



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, mayo de 2026

Señor

CARLOS MARIO GARCÍA

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9192886 de 2026

Técnico Grado 2

Coordinador de Formación Profesional Integral

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No.CO1.PCCNTR.9192886 del año 2026

Santiago Ospino Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.583.217, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 66.699.996)**. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de **SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$6,063,636.00)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en el Tecnoparque para brindar asesoría técnica y formativa, extensionismo tecnológico y estructuración de planes de negocio en cumplimiento de la política para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.</i>	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
2	<i>Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.</i>	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
3	<i>Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.</i>	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
4	<i>Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.</i>	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
5	<i>Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del Tecnoparque correspondiente.</i>	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
6	<i>Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación.</i>	<i>Se realizó el ultimo comité de ideas con talento de santa marta y plato aplicando los criterios establecidos para su evaluación</i>	Anexo 1 (Registro fotográfico)
7	<i>Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.</i>	Se brindó apoyo a los talentos de santa marta, por medio de los talleres de fortalecimiento para mejorar la	Anexo 2 (Registro fotográfico)



		formulación de la diferente idea presentada por cada uno de los talentos.	
8	<i>Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.</i>	Se realizó la última evaluación de las ideas de base tecnológica a través de la rúbrica establecida a diferentes talentos que se presentaron en los comités de ideas.	Anexo 3 (Pantallazo de la rúbrica)
9	<i>Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.</i>	<i>Se registro visita de campo al proyecto PBT Asopymeprojapón de la vereda Japón y, Luzcolor Barrio Santa Mónica-Santa Marta para brindarle apoyo a través de la línea de biotecnología y nanotecnología</i>	Anexo 4 (registro fotográfico)
10	<i>Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.</i>	<i>Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	No aplica
11	<i>Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del Tecnoparque y permitan la articulación con los Centros de Formación y sus Grupos de Investigación.</i>	<i>Se participó en el taller realizados por Futurrisza Tema Metodología Integración de Innovación Escalonamiento, iniciativa presentada por la secretaria de Desarrollo Distrital de Santa Marta</i>	Anexo 5 (Registro fotográfico)



12	<i>Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecno Parqué.</i>	Se lleva el seguimiento de los PBT en un Excel debido a que la plataforma SIRT caduco	Anexo 6 (Pantallazo)
13	<i>Mantener su CvLAC actualizado y vinculado al Grupo de investigación del Centro de formación al cual se encuentra adscrito el nodo Tecno Parqué y registrar de forma periódica las consultorías y demás actividades derivadas de los proyectos apoyados.</i>	<i>Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	No aplica
14	<i>Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como, el desarrollo de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.</i>	Permanentemente se realizan reuniones de equipos para planes de trabajo semanal y seguimiento de metas.	Anexo 7 (Registro fotográfico)
15	<i>Desarrollar las actividades necesarias para el correcto uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.</i>	organización permanente del espacio, equipos y elementos del TECNOPARQUE nodo Magdalena.	Anexo 8 (Registro fotográfico)
16	<i>Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulan por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.</i>	<i>Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	No aplica
17	<i>Aplicar los lineamientos del sistema de Innovación y Competitividad, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos y entre Centros de Formación.</i>	Se llevo a cabo la visita al laboratorio de Innovación Gastronómica de Unimagdalena para registrar los talentos de Tecnoparque.	Anexo 9 (Registro fotográfico)
18	<i>Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.</i>	<i>Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	No aplica



19	<i>Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.</i>	Registro de información en tecno parque	Anexo 10 (Pantallazo)
-----------	---	---	-----------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



