CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, mayo de 2026

Señor(a)
SANDRA MONICA BENAVIDES GIRALDO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9152804
INSTRUCTOR G20
Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No 9152804 del año 2026

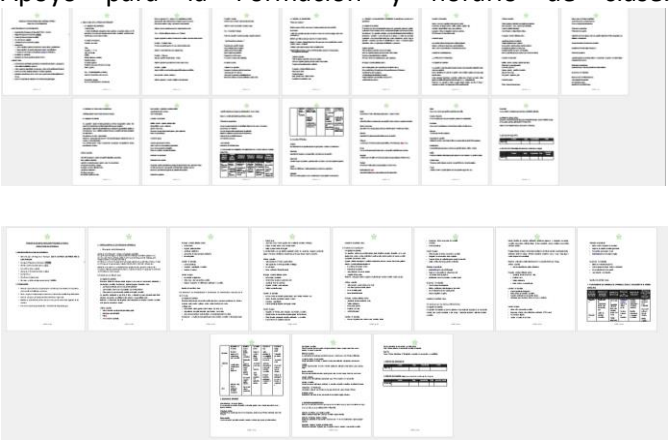
ALEXANDER CALDERON QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía nro.9732208, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

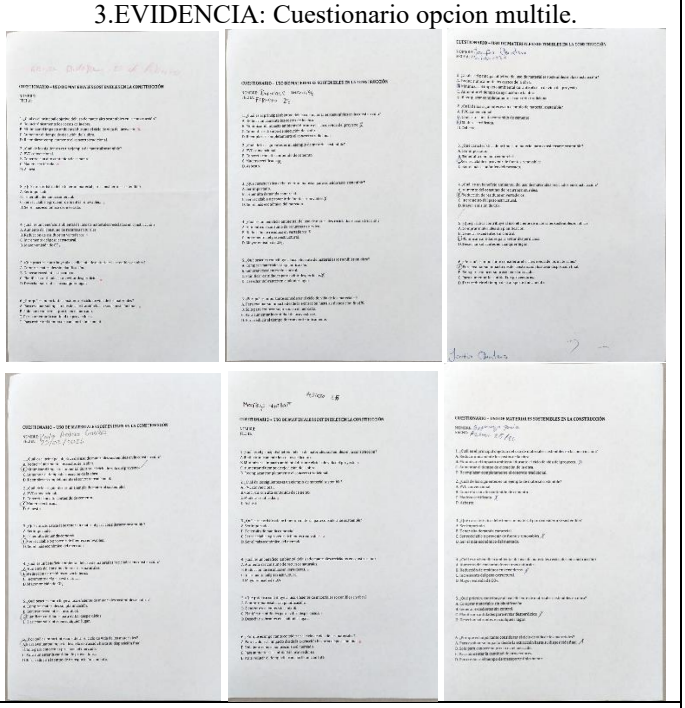
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($ 49.112.052M/Cte.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional en el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/Cte. ($ 4.579.580 M/Cte.) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCte. ($ 4.737.497M/Cte.) c) un último pago proporcional en el mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 1.894.999,00).
Plazo: será hasta el 12 de Diciembre de 2026.

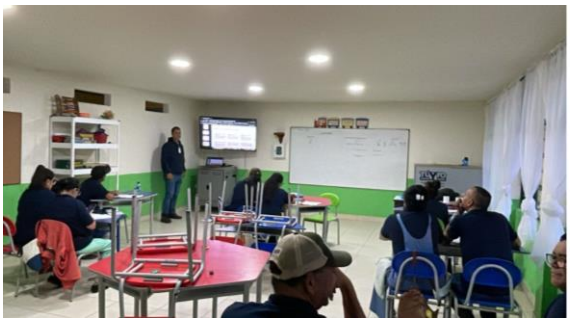
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los

modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

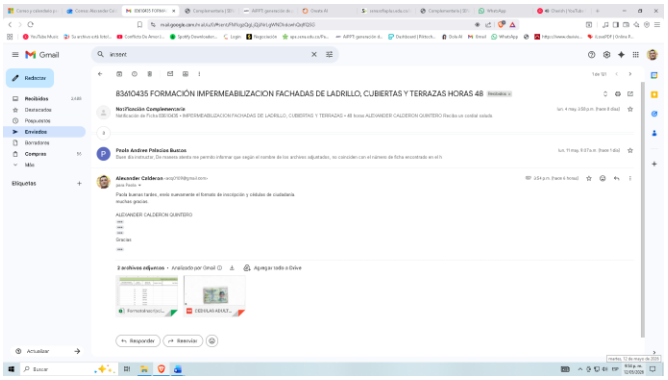
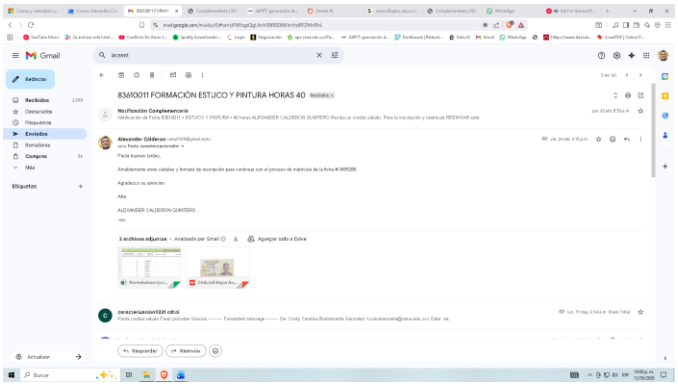
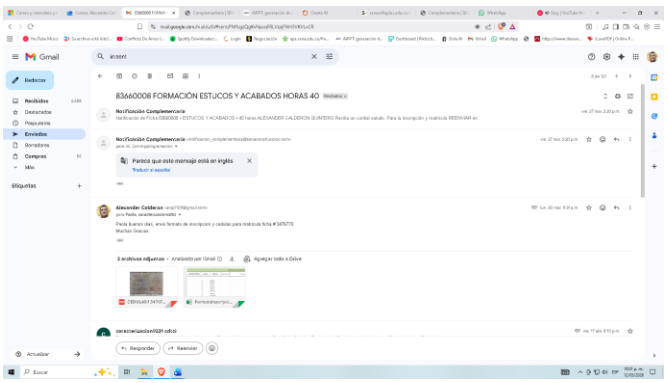
Ejecución mensual de actividades

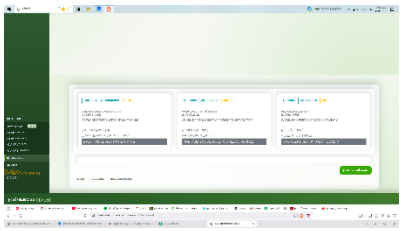
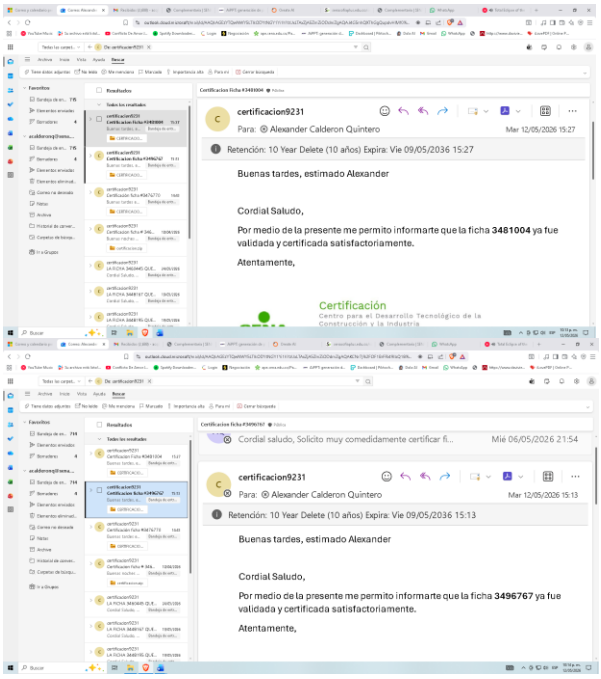
Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Participar y generar elementos constitutivos de la planeación y desarrollo de los procesos formativos, de acuerdo con los lineamientos institucionales y las áreas	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para el programa de formación: Formación Complementaria o Formación complementaria: 83660008 (Estuco y acabados). - 82180083 (uso de materiales sostenibles para la construcción) – 83610435 (Impermeabilización de muros en ladrillo, cubiertas y terrazas – 83610011 (estuco y pintura)	Captura de Pantalla Guía de Aprendizaje – Material de Apoyo para la Formación y horario de clase. 
2	1.Prestar apoyo a la supervisión, seguimiento y control de los contratos que le sean asignados por la Entidad, cuando así se requiera, de acuerdo con las instrucciones impartidas y sin	2.ACCION REALIZADA: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	3. evidencia: No aplica, toda vez que no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo evaluado.

	que ello implique delegación de funciones propias del supervisor.		
3	1.Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	2.ACCION REALIZADA: Evaluación escrita Uso de Materiales sustentables en la construcción y Estuco y acabados	3.EVIDENCIA: Cuestionario opcion multile. 
4	1. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas asignados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	2.ACCIONES REALIZADAS: Se ejecutaron procesos de formación profesional integral conforme al diseño curricular, proyecto formativo y planeación pedagógica, garantizando la calidad del aprendizaje de los aprendices..	3.EVIDENCIA: Registro fotográfico. 

			      
5	1.Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las	2.ACCIONES REALIZADAS: . Se evaluó el desempeño de los aprendices y se emitieron	3.EVIDENCIA: Registros de evaluación en la plataforma institucional, reportes de juicios evaluativos, instrumentos de evaluación aplicados y actas de seguimiento al proceso formativo.

	competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, utilizando las herramientas y procedimientos establecidos por el SENA.	
6	1.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil	2.ACCIONES REALIZADAS: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	3. evidencia: No aplica, toda vez que no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo evaluado.
7	1.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	2.ACCION REALIZADA: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	3.EVIDENCIA: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

8	1.Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de caracterización, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	Se adelantaron acciones de recolección, organización y entrega de soportes como son los documentos de identificación, el formato de ficha de caracterización, el formato de inscripción y los demás requisitos que sean solicitados en el proceso de ingreso de la formación; para las fichas: 3508074, 3508024,3507824 y 3499288	3. EVIDENCIA: Pantallazo de correo con archivo de cedulas y listado en archivo excel.   
9	1-Apoyar la gestión de la meta de formación complementaria del	2-se apoyó la gestión de la meta de formación complementaria del Centro mediante la	3-Pantallazo plataforma senaconstruccion.com con envío de solicitud matrícula para 2 grupos de formación.

