



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo de 2026

Señor

JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9123845 del año 2026

Profesional G03

Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9123845 del año 2026

Ingrid Paola Sarmiento, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52.110.784 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$49.795.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$1.747.200), b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$4.368.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar los servicios profesionales para implementar el servicio de emprendimiento con enfoque diferencial establecido en la ruta de atención a población víctima del conflicto armado, mediante la asesoría en la ideación, formulación de planes de negocio, la creación y fortalecimiento de unidades productivas.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar en la identificación y focalización de emprendedores, así como en la formulación de los planes de negocios de los proyectos productivos conforme a las metodologías definidas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la caja de herramientas, con el propósito de impulsar la vinculación a la Ruta Emprendedora del SENA en el marco de la ruta de atención a víctimas, contribuyendo al cumplimiento de los indicadores establecidos y aportando al mejoramiento de las oportunidades de generación de ingresos para esta población.	Acompañamiento por medio de Visita presencial para la asesoría de plan de negocio a la población víctima de la violencia	Anexo 1
2	Articular acciones con las coordinaciones académicas de los Centros de formación y los centros de desarrollo empresarial para impulsar la participación de emprendedores con iniciativas validadas en el mercado, con el fin de brindarles asesoría en la formulación de planes de negocio para la entrega de maletines de materiales de formación.	Se realiza articulación con el Centro de Formación Cenigraf para el Entrenamiento de DET Técnicas de Fotografía Digital para emprendimientos de P.V. para la participación de la 2 Feria Sembradores de Paz	Anexo 2
3	Realizar acompañamiento al emprendedor para el fortalecimiento de su unidad productiva a través de mínimo cuatro (4) y máximo seis	Articulación con la Unidad Nacional del Riego de Desastre para la participación de la Feria Artesanal	Anexo 3



	(6) visitas (una mensual) de tal forma que se cuente con trazabilidad de buen uso de los apalancamientos productivos (si aplica) en el fortalecimiento de su unidad productiva a partir del diagnóstico inicial.	con emprendimientos de P.V. APE SENA.	
4	Actualizar mensualmente (por tardar el día 30 de cada mes la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad SIGE.	Diligenciamiento en la matriz de unidades productivas para cargue los aplicativos SENA y SIGE.	Anexo 4
5	Asistir y aportar en los espacios convocados por la Unidad para las Víctimas y las entidades del SNARIV, articulando estrategias interinstitucionales que faciliten el acceso de la población víctima del desplazamiento por el conflicto armado a los servicios institucionales en aras de fortalecer sus oportunidades de generación de ingresos y avanzar en los procesos de reparación integral.	Revisión de emprendimientos remitidos por la Unidad de Víctimas y Alta Consejería de Población Víctima para la participación de la 2 Feria Sembradores de Paz -APE SENA	Anexo 5
6	Aunar esfuerzos internos y externos con el fin de facilitar la participación de emprendedores víctimas en las ruedas de intercambio "Sembradores de Paz" y para el acceso a otras fuentes de financiación.	Alianza estratégica con el Centro Comercial Gran Estación 2 con el de realizar la planeación de la 2 feria sembradores de paz	Anexo 6
7	Presentar el plan de trabajo para cumplir con los indicadores durante la vigencia y, aplicar la herramienta de diagnóstico con el respectivo informe del diagnóstico a las unidades productivas creadas, según el anexo metodológico.	Se realiza el diligenciamiento de la Ficha técnica de la unidad Productiva según asesoría Recetas Secretas de Jotica	Anexo 7
8	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la	Articulación con el Centro para la Industria de la Comunicación Grafica	Anexo 8



	atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo	CENIGRAF- Visitas de laboratorios, Ambiente de Fotografía y EDT en Técnicas de Fotografía Digital con la Participación de emprendedores de Población Víctima.	
9	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA	Enviar por medio de correo electrónico el listado de los insumos requeridos dentro del proceso de contratación para la entrega de maletines de formación, destinados a los planes de negocio y procesos asociativos de los emprendedores pertenecientes a la población víctima del conflicto armado.	Anexo 9
10	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Atención en el punto de APE Chapinero, de acuerdo con el cronograma de emprendimiento.	Anexo 10
11	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto	Se realiza cuidado y custodia de la	Anexo 11



	contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	información de la documentación realizada cumpliendo con la responsabilidad establecida en planes de negocio y unidades productivas en el drive de Dirección General del SENA	
12	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Asistencia presencial con el Sud director del Centro de Formación Cenigraf para el proceso de contratación de los insumos de Maletines de Formación para planes de negocio y unidades productiva de población víctima	Anexo 12
13	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realiza el registro de la información en la matriz de reporte de los Planes de negocio y unidades productivas en los formatos establecidos por la Entidad	Anexo 13
14	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Elaboración de informe de la ejecución de las actividades realizadas durante el mes	Anexo 14
15	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Relación de Actividades Mensuales y participación Reunión Coordinación de Actividades Emprendimiento. Y envío de listado de	Anexo 15



		insumos para la entrega de maletines de formación	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504108532 de la planilla Aportes en Línea referente al periodo abril.

Cordialmente,

INGRID PAOLA SARMIENTO

Contratista

C.C. No. 52.110.784 de Bogotá

JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO

Supervisor del contrato Nro. CO1.PCCNTR.9123845 del año 2026



Anexo 1

Acompañamiento por medio de Visita presencial para la asesoría de plan de negocio a la población víctima de la violencia

  **Asesoría Plan de Negocio
Emprendimiento P.V.
Fundación Fundidp**



Lugar: Conjunto Villa Karen 1

Localidad: Bosa Porvenir

Fecha: 5 de mayo de 2026





Anexo 2

Se realiza articulación con el Centro de Formación Cenigraf para el Entrenamiento de DET Técnicas de Fotografía Digital para emprendimientos de P.V. para la participación de la 2 FERIA Sembradores de Paz



Entrenamiento EDT Técnica en Fotografía Digital Emprendimitos P.V. 2 FERIA Sembradores de Paz

Agencia Pública DE EMPLEO

Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica
Dirección Capital

EDT Técnicas de FOTOGRAFÍA DIGITAL

Con el instructor encargado:
GUSTAVO TOMÁS MORENO

Día: Jueves 7 de Mayo de 2026
Hora :1:30 pm
Lugar : Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica
Dirección: Calle 15 No. 31-42.
Ambiente de Fotografía

TE ESPERAMOS
NO TE PIERDAS ESTA GRAN OPORTUNIDAD
(LLEVAR CELULAR)



**Lugar: Ambiente de Fotografía
Centro de Formación Cenigraf
Localidad: Puente Aranda
Fecha: 07 de Mayo 2026**



PIC-COLLAGE



Anexo 3

Articulación con la Unidad Nacional del Riego de Desastre para la participación de la Feria Artesanal con emprendimientos de P.V. APE SENA



Acompañamiento Feria Artesanal UNGRD (Connecta 26) -APE SENA Emprendimientos P.V.



**Lugar: Edificio Gold 9 Piso 1
Plaza de la Mariposa
Localidad: Engativá
Fecha: 06 de Mayo 2026**



PIC•COLLAGE



Anexo 4

Diligenciamiento en el Drive de Dirección General del SENA el reporte de unidades productivas y planes de negocio para cargue los aplicativos SENA y SIGE.

Google Drive interface showing a folder named "4. Abril (del 25 al 30)" containing several Excel files. The files are listed in a table with columns for Name, Modified, Modified by, Size, Share, and Activity.

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
PN-1000587183-04-2026.xls	30 de abril	Ingrid Paola Sarmie	642 KB	Compartida	
PN-1007851655-04-2026.xlsx	Hace 5 días	Ingrid Paola Sarmie	436 KB	Compartida	
PN-1030561886-04-2026.xls	30 de abril	Ingrid Paola Sarmie	647 KB	Compartida	
PN-1111193757-04-2026.xlsx	30 de abril	Ingrid Paola Sarmie	435 KB	Compartida	
PN-16634421-04-2026.xls	30 de abril	Ingrid Paola Sarmie	642 KB	Compartida	
PN-17645845-04-2026.xlsx	30 de abril	Ingrid Paola Sarmie	431 KB	Compartida	
PN-24869519-04-2026.xls	30 de abril	Ingrid Paola Sarmie	649 KB	Compartida	
PN-28205063-04-2026.xls	30 de abril	Ingrid Paola Sarmie	721 KB	Compartida	

Anexo 5

Revisión y envío de emprendimientos remitidos por la Unidad de Víctimas y Alta Consejería de Población Víctima para la participación de la 2 Feria Sembradores de Paz -APE SENA

Email interface showing a message from Ingrid Paola Sarmiento to María del Pilar Campos Martínez. The email contains an Excel attachment titled "Relación UP sembradores de ...".

