMACION VIRTUAL





OBLIGACION 8: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

OBLIGACION 9:

POSITIVA | **suma** S.A. | **educa** | **comunica**

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
Mediante registro RCO-002 del Ministerio de Trabajo, Resolución 4927 de 2016
y conforme con la circular 0047 de 2025, en nombre de

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.
Certifica que

LUZ STELLA LIZARAZO CACERES
Identificado(a) con documento de identidad No CC52361811

Realizó y aprobó satisfactoriamente el

Curso de 20 horas de actualización de la capacitación virtual en SG-SST

Realizado con una intensidad horaria de 20 horas
Luego de cumplir con las actividades programadas y reunir los requisitos que exigen las
normas académicas se firma en Bogotá, Colombia, el 8 de abril de 2026

Carlos Iván Heredia Ferreira
Vicepresidente de Promoción y Prevención
Positiva Compañía de Seguros S.A.

Positiva Prevención



OBLIGACION 10



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

LUZ STELLA LIZARAZO CÁCERES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52361811

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1750465 - 24/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056232CC52361811C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

LUZ STELLA LIZARAZO CACERES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52361811

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los siete (7) días del mes de Mayo de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por

2734746 - 07/05/2026
No Y FECHA REGISTRO

GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ

Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201081261CC52361811C.

OBLIGACION 11 FORMATOS F 023 – BITACORAS



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Información general						
Regional:	CUNDINAMARCA					
Centro de formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	Nivel formativo:	TECNOLOGO			
Programa de formación:	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.		No. Grupo:	2996491		
Modalidad de formación:	Presencial	☒	Virtual	☐	A Distancia	☐
Estrategia formativa:	N/A		Fecha fin de la etapa lectiva:	07/04/2026		
Datos del aprendiz	Nombre completo:	THOMAS MOSQUERA PEDRAZA				
	Tipo de documento:	CEDULA				
	N° de identificación:	1032938133				
	Contacto telefónico:	3168820833				
	Dirección:	CALLE 2 9F 81, Caminos de sie 4, Sector Verganzo- Tocancipá				
	Correo electrónico personal:	thomasmosquerapedrazaa@gmail.com				
	Correo electrónico institucional:	thomas_mosquerap@soy.sena.edu.co				
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE				
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	04/02/2025				
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	LUZ STELLA LIZARAZO CACERES				
	Contacto telefónico:	3105886077				
	Correo electrónico institucional:	llizarazoc@sena.edu.co				
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Empresa De Servicios Públicos De Tocancipá				
	Dirección:	Cr 4 # 13A-15 Tocancipá				
	Nit:	900227413				
	Correo electrónico:	sistemas@esptocancipa.gov.co				
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Marisela Mora Latorre				
	Cargo:	Ingeniera De Sistemas				
	Contacto telefónico:	3022801217				
	Nombre otro contacto:	N/A				
	Teléfono Institucional (fijo/móvil):	N/A				
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A				
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A				

GFPI-F-023 V6.

Contacto telefónico:	N/A
----------------------	-----

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	08/04/2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	07/10/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	01/07/2025
Número de póliza ARL: (Si aplica)	N/A		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Lunes a jueves 7 :00 am a 5:00 , viernes de 7:00 am a 4:00 pm.	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	RESERVAS DE REUNIONES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-SENA - Thomas Mosquera Pedraza-20260427 085542-Grabación de la reunión.mp4				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos				
	Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo				
	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos				
	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico				
	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa				
	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares				
	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia				
Resultados de aprendizaje	RAP 1: INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA. RAP 2: VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO. RAP 3: REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.				
	RAP 1: PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO. RAP 2: CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS. RAP 3 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO. RAP 4: CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO. RAP 5: REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD				
	RAP 1: ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA. RAP 2: ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL				

GFPI-F-023 V6.