	Centro con la apertura de formaciones durante la ejecución de su objeto contractual, comprometiendo la totalidad de horas tope del mes o, en su defecto, las horas restantes de la programación que se asigne en los cursos de nivel titulado	apertura de acciones formativas durante el periodo reportado, comprometiendo con un total de 160 horas Asignadas	
10	1-Adelantar la entrega de la documentación requerida para la certificación de la formación complementaria de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	2.ACCIONES REALIZADAS: Se gestionó y entregó la documentación requerida para la certificación de la formación complementaria, cumpliendo los procedimientos y plazos establecidos por el SENA.	3.EVIDENCIA: Pantallazo solicitud certificación formación. 
11	1-Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento del	2.ACCIONES REALIZADAS: Para el periodo del informe no se ejecutaron	3. EVIDENCIA. Se mantuvo conocimiento y disposición para la aplicación del Reglamento del Aprendiz conforme a los lineamientos institucionales del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

	aprendiz de acuerdo con su ámbito de aplicación y teniendo en cuenta las actualizaciones que se definan sobre este documento.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
12	1-Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro así lo requiera, y participar en las sesiones de verificación que sean asignadas al centro para el reconocimiento de programas cuando sea requerido	2.ACCIONES REALIZADAS: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	3. EVIDENCIA. No aplica, en razón a que el Centro no asignó actividades relacionadas con esta obligación en el mes evaluado
13	1-Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de	2.ACCIONES REALIZADAS: Para el periodo del informe no se ejecutaron	3-EVIDENCIA: No aplica, por no existir asignación o programación de actividades relacionadas

	programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
14	1.Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia, así como en la conformación de bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matricula de aprendices con sus respectivos expedientes, debidamente organizados conforme a tablas de retención documental de la entidad.	2.ACCIONES REALIZADAS: Se compartió oferta de formación por las redes sociales	3.EVIDENCIA: Pantallazo red social. 
15	Realizar seguimiento en	2.ACCIONES REALIZADAS:	3.EVIDENCIA: No aplica, por no existir asignación de aprendices en esta etapa.

	la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
16	1.Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en	2.ACCIONES REALIZADAS: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	3. EVIDENCIA: No aplica en el periodo evaluado. Se dará cumplimiento dentro del plazo establecido una vez sea ofertada.

	el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2026.		
17	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro, así como las sesiones de sensibilización para el uso del sistema de bibliotecas y las demás actividades de carácter regional e institucional.	2.ACCIONES REALIZADAS: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	3. EVIDENCIA: No aplica, por no existir convocatoria o programación en el mes evaluado.
18	1.Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los	2.ACCION REALIZADA: Se ejecutaron las actividades contractuales con autonomía e independencia técnica, garantizando el cumplimiento de las estructuras curriculares, contenidos mínimos,	3.EVIDENCIA: no existe evidencia de lo contrario

	contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	calendario académico, programación de sesiones y lineamientos institucionales	
19	1.Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	2.ACCIONES REALIZADAS: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	3. EVIDENCIA: No aplica, por no existir novedades que reportar.
20	1.Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto	2.ACCION REALIZDA: Se permaneció debidamente identificado con el carné institucional dentro de las	3.EVIDENCIA: Cumplimiento de las normas institucionales de identificación.

	contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	instalaciones y en los ambientes donde se desarrolló el objeto contractual, utilizando los elementos de protección personal requeridos para el ambiente de aprendizaje.	 
21	1. Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	2.ACCIONES REALIZADAS: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	3.EVIDENCIA: No aplica, por no existir actividades en ambientes que implicaran riesgo.
22	1.Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones,	2.ACCIONES REALIZADAS: No se requirió la Actividad	3.EVIDENCIA: No aplica, por no existir actividades relacionadas con esta obligación.

	Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.		
23	1. Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de	2.ACCIONES REALIZADAS: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	3.EVIDENCIA: No aplica, por no existir asignación de actividades relacionadas.

	materiales de formación		
24	1. Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	2.ACCIONES REALIZADAS: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	3. EVIDENCIA: No aplica, por no existir programación o autorización institucional.
25	1. Reportar a la coordinación académica y/o al equipo de Bienestar a Aprendices, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el	2.ACCIONES REALIZADAS Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	3. EVIDENCIA: No aplica, por no existir novedades que informar.

	proceso formativo		
26	1. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y participar activamente en las convocatorias que, sobre sensibilización y divulgación de la operación de este sistema, sean realizadas por el centro y/o la regional	2.ACCIONES REALIZADAS: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	3. EVIDENCIA: No aplica, por no existir programación institucional en el mes evaluado.
27	Adelantar el cierre periódico a los procesos formativos en cualquier nivel y modalidad de formación registrando las sugerencias y/o novedades en un acta debidamente diligenciada.	2.ACCIONES REALIZADAS: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	3. EVIDENCIA: No aplica, por no existir programación institucional de cierre, novedades ni sugerencias en el mes evaluado.
28	1.Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje publicada en el aplicativo Compromiso y	2.ACCIONES REALIZADAS: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	3. EVIDENCIA: No aplica, por no existir programación institucional virtual en el mes evaluado

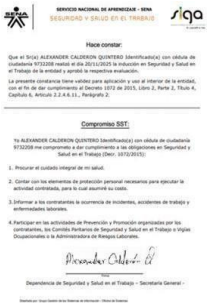
	revisar sus actualizaciones.		

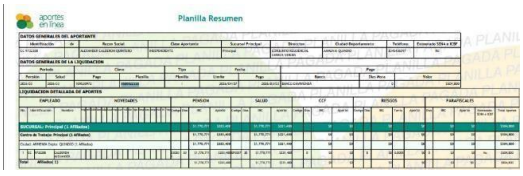
Ejecución mensual de actividades generales

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	ACCION REALIZADA: Se presenta la documentación requerida para el procesode contratación, sin registrar inhabilidades o restricciones para dar cumplimiento al contrato actual.	EVIDENCIA: CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL QUE REPOSA EN EL SECOP II.  CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES E803492 CERTIFICA ALFREDO MANUEL REYES ROJAS Director Ejecutivo
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato	2.ACCION REALIZADA: Se encuentran en ejecución las obligaciones durante el mes objeto de este informe.	3.EVIDENCIAS: Pantallazo planilla de evidencias  PLANTILLA DE EVIDENCIAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS: OBLIGACIÓN 1:
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	3. evidencia: No aplica, toda vez que no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo evaluado.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite,todos los	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	3. evidencia: No aplica, toda vez que no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo evaluado.

	documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el ArchivoGeneral de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental		
5	Entregar a la finalización del plazo deejecución o del vínculo contractual o cuandoel supervisor del contrato lo solicite, losbienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del Contrato	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	3. evidencia: No aplica, toda vez que no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo evaluado.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación,	Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, CompromISO, SIC Contratista y correo electrónico institucional con las contraseñas asignadas.	3.EVIDENCIA: Acceso y uso permanente de las plataformas Sofía Plus, CompromISO, SIC Contratista y correo electrónico institucional

	garantizandola seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante laejecución		
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	3.EVIDENCIA: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial confines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	3. EVIDENCIA: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.".
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se cumple con todos los reglamentos e instrucciones brindadas por seguridad y salud en el trabajo.	3.EVIDENCIA: Se evidencia a través del cumplimiento de los protocolos para la realización de las obligaciones contractuales.
10	Una vez perfeccionado el	Examen médico ocupacional vigente.	3.EVIDENCIA: Captura de Pantalla Exámenes Pre-Ocupacionales vigentes.

	contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);		
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Evaluación realizada a través de plataforma contratistas.sena.edu.co	3.EVIDENCIA: Se adjunta el documento como evidencia. 
12	Presentar ante el supervisor del contratoanexo a la segunda cuenta de cobro en elarchivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de	2.ACCION REALIZADA: Certificado “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”.	3.EVIDENCIA: Captura de Pantalla del Certificado “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”. 

	conformidad con lo establecido en la Ley 2016de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo loslineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Ingresar a las plataformas institucionales que requieran contraseña, actualizar información y datos de ingreso	3.EVIDENCIA: Ingreso a las plataformas institucionales tales como correo electrónico acalderonq@sena.edu.co, Sofía Plus. Senaconstruccion.com
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportesde pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por	2.ACCION REALIZADA: Se realizaron los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) conforme a la normatividad vigente.	3.EVIDENCIA: Comprobante de pago planilla número 9503144332. 

	la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Se cumple con todos los reglamentos e instrucciones brindadas por seguridad y salud en el trabajo.	3.EVIDENCIA: Se evidencia a través del cumplimiento de los protocolos para la realización de las obligaciones contractuales.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo	2.ACCION REALIZADA: Se firma digitalmente los documentos de contrato.	3.EVIDENCIA: Captura de Pantalla.

	caso con la debida autorización de quien corresponda		 Manifiesto conocer las implicaciones legales de incurrir en alguna de las causales de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad y me comprometo a informar cualquier conflicto que a nivel personal llegue a comprometer la estabilidad económica, moral y particular a esta entidad. Para el anterior efecto, manifiesto que antes de suscribir el presente documento consulté la guía para la identificación y declaración de conflicto de intereses en el sector público colombiano diseñada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la cual se encuentra publicada en la página de dicha entidad en el siguiente link http://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document_library/bGsp2IzUBdeu/view_file/20457539 Atentamente, ALEXANDER CALDERON QUINTERO C. de C. No. 9732208 de ARMENIA Tel: 3045436598 Acq0109@gmail.com
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	3.EVIDENCIA: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativament e por su adulteración,	Se guarda reserva de la información, en los medios dispuestos por la entidad, durante el desarrollo del objeto contractual	3.EVIDENCIA: No hay evidencia de lo contrario.

	pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la	Entrega en mayo de las constancias de la afiliación al sistema de seguridad social según Planilla No. 9503144332	3.EVIDENCIA: Comprobante de pago planilla número 9503144332. 

	ejecución del contrato		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	3. EVIDENCIA: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	3.EVIDENCIA: No hay evidencia de lo contrario.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.

	ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética		
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".

	en los aplicativos o sistemas de información de la entidad	referentes al cumplimiento de esta obligación".	
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción	Se desarrollaron las actividades contractuales de manera transparente, actuando con lealtad y buena fe. No recibí solicitudes irregulares y no se generaron acciones que tuvieran que ser reportadas al supervisor y al SENA ni cualquier situación que pudiera constituir coacción o presión indebida.	3.EVIDENCIA: Doy fe que durante la ejecución del contrato no se presentaron presiones, amenazas ni solicitudes irregulares.
26	Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	3.EVIDENCIA: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	3.EVIDENCIA: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	3.EVIDENCIA: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	3.EVIDENCIA: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique. 31) Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	3.EVIDENCIA: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA	He cumplido con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	3.EVIDENCIA: No hay evidencia de lo contrario.
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	3.EVIDENCIA: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

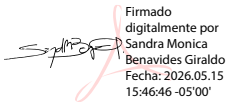
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 9503144332 Asopagos, referente al mes de abril de 2026

Cordialmente,



ALEXANDER CALDERON QUINTERO
Contratista
C.C. No. 9732208



SANDRA MONICA BENAVIDES GIRALDO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9152804 de 2026

PLANTILLA DE EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de **ALEXANDER CALDERON QUINTERO** correspondiente al mes de mayo de 2026:

OBLIGACION ESPECIFICA

1. Participar y generar elementos constitutivos de la planeación y desarrollo de los procesos formativos, de acuerdo con los lineamientos institucionales y las áreas afines
a su perfil, elaborando los documentos que conforman el desarrollo curricular, tales como: planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje y demás materiales de apoyo necesarios para la conformación del portafolio del instructor.

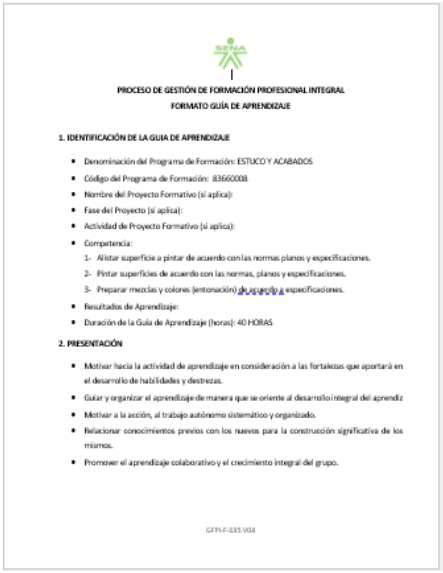
ACCION REALIZADA.

Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para el programa de formación: Formación Complementaria o Formación complementaria: 83660008 (Estuco y acabados). - 82180083 (uso de materiales sostenibles para la construcción) – 83610435 (Impermeabilización de muros en ladrillo, cubiertas y terrazas – 83610011 (estuco y pintura)

EVIDENCIA.

