



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Mayo 2026

Señora

TATIANA ALEJANDRA LUNA DAVILA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9193184

Coordinadora Agencia Pública de Empleo

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MES DE MAYO DEL 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9193184 del año 2026

DIANIS PAOLA ARIAS ARDILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065659293 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Cuatro Millones Ochocientos Sesenta Mil Pesos. (\$34.860.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en cada contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente en el mes de enero de 2026 por valor de Doscientos Diez Mil Pesos (\$210.000); b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de Tres Millones Ciento Cincuenta Mil Pesos (\$3.150.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar el proceso de orientación ocupacional e intermediación laboral dirigidos a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo, así como el apoyo a las diferentes actividades de divulgación como ferias, microferias, encuentros empresariales y demás eventos.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión de orientación individual y grupal a la población privada de la libertad, población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo, mediante la actualización de la información registrada en la aplicación web de la APE.	Se atendió a (279) usuarios para el mes de mayo a los Buscadores de Empleo en la Plataforma de la Agencia Pública de Empleo, Soporte de Hojas de Vida en el Sistema y Descargo de certificados de la APE a los aprendices en las instalaciones de la oficina APE. De igual manera, se brindo orientación ocupacional a 152 usuarios.	CARPETA 1
2	Apoyar la realización de los talleres de orientación grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	N/A	CARPETA 2
3	Apoyar en la implementación y desarrollo de las acciones y estrategias de intermediación laboral que se brindan desde la Agencia Pública de Empleo, así como apoyar los diferentes eventos de promoción y divulgación que se realicen, garantizando el registro correspondiente en el aplicativo Web.	Se asistió de manera presencial a la oficina de la APE para la atención a los buscadores de empleo, además se participó el día 8 de mayo a la feria de campesina sembrando futuro realizada en el parque de la vida. Se logro la inscripción de 107 personas en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	CARPETA 3
4	Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	N/A	N/A
5	Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.	Se realizó acción de seguimiento a las vacantes publicadas por la empresa DEISY ART S.A.S.	CARPETA 5



		Además se realizaron colocaciones de la empresa INVERSIONES LA ROCA S.A.S. Se realizo gestión al seguimiento a las postulaciones logrando el reporte de la colocación de 16 empleos.	
6	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	Se realizó el registro de la gestión en el aplicativo por indicador. Informes registrados en el aplicativo: Informe de Gestión a Personas 279 Informe de Gestión a Solicitudes 18 Informe de Gestión Orientación a Personas 152 Informe de Gestión Envíos Directos 17 Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones 23	CARPETA 6
7	Realizar actividades de divulgación y registro de los egresados en los centros de formación de las regionales.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6013314081 de Soi Planilla referente al mes de ABRIL 2026

Dianys P. Arias Ardila

Firma

DIANYS PAOLA ARIASA ARDILA

Contratista

C.C. No. 1.065.659.293

Recibí a satisfacción:

Firma

TATIANA ALEJANDRA LUNA DAVILA

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 9193184 de 2026

Coordinadora Agencia Pública de Empleo