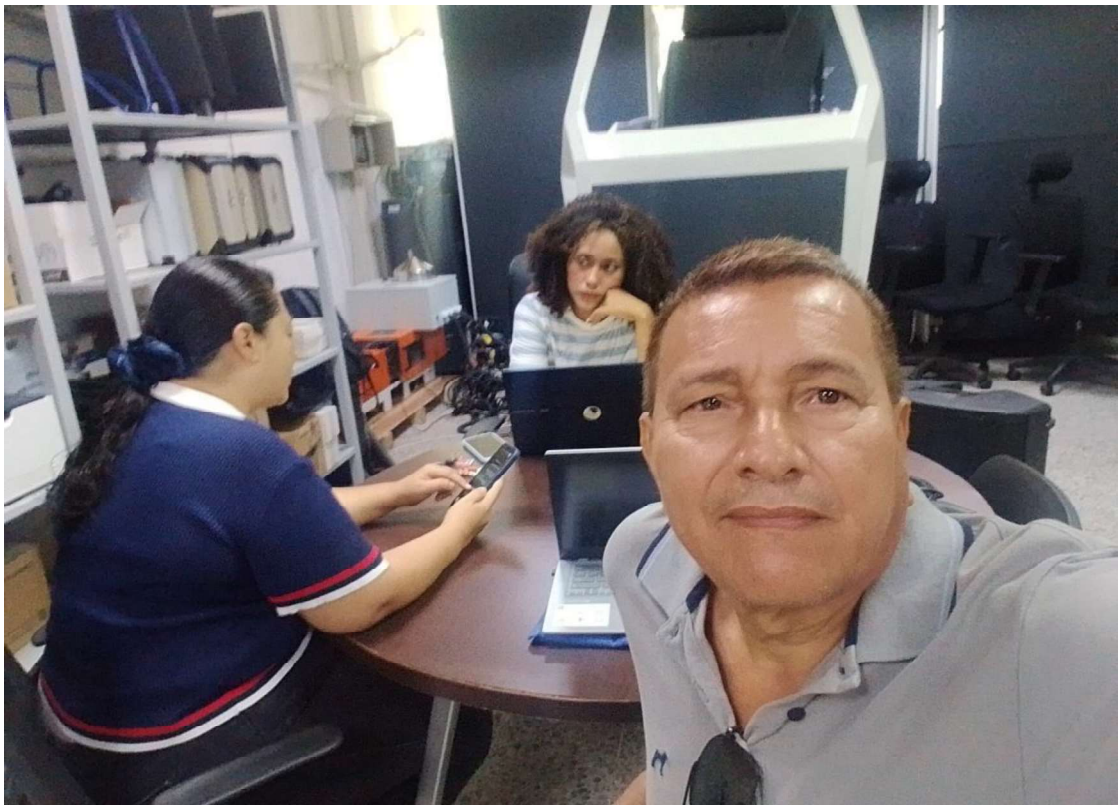
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4649980027 de SOI referente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,

SANTIAGO OSPINO FLOREZ
Contratista
C.C. No. 12.583.217

CARLOS MARIO GARCÍA
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.9192886 de 2026

Anexo No 1



Anexo No 2



Anexo No 3

Formato_Rubrica_evaluación_de_IBI.Cafe, Bebida y Amor - Excel

Inicio Inserir Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Inicio ses. Compartir

31°C Mayor, soleado

10:33 a. m. 15/05/2026

ESP ES

Recuento: 203

100%

Buscar

Selección de destino y presión ENTRAR o elija Pegar

31 32 33 34 35 36 37 38 39

A1 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S

1

2

3

4

5

6

7

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

Version: 01
Código: GIC-F-051

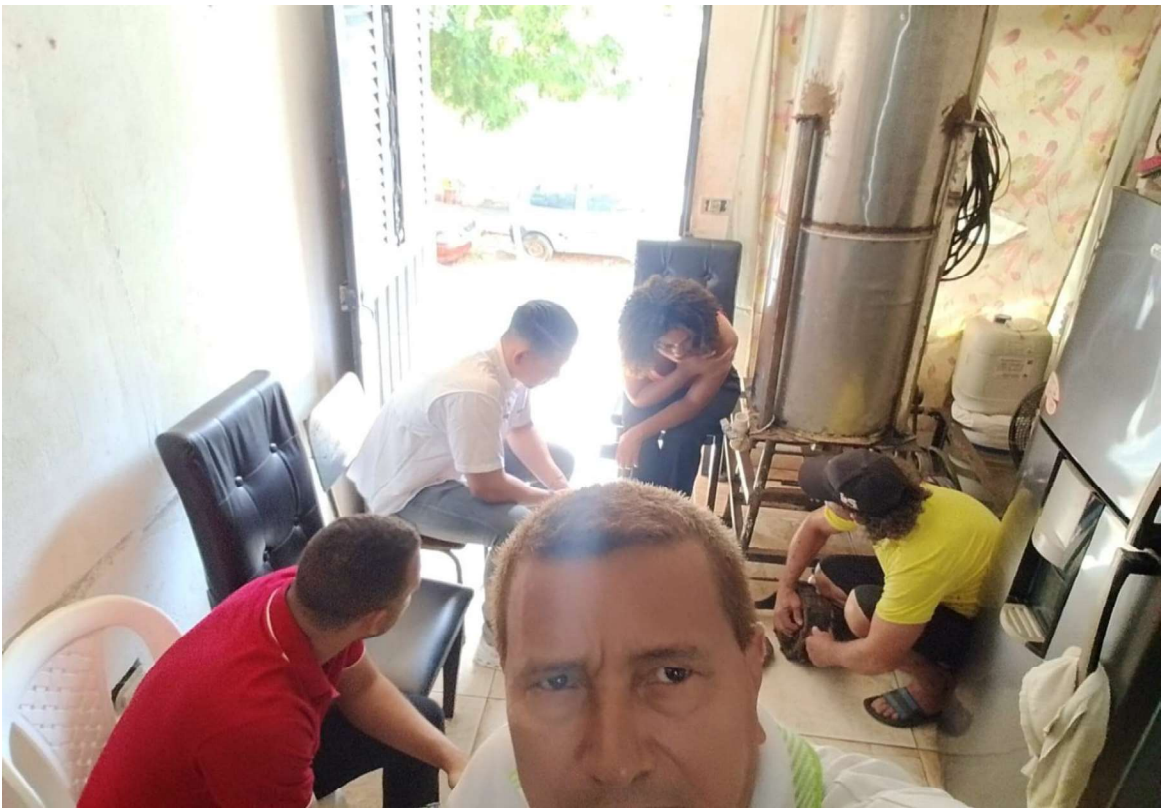
Gestión de la innovación y la competitividad