Captura de Pantalla Guía de Aprendizaje
– Material de Apoyo para la Formación y horario de clase.

ESTUCO Y ACABADOS



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

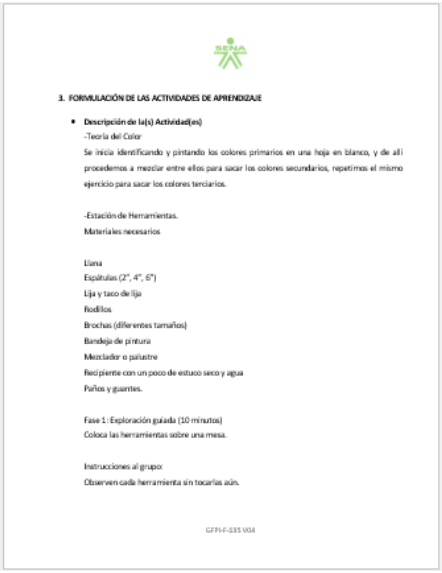
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ESTUCO Y ACABADOS
- Código del Programa de Formación: 83660008
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia:
  1- Alistar superficie a pintar de acuerdo con las normas planos y especificaciones.
  2- Pintar superficies de acuerdo con las normas, planos y especificaciones.
  3- Preparar mezclas y colores (entonación) de acuerdo a especificaciones.
- Resultados de Aprendizaje:
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40 HORAS

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

GFPI-F-135 V04



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

-Teoria del Color
Se inicia identificando y pintando los colores primarios en una hoja en blanco, y de allí procedemos a mezclar entre ellos para sacar los colores secundarios, repetimos el mismo ejercicio para sacar los colores terciarios.

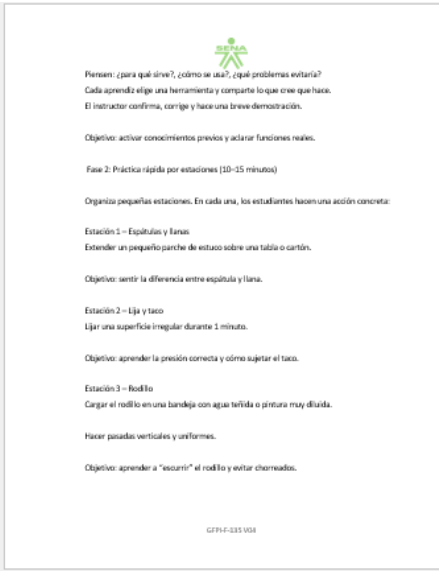
-Estación de Herramientas.
Materiales necesarios

Llana
Espátulas (2", 4", 6")
Lija y taco de lija
Rodillos
Brochas (diferentes tamaños)
Bandeja de pintura
Mezclador o palustre
Recipiente con un poco de estuco seco y agua
Paños y guantes.

Fase 1: Exploración guiada (10 minutos)
Coloca las herramientas sobre una mesa.

Instrucciones al grupo:
Observen cada herramienta sin tocarlas aún.

GFPI-F-135 V04



Piensen: ¿para qué sirve?, ¿cómo se usa?, ¿qué problemas evitaría?
Cada aprendiz elige una herramienta y comparte lo que cree que hace.
El instructor confirma, corrige y hace una breve demostración.

Objetivo: activar conocimientos previos y aclarar funciones reales.

Fase 2: Práctica rápida por estaciones (10–15 minutos)

Organiza pequeñas estaciones. En cada una, los estudiantes hacen una acción concreta:

Estación 1 – Espátulas y llanas
Extender un pequeño parche de estuco sobre una tabla o cartón.

Objetivo: sentir la diferencia entre espátula y llana.

Estación 2 – Lija y taco
Lijar una superficie irregular durante 1 minuto.

Objetivo: aprender la presión correcta y cómo sujetar el taco.

Estación 3 – Rodillo
Cargar el rodillo en una bandeja con agua teñida o pintura muy diluida.

Hacer pasadas verticales y uniformes.

Objetivo: aprender a "escurrir" el rodillo y evitar chorreados.

GFPI-F-135 V04

Estación 4 – Brochas
Practicar cortes de borde sobre un pedazo de cartón.

Objetivo: conocer los tamaños y controlar el pulso.

Fase 3: Reto final (5 minutos)

Pedir a los aprendices completar una hoja o responder oralmente:

"¿Qué herramienta usarías para...?"

Emparejar una superficie irregular
Hacer acabados finos en esquinas
Cubrir un muro de forma rápida
Lijar sin dejar rayas profundas
Preparar la mezcla de estuco
Esto refuerza comprensión y aplicación.

Resultado esperado

Al finalizar, los aprendices:
Reconocen visualmente todas las herramientas
Saben para qué sirve cada una
Tienen una experiencia sensorial básica del uso
Diferencian cuándo usar brocha, rodillo, lija, espátula o llana

3.1 Actividades de reflexión inicial:

"Pintar con emociones"

Objetivo: romper el hielo, conectar con el estado emocional y activar la creatividad.

Instrucciones:

Se pide a los aprendices que piensen en cómo se sienten en ese momento (alegría, calma, estrés, expectativa...).

Indícales que elijan un color que represente ese estado emocional.

Durante 3–5 minutos, deberán pintar formas libres que expresen esa emoción (líneas, manchas, espirales, puntos... no figuras).

Al finalizar, quien quiera comparte cómo se sintió al hacerlo.

Propósito: liberar tensiones, activar creatividad sin juicio, preparar la mente para pintar.
Descripción de la actividad:

Ambiente requerido:
Taller de pintura o aula-taller con mesas de trabajo.
Zona con superficie o paneles para observación y demostración.
Espacio con buena iluminación y ventilación.

Estrategias o técnicas didácticas activas:
Pintar con los dedos
Material de apoyo:
hojas tamaño carta y vinilos de colores
Duración de la actividad: 1 Hora

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:
El instructor presenta una introducción al proceso de preparación y pintura de superficies, explicando el contexto laboral, los usos y la importancia de aplicar correctamente las técnicas. Posteriormente, los aprendices participan en un ejercicio diagnóstico donde identifican las herramientas, materiales y pasos del proceso de pintura. Se realiza una conversación exploratoria y una demostración inicial para evaluar conocimientos previos. Luego, los aprendices completan una ficha de identificación de saberes y responden preguntas orientadoras sobre su experiencia previa, dificultades y expectativas.

Ambiente requerido:
Taller de pintura o aula-taller con mesas de trabajo.
Zona con superficie o paneles para observación y demostración.
Espacio con buena iluminación y ventilación.
Elementos básicos de seguridad (guantes, gafas, tapabocas).

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Conversatorio guiado sobre experiencias previas (lluvia de ideas).
Observación directa de herramientas y demostración por parte del instructor.
Aprendizaje basado en preguntas.
Actividad diagnóstica individual o en parejas.
Trabajo colaborativo para identificar conceptos clave.
Socialización de respuestas.

Materiales de formación:

Paneles, muestras o superficies reales para observación.
Herramientas de pintura: brochas, rodillos, bandejas, espátulas, lijas.
Materiales: pintura diluida, estuco, agua, recipientes.
Marcadores, fichas de diagnóstico, carteleras o cuaderno.
EPP (Elementos de Protección Personal).

Material de apoyo:

Presentación o ficha técnica de procesos básicos de pintura.
Imágenes o láminas de herramientas para identificación.
Videos cortos de procedimientos (si el ambiente lo permite).

Duración de la actividad: 5 horas.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN

Descripción de la actividad:

Los aprendices realizan la práctica completa del proceso de preparación y aplicación de pintura sobre una superficie.
Primero, identifican el estado de la superficie, realizan el lijado y aplican estuco para corregir imperfecciones.
Luego, preparan herramientas y materiales, realizan cortes de borde con brocha y aplican pintura con rodillo utilizando la técnica adecuada (M o W + emparejamiento).
Finalmente, los aprendices evalúan su propio trabajo mediante una lista de chequeo y comparten resultados con el grupo para recibir retroalimentación.

Ambiente requerido:

Taller de pintura o aula-taller con superficie para prácticas.
Zona con paneles, muros o cartones para simulación.
Espacio ventilado e iluminado.
Área de limpieza y disposición de residuos.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Aprendizaje basado en la práctica.
Trabajo colaborativo por estaciones.
Demostración – práctica guiada – práctica autónoma.
Resolución de problemas en tiempo real.
Retroalimentación entre pares (coevaluación).
Rutas de aprendizaje por pasos (paso a paso de proceso técnico).

Materiales de formación:

Rodillos, brochas, bandejas, espátulas, lijas, llanas.
Pintura base o agua pigmentada.
Estuco listo para usar.
Cartones, paneles, superficies de práctica.
Cinta de enmascarar.
EPP: guantes, tapabocas, gafas.

Material de apoyo:

Fichas técnicas de herramientas.

Videos cortos de técnicas de aplicación.
Guía del instructor o manual del proceso.
Listas de chequeo del procedimiento.

Evidencias de aprendizaje:
Evidencia de desempeño:

Aplicación correcta de pintura sobre una superficie siguiendo la técnica: preparación, cortes, rodillado y acabado final.

Manejo adecuado de herramientas y materiales.

Cumplimiento del orden lógico del proceso.

Evidencia de producto:

Superficie pintada con acabado uniforme, sin chorreados, sin parches, con bordes limpios y emparejamiento correcto.

Evidencia de conocimiento:
Explicación oral o escrita del procedimiento técnico utilizado.

Instrumentos de evaluación:

Registro de observación del instructor.
Autoevaluación del aprendiz.
Coevaluación por pares.
Duración de la actividad: 4 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Actividad práctica: Transferencia del proceso de pintura

Descripción de la actividad:

Los aprendices, después de haber practicado las técnicas de preparación y pintura, deben transferir el conocimiento enseñando el procedimiento a un compañero.
Cada aprendiz explica de manera detallada los pasos del proceso (preparación de superficie, uso de herramientas, cortes, rodillado y acabado), mientras su compañero ejecuta la tarea siguiendo las indicaciones.
Posteriormente, los roles se intercambian.
Finalmente, cada pareja realiza una breve demostración al grupo explicando los errores más comunes y cómo solucionarlos.
Esta actividad permite evaluar la comprensión, la autonomía y la capacidad de comunicar procedimientos técnicos.

Ambiente requerido:

Aula-taller de pintura o espacio con superficies disponibles para práctica.
Zona ventilada e iluminada.
Superficies de práctica (cartones, paneles, muros de entrenamiento).
Área para demostraciones en grupo.
Estrategias o técnicas didácticas activas:
Aprendizaje colaborativo.
Enseñanza entre pares.
Resolución de problemas reales.

Demostración – explicación – retroalimentación.
Aprendizaje basado en el hacer.
Observación guiada.

Materiales de formación:

Rodillos, brochas, espátulas, bandejas y lijas.
Pintura diluida, estuco y recipientes.
Cinta de enmascarar.
Elementos de protección personal (guantes, gafas, tapabocas).
Fichas de procedimiento.

Material de apoyo:

Manual o guía del proceso técnico.
Videos cortos de recomendaciones profesionales.
Listas de pasos para referencia rápida.
Fichas de estándares de calidad del acabado.

Evidencias de aprendizaje:

Evidencia de desempeño:

El aprendiz explica el procedimiento completo de pintura de forma clara, ordenada y técnica.
Enseña correctamente a otro aprendiz, resolviendo dudas y guiando el proceso.
Ejecuta los procedimientos siguiendo la explicación del compañero.

Evidencia de producto:

Superficie pintada por el grupo con acabado uniforme y cortes limpios.

Informe o socialización final del procedimiento explicado.

