





\*En visita al lugar de los trabajos y/o en la entrega de los bienes, servicios y demás, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al \_\_\_\_ % encontrándose como soportes los informes allegados junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

\*No Aplica para contratos de prestación de servicios

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

FIRMA: *Adel*  
 NOMBRE: DAÑIELA ALEJANDRA MURCIA GONZALEZ  
 CONTRATISTA

FIRMA: *Oswaldo Jiménez*  
 NOMBRE: OSWALDO JIMENEZ MESA  
 SUPERVISOR / INTERVENTOR

**ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE (CUANDO APLIQUE)  
 ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) E INFORME  
 COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.**

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	DANIELA ALEJANDRA MURCIA GONZÁLEZ	Contratista	<i>Adel</i>

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

**"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER:** De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a [atencionalciudadano@tunja.gov.co](mailto:atencionalciudadano@tunja.gov.co) o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."



**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<b>CONTRATISTA</b>	<b>DANIELA ALEJANDRA MURCIA GONZÁLEZ</b>
<b>CONTRATO No.</b>	<b>639 DE 2026</b>
<b>INFORME No.</b>	<b>003</b>
<b>PERIODO REPORTADO</b>	Treinta (30) de marzo al veintinueve (29) de abril de 2026

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Apoyar en la revisión técnica del componente físico en los procesos catastrales, verificando que la información gráfica, alfanumérica y los informes generados sean coherentes con los lineamientos del Gestor Catastral y la normatividad catastral vigente.	<p>Apoyo y acompañamiento a las actividades de conservación catastral, identificando flujos y oportunidades de mejora</p> <p>Apoyo en el ajuste de edición cartográficas</p> <p>Apoyo en el ajuste de errores evidenciados en diferentes procesos de ejecución de solicitudes de conservación en el aplicativo catastral dispuesto, así como acompañamiento en la verificación y reporte de errores en las liquidaciones correspondientes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Act. 1 17086_GDB_V3.gdb</li> <li>ACT 1 17382.gdb</li> <li>ACT 1 17358.gdb</li> <li>ACT 1 data_10617_fgdb.gdb</li> </ul>	<p>ACTIVIDAD 1                      PESO: 4,77 MB                      ARCHIVOS: 4</p>
2.	Realizar seguimiento técnico al avance de las actividades del componente físico, registrando hallazgos, recomendaciones y oportunidades de mejora que permitan ajustar técnicamente los procesos de actualización y conservación catastral	<p>Apoyo y seguimiento en las diferentes solicitudes de conservación catastral, reportando errores evidenciado en el aplicativo NAZCA y ajustes generales en el marco de cada solicitud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ACT 2. SOLICITUDES ZONA ACTUALIZACIÓN</li> </ul>	<p>ACTIVIDAD 2                      PESO: 16,7 KB                      ARCHIVOS: 1</p>
3.	Revisar técnicamente los trámites con efectos	<p>Apoyo en el seguimiento de la ejecución de los tramites</p>	<p>ACTIVIDAD 3                      PESO: 4,10 MB</p>