	ANÁLISIS. RAP 3: DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES. RAP 4: VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS. RAP 1: CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR RAP 2: RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. RAP 3: ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA RAP 4: VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. RAP 1: DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A CONSTRUIR RAP 2: ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. RAP 3: VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES RAP 1: PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA. RAP 2: MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS. RAP 3: DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS. RAP 4: VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS. RAP 1: PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA. RAP2: DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS. RAP 3: DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD. RAP 4 : IMPLANTAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE.
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	• Apoyar en actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido. • Apoyar en el soporte de incidencias de los usuarios. • Apoyar en el desarrollo de un aplicativo. • Apoyar en las labores de mantenimiento preventivo y correctivo en equipos de computo • Ejecutar copias de seguridad de la información. • Apoyar en las capacitaciones periódicas sobre ciberseguridad. • Apoyar en la supervisión del funcionamiento adecuado de cámaras de seguridad.
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Registro fotográfico, archivos físicos y digitales, Informe de supervisión del jefe inmediato.
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	-Ente coformador: El aprendiz ha cumplido con las indicaciones y actividades asignadas dentro del proceso, se encuentra en la etapa inicial de inducción y está en apoyo del desarrollo de un aplicativo, es una persona juicioso y responsable dentro del proceso y trabajo. - Aprendiz: El aprendiz informa que se ha venido adaptando en el proceso, ha tratado de brindar el mejor aporte y esfuerzo a los trabajos asignados. -Instructor seguimiento Etapa productiva: Se les informa a las partes que la intensidad horaria que debe cumplir el aprendiz está regulada por la Ley 2101 de 2021. La jornada ordinaria máxima de trabajo se ha venido reduciendo de manera progresiva. Actualmente, la duración máxima de la jornada semanal es de 44 horas, las cuales pueden distribuirse de mutuo acuerdo entre el empleador y el aprendiz, garantizando siempre un día de descanso, en cumplimiento de lo establecido por la ley. Esta disposición aplica para todos los escenarios de formación práctica y debe ser respetada por las empresas y entidades donde se encuentren en etapa productiva. *El aprendiz debe presentar una (1) bitácora mensual como lo establece la Guía para el desarrollo de la etapa práctica GFPI-G-040 V2. en total son 6 bitácoras equivalente a los 6 meses de etapa productiva, las cuales deben ser enviadas para retroalimentación y firma y posterior cargue al portafolio de evidencias ubicado en la plataforma.

GFPI-F-023 V6.

* Se realiza la concertación de actividades en presencia de las partes (aprendiz, empresa e instructor de seguimiento) las actividades aquí concertadas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la Ep. El aprendiz manifiesta estar de acuerdo con lo concertado. Es pertinente recordar a la empresa que el aprendiz debe disponer de los EPP necesarios acordes a la labor y respectivo nivel de riesgo ARL SURANIVEL DE RIESGO

1

Indicar cuales son:

- Guantes.
- Tapa Bocas.

Thomas Mosquera P.
THOMAS MOSQUERA PEDRAZA

Firma del aprendiz

LUZ STELLA LIZARAZO CACERES

Firma del instructor de seguimiento

MARISELA MORA LATORRE

Firma del ente co-formador

Ciudad Tocancipá y fecha de diligenciamiento: 27/04/2026 de forma presencial ____ o virtual X



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Información general						
Regional:	CUNDINAMARCA					
Centro de formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL			Nivel formativo:	TECNOLOGO	
Programa de formación:	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.			No. Grupo:	2996491	
Modalidad de formación:	Presencial	☒	Virtual	A Distancia		
Estrategia formativa:	N/A		Fecha fin de la etapa lectiva:	07/04/2026		
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Yuly Andrea Sanabria Garzon				
	Tipo de documento:	CC				
	N° de identificación:	1069257433				
	Contacto telefónico:	3192786140				
	Dirección:	Calle 11 #3-110 Tenjo, Cundinamarca				
	Correo electrónico personal:	andreasanabria091@gmail.com				
	Correo electrónico institucional:	yuly_asanabriag@soy.sena.edu.co				
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE				
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	Colocar fecha que firmo contrato de aprendizaje-				
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	LUZ STELLA LIZARAZO CACERES				
	Contacto telefónico:	3105886077				
	Correo electrónico institucional:	llizarazoc@sena.edu.co				
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Basic Farm S.A.S				
	Dirección:	Km 7,8, Autopista Medellín km 7,8, Tenjo, Cundinamarca				
	Nit:	800061512-2				
	Correo electrónico:	info@basicfarm.com				
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Sergio Luis Huérfano Camargo				
	Cargo:	Líder de sistemas				
	Contacto telefónico:	3118432692				
	Nombre otro contacto:	Valentina Gaona				
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	301 4330446				
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A				
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A				