Evidencia de conocimiento:

Respuesta argumentada sobre el orden lógico del proceso y los errores más comunes.
Instrumentos de evaluación:
Lista de chequeo del desempeño durante la explicación.
Rúbrica de calidad de la transferencia del conocimiento.
Registro de observación del instructor.
Coevaluación entre pares.

Autoevaluación.
Duración de la actividad: 4 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Preparación y aplicación de pintura en superficie	Realizar el proceso completo de preparación , corrección y pintura de una superficie	Identificación de herramientas y materiales. Preparación de superficie (limpieza, lijado, corrección con estuco).	Cuestionario sobre tipos de pintura, herramientas , técnicas y normas de seguridad.	Demostración práctica de preparación de superficie. Aplicación de pintura en panel o pared siguiendo	Técnicas: Observación directa Evaluación práctica Prueba escrita o diagnóstico

	siguiendo normas técnicas y de seguridad.	Técnicas de aplicación con brocha y rodillo. Control de calidad del acabado. Socialización y retroalimentación del proceso.		técnica correcta. Uso adecuado de herramientas (brocha, rodillo, espátula). Cumplimiento del procedimiento paso a paso.	Coevaluación y autoevaluación Socialización / explicación del proceso Cuestionario o prueba escrita Registro fotográfico del producto final

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acabado
Resultado final de una superficie después de aplicar pintura, selladores o recubrimientos.

Adherencia
Capacidad de la pintura o estuco para fijarse adecuadamente a la superficie.

Aglomerado
Material compuesto por fibras o partículas unidas con resinas; se usa como superficie de práctica.

Aguada
Pintura muy diluida que se aplica para imprimar o dar primeras capas ligeras.

Aplicación
Proceso de colocar pintura, estuco o recubrimientos en una superficie con herramientas.

Brocha
Herramienta de cerdas utilizada para pintar bordes, esquinas y detalles.

Capa
Aplicación uniforme de pintura sobre una superficie. Puede ser primera, segunda o de acabado.

Cinta de enmascarar
Cinta adhesiva usada para proteger áreas que no deben pintarse y realizar cortes limpios.

Cobertura
Capacidad de la pintura para cubrir uniformemente la superficie.

Diluyente
Sustancia que se mezcla con la pintura para modificar su viscosidad (agua, thinner, etc.).

Estuco
Mezcla usada para corregir imperfecciones en la superficie y dejarla lisa antes de pintar.

Emparejar
Acción de pasar el rodillo suavemente para uniformar la capa de pintura y eliminar marcas.

Espátula
Herramienta metálica plana usada para aplicar o extender estuco.

Imprimación / Base Coat.
Capa inicial aplicada para mejorar la adherencia de la pintura final.

Lijado
Proceso de suavizar una superficie usando lija o taco de lija.

Mancha / Chorreado
Exceso de pintura que corre por la superficie, producto de mala aplicación.

Nivelación
Proceso por el cual la pintura se asienta de forma uniforme sin dejar marcas.

Pigmento
Sustancia que da color a la pintura.

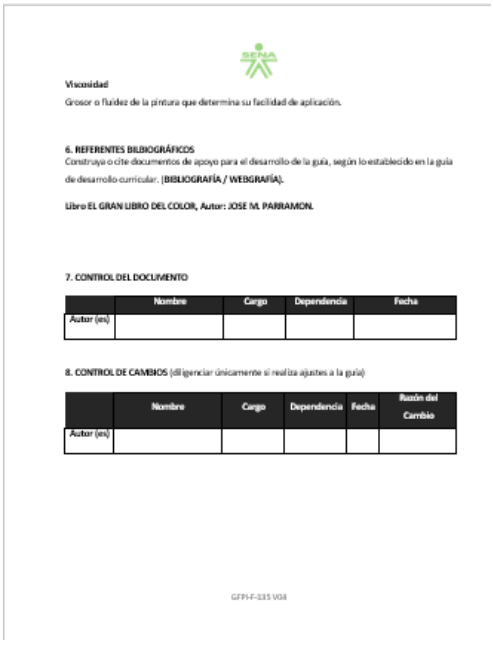
Preparación de superficie
Conjunto de acciones como limpieza, lijado y resane para dejar la superficie lista para pintar.

Recubrimiento
Material aplicado para proteger o decorar una superficie (pintura, sellador, esmalte).

Rodillo
Herramienta cilíndrica utilizada para aplicar pintura de manera uniforme en superficies amplias.

Secado al tacto
Tiempo que tarda la pintura en quedar seca superficialmente, sin quedar pegajosa.

Textura
Acabado en relieve o patrón aplicado sobre una superficie (rugosa, lisa, etc.).



Viscosidad
Grosor o fluidez de la pintura que determina su facilidad de aplicación.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS
Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. **(BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

Libro EL GRAN LIBRO DEL COLOR, Autor: JOSE M. PARRAMON.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

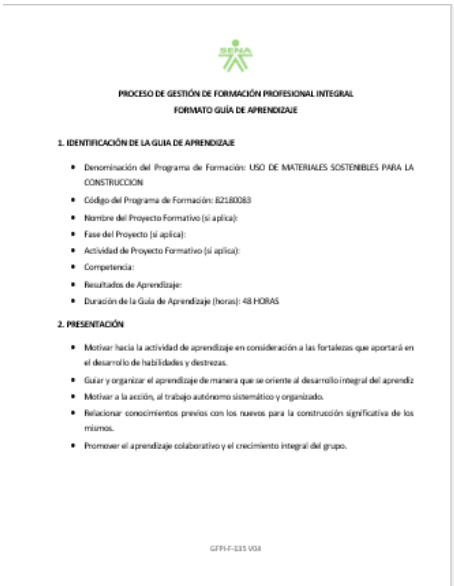
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GFPI-F-135 V04

USO DE MATERIALES SUSTENTABLES EN LA CONSTRUCCION



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

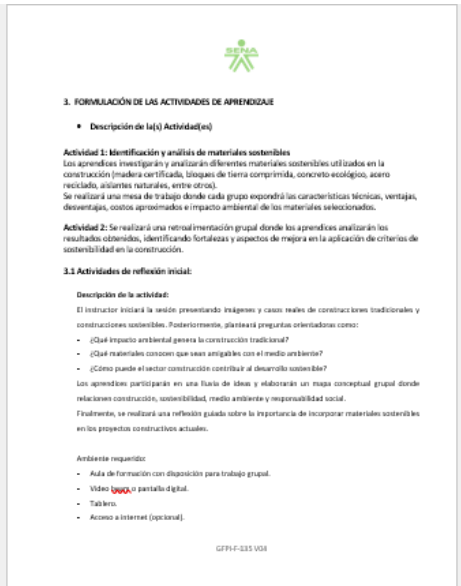
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: USO DE MATERIALES SOSTENIBLES PARA LA CONSTRUCCION
- Código del Programa de Formación: 82180083
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia:
- Resultados de Aprendizaje:
- Duración de la Guia de Aprendizaje (horas): 48 HORAS

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

GFPI-F-135 V04



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

Actividad 1: Identificación y análisis de materiales sostenibles
Los aprendices investigarán y analizarán diferentes materiales sostenibles utilizados en la construcción (madera certificada, bloques de tierra comprimida, concreto ecológico, acero reciclado, aislantes naturales, entre otros).
Se realizará una mesa de trabajo donde cada grupo expondrá las características técnicas, ventajas, desventajas, costos aproximados e impacto ambiental de los materiales seleccionados.

Actividad 2: Se realizará una retroalimentación grupal donde los aprendices analizarán los resultados obtenidos, identificando fortalezas y aspectos de mejora en la aplicación de criterios de sostenibilidad en la construcción.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:
El instructor iniciará la sesión presentando imágenes y casos reales de construcciones tradicionales y construcciones sostenibles. Posteriormente, planteará preguntas orientadoras como:

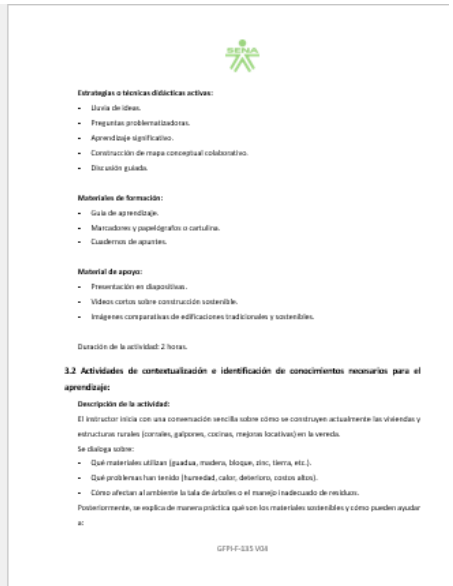
- ¿Qué impacto ambiental genera la construcción tradicional?
- ¿Qué materiales conocen que sean amigables con el medio ambiente?
- ¿Cómo puede el sector construcción contribuir al desarrollo sostenible?

Los aprendices participarán en una lluvia de ideas y elaborarán un mapa conceptual grupal donde relacionen construcción, sostenibilidad, medio ambiente y responsabilidad social.
Finalmente, se realizará una reflexión guiada sobre la importancia de incorporar materiales sostenibles en los proyectos constructivos actuales.

Ambiente requerido:

- Aula de formación con disposición para trabajo grupal.
- Video beam o pantalla digital.
- Tablero.
- Acceso a internet (opcional).

GFPI-F-135 V04



Estrategias o técnicas didácticas activas:

- Lluvia de ideas.
- Preguntas problematizadoras.
- Aprendizaje significativo.
- Construcción de mapa conceptual colaborativo.
- Discusión guiada.

Materiales de formación:

- Guía de aprendizaje.
- Marcadores y papelógrafos o cartulina.
- Cuadernos de apuntes.

Material de apoyo:

- Presentación en diapositivas.
- Videos cortos sobre construcción sostenible.
- Imágenes comparativas de edificaciones tradicionales y sostenibles.

Duración de la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:
El instructor inicia con una conversación sencilla sobre cómo se construyen actualmente las viviendas y estructuras rurales (corrales, galpones, cocinas, mejoras locativas) en la vereda.
Se dialoga sobre:

- Qué materiales utilizan (guadua, madera, bloque, zinc, tierra, etc.).
- Qué problemas han tenido (humedad, calor, deterioro, costos altos).
- Cómo afectan al ambiente la tala de árboles o el manejo inadecuado de residuos.

Posteriormente, se explica de manera práctica qué son los materiales sostenibles y cómo pueden ayudar a:

GFPI-F-135 V04

- Reducir costos.
- Aprovechar recursos locales (guadua, tierra estabilizada, materiales reciclados).
- Mejorar el confort térmico en las viviendas rurales.
- Cuidar el entorno natural de la región.

La actividad finaliza con una dinámica participativa donde los campesinos comparten experiencias propias y el instructor identifica los conocimientos previos para orientar el proceso formativo.

Ambiente requerido:
- Salón comunal de la vereda o espacio cubierto
- Sillas organizadas en círculo (para facilitar el diálogo)
- Mesa de apoyo
- Buena ventilación e iluminación natural

Estrategias o técnicas didácticas activas:
- Conversatorio comunitario
- Lluvia de ideas basada en experiencias reales
- Aprendizaje desde la experiencia
- Preguntas sencillas y contextualizadas
- Trabajo en pequeños grupos

Materiales de formación:
- Muestras físicas de materiales (guadua, bloque, tierra, botellas recicladas, etc.)
- Carteles ilustrados (con imágenes grandes y claras)
- Marcadores y papelógrafos
- Guía de aprendizaje adaptada con lenguaje sencillo

Material de apoyo:
- Fotografías de viviendas rurales mejoradas con materiales sostenibles
- Ejemplos locales de construcción con guadua (propia del Eje Cafetero)
- Fichas ilustradas comparando materiales tradicionales vs sostenibles
- Normas básicas de seguridad en obra rural

Duración de la actividad: 8 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

Los aprendices realizan una actividad práctica donde identifican materiales disponibles en la vereda (guadua, tierra, madera, residuos reutilizables) y analizan cuáles pueden emplearse de manera sostenible en pequeñas construcciones rurales.