Relación de unidades productivas Sembradores de Paz (primera jornada 15 de mayo 2026) Pública Resumir este correo electrónico

From: Ingrid Paola Sarmiento
To: María del Pilar Campos Martínez
CC: Jorge Alexander Cañón Castaño; Manuel Fernando Diaz Aldana; Angela Patricia Niño Hoyos
Date: Mié 6/05/2026 8:00

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 8:00

Relación UP sembradores de ... 69 KB

Buenos días,

Apreciada María del Pilar:

Reciba un cordial saludo.

Nos permitimos remitir el archivo en Excel adjunto, el cual contiene la relación de 28 unidades productivas pertenecientes a población víctima, específicamente en condición de desplazamiento forzoso, que participarán en la jornada de la Feria "Sembradores de Paz", programada para el viernes 15 de mayo de 2026 en el Centro Comercial Gran Estación II, ubicado en la Calle 4 No. 57-74, Entrada 2.

Si bien esta información no ha sido requerida formalmente por la Dirección General mediante correo electrónico, consideramos pertinente tenerla consolidada y disponible para su eventual remisión a los siguientes correos institucionales:

- jgalviz@sena.edu.co
- mpvalencia@sena.edu.co



Anexo 6

Alianza estratégica con el Centro Comercial Gran Estación 2 con el de realizar la planeación de la 2 feria sembradores de paz

Re: Feria Sembradores de Paz 15 de Mayo 2026 Resumir este correo electrónico

AB Angie Bojacá <coordmercadeo@granestacion2.com.co>
 Para: Ingrid Paola Sarmiento Mié 6/05/2026 10:43
 CC: María del Pilar Campos Martínez; Jorge Alexander Cañón Castaño; Manuel Fernando Diaz Aldana; Angela Patricia Niño Hoyos

Marcado

Este remitente coordmercadeo@granestacion2.com.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente Mostrar contenido bloqueado

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 10:43

Hola, Ingrid, ¿cómo estás?

Espero que te encuentres muy bien.

En respuesta a tu correo, me permito brindarte la siguiente información:

El espacio asignado para la feria corresponde a la Puerta 2, el cual ustedes ya conocen y en el que hemos venido desarrollando actividades previamente.

Adjunto el logo solicitado. En el punto contarán con acceso a tablero eléctrico; sin embargo, te agradezco indicarme con detalle qué equipos estarán conectando.

En cuanto a los servicios sanitarios, podrán hacer uso de los baños del centro comercial sin inconveniente.

Por otra parte, te solicito por favor el envío del listado de placas de los vehículos, con el fin de validar la posible aplicación de tarifa plena.

Anexo 7

Se realiza el diligenciamiento de la Ficha técnica de la unidad Productiva según asesoría Recetas Secretas de Jotica



FICHA TÉCNICA UNIDAD PRODUCTIVA	
Nombre de la UP: Recetas Secretas de Jotica	
Fecha: 30 de abril de 2026	
Regional	Regional Distrito Capital
Municipio	Regional Distrito Capital
Nombre del Dinamizador	Ingrid Paola Sarmiento
Fecha de creación UP	Tres (3) Años
Nombre del Emprendedor	Jacqueline Guzmán Castillo
Edad del Emprendedor	56 años
Composición del equipo de trabajo	<p><i>Recetas Secretas de Jotica</i> cuenta con un equipo de trabajo organizado de acuerdo con las necesidades del proceso de producción y comercialización de alimentos:</p> <p>Gerente Emprendedora: Encargada de la dirección general del negocio. Lidera la planeación de la producción, gestión de compras de materias primas, control de calidad, comercialización, atención al cliente y manejo de redes sociales.</p> <p>Operario de producción: Responsable de la elaboración de las arepas, incluyendo preparación de masa, armado, relleno, cocción y control de</p>