Formato acta de evaluación de ideas de base tecnológica - selección de ideas Red Tecnoparque Colombia

Tecnoparque Nodo XXXX		Comité N°	Día	Mes	Año
El alcance de la propuesta está delimitado a los objetivos.		4	4	5	2026
El proponente tiene claridad conceptual, técnica y metodológica de cómo obtener los resultados.		7	-	-	7,5
El resultado propuesto por la idea presenta funcionalidades novedosas que generan cambio o ventaja con respecto a las soluciones que se encuentran en el entorno.		7	-	-	8,0
INNOVACIÓN DE LA IDEA		17	-	-	7,5
El resultado propuesto por la idea tiene características que generan valor agregado a los productos, procesos y servicios, y contribuyen a la mejora de la productividad y competitividad de las personas o las organizaciones.		15	-	-	8,0
VIABILIDAD DE LA IDEA EN EL MERCADO		15	-	-	7,5
El resultado propuesto tiene identificados usuarios (consumidores), clientes y mercados potenciales.		15	-	-	8,0
Están definidos posibles canales de comercialización o de explotación del resultado propuestos.		15	-	-	8,0
VIABILIDAD DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LA IDEA					
1. FORMULACIÓN DE LA IDEA		PROMEDIO			
2. INNOVACIÓN DE LA IDEA		2,95			
3. VIABILIDAD DE LA IDEA EN EL MERCADO		2,48			
		2,33			
		SUMA PROMEDIO			
		7,75			
			Para que la idea sea considerada viable, la evaluación promedio debe ser mayor que:		