En grupos, elaboran una propuesta sencilla de mejoramiento para una estructura rural (cocina, gallinero, bodega o vivienda), aplicando principios de:
- Uso eficiente de materiales locales
- Reducción de desperdicios
- Aprovechamiento de recursos naturales
- Seguridad básica en obra

Finalmente, cada grupo socializa su propuesta explicando qué material sostenible usarían y por qué.

Ambiente requerido:
- Salón comunal o espacio cubierto en la vereda
- Área abierta para demostración práctica
- Mesas de trabajo grupal
- Buena iluminación natural

Estrategias o técnicas didácticas activas:
- Aprendizaje basado en problemas reales
- Trabajo colaborativo
- Demostración práctica
- Estudio de caso rural
- Socialización grupal

Materiales de formación:
- Muestras de guaduas, tierra, madera u otros materiales locales

- Herramientas básicas (metro, pala, nivel, martillo)
- Marcadores
- Guía de aprendizaje

Material de apoyo:
- Fichas ilustradas de técnicas constructivas sostenibles
- Fotografías de construcciones rurales mejoradas
- Esquemas básicos de ventilación natural y manejo de humedad
- Cartilla sencilla sobre buenas prácticas ambientales

Evidencias de aprendizaje:
- Participación activa en la actividad grupal
- Propuesta escrita o gráfica de mejoramiento rural
- Sustentación oral de la propuesta
- Identificación correcta de materiales sostenibles locales

Instrumentos de evaluación:
- Lista de chequeo de participación
- Rúbrica sencilla para evaluar la propuesta presentada
- Observación directa del desempeño práctico
- Registro fotográfico (si aplica)

Duración de la actividad: 8 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

Los aprendices desarrollarán un proyecto aplicado en el que analizarán una propuesta de construcción (vivienda, aula, espacio comunitario u obra menor) y plantearán alternativas utilizando materiales sostenibles.

Deberán identificar los materiales tradicionales inicialmente propuestos y compararlos con opciones sostenibles como madera certificada, bloques de tierra comprimida, concreto ecológico, acero reciclado o aislantes naturales.

El equipo elaborará un informe técnico donde justifique la selección de materiales considerando criterios ambientales (huella de carbono, eficiencia energética), económicos (costos a corto y largo plazo) y sociales (impacto en la comunidad).

Finalmente, realizarán la socialización del proyecto y sustentación técnica ante el grupo.

Ambiente requerido:
- Aula con capacidad para trabajo colaborativo.

Estrategias o técnicas didácticas activas:
- Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP).
- Estudio de caso.
- Trabajo colaborativo.
- Debate técnico y sustentación oral.

Materiales de formación:
- Guía de aprendizaje del programa.
- Fichas técnicas de materiales sostenibles.
- Normativa ambiental y de construcción vigente.
- Calculadora para estimaciones básicas de costos y cantidades.

Material de apoyo:
- Videos sobre construcción sostenible.
- Documentos técnicos sobre certificaciones ambientales (LEED u otras).
- Presentaciones digitales.
- Artículos o estudios de caso reales.

Evidencias de aprendizaje:
- Informe técnico comparativo de materiales.
- Propuesta de solución sostenible argumentada.
- Presentación oral con apoyo visual.
- Participación activa en el trabajo en equipo.

Instrumentos de evaluación:
- Rúbrica de evaluación del proyecto.
- Lista de chequeo de criterios técnicos y ambientales.
- Observación directa del desempeño.
- Autoevaluación y coevaluación.

Duración de la actividad: 8 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Diagnóstico Planeación	Identificación de conocimientos previos sobre construcción rural Análisis de materiales sostenibles	Conversatorio comunitario y lluvia de ideas sobre materiales usados en la vereda Trabajo grupal para	Participación activa y registro de saberes previos Listado o esquema de materiales	Reconoce materiales tradicionales y su impacto ambiental Identifica correctamente materiales sostenibles	Técnicas e Instrumentos de Evaluación Observación directa – Lista de chequeo Rúbrica sencilla –

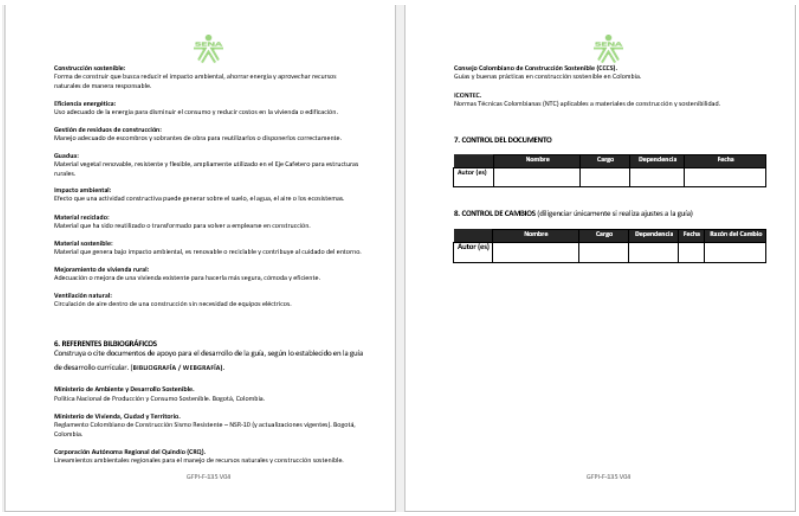
	disponibles en el entorno	identificar recursos locales (guadua, tierra, reciclables)	sostenibles locales	del contexto rural	Revisión de trabajo grupal
Ejecución	Diseño de propuesta de mejoramiento rural sostenible	Elaboración de propuesta básica para mejorar cocina, galpón o vivienda	Propuesta escrita o dibujo técnico sencillo	Aplica principios de sostenibilidad y uso eficiente de recursos	Evaluación por rúbrica – Sustentación oral
Verificación	Socialización y retroalimentación de propuestas	Presentación grupal y análisis colectivo	Sustentación oral clara y coherente	Argumenta adecuadamente el uso de materiales sostenibles	Observación directa – Lista de chequeo
Cierre	Reflexión sobre impacto ambiental y beneficios económicos	Conversatorio final y conclusiones	Aporte verbal y compromiso de aplicación práctica	Reconoce beneficios ambientales, económicos y sociales	Registro de participación – Acta o formato de seguimiento

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Aprovechamiento de recursos locales:
Uso responsable de materiales disponibles en la región (guadua, tierra, madera) para reducir costos e impacto ambiental.

Aislamiento térmico:
Capacidad de un material para conservar la temperatura interior de una vivienda, reduciendo calor o frío excesivo.

Bioconstrucción:
Sistema constructivo que utiliza materiales naturales y técnicas que respetan el medio ambiente.



Construcción sostenible:
Forma de construir que busca reducir el impacto ambiental, ahorrar energía y aprovechar recursos naturales de manera responsable.

Eficiencia energética:
Uso adecuado de la energía para disminuir el consumo y reducir costos en la vivienda o edificación.

Gestión de residuos de construcción:
Manejo adecuado de escombros y sobrantes de obra para reutilizarlos o disponerlos correctamente.

Guadua:
Material vegetal renovable, resistente y flexible, ampliamente utilizado en el Eje Cafetero para estructuras rurales.

Impacto ambiental:
Efecto que una actividad constructiva puede generar sobre el suelo, el agua, el aire o los ecosistemas.

Material reciclado:
Material que ha sido reutilizado o transformado para volver a emplearse en construcción.

Material sostenible:
Material que genera bajo impacto ambiental, es renovable o reciclable y contribuye al cuidado del entorno.

Mejoramiento de vivienda rural:
Adecuación o mejora de una vivienda existente para hacerla más segura, cómoda y eficiente.

Ventilación natural:
Circulación de aire dentro de una construcción sin necesidad de equipos eléctricos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS
Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. **(BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
Política Nacional de Producción y Consumo Sostenible. Bogotá, Colombia.

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.
Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente – NSR-10 (y actualizaciones vigentes). Bogotá, Colombia.

Corporación Autónoma Regional del Quindío (CRQ).
Lineamientos ambientales regionales para el manejo de recursos naturales y construcción sostenible.

Consejo Colombiano de Construcción Sostenible (CCCS).
Guías y buenas prácticas en construcción sostenible en Colombia.

ICONTEC.
Normas Técnicas Colombianas (NTC) aplicables a materiales de construcción y sostenibilidad.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

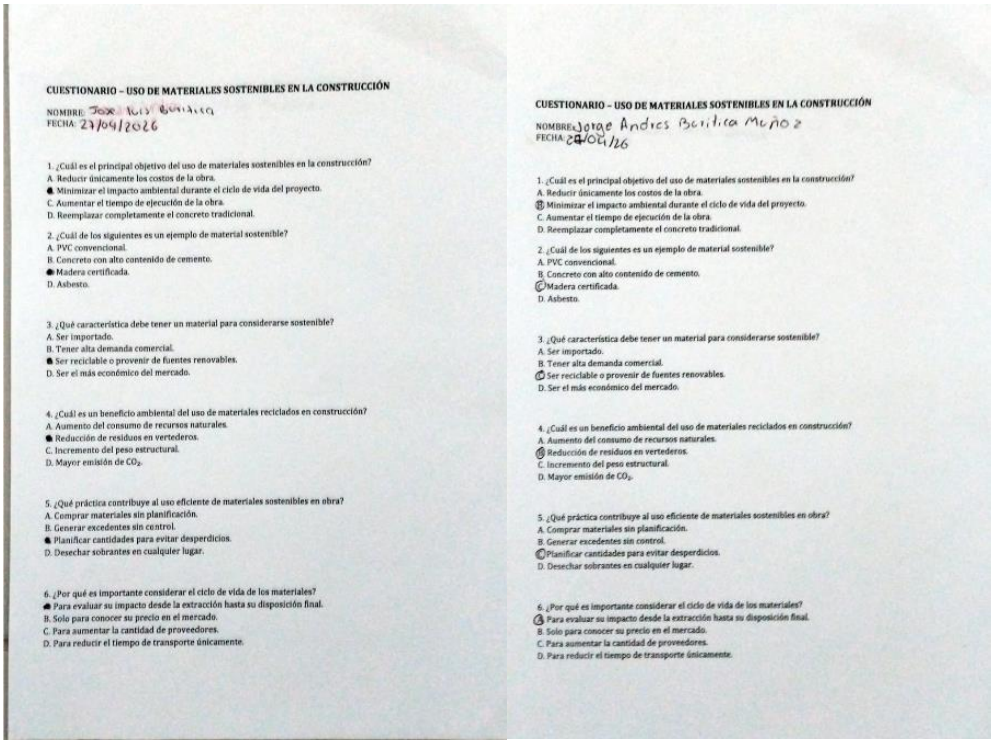
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

3.Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2. ACCION REALIZADA:

Evaluación escrita y practica de actividad de revoque.

3. EVIDENCIA: Cuestionario .



CUESTIONARIO – USO DE MATERIALES SOSTENIBLES EN LA CONSTRUCCIÓN

NOMBRE: Jor. Luis Bonilla
FECHA: 27/04/2026

1. ¿Cuál es el principal objetivo del uso de materiales sostenibles en la construcción?
A. Reducir únicamente los costos de la obra.
● Minimizar el impacto ambiental durante el ciclo de vida del proyecto.
C. Aumentar el tiempo de ejecución de la obra.
D. Reemplazar completamente el concreto tradicional.

2. ¿Cuál de los siguientes es un ejemplo de material sostenible?
A. PVC convencional.
B. Concreto con alto contenido de cemento.
● Madera certificada.
D. Asbesto.