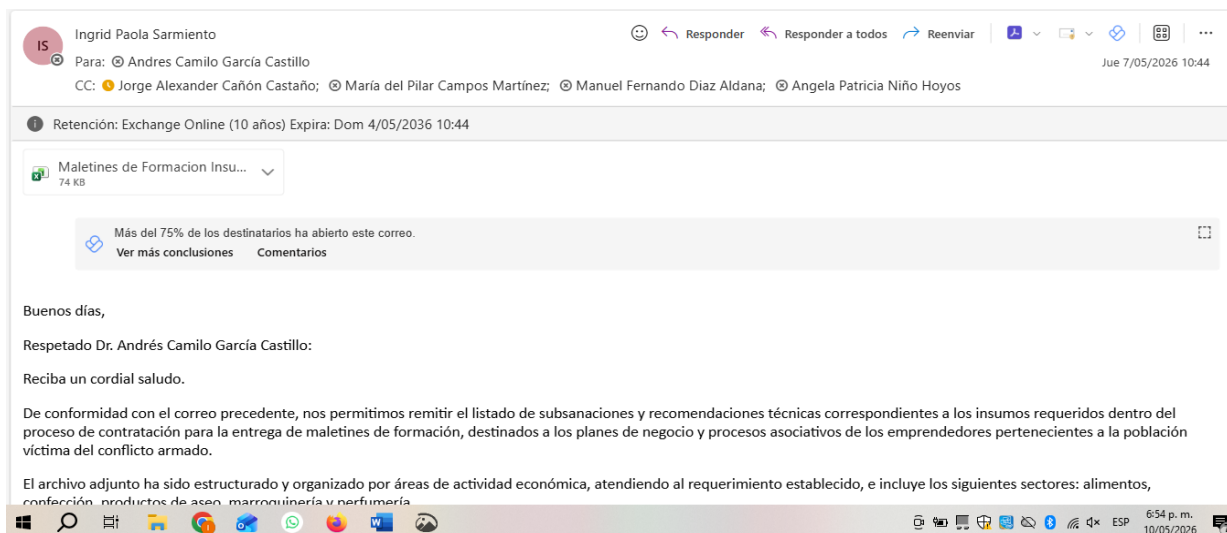
Anexo 8

Articulación con el Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica CENIGRAF- Visitas de laboratorios, Ambiente de Fotografía y EDT en Técnicas de Fotografía Digital con la Participación de emprendedores de Población Víctima.



Anexo 9

Enviar por medio de correo electrónico el listado de los insumos requeridos dentro del proceso de contratación para la entrega de maletines de formación, destinados a los planes de negocio y procesos asociativos de los emprendedores pertenecientes a la población víctima del conflicto armado.





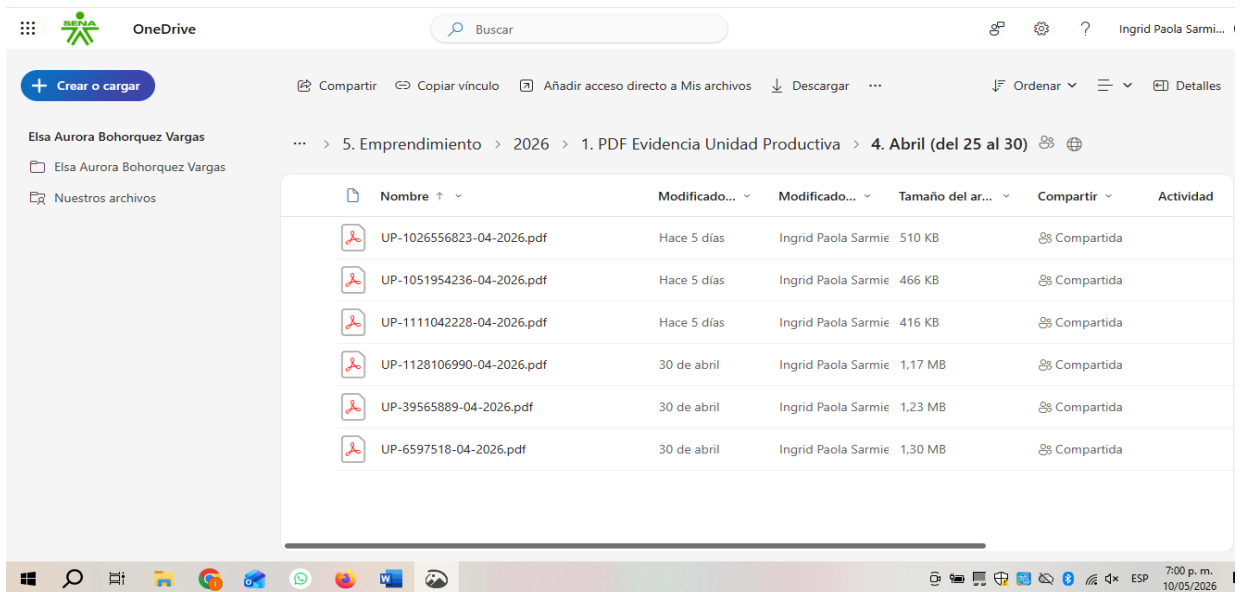
Anexo 10

Atención en el punto de APE Chapinero, de acuerdo con el cronograma de emprendimiento.