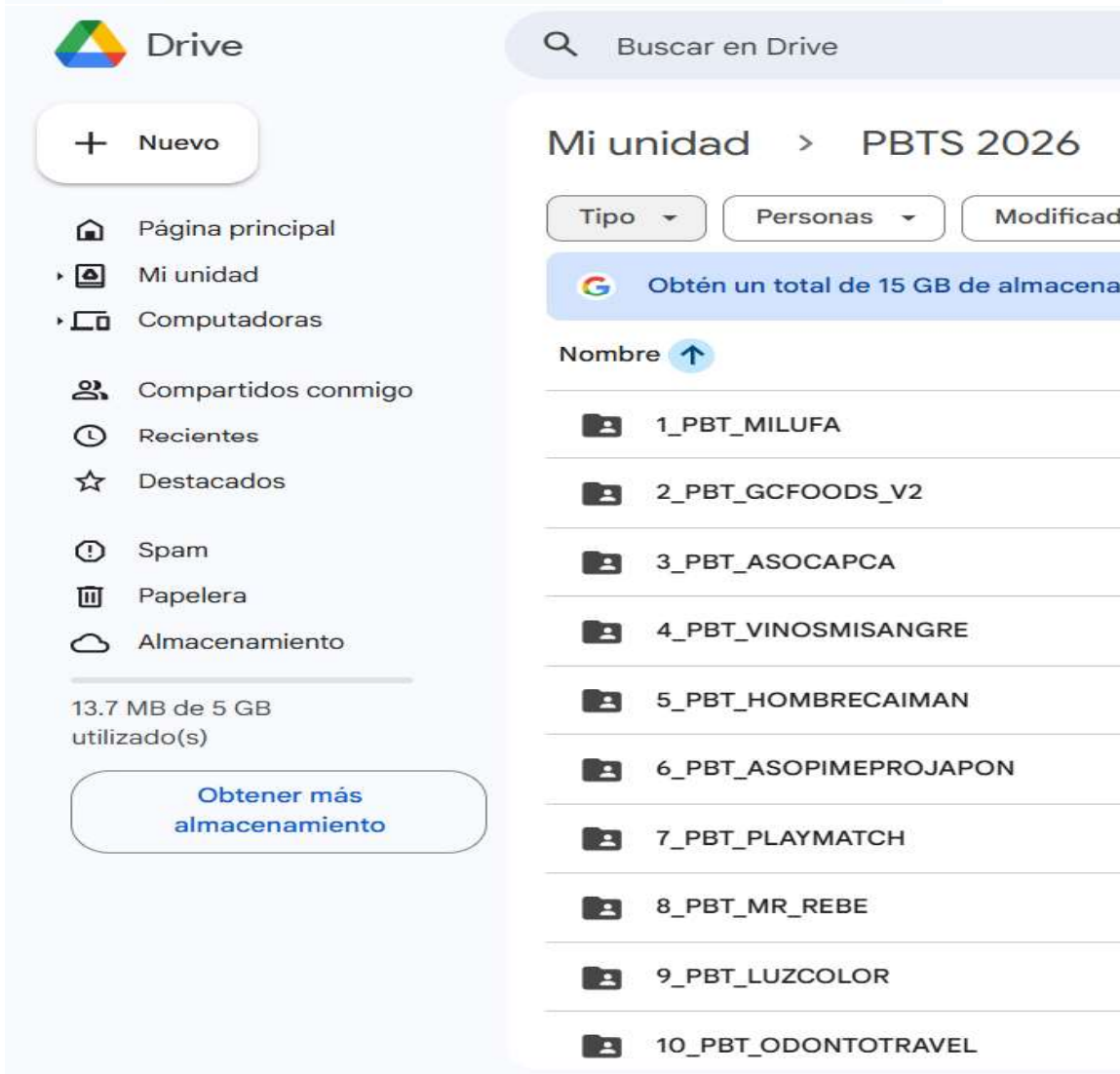
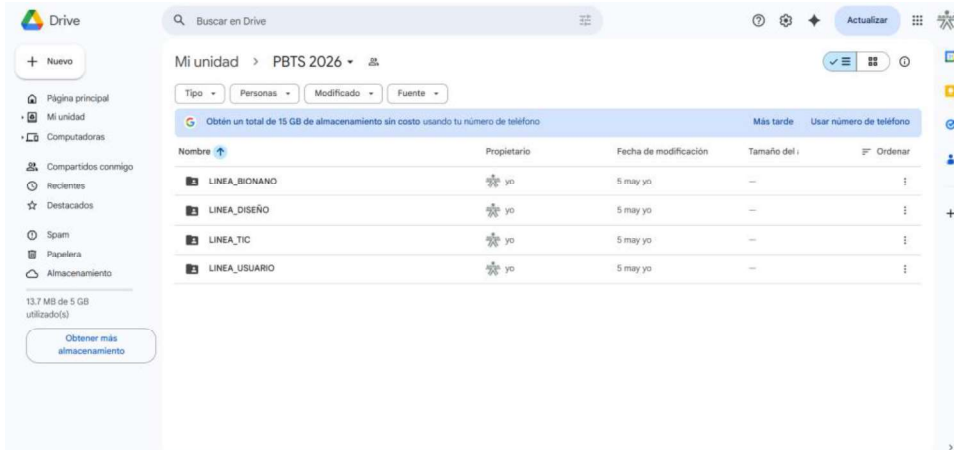
Rubrica Eval 1 Eval 2 Eval 3 Eval 4 Eval 5 Instrucciones