3. ¿Qué característica debe tener un material para considerarse sostenible?
A. Ser importado.
B. Tener alta demanda comercial.
● Ser reciclable o provenir de fuentes renovables.
D. Ser el más económico del mercado.

4. ¿Cuál es un beneficio ambiental del uso de materiales reciclados en construcción?
A. Aumento del consumo de recursos naturales.
● Reducción de residuos en vertederos.
C. Incremento del peso estructural.
D. Mayor emisión de CO_2.

5. ¿Qué práctica contribuye al uso eficiente de materiales sostenibles en obra?
A. Comprar materiales sin planificación.
B. Generar excedentes sin control.
● Planificar cantidades para evitar desperdicios.
D. Desechar sobrantes en cualquier lugar.

6. ¿Por qué es importante considerar el ciclo de vida de los materiales?
● Para evaluar su impacto desde la extracción hasta su disposición final.
B. Solo para conocer su precio en el mercado.
C. Para aumentar la cantidad de proveedores.
D. Para reducir el tiempo de transporte únicamente.

CUESTIONARIO – USO DE MATERIALES SOSTENIBLES EN LA CONSTRUCCIÓN

NOMBRE: Jorge Andres Bonilla Muñoz
FECHA: 27/04/26

1. ¿Cuál es el principal objetivo del uso de materiales sostenibles en la construcción?
A. Reducir únicamente los costos de la obra.
(B) Minimizar el impacto ambiental durante el ciclo de vida del proyecto.
C. Aumentar el tiempo de ejecución de la obra.
D. Reemplazar completamente el concreto tradicional.

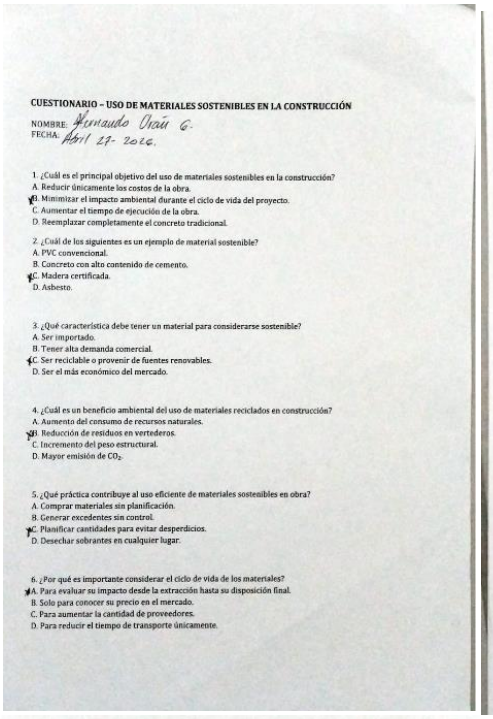
2. ¿Cuál de los siguientes es un ejemplo de material sostenible?
A. PVC convencional.
B. Concreto con alto contenido de cemento.
(C) Madera certificada.
D. Asbesto.

3. ¿Qué característica debe tener un material para considerarse sostenible?
A. Ser importado.
B. Tener alta demanda comercial.
(C) Ser reciclable o provenir de fuentes renovables.
D. Ser el más económico del mercado.

4. ¿Cuál es un beneficio ambiental del uso de materiales reciclados en construcción?
A. Aumento del consumo de recursos naturales.
(B) Reducción de residuos en vertederos.
C. Incremento del peso estructural.
D. Mayor emisión de CO_2.

5. ¿Qué práctica contribuye al uso eficiente de materiales sostenibles en obra?
A. Comprar materiales sin planificación.
B. Generar excedentes sin control.
(C) Planificar cantidades para evitar desperdicios.
D. Desechar sobrantes en cualquier lugar.

6. ¿Por qué es importante considerar el ciclo de vida de los materiales?
(A) Para evaluar su impacto desde la extracción hasta su disposición final.
B. Solo para conocer su precio en el mercado.
C. Para aumentar la cantidad de proveedores.
D. Para reducir el tiempo de transporte únicamente.



CUESTIONARIO – USO DE MATERIALES SOSTENIBLES EN LA CONSTRUCCIÓN

NOMBRE: Hernando Ovalle G.
FECHA: April 27- 2026.

1. ¿Cuál es el principal objetivo del uso de materiales sostenibles en la construcción?
A. Reducir únicamente los costos de la obra.
B. Minimizar el impacto ambiental durante el ciclo de vida del proyecto.
C. Aumentar el tiempo de ejecución de la obra.
D. Reemplazar completamente el concreto tradicional.

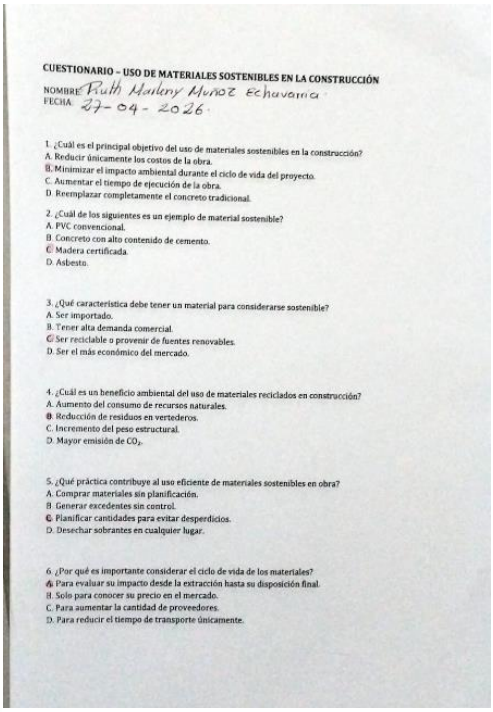
2. ¿Cuál de los siguientes es un ejemplo de material sostenible?
A. PVC convencional.
B. Concreto con alto contenido de cemento.
C. Madera certificada.
D. Asbesto.

3. ¿Qué característica debe tener un material para considerarse sostenible?
A. Ser importado.
B. Tener alta demanda comercial.
C. Ser reciclable o provenir de fuentes renovables.
D. Ser el más económico del mercado.

4. ¿Cuál es un beneficio ambiental del uso de materiales reciclados en construcción?
A. Aumento del consumo de recursos naturales.
B. Reducción de residuos en vertederos.
C. Incremento del peso estructural.
D. Mayor emisión de CO_2.

5. ¿Qué práctica contribuye al uso eficiente de materiales sostenibles en obra?
A. Comprar materiales sin planificación.
B. Generar excedentes sin control.
C. Planificar cantidades para evitar desperdicios.
D. Desechar sobrantes en cualquier lugar.

6. ¿Por qué es importante considerar el ciclo de vida de los materiales?
A. Para evaluar su impacto desde la extracción hasta su disposición final.
B. Solo para conocer su precio en el mercado.
C. Para aumentar la cantidad de proveedores.
D. Para reducir el tiempo de transporte únicamente.



CUESTIONARIO – USO DE MATERIALES SOSTENIBLES EN LA CONSTRUCCIÓN

NOMBRE: Ruth Maleny Muñoz Echavarria
FECHA: 27-04-2026.

1. ¿Cuál es el principal objetivo del uso de materiales sostenibles en la construcción?
A. Reducir únicamente los costos de la obra.
B. Minimizar el impacto ambiental durante el ciclo de vida del proyecto.
C. Aumentar el tiempo de ejecución de la obra.
D. Reemplazar completamente el concreto tradicional.

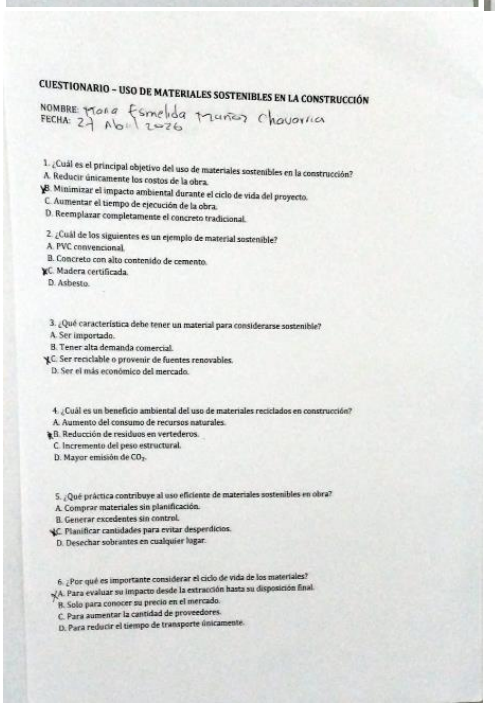
2. ¿Cuál de los siguientes es un ejemplo de material sostenible?
A. PVC convencional.
B. Concreto con alto contenido de cemento.
C. Madera certificada.
D. Asbesto.

3. ¿Qué característica debe tener un material para considerarse sostenible?
A. Ser importado.
B. Tener alta demanda comercial.
C. Ser reciclable o provenir de fuentes renovables.
D. Ser el más económico del mercado.

4. ¿Cuál es un beneficio ambiental del uso de materiales reciclados en construcción?
A. Aumento del consumo de recursos naturales.
B. Reducción de residuos en vertederos.
C. Incremento del peso estructural.
D. Mayor emisión de CO_2.

5. ¿Qué práctica contribuye al uso eficiente de materiales sostenibles en obra?
A. Comprar materiales sin planificación.
B. Generar excedentes sin control.
C. Planificar cantidades para evitar desperdicios.
D. Desechar sobrantes en cualquier lugar.

6. ¿Por qué es importante considerar el ciclo de vida de los materiales?
A. Para evaluar su impacto desde la extracción hasta su disposición final.
B. Solo para conocer su precio en el mercado.
C. Para aumentar la cantidad de proveedores.
D. Para reducir el tiempo de transporte únicamente.



CUESTIONARIO – USO DE MATERIALES SOSTENIBLES EN LA CONSTRUCCIÓN

NOMBRE: Maria Esmeralda Muñoz Chavarria
FECHA: 27 Abril 2026

1. ¿Cuál es el principal objetivo del uso de materiales sostenibles en la construcción?
A. Reducir únicamente los costos de la obra.
B. Minimizar el impacto ambiental durante el ciclo de vida del proyecto.
C. Aumentar el tiempo de ejecución de la obra.
D. Reemplazar completamente el concreto tradicional.

2. ¿Cuál de los siguientes es un ejemplo de material sostenible?
A. PVC convencional.
B. Concreto con alto contenido de cemento.
C. Madera certificada.
D. Asbesto.

3. ¿Qué característica debe tener un material para considerarse sostenible?
A. Ser importado.
B. Tener alta demanda comercial.
C. Ser reciclable o proveeir de fuentes renovables.
D. Ser el más económico del mercado.

4. ¿Cuál es un beneficio ambiental del uso de materiales reciclados en construcción?
A. Aumento del consumo de recursos naturales.
B. Reducción de residuos en vertederos.
C. Incremento del peso estructural.
D. Mayor emisión de CO_2.

5. ¿Qué práctica contribuye al uso eficiente de materiales sostenibles en obra?
A. Comprar materiales sin planificación.
B. Generar excedentes sin control.
C. Planificar cantidades para evitar desperdicios.
D. Desechar sobrantes en cualquier lugar.

6. ¿Por qué es importante considerar el ciclo de vida de los materiales?
A. Para evaluar su impacto desde la extracción hasta su disposición final.
B. Solo para conocer su precio en el mercado.
C. Para aumentar la cantidad de proveedores.
D. Para reducir el tiempo de transporte únicamente.