	Contacto telefónico:	N/A
--	----------------------	-----

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva <i>(Se realiza por una única vez)</i>					
Fecha inicio etapa productiva: <i>(DD/MM/AA)</i>	08/04/2026	Fecha fin de etapa productiva: <i>(DD/MM/AA)</i>	07/10/2026	Fecha de afiliación a la ARL: <i>(DD/MM/AA)</i>	09/03/2026
Número de póliza ARL: <i>(Si aplica)</i>	N/A		Horario: <i>(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)</i>	Lunes a viernes de 7:00 am a ----- y sábado de 7:00 am a-----	
Enlace de grabación del momento 1: <i>(Aplica si se realiza de forma virtual)</i>					
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar <i>(Competencias del programa relacionadas)</i>	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos				
	Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo				
	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos				
	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico				
	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa				
	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares				
	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia				
Resultados de aprendizaje	RAP 1: INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA. RAP 2: VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO. RAP 3: REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.				
	RAP 1: PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO. RAP 2: CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS. RAP 3 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO. RAP 4: CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO. RAP 5: REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD				
RAP 1: ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA					



	METODOLOGÍA SELECCIONADA. RAP 2: ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS. RAP 3: DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES. RAP 4: VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS. RAP 1: CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR RAP 2: RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. RAP 3: ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA RAP 4: VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. RAP 1: DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A CONSTRUIR RAP 2: ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. RAP 3: VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES RAP 1: PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA. RAP 2: MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS. RAP 3: DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS. RAP 4: VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS. RAP 1: PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA. RAP2: DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS. RAP 3: DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD. RAP 4 : IMPLANTAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE.
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	• Apoyar en el soporte nivel 1-2 • Realizar apoyo en la planeación de actividades en el desarrollo de plataforma teniendo en cuenta con las necesidades. • Apoyar el análisis y paso a paso del proceso • Apoyar en la parte documental dentro del proceso • Apoyar en el soporte técnico en cliente interno, servicios críticos desde el área de sistemas. • Apoyar en el control de inventario de equipos.
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Lista de chequeo, Fichas Técnicas, plan de trabajo, archivos físicos y digitales, Informe de supervisión del jefe inmediato.
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	-Ente coformador: La aprendiz lleva un proceso de formación adecuado; se muestra dispuesta y abierta al aprendizaje. Asimismo, ha participado en el empalme e inducción del proceso y ha desarrollado las actividades asignadas de manera correcta. - Aprendiz: La aprendiz informa que se siente a gusto con el proceso de aprendizaje proyectado. Indica que ha recibido la inducción y capacitación correspondientes, se encuentra conforme con el plan de trabajo y destaca el apoyo recibido durante su proceso formativo. -Instructor seguimiento Etapa productiva: Se les informa a las partes que la intensidad horaria que debe cumplir el aprendiz está regulada por la Ley 2101 de 2021. La jornada ordinaria máxima de trabajo se ha venido reduciendo de manera progresiva. Actualmente, la duración máxima de la jornada semanal es de 44 horas, las cuales pueden distribuirse de mutuo acuerdo entre el empleador y el aprendiz, garantizando siempre un día de descanso, en cumplimiento



de lo establecido por la ley. Esta disposición aplica para todos los escenarios de formación práctica y debe ser respetada por las empresas y entidades donde se encuentren en etapa productiva.