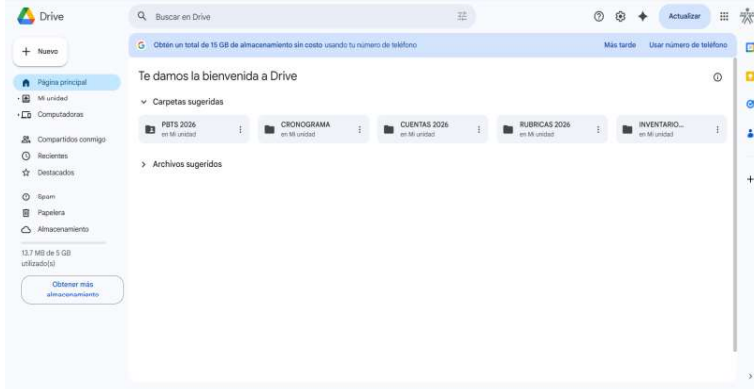
Anexo No 4



Anexo No 5







Anexo No 7



Anexo No 8



Anexo No 9



Anexo 10

The image shows a screenshot of the Google Drive web interface. On the left is a navigation sidebar with the Drive logo and a search bar. Below the search bar is a 'Nuevo' button and a list of navigation options: 'Página principal', 'Mi unidad', 'Computadoras', 'Compartidos conmigo', 'Recientes', 'Destacados', 'Spam', 'Papelera', and 'Almacenamiento'. At the bottom of the sidebar, it shows '13.7 MB de 5 GB utilizado(s)' and a button to 'Obtener más almacenamiento'. The main content area shows the path 'Mi unidad > PBTS 2026'. There are filter buttons for 'Tipo', 'Personas', and 'Modificad'. A blue banner offers 'Obtén un total de 15 GB de almace...'. Below this is a list of folders under the heading 'Nombre' with an upward arrow. The folders are numbered 1 through 10: 1_PBT_MILUFA, 2_PBT_GCFOODS_V2, 3_PBT_ASOCAPCA, 4_PBT_VINOSMISANGRE, 5_PBT_HOMBRECAIMAN, 6_PBT_ASOPIMEPROJAPON, 7_PBT_PLAYMATCH, 8_PBT_MR_REBE, 9_PBT_LUZCOLOR, and 10_PBT_ODONTOTRAVEL.

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

- 🏠 Página principal
- ▶ 📁 Mi unidad
- ▶ 🖥️ Computadoras
- 👤 Compartidos conmigo
- 🕒 Recientes
- ★ Destacados
- ⚠️ Spam
- 🗑️ Papelera
- ☁️ Almacenamiento

13.7 MB de 5 GB utilizado(s)

[Obtener más almacenamiento](#)

Mi unidad > PBTS 2026

Tipo ▾ Personas ▾ Modificad

🔍 Obtén un total de 15 GB de almace...

Nombre ↑

- 📁 1_PBT_MILUFA
- 📁 2_PBT_GCFOODS_V2
- 📁 3_PBT_ASOCAPCA
- 📁 4_PBT_VINOSMISANGRE
- 📁 5_PBT_HOMBRECAIMAN
- 📁 6_PBT_ASOPIMEPROJAPON
- 📁 7_PBT_PLAYMATCH
- 📁 8_PBT_MR_REBE
- 📁 9_PBT_LUZCOLOR
- 📁 10_PBT_ODONTOTRAVEL



Buscar en Drive

Actualizar

Nuevo

Obtén un total de 15 GB de almacenamiento sin costo usando tu número de teléfono

Más tarde Usar número de teléfono

Página principal

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

13.7 MB de 5 GB
utilizado(s)

Obtener más
almacenamiento

Te damos la bienvenida a Drive

Carpetas sugeridas

PBTS 2026
en Mi unidad

CRONOGRAMA
en Mi unidad

CUENTAS 2026
en Mi unidad

RUBRICAS 2026
en Mi unidad

INVENTARIO...
en Mi unidad

Archivos sugeridos

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 12583217

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	SANTIAGO OSPINO FLOREZ		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	12583217
Ciudad/Municipio	FUNDACION	Departamento	MAGDALENA
Dirección	CALLE PRINCIPAL	Teléfono	4141734
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Otras actividades de servicios
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	4649980027	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	abril / 2026	Periodo Cotización Salud	abril / 2026
Días de Mora	0	Fecha Pago	2026/05/04
Número Autorización	9996657362		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	SANTIAGO	Apellidos	OSPINO FLOREZ
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	12583217
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	PENS VEJ ACT
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	MAGDALENA	Municipio	FUNDACION
Salario Básico	\$ 2.425.500	Tipo de Salario	

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
SALUD		Administradora	EPS037-NUEVA EPS
Días	30	IBC	\$ 2.425.500
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 303.200
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	Total Aporte	\$ 303.200

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	IBC	\$ 2.425.500
Clase de Riesgo	I	Tarifa	0,522 %
Centro de Trabajo	12583217	Total Aporte	\$ 12.700

TOTAL PAGADO:	\$ 315.900
----------------------	-------------------