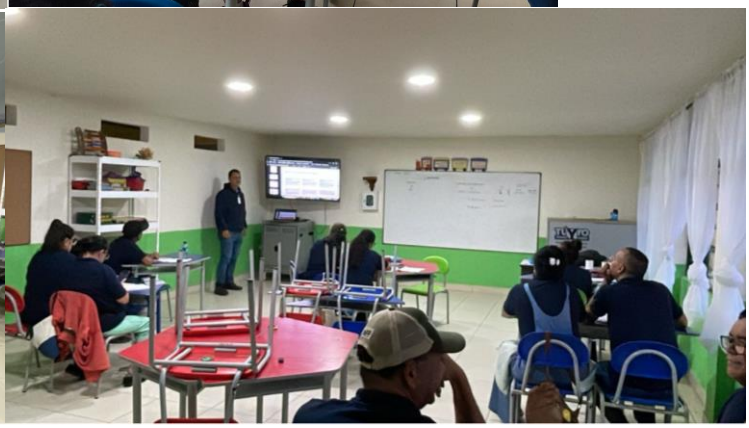




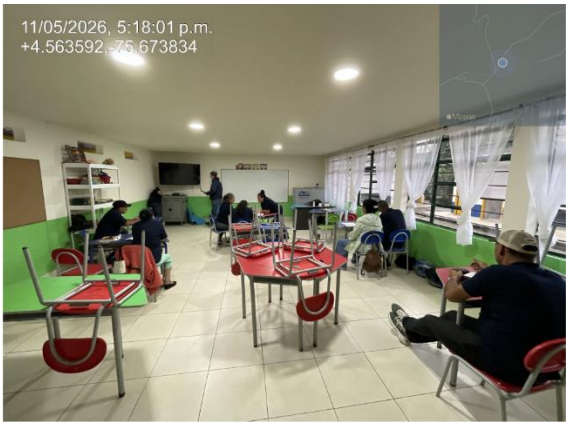




11/05/2026, 5:20:45 p.m.
+4.563606,-75.673811




11/05/2026, 5:21:08 p.m.
+4.563594,-75.673819


11/05/2026, 5:18:01 p.m.
+4.563592,-75.673834

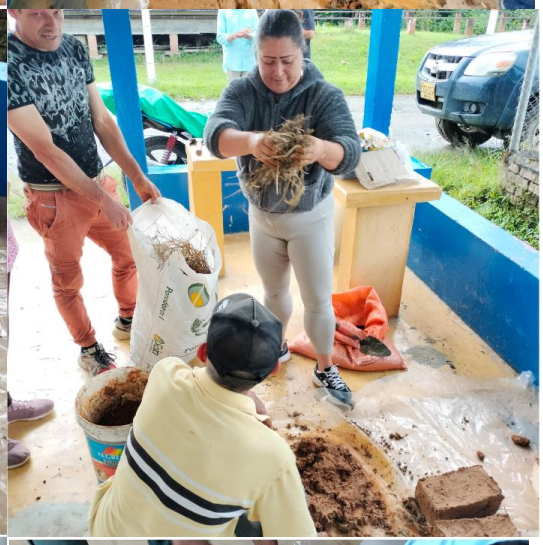








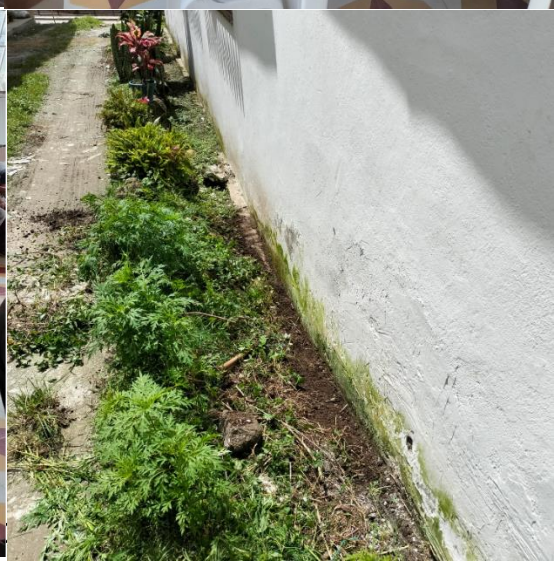




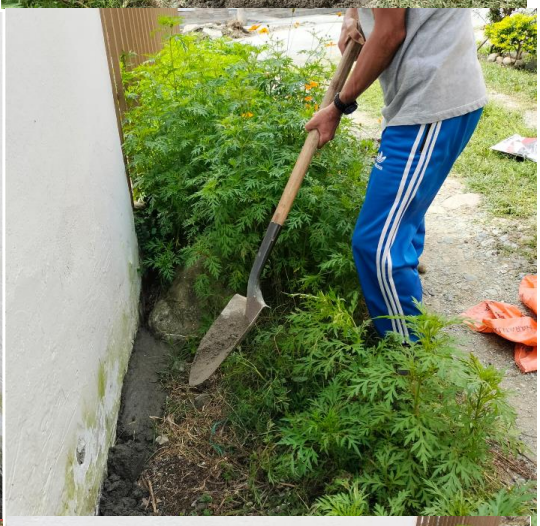
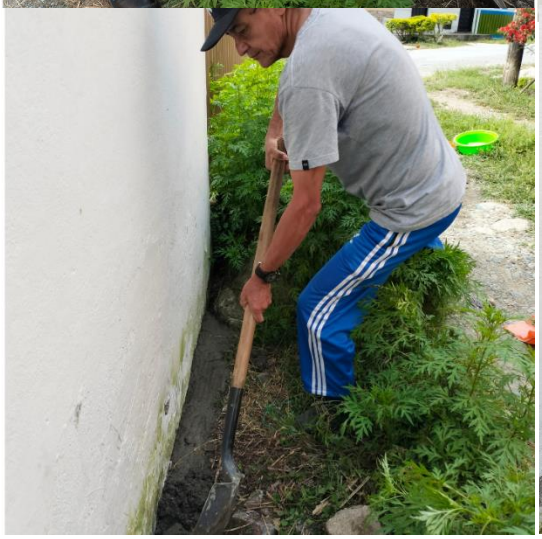













4 1.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral.

2. ACCION REALIZADA:

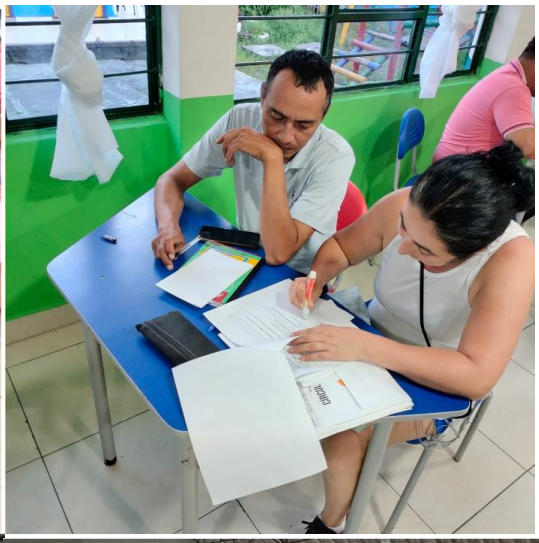
Se ejecutaron procesos de formación profesional integral conforme al diseño curricular, proyecto formativo y planeación pedagógica, garantizando la calidad del aprendizaje de los aprendices.

3. EVIDENCIA:

Registro fotográfico.












8 1BLIGACION ESPECIFICA.

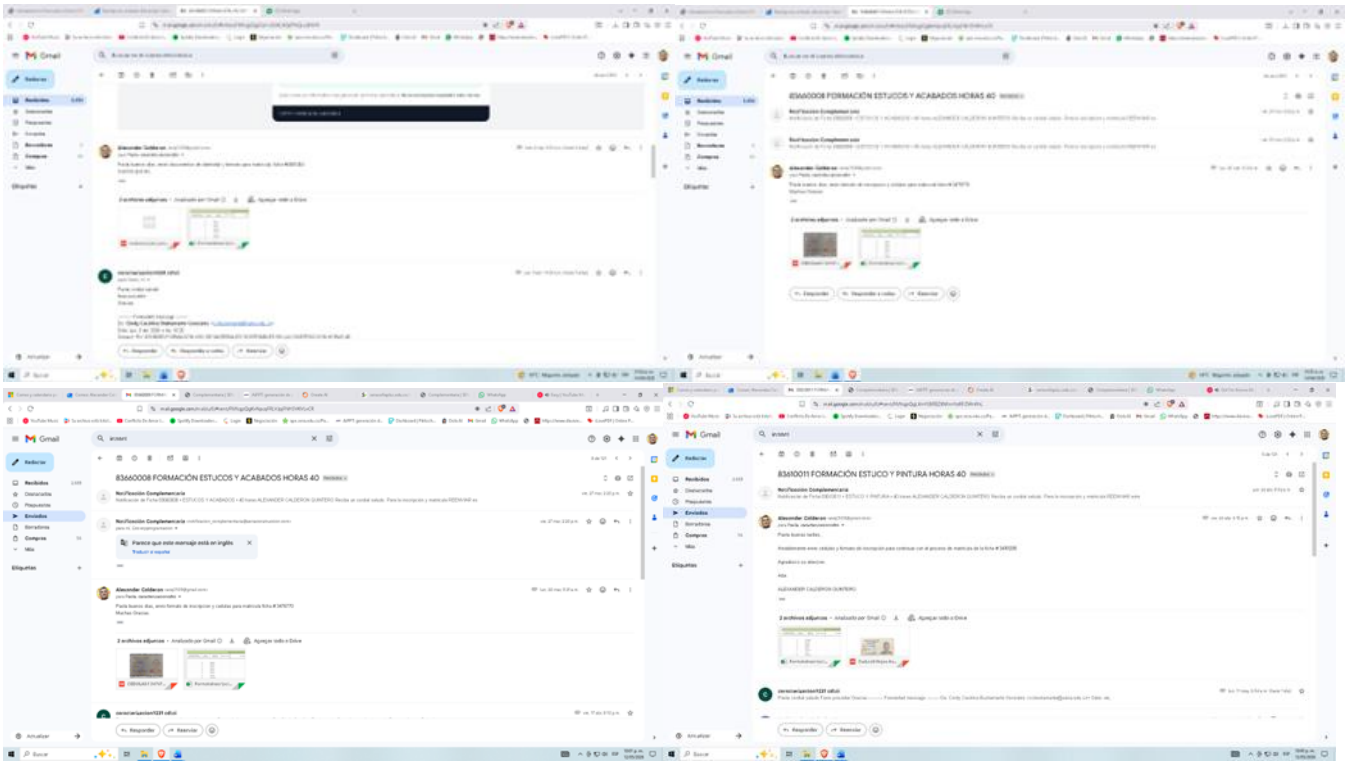
Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de caracterización, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.

2. ACCION REALIZADA. Se adelantaron acciones de recolección, organización y entrega de soportes como son los documentos de identificación, el formato de ficha de caracterización,

el formato de inscripción y los demás requisitos que sean solicitados en el proceso de ingreso de la formación; para la ficha: 3448195(pañete o revoque). 83610022.

3. EVIDENCIA:

Pantallazo de correo con archivo de cedulas y listado en archivo excel.



9- 1-OBLIGACION ESPECIFICA .

Apoyar la gestión de la meta de formación complementaria del Centro con la apertura de formaciones durante la ejecución de su objeto contractual, comprometiendo la totalidad

de horas tope del mes o, en su defecto, las horas restantes de la programación que se asigne en los cursos de nivel titulado.

2-ACCION REALIZADA. se apoyó la gestión de la meta de formación complementaria del Centro mediante la apertura de acciones formativas durante el periodo reportado, comprometiendo con un total de 88 HORAS.

3-EVIDENCIA. -Pantallazo plataforma senaconstruccion.com con envío de solicitud matrícula para 4 grupos de formación.