CRONOGRAMA 2026 APE				
MAYO				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
				1
4	5	6	7	8
Ingrid Sarmiento Cambia con Angela Niño	Nelly Cuervo	Alejandro Alturo	Alejandra Torres Cambia con Claudia Guasca	Jhoan Manuel Torres
Marcela Castañeda Cambia con Freddy Romero	Freddy Romero Cambia con Marcela Castañeda	Claudia Florez	Angela Bernal	Wilson Guevara
11	12	13	14	15
Juan Pablo Acuña	Cristian Monsalve	Nelly Cuervo	Alexander Buitrago	Luis Fernando Forero
Laura Rodriguez	Olga Consuelo Torres	Julian Perdomo	Cesar Vanegas	Karim Jimenez
18	19	20	21	22
	Karen Avila	Claudia Guasca Cambia con Alejandra Torres	Nelly Cuervo	Eleazar Bonilla
	Ingrid Sarmiento	Ginna Paola Diaz	María Cristina Rodriguez	Joselito Triviño
25	26	27	28	29
Nelly Cuervo	Angela Niño	Luis Fernando Forero	Christian Moran	Nelly Cuervo
Patricia Rojas	Juan Manuel Martinez	Isabel Zarate	Diana Soraya Vargas	Wilmar Aldana

Anexo 11

Se realiza cuidado y custodia de la información de la documentación realizada cumpliendo con la responsabilidad establecida en planes de negocio y unidades productivas en el drive de Dirección General del SENA





Anexo 12

Asistencia presencial con el Sud director del Centro de Formación Cenigraf para el proceso de contratación de los insumos de Maletines de Formación para planes de negocio y unidades productiva de población víctima



Anexo 13

Se realiza el registro de la información en la matriz de reporte de los Planes de negocio y unidades productivas en los formatos establecidos por la Entidad

ORES MENSUALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO Y CREACIÓN DE U

IDENTIDAD DE GÉNERO	TIPO DE DOCUMENTO DEL EMPRENDEDOR	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ASESORADO EN VIGENCIAS ANTERIORES	NÚMERO TELEFÓNICO DEL EMPRENDEDOR	EDAD	NIVEL EDUCATIVO	NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA DEL EMPRENDEDOR	MUNICIPIO
Masculino	Cédula de Ciudadanía	6597518	No	3124503633	57	Primaria	Yoliquimicos	Bogota
Femenino	Cédula de Ciudadanía	39565889	No	3042029986	56	Primaria	Recetas Secretas de Jotica	Bogota
Masculino	Cédula de Ciudadanía	1128106990	No	3102963693	36	Bachiller	Restaurante la Casa del Arroz	Bogota
Masculino	Cédula de Ciudadanía	1026556823	No	3202311387	36	Técnico	Doña Lumpia	Bogota
Masculino	Cédula de Ciudadanía	1051954236	No	3034860278	38	Técnico	Taller de Arte Nava	Bogota
Masculino	Cédula de Ciudadanía	1111042228	No	3004189857	32	Bachiller	Calaver Shopping	Bogota

Accesibilidad: es necesario investigar

7:08 p. m. 10/05/2026



Anexo 14

Elaboración de informe de la ejecución de las actividades realizadas durante el mes