**El aprendiz debe presentar una (1) bitácora mensual como lo establece la Guía para el desarrollo de la etapa práctica GFPI-G-040 V2. en total son 6 bitácoras equivalente a los 6 meses de etapa productiva, las cuales deben ser enviadas para retroalimentación y firma y posterior cargue al portafolio de evidencias ubicado en la plataforma.*

** Se realiza la concertación de actividades en presencia de las partes (aprendiz, empresa e instructor de seguimiento) las actividades aquí concertadas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la Ep. El aprendiz manifiesta estar de acuerdo con lo concertado. Es pertinente recordar a la empresa que el aprendiz debe disponer de los EPP necesarios acordes a la labor y respectivo nivel de riesgo ARL AXA COLPATRIA NIVEL DE RIESGO 1*

Indicar cuales son:

- Casco
- Tapa Bocas
- Bota de seguridad

YULY ANDREA SANABRIA GARZON

Firma del aprendiz

LUZ STELLA LIZARAZO CACERES

Firma del instructor de seguimiento

SERGIO LUIS HUÉRFANO CAMARGO

Firma del ente co-formador

Ciudad CHIA y fecha de diligenciamiento: 28/04/2026 de forma presencial ____ o virtual X

		Código: GFPI-F-147	
		Versión: 05	
PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública ☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐	

Bitácora N° 5	Período a reportar Desde 10/03/2026 Hasta 9/04/2026
------------------	--

Datos del aprendiz			
Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
KAREN TATIANA CASALLAS BARRIGA	C.C	1076738953	3196773855
Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal		Dirección de residencia
karent_casallas@soy.sena.edu.co	karenc.b.tatiana20@gmail.com		VEREDA LA FUENTE - CENTRO TOCANCIPA
Número de grupo	Modalidad de formación		Programa de formación
3142752	PRESENCIAL		PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)		País donde realiza la etapa productiva
PRESENCIAL	NO		N/A

Datos del ente co-formador			
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva		NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
ALEXANDRA FARMS		900053198-1	VEREDA SAN JOSE GACHANCIPA

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora			
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
NELSON DARIO GARZON CASTILLO	COORDINADOR AMBIENTAL	3177954318	coordinacionambiental@alexandrafarms.com

Datos del instructor de seguimiento	
Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
LUZ STELLA LIZARAZO CACERES	llizarazoc@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando			
Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad (ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Realizar capacitaciones ambientales sobre gases de efecto invernadero GEI	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoria y normativa	10/03/2026	9/04/2026	Fotos, formatos y documento	
Ejecutar inspecciones ambientales semanales a la compostera, teniendo en cuenta lista de chequeo definidas para la verificación ambiental	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa	10/03/2026	9/04/2026	Fotos, formatos y documento	
Realizar entrega de reciclaje a empresa autorizada	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa	10/03/2026	9/04/2026	Fotos y formatos	
Actualizar el inventario de Gases Efecto Invernadero teniendo en cuenta lo generado en el mes de abril	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa	10/03/2026	9/04/2026	Fotos, formatos y documento	

Información afiliación a la ARL					
Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones					
Este espacio debe ser siempre diligenciado.					
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto: 1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. 2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.					
¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	3				

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

KAREN TATIANA CASALLAS BARRIGA Firma del aprendiz	9/04/2026 Fecha entrega bitácora
LUZ STELLA LIZARAZO CACERES Firma del instructor de seguimiento	NELSON DARIO GARZON CASTILLO Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. ®

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas (No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)



OBLIGACION 12

Reunión Seguimiento etapa productiva: Luz Stella Lizarazo Caceres - Outlook - Google Chrome

about:blank

Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Compartir en Teams Zoom Mover Limpiar Reglas Pasos rápidos Copilot

Reunión Seguimiento etapa productiva Pública Resumir este correo electrónico

Jairo Enrique García Piñeros Para: EQUIPO SEGUIMIENTO EP Lun 11/05/2026 10:54 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 8/05/2036 10:54 AM

Buenos días, compañeros,

Amablemente reitero invitación para el próximo 14 de mayo hora 7:00 am. La finalidad es definir estrategias de acciones frente a las obligaciones contractuales.

Cordial saludo.

 **Jairo Enrique García Piñeros**
Centro de Desarrollo Agroempresarial - Instructor G20
jegarciap@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:
Vereda Bojaca Carrera 11 Sector el Darien Lote 1 Chia