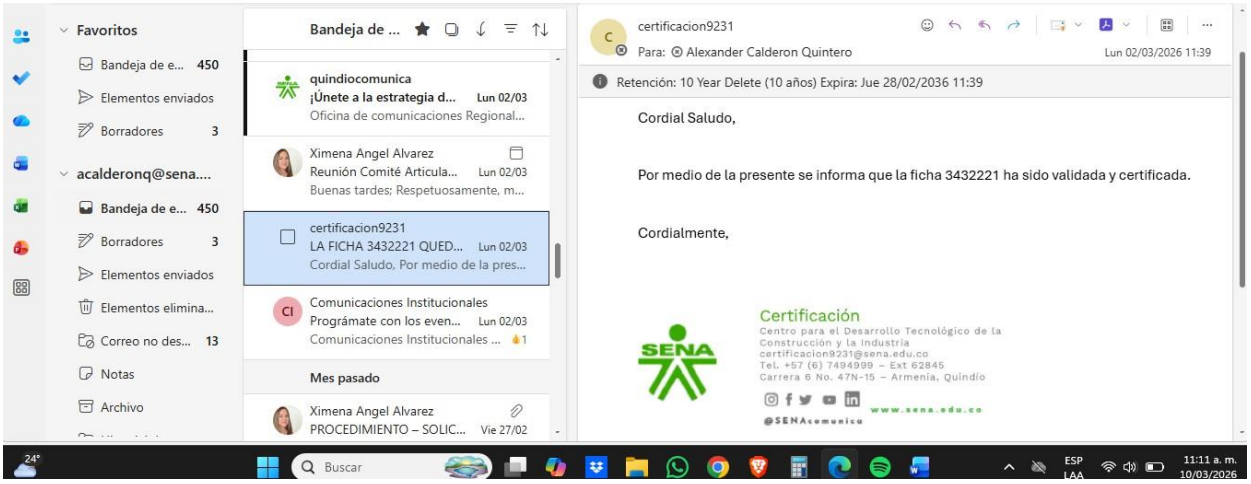
10-1-OBLIGACION ESPECIFICA

-Adelantar la entrega de la documentación requerida para la certificación de la formación complementaria de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2. ACCION REALIZADA:

Se gestionó y entregó la documentación requerida para la certificación de la formación complementaria, cumpliendo los procedimientos y plazos establecidos por el SENA.

3. EVIDENCIA: Pantallazo solicitud certificación formación.



20-OBLIGACION ESPECIFICA-

1. Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.

2. ACCION REALIZDA:

Se permaneció debidamente identificado con el carné institucional dentro de las instalaciones y en los ambientes donde se desarrolló el objeto contractual, utilizando los elementos de protección personal.

3- EVIDENCIA





OBLIGACIONES GENERALES
1-. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias

ACCIONES REALIZADAS
2- Se presenta la documentación requerida para el proceso de contratación, sin registrar inhabilidades o restricciones para dar cumplimiento al contrato actual.

EVIDENCIA: EVIDENCIA:
CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL QUE REPOSA EN EL SECOP II.



CONSEJO PROFESIONAL
NACIONAL DE ARQUITECTURA
Y SUS PROFESIONES AUXILIARES

E803492

CERTIFICA

Que el Arquitecto ALEXANDER CALDERON QUINTERO con cédula de ciudadanía No. 9732208 de Armenia, registra Matrícula Profesional de Arquitectura No. A2312021-9732208, expedida en cumplimiento de la Resolución No. 1 del 4 de Febrero de 2021 por el Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares., la cual se encuentra **VIGENTE.**

El profesional no registra ANTECEDENTES ni SANCIONES VIGENTES en el ejercicio de su profesión por parte del Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares.

La anterior información corresponde en su integridad con los datos del Registro de Arquitectos y Profesionales Auxiliares de la Arquitectura.

El presente certificado tiene una vigencia de seis (6) meses a partir de la fecha de su expedición.

Dado en Bogotá, D.C., a los 9 días del mes de Noviembre de 2025.

ALFREDO MANUEL REYES ROJAS
Director Ejecutivo

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria, según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf. La falta de firma del titular no invalida el certificado.

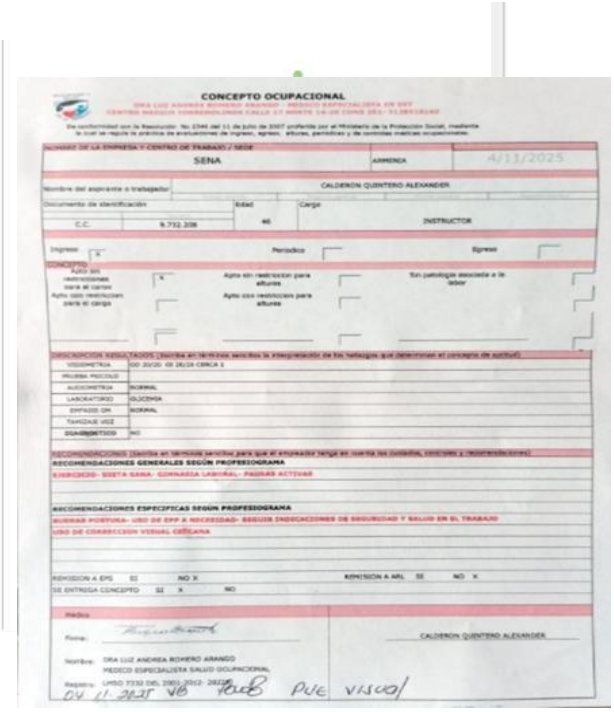
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese a la página web
[https://cpnaa.gov.co/verificacion-de-autenticidad-del-certificado-de-vigencia-profesional-digital]
y digite el siguiente código de verificación DFaZC4X

Carrera 6 No. 26B-85 Oficina 201, Bogotá, D.C. – Colombia
PBX 601-3502700 Ext. 1101-1124
info@cpnaa.gov.co
www.cpnaa.gov.co

2- 1.OBLIGACION GENERAL: Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato**.**

2.ACCION REALIZADA:
Se encuentran en ejecución las obligaciones durante el mes objeto de este informe.

3- EVIDENCIA.



CONCEPTO OCUPACIONAL

SENA — ARMENIA — 4/11/2025

CALDERON QUINTERO ALEXANDER

C.C. 9.732.208 — Edad 46 — Cargo INSTRUCTOR

Ingreso X — Periodico — Egreso

Apto sin restricciones para el cargo X — Apto con restricciones para el cargo — Apto sin restriccion para alturas — Apto con restriccion para alturas — Sin patologia asociada a la labor

DESCRIPCION RESULTADOS (Escriba en terminos sencillos la interpretación de los hallazgos que determinan el concepto de aptitud)

VISIOMETRIA	20/20 -20 20/20 CERCA 1
PRUEBA PSICOLO	
AUDIOMETRIA	NORMAL
LABORATORIO	GLICEMIA
EMPAQUE OM	NORMAL
TAMIZAJE VOZ	
DIAGNOSTICOS	NO

RECOMENDACIONES (Escriba en terminos sencillos para que el empleado tenga en cuenta las conductas, controles y recomendaciones)

RECOMENDACIONES GENERALES SEGÚN PROFESIOGRAMA

EJERCICIO- SIESTA SANA- GIMNASIA LABORAL- PAUSAS ACTIVAS

RECOMENDACIONES ESPECIFICAS SEGÚN PROFESIOGRAMA

BUENAS POSTURA- USO DE EPP A NECESIDAD- SEGUIR INDICACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

USO DE CORRECCION VISUAL CERCANA

REMISION A EPS SI — NO X — REMISION A ARL SI — NO X

SE ENTREGA CONCEPTO SI X — NO

Medico

Firma

CALDERON QUINTERO ALEXANDER

Nombre: ORA LUZ ANDREA ROMERO ARANGO
MEDICO ESPECIALISTA SALUD OCUPACIONAL

Registro: LMSO 7332 DEL 2001-2012- 2022

04-11-2025 VB Pacib PUE VISUO/



10-1. OBLIGACION GENERAL:
Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).

2. ACCION REALIZADA:
Examen médico ocupacional vigente.

3. EVIDENCIA: Captura de Pantalla Exámenes Pre-Ocupacionales vigentes,

11- 1 OBLIGACION GENERAL.

1. Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.

2. ACCION REALIZADA: Evaluación realizada a través de plataforma contratistas.sena.edu.co

3. EVIDENCIA:
Se adjunta el documento como evidencia.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
siga

Hace constar:

Que el Sr(a) ALEXANDER CALDERON QUINTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 9732208 realizó el día 20/11/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ALEXANDER CALDERON QUINTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 9732208 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Alexander Calderon Q

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

12-OBLIGACION GENERAL.

1. Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020

Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de

la Función Pública.

2. ACCION REALIZADA:
Certificado “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”.

3-EVIDENCIA


Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Alexander Calderón Quintero
C.C 9.732.208

Participó y completó el curso virtual
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 13 de enero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 769369719000

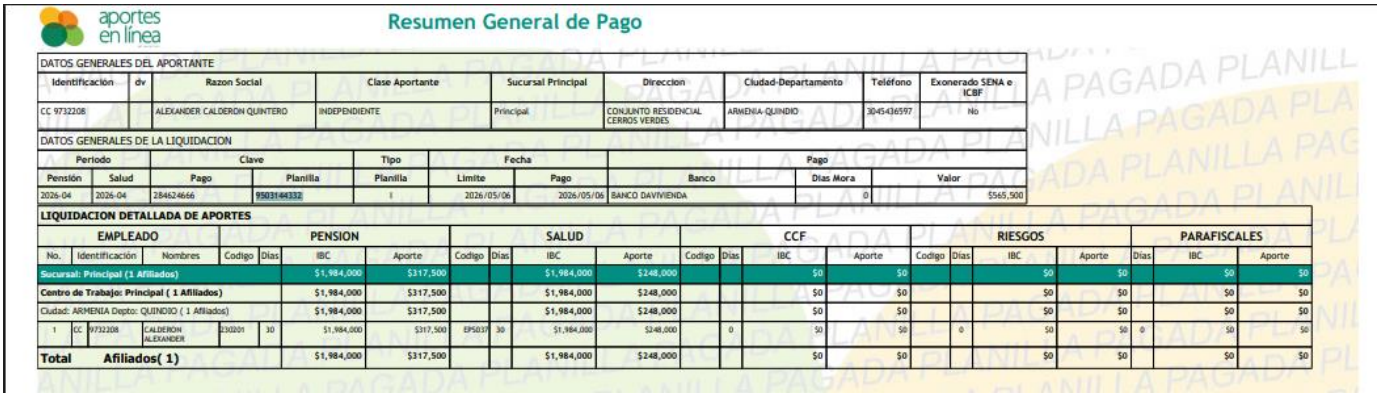
www.funcionpublica.gov.co

14- OBLIGACION GENERAL.
1. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

2. ACCION REALIZADA: Se realizaron los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) conforme a la normatividad vigente.

3. EVIDENCIA:

Comprobante de pago planilla numero 9503144332



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 9732208		ALEXANDER CALDERON QUINTERO	INDEPENDIENTE	Principal	CONJUNTO RESIDENCIAL CERROS VERDES	ARMENIA-QUINDIO	3045436597	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	284624666	9503144332	I	2026/05/06	2026/05/06	BANCO DAVIVIENDA	0	5565,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: Principal (1 Afiliados)					$1,984,000	$317,500			$1,984,000	$248,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					$1,984,000	$317,500			$1,984,000	$248,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)					$1,984,000	$317,500			$1,984,000	$248,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0
1	CC 9732208	CALDERON ALEXANDER	230201	30	$1,984,000	$317,500	EPS037	30	$1,984,000	$248,000		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,984,000	$317,500			$1,984,000	$248,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0