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo de 2026

Señor

JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9123845 del año 2026

Profesional G03

Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

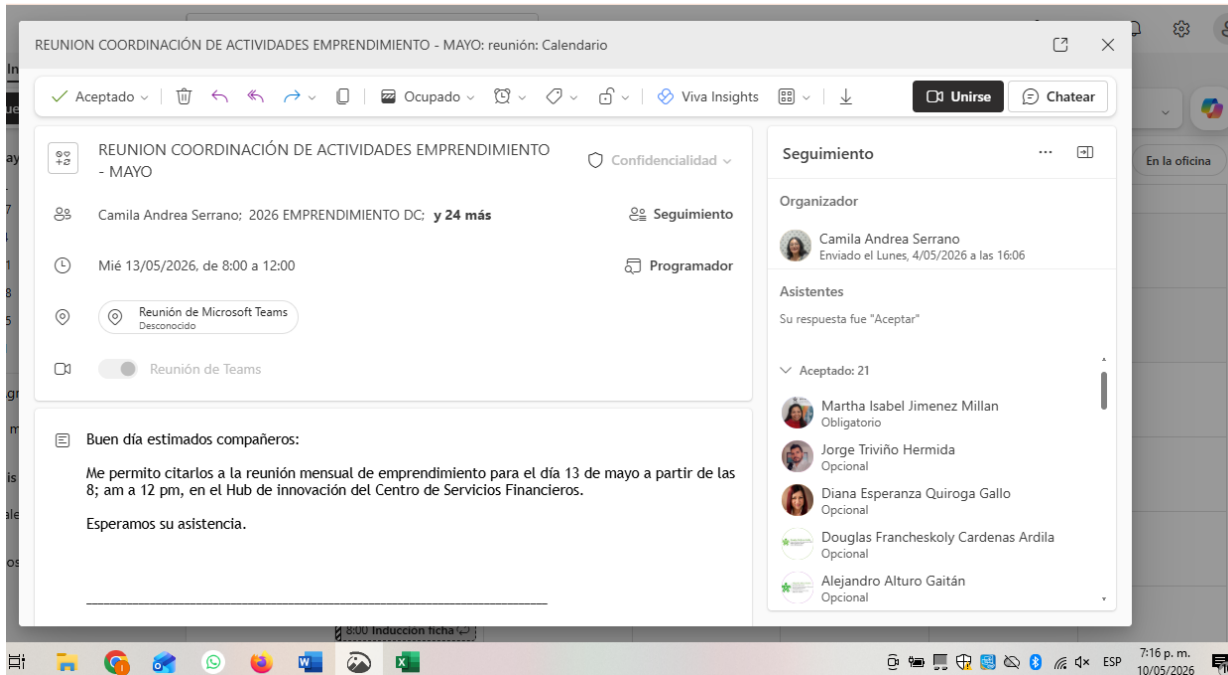
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026



Anexo 15

Relación de Actividades Mensuales. y participación Reunión Coordinación de Actividades Emprendimiento y envío de listado de insumos para la entrega de maletines de formación



**INFORME MENSUAL DE
ACTIVIDADES
ORIENTADOR DE
EMPRENDIMIENTO
REGIONAL DISTRITO
CAPITAL**

MES : Mayo 2026

CDE : APE SENA

**Nombre del orientador: Ingrid Paola
Sarmiento**

Cliente	Nombre contacto	No. De contacto	Correo electrónico	Dinamizador	Actividad realizada	descripción del soporte	SIG E (Con Evid	Evidencias de la
---------	-----------------	-----------------	--------------------	-------------	---------------------	-------------------------	-----------------	------------------



							enci as)	Regi onal
Asesoría Plan de Negocio	Gladys Aristizábal Ricaurte	314311024 2		Ingrid Paola Sarmiento	Asesoría de plan de negocio	Formatos de evidencias	SI	SI
Asesoría Plan de Negocio	Nancy Carvajal Gómez	314819605 8		Ingrid Paola Sarmiento	Asesoría de plan de negocio	Formatos de evidencias	SI	SI
Asesoría Plan de Negocio	Jairo Andrade Valencia	320362964 1		Ingrid Paola Sarmiento	Asesoría de plan de negocio	Formatos de evidencias	SI	SI
Asesoría Plan de Negocio	Silvio Andrés Rincón Rodríguez	310565281 7		Ingrid Paola Sarmiento	Asesoría de plan de negocio	Formatos de evidencias	SI	SI
Atención APE SENA	Atención de usuarios	321434077 6	isarmiento@sena.edu.co	Ingrid Paola Sarmiento	Asesoría Personalizada	Plataforma APE SENA		SI
APE SENA	Angie Paola Bojacá		coordmercadeo@granestacion2.com.co	Angie Paola Bojacá	Articulación Centro Comercial Gran Estación- II Feria de Sembradores de Paz	Correo electrónico enviado por Ingrid Paola Sarmiento		SI
APE SENA	Manuel Fernando Diaz		mediazs@sena.edu.co	Ingrid Paola Sarmiento	Relación de emprendimientos II	Correo electrónico enviado por		SI