*Handwritten signature in pink ink.*

	registrales, emitiendo conceptos técnicos que sirvan de insumo para la toma de decisiones jurídicas y administrativas.	con efecto registral, revisando el desarrollo de cada solicitud y la posterior liquidación  <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACT 3.Observaciones sol 7930</li> <li>• ACT 3 REVISION 10566</li> </ul>	ARCHIVOS: 3
4.	Apoyar en la formulación de lineamientos generales para la organización, sistematización y uso de los productos técnicos del componente físico generados en los procesos catastrales.	Revisión de los lineamientos presentados en las reuniones de seguimiento, frente a indicaciones generales, físicas y de calidad  Participación en reuniones con controles de calidad, proponiendo ajustes en los diferentes procesos de ejecución de solicitudes de conservación  Apoyo en mesas técnicas con otras direcciones en temas de conservación y actualización catastral <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACT 4. ANÁLISIS_TORRES_DEL_PARQUE</li> </ul>	ACTIVIDAD 4 PESO: 109 KB ARCHIVOS: 1
5.	Participar en espacios de socialización, capacitación y retroalimentación técnica del componente físico, aclarando lineamientos, criterios y procedimientos aplicables a la actualización, conservación y trámites con efectos registrales.	Acompañamiento en espacios de interlocuciones, niveles I y II, reuniones de seguimiento y mesas de trabajo para validación de casos especiales y definición de lineamientos y universo de predios a actualizar  <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACT 5. Asistencias</li> </ul>	ACTIVIDAD 5 PESO: 1,10 MB ARCHIVOS: 1
6.	Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o por la Dirección, relacionadas con el acompañamiento técnico y la revisión del componente físico en los procesos de actualización, conservación y trámites catastrales con efectos registrales en el municipio de Tunja.	Apoyo en las dudas surgidas en la ejecución de solicitudes de conservación y validación de las liquidaciones correspondientes  Revisión, seguimiento y alistamiento de la documentación solicitada por el operador catastral para el inicio de las	ACTIVIDAD 6 PESO: 18,8 MB ARCHIVOS: 3



	actividades preoperativas para la actualización catastral con vigencia 2027 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACT 6. CONSTANCIA DE RESPUESTA</li> <li>• ACT 6. CONSTANCIA DE RESPUESTA_2</li> <li>• ACT 6 VERSION REVISIDAD ZHF_ZHG_ajustado_2404 2026</li> </ul>	
--	--	--

No	OTRAS OBLIGACIONES	OBLIGACION EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	SI <u>X</u> No _____
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	SI _____ No <u>X</u>

**Observaciones del Supervisor (Si Aplica):**

---

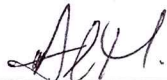


---



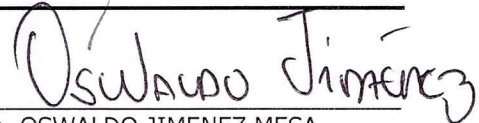
---

FIRMA:



NOMBRE: DANIELA ALEJANDRA MURCIA GONZÁLEZ  
 CONTRATISTA

FIRMA:



NOMBRE: OSWALDO JIMENEZ MESA  
 SUPERVISOR / INTERVENTOR

**"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER:** De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a [atencionalciudadano@tunja.gov.co](mailto:atencionalciudadano@tunja.gov.co) o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."






Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-20, 09:36:24 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	DANIELA ALEJANDRA MURCIA GONZALEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1032490391
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	85136098
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	239098877
Banco	(1019) - DAVIBANK S.A.
Valor	\$ 717.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 364.000	\$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	\$ 284.400	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 55.500	\$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	\$ 13.700	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 717.600	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 717.600



SCOTIABANK COLPATRIA S.A.  
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 4792029610 , con fecha de apertura 20 de Agosto de 2021 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): DANIELA ALEJANDRA MURCIA GONZALEZ  
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.032.490.391

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 29 días del mes de Abril de 2026 .

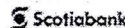



Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.  
[www.scotiabankcolpatria.com](http://www.scotiabankcolpatria.com)

 Scotiabank  COLPATRIA



**Contratista**  
**Daniela Alejandra Murcia González**

***Asunto. Enlace de Cuenta 03 DCM-53 Daniela Alejandra Murcia González***

Cordial saludo,

A continuación, se relaciona el enlace correspondiente al informe de cuenta de cobro del contratista, para su respectiva revisión y trámite:

Cuenta 03: Abrir enlace - [https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/apoyojuridico7\\_tunja\\_gov\\_co/IgDL-0NfhYV8Qp5gVEiKPwN3AY8i1S9LlxcMewNwo8axHb8](https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/apoyojuridico7_tunja_gov_co/IgDL-0NfhYV8Qp5gVEiKPwN3AY8i1S9LlxcMewNwo8axHb8)