					Feria Sembradores de Paz 15 de Mayo	Ingrid Paola Sarmiento		
Centro de Desarrollo Empresarial	María del Pilar Campos Martínez		mpcampos@sena.edu.co	Ingrid Paola Sarmiento	Envío relación de unidades productivas II Sembradores de Paz (Segunda jornada a mayo 2026)	Correo electrónico y Fotos		SI
Unidades Productivas	Karol Viviana Monsalve Velasco	3202901641		Ingrid Paola Sarmiento	Asesoría Unidad productiva Zenda	Formatos de evidencias	SI	SI
Unidades Productivas	Yohanna Cecilia Piñerez Puentes	3223827508		Ingrid Paola Sarmiento	Asesoría Unidad Productiva Talleres de Corazón	Formatos de evidencias	SI	SI
Unidades Productivas	Heidy Maisury Gómez Delgado	3107534377		Ingrid Paola Sarmiento	Asesoría Unidad Productiva Atalia, hilos y lanas	Formatos de evidencias	SI	SI



<p>Centro para la Industria de la Comunicación Grafica-SENA</p>	<p>Coordinadora Eliana Garnica</p>		<p>egarnican@sena.edu.co</p>	<p>Ingrid Paola Sarmiento</p>	<p>Articulación de EDT en Técnicas de Fotografía Digital y Formación Complementaria para emprendedores de P.V</p>	<p>Correo electrónico</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>
<p>Centro para la Industria de la Comunicación Grafica-SENA</p>	<p>Líder Rafael Obregón</p>		<p>robregona@sena.edu.co</p>	<p>Ingrid Paola Sarmiento</p>	<p>Articulación ECCL en servicio al cliente con nuestros emprendedores de P.V</p>	<p>Correo electrónico</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>
<p>Agencia Pública de Empleo-Centro para la Industria de la Comunicación Grafica-SENA</p>	<p>Jorge Alexander Cañón</p>		<p>jacanon@sena.edu.co</p>	<p>Ingrid Paola Sarmiento</p>	<p>Reunión revisión de presupuesto e insumos de maletines de formación P.V</p>	<p>Correo electrónico</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>



Agencia Pública de Empleo- Emprendimiento	Camila Serrano		cs@sena.edu.co	Ingrid Paola Sarmiento	Envío del listado de asistencia a eventos de emprendimiento y empresario P.V-cargue SIGE	Correo electrónico	SI	SI
Centro de Servicios Financieros	Coordinador Diego Alejandro		diemartinezr@sena.edu.co	Ingrid Paola Sarmiento	Articulación participación de emprendedores de Población Victima en la Feria de Full Populador CSF	Correo electrónico	NO	SI
Universidad ECCI	Amín José Jalilie Pedrozo		ajalilie@eci.edu.co	Ingrid Paola Sarmiento	Articulación participación de emprendedores de Población Victima en la Feria de emprendimiento ECCI	Correo electrónico	NO	SI



Maletines de Formación PV. Insumos solicitados Publica Resumir este correo electrónico

IS Ingrid Paola Sarmiento Responder Responder a todos Reenviar 📎 📧 🔗 📅 ⋮ Jue 7/05/2026 10:44

Para: 📧 Andrés Camilo García Castillo

CC: 📧 Jorge Alexander Cañón Castaño; 📧 María del Pilar Campos Martínez; 📧 Manuel Fernando Díaz Aldana; 📧 Angela Patricia Niño Hoyos

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 10:44

Maletines de Formacion Insu...
74 KB

🔗 Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Buenos días,

Respetado Dr. Andrés Camilo García Castillo:

Reciba un cordial saludo.

De conformidad con el correo precedente, nos permitimos remitir el listado de subsanaciones y recomendaciones técnicas correspondientes a los insumos requeridos dentro del proceso de contratación para la entrega de maletines de formación, destinados a los planes de negocio y procesos asociativos de los emprendedores pertenecientes a la población víctima del conflicto armado.

El archivo adjunto ha sido estructurado y organizado por áreas de actividad económica, atendiendo al requerimiento establecido, e incluye los siguientes sectores: alimentos, confección, productos de aseo, marroquinería y perfumería

🖱️ 🔍 📁 🌐 📧 📅 🔗 🔊 🔌 📶 🔊 ESP 1:22 p.m. 11